

สำนักทะเบียนและประมวลผล

วันที่ 1665

วันที่ 23 ก.พ. 2558

11.52 น. เข้ารับ



ที่ ศธ ๕๑๐๓.๒/๘๑

กองกลาง  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
รับที่ 2559  
วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๕๘  
เวลา 11.00 น.

ฝ่ายบริการการศึกษา

รับที่ 0319

วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๕๘

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
กระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู โดยผ่านระบบสารสนเทศ KSP BUNDIT

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำชี้แจงการดำเนินการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู  
ผ่านระบบสารสนเทศ KSP BUNDIT จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความร่วมมือด้วยดีมาโดยตลอดในการอำนวยความสะดวก  
ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาทางการศึกษาตามหลักสูตรที่คุรุสภารับรอง เพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต  
ประกอบวิชาชีพครู โดยผ่านระบบสารสนเทศ KSP BUNDIT พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแบบคำขอไปให้คุรุสภา  
ตรวจสอบ นั้น

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ใคร่ขอความร่วมมือในการดำเนินการเพื่อให้การออกใบอนุญาตประกอบ  
วิชาชีพครูได้รวดเร็วขึ้น ดังนี้

๑. ผู้ขอต้องแนบสำเนาใบรับรองคุณวุฒิการสำเร็จการศึกษาโดยการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
๒. ชื่อ - นามสกุล และเลขประจำประชาชน ๑๓ หลักในระบบสารสนเทศ KSP Bundit ต้องตรงกับ  
เอกสารคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
๓. ข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาในระบบสารสนเทศ KSP BUNDIT สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะถือว่าเป็น  
ข้อมูลที่ถูกต้องจากสถาบันอุดมศึกษา หากออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูแล้ว ภายหลังพบว่าชื่อและ  
นามสกุลไม่ถูกต้อง ผู้ยื่นแบบคำขอจะต้องยื่นขอทำใบแทนใบอนุญาตโดยชำระค่าธรรมเนียมตามข้อกำหนด  
หลังจากแจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
๔. เลขประจำตัวประชาชนในหลักฐานการชำระเงินต้องตรงกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้สำเร็จ  
การศึกษา
๕. วันที่เข้าศึกษาและวันที่สำเร็จการศึกษา ในระบบสารสนเทศ KSP Bundit ตรงกับเอกสารใบ  
รายงานผลการศึกษา
๖. ขอให้สถาบันอุดมศึกษาส่งข้อมูลสมบูรณ์เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาเท่านั้น
๗. ชื่อปริญญา สาขาวิชาเอก ขอให้บันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง โดยบันทึกข้อมูลปริญญา สาขาวิชาเอก  
ตามที่ได้รับการรับรองจากคุรุสภาในชื่อเต็ม

/ ๘. การอัฟโหลด...

๘. การอัปโหลดข้อมูลโปรดตรวจสอบรหัสการรับรองจากสำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการ  
คุรุสภา อีกครั้งก่อนส่งข้อมูล

๙. โปรดตรวจสอบการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ทุกรายการข้อมูล

๑๐. การอัปโหลดรูปภาพ ของผู้ยื่นแบบคำขอที่สำเร็จการศึกษาเท่านั้น มิใช่รูปตรามหาวิทยาลัยหรือรูป  
ถ่ายอื่นๆ และโปรดสำรองข้อมูลรูปภาพมาด้วยเพื่อป้องกันกรณีภาพในระบบไม่สมบูรณ์

๑๑. ชื่อสถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการสอน ต้องบันทึกชื่อเต็ม เช่น โรงเรียน.... วิทยาลัย..... เป็นต้น

๑๒. ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ควรตรวจสอบสถานะใบอนุญาตฯของตนเอง  
จากหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา หากเคยได้รับการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
ครูแล้ว ไม่ต้องยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพครูอีก แต่ต้องดำเนินการต่ออายุใบอนุญาต  
ประกอบวิชาชีพครูหากใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูฉบับเดิมหมดอายุ

พร้อมนี้ได้แนบคำชี้แจงการดำเนินการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู  
ผ่านระบบสารสนเทศ KSP BUNDIT มาด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดีดังเช่นที่เคยปฏิบัติมา  
และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

๒ เรียน รองอธิการบดี รศ. สติสสี กวีอิสระ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร ตีทะเบียนและขึ้นทะเบียน

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์,

สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ส.ค.

๑๘ ก.พ. ๒๕๕๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรินทร์ อินทรักษา)

รองเลขาธิการคุรุสภา ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการคุรุสภา

๓) โปรดดำเนินการตามแผน ๒)

๑๘ ก.พ. ๕๘

๔) เรียน หัวหน้างานสารบรรณ  
เพื่อโปรดดำเนินการ

ส.ค.

๑๘ ก.พ. ๒๕๕๘

๕) เรียน ผอ.สำนักทะเบียนและประมวลผล

เพื่อโปรดพิจารณา

ส.ค.

๑๐ ก.พ. ๕๕๘

เรียน ทนายช่วยฝ่าย ม.ค.ศ.ร.ค.ค.

เพื่อโปรดพิจารณา

Ms

๒๕ ก.พ. ๕๘

ม.ค.ศ.ร.ค.ค.  
ทนายช่วยฝ่าย ม.ค.ศ.ร.ค.ค.  
๒๗ ก.พ. ๕๘

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
โทรศัพท์. ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๕๕ , โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๕

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการสอบ

เพื่อ โปรดทราบ

(ดร.ปริญญ์ ภาชนะทิพย์)

นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ

รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

และรักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา ๒๖ ก.พ. ๒๕๕๘



## คำชี้แจง

การดำเนินการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู  
ของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คุรุสภารับรอง ของสถาบันผลิตครูผ่านโปรแกรม KSP BUNDIT

ตามที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้ขอความร่วมมือจากสถาบันอุดมศึกษาในการดำเนินการส่งข้อมูลผ่านระบบ KSP BUNDIT เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร ๕ ปี หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรปริญญาเอก และประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ขอให้สถาบันดำเนินการดังต่อไปนี้

### ๑. ก่อนการบันทึกข้อมูล

๑.๑ ก่อนการบันทึกข้อมูลให้ตรวจสอบ Drive : C ให้แน่ใจว่าไม่มีแฟ้มข้อมูล (file) เก่าที่เคยส่งออนไลน์ไปให้คุรุสภาแล้วค้างอยู่ในระบบหรือไม่ ถ้ามี ให้ทำการย้ายแฟ้มข้อมูล (file) ดังกล่าว ไปไว้ที่ Drive อื่นก่อน เช่น Drive: D เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการส่งแฟ้มข้อมูล (file) เก่าเข้าไปให้คุรุสภาอีก

๑.๒ ถ้ามีแฟ้มข้อมูล (file) เก่าค้างอยู่ในระบบ Database ให้ทำการสำรองข้อมูลก่อนทุกครั้ง โดยคลิกปุ่ม “สำรองข้อมูล” ระบบจะทำการสำรองข้อมูลเก่าไว้ให้ จากนั้นให้คลิกปุ่ม “ล้างข้อมูลเริ่มใหม่” เพื่อทำการล้างข้อมูลเก่าออกจากระบบ และเริ่มบันทึกข้อมูลใหม่เข้าไปในระบบ

### ๒. การบันทึกข้อมูล (ต้องบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน)

๒.๑ ให้บันทึกข้อมูลของนักศึกษา เฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น

๒.๒ ให้ตรวจสอบข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาให้ถูกต้อง โดยเฉพาะ ๑) เลขรหัสหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากคุรุสภา ๒) เลขประจำตัวประชาชน ๓) ชื่อ - นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๔) ชื่อปริญญาหรือประกาศนียบัตร และสาขาวิชา (วิชาเอก) ๕) ระบุวันที่เข้าศึกษาและวันที่สำเร็จการศึกษา ๖) ชื่อสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน (กรณีเป็นหลักสูตรที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู) เป็นต้น

๒.๓ ให้บันทึกข้อมูลเข้าระบบ KSP BUNDIT โดยแยกบันทึกข้อมูลตามเลขรหัสหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากคุรุสภา เลขรหัสหลักสูตรเดียวกัน ถ้าสำเร็จการศึกษาแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูลไว้ในแฟ้มข้อมูล (file) เดียวกันทั้งหมด เช่น

- กรณีเลขรหัสรับรองที่ ๑๐๐ มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๐๓ คน สำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วทุกคน ให้บันทึกข้อมูลไว้ในแฟ้มข้อมูลเดียวกัน (file) จนครบจำนวน ๑๐๓ คน จะได้หมายเลขลำดับที่ upload ๑ หมายเลข

- กรณีเลขรหัสรับรองที่ ๑๐๐ มีผู้สำเร็จการศึกษา ๙๐ คน คงเหลือ ๑๓ คน ให้บันทึกข้อมูลเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๙๐ คน ไว้ในแฟ้มข้อมูลเดียวกัน (file) จะได้หมายเลขลำดับที่ upload ๑ หมายเลข และเมื่อมีผู้สำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม จึงจะบันทึกข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาเพิ่มไว้ในแฟ้มข้อมูลเดียวกันอีก (file) ตามจำนวนที่สำเร็จการศึกษา จะได้หมายเลขลำดับที่ upload ใหม่อีก ๑ หมายเลข

๒.๔ การสแกนรูปภาพและบันทึกข้อมูลรูปภาพเข้าในระบบ KSP BUNDIT ขอให้ใช้เป็นรูปภาพที่มีนามสกุล .JPG เท่านั้น

### ๓. การชำระเงินค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน ๕๐๐ บาท ผ่านไปรษณีย์ Pay at Post รหัสบริการ ๓๗๘ หรือ ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น และแนบใบสลิปการชำระเงินไปพร้อมกับเอกสารแบบคำขอ (โดยคุรุสภาจะรับทราบข้อมูลการชำระเงิน



ค่าธรรมเนียมดังกล่าว อย่างน้อย ๒ วันทำการ เป็นเงื่อนไขของทางไปรษณีย์และธนาคาร) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินได้ที่ <http://www.ksp.or.th>

#### ๔. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๔.๑ ขอให้สถาบันตรวจสอบ ๑) เลขรหัสหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากคุรุสภา ๒) เลขประจำตัวประชาชน ๓) ชื่อ นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๔) ชื่อปริญญาหรือประกาศนียบัตร และสาขาวิชาหรือวิชาเอก ๕) ชื่อสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน (ระบุให้ชัดเจนว่า เป็น โรงเรียน วิทยาลัย หรืออื่น ๆ) ๖) ปีการศึกษาที่ไปปฏิบัติการสอน ๗) วันที่เข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษา เป็นต้น โดยข้อมูลที่บันทึกลงในระบบจะต้องตรงกับข้อมูลในเอกสารที่สถาบันนำส่งสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เนื่องจากข้อมูลในระบบ คือ ข้อมูลที่จะบันทึกลงในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา หากมีข้อผิดพลาดจะทำให้เกิดปัญหาความล่าช้าหรือปัญหาอื่นได้ ดังนี้

๑) หากตรวจสอบพบข้อมูลที่ผิดพลาดจะต้องส่งคืนให้สถาบันดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และจัดส่งตามขั้นตอนใหม่ทั้งหมด เนื่องจาก ข้อมูลเป็นของสถาบัน หากมีการแก้ไขต้องแก้ไขโดยสถาบัน (เนื่องจากข้อมูลที่อยู่ในระบบถือเป็นเอกสารทางราชการของสถาบัน )

๒) หากคุรุสภาได้จัดพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามข้อมูลที่สถาบันส่งไปให้แล้ว ต่อมานักศึกษา พบว่า ข้อมูลในใบอนุญาตฯ ไม่ถูกต้องตรงกับข้อมูลจริง จะต้องแก้ไขโดยการขอรับใบแทนใบอนุญาตฯ (กรณี ใบอนุญาตถูกทำลาย ชำรุด หรือสูญหาย ต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ และต้องชำระค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท)

๔.๒ กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หากสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ๒ ภาคเรียน ต้องแนบหลักฐานแสดงประสบการณ์ในการสอน หรือเป็นครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี เช่น สัญญาจ้างของโรงเรียนที่จ้างในตำแหน่งครูอัตราจ้าง คำสั่งแต่งตั้งให้เป็นครูอัตราจ้าง หนังสือขออนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นต้น ( รายละเอียดตามข้อ ๔ )

#### ๕. การส่งเพิ่มข้อมูล (file)

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑- ๔ แล้ว ให้ดำเนินการส่งเพิ่มข้อมูล (file) โดยการคลิกปุ่ม “เตรียมเพิ่ม ข้อมูล” เพื่อสร้างเพิ่มข้อมูล (file) สำหรับจัดส่ง จากนั้น ให้คลิกปุ่ม “ส่งเพิ่มข้อมูลออนไลน์” โดยระบบจะทำการส่งเพิ่มข้อมูล (file) ให้คุรุสภาโดยอัตโนมัติ เมื่อระบบจัดส่งข้อมูลให้เรียบร้อยแล้ว ขอให้ตรวจสอบหมายเลขลำดับที่ upload ทุกครั้ง เพื่อนำไประบุในหนังสือนำส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คุรุสภา และเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบรายชื่อจะค้นหา เพิ่มข้อมูล (file) จากหมายเลขลำดับที่ upload

#### ๖. การจัดส่งข้อมูลเพื่อขอรับใบอนุญาตให้สถาบันดำเนินการ

๖.๑ ดำเนินการส่งเพิ่มข้อมูล (file) ออนไลน์ ให้คุรุสภา ตามขั้นตอน ใน ข้อ ๑ -๕

๖.๒ รวบรวมแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู คส. ๐๑.๑๐ ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยจัดเรียงตามรายชื่อที่ส่งเพิ่มข้อมูล (file) ผ่านระบบ KSP BUNDIT มาให้คุรุสภา

๖.๓ จัดทำหนังสือนำส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่คุรุสภารับรอง จำนวน ๒ ฉบับ ให้สำนักมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบ และให้สำนักใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตรวจสอบด้วย โดยให้ระบุ

๑) จำนวนนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตร

๒) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา แนบตามบัญชีที่จัดส่งเป็นเอกสารและตรงกับข้อมูล

ในระบบ KSP BUNDIT



๓) ให้ระบุรายชื่อนักศึกษาตามหลักสูตรที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในหนังสือนำส่ง เพื่อตรวจสอบกรณีที่สถาบันส่งรายชื่อมาในภายหลังด้วย

๖.๔ ให้สถาบันจัดส่งหนังสือนำส่งรายชื่อและแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๖.๓ ได้ด้วยตนเองที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ก็ได้

#### ๗. การดำเนินการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

เมื่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้รับแบบคำขอขึ้นทะเบียน เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอขึ้นทะเบียน (ที่ผ่านการลงข้อมูลในระบบ KSP BUNDIT ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมชำระค่าธรรมเนียม) มาเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูให้ตามขั้นตอน คือ นำเสนอผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองการออกใบอนุญาต เสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพอนุมัติออกใบอนุญาต และทำการพิมพ์ใบอนุญาตและบัตรสมาชิกคุรุสภา (แบบพกพา) ให้ภายใน ๑-๒ เดือน ตามรอบระยะเวลาการนำเสนอคณะกรรมการทั้ง ๒ คณะ เพื่อพิจารณา

หากเป็น กรณีเร่งด่วนที่จะต้องใช้ในการสมัครสอบบรรจุ ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู หรือกรณีอื่น ๆ โดยมีหลักฐานแจ้งให้ทราบตามกรณีเร่งด่วนดังกล่าวแนบมาพร้อมกับหนังสือ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะดำเนินการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและบัตรสมาชิกคุรุสภา (แบบพกพา) ให้ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ตามขั้นตอนข้างต้น

#### ๘. การรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านระบบ KSP BUNDIT ซึ่งดำเนินการผ่านสถาบัน คุรุสภาขอให้สถาบันเป็นผู้ดำเนินการแทน และคุรุสภาจะจัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไปให้ที่สถาบัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต้องเดินทางมารับที่คุรุสภา เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนของการบันทึกข้อมูล และการตรวจสอบสถานะของใบอนุญาต

๘.๑ กรณีขอรับที่คุรุสภา ให้ผู้มารับถือหนังสือที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มารับใบอนุญาต มาแสดงในวันขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพด้วย

๘.๒ กรณีขอรับทางไปรษณีย์ ขอให้สถาบันแจ้งที่อยู่สำหรับจัดส่งให้ชัดเจน (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน)

#### ๙. การจัดส่งเอกสารที่ใช้ในการยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประกอบด้วย

๙.๑ แบบคำขอ คส.๐๑.๑๐ กรุณาเขียนเลขที่อัปโหลด และลำดับเลขที่บนหัวกระดาษ ขวามือ

๙.๒ ให้ผู้ยื่นคำขอ ตอบคำถาม ๓ ข้อ ในแบบคำขอลงลายมือชื่อของผู้ยื่นคำขอ

๙.๓ เอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

๙.๔ สำเนาบัตรประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน

๙.๕ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ต้องผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนเท่านั้น จึงจะถือว่าเป็นการสำเร็จการศึกษาที่สมบูรณ์

๙.๖ สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๙.๗ หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท

๙.๘ ลายมือชื่อของผู้ยื่นคำขอ และรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๙.๙ เอกสารอื่น ๆ อาจมีเพิ่มเติมตามเกณฑ์ของหลักสูตรที่ครูสภารับรอง เช่น สัญญาจ้าง หนังสือขออนุญาตสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คำสั่งแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติการสอน ตารางสอน ฯลฯ

---

ติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลข	- โปรแกรม KSP BUNDIT	โทร. ๐๒-๒๘๒-๓๑๕๕
	- การตรวจสอบรายชื่อสำเร็จการศึกษา	โทร. ๐๒-๒๘๐-๖๒๒๖ , ๐๒-๒๘๐-๖๑๖๘
	- ติดตามการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	โทร. ๐๒-๒๘๒-๓๑๕๕



Ksp ๐๐๐๐๐๐

NO ๐๐๐๐๐๐

คส. 01.10

ติดรูปถ่าย  
1 นิ้ว

### แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ครู

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่  -  -  -  -

เกิดวันที่   เดือน   พ.ศ.     อายุ   ปี   เดือน สัญชาติ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน..... สังกัด.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ  ที่อยู่ปัจจุบัน  ที่ทำงาน

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัติของท่าน)

1. วุฒิปริญญาทางการศึกษาหลักสูตร 5 ปี ที่ครูสภาให้การรับรอง  
 กศ.บ.  ค.บ.  คอ.บ.  ศษ.บ.  อื่นๆ ระบุ..... ( หลักสูตร ๕ ปี )

สาขา/วิชาเอก..... สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

2. วุฒิปริญญาทางการศึกษาหลักสูตร 4 ปี เข้าศึกษาก่อนวันที่ 12 มิถุนายน 2546 และสำเร็จการศึกษาหลังวันที่ 12 มิถุนายน 2546 หรือ วุฒิปริญญาทางการศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง เข้าศึกษาภายในภาคเรียนที่ 1/2548

กศ.บ.  ค.บ.  คอ.บ.  ศษ.บ.  ปทส.  อื่นๆ ระบุ.....

สาขา/วิชาเอก..... สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

3. วุฒิปริญญาอื่นระบุ..... ( ศษ.บ. , กศ.บ. ) - วุฒิประกาศนียบัตรที่จัดทำขึ้นก่อนไปเรียน วุฒิประกาศนียบัตร และวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่ครูสภาให้การรับรอง (ผู้ได้รับการรับรองวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูเป็นรายการที่ไม่ต้องระบุสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

ใจอย่าง

ศ้อย่าง →

ไม่หนักอก →



- 4. วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ระบุ.....สถาบัน.....  
วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....และผ่านการรับรองความรู้ครบ 9 มาตรฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู โดย  
 เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน  ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน  ฝึกอบรม จำนวน.....มาตรฐาน  
และมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปีที่สถานศึกษา.....  
(แนบแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู)
- 5. วุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพครู(ปวค.)ที่คุรุสภาให้การรับรอง  
เฉพาะมาตรฐานความรู้ ระบุ.....  
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....  
และมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปีที่สถานศึกษา.....  
(แนบแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู)
- 6. วุฒิปริญญาอื่นระบุ.....และวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปวค.) ที่คุรุสภาให้การรับรองความรู้ไม่ครบ  
9 มาตรฐาน โดยรับรอง จำนวน.....มาตรฐาน และผ่านการรับรองความรู้ เพิ่มจนครบ 9 มาตรฐาน โดย  
 เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน  ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน  ฝึกอบรม จำนวน.....มาตรฐาน  
และมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปีที่สถานศึกษา.....  
(แนบแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู)

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.  สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ  สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 2.  สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- 3.  ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือสำเนาวุฒิบัตรรับรองความรู้โดยการเทียบโอนความรู้ / ทดสอบความรู้ / ฝึกอบรม  
ตามมาตรฐานวิชาชีพครู (กรณีผ่านการรับรองความรู้ครบ 9 มาตรฐาน)
- 4.  สำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบนำฝาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย การชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้  
(กรณีผ่านการเทียบโอนความรู้และไม่มีใบอนุญาตปฏิบัติการสอน)
- 5.  แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๓ ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา
- 6.  รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- 7.  ค่าธรรมเนียม จำนวน 500 บาท เป็น  เงินสด  ไปรษณีย์ (Pay at Post) รหัสบริการ 378  ธนาคารกรุงไทย
- 8.  หลักฐานอื่นๆ (โปรดระบุ).....

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วย  
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547 กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

๓๐๖ คีรทมิ

- 1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่..... X
- 2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่..... X
- 3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ)..... X

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

ลงชื่อ

X

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

.....
(.....)
ผู้ตรวจสอบ



## คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริงด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
2. ชื่อ-นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อ หากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
3. วัน เดือน ปี เกิด ให้กรอกเป็นตัวเลข
4. ให้ระบุที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสารและขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
5. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ 6 ในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป
6. คำว่า "วุฒิทางการศึกษา" หมายถึงวุฒิที่หลักสูตรเน้นเฉพาะทางด้านการศึกษา เช่น กศ.บ. ค.บ. คอ.บ. ปทส. เป็นต้น คำว่า "วุฒิอื่น" หมายถึง วุฒิกการศึกษาทั่วไป เช่น ศศ.บ. บช.บ. บธ.บ. น.บ. ศศ.บ. นศ.บ. เป็นต้น
7. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ให้แนบสำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ กรณีผู้ยื่นคำขอให้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปวค.) ให้แนบสำเนาคุณวุฒิดังกล่าวด้วย
8. สำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ 3 กรณีที่ยังไม่ได้รับวุฒิปบัตรให้ใช้สำเนาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเทียบโอนความรู้/ประกาศผลการทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครู เฉพาะหน้าที่มีชื่อตนเอง
9. แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาใช้เป็นหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพของผู้ที่ผ่านการรับรองความรู้ครบ 9 มาตรฐานแล้ว และได้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยผู้บริหารสถานศึกษาและครูได้ประเมินการปฏิบัติการสอนตามแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครูของคุรุสภา (สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินฯ ได้จากเว็บไซต์ของคุรุสภา) และแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
  1. กรณีจ้างให้เป็นครูสถานศึกษาของรัฐหรือครูโรงเรียนเอกชนหรือพนักงานของหน่วยงาน ให้แนบสำเนา ก.พ.7 สัญญาจ้างครู สำเนาสมุดประจำตัวครูหรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นครูในสถานศึกษา แล้วแต่กรณี สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ประเมินการสอน ตารางสอนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้ประเมินการสอน
  2. กรณีเป็นครูผู้ดูแลเด็กเล็ก ให้แนบสำเนาสัญญาจ้าง สำเนาหนังสืออนุญาตจากต้นสังกัดให้ไปปฏิบัติการสอน สำเนาหนังสือจากต้นสังกัดถึงสถานศึกษาขอให้ปฏิบัติการสอน สำเนาหนังสือตอบรับให้ปฏิบัติการสอนได้ สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ประเมินการสอน ตารางสอนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้ประเมินการสอน สำเนาหนังสือการส่งตัวกลับหน่วยงานสำหรับผู้ยื่นคำขอที่ไม่ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอนจากคุรุสภา จะต้องมีส่วนหนังสือตอบอนุญาตจากคุรุสภาให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาต (เฉพาะผู้ปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2547 เป็นต้นไป)
10. **หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)** ตามข้อ 8 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
11. กรณีแจ้งประวัติโดนทัณฑ์ของแบบคำขอ หากท่านเคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน หรือถูกศาลพิพากษาให้ลงโทษแต่โทษจำคุกให้รอลงอาญา เป็นต้น ให้ท่านระบุในประวัติตามข้อ 1 เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ
12. ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอ

แบบแจ้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน  
การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูผ่านระบบ KSP BUNDIT  
ของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรทางการศึกษาที่คุรุสภารับรองผ่านสถาบันการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๘

ชื่อมหาวิทยาลัย.....  
วิทยาเขต.....  
คณะ.....  
สถานที่อยู่  
เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ต่อ..... โทรสาร.....  
E-mail.....

มหาวิทยาลัยมอบหมายบุคคลผู้รับผิดชอบ / ผู้ประสานงาน คือ

(๑) ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร.....  
E-mail.....

(๑) ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร.....  
E-mail.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ผู้แจ้งข้อมูล

กรุณาส่งแบบแจ้งข้อมูลฉบับนี้ให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
๑๒๘ / ๑ ถนน นครราชสีมา แขวง ดุสิต เขต ดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐  
หรือติดต่อประสานงานได้ที่ ๐๒-๒๔๒-๓๑๕๕  
โดยทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๒๔๐-๐๐๕๐  
e-mail : [pornphan@ksp.or.th](mailto:pornphan@ksp.or.th) tel.๐๘๗-๖๗๘๓๗๒๐  
ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘