

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

3.1.5.1 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาของหลักสูตร

- | | | |
|-----------|---|----------|
| 01394211 | ภาษาในกลุ่มวัฒนธรรมอักษรจีน
(Language in Chinese Culture Circle)
ต้นกำเนิดและวิวัฒนาการอักษรจีนในประเทศจีน เกาหลี และญี่ปุ่น
Origins and evolution of Chinese character, in Chinese, Korean and Japanese languages. | 3(3-0-6) |
| 01394212* | ภาษาและวัฒนธรรมตะวันออก
(Eastern Language and Culture)
ภาษาและวัฒนธรรมในประวัติศาสตร์และสังคมในกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออก
Languages and cultures in history and society of East Asia countries. | 3(3-0-6) |
| 01394213* | สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาตะวันออก
(Eastern Language Phonetics and Phonology)
สัทศาสตร์และระบบเสียงในภาษาตะวันออก สัทอักษร และพื้นฐานการวิเคราะห์ระบบเสียง
Phonetic and phonological systems of Eastern languages. The International Phonetic Alphabet (IPA). Basic phonological analysis. | 3(3-0-6) |
| 01394431* | หลักการเขียนงานวิชาการภาษาตะวันออก
(Principles of Eastern Languages Academic Writing)
ความหมาย แนวคิดพื้นฐาน หลักการ การเขียนโครงร่างและการเขียนรายงานในภาษาตะวันออก
Definiton, basic concept, principles, framework and writing a report in Eastern lannguages. | 3(3-0-6) |

*รายวิชาเปิดใหม่

- 01396111 ภาษาจีนธุรกิจ I 3(3-0-6)
(Business Chinese I)
อักษร ระบบเสียงภาษาจีน หลักไวยากรณ์พื้นฐาน ทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนประโยค
ขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ
Chinese characters. The sound system of Chinese. Basic grammar. Skill of
listening, speaking, reading and writing basic sentences. Common vocabulary and
expressions in workplace.
- 01396112 ภาษาจีนธุรกิจ II 3(3-0-6)
(Business Chinese II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396111
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐาน ฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน ศัพท์
และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ เรียนรู้ระบบการทำงานของบริษัทจีน
Basic structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and
writing basic sentences. Common vocabulary and expressions in workplace.
Study of Chinese company's working system.
- 01396141 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ I 3(3-0-6)
(Business Chinese Conversation I)
การออกเสียงภาษาจีนในระดับตัวอักษร คำ วลี และประโยคสั้นๆ สนทนาโดยใช้สำนวน
ภาษาจีนธุรกิจพื้นฐาน
Chinese pronunciation at the level of Chinese scripts, words, phrases and
short sentences. Making conversation by using basic business Chinese expressions.
- 01396142 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ II 3(3-0-6)
(Business Chinese Conversation II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396141
เสียงวรรณยุกต์และทำนองเสียงในภาษาจีน สนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวันในสถาน
ประกอบการ โดยใช้ประโยคพื้นฐาน
Chinese tones and intonation. Making conversation on daily life topics in
workplace by using basic sentences.

- 01396211 ภาษาจีนธุรกิจ III 3(3-0-6)
 (Business Chinese III)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396112
 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ชั้นกลาง การอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆ จีนธุรกิจ
 Intermediate structure and grammar. Reading and writing short business passages.
- 01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV 3(3-0-6)
 (Business Chinese IV)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396211
 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ชั้นกลางในระดับที่สูงขึ้น การอ่านและการเขียนข้อความ
 จีนธุรกิจ
 Intermediate structure and grammar at a higher level. Reading and writing business passages.
- 01396221 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I 3(3-0-6)
 (Chinese Reading for Career I)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396112
 หลักการอ่านอ่านบันทึกข้อความ รายงานการประชุมและเอกสารที่ใช้ติดต่อภายใน
 องค์กรเพื่อจับใจความสำคัญ
 Principles of reading. Reading memorandum, meeting minutes and documents for internal communication in order to grasp main ideas.
- 01396222 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II 3(3-0-6)
 (Chinese Reading for Career II)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396221
 การอ่านจดหมายและเอกสารทั่วไปที่ใช้ติดต่อกับองค์กรภายนอก
 Reading letters and general documents for external communication.
- 01396231 การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Chinese Writing for Communication
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396112
 เขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อทั่วไปในชีวิตประจำวัน
 Writing opinions on general daily life topics.

- 01396241 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ III 3(3-0-6)
 (Business Chinese Conversation III)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396142
 การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ
 Comprehensive listening and conversation in business situations.
- 01396242 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ IV 3(3-0-6)
 (Business Chinese Conversation IV)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396241
 การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทาง
 ธุรกิจ การพูดซักถามและแสดงความคิดเห็น
 Comprehensive listening and conversation in business situations. Making
 inquiries and expressing opinions.
- 01396281 ภาษาจีนเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)
 (Chinese for Sociocultural Studies)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396112
 ลักษณะของสังคมวัฒนธรรมจีนเพื่อให้เข้าใจภาษา ความคิด ทศนคติและความเชื่อของ
 ชาวจีนเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
 Characteristics of Chinese for Sociocultural Studies to the understanding of
 language, attitude and belief of Chinese people for effectiveness in cooperative
 working.
- 01396311 ภาษาจีนธุรกิจ V 3(3-0-6)
 (Business Chinese V)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 โครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาจีนชั้นสูงการอ่านบทความสรุปความคิดเห็นในหัวข้อที่
 กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจ
 Advanced structure and grammar. Passage reading. Conclusion of ideas in
 selected topics of business situations.

- 0139631 ภาษาจีนธุรกิจ VI 3(3-0-6)
 (Business Chinese VI)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396311
 โครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นสูงในระดับที่สูงขึ้น การอ่านบทความและเขียน
 อภิปรายในหัวข้อที่กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจ
 Advanced structure and grammar at a higher level. Reading passages and
 writing discussion in selected topics of business situations.
- 01396313* โครงสร้างและไวยากรณ์จีน 3(3-0-6)
 (Chinese Structure and Grammar)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 โครงสร้างไวยากรณ์จีน คำ วลี ประโยคและการวิเคราะห์ประโยค
 Structures of Chinese grammar : words, phrases, sentences and sentence analysis.
- 01396321 งานประพันธ์จีน I 3(3-0-6)
 (Chinese Literary Works I)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 การอ่านงานประพันธ์จีนตั้งแต่สมัยโจวถึงสมัยซ่งเพื่อศึกษาลักษณะของงานประพันธ์
 สำนวนภาษา สภาพสังคมและแนวคิดของคนจีนในสมัยนั้น
 Reading Chinese literary works from the Zhou period until the Song
 period for the study of literary styles, expressions, society and Chinese concepts
 in that period.
- 01396322 งานประพันธ์จีน II 3(3-0-6)
 (Chinese Literary Works II)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396321
 การอ่านงานประพันธ์จีนตั้งแต่สมัยหยวนถึงสมัยปัจจุบันเพื่อศึกษาลักษณะของงาน
 ประพันธ์สำนวนภาษา สภาพสังคมและแนวคิดของจีนในสมัยนั้น
 Chinese literary works from the Yuan period until the present period for
 the study of literary styles, expressions, society and Chinese concepts in that
 period.

- 01396381 ภาษาจีนเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ 3(3-0-6)
 (Chinese for Politics and Economics)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 ลักษณะของการเมือง เศรษฐกิจจีนซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนจีน
 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและประเทศจีน
 Characteristics of China for Politics and Economics that affect Chinese
 ways of living and relationship between Thailand and China.
- 01396390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)
 (Cooperative Education Preparation)
 หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร
 และมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ
 เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน
 Principles, concepts and processes of cooperative education. Related
 rules and regulations. Basic knowledge and techniques in job application. Basic
 knowledge and techniques in working. Communication and human relations.
 Personality development. Quality management system in workplace.
 Presentation techniques. Report writing.
- 01396411 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ 3(3-0-6)
 (Chinese for Proficiency Test)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396312
 คำศัพท์ โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาจีนฟัง เขียน และอ่านจับใจความ เพื่อการ
 สอบข้อสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาทั่วไปและระดับความรู้ทางภาษาในเชิงธุรกิจ
 Vocabulary, structure and grammar of Chinese. Listening, writing and
 reading comprehension for general Chinese proficiency test and business Chinese
 proficiency test.

- 01396421* บริษัท์สังคมไทยในเอกสารภาษาจีน 3(3-0-6)
 (Overview Thai Society in Chinese Documents)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396312
 ชาวไทยและวัฒนธรรมไทย ราชวงศ์ ประวัติพระราชาวงศ์และพระราชกรณียกิจ
 ประเพณีทางศาสนา และความเชื่อ คติชน บทบาททางเพศ อาหารประจำชาติ การละเล่น
 การเผยแพร่วัฒนธรรมเอเชียและวัฒนธรรมตะวันตกและการเปลี่ยนแปลงในสังคมไทยในเอกสาร
 ภาษาจีน เอกสารภาษาจีน
 People of Thailand and their culture; Royal Family, their history and
 works; religious tradition and belief; folklore; gender roles; national cuisine;
 entertainment; Asian and Western cultural propagation and changes in Thai
 society in Chinese documents
- 01396431 การเขียนภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
 (Chinese Writing for Career)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396312
 การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนใบสมัครงาน จดหมายธุรกิจ รายงานการประชุม
 Filling in forms, writing resume, business letters and meeting minutes.
- 01396441 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Chinese for Business Presentation)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396312
 หลักการ เทคนิคการนำเสนอโครงการทางธุรกิจ ภาษาจีนที่ใช้ในการนำเสนอโครงการ
 ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด
 Principles and techniques for business project presentations. Chinese
 used in business project presentation. Practicing role play in the given situations.

 *รายวิชาเปิดใหม่

- | | | |
|----------|---|----------|
| 01396451 | การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ
(Chinese Business Translation)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396312
หลักการแปล ปัญหาการแปลเอกสารธุรกิจ แปลเอกสารธุรกิจจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน
Principles of translation. Problems in translating business documents. Translating business documents from Chinese into Thai and from Thai into Chinese. | 3(3-0-6) |
| 01396452 | ภาษาจีนเพื่อการล่ามในธุรกิจ
(Chinese for Business Interpretation)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396312
หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการแปลแบบล่ามในงานธุรกิจ แปลแบบล่ามจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน
Principles, processes and techniques of interpreting in business works. Interpreting from Chinese into Thai and from Thai into Chinese. | 3(3-0-6) |
| 01396461 | ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม
(Chinese for Hotel Business)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396312
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม ภาษาจีนที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการโรงแรม ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด
General knowledge of hotel business. Chinese used in hotel business. Practicing role play in the given situations. | 3(3-0-6) |
| 01396462 | ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน
(Chinese for Airline Business)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396312
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภาษาจีนที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการบิน ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด
General knowledge of airline business. Chinese used in airline business. Practicing role play in the given situations. | 3(3-0-6) |

- 01396463 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
 (Chinese for Tourism Business)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396312
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว ภาษาจีนที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการท่องเที่ยว ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด
 General knowledge of tourism business. Chinese used in tourism business. Practicing role play in the given situations.
- 01396464 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
 (Chinese for International Trade)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396312
 ภาษาจีนที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารที่ใช้ในการติดต่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศ การนำเข้าและการส่งออก
 Chinese for international trade. Documents used in international trade, import and export.
- 01396490 สหกิจศึกษา 6
 (Cooperative Education)
 การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ
 On the job training as a temporary employee according to the assigned project including report and presentation.
- 01396498* ปัญหาพิเศษ 3(3-0-6)
 (Special Problem)
 การศึกษาค้นคว้าทางภาษาและวัฒนธรรมจีนและเรียบเรียงเป็นรายงาน
 Study and research in Chinese language and culture and compile into a written report

- 01397111 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ I 3(3-0-6)
 (Business Japanese I)
 อักษรระบบเสียงภาษาญี่ปุ่น หลักไวยากรณ์พื้นฐาน ทักษะฟัง พูด อ่านและเขียน
 ประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ
 Japanese characters. The sound system of Japanese. Basic grammar. Skills
 of listening, speaking, reading and writing basic sentences. Common vocabulary
 and expressions in workplace.
- 01397112 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II 3(3-0-6)
 (Business Japanese II)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397111
 โครงสร้างและไวยากรณ์พื้นฐาน ฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน ศัพท์และ
 สำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ เรียนรู้ระบบการทำงานของบริษัทญี่ปุ่น
 Basic structure and grammar. Skill of listening, speaking, reading and
 writing basic sentences. Common vocabulary and expressions in workplace.
 Study of Japanese company's working system.
- 01397141 สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ I 3(3-0-6)
 (Business Japanese Conversation I)
 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นในระดับตัวอักษร คำ วลีและประโยคสั้นๆ สนทนาโดยใช้
 สำนวนภาษาญี่ปุ่นธุรกิจพื้นฐาน
 Japanese pronunciation at the level of Japanese scripts, words, phrases
 and short sentences. Making conversation by using basic business Japanese
 expressions.
- 01397142 สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II 3(3-0-6)
 (Business Japanese Conversation II)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397141
 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นในระดับอักษร คำ วลี และประโยคสั้นๆ สนทนาโดยใช้สำนวน
 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจในระดับสูง
 Japanese pronunciation at the level of Japanese scripts, word, phrases
 and short sentences. Making conversation by using higher level of business
 Japanese expressions.

- 01397211 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ III 3(3-0-6)
 (Business Japanese III)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397112
 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ชั้นกลางการอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆเชิงธุรกิจ
 Intermediate structure and grammar. Reading and writing short business passages.
- 01397212 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ IV 3(3-0-6)
 (Business Japanese IV)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397211
 โครงสร้างและไวยากรณ์ชั้นกลางในระดับที่สูงขึ้นการอ่านและการเขียนข้อความ
 เชิงธุรกิจ
 Intermediate structure and grammar at a higher level. Reading and writing business passages.
- 01397221 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ I 3(3-0-6)
 (Japanese Reading for Career I)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397112
 หลักการอ่าน อ่านบันทึกข้อความ รายงานการประชุมและเอกสารที่ใช้ติดต่อภายใน
 องค์กร เพื่อจับใจความสำคัญ
 Principles of reading. Reading memorandum, meeting minutes and documents for internal communication in order to grasp main ideas.
- 01397222 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ II 3(3-0-6)
 (Japanese Reading for Career II)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397221
 การอ่านจดหมายและเอกสารทั่วไปที่ใช้ติดต่อกับองค์กรภายนอก
 Reading letters and general documents for external communication
- 01397231 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 (Japanese Writing for Communication)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397112
 เขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อทั่วไปในชีวิตประจำวัน
 Writing opinions on general daily life topics.

- 01397241 สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ III 3(3-0-6)
 (Business Japanese Conversation III)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397142
 การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทาง
 ธุรกิจ
 Listening comprehension and conversation in business situations.
- 01397242 สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ IV 3(3-0-6)
 (Business Japanese Conversation IV)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397241
 การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทาง
 ธุรกิจ การพูดซักถามและแสดงความคิดเห็น
 Listening comprehension and conversation in business situations. Making
 inquiries and expressing opinions.
- 01397281 ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)
 (Japanese for Sociocultural Studies)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397112
 ลักษณะของสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่นเพื่อให้เข้าใจภาษาความคิดทัศนคติและความเชื่อของ
 ชาวญี่ปุ่นเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
 Characteristics of Japanese for Sociocultural Studies to the understanding
 of language, attitude and belief of Japanese people for effectiveness in
 cooperative working.
- 01397311 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ V 3(3-0-6)
 (Business Japanese V)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397212
 โครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง การอ่านบทความ สรุปความคิดเห็นในหัวข้อ
 ที่กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจ
 Advanced structure and grammar. Passage reading. Conclusion of ideas in
 selected topics of business situations.

- 01397312 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ VI 3(3-0-6)
 (Business Japanese VI)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397311
 โครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูงในระดับที่สูงขึ้น การอ่านบทความและเขียนอภิปรายในหัวข้อที่กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจ
 Advanced structure and grammar at a higher level. Reading passages and writing discussion in selected topics of business situations.
- 01397313* โครงสร้างและไวยากรณ์ญี่ปุ่น 3(3-0-6)
 (Japanese Structure and Grammar)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397212
 โครงสร้างไวยากรณ์ญี่ปุ่น คำ วลี ประโยคและการวิเคราะห์ประโยค
 Structures of Japanese grammar: words, phrases, sentences and sentence analysis.
- 01397321 งานประพันธ์ญี่ปุ่น I 3(3-0-6)
 (Japanese Literary Works I)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397212
 การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่นตั้งแต่สมัยนาระถึงปลายสมัยเอโดะ เพื่อศึกษาลักษณะของงานประพันธ์ สำนวนภาษา สภาพสังคมและแนวคิดของคนญี่ปุ่นในสมัยนั้น
 Reading Japanese literary works from the Nara period until the Edo period for the study of literary styles, expressions, society and Japanese concepts in that period.
- 01397322 งานประพันธ์ญี่ปุ่นII 3(3-0-6)
 (Japanese Literary Works II)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397321
 การอ่านวรรณกรรมญี่ปุ่นตั้งแต่สมัยเมจิจนถึงสมัยปัจจุบันเพื่อศึกษาลักษณะของวรรณกรรม สำนวนภาษา สภาพสังคมและแนวคิดของคนญี่ปุ่นในสมัยนั้น
 Reading Japanese literary works from the Meiji period until the present period for the study of literary styles, expressions, society and Japanese concepts in that period.

- 01397323 การอ่านภาษาญี่ปุ่นผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Japanese Reading through Printed Materials) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397212
 อ่านโฆษณาและข้อความในป้ายประชาสัมพันธ์และใบประกาศ นิตยสารและหนังสือพิมพ์
 Reading advertisements and passages in billboards and placards. Reading articles in magazines and newspapers.
- 01397341 สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ V (Business Japanese Conversation V) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397242
 พุดแสดงความคิดเห็น อภิปรายกลุ่ม รายงานปากเปล่าในหัวข้อทางด้านธุรกิจ
 Expressing opinions, group discussion and oral reports on business topics.
- 01397342 สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ VI (Business Japanese Conversation VI) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397341
 สัมภาษณ์ สรุปข้อมูลและนำเสนอในงานในหัวข้อทางด้านธุรกิจ
 Interviewing, data conclusion and giving presentation on business topics.
- 01397361 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ (Japanese for Business Public Relation) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397212
 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานประชาสัมพันธ์และโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์สื่อวิทยุสื่อโทรทัศน์
 Japanese for public relations and advertising through published media and broadcast media.
- 01397371 ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรญี่ปุ่น (Language and Culture in Japanese Corporate) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397212
 วัฒนธรรมองค์กร โครงสร้าง การบริหารจัดการและการดำเนินงานขององค์กรญี่ปุ่น
 ภาษา มารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติในการติดต่อธุรกิจกับชาวญี่ปุ่น
 Japanese organizational culture, structure and management. Language, manners and customs for doing business with Japanese.

- 01397381 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ 3(3-0-6)
 (Japanese for Politics and Economics)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397212
 ลักษณะของการเมือง เศรษฐกิจญี่ปุ่นซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนญี่ปุ่น
 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น
 Characteristics of Japan for Politics and Economics that affect Japanese
 ways of living and relationship between Thailand and Japan.
- 01397390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)
 (Cooperative Education Preparation)
 หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร
 และมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ
 เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน
 Principles, concepts and processes of cooperative education. Related
 rules and regulations. Basic knowledge and techniques in job application. Basic
 knowledge and techniques in working. Communication and human relations.
 Personality development. Quality management system in workplace.
 Presentation techniques. Report writing.
- 01397411 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ 3(3-0-6)
 (Japanese for Proficiency Test)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397312
 คำศัพท์โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นฟังเขียนและอ่านจับใจความเพื่อเตรียม
 สอบข้อสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาทั่วไปและความรู้ทางภาษาในเชิงธุรกิจ
 Vocabulary, structure and grammar of Japanese. Listening, writing and
 reading comprehension for general Japanese proficiency test and business
 Japanese proficiency test.

- 01397421* ปรีทัศน์สังคมไทยในเอกสารภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)
 (Overview Thai Society in Japanese Documents)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396312
 ชาวไทยและวัฒนธรรมไทย ราชวงศ์ ประวัติพระราชวงศ์และพระราชกรณียกิจ
 ประเพณีทางศาสนา และความเชื่อ คติชน บทบาททางเพศ อาหารประจำชาติ การละเล่น
 การเผยแพร่วัฒนธรรมเอเชียและวัฒนธรรมตะวันตกและการเปลี่ยนแปลงในสังคมไทยในเอกสาร
 ภาษาจีน เอกสารภาษาญี่ปุ่น
 People of Thailand and their culture; Royal Family, their history and
 works; religious tradition and belief; folklore; gender roles; national cuisine;
 entertainment; Asian and Western cultural propagation and changes in Thai
 society in Japanese documents.
- 01397431 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
 (Japanese Writing for Career)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397312
 การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนใบสมัครงาน จดหมายธุรกิจ รายงานการประชุม
 Filling in forms, writing resume, business letters and meeting minutes
- 01397441 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Japanese for Business Presentation)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397312
 หลักการ เทคนิคการนำเสนอโครงการทางธุรกิจ ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการนำเสนอโครงการ
 ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด
 Principles and techniques for business project presentations. Japanese
 used in business project presentations. Practicing role play in given situations.

- 01397451 การแปลภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Japanese Business Translation)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397312
 หลักการแปล ปัญหาการแปลเอกสารธุรกิจ แปลเอกสารธุรกิจจากภาษาญี่ปุ่นเป็น
 ภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น
 Principles of translation. Problems in translating business documents.
 Translating business documents from Japanese into Thai and from Thai into
 Japanese.
- 01397452 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการล่ามในธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Japanese for Business Interpretation)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397312
 หลักการ ขั้นตอนและเทคนิคการแปลแบบล่ามในงานธุรกิจ แปลแบบล่ามจาก
 ภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น
 Principles, processes and techniques of interpreting in business works.
 Interpreting from Japanese into Thai and from Thai into Japanese.
- 01397461 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)
 (Japanese for Hotel Business)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397312
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการโรงแรม ฝึกแสดง
 บทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด
 General knowledge of hotel business. Japanese used in hotel business.
 Practicing role play in given situations.
- 01397462 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
 (Japanese for Airline Business)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397312
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการบิน ฝึกแสดง
 บทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด
 General knowledge of airline business. Japanese used in airline business.
 Practicing role play in given situations.

- 01397463 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
 (Japanese for TourismBusiness)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397312
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการท่องเที่ยว
 ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด
 General knowledge of tourism business. Japanese used in tourism
 business. Practicing role play in given situations.
- 01397464 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
 (Japanese for International Trade)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397312
 ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารที่ใช้ในการติดต่อเพื่อการค้า
 ระหว่างประเทศ การนำเข้าและการส่งออก
 Japanese for international trade. Documents used in international trade,
 import and export.
- 01397490 สหกิจศึกษา 6
 (Cooperative Education)
 การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน
 การจัดทำรายงานและการนำเสนอ
 On the job training as a temporary employee according to the assigned
 project including report and presentation.
- 01397498* ปัญหาพิเศษ 3(3-0-6)
 (Special Plromblem)
 การศึกษาค้นคว้าทางภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นและเรียบเรียงเป็นรายงาน
 Study and raesarch in Japanese language and culture and compile into a
 written report

3.1.5.2 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาเอกหลักสูตร

- | | | |
|----------|--|----------|
| 01132111 | <p>หลักการจัดการ
(Principles of Management)</p> <p>แนวคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ งานการจัดการ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลกระทบต่อการจัดการธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ทางการจัดการของผู้จัดการ การตัดสินใจการวางแผน การจัดการองค์การ การชักนำและการควบคุม</p> <p>Concepts and evolution of management. Managerial jobs. Business environment affecting business management. Business ethics and corporate social responsibility. Managerial roles and management functions of managers. Business decision-making, planning, organizing, leading, and controlling.</p> | 3(3-0-6) |
| 01132221 | <p>พฤติกรรมองค์การ
(Organization Behavior)</p> <p>หลักการจัดการองค์การตามทฤษฎีต่างๆ ลักษณะโครงสร้างขององค์การแบบทางการและไม่เป็นทางการ พฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มการเรียนรู้ การจูงใจ สิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับองค์การ การแก้ไขความขัดแย้งในองค์การ การพัฒนาองค์การ</p> <p>Organization theory and design structure of formal and informal organization. Individual behavior and group perception behavior, motivation process. Environment of organization. The management of conflict in organization. Organization development.</p> | 3(3-0-6) |
| 01132222 | <p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์
(Human Resource Management)</p> <p>หลักและวิธีการดำเนินงานด้านบุคลากร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน การเสริมสร้างขวัญและสิ่งจูงใจ การรับสมัคร การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพิจารณาความดีความชอบ ระเบียบวินัย เทคนิค การสัมภาษณ์ หลักวิธีการคิดค่าจ้างค่าตอบแทน สวัสดิการ บริการทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่พนักงาน</p> <p>The concept of personnel management. The role of recruitment to recruit potential employees. Morale development and motivate employees. To recruit, select and profile employees. Disciplinary, promotion, fringe benefits action. The selection procedure, plans of remunerations involving welfare and physical security.</p> | 3(3-0-6) |

- 01133211 การจัดการผลิต 3(3-0-6)
 (Operations Management)
 พื้นฐาน : 01132111
 หลักเบื้องต้นและหน้าที่ในการจัดการการผลิต การวางแผนการจัดองค์การ การออกแบบระบบการผลิต และการควบคุมการผลิตทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ มีการศึกษานอกสถานที่
 Basic principles and functions in operations management. Planning, organizing design and control of operations system; quantitatively. Field study included.
- 01134211 หลักการตลาด 3(3-0-6)
 (Principles of Marketing)
 หลักและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการพิจารณาตัดสินใจซื้อสินค้า โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ทั้งในด้านปัจจัยส่วนบุคคล และปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ตลอดจนการนำเอาผลที่ได้จากการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคมาประยุกต์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด
 Principles and analysis of consumer behaviour. Considering factors for buying decision both internal and external factors. Including the results from studying consumer behaviour to set up marketing strategies.
- 01134212 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)
 (Consumer Behavior)
 พื้นฐาน : 01134211
 หลักและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการพิจารณาตัดสินใจซื้อสินค้า โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ทั้งในด้านปัจจัยส่วนบุคคล และปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ตลอดจนการนำเอาผลที่ได้จากการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคมาประยุกต์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด
 Principles and analysis of consumer behavior. Considering factors for buying decision both internal and external factors. Including the results from studying consumer behavior to set up marketing strategies.

- 01134321 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
 (International Marketing)
 พื้นฐาน : 01134211
 ลักษณะของการจัดการการขาย การจัดองค์การ การกำหนดนโยบาย การสรรหา
 พนักงานขาย การรับสมัคร การคัดเลือก การให้ค่าตอบแทน การสร้างขวัญและกำลังใจ การ
 วางแผนและวิเคราะห์การขาย การประเมินผลและการควบคุม การขายโควต้า การขาย
 งบประมาณและค่าใช้จ่ายทางการขาย การประเมินผล และการควบคุมการขาย
 Sales organization. Salea planning. Recruiting; screening and selecting
 applicants. Sales compensation. Sales incentive by good moral supports. Sales
 planning and analysis. Sales quotas. Sales budgeting. sales and cost analysis
 Sales evaluation and control.
- 01372212 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)
 (Introduction to Linguistics)
 ทฤษฎีและหลักพื้นฐานในการศึกษาเรื่องภาษา สำรองและเรียนรู้องค์ประกอบที่สำคัญ
 ของวิชาภาษาศาสตร์ และความสัมพันธ์ระหว่างวิชาภาษาศาสตร์กับศาสตร์แขนงอื่น
 Basic theories and concepts of language studies. Examination and study
 of important components in linguistics. Relationship between linguistics and
 other fields of study.
- 01395101 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร I 3(3-0-6)
 (Communicative Korean I)
 อักษรเกาหลี ระบบเสียงภาษาเกาหลี โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการ
 ฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
 Korean script. Korean sound. Elementary structure and grammar. Skills of
 listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and
 expressions in daily life.
- 01395102 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร II 3(3-0-6)
 (Communicative Korean II)
 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคขั้นพื้นฐาน
 คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันและสอดคล้องกับวัฒนธรรมเกาหลี
 Sentence structure and grammar, vocabularies and basic proverbs which
 are proper in daily life and Korean culture.

- 01395103 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร III 3(3-0-6)
 (Communicative Korean III)
 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ
 Fundamental structure and grammar. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.
- 01395104 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร IV 3(3-0-6)
 (Communicative Korean IV)
 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น อ่านเรื่องสั้นๆ เพื่อให้เข้าใจเนื้อหา สำนวน และโครงสร้างของประโยค สนทนาโต้ตอบเรื่องทั่วไป
 Structure and grammar at a higher level. Reading short texts in order to understand the content, expressions and language structure. Conversation on general topics.
- 01395105 การอ่านและรายงานภาษาเกาหลี 3(3-0-6)
 (Korean Reading and Oral Report)
 หลักการอ่าน การอ่านบทคัดสรรภาษาเกาหลีที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เพื่อจับใจความสำคัญ และรายงาน
 Principles of reading. Reading selected articles related to daily life to grasp main ideas and giving oral reports.