

สภา มก. อนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6 / 2562

เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2562 39

อธิการบดีให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2562

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

3.1.5.1 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาของหลักสูตร

01396111 ภาษาจีนธุรกิจ I

3(3-0-6)

(Business Chinese I)

อักษร ระบบเสียงภาษาจีน หลักไวยากรณ์พื้นฐาน ทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ

Chinese characters. The sound system of Chinese. Basic grammar. Skill of listening, speaking, reading and writing basic sentences. Common vocabulary and expressions in workplace.

01396112 ภาษาจีนธุรกิจ II

3(3-0-6)

(Business Chinese II)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396111

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐาน ฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน ศัพท์ และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ เรียนรู้ระบบการทำงานของบริษัทจีน

Basic structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentences. Common vocabulary and expressions in workplace. Study of Chinese company's working system.

01396141 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ I

3(3-0-6)

(Business Chinese Conversation I)

การออกเสียงภาษาจีนในระดับตัวอักษร คำ วลี และประโยคสั้นๆ สนทนาโดยใช้สำนวนภาษาจีนธุรกิจพื้นฐาน

Chinese pronunciation at the level of Chinese scripts, words, phrases and short sentences. Making conversation by using basic business Chinese expressions.

- 01396142 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ II
(Business Chinese Conversation II) 3(3-0-6)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396141
เสียงวรรณยุกต์และทำนองเสียงในภาษาจีน สนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวันในสถาน
ประกอบการ โดยใช้ประโยคพื้นฐาน
Chinese tones and intonation. Making conversation on daily life topics in
workplace by using basic sentences.
- 01396211 ภาษาจีนธุรกิจ III 3(3-0-6)
(Business Chinese III)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396112
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ชั้นกลาง การอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆ เชิงธุรกิจ
Intermediate structure and grammar. Reading and writing short business
passages.
- 01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV 3(3-0-6)
(Business Chinese IV)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396211
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ชั้นกลางในระดับที่สูงขึ้น การอ่านและการเขียนข้อความเชิง
ธุรกิจ
Intermediate structure and grammar at a higher level. Reading and writing
business passages.
- 01396213* ระบบเสียงภาษาจีน 3(3-0-6)
(Chinese Language Sound System)
สัทศาสตร์และระบบเสียงภาษาจีน สัทอักษร และพื้นฐานการวิเคราะห์ระบบเสียง
Chinese phonetic and sound systems. The International Phonetic Alphabet
(IPA). Basic Phonological analysis.

* วิชาเปิดใหม่

- 01396221 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I
(Chinese Reading for Career I) 3(3-0-6)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396112
หลักการอ่าน อ่านบันทึกข้อความ รายงานการประชุมและเอกสารที่ใช้ติดต่อภายในองค์กร
เพื่อจับใจความสำคัญ
Principles of reading. Reading memorandum, meeting minutes and documents for internal communication in order to grasp main ideas.
- 01396222 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II 3(3-0-6)
(Chinese Reading for Career II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396221
การอ่านจดหมายและเอกสารทั่วไปที่ใช้ติดต่อกับองค์กรภายนอก
Reading letters and general documents for external communication.
- 01396231 การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
(Chinese Writing for Communication)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396112
เขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อทั่วไปในชีวิตประจำวัน
Writing opinions on general daily life topics.
- 01396241 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ III 3(3-0-6)
(Business Chinese Conversation III)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396142
การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทาง
ธุรกิจ
Comprehensive listening and conversation in business situations.

- 01396242 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ IV
(Business Chinese Conversation IV)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396241
การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การพูดซักถามและแสดงความคิดเห็น
Comprehensive listening and conversation in business situations. Making inquiries and expressing opinions.
- 01396281 ภาษาจีนเชิงสังคมและวัฒนธรรม
(Chinese for Sociocultural Studies)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396112
ลักษณะของสังคมวัฒนธรรมจีนเพื่อให้เข้าใจภาษา ความคิด ทักษะคติและความเชื่อของชาวจีนเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
Characteristics of Chinese for Sociocultural Studies to the understanding of language, attitude and belief of Chinese people for effectiveness in cooperative working.
- 01396311 ภาษาจีนธุรกิจ V
(Business Chinese V)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
โครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นสูงการอ่านบทความสรุปความคิดเห็นในหัวข้อที่กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจ
Advanced structure and grammar. Passage reading. Conclusion of ideas in selected topics of business situations.
- 01396312 ภาษาจีนธุรกิจ VI
(Business Chinese VI)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396311
โครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นสูงในระดับที่สูงขึ้น การอ่านบทความและเขียนอภิปรายในหัวข้อที่กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจ
Advanced structure and grammar at a higher level. Reading passages and writing discussion in selected topics of business situations.

- 01396313 โครงสร้างและไวยากรณ์จีน 3(3-0-6)
 (Chinese Structure and Grammar)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 โครงสร้างไวยากรณ์จีน คำ วลี ประโยคและการวิเคราะห์ประโยค
 Structures of Chinese grammar : words, phrases, sentences and sentence analysis.
- 01396321 งานประพันธ์จีน I 3(3-0-6)
 (Chinese Literary Works I)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 การอ่านงานประพันธ์จีนตั้งแต่สมัยโจวถึงสมัยซ่งเพื่อศึกษาลักษณะของงานประพันธ์สำนวน ภาษา สภาพสังคมและแนวคิดของคนจีนในสมัยนั้น
 Reading Chinese literary works from the Zhou period until the Song period for the study of literary styles, expressions, society and Chinese concepts in that period.
- 01396322** งานประพันธ์จีน II 3(3-0-6)
 (Chinese Literary Works II)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 การอ่านงานประพันธ์จีนตั้งแต่สมัยหยวนถึงสมัยปัจจุบันเพื่อศึกษาลักษณะของงานประพันธ์สำนวน ภาษา สภาพสังคมและแนวคิดของจีนในสมัยนั้น
 Chinese literary works from the Yuan period until the present period for the study of literary styles, expressions, society and Chinese concepts in that period.
- 01396323 การอ่านภาษาจีนผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 3(3-0-6)
 (Chinese Reading through Printed Materials)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 อ่านโฆษณาและข้อความในป้ายประชาสัมพันธ์และใบประกาศ อ่านบทความในนิตยสาร และหนังสือพิมพ์
 Reading advertisements and passages in billboards and placards. Reading articles in magazines and newspapers.

** วิชาปรับปรุง

- 01396341 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ V 3(3-0-6)
 (Business Chinese Conversation V)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396242
 พุดแสดงความคิดเห็น อภิปรายกลุ่ม รายงานปากเปล่าในหัวข้อทางด้านธุรกิจ
 Expressing opinions, group discussion and oral reports on business topics.
- 01396342 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ VI 3(3-0-6)
 (Business Chinese Conversation VI)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396341
 สัมภาษณ์ สรุปข้อมูลและนำเสนองานในหัวข้อทางด้านธุรกิจ
 Interviewing, data conclusion and giving presentation on business topics.
- 01396361 ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Chinese for Business Public Relation)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 0139621
 ภาษาจีนเพื่องานประชาสัมพันธ์และโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์.
 Chinese for public relations and advertising through published media and broadcast media.
- 01396381 ภาษาจีนเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ 3(3-0-6)
 (Chinese for Politics and Economics)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 ลักษณะของการเมือง เศรษฐกิจจีนซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนจีน
 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและประเทศจีน
 Characteristics of China for Politics and Economics that affect Chinese ways of living and relationship between Thailand and China.

- 01396382 ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรจีน 3(3-0-6)
 (Language and Culture in Chinese Corporate)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 วัฒนธรรมองค์กร โครงสร้าง การบริหารจัดการและการดำเนินงานขององค์กรจีน ภาษา
 มารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติในการติดต่อธุรกิจกับชาวจีน
 Chinese organizational culture, structure and management. Language,
 manners and customs for doing business with Chinese..
- 01396390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)
 (Cooperative Education Preparation)
 หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้
 พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์
 การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียน
 รายงาน
 Principles, concepts and processes of cooperative education. Related rules
 and regulations. Basic knowledge and techniques in job application. Basic knowledge
 and techniques in working. Communication and human relations. Personality
 development. Quality management system in workplace. Presentation techniques.
 Report writing.
- 01396411** ภาษาจีนเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ 3(3-0-6)
 (Chinese for Proficiency Test)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 คำศัพท์ โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาจีนฟัง เขียน และอ่านจับใจความ เพื่อการสอบ
 ข้อสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาทั่วไปและระดับความรู้ทางภาษาในเชิงธุรกิจ
 Vocabulary, structure and grammar of Chinese. Listening, writing and reading
 comprehension for general Chinese proficiency test and business Chinese proficiency
 test.

- 01396421** ปรัชญาสังคมไทยในเอกสารภาษาจีน 3(3-0-6)
 (Overview Thai Society in Chinese Documents)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 ชาวไทยและวัฒนธรรมไทย ราชวงศ์ ประวัติพระราชาวงศ์และพระราชกรณียกิจ ประเพณี
 ทางศาสนา และความเชื่อ คติชน บทบาททางเพศ อาหารประจำชาติ การละเล่น การเผยแพร่
 วัฒนธรรมเอเชียและวัฒนธรรมตะวันตกและการเปลี่ยนแปลงในสังคมไทยในเอกสารภาษาจีน เอกสาร
 ภาษาจีน
 People of Thailand and their culture; Royal Family, their history and works;
 religious tradition and belief; folklore; gender roles; national cuisine; entertainment;
 Asian and Western cultural propagation and changes in Thai society in Chinese
 documents.
- 01396431** การเขียนภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
 (Chinese Writing for Career)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนใบสมัครงาน จดหมายธุรกิจ รายงานการประชุม
 Filling in forms, writing resume, business letters and meeting minutes.
- 01396432* หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาจีน 3(3-0-6)
 (Principles of Chinese Business Plan Writing)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 ความหมาย แนวคิด หลักการ การเขียนแผน และการนำเสนอแผนในรูปแบบของรายงาน
 เป็นภาษาจีน
 Definition, basic concept, principles, writing business plan in Chinese.

* วิชาเปิดใหม่

** วิชาปรับปรุง

- 01396441** ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Chinese for Business Presentation)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 หลักการ เทคนิคการนำเสนอโครงการทางธุรกิจ ภาษาจีนที่ใช้ในการนำเสนอโครงการ ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด
 Principles and techniques for business project presentations. Chinese used in business project presentation. Practicing role play in the given situations.
- 01396451** การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Chinese Business Translation)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 หลักการแปล ปัญหาการแปลเอกสารธุรกิจ แปลเอกสารธุรกิจจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน
 Principles of translation. Problems in translating business documents. Translating business documents from Chinese into Thai and from Thai into Chinese.
- 01396452** ภาษาจีนเพื่อการล่ามในธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Chinese for Business Interpretation)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการแปลแบบล่ามในงานธุรกิจ แปลแบบล่ามจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน
 Principles, processes and techniques of interpreting in business works. Interpreting from Chinese into Thai and from Thai into Chinese.
- 01396461** ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)
 (Chinese for Hotel Business)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม ภาษาจีนที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการโรงแรม ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด
 General knowledge of hotel business. Chinese used in hotel business. Practicing role play in the given situations.

- 01396462** ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
 (Chinese for Airline Business)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภาษาจีนที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการบิน ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด
 General knowledge of airline business. Chinese used in airline business. Practicing role play in the given situations
- 01396463** ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
 (Chinese for Tourism Business)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว ภาษาจีนที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการท่องเที่ยว ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด
 General knowledge of tourism business. Chinese used in tourism business. Practicing role play in the given situations.
- 01396464** ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
 (Chinese for International Trade)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 ภาษาจีนที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารที่ใช้ในการติดต่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศ การนำเข้าและการส่งออก
 Chinese for international trade. Documents used in international trade, import and export.
- 01396490 สหกิจศึกษา 6
 (Cooperative Education)
 การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ
 On the job training as a temporary employee according to the assigned project including report and presentation.

- 01396498 ปัญหาพิเศษ
(Special Plromblem) 3(3-0-6)
การศึกษาค้นคว้าทางภาษาและวัฒนธรรมจีนและเรียบเรียงเป็นรายงาน
Study and raesarch in Chinese language and culture and compile into a
written report.

3.1.5.2 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาเอกหลักสูตร

- 01132111 หลักการจัดการ 3(3-0-6)
(Principles of Management)
แนวความคิดทางการบริหารและการจัดการ การจัดการแบบวิทยาศาสตร์ การจัดการตาม
แนวมนุษยสัมพันธ์ ระบบราชการ โครงสร้างลักษณะดำเนินธุรกิจประเภทต่าง ๆ และหน้าที่ทางธุรกิจ
สภาพสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารธุรกิจ กระบวนการจัดการและหน้าที่ที่สำคัญของนักบริหาร
Concepts of administration and management, scientific management and
human relation approach, bureaucracy system, business structure, function and
classification, the influences of environment to business administration, management
process and executives' significant roles and activities.
- 01132221 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)
(Organization Behavior)
หลักการจัดการองค์การตามทฤษฎีต่างๆ ลักษณะโครงสร้างขององค์การแบบทางการและไม่
เป็นทางการ พฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มการเรียนรู้ การจูงใจ สิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับองค์การ การแก้ไข
ความขัดแย้งในองค์การ การพัฒนาองค์การ
Organization theory and design structure of formal and informal organization.
Individual behavior and group perception behavior, motivation process. Environment of
organization. The management of conflict in organization. Organization development.

01132222 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

(Human Resource Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01132111

หลักและวิธีการดำเนินงานด้านบุคลากร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน การเสริมสร้างขวัญและสิ่งจูงใจ การรับสมัคร การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพิจารณาความดี ความชอบ ระเบียบวินัย เทคนิค การสัมภาษณ์ หลักวิธีการคิดค่าจ้างค่าตอบแทน สวัสดิการ บริการทาง เศรษฐกิจและสังคมให้แก่พนักงาน

The concept of personnel management. The role of recruitment to recruit potential employees. Morale development and motivate employees. To recruit, select and profile employees. Disciplinary, promotion, fringe benefits action. The selection procedure, plans of remunerations involving welfare and physical security.

01133211 การจัดการการผลิต 3(3-0-6)

(Operations Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01132111

หลักการเบื้องต้นของการจัดการการผลิต ความรู้พื้นฐานในการออกแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทของกระบวนการผลิตและแผนผัง ความรู้เบื้องต้นในการจัดการกำลังการผลิต ความสำคัญของทำเลที่ตั้ง การดำเนินงานระบบผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง และการจัดการคุณภาพ

Basic principles of operations management. Introduction to product design, classification of process and layout, Introduction to capacity management, important of location, operating operation, managing inventory and managing quality.

01134111 หลักการตลาด 3(3-0-6)

(Principles of Marketing)

ลักษณะและกระบวนการทางการตลาด แนวความคิด บทบาท ความสำคัญ หน้าที่และปัจจัยทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมการตลาด และการวิจัยการตลาดเบื้องต้น

Nature and process of marketing. Concepts, role, functions and factors of marketing. Market segmentation. Selecting target market. Consumer behaviour. Marketing mix and marketing research.

01134355 การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม 3(2-2-5)
(Sales Promotion and Event Marketing)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111

ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม แนวคิด หลักการ วิธีการส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดเป้าหมาย การสร้างสรรค์เครื่องมือและการเลือกสื่อที่เหมาะสมอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับเครื่องมือทางการตลาดอื่น การฝึกปฏิบัติ

Definition, importance and objectives of sales promotion and events marketing. Concepts, principles, methods of sales promotion and event marketing. Planning and defining effective strategies by analyzing situations. Defining objectives creating tools and selecting media that meet and match with other marketing tools. Practice is required.

01352111 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)
(Principles of Communication Arts)

หลักการและทฤษฎีในการสื่อสาร บทบาท และผลกระทบของการสื่อสารที่มีต่อบุคคลและสังคม รูปแบบการสื่อสารมวลชน ตลอดจนอิทธิพลและความรับผิดชอบต่อสังคม

Principles and theories of communication. Roles and related effects of communication toward individuals and society. Forms of mass communication. Influences and responsibilities of mass communication toward society.

01352213 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(3-0-6)
(Persuasive Communication)

ทฤษฎีและวิธีการโน้มน้าวใจในการสื่อสารมวลชนและการติดต่อระหว่างบุคคล องค์ประกอบที่สำคัญทางด้านจิตวิทยาและสังคมวิทยาที่มีผลต่อการโน้มน้าวใจ แนวทางการจัดระเบียบเรียงสารโน้มน้าวใจ

Theories and methods of persuasion for mass communication and interpersonal communication. Psychological and sociological components affecting persuasion. Approches of persuasive message treatment.

01352221 หลักการประชาสัมพันธ์

3(3-0-6)

(Principles of Public Relations)

ความหมาย ประวัติ วิวัฒนาการและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ตลอดจนบทบาทวัตถุประสงค์ อิทธิพลและความรับผิดชอบของการประชาสัมพันธ์ที่มีต่อสังคมและกลุ่มเป้าหมาย กระบวนการในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์

Definition, history, evolution and importance of public relations. Roles, objectives, influences and responsibilities of public relations toward society and target audiences. Process of public relations. Codes of ethics for public relation practitioners.

01352231 หลักการโฆษณา

3(3-0-6)

(Principles of Advertising)

แนวคิดการโฆษณาเบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างการโฆษณากับศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง องค์ประกอบและทฤษฎีการสื่อสารการโฆษณา องค์การทางการโฆษณา กระบวนการโฆษณา กลุ่มเป้าหมายการโฆษณา งบประมาณการโฆษณา สื่อโฆษณา การสร้างสรรค์งานโฆษณา การประเมินผล การโฆษณา กฎหมาย และ จรรยาบรรณในการโฆษณา

Basic concepts of advertising. Relationships between advertising and related sciences. Elements and advertising communication theories. Advertising budget. Advertising media. Creating advertisements. Advertising evaluation. Laws and codes of ethics in advertising.

01352318 การรู้เท่าทันสื่อ

3(3-0-6)

(Media Literacy)

องค์ประกอบ ลักษณะและความหมายของสารในสื่อ หลักและเทคนิคในการวิเคราะห์และประเมินคุณค่าของสาร การเลือกรับสาร ผลกระทบของอุตสาหกรรมสื่อต่อสังคมและวัฒนธรรม การนำ การรู้เท่าทันสื่อไปบูรณาการกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

Elements, characteristics, and meaning of messages in the media. Principles and techniques of analyzing and evaluating message values. Message selection. Social and cultural impact of the media industries. Integrating Media literacy with related sciences.

- 01352319 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับสังคม 3(3-0-6)
(Information and Communication Technology on Society)
พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แนวคิดเรื่องสื่อใหม่ประเภทและ
คุณลักษณะของสื่อสังคมออนไลน์ การหลอมรวมสื่อ สื่อมวลชนในยุคดิจิทัล การตลาดดิจิทัล จริยธรรมใน
การใช้สื่อออนไลน์
Development of information and communication technology. Concepts of
new media. Social media types and characteristics. Media convergence. Mass media in
the digital age. Digital marketing. Ethics of using online media.
- 01352333 การสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)
(Marketing Communication)
หลักการสื่อสารการตลาด การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ พฤติกรรมผู้บริโภค การ
สื่อสารด้วยผลิตภัณฑ์ การวางแผนการสื่อสารการตลาด และเครื่องมือการสื่อสารการตลาด
Principles of marketing communication. Integrated marketing communication.
Consumer behavior. Marketing communication through product. Marketing
communication planning, and Marketing communication tools.
- 01390111 การท่องเที่ยวในพลวัตโลก 3(3-0-6)
(Tourism in Global Dynamics)
ความสัมพันธ์ระหว่างการท่องเที่ยวเกี่ยวกับพลวัตโลก การท่องเที่ยวในระบบเศรษฐกิจเชิง
สร้างสรรค์ อิทธิพลของพลวัตโลกที่มีต่อการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ระบบการท่องเที่ยว
องค์ประกอบและโครงสร้างของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ผลกระทบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว บทบาท
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา
Relation between tourism and global dynamics. Tourism in creative
economic system. Influences of global dynamics on tourism and tourism industry.
Tourism System. Element and structure of tourism industry. Impacts of tourism industry.
Roles of stakeholder in sustainable tourism development. Case studies.

- 01390112 จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่องานบริการ 3(3-0-6)
(Psychology and Cross Cultural Communication in Service)

ประเภท ลักษณะ และแนวโน้มของงานบริการ แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา สังคมวิทยา และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่นำมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ความจำเป็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้ใช้บริการ การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการสื่อสารของผู้ให้บริการ จรรยาบรรณวิชาชีพ ในธุรกิจการบริการ กรณีศึกษา

Types, characteristics and trends of services. Concepts and theories of psychology, sociology, and cross-cultural communication applied to analyzing service users' needs, wants and expectation. Personality and communication skill development for service providers. Ethics in service businesses. Case Studies.

- 01390113 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร (3-0-6)
(Introduction to Lodging and Food Service Business)

ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร วิวัฒนาการและแนวโน้มของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร รูปแบบการบริหารและแนวทางการดำเนินงานของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร การแข่งขันและความร่วมมือของธุรกิจที่พักและบริการอาหารในระดับชาติและระดับนานาชาติ มีการศึกษานอกสถานที่

Types, characteristics and products of lodging and food service business. Evolution and trends in lodging and food service business. Management patterns and operation guidelines of lodging and food service business. Competitions and cooperation in lodging and food service business both in national and international perspectives. Field trips required.

- 01390114 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุม นิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษ 3(3-0-6)

(Introduction to Meeting, Incentive Travel, Convention, Exhibition and Event Businesses)

ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจไมซ์ และงานกิจกรรม สถานการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มของธุรกิจ ปัจจัยแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรม องค์กรที่มีบทบาทส่งเสริมธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรมในระดับประเทศและระดับนานาชาติ แนวทางการดำเนินงาน จัดการโครงการ มาตรฐานสากลและการรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรสำหรับธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรมและกิจกรรมพิเศษ มีการศึกษานอกสถานที่

Types, characteristics and products of MICE and Event Businesses. Evolution, current situation and trends in MICE and Event Businesses. Environmental factors affecting MICE and Event Businesses. National and International organization of MICE and Event Businesses promotion. Operation guidelines, project management. Global standard and corporate social responsibilities of MICE and Event Businesses. Field trips required.

- 01390342 การตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Creative Marketing for Tourism)

ระบบและองค์ประกอบของการตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อตลาดการท่องเที่ยว การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และการวางตำแหน่งทางการตลาด กลยุทธ์ส่วนประสมของการตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว การวางแผนการตลาด แนวทางและเทคนิคการเขียนแผนการตลาด กรณีศึกษา

Systems and components of creative marketing for tourism. Factors affecting tourism marketing. Market segmentation, targeting and positioning. Creative marketing mix strategies for tourism. Marketing planning. Guidelines and techniques for writing marketing plans. Case studies.

01390366 งานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)
(Event as Marketing Communication Tool)

แนวคิดการสื่อสารการตลาดและเครื่องมือสื่อสารการตลาด บทบาทและความสำคัญของงานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด กลยุทธ์การสร้างตรา การสื่อสารภาพลักษณ์ตราด้วยงานกิจกรรม การบูรณาการเครื่องมือสื่อสารการตลาดประเภทอื่นและช่องทางการจัดจำหน่ายกับงานกิจกรรม การประเมินผล กรณีศึกษา

Concept of marketing communication and marketing communication tools. Roles and importance of event as marketing communication tool. Branding strategies. Brand image communication through events. Integration of related marketing communication tools and distribution channel with events. Evaluation. Case studies.

01390372 การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)
(Food and Beverage Service Operations)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01390113

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เกี่ยวกับรายการอาหารและเครื่องดื่ม รูปแบบการให้บริการอาหาร มีการศึกษานอกสถานที่

Required attributes of food and beverage and service personnel. Essential skills and knowledge for food and beverage service. Food and beverage equipment. Food menu and beverage knowledge. Forms of food service. Field trip required.