

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม  
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว  
เมื่อวันที่ - 5 ส.ค. 2564  
โดยระบบ CHECO

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563  
(หลักสูตรปรับปรุงแบบแยก)  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
วิทยาเขตกำแพงแสน

มคอ. ๑ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงการรับรองหลักสูตรเท่านั้น  
(ไม่ใช่เอกสารที่เป็นทางการจาก สป.อว.)



**มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

**KASETSART UNIVERSITY**  
**BANGKOK, THAILAND**

รหัสหลักสูตร สกอ. (14 หลัก)

25630024001185 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุงแบบแยก)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม  
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว  
เมื่อวันที่ - 5 ส.ค. 2564  
โดยระบบ CHECO

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563  
(หลักสูตรปรับปรุงแบบแยก)  
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์  
วิทยาเขตกำแพงแสน

หน่วยงาน	คณะ	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	วันที่รับทราบ	ประเภทการดำเนิน
มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	คณะ ศิลปศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์	25260021100124_2085_IP	25630024001185	หลักสูตร ศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ หลักสูตร ปรับปรุง (พ.ศ.2563)	ปริญญาตรี	05/08/2564	ปรับปรุงแบบแยก

สภา มก. อนุมัติในการประชุมครั้งที่ ..... ๒ ..... / 2563

เมื่อวันที่ ..... 22 ..... / มิถุนายน ..... / 2563

อธิการบดีให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ..... 24 มิถุนายน 2563 <sup>1</sup>

มคอ. 2

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563  
(หลักสูตรปรับปรุงแบบแยก)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขตกำแพงแสน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ภาควิชาศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม  
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว  
เมื่อวันที่ - 5 ส.ค. 2564  
โดยระบบ CHECO

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

- รหัสหลักสูตร

- ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อย่อ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อเต็ม Bachelor of Arts (English)

ชื่อย่อ B.A. (English)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี (ทางวิชาการ)

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา รับนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563  
(ทดแทนหลักสูตรใช้ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์)
- ปรับปรุงหลักสูตร (แบบแยก) จากหลักสูตรชื่อ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2527
- ปรับปรุงครั้งสุดท้ายปีการศึกษา 2559

การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักแปล บรรณาธิการ นักพิสูจน์อักษร
- 8.2 บุคลากรในองค์กรธุรกิจระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ในหน่วยงานของรัฐ
- 8.3 บุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ เช่น มัคคุเทศก์ พนักงานโรงแรม พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
- 8.4 บุคลากรในอุตสาหกรรมสื่อสารมวลชน นักจัดการข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล ผู้ดูแลชุมชนออนไลน์ของแบรนด์สินค้าระหว่างประเทศ
- 8.5 ผู้ประกอบการธุรกิจในประเทศและระหว่างประเทศ
- 8.6 อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ บุคลากรทางการศึกษา

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1. นางสาวกมลพรรณ แจ่มอรุณ	อาจารย์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ) ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2547 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559
2. นางสาวเพ็ญสินี กิจคำ	อาจารย์	ศศ.บ. (ภาษาศาสตร์) อ.ม. (ภาษาศาสตร์) ค.ด. (หลักสูตรและการสอน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2541 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559
3. นางรัชดาวรรณ คงสัตย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) B.A. (Communication) M.A. (International and Intercultural Communication) ปร.ด.(ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2536 Lewis-Clark State College, USA, 2537 University of Denver, USA, 2539 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2556
4. นางสุพัตรา สุจริตรักษ์	อาจารย์	ค.บ. (บริหารการศึกษา) ศษ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ) ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา)	วิทยาลัยครูเพชรบุรี, 2535 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2548 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2553
5. นายอรรถพล คำเขียน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) เกียรตินิยมอันดับ 2 ศศ. ม. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) Ph.D. (English Language Teaching and Applied Linguistics)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2547 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 University of Warwick, UK, 2561

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
6. นางอรทัย ชัยญา จรรยาวัชชัย	อาจารย์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ) M.A. (Applied Linguistics)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2540 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2548 University of Southampton, UK, 2552

#### 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ภาควิชาศิลปศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

#### 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) โดยสำนักนายกรัฐมนตรีได้ให้ความสำคัญกับการรับมือกับสถานะการณ์กระแสโลกที่เปลี่ยนแปลง โดยมีปัจจัยภายนอกที่สำคัญ ได้แก่ กระแสโลกาภิวัตน์ที่เข้มข้นขึ้น ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายทรัพยากรอย่างเสรี การเคลื่อนย้ายของเงินทุน ทุนมนุษย์ ก่อให้เกิดการเชื่อมโยงในระดับสากล และครอบคลุมสถานการณ์ที่สำคัญ ดังนี้

##### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 การแข่งขันทางธุรกิจ การนำเข้าและส่งออกสินค้าและบริการ การขนส่งโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ มีอัตราการเติบโตสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว บุคลากรจึงจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดีถึงดีมากเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสื่อสารสูงสุดและเพื่อให้สามารถแข่งขันทางธุรกิจกับนานาประเทศได้

11.1.2 การเติบโตของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โรงแรม และบริการสร้างรายได้หลักให้กับประเทศ และยังเป็นอุตสาหกรรมต้นน้ำ ทำให้เกิดการขยายตัวของเศรษฐกิจ สร้างรายได้สู่ภูมิภาคและภาคอุตสาหกรรมอื่นๆ บุคลากรจึงจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดีถึงดีมากเพื่อนำรายได้เข้าสู่ประเทศ

11.1.3 ความร่วมมือระหว่างประเทศผ่านหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนด้วยนวัตกรรมการสื่อสารที่หลากหลาย ระหว่างบุคคล หน่วยงาน องค์กรระหว่างประเทศเพิ่มสูงขึ้น ภาษาอังกฤษจึงมีความจำเป็นเนื่องจากเป็นภาษากลางที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างประเทศ

11.1.4 นวัตกรรมด้านการสื่อสารและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) เติบโตอย่างรวดเร็ว เทคโนโลยีการสื่อสารส่วนใหญ่พัฒนาขึ้นจากองค์ความรู้จากต่างประเทศ บุคลากรที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดีจึงได้เปรียบในการแข่งขันเพราะเข้าถึงข้อมูลในสื่อสารได้มากกว่าและรวดเร็วกว่า

11.1.5 จากการเจริญเติบโตของธุรกิจต่างประเทศ และการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง ภาษาอังกฤษจึงมีความจำเป็นมากยิ่งขึ้น เพื่อการติดต่อสื่อสาร การผลิตบุคลากรที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดีเพื่อเป็นผู้สอนภาษาอังกฤษจึงมีความจำเป็นอย่างมาก

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 การเคลื่อนย้ายของประชากรโลกทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายทางสังคมและวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษซึ่งใช้เป็นภาษากลางในการสื่อสารจึงมีความสำคัญต่อการถ่ายทอดการเรียนรู้ด้านวิทยาการ การปรับตัว เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับบุคลากรจากหลากหลายสังคมและวัฒนธรรม

11.2.2 ในยุคข้อมูลข่าวสารและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีในสาขาต่างๆ บุคลากรจำเป็นต้องปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สามารถเข้าถึงและรู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย เหล่านี้ล้วนต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นพื้นฐานในการเข้าถึงข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ทั้งสิ้น

11.2.3 ความนิยมในการศึกษาต่อต่างประเทศ อาทิ ที่ประเทศสหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ ทั้งที่ศึกษา ณ สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ และ/หรือการศึกษาทางไกลแบบออนไลน์ รวมทั้งประเทศที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลาง หากใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดีสามารถศึกษาต่อในหลักสูตรนานาชาติได้ทั้งสิ้น

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 หลักสูตรต้องได้รับการพัฒนาให้ตอบสนองความต้องการด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการสื่อสารและวิทยาการด้านต่างๆทั้งภายในและต่างประเทศ

12.1.2 หลักสูตรต้องสร้างบัณฑิตที่มีความชำนาญด้านการใช้ภาษา และความรู้พื้นฐานของธุรกิจในอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมที่ต่างวัฒนธรรม ได้อย่างเข้าใจและมีประสิทธิภาพ

12.1.3 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีคุณธรรม จริยธรรมควบคู่กันไป

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีบุคลิกภาพและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศและของโลก

12.2.2 สถาบันต้องระดมสรรพกำลังเชิงวิชาการเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนทุกด้าน

12.2.3 สถาบันต้องเป็นผู้นำทางวิชาการและการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคม โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมใน

การพัฒนาสังคมหรือชุมชน

12.2.4 สถาบันต้องส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงวิชาการระหว่างคณาจารย์และผู้เรียน รวมถึงระหว่างสถาบันด้วยกันเองทั้งในและต่างประเทศ เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นสากล และเพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนทรัพยากรบุคคลเพื่อการเรียนรู้ และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น

### 13.1 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกกลุ่มวิชาภาษาศาสตร์และกลุ่มวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาดังกล่าว

### 13.2 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

01355101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 01355102 ภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัย 01355103 ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน 01355104 ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ | 01355105 ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียม

แพทย์ II 01355106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการแพทย์ 01355201 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น 01355202 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น 01355203 โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น 01355204 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น 01355205 การอ่านภาษาอังกฤษด้านสื่อสารมวลชน 01355206 อังกฤษวิชาการ 01355207 การเขียนโต้ตอบ ภาษาอังกฤษ 01355208 ภาษาอังกฤษจากเพลง 01355209 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 01355301 ภาษาอังกฤษเพื่อนักกีฬาและผู้ตัดสิน 01355302 การเขียนรายงานภาษาอังกฤษ 01355303 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 01355304 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 01355305 ภาษาอังกฤษเพื่อการส่งออก 01355306 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 01355307 ภาษาอังกฤษสำหรับการเลขานุการ 01355308 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายการบิน

### 13.3 การบริหารจัดการ

จัดให้มีการหารือ แลกเปลี่ยนความรู้กับคณาจารย์คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นโดยเฉพาะในรายวิชาภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเฉพาะด้าน และมีการประสานงานกับภาควิชาอื่นๆ ในการจัดวิชาให้บัณฑิตของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ไปเรียน

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญาหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มุ่งพัฒนาความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม โดยปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความสามารถในการบูรณาการทักษะรวมทั้งความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพในศตวรรษที่ 21 และปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ตลอดจนสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้เพื่อใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

#### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อตอบสนองกับความต้องการของตลาดแรงงานในศตวรรษที่ 21 ซึ่งต้องการบุคลากรที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ ประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษมาใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตที่สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างสรรค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษในระดับสูง

#### 1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

- 1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม มีจิตสาธารณะในการนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม



- 1.3.2 มีความรู้ ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้ทางด้านภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ วรรณคดี และการแปล
- 1.3.3 มีความรอบรู้ทางภาษาอังกฤษอย่างดี สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการประกอบอาชีพและศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3.4 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถคิดวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้ดี
- 1.3.5 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาสมรรถภาพและความรู้ทางภาษาอังกฤษ ในการสืบค้นข้อมูลและองค์ความรู้ที่ทันสมัย เพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามความต้องการของตลาดงาน	<p>1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงของความต้องการของตลาดงาน</p> <p>2. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐ และเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <p>จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับการตอบกลับจากบัณฑิตและผู้ประกอบการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50</p> <p><u>หลักฐาน</u></p> <p>แบบสอบถามสำรวจความต้องการของตลาดงาน</p> <p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <p>จำนวนครั้งในการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี</p> <p><u>หลักฐาน</u></p> <p>รายงานการประชุม</p>
2. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน	<p>1. จัดสัมมนาวิชาการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2. สนับสนุนให้คณาจารย์ไปอบรมภายนอก</p> <p>3. จัดสรรทุนให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการและงานวิจัย</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <p>1. จำนวนครั้งในการจัดสัมมนาอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี</p> <p>2. มีอาจารย์ไปอบรมอย่างน้อย 1 หัวข้อต่อคนต่อปี</p> <p>3. มีงานวิจัยรวมอย่างน้อย 1 ชิ้น ต่อปี</p>
3. พัฒนาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ	<p>1. จัดสรรทุนให้อาจารย์และ/หรือนิสิตเดินทางไปศึกษาและ/หรือแลกเปลี่ยนด้านภาษาและวัฒนธรรมในต่างประเทศ</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <p>1. มีอาจารย์และ/หรือนิสิตเดินทางไปศึกษาและ/หรือแลกเปลี่ยนอย่างน้อย 1 หัวข้อต่อคนต่อปี</p>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน – เวลาราชการ

และ ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ต้องเป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง
2. เป็นคนวิกลจริต
3. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคสำคัญที่เป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา
4. ถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะกระทำความผิดทางวินัย

##### 2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

นิสิตแรกเข้าอาจประสบปัญหาในการปรับตัวเข้ากับชีวิตการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย อีกทั้งนิสิตมีพื้นฐานความรู้ทางภาษาอังกฤษที่แตกต่างกัน จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาจากสถานศึกษาที่มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่แตกต่างกัน ทำให้อาจมีปัญหารื่องการปรับตัวในการใช้ชีวิตและการเรียนวิชาภาษาอังกฤษในหลักสูตร

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

กำหนดให้นิสิตทุกคนเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมนิสิตทั้งทางด้าน การปรับตัวให้เข้ากับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยและการปรับพื้นฐานด้านทักษะภาษาอังกฤษ

## 2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

## ภาคปกติ

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
1	90	90	90	90	90
2	-	90	90	90	90
3	-	-	90	90	90
4	-	-	-	90	90
รวม	90	180	270	360	360
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	-	90

## ภาคพิเศษ

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
1	100	100	100	100	100
2	-	100	100	100	100
3	-	-	100	100	100
4	-	-	-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	-	100

## 2.6 งบประมาณตามแผน

## - งบประมาณรายรับ (ภาคปกติ)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (3,500 บาท /คน/ภาค)	630,000	1,260,000	1,890,000	2,520,000	2,520,000
2. ค่าหน่วยกิต	1,800,000	2,100,000	2,400,000	2,729,673	2,729,673
รวมทั้งสิ้น	2,430,000	3,360,000	4,290,000	5,249,673	5,249,673

## - งบประมาณรายจ่าย (ภาคปกติ)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. งบบุคลากร (เงินเดือนขั้น ขั้นปีละ 4%)	1,115,409	1,160,025.36	1,206,426.37	1,254,683.43	1,304,870.77
2. งบดำเนินงาน					
2.1. ค่าตอบแทน	1,121,000	1,216,000	1,311,000	1,406,000	1,406,000
2.2. ค่าใช้สอย	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000
2.3. ค่าวัสดุ	40,000	60,000	80,000	100,000	120,000
3. งบอุดหนุน	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
4. งบรายจ่ายอื่น (พัฒนานิสิต 847.22 บาท / คน / ปี)	76,249	152,500	228,749	305,000	305,000
รวมทั้งสิ้น	2,682,658	2,918,525.36	3,156,175.37	3,395,683.43	3,465,870.77
ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต เฉลี่ยต่อหัวต่อปี	29,807.31	16,214.03	11,689.54	9,432.45	9,627.42

**\*\*หมายเหตุ** งบประมาณการรายรับและค่าใช้จ่ายในหลักสูตรโดยอ้างอิงจากแผนงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2563 ทั้งนี้  
โครงการจัดตั้งภาควิชาภาษาอังกฤษมีรายรับและค่าใช้จ่ายที่มาจากการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษในกลุ่ม  
วิชาศึกษาทั่วไปด้วย

## - งบประมาณรายรับ (ภาคพิเศษ)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา (16,091 บาท /คน/ภาค)	3,218,200	6,436,400	9,654,600	12,872,800	12,872,800
รวมทั้งสิ้น	3,218,200	6,436,400	9,654,600	12,872,800	12,872,800

## - งบประมาณรายจ่าย (ภาคพิเศษ)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. งบบุคลากร (เงินเดือนขั้นขั้นปีละ 4%)	1,695,691	1,763,518.64	1,834,059.38	1,907,421.76	1,983,718.63
2. งบดำเนินงาน					
2.1. ค่าตอบแทน	1,100,000	2,200,000	3,300,000	4,400,000	4,400,000
2.2. ค่าใช้สอย	289,000	389,000	489,000	589,000	589,000
2.3. ค่าวัสดุ	31,167	62,334	93,501	124,668	124,668

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2563	2564	2565	2566	2567
3. งบอุดหนุน**	4,550,000	4,550,000	4,550,000	4,550,000	4,550,000
4. งบรายจ่ายอื่น (พัฒนานิสิต 3,400 บาท / คน / ปี)	340,000	680,000	1,020,000	1,360,000	1,360,000
รวมทั้งสิ้น	8,005,858	9,644,852.64	11,286,560.4	12,931,089.8	13,007,386.63
ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิต เฉลี่ยต่อหัวต่อปี	80,058.58	48,224.26	37,621.87	32,327.72	32,518.47

**\*\*หมายเหตุ** ประมาณการรายรับและค่าใช้จ่ายในหลักสูตรโดยอ้างอิงจากแผนงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2563 ของ  
โครงการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ภาคพิเศษ ทั้งนี้ในหมวดงบอุดหนุนมีหนี้สินผูกพันเป็นค่าก่อสร้างอาคาร (ภาษาอังกฤษ)  
การเรียนรู้ทางภาษา (LLB) โดยต้องชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ มกปีละ 3,800,000 บาท  
- ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 30,500 บาท/ คน/ ปี

## 2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้  
ข้อ 20 การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

### 20.1 นิสิตที่มีสิทธิขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

20.1.1 นิสิตที่ย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร หรือย้ายสาขาวิชาเอก มีสิทธิเทียบทุกรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตร  
ที่รับเข้า

20.1.2 นิสิตที่สอบคัดเลือกเข้ามาใหม่ไม่มีสิทธิเทียบรายวิชา ยกเว้นนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ที่สิ้นสุดสถานภาพนิสิตในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี จึงมีสิทธิขอเทียบรายวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0

20.1.3 นิสิตในโครงการความร่วมมือ ที่ได้กำหนดไว้ในโครงการว่าสามารถขอเทียบรายวิชาได้

20.1.4 นิสิตที่รับโอนหรือรับเข้าศึกษาต่อมาจากสถานศึกษาอื่น

20.1.5 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาหรือวิทยาเขต

### 20 2 เกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

20.2.1 การเทียบรายวิชาสำหรับนิสิตที่รับโอนหรือรับเข้าศึกษาต่อมาจากสถานศึกษาอื่น เป็นรายวิชาที่เทียบ  
ได้กับรายวิชาในหลักสูตรที่รับเข้า โดยได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0 ให้บันทึกเป็น P เท่านั้น ทั้งนี้นิสิตที่รับ  
โอนสามารถเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรที่รับเข้า ส่วนนิสิตที่รับเข้า  
ศึกษาต่อสามารถเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรของคณะที่รับเข้า

20.2.2 การเทียบรายวิชา สำหรับนิสิตต่างสถาบันให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยผ่าน  
ความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น

### 20.3 การเทียบโอนในลักษณะกลุ่มวิชา

20.3.1 เนื้อหาโดยรวมของกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบกับเนื้อหาโดยรวมของกลุ่มวิชาที่เทียบได้ ต้องมีความสอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และจำนวนหน่วยกิตรวมของกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตรวมของกลุ่มวิชาที่เทียบโอนได้

20.3.2 ทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0 เทียบได้ระดับคะแนน P

20.3.3 กรณีที่รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนเป็นรายวิชาในระบบการเรียนที่มีใช้ระบบทวิภาค ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติของคณบดี เจ้าสังกัดรายวิชา โดยพิจารณาเทียบจำนวนหน่วยกิตให้ได้ตามเกณฑ์ของระบบทวิภาค

20.4 การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดหลักสูตร โดยอาจจัดให้มีการทดสอบข้อเขียน หรือภาคปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

20.5 นิสิตต้องดำเนินการขอเทียบรายวิชา เพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต และส่งหลักฐานการขออนุมัติต่อคณบดีเจ้าสังกัดนิสิตภายในภาคการศึกษาปกติแรกที่นิสิตย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร ย้ายสาขาวิชาเอก ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาหรือรับโอนมาจากสถานศึกษาอื่น กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

### ข้อ 21. การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันและการเรียนข้ามวิทยาเขต

21.1 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเภทไม่นับหน่วยกิต (audit) การอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันให้เป็นอำนาจของคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

21.2 นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

21.2.1 เป็นนิสิตที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบัน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเจ้าสังกัดหลักสูตร

21.2.2 เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปีสุดท้าย แต่รายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ

21.3 รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอื่นจะต้องได้รับการเทียบรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก

21.4 ผลการเรียนจากสถาบันอื่นให้บันทึกเป็น P หรือ NP และไม่นำไปคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตและการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่จัดร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยสามารถนำมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

21.5 การผ่อนผันเงื่อนไขตามข้อ ๒1.4 จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต และอนุมัติ  
โดยรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ

21.6 นิสิตลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจาก  
คณบดีเจ้าสังกัดนิสิต ทั้งนี้ต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วิทยาเขตที่นิสิตสังกัดก่อนจึงจะชำระ  
ค่าธรรมเนียมการรับลงทะเบียนข้ามวิทยาเขตตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต		
- กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข			ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ			ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก			ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร				13	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์			ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต		
- วิชาแกน				15	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะด้าน				66	หน่วยกิต
- วิชาเลือก			ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต		

#### 3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

01175xxx กิจกรรมพลศึกษา 1(0-2-1)

(Physical Education Activities)

และให้เลือกรายวิชาจากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาจากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน 2(2-0-4)

(Knowledge of the Land)

และให้เลือกรายวิชาจากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

1.4 กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร 13 หน่วยกิต

- วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาอังกฤษ) 9( - - )

- วิชาภาษาไทย 3( - - )

- วิชาสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์ 1( - - )



1.5	กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนจากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต			
2)	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1)	วิชาแกน		15	หน่วยกิต
01355131**	ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Reading and Writing Skills)			3(3-0-6)
01355141**	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Listening and Speaking Skills)			3(3-0-6)
01355211**	ระบบภาษาอังกฤษ (English Language Systems)			3(3-0-6)
01355261*	การแปลเบื้องต้น (Introduction to Translation)			3(3-0-6)
01373101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน (Introduction to English and American Literature)			3(3-0-6)
2.2)	วิชาเฉพาะด้าน		66	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาทักษะภาษา		21	หน่วยกิต
01355221**	การอ่านภาษาอังกฤษ (English Reading)			3(3-0-6)
01355231**	การเขียนภาษาอังกฤษ (English Writing)			3(3-0-6)
01355241**	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบททางวิชาการ (English Listening and Speaking in Academic Contexts)			3(3-0-6)
01355331**	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์ (English Critical Reading and Writing)			3(3-0-6)
01355341*	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์ (English Critical Listening and Speaking)			3(3-0-6)
01355431**	การเขียนงานวิจัยภาษาอังกฤษ (English Research Writing)			3(3-0-6)
01355441**	ทักษะการโต้วาทีและการพูดในที่ชุมนุมชนเป็นภาษาอังกฤษ (English Debating and Public Speaking Skills)			3(3-0-6)

\* รายวิชาเปิดใหม่

\*\* รายวิชาปรับปรุง

- กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์	15	หน่วยกิต
01355212* คำอังกฤษศึกษา (English Word Study)		3(3-0-6)
01355213** โครงสร้างภาษาอังกฤษ (English Structure)		3(3-0-6)
01355311** ระบบเสียงในภาษาอังกฤษ (English Sound Systems)		3(3-0-6)
01355312** โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูง (Advanced English Structure)		3(3-0-6)
01355411* ความหมาย บริบท และการปฏิสัมพันธ์ในภาษาอังกฤษ (Meaning, Context and Interaction in English)		3(3-0-6)
- กลุ่มวิชาวรรณคดี	12	หน่วยกิต
01373221 วิวัฒนาการวรรณคดีอังกฤษ (Evolution of English Literature)		3(3-0-6)
01373222 วิวัฒนาการวรรณคดีอเมริกัน (Evolution of American Literature)		3(3-0-6)
01373323 วรรณกรรมร่วมสมัย (Contemporary Literary Works)		3(3-0-6)
01373455 วรรณคดีกับวัฒนธรรมสกรีน (Literature and Screen Culture)		3(3-0-6)
-กลุ่มวิชาแปล	9	หน่วยกิต
01355361** การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย (English-Thai Translation)		3(3-0-6)
01355362** การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ (Thai-English Translation)		3(3-0-6)
01355461* การแปลเฉพาะทาง (Specialized Translation)		3(3-0-6)
- กลุ่มวิชาภาษาและวัฒนธรรม	9	หน่วยกิต
01355281** ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (English Varieties and Cultures of English Native Speakers)		3(3-0-6)

\* รายวิชาเปิดใหม่

\*\* รายวิชาปรับปรุง

01355381**	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (English for Intercultural Communication)	3(3-0-6)
01355481*	นานาชาติภาษาอังกฤษโลกและการเป็นพลโลกในบริบทการงานอาชีพ (World Englishes and Global Citizenship in Professional Contexts)	3(3-0-6)

2.3) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนข้อ 2.3.1 หรือ 2.3.2 ข้อใดข้อหนึ่ง

2.3.1 ให้เลือกเรียน 1 กลุ่มวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต หรือเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาใดก็ได้รวมกันไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาการแปลและการล่าม

01355363**	การแปลด้านสังคมและวัฒนธรรม (Translation in Society and Culture)	3(3-0-6)
01355364**	การแปลด้านรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ (Translation in Political Science and Law)	3(3-0-6)
01355365**	การแปลด้านสื่อสารมวลชนและบันเทิงคดี (Translation in Mass Communication and Fiction)	3(3-0-6)
01355366**	การแปลด้านธุรกิจและการพาณิชย์ (Translation in Business and Commerce)	3(3-0-6)
01355367**	การแปลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Translation in Science and Information Technology)	3(3-0-6)
01355462*	การล่ามเบื้องต้น (Introduction to Interpretation)	3(3-0-6)
01355390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(1-0-2)
01355490	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6
01355496	เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ (Selected Topics in English)	1 - 3
01355498	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	1 - 3

\* รายวิชาเปิดใหม่

\*\* รายวิชาปรับปรุง

- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ		
01355251**	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (Communicative Business English)	3(3-0-6)
01355252**	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English Writing)	3(3-0-6)
01355253**	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ (English for Logistics Management)	3(3-0-6)
01355254**	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการค้าระหว่างประเทศ (English for International Trade Communication)	3(3-0-6)
01355255*	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (English for Human Resource Management and Development)	3(3-0-6)
01355351**	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ (English for International Trade Negotiation)	3(3-0-6)
01355390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(1-0-2)
01355490	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6
01355496	เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ (Selected Topics in English)	1 - 3
01355498	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	1 - 3
- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน		
01355256*	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาด (English for Marketing Communication)	3(3-0-6)
01355257**	ภาษาอังกฤษเพื่องานวารสารศาสตร์ (English for Journalism)	3(3-0-6)
01355258**	ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์และโฆษณา (English for Public Relations and Advertising)	3(3-0-6)
01355352**	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสื่อออนไลน์ (English for Online Media Communication)	3(3-0-6)

\* รายวิชาเปิดใหม่

\*\* รายวิชาปรับปรุง

01355353**	ทักษะการเขียนบทภาพยนตร์ โทรทัศน์ และสารคดีเป็นภาษาอังกฤษ (English Script Writing Skills for Films, Television and Documentary)	3(3-0-6)
01355390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education)	1(1-0-2)
01355490	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6
01355496	เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ (Selected Topics in English)	1 - 3
01355498	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	1 - 3
- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ		
01355271**	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน (English for Ground and Flight Attendants)	3(3-0-6)
01355272*	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจไมซ์ (English for MICE Business)	3(3-0-6)
01355273**	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว (English for Tourism)	3(3-0-6)
01355274**	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม (English for Hotel Business)	3(3-0-6)
01355275*	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรในธุรกิจบริการทางสุขภาพ (English for Personnel in Health and Wellness Services)	3(3-0-6)
01355371**	ภาษาอังกฤษเพื่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (English for International Relations)	3(3-0-6)
01355372**	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ (English for Tourist Guides)	3(3-0-6)
01355390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(1-0-2)
01355490	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6

\* รายวิชาเปิดใหม่

\*\* รายวิชาปรับปรุง

01355496	เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ (Selected Topics in English)	1 - 3
01355498	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	1 - 3
<b>- กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์</b>		
01372203	ภาษาในสื่อ (Language in Media)	3(3-0-6)
01372212	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics)	3(3-0-6)
01372222	หลักการแปล (Principles of Translation)	3(3-0-6)
01372226	การจัดการทรัพยากรภาษาเพื่อการสร้างคลังข้อมูล (Language Resource Management for Corpus Construction)	3(3-0-6)
01372311	การวิเคราะห์หน่วยคำและประโยค (Morphological and Syntactical Analysis)	3(3-0-6)
01372411	ภาษาในบริบทสังคมและวัฒนธรรม (Language in Socio-cultural Context)	3(3-0-6)
01355390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(1-0-2)
01355490	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6
01355496	เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ (Selected Topics in English)	1 - 3
01355498	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	1 - 3
<b>- กลุ่มวิชาวรรณคดีอังกฤษ</b>		
01373211	สมัยและกระแสทางวรรณคดีและศิลปะ (Periods and Movements in Literature and Art)	3(3-0-6)
01373212	ปกรณัมคลาสสิกและคัมภีร์ไบเบิล (Classical Mythology and The Bible)	3(3-0-6)
01373332	กวีนิพนธ์ (Poetry)	3(3-0-6)

01373333	การละคร (Drama)	3(3-0-6)
01373334	วรรณกรรมสำหรับเด็กนานาชาติ (International Children's Literature)	3(3-0-6)
01373441	งานของเชกสเปียร์ (Shakespeare's Works)	3(3-0-6)
01355390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(1-0-2)
01355490	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6
01355496	เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ (Selected Topics in English)	1 - 3
01355498	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	1 - 3

2.3.2 ให้เลือกเรียนจากรายวิชานอกกลุ่มวิชา/นอกสาขาวิชา/นอกภาควิชาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา ทั้งนี้วิชาที่เลือกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิตต้องอยู่ในกลุ่มวิชาเดียวกัน เท่านั้น เช่น กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ เป็นต้น

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

### ความหมายของเลขประจำวิชา

ความหมายของเลขประจำวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ประกอบด้วยเลข 8 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขลำดับที่ 1-2 (01)	หมายถึง	วิทยาเขตบางเขน
เลขลำดับที่ 3-5 (355)	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
เลขลำดับที่ 6	หมายถึง	ระดับชั้นปี
เลขลำดับที่ 7	มีความหมายดังนี้	
0	หมายถึง	กลุ่มวิชาสำหรับนิสิตนอกสาขาวิชา
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะการอ่าน
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะการเขียน
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะการฟัง - การพูด
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจและสื่อสารมวลชน
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาการแปลและการล่าม
7	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
8	หมายถึง	กลุ่มวิชาวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ
9	หมายถึง	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา เรื่องเฉพาะทาง ปัญหาพิเศษ
เลขลำดับที่ 8	หมายถึง	ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม



## 3.1.4 แผนการศึกษา

## 3.1.4.1 ตัวอย่างแผนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ไม่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355141	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)
01999111	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	3( - - )
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3( - - )
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3( - - )
	วิชาภาษาต่างประเทศ	3( - - )
	วิชาสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์	1( - - )
	รวม	<u>18( - - )</u>

	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355131	ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)
01175xxx	กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	2( - - )
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรีย์ศาสตร์	3( - - )
	วิชาภาษาต่างประเทศ	3( - - )
	วิชาภาษาไทย	3( - - )
	รวม	<u>15( - - )</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355211	ระบบภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355221	การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355231	การเขียนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355241	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบททางวิชาการ	3(3-0-6)
	วิชาภาษาต่างประเทศ	3( - - )
	วิชาเลือก	<u>3( - - )</u>
	รวม	<u>18( - - )</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355261	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
01355212	คำอังกฤษศึกษา	3(3-0-6)
01355213	โครงสร้างภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355281	ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	3(3-0-6)
01373101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	<u>3( - - )</u>
	รวม	<u>18( - - )</u>

	ปีที่ 3 ภาคการศึกษา 1	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355312	โครงสร้างภาษาอังกฤษชั้นสูง	3(3-0-6)
01355331	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์	3(3-0-6)
01355341	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์	3(3-0-6)
01355361	การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3(3-0-6)
01373221	วิวัฒนาการวรรณคดีอังกฤษ	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	3( - - )
	วิชาเลือกเสรี	<u>3( - - )</u>
	รวม	<u>21( - - )</u>

	ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355311	ระบบเสียงในภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355362	การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355381	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)
01373222	วิวัฒนาการวรรณคดีอเมริกัน	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	6( - - )
	วิชาเลือกเสรี	<u>3( - - )</u>
	รวม	<u>21( - - )</u>

	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355431	การเขียนงานวิจัยภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355441	ทักษะการโต้วาทีและการพูดในที่ชุมนุมชนเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355461	การแปลเฉพาะทาง	3(3-0-6)
01373323	วรรณกรรมร่วมสมัย	<u>3(3-0-6)</u>
	รวม	<u>12(12-0-24)</u>

	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355411	ความหมาย บริบท และการปฏิสัมพันธ์ในภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355481	นานาชาติอังกฤษโลกและการเป็นพลโลกในบริบทการงานอาชีพ	3(3-0-6)
01373455	วรรณคดีกับวัฒนธรรมสกรีน	<u>3(3-0-6)</u>
	รวม	<u>9(9-0-18)</u>

### 3.1.4.1 ตัวอย่างแผนการศึกษาสำหรับนิสิตที่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
01355141	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)
01999111	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	3( - - )
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3( - - )
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3( - - )
	วิชาภาษาต่างประเทศ	3( - - )
	วิชาสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์	1( - - )
	รวม	<u>18( - - )</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด້วยตนเอง)
01355131	ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)
01175xxx	กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	2( - - )
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	3( - - )
	วิชาภาษาต่างประเทศ	3( - - )
	วิชาภาษาไทย	<u>3( - - )</u>
	รวม	<u>15( - - )</u>

	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355211	ระบบภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355221	การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355231	การเขียนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355241	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบททางวิชาการ	3(3-0-6)
	วิชาภาษาต่างประเทศ	3( - - )
	วิชาเลือก	<u>3( - - )</u>
	รวม	<u>18( - - )</u>

	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355261	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
01355212	คำอังกฤษศึกษา	3(3-0-6)
01355213	โครงสร้างภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355281	ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	3(3-0-6)
01373101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	<u>3( - - )</u>
	รวม	<u>18( - - )</u>

	ปีที่ 3 ภาคการศึกษา 1	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355312	โครงสร้างภาษาอังกฤษชั้นสูง	3(3-0-6)
01355331	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์	3(3-0-6)
01355341	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์	3(3-0-6)
01355361	การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3(3-0-6)
01373221	วิวัฒนาการวรรณคดีอังกฤษ	3(3-0-6)
	วิชาเลือกเสรี	3( - - )
	รวม	<u>18( - - )</u>

	ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355311	ระบบเสียงในภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355362	การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355381	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)
01373222	วิวัฒนาการวรรณคดีอเมริกัน	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	3( - - )
	วิชาเลือกเสรี	3( - - )
	รวม	<u>18( - - )</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355390	การเตรียมพร้อมสหกิจศึกษา	1(1-0-2)
01355411	ความหมาย บริบท และการปฏิสัมพันธ์ในภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355431	การเขียนงานวิจัยภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355441	ทักษะการโต้วาทีและการพูดในที่ชุมนุมชนเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355461	การแปลเฉพาะทาง	3(3-0-6)
01355481	นานาชาติภาษาอังกฤษโลกและการเป็นพลโลกในบริบทการงานอาชีพ	3(3-0-6)
01373323	วรรณกรรมร่วมสมัย	3(3-0-6)
01373455	วรรณคดีกับวัฒนธรรมสกรีน	3(3-0-6)
รวม		<u>22(22-0-44)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติการ-ศึกษาด้วยตนเอง)
01355490	สหกิจศึกษา	<u>6</u>
รวม		<u>6</u>



### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### 3.1.5.1 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาของหลักสูตร

- 01355131\*\* ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)  
 (Introduction to English Reading and Writing Skills)  
 การอ่านจับใจความต้วบทที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อน การเขียนย่อหน้าในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ในหัวข้อใกล้ตัวโดยใช้ภาษาที่เหมาะสม  
 Reading for main ideas of simple texts. Writing different organizations of paragraphs with important components on familiar topics using appropriate language.
- 01355141\*\* ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)  
 (Introduction to English Listening and Speaking Skills)  
 การฟังและการพูดหัวข้อและบริบทที่หลากหลาย จับประเด็นและโต้ตอบกับผู้อื่น แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัวและเรื่องที่ตนสนใจ  
 Listening and speaking on a variety of topics and contexts. Recognizing and discussing main ideas with other people. Giving opinions on familiar topics and topics of interest.
- 01355211\*\* ระบบภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
 (English Language Systems)  
 แนวคิดพื้นฐานเรื่องระบบภาษาอังกฤษ เสียงและระบบเสียง โครงสร้างคำและการสร้างคำ โครงสร้างวลีและประโยค ความหมายและวิธีการใช้ถ้อยคำ  
 Fundamental concepts of the English language systems. Sounds and sound systems. Word structure and word formation. Phrase and sentence structure. Meaning and utterance usage.

---

\*\* รายวิชาปรับปรุง

01355212\* คำอังกฤษศึกษา

3(3-0-6)

(English Word Study)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355211 ระบบภาษาอังกฤษ (English Language Systems)

การศึกษาคำความหมายในคำ หน่วยคำ และหน่วยความหมายโดยหลักวิทยาหน่วยคำ การศึกษาองค์ประกอบของคำในภาษาอังกฤษจากหน่วยคำ การวิเคราะห์คำ การสร้างคำใหม่เพื่อการสื่อสารในยุคปัจจุบันและอนาคต การค้นคว้าวิจัยด้านการเรียนการสอนคำภาษาอังกฤษด้วยวิธีเน้นคำศัพท์

Study of word meanings, morphemes and semantic features based on English morphology. Study of how morphemes are formed to become words, how words can be analyzed, and how new words are coined into neologisms in modern-day and future communication. Researching how English words are learned and taught based on the lexical approach.

01355213\*\* โครงสร้างภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

(English Structure)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355211 ระบบภาษาอังกฤษ (English Language Systems)

การวิเคราะห์ประเภททางไวยากรณ์ของคำ ความแตกต่างทางโครงสร้างของวลีและอนุประโยค หน้าที่ของส่วนประกอบหลักและส่วนขยายในโครงสร้างประโยค การแยกและการรวมประโยค ความกำกวมของประโยค การนำทฤษฎีการวิเคราะห์ส่วนประชิดมาใช้ในการวิเคราะห์โครงสร้างวลีและประโยคภาษาอังกฤษ

Analyzing grammatical categories of words. Structural differences between phrases and clauses. Functions of core parts and modifiers in sentence structures. Sentence breaking and combining. Sentence ambiguity. Application of immediate constituent analysis to the analysis of English phrase and sentence structures.

\* รายวิชาเปิดใหม่

\*\* รายวิชาปรับปรุง

- 01355221\*\* การอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
(English Reading)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น  
(Introduction to English Reading and Writing Skills)  
ทักษะการอ่านเชิงวิชาการโดยมุ่งเน้นการทำความเข้าใจความสำคัญ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและ  
การทำความเข้าใจตามตัวอักษรและการอนุมานความหมาย การพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และ  
การสรุปความ  
Academic reading skills with an emphasis on main idea and relevant  
details, literal and inferential comprehension. Developing critical thinking skills,  
and summarizing skills.
- 01355231\*\* การเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
(English Writing)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น  
(Introduction to English Reading and Writing Skills)  
การเขียนเรียงความที่สละสลวย การเตรียมโครงร่างสำหรับเรียงความ การเขียนบทนำ  
เนื้อเรื่อง และบทสรุป การเขียนเรียงความขนาดสั้นในรูปแบบและหัวข้อที่หลากหลาย เน้นการเสนอ  
ความคิดอย่างมีเหตุผลและการใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม  
Writing well-organized compositions. Preparation of outlines for  
composition. Writing introductory paragraphs, body and concluding paragraphs.  
Short composition in a variety of forms and on various topics with an emphasis on  
logical presentation of ideas and proper use of language.
- 01355241\*\* การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบททางวิชาการ 3(3-0-6)  
(English Listening and Speaking in Academic Contexts)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355141 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น  
(Introduction to English Listening and Speaking  
Skills)  
การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในหัวข้อทางวิชาการต่าง ๆ การฟังเพื่อจับใจความ  
สำคัญ รายละเอียด คำและวลีบ่งชี้ การใช้ทักษะต่าง ๆ ในการนำเสนอ การใช้สื่อและอุปกรณ์  
มัลติมีเดียในการนำเสนอ การเลือกและจัดลำดับเนื้อหา การใช้ภาษาท่าทาง การอภิปรายอย่างมี  
ประสิทธิภาพ

Listening and speaking on various academic topics. Listening for main ideas, details, signal words and phrases. Employing different techniques in presentations. Using visual aids and multimedia tools. Selecting and organizing content. Using body language. Leading effective discussions.

01355251\*\* ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)

(Communicative Business English)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355141 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Listening and Speaking Skills)

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานประกอบการโดยมุ่งเน้นการสื่อสารทางธุรกิจ หลากหลายรูปแบบ การพัฒนาทักษะการประชุมและการนำเสนอทางธุรกิจ การเพิ่มพูนคำศัพท์ และความสามารถในการสื่อสารทางธุรกิจ การสร้างความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ ผ่านทักษะการสื่อสารทางธุรกิจในสถานการณ์ต่าง ๆ ขององค์กร

Communicative English skills in the corporate workplace with an emphasis on various types of business communication. Developing business meeting and presentation skills. Expanding business vocabulary and conversational ability. Providing basic comprehension of economic principles through business communication skills in various corporate-style situations.

01355252\*\* การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)

(Business English Writing)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Reading and Writing Skills)

การเขียนจดหมายธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ การพัฒนาคำศัพท์ทางธุรกิจในการเขียนทางธุรกิจในสถานการณ์ต่าง ๆ ขององค์กร การสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องรูปแบบ ธรรมเนียม และน้ำเสียงที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ

Writing various types of business correspondence. Developing business vocabulary in business written communication in different types of corporate situations. Developing understanding of format, formality and tone in business communication.

01355253\*\* ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

(English for Logistics Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Reading and Writing Skills)

บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารในการขนส่ง  
ลำเลียงและจัดเก็บสินค้า การสื่อสารระหว่างองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการจัดเก็บสินค้า  
คงคลังและการบริหารคลังสินค้า

Integrating listening, speaking, reading and writing skills in communicating  
to manage the flow of goods. Effective communication between organizations for  
inventory and warehouse management.

01355254\*\* ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

(English for International Trade Communication)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Reading and Writing Skills)

บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจระหว่าง  
ประเทศและการกำหนดข้อตกลงทางการค้า การอ่านเอกสารและกรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในธุรกรรม  
ส่งออกและนำเข้าสินค้า การสนทนาซึ่งหน้าและการสนทนาทางโทรศัพท์ การเขียนโต้ตอบจดหมาย  
ธุรกิจและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินธุรกรรมระหว่างประเทศและการจัดส่งสินค้า

Integrating listening, speaking, reading and writing skills for international  
business communication and deal settlement. Reading documents and filling in  
forms used in import-export transactions. Face-to-face and phone conversations.  
Writing business letters and email correspondence in international transactions and  
shipping goods.

01355255\* ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

(English for Human Resource Management and Development)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Reading and Writing Skills)

การพัฒนาการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่องานจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การจัดการเอกสารที่ใช้ในการรับสมัครและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน การเขียนโครงการอบรม การสร้างแบบสอบถามและการรายงานประเมินผล การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

Developing listening, speaking, reading, and writing skills relating to human resource management of the organization. Dealing with documents in company recruitment and selection Writing training program, questionnaires, appraisal reports, promoting organizational events with an emphasis on effectiveness and appropriate style.

01355256\* ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)

(English for Marketing Communication)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Reading and Writing Skills)

ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการตลาด ศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับทฤษฎีการตลาดและการสื่อสารเบื้องต้น การวิเคราะห์ตลาด กลยุทธ์การตลาด ส่วนผสมทางการตลาด และกลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาดต่าง ๆ ขั้นตอนของการสื่อสารการตลาดรวมถึงกระบวนการทำงาน

English language skills required to perform the tasks related to marketing communication. Vocabulary and expressions about fundamental marketing and communication theories, marketing analysis, customer-driven marketing strategies, marketing mix variables and various communication strategies. Steps and processes of marketing communication.

01355257\*\* ภาษาอังกฤษเพื่องานวารสารศาสตร์

3(3-0-6)

(English for Journalism)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Reading and Writing Skills)

ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานวารสารศาสตร์ การเขียนข่าว บทความ สารคดีพิเศษ และเนื้อหาสำหรับสื่อใหม่ที่หลากหลาย การทำโครงการด้านวารสารศาสตร์

English language skills required to perform journalism-related tasks. Writing news stories, articles, feature stories and content for a variety of new media. Doing a project in journalism.

01355258\*\* ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์และโฆษณา

3(3-0-6)

(English for Public Relations and Advertising)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Reading and Writing Skills)

ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และโฆษณา การเขียนชื่อเรื่อง หัวข้อ สโลแกน และวลีในการโฆษณาและเอกสารด้านการประชาสัมพันธ์ การพัฒนาวิธีการในการพูดสื่อสารเพื่องานประชาสัมพันธ์และโฆษณาอย่างมีประสิทธิภาพ

English language skills required to perform the tasks related to public relations and advertising: writing headings, headlines, slogans and set phrases in advertisement and public relation materials. Developing effective oral communication strategies for public relation and advertising.

01355261\* การแปลเบื้องต้น

3(3-0-6)

(Introduction to Translation)

พื้นฐานการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นเรื่องความแตกต่างทางโครงสร้างระหว่างสองภาษาและการใช้พจนานุกรมเลือกความหมายที่เหมาะสม การฝึกแปลประโยคและย่อหน้า การประยุกต์ใช้แนวคิดพื้นฐานในการแปล การแปลเทียบเท่าและความถูกต้องในการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

\* รายวิชาเปิดใหม่

\*\* รายวิชาปรับปรุง

Introduction to English-Thai and Thai-English translation focusing on structural differences between the two languages and using dictionaries for choosing appropriate meanings. Practice in translating sentences and paragraphs. Application of basic translation concepts : translation equivalence and accuracy into English-Thai and Thai-English translation.

01355271 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน 3(3-0-6)  
(English for Ground and Flight Attendants)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Reading and Writing Skills)

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน การอ่านเอกสารเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน การสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

English language skills required to perform the tasks of ground and flight attendants. Reading technical texts in relation to airline business. Effective communication in various situations.

01355272\* ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจไมซ์ 3(3-0-6)  
(English for MICE Business)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355141 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Listening and Speaking Skills)

ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์ ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการให้คำแนะนำลูกค้าและผู้จัดนิทรรศการ และในการแก้ปัญหาและสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดในการจัดอีเวนต์ที่เกี่ยวข้องกับไมซ์ การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจและแคมเปญ การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้กราฟและชาร์ตเพื่อแสดงความเปลี่ยนแปลงและกระแสทางธุรกิจไมซ์

Integrated English language skills related to MICE business. Vocabulary and expressions used for giving advice to customers and exhibitors, and dealing with problems and unexpected situations in organizing MICE events. Writing a business correspondence and campaigns. Giving an effective presentation by using graphs and charts to present changes and trends in MICE business.



01355273\*\* ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

3(3-0-6)

(English for Tourism)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355141 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Listening and Speaking Skills)

ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการที่ใช้เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว พาหนะในการเดินทาง ที่พัก สถานที่ท่องเที่ยว อาหารการกินและการจับจ่าย เทศกาลและงานต่าง ๆ การจัดทัวร์ และการวางแผนกำหนดการเดินทาง การพัฒนาวิธีการในการพูดสื่อสารเพื่องานด้านการท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ

Integrated English language skills required for communication in situations related to tourism industry : transportation, accommodation, attractions, eating and shopping, festivals and events, tour operation, and planning an itinerary. Developing effective oral communication strategies for tourism.

01355274\*\* ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม

3(3-0-6)

(English for Hotel Business)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355141 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Listening and Speaking Skills)

ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการที่ใช้เพื่อการสื่อสารในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม งานบริการส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานขายและการตลาด และงานประชาสัมพันธ์ การจัดการข้อร้องเรียน

Integrated English language skills required for communication in positions related to hotel business: front office, housekeeping, sales and marketing, and public relations. Dealing with complaints.

- 01355275\* ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรในธุรกิจบริการทางสุขภาพ 3(3-0-6)  
(English for Personnel in Health and Wellness Services)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น  
(Introduction to English Reading and Writing Skills)  
ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานเกี่ยวกับธุรกิจบริการทางสุขภาพเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการจัดการโรงพยาบาล และการจัดการด้านการบริการสุขภาพ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อตอบสนองกระแสความนิยมปัจจุบันในการดูแลสุขภาพ โภชนาการ และการออกกำลังกาย  
English language skills required to perform the tasks related to health and wellness services for effective communication in hospital management, and health and wellness management. Using English in response to current trends in health, nutrition, and physical activity.
- 01355281\*\* ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา 3(3-0-6)  
(English Varieties and Cultures of English Native Speakers)  
ประวัติศาสตร์และวิวัฒนาการทางภาษาและสังคมของภาษาอังกฤษ ลักษณะของภาษาอังกฤษในรูปแบบที่หลากหลาย พื้นเพความเป็นมาและวัฒนธรรมของประเทศอังกฤษ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ วิถีชีวิตและค่านิยมทางสังคมของผู้คนในประเทศเจ้าของภาษา  
History and socio-linguistic development of the English language. Features of different English varieties. Background histories and cultures of the UK, the United States of America, Canada, Australia and New Zealand. Lifestyles and social values of people in English-native countries.
- 01355311\*\* ระบบเสียงในภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
(English Sound Systems)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355211 ระบบภาษาอังกฤษ (English Language Systems)  
แนวคิดพื้นฐานเรื่องระบบเสียงภาษาอังกฤษ การฝึกและการพัฒนาทักษะการออกเสียงของผู้เรียน การนำทักษะการออกเสียงภาษาอังกฤษไปใช้ในชีวิตประจำวัน  
Fundamental concepts of the sound systems of English. Practicing and developing students' English pronunciation skills. Application of English pronunciation skills in daily life.

---

\* รายวิชาเปิดใหม่

\*\* รายวิชาปรับปรุง

01355312\*\* โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูง

3(3-0-6)

(Advanced English Structure)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355213 โครงสร้างภาษาอังกฤษ (English Structure)

วิเคราะห์รูปและหน้าที่ของส่วนประกอบในประโยค และโครงสร้างของประโยคทั่วไป และประโยคซับซ้อนชนิดต่าง ๆ การนำทฤษฎีวากยสัมพันธ์มาใช้ในการวิเคราะห์โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ

Analyzing forms and functions of sentence constituents, and the structure of canonical and non-canonical types of sentences. Application of syntactic theories to the analysis of English sentence structure.

01355331\*\* การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์

3(3-0-6)

(English Critical Reading and Writing)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355231 การเขียนภาษาอังกฤษ (English Writing)

บูรณาการทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษขั้นสูง การอ่านเชิงวิเคราะห์และวิพากษ์ การทำความเข้าใจด้วยบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน และการสังเคราะห์ข้อมูล การสร้างและการเลือกหัวข้อการเขียน การฝึกจดบันทึก การเรียบเรียงข้อความและการสรุปความ การเขียนเรียงความโดยนำข้อมูลที่หลากหลายจากการอ่านมาเขียน โดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การเสนอความคิดอย่างมีเหตุผล และการใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม

Integrating English reading and writing skills at an advanced level. Analytical and critical reading. Understanding difficult texts and synthesizing information. Generating and selecting writing topics. Practicing note-taking, paraphrasing and summarizing. Writing compositions based on a variety of reading materials with an emphasis on proper collection of materials, logical presentation of ideas and proper use of language.

01355341\* การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์ 3(3-0-6)  
(English Critical Listening and Speaking)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355241 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบททางวิชาการ  
(English Listening and Speaking in Academic  
Contexts)

การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเกี่ยวกับหัวข้อเชิงโต้แย้งในสังคมปัจจุบันโดยเน้นการคิดเชิงวิพากษ์เพื่อวิเคราะห์และประเมินคุณภาพของเนื้อหา การฟังในขณะที่จดบันทึกเพื่อทำความเข้าใจประเด็นหลัก รายละเอียด รวมถึงทัศนคติของผู้พูด การอนุมาน และการคาดการณ์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้อเชิงโต้แย้งโดยใช้แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

English listening and speaking on critical issues in today's society with an emphasis on using critical thinking to analyze and evaluate the quality of the content. Listening while taking notes for understanding main ideas, details, and a speaker's attitude. Making inferences and predictions. Exchanging ideas on critical topics using reliable sources.

01355351\*\* ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)  
(English for International Trade Negotiation)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355141 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น  
(Introduction to English Listening and Speaking  
Skills)

บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการต่อรองเงื่อนไขทางการค้า ข้อเสนอ และข้อตกลงทางธุรกิจด้วยวิธีสนทนาซึ่งหน้า สนทนาทางโทรศัพท์ เขียนจดหมายธุรกิจ และได้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

Integrating listening, speaking, reading and writing skills for bargaining trade terms, business proposals and negotiating business deals by face-to-face conversations, phone calls, business letters and e-mail correspondence.

---

\* รายวิชาเปิดใหม่

\*\* รายวิชาปรับปรุง

01355352\*\* ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสื่อออนไลน์

3(3-0-6)

(English for Online Media Communication)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

(Introduction to English Reading and Writing Skills)

ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางสื่อออนไลน์ การเตรียมข้อมูล การผลิต และเทคนิคการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์

English language skills required to perform the tasks related to online media. Data preparation, production and presentation techniques through online media.

01355353\*\* ทักษะการเขียนบทภาพยนตร์ โทรทัศน์ และสารคดีเป็นภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

(English Script Writing Skills for Film, Television and Documentary)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355331 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์

(English Critical Reading and Writing)

ทักษะภาษาอังกฤษซึ่งใช้ในการเขียนบทภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ และสารคดี การเขียนเรื่องย่อ และบทภาพยนตร์ขนาดสั้น รายการโทรทัศน์ และสารคดีเป็นภาษาอังกฤษ

English language skills required to write film, television and documentary scripts. Writing an English synopsis and full English script for short films, television shows and documentary.

01355361\*\* การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย

3(3-0-6)

(English-Thai Translation)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355261 การแปลเบื้องต้น (Introduction to Translation)

การใช้ทรัพยากรออนไลน์สำหรับการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย การแปลข่าว บทความเกร็ดความรู้ วรรณกรรมและบันเทิงคดี และสื่อภาพและเสียง โดยใช้กลยุทธ์ทางการแปล และภาษาที่เหมาะสมสำหรับตัวบทแต่ละประเภท

Using online resources for translation from English into Thai. Translation of news articles, miscellaneous articles, novels and fiction, and audiovisual materials, using appropriate translation strategies and language for each text type.

- 01355362\*\* การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
(Thai-English Translation)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355261 การแปลเบื้องต้น (Introduction to Translation)  
การใช้ทรัพยากรออนไลน์สำหรับการแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การแปลข่าว บทความเกร็ดความรู้ วรรณกรรมและบันเทิงคดี และสื่อภาพและเสียง โดยใช้กลยุทธ์ทางการแปล และภาษาที่เหมาะสมสำหรับตัวบทแต่ละประเภท  
Using online resources for translation from Thai into English. Translation of news articles, miscellaneous articles, novels and fiction, and audiovisual materials, using appropriate translation strategies and language for each text type.
- 01355363\*\* การแปลด้านสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)  
(Translation in Society and Culture)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355261 การแปลเบื้องต้น (Introduction to Translation)  
การแปลเอกสารด้านสังคมและวัฒนธรรม โดยเน้นความถูกต้องและสำนวนการแปลที่เหมาะสม  
Translation of texts in society and culture with an emphasis on precise translation and appropriate style.
- 01355364\*\* การแปลด้านรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 3(3-0-6)  
(Translation in Political Science and Law)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355261 การแปลเบื้องต้น (Introduction to Translation)  
การแปลเอกสารด้านรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยเน้นความถูกต้องและสำนวนการแปลที่เหมาะสม  
Translation of texts in political science and law with an emphasis on precise translation and appropriate style.
- 01355365\*\* การแปลด้านสื่อสารมวลชนและบันเทิงคดี 3(3-0-6)  
(Translation in Mass Communication and Fiction)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355261 การแปลเบื้องต้น (Introduction to Translation)  
การแปลเอกสารด้านสื่อสารมวลชนและการแปลบันเทิงคดี โดยเน้นความถูกต้องและสำนวนการแปลที่เหมาะสม

Translation of texts in mass communication and of fiction with an emphasis on precise translation and appropriate style.

- 01355366\*\* การแปลด้านธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6)  
(Translation in Business and Commerce)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355261 การแปลเบื้องต้น (Introduction to Translation)  
การแปลเอกสารด้านธุรกิจและการพาณิชย์ โดยเน้นความถูกต้องและสำนวนการแปลที่เหมาะสม  
Translation of texts in business and commerce with an emphasis on precise translation and appropriate style.
- 01355367\*\* การแปลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)  
(Translation in Science and Information Technology)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355261 การแปลเบื้องต้น (Introduction to Translation)  
การแปลเอกสารด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นความถูกต้องและสำนวนการแปลที่เหมาะสม  
Translation of texts in science and information technology with an emphasis on precise translation and appropriate style.
- 01355371\*\* ภาษาอังกฤษเพื่อความสัมพันธระหว่างประเทศ 3(3-0-6)  
(English for International Relations)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น  
(Introduction to English Reading and Writing Skills)  
ทักษะภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการที่ใช้เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของโลก เอกสารความร่วมมือระหว่างประเทศ พิธีการ และอิทธิพลของความหลากหลายทางวัฒนธรรมต่อความสัมพันธระหว่างประเทศ  
Integrated English language skills required for communication in situations related to international relations: analysis of current global situations, documents related to international cooperation, protocol and impacts of cultural diversity on international relations.

---

\*\* รายวิชาปรับปรุง

Principles, concepts and processes of cooperative education. Related rules and regulations. Basic knowledge and techniques in job application. Basic knowledge and techniques in working. Communication and human relations. Personality development. Quality management system in workplace. Presentation techniques. Report writing.

01355411\* ความหมาย บริบท และการปฏิสัมพันธ์ในภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

(Meaning, Context and Interaction in English)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355312 โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูง

(Advanced English Structure)

กรอบแนวคิดเชิงทฤษฎีในการวิเคราะห์ภาษาอังกฤษในบริบทต่าง ๆ คุณลักษณะทางภาษาและโครงสร้างวาทกรรมของตัวบทต่าง ๆ ในภาษาอังกฤษ ปัจจัยทางสังคมในทำเนียบภาษาของภาษาอังกฤษ แนวโน้มปัจจุบันของภาษาอังกฤษในการศึกษาบริบทจากสื่อที่หลากหลาย

Theoretical frameworks of analyzing English in different contexts. Language features and discourse structure of various text types in English. Social factors in English registers. Current trends in English in context studies in different media.

01355431\*\*การเขียนงานวิจัยภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

(English Research Writing)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355331 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์

(English Critical Reading and Writing)

การเขียนงานวิจัยขนาดเล็กเป็นภาษาอังกฤษ การแยกแยะประเภทของข้อมูลในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ การสร้างหัวข้องานวิจัย การระบุที่มาของปัญหา การเขียนโครงงานวิจัยอย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักการเขียนงานวิจัย

Academic writing for small-scale research projects in English. Categorizing types of information from printed and online sources. Generating research topics. Stating the problems. Writing a research proposal with proper organizational patterns of a research paper.

\* รายวิชาเปิดใหม่

\*\* รายวิชาปรับปรุง



01355441\*\* ทักษะการโต้เถียงและการพูดในที่ชุมนุมชนเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

(English Debating and Public Speaking Skills)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355341 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์

(English Critical Listening and Speaking)

การพูดภาษาอังกฤษขั้นสูงโดยการสืบค้นข้อมูลและแยกแยะประเภทของข้อมูล จากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ การฝึกฝนเทคนิคพร้อมทั้งสร้างความมั่นใจในการพูดในที่ชุมนุมชนในวาระต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะเบื้องต้นในการโต้เถียงและอภิปรายกลุ่มเป็นภาษาอังกฤษ

Advanced English speaking through researching and categorizing data from printed and online media. Practicing delivery techniques while building confidence in effective public speaking in different situations. Introductory skills in English debating and panel discussions.

01355461\* การแปลเฉพาะทาง 3(3-0-6)

(Specialized Translation)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355361 การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย

(English-Thai Translation) และ

01355362 การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

(Thai-English Translation)

การแปลตัวบทในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ และสาขาสังคมศาสตร์ การใช้กลยุทธ์ทางการแปล และภาษาที่เหมาะสมสำหรับตัวบทแต่ละประเภท การใช้ทรัพยากรที่หลากหลายและเหมาะสมเพื่อสืบค้นข้อมูลสำหรับการแปล

Translation of texts in science and technology, economics and business, and social sciences. Application of appropriate translation strategies and language for each text type. Using various and appropriate resources for researching information for translation.

\* รายวิชาเปิดใหม่

\*\* รายวิชาปรับปรุง

- 01355462\* การล่ามเบื้องต้น 3(3-0-6)  
 (Introduction to Interpretation)  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355361 การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย  
 (English-Thai Translation) และ  
 01355362 การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ  
 (Thai-English Translation)  
 การแปลต้นฉบับบทสนทนาและบทพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การใช้เทคนิคการล่าม  
 วิจารณ์และวิจารณ์ในการสื่อสารที่เหมาะสมกับสถานการณ์และผู้รับสาร  
 Interpretation of conversations and spoken scripts in different situations.  
 Using interpretation techniques, and verbal and nonverbal communication  
 appropriate for situations and receivers.
- 01355481\* นานาภาษาอังกฤษโลกและการเป็นพลโลกในบริบทการงานอาชีพ 3(3-0-6)  
 (World Englishes and Global Citizenship in Professional Contexts)  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355381 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม  
 (English for Intercultural Communication)  
 แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนทัศน์ภาษาอังกฤษในฐานะภาษานานาชาติ การแผ่  
 ขยายของภาษาอังกฤษในสังคมโลก ภาษาอังกฤษกับบริบททางด้านประวัติศาสตร์ สังคมและอำนาจ  
 ทางการเมือง ประเด็นในปัจจุบันและข้อถกเถียงในด้านแนวทางการเรียน การสอนภาษาอังกฤษและ  
 บริบทการงานอาชีพ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ทักษะการคิดหาเหตุผล และการพัฒนาการเป็นพล  
 โลกที่ดีผ่านการเรียนรู้จากชั้นเรียนภาษา  
 Fundamental concept of the World Englishes paradigm. The global  
 spread of English. English and its historical, social, and political context. Current issues  
 and today's debate in English language learning, teaching, and professional context.  
 Intercultural communication, critical thinking skill, and global citizenship development  
 through the language classroom.
- 01355490 สหกิจศึกษา 6  
 (Cooperative Education)  
 การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราว ตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย  
 ตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ

On the job training as a temporary employee according to the assigned project, including report writing and presentation.

01355496 เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ 1 - 3  
(Selected Topics in English)

เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษในระดับปริญญาตรี หัวเรื่องเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละภาคการศึกษา

Selected topics in English at the bachelor's degree level. Topics are subject to change each semester.

01355498 ปัญหาพิเศษ 1 - 3  
(Special Problems)

การศึกษาค้นคว้าทางภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีและเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน

Study and research in English at the bachelor's degree level and compile into a written report.

## 3.1.5.2 รายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาบริการ

- 01355101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
(English for Everyday Life)  
การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันในหัวข้อต่าง ๆ โดยเน้นทักษะการสื่อสาร โดยเฉพาะการฟัง และการพูด ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่น การได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษจากสื่อที่เป็นของจริง  
Use of English in daily life on various topics with a focus on communicative skills especially listening and speaking. Encouraging independent learning and collaborative work. Exposure to English through authentic materials.
- 01355102 ภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัย 3(3-0-6)  
(English for University Life)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English for Everyday Life)  
หรือกำหนดจากผลคะแนนสอบวัดมาตรฐานทักษะทางภาษาอังกฤษ  
การใช้ภาษาอังกฤษในบริบทเชิงวิชาการ โดยเน้นทักษะที่จำเป็นในการเรียน การอภิปราย และการนำเสนอ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่น  
Use of English in academic contexts with a focus on study skills, discussion and presentation. Encouraging independent learning and collaborative work.
- 01355103 ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน 3(3-0-6)  
(English for Job Opportunities)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355102 ภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัย  
(English for University Life)  
การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน ทักษะการสื่อสารการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานในบริบทของความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความเข้าใจจริยธรรม และมารยาทในการทำงาน  
Use of English for job opportunities. Communication skills in multicultural contexts. Understanding of workplace ethics and etiquettes.

- 01355104 ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ I 3(3-0-6)  
(English for Pre-Medical Students I)  
ฝึกอ่านบทความด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์จากตำรา เอกสารทางวิชาการ วารสาร ตลอดจนสิ่งตีพิมพ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยเทคนิคการอ่านที่สอดคล้องกับลักษณะของบทความนั้น ๆ ฝึกเขียนตลอดจนสรุปสาระสำคัญของบทความ  
Practice reading articles on medical science from textbooks, technical documents, journals and other related publications using reading techniques relevant to each type of article. Practice writing and summarizing articles.
- 01355105 ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ II 3(3-0-6)  
(English for Pre-Medical Students II)  
ฝึกอ่านจับใจความสำคัญ จดบันทึกย่อ ศึกษาโครงสร้างทางภาษา ฝึกเขียนสรุป และความเรียงสั้น ๆ  
Practice reading comprehension, looking for main ideas, and note-taking. Study language structures. Practice writing summaries and compositions.
- 01355106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการแพทย์ 3(3-0-6)  
(Communicative English in Medicine)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355104 และ 01355105  
การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และความสามารถในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ในบริบททางวิชาการแพทย์และบริบทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
Development of English Listening, speaking, reading, writing skills and intercultural competence in academic and other related contexts.
- 01355201 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)  
(Fundamental English Reading)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ  
วิชาภาษาอังกฤษ  
การอ่านในใจให้สามารถเข้าใจโดยตรงจากภาษาอังกฤษ โดยไม่ต้องอาศัยการคิดหรือพูดแปลเป็นภาษาไทย ศิลปะการอ่านออกเสียง และเทคนิคการขยายวงศัพท์ให้กว้างขวางขึ้น  
Silent reading for direct comprehension in English without resorting to mental or verbal translation into Thai. The art of reading aloud and techniques for vocabulary expansion.

01355202 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)  
(Fundamental English Writing)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ

วิชาภาษาอังกฤษ

การเขียนจากตัวอย่างที่ดี โดยใช้โครงสร้างประโยคและคำศัพท์ที่เหมาะสม

Writing from models using appropriate structure and vocabulary.

01355203 โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)  
(Fundamental English Structure)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ

วิชาภาษาอังกฤษ

วิเคราะห์โครงสร้างของภาษาเขียนจากบทความหรือเรื่องที่ตัดตอนมาซึ่งมีความยากง่ายของภาษาอยู่ในระดับปานกลางให้เห็นและเข้าใจความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในประโยคและระหว่างประโยคเพื่อเป็นฐานในการอ่าน การเขียน และการแปล

Structure analysis of written language based on articles or excerpts at the intermediate language level to gain an insight into the relationships of the elements within the sentence structure and those between sentences. This is to serve as a fundamental basis leading towards development in reading, writing and translation abilities.

01355204 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)  
(Fundamental English Listening-Speaking)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ

วิชาภาษาอังกฤษ

การฝึกทักษะฟัง-พูด โดยใช้กิจกรรมหลากหลายรูปแบบในหัวข้อต่างๆ

โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาอังกฤษ

Practicing listening and speaking skills through various activities in a variety of topics with an emphasis on helping students practice their English.



01355208 ภาษาอังกฤษจากเพลง 3(3-0-6)  
(English through Songs)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ  
วิชาภาษาอังกฤษ

ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยใช้เพลงภาษาอังกฤษเป็นสื่อช่วยในการถ่ายทอด  
ความหมาย การนำศัพท์และสำนวนจากบทเพลงไปใช้ในชีวิตประจำวัน การออกเสียงได้อย่าง  
ถูกต้องและชัดเจน การเน้นจังหวะให้เหมาะสมกับลีลาและท่วงท่าในการพูด เพื่อให้สามารถสื่อ  
ความคิดและความหมายได้ถูกต้อง

Practice in listening and speaking skills by focusing on songs and music as  
means of communication. Besides listening comprehension enhancement, learning  
new vocabulary, idioms and correct pronunciation including stress, rhythm and  
intonation will improve verbal and non-verbal communication abilities.

01355209 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 3(3-0-6)  
(Communicative English for Careers)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ  
วิชาภาษาอังกฤษ

ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรเลข ตารางเวลา  
แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Vocabulary and expressions used in many career areas. Memos,  
advertisements, telegrams, schedules, and other career documents.

01355301 ภาษาอังกฤษเพื่อนักกีฬาและผู้ตัดสิน 3(3-0-6)  
(English for Athletes and Referees)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ  
วิชาภาษาอังกฤษ

ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในหนังสือ บทความ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน การใช้  
ภาษาอังกฤษในหน้าที่ผู้ตัดสินกีฬา และเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน

Vocabulary and idioms used in textbooks, articles and other documents  
concerning athletics and competitions. Uses of English as referees and officials.



01355302 การเขียนรายงานภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
(Report Writing in English)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ  
วิชาภาษาอังกฤษ

การเขียนรายงานที่เป็นทางการ การหาและการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การเรียบเรียงข้อมูล และการเขียนรายงาน

Writing formal reports: locating and collecting data from various sources, compiling data, and writing a finished report.

01355303 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(3-0-6)  
(English for Employment)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ  
วิชาภาษาอังกฤษ

ฝึกฟัง พูดและเขียนภาษาที่ใช้ในการสมัครงานอาชีพต่าง ๆ เทคนิคการพูดได้ตอบในการสอบสัมภาษณ์และการเขียนใบสมัครงาน

Listening, speaking, and writing based on the components of language necessary for job application for various careers and professions including strategies and techniques for job interviews and the completion of application forms.

01355304 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
(English for Tourism Industry)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ  
วิชาภาษาอังกฤษ

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การเข้าพักในโรงแรม และการจัดการทัวร์ การพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

Practicing English skills for communicating in tourism industry. Welcoming tourists, giving information to tourists, staying at hotels and tour operation. Developing English competency for working in tourism industry.

- 01355305 ภาษาอังกฤษเพื่อการส่งออก 3(3-0-6)  
(English for Exporting)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ  
วิชาภาษาอังกฤษ  
ฝึกทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ การพูด การนำเสนอ และการอภิปรายเกี่ยวกับการ  
ส่งออก รวมถึงการโต้ตอบทางโทรศัพท์ การเขียนเกี่ยวกับแนวโน้มด้านต่างๆ การโต้ตอบจดหมาย  
ธุรกิจ ระเบียบวาระการประชุมและบันทึกการประชุม  
Practice reading for comprehension; speaking, presentation and  
discussion including telephone conversations about export; writing about trends,  
export business correspondence, agenda and minutes.
- 01355306 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเที่ยว 3(3-0-6)  
(English for Tourism Guidance)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ  
วิชาภาษาอังกฤษ  
คำศัพท์ สำนวนภาษาเฉพาะทางที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ อธิบายสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ  
ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ข้อมูลทั่วไปประหวางท่องเที่ยวในประเทศไทย และ  
ประเทศในประชาคมอาเซียน  
Vocabulary and English expressions used in tour guides, describing important  
tourist attractions, religion, culture, traditions and general information while  
traveling in Thailand and ASEAN countries.
- 01355307 ภาษาอังกฤษสำหรับการเลขานุการ 3(3-0-6)  
(English for Secretarial Science)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะ  
วิชาภาษาอังกฤษ  
คำศัพท์ สำนวนภาษาเฉพาะทางที่ใช้ในสื่อต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสำนักงาน ฝึกทักษะ  
การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในงานเลขานุการ  
Vocabulary, technical expressions used in various media dealing with office  
business work; practicing listening, speaking, reading and writing concerning  
secretarial work.

01355308 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานสายการบิน 3(3-0-6)  
(English for Airline Personnel)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนน

วิชาภาษาอังกฤษ

คำศัพท์เฉพาะทางและสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในสายงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการบน  
เครื่องบินและ ภาคพื้นดิน

Terminology and English expressions used in airline in – flight services and  
ground services

### 3.1.5.3 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชานอกหลักสูตร

01372203 ภาษาในสื่อ 3(3-0-6)

(Language in Media)

ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับลักษณะการใช้ภาษาที่หลากหลายในสื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ ป้าย อินเทอร์เน็ต

Study and analyze the characteristics of different languages used in media such as television, radios magazines, newspapers, labels and the Internet.

01372212 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

(Introduction to Linguistics)

ทฤษฎีและหลักพื้นฐานในการศึกษาเรื่องภาษา สำนวนและเรียนรู้องค์ประกอบที่สำคัญของวิชาภาษาศาสตร์ และความสัมพันธ์ระหว่างวิชาภาษาศาสตร์กับศาสตร์แขนงอื่น

Basic theories and concepts of language studies. Examination and study of important components in linguistics. Relationship between linguistics and other fields of study.

01372222 หลักการแปล 3(3-0-6)

(Principles of Translation)

หลักการแปล การแปลแบบคำต่อคำและการแปลจากความหมาย ปัจจัยทางด้านวากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ อรรถศาสตร์การใช้และบริบทที่เกี่ยวกับการแปล

Principles of translation. Literal and idiomatic translation. Syntactic and semantics functions. Use of contexts related to translation.

01372226 การจัดการทรัพยากรภาษาเพื่อการสร้างคลังข้อมูล 3(3-0-6)

(Language Resource Management for Corpus Construction)

การสร้างทรัพยากรภาษา คลังข้อมูล รูปแบบโครงสร้างข้อมูล การจัดการข้อมูลเพื่อสร้างคลังข้อมูล กระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล งานที่พัฒนาโดยใช้ข้อมูลภาษาเป็นพื้นฐาน

Language resources construction, corpus, information structure platform, data management for corpus construction, methods for evaluation of resources, and language resources based applications.

- 01372311 การวิเคราะห์หน่วยคำและประโยค 3(3-0-6)  
 (Morphological and Syntactical Analysis)  
 หน่วยคำ ชนิดของหน่วยคำ การเปลี่ยนแปลงทางเสียงและหน่วยคำ ชนิดของคำ ส่วนหลัก  
 และส่วนขยาย คำกริยาและส่วนเติมเต็ม  
 Morphemes. Types of morphemes. Phonological and morphological changes.  
 Word Classes. Head and modifiers. Verbs and their complements.
- 01372411 ภาษาในบริบทสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)  
 (Language in Socio-cultural Context)  
 วิชาภาษา การเปลี่ยนแปลงของภาษา ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคมและวัฒนธรรม  
 ปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีผลต่อการใช้ภาษา  
 Language variety. Language change. Relationship between language, society  
 and culture. Socio culture factors on language use.
- 01373101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน 3(3-0-6)  
 (Introduction to English and American Literature)  
 ลักษณะเฉพาะ องค์ประกอบเนื้อหา กลวิธี และคุณค่าของวรรณคดีอังกฤษและอเมริกา  
 เน้นกวีนิพนธ์ บันเทิงคดี และการละครที่ประพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ  
 Characteristics, elements, techniques, and values of English and American  
 literature with special references to poetry, fiction, and drama written in English.
- 01373211 สมัยและกระแสทางวรรณคดีและศิลปะ 3(3-0-6)  
 (Periods and Movements in Literature and Art)  
 สมัยและกระแสหลักในวรรณคดีและศิลปะของตะวันตกและตะวันออก  
 Periods and major movements in Western and Eastern literature and art.
- 01373212 ปกรณัมคลาสสิกและคัมภีร์ไบเบิล 3(3-0-6)  
 (Classical Mythology and The Bible)  
 เรื่องสำคัญในปกรณัมคลาสสิกและคัมภีร์ไบเบิลที่มีอิทธิพลต่อแนวคิดและประเพณีนิยม  
 ของตะวันตก  
 Major stories in classical mythology and The Bible influential to Western  
 concepts and traditions.

- 01373221 วิจารณ์การวรรณคดีอังกฤษ 3(3-0-6)  
 (Evolution of English Literature)  
 วิจารณ์การวรรณคดีอังกฤษตั้งแต่สมัยแองโกลแซกซอนจนถึงปัจจุบัน ชีวิตและผลงานดีเด่น  
 ของนักเขียนสำคัญ ตลอดจนภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ ศาสนา ปรัชญาและสังคมในแต่ละยุคสมัย  
 Evolution of English literature from the Anglo-Saxon period to the present;  
 lives and distinguished works of major authors as well as historical, religious,  
 philosophical, and social background of each period.
- 01373222 วิจารณ์การวรรณคดีอเมริกัน 3(3-0-6)  
 (Evolution of American Literature)  
 วิจารณ์การวรรณคดีอเมริกันตั้งแต่สมัยพิวริตันจนถึงปัจจุบันชีวิตและผลงานดีเด่นของ  
 นักเขียนสำคัญ ตลอดจนภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ ศาสนา ปรัชญาและสังคมในแต่ละยุคสมัย  
 Evolution of American literature from the Puritan period to the present; lives  
 and distinguished works of major authors as well as historical, religious,  
 philosophical, and social background of each period.
- 01373323 วรรณกรรมร่วมสมัย 3(3-0-6)  
 (Contemporary Literary Works)  
 งานของกวีและนักเขียนร่วมสมัยของสหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา และชาติอื่นๆ  
 Works of contemporary poets and writers of the United Kingdom, the United  
 States of America, and other nations.
- 01373332 กวีนิพนธ์ 3(3-0-6)  
 (Poetry)  
 ฉันทลักษณ์ ชนิด กลวิธี และกระแสหลักของกวีนิพนธ์ การอ่านและการตีความกวีนิพนธ์  
 Prosody, types, techniques, and major movements of poetry; poetry  
 reading and interpretation.
- 01373333 การละคร 3(3-0-6)  
 (Drama)  
 ประวัติและพัฒนาการของการละครตั้งแต่สมัยกรีกจนถึงคริสต์ศตวรรษที่ 20 บท ละคร  
 ดีเด่นบางสมัย

History and development of drama from the Greek period to the 20th century; distinguished plays of some periods.

- 01373334 วรรณกรรมสำหรับเด็กนานาชาติ 3(3-0-6)  
 (International Children's Literature)  
 ความหมายและองค์ประกอบของวรรณกรรมสำหรับเด็ก วรรณกรรมสำหรับเด็ก  
 นานาชาติสมัยใหม่และร่วมสมัย  
 Meanings and elements of Children's literature; modern and contemporary  
 international Children's literature.
- 01373441 งานของเชกสเปียร์ 3(3-0-6)  
 (Shakespeare's Works)  
 ชีวิตและความสำคัญของเชกสเปียร์ กวีนิพนธ์และบทละครเด่นของเชกสเปียร์  
 Shakespeare's life and significance; his prominent dramatic and poetic  
 works.
- 01373455 วรรณคดีกับวัฒนธรรมสกรีน 3(3-0-6)  
 (Literature and Screen Culture)  
 ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีกับภาพยนตร์ โทรทัศน์ และสื่ออินเทอร์เน็ต ข้อถกเถียงหลัก  
 ในการดัดแปลงศึกษา การประยุกต์ความรู้ทางวรรณคดีในการตีความวัฒนธรรมสกรีนข้ามชาติ  
 Relationship between literature, film, television, and the internet; major  
 debates in adaptation studies; applications of knowledge of literature to the  
 interpretations of transnational screen culture

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม  
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว  
เมื่อวันที่ - 5 ส.ค. 2564  
โดยระบบ CHECO

### 3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	นางสาวกมลพรรณ แจ่มอรุณ* อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2543 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2547 ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559	งานแต่งเรียบเรียง แก่งอังกฤษกับ Mind Map Proverb, 2559 งานวิจัย Errors in English Argumentative Essays Written by Thai EFL students: Interlanguage and Intralanguage Aspect, 2560	01355113 01355212 01355353 01355390 01355490 01355496 01355498	01355101 01355102 01355103 01355206 01355254 01355256 01355272 01355312 01355351 01355371 01355381 01355390 01355490
2	นางสาวชูศรี บัณฑิตวิไล รองศาสตราจารย์ อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2528 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2535	งานแต่งเรียบเรียง English for Athletes and Referees, 2560 งานวิจัย 1. Enhancing Students' Language Skills through Blended Learning, 2559 2. Using Social Networking Site "Edmodu" to Manage Learning and Teaching in a Classroom Situation, 2559 3. Reading Techniques of Thai University Students: Discovering and Addressing Their Needs, 2560 4. Methods to Overcome Common Listening Problems Encountered by Thai University Learning English, 2561 5. Problems and Obstacles in Learning English as a Foreign Language, 2561	01355209 01355201 01355205 01355221 01355251 01355390 01355490 01355496 01355498	01355101 01355102 01355103 01355106 01355205 01355209 01355221 01355301

\* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
6	นางรัชดาวรรณ คงสัตย์* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2536 B.A. (Communication) Lewis-Clark State College, USA, 2537 M.A. (International and Intercultural Communication) University of Denver, USA, 2539 ปร.ด.(ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2556	งานวิจัย ประสิทธิผลด้านโครงสร้างประโยคและด้าน คำศัพท์จากการใช้เพลงภาษาอังกฤษในการสอน ภาษาอังกฤษพื้นฐานของนิสิตชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2561	01355273 01355276 01355382 01355390 01355490 01355496 01355498	01355101 01355102 01355103 01355141 01355273 01355274 01355311 01355372
7	นายวิสุทธิ์ จรุงธวัชชัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2540 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2544 Ph.D. (Applied Linguistics) University of Southampton, UK, 2553	งานแต่งเรียบเรียง 1. “การสอนการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ” ใน เอกสารการสอนชุดวิชาภาษาอังกฤษสำหรับ ครูสอนภาษา, 2559 2. English language policy in Thailand, 2560 งานวิจัย The Effects of a Holistic Approach to Developing Foreign Language Writing Competence of Students at Tertiary Level, 2561	01355111 01355112 01355231 01355383 01355390 01355490 01355496 01355498	01355101 01355102 01355103 01355231 01355281 01355481
8	นางสุพัตรา สุจริตรักษ์* อาจารย์ ค.บ. (บริหารการศึกษา) วิทยาลัยครูเพชรบุรี, 2535 ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2548 ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2553	งานวิจัย Using Video Self-Assessment to Improve Students English Oral Presentation Skills, 2561	01355111 01355112 01355116 01355202 01355390 01355490 01355496 01355498	01355101 01355102 01355103 01355241 01355255 01355275 01355307

\* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
9	นางอรทัย ชัยญา จรุงธวัชชัย* อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ,2540 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ,2548 M.A. (Applied Linguistics) University Southampton, UK, 2552	งานวิจัย 1. Communicative Language Teaching: Teachers' Perceptions of Its Implementation in Thai Higher Education Context, 2559 2. Learner's Attitudes towards Communicative Language Teaching in a Thai University setting, 2561	01355111	01355101
			01355112	01355102
			01355203	01355103
			01355211	01355201
			01355390	01355203
			01355490	01355213
10	นายอรรถพล คำเขียน* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2547 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 Ph.D. (English Language Teaching and Applied Linguistics) University of Warwick, UK, 2561	งานวิจัย 1. Not so 'innocent' after all?: exploring corporate identity construction online, 2559 2. Phraseological patterns and their pragmatic functions in research writing, 2559 3. Structural patterns and linguistic features of research articles on applied linguistics: Evidence from Introduction sections to Methods sections, 2559 4. Toward an understanding of phraseological units and pragmatic functions in research articles, 2559 5. Combining a corpus-based approach and qualitative analysis to create a pedagogically useful list of multiword combinations for research publication, 2560 6. A look at content and language integration: Students' attitudes and teachers' perceptions and challenges, 2562 7. CLIL: Enhancing engineering research article reading skills and vocabulary knowledge, 2562	01355113	01355101
			01355271	01355102
			01355281	01355103
			01355390	01355211
			01355431	01355271
			01355490	01355302
			01355496	01355411
			01355498	01355431
				01355498

\* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
11	นายอุดมฤกษ์ ศรีนนท์ อาจารย์ ศน.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยม มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ,2539 ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศิลปากร ,2543 Ph.D. (Linguistics), University of Adelaide, Australia, 2554	งานแต่งเรียบเรียง	01355111	01355101
		เรียนภาษาอังกฤษง่าย ๆ ผ่าน 35	01355112	01355102
		สถานการณ์กับน้องน้ำมนต์และคุณพ่อโตม, 2561	01355113	01355103
		งานวิจัย	01355232	01355257
		1. การนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษและการ	01355331	01355331
		ประยุกต์ใช้ด้านวิชาการพระพุทธศาสนา, 2559	01355390	01355496
		2. การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	01355490	
		สำหรับนักศึกษาพยาบาลศาสตร์ในศตวรรษที่ 21	01355496	
		ด้วยอรรถลักษณะวิถี, 2560	01355498	
3. A Study of Thai Postgraduate Students' Authorial Voices in Writing Research Proposals, 2560				
4. Analysis of Attitudinal Resources in an EFL University Classroom Talk in the Deep South of Thailand: An Appraisal Perspective, 2561				
5. Analysis of Generic Structure Developments of Exposition Essays Written by Thai University Students: Sydney Genre - Based School and Systemic Functional Linguistics Perspectives, 2561				
6. Boosting English Teaching Skills and Techniques for Primary Teachers through Professional Learning Communities (PLC) Training Program, 2561				
7. Development of secondary school students' generic structure execution in personal experience recount writing texts, 2561				
8. English Clause Complex Analysis on Thai Lottery Rituals from the Perspective of SFL: Integration of Western Language Theory into Eastern World, 2561				
9. Proposition of Situational Based English Language Learning Theory (SBELLT):				

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
		Influence from the Perspective of Systemic Functional Linguistics in the Western World to an Integration on Building a New Language Learning Theory in the Western World to an Integration on Building a New Language Learning Theory in the Eastern World, 2561 10. The Construal of Attitudinal Resources in the Discourse of the Song Titled "Returning Happiness to the People" by Gen. Prayuth Chan-Ocha: An Appraisal Analysis, 2561 11. The Overview of Using English Magazines in Upper Secondary EFL Writing Classroom from the Perspective of Sydney School Genre-Based Approach, 2561		

## 3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	นางจินดารัตน์ คุณวโรตม์ อาจารย์ อ.บ. (ภาษาสเปน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2548	ไม่มี	01355112 01355113 01355208 01355304 01355390 01355490 01355496 01355498	01355101 01355102 01355103 01355304 01355306

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน				
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง			
2	นายจिरायุ ทัพพุม อาจารย์ กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2533 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2535 ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, 2549	ไม่มี	01355111	01355101			
			01355112	01355102			
			01355118	01355103			
			01355208	01355202			
			01355253	01355253			
			01355302	01355254			
			01355390				
			01355490				
3	นายณัชพล บุญประเสริฐกิจ อาจารย์ วท.บ. (ฟิสิกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 อ.ด. (วรรณคดีและวรรณคดีเปรียบเทียบ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2557	ไม่มี	01355113	01355101			
			01355433	01355102			
			01355390	01355103			
			01355490	01355353			
			01355496				
			01355498				
			4	นางสาวณิชา กลิ่นขจร อาจารย์ ศศ.บ. (การแปล) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2541 ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและ การพัฒนา-การแปล) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2545 อ.ด. (ภาษาศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2558	ไม่มี	01355111	01355101
						01355112	01355102
01355261	01355103						
01355362	01355261						
01355363	01355361						
01355390	01355362						
01355490	01355363						
01355496	01355364						
01355498	01355365						
	01355366						
	01355367						
	01355461						
	01355462						

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
8	Mr. Wilhelm Holzschuh B.Sc (Honors) University of Sydney, Australia, 1992	ไม่มี	01355112 01355241 01355258	01355101 01355102 01355103 01355341
9	Mr. Robert Joseph Cullen B.A. (Asian studies) Murdoch University, Australia, 1997 Postgraduate diploma in Education, 2003	1. Problems and obstacles in learning English as a Foreign Language, 2561	01355117 01355209 01355251 01355276	01355101 01355102 01355103 01355141 01355204 01355209 01355251 01355272 01355305
10	Mr. Daniel Lebedies B.S. (Health Science) Northern Arizona University, USA, 2015	ไม่มี	01355118 01355241 01355341	01355141 01355341 01355353 01355441
11	Mr. Steven Ross Smith M.Ed (International Education) University of Tasmania, Australia, 2006	ไม่มี	01355341 01355432	01355258 01355341 01355353 01355441

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยเป็นการผสมผสานการเรียนการสอนในห้องเรียนเข้ากับการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง อันเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของนิสิต ทั้งนี้รายวิชาสหกิจศึกษา จัดอยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกของสาขา นิสิตที่ไม่เลือกแผนสหกิจศึกษาสามารถเรียนวิชาอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดได้

#### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ

4.1.2 สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีทักษะการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา มีความรับผิดชอบ และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

## 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

## 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

1 ภาคการศึกษา

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

วิชา 01355498 ปัญหาพิเศษ

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การศึกษาค้นคว้าทางภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีและเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน

### 5.2 มาตรฐานการเรียนรู้

นิสิตมีความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม ในส่วนของทักษะความรู้ นิสิตมีความเข้าใจทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและทฤษฎีภาษาอังกฤษอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ และสามารถในการนำทักษะและทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษและในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตลอดจนมีความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้

ในส่วนของทักษะทางปัญญา นิสิตมีความสามารถในการวิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และองค์ความรู้ที่ได้เรียนมาอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ และมีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้ไหวพริบปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง และเหมาะสม

ในส่วนของทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ นิสิตมีความสามารถในการรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมาย และมีความมุ่งมั่นจะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และในส่วนของทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นิสิตมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล

### 5.3 ช่วงเวลา

ตามแผนการศึกษา

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

มีการเตรียมการให้นิสิตที่สนใจทำวิจัยในหัวข้อที่แตกต่างกันไป กำหนดช่วงเวลาให้คำปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำเรื่องการเลือกหัวข้อ ข้อเสนอแนะ ติดตามความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคอย่างต่อเนื่อง

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

นิสิตนำเสนอผลงานวิจัยเบื้องต้นแก่คณาจารย์ และรับการประเมินจากคณาจารย์ ในส่วนของการประเมินรายวิชา และผู้สอน นิสิตเป็นผู้ประเมินตนเอง ประเมินอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ประเมินตนเอง

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมที่ใช้
ใช้ทักษะภาษาอังกฤษ ตลอดจนความรู้ด้านวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษ เพื่อสร้างภาวะความเป็นผู้นำและปรับตัว เข้ากับวัฒนธรรมการทำงานได้อย่างไม่มีปัญหา	สอดแทรกกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียนโดยเน้นการบูรณาการของทักษะภาษาและวัฒนธรรมเพื่อสร้างภาวะผู้นำและการแก้ปัญหาเรื่องวัฒนธรรมในการทำงานที่แตกต่างกัน
มีความสามารถในการนำทักษะความรู้ทางภาษาอังกฤษ ทั้งด้านทักษะภาษา ภาษาศาสตร์ วรรณคดี การแปล ภาษาและวัฒนธรรม ไปประกอบอาชีพได้ทันที	เปิดโอกาสให้นิสิตนำเสนอกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการนำทักษะภาษา ภาษาศาสตร์ วรรณคดี การแปล ภาษาและวัฒนธรรม ไปประกอบอาชีพได้ทันที

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและคล่องตามเวลาที่กำหนด
- 2) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมียดจรรยาบรรณทางวิชาการ
- 3) สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

##### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

การปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นิสิตต้องมีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม โดยสามารถเป็นทั้งผู้นำกลุ่มและสมาชิกกลุ่มที่ดี มีความซื่อสัตย์ไม่ลอกการบ้านหรือทุจริตในการสอบ นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในทุกรายวิชาและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต

##### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือ กลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมายโดยผู้สอน การประเมินผลงานโดยใช้โปรแกรมออนไลน์ที่ใช้ตรวจสอบการคัดลอกผลงานการเขียนทางวิชาการ

#### 2.2 ด้านความรู้

##### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) สามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้ สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปปากเปล่าและการเขียนอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)



- 2) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้านต่างๆ เช่น การออกเสียง ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ความหมายและที่มาของคำตามหลักวิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยคตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ รวมถึงนานาชาติภาษาอังกฤษโลก (World Englishes)
- 3) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรอง และ บทละคร ภาษาอังกฤษและอเมริกันและที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยการอิงทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าใจความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
- 4) สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและ ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบทประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) แสดงความรู้สึก (นวนิยาย) โน้มน้าว (สุนทรพจน์และคำปราศรัย) ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและ สละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและ นำเสนอปากเปล่า การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดวิเคราะห์ตั้งแต่เริ่มโดยเริ่มต้นจากการแก้โจทย์ปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ โดยจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแต่ละรายวิชา
- 2) จัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการฝึกปฏิบัติและการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ
- 3) ส่งเสริมการฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อให้บัณฑิตเรียนรู้วิธีแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้การระดมสมอง การสรุปประเด็นสำคัญ การทำรายงาน การนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย การสัมมนา

## 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับ ความหลากหลาย ในสถานที่ทำงานและสังคม
- 2) สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นิสิตเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม โดยปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่างๆ

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินโดยเพื่อนร่วมงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมายและผู้สอน

## 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นิสิตได้เรียนรู้การใช้ทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในหลายสถานการณ์

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้การมอบหมายงานที่เน้นให้ผู้เรียนประมวลความรู้ ในชั้นเรียน และค้นคว้าเพิ่มเติมจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ (Digital Literacy)

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รหัส ชื่อรายวิชาภาษาไทย	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะทาง ปัญญา		4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		5.ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
01355431	○	●	○	●		○		●	●	●	○	●	○
01355441	○	○	○	●					●	●	○	●	○
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน วิทยาศาสตร์													
01355212	●				●			●	○	●	○	○	○
01355213	●				●			●		○			○
01355311	○	○			●			●		●	○		●
01355312	●				●			●		○			○
01355411	○		●		●	○		○	●	●		○	●
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน ศึกษาวรรณคดี													
01373221	●		○			●			●		○	○	
01373222	●		○			●			●		○	○	
01373323	●		○			●			●		○	○	
01373455	●		○			●			●		○	○	
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน วิชาแปล													
01355361	●	○				○	●	●			●		○
01355362	●	○				○	●	●			●		○

รหัส ชื่อรายวิชาภาษาไทย	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะทาง ปัญญา		4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		5.ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
01355461	●	○	○			○	●		●	●	○	○	●
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน วิชาภาษาและวัฒนธรรม													
01355281	●	○	○	●		○		○	●	●		●	○
01355381	○		●	●		○			●	●	○	○	●
01355481	○	○	●	●		○		○	●	●		○	●
วิชาเลือก กลุ่มวิชาการแปลและการล่าม													
01355363	●	○	○			○	●		●	○	●	○	●
01355364	●	○	○			○	●		●	○	●	○	●
01355365	●	○	○			○	●		●	○	●	○	●
01355366	●	○	○			○	●		●	○	●	○	●
01355367	●	○	○			○	●		●	○	●	○	●
01355462			●	○			●	○	●		●	●	
วิชาเลือก กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ													
01355251	○		●	●	○				●	●		●	○
01355252	○	○	●	●	○			○	●	●	○	●	○
01355253	○		●	●	○				●	●		●	○
01355254	○		●	●	○				●	●		●	○

รหัส ชื่อรายวิชาภาษาไทย	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะทาง ปัญญา		4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
01355255	○		●	●	⊙				●	●		●	○
01355351	○		●	●	⊙				●	●		●	○
วิชาเลือก กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน													
01355256	○		●	●	⊙				●	●		●	○
01355257	○		●	●	⊙				●	●		●	○
01355258	○		●	●	⊙				●	●		●	○
01355352	○		●	●	⊙				●	●		●	○
01355353	○	○	●	●	⊙			○	●	●	○	●	○
วิชาเลือก กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบริการ													
01355271	○		●	●	⊙				●	●		●	○
01355272	○		●	●	⊙				●	●		●	○
01355273	○		●	●	⊙				●	●		●	○
01355274	○		●	●	⊙				●	●		●	○
01355275	○		●	●	⊙				●	●		●	○
01355371	○		●	●	⊙				●	●		●	○
01355372	○		●	●	⊙				●	●		●	○
01355390	○		●	●				●			●	●	○

รหัส ชื่อรายวิชาภาษาไทย	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะทาง ปัญญา		4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
01355490	●		○	●				●			●	○	●
01355496	○		●	●		○		○	●		●	●	○
01355498	○	○	●	●		○		○	●		●	●	○
วิชาเลือก กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์													
01372203	●		○		●	○		●		●		●	○
01372212	●		○		●			●		●		○	○
01372222	●		○		●		●	●		●	○		○
01372226	●		○		●			●			●	●	○
01372231	●		○		●			●			●		○
01372235	●		○		●			●			●		○
01372311	●		○		●			●		○			○
01372314	●		○		●			●		●		●	○
01372411	●		○		●	○		●		●		●	
วิชาเลือก กลุ่มวิชาวรรณคดีอังกฤษ													
01373211	●		○			●			●		○	○	
01373212	●		○			●			●		○	○	
01373332	●		○			●			●		○	○	
01373333	●		○			●			●		○	○	

รหัส ชื่อรายวิชาภาษาไทย	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะทาง ปัญญา		4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		5.ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
01373334	●		○			●			●		○	○	
01373441	●		○			●			●		○	○	

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 14 การวัดและประเมินผลการศึกษา

#### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

#### 14. การวัดและประเมินผลการศึกษา

14.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาจะกระทำได้เป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีความหมาย และแต้มคะแนนดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	แต้มคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.0
B+	ดีมาก (very good)	3.5
B	ดี (good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (fairly good)	2.5
C	พอใช้ (fair)	2.0
D+	อ่อน (poor)	1.5
D	อ่อนมาก (very poor)	1.0
F	ตก (fail)	0.0
I	ยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)	-
S	พอใจ (satisfactory)	-
U	ไม่พอใจ (unsatisfactory)	-
P	ผ่าน (passed)	-
NP	ไม่ผ่าน (not passed)	-
N	ยังไม่ทราบระดับคะแนน (grade not reported)	-

ระดับคะแนน I ใช้เฉพาะกรณีทีมนิสิตมีงานบางส่วนในวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ แต่มีการวัดผลอย่างอื่นของวิชานั้นตลอดภาคการศึกษา และเป็นทีพอใจของอาจารย์ผู้สอน

ระดับคะแนน S และ U ใช้สำหรับรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระดับคะแนน P ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม การฝึกงานที่ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่มีการเทียบโอนจากการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

ระดับคะแนน N ใช้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษา



14.2 นิสิตต้องดำเนินการขอแก้ไขระดับคะแนน I และ N ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันหลังวันส่งคะแนน วันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น การผ่อนผันต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิ้นภาคการศึกษาปกติถัดไป หากไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่านิสิตผู้นั้นได้ระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้น

14.3 การแก้ไขระดับคะแนนต้องมีเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คณะกรรมการประจำคณะเจ้าสังกัดรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ

#### 14.4 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.4.1 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิต ให้คิดจากแต้มคะแนนทุกรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียน ประเภทหน่วยกิต (credit) ทั้งรายวิชาที่สอบได้ และรายวิชาที่สอบตก

14.4.2 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คิดแต้มคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้ หรือไม่ก็ตาม ส่วนรายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่สามารถนำมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.4.3 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่น และนิสิต ที่จบอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ ให้คิดเฉพาะแต้มคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

14.4.4 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่อพิจารณาสถานภาพทางการศึกษาของนิสิต ตามเกณฑ์ในข้อ 26.4.9 และ 26.4.10 นั้น ให้คิดปีละสองครั้ง คือ เมื่อสิ้นสุดการศึกษาภาคต้นและภาคปลาย ส่วนผลการศึกษาในภาคฤดูร้อน ให้นำไปนับรวมกับผลการศึกษาภาคต้นถัดไป เว้นแต่กรณีผู้จบการศึกษาในภาคฤดูร้อน

14.5 คณะสามารถระงับการประกาศ หรือการคัดผลการศึกษาให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินในภาควิชา และในคณะนั้นๆ

14.6 มหาวิทยาลัยสามารถระงับหรือเพิกถอนการออกไปแสดงผลการศึกษา และใบรับรองใดๆ ให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยรับทราบ ถึงแม้ได้มีการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม

## 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

### 2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ผู้สอนประเมินการสอนของตนเองว่าเป็นไปตามแผนการสอน

2.1.2 ผู้สอนประเมินผลการเรียนของผู้เรียนว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรมที่ระบุไว้ในประมวลรายวิชา

2.1.3 ผู้เรียนทำการประเมินการสอนของผู้สอนในระบบการประเมินออนไลน์

2.1.4 มีกระบวนการทวนสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบ และงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างภาคการศึกษา คะแนนการสอบไล่ และผลการเรียนที่ผู้เรียนได้รับ

2.1.5 มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรในระบบประกันคุณภาพจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งในและนอกสถาบัน

## 2.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร หลังนิสิตสำเร็จการศึกษา

- 2.2.1 การสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยเชิงสัมฤทธิ์ในการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลการวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพ
- 2.2.2 การสำรวจจากผู้ประกอบการและผู้ประเมินภายนอกเพื่อประเมินความพึงพอใจ เกี่ยวกับทักษะการทำงานของบัณฑิต ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ จิตสำนึกและความรับผิดชอบ ต่อสังคม
- 2.2.3 การสำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตในด้านความพร้อมและความรู้จากสิ่งที่เรียนในการทำงาน และ/หรือการศึกษาต่อ
- 2.2.4 การทดสอบภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษาด้วยข้อสอบมาตรฐาน และนำผลการสอบแจ้งให้ทราบ

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 28 การขอจบและอนุมัติปริญญา หรืออนุปริญญา ดังนี้

- 28.1 นิสิตต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอจบการศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้าย ที่นิสิตคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร
- 28.2 นิสิตที่มีสิทธิ์ขอรับปริญญา ต้องศึกษารายวิชาและปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนตามความต้องการแห่งหลักสูตร โดยมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป และมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี หรือไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 5 ปี และไม่ต่ำกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 6 ปี ทั้งนี้ ยกเว้นผู้ที่ได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต
- 28.3 นิสิตต้องสอบได้ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ จึงมีสิทธิ์ขอจบและรับปริญญาได้ กรณีที่สอบตก (F) ในรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี อาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นทดแทนได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชา และคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต
- 28.4 นิสิตอาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ กรณีเมื่อเรียนครบหลักสูตรและเงื่อนไขว่าด้วยอนุปริญญาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร หรือกรณีที่นิสิตเรียนครบตามหลักสูตร ในข้อ 28.2 และปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบ แต่ได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00
- 28.5 นิสิตต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย ต่อคณะ หรือต่อภาควิชาให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา
- 28.6 นิสิตที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญาต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนิสิต
- 28.7 สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา
- 28.8 ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอเข้ารับพระราชทานปริญญาหรืออนุปริญญาได้ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมนิสิตและต้องเข้าร่วมทดสอบความรู้หรือทักษะอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 28.9 พิธีประสาทปริญญากำหนดปีละหนึ่งครั้ง

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะ และให้เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ โดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ใหม่

1.2 ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

1.3 มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์พิเศษ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่เข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผล ทั้งที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดและหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1) สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่นๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เทคนิคการสอน จิตวิทยาในการสอน การพัฒนาบุคลิกภาพในการสอน เป็นต้น

2) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

3) สนับสนุนให้อาจารย์ไปเรียนต่อในระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เป็นผู้บริหารหลักสูตรโดยทำหน้าที่

- ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการการเรียนการสอนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย

- ประชุมพิจารณาการวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน ร่วมกับผู้ประสานงานรายวิชา แล้วนำเสนอที่ประชุมภาควิชาเพื่อให้คณะกรรมการระดับภาควิชาพิจารณาความเหมาะสม

- กำกับและติดตาม จัดทำ มคอ.3-7 วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการ จัดการเรียนการสอน และติดตามการประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพภายใต้การกำกับดูแลของ ภาควิชา / คณะกรรมการประจำคณะ

- กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ
- ติดตามประเมินผลความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน จากนิสิตปีสุดท้าย นายจ้างผู้ใช้ บัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อนำผลมาปรับปรุง พัฒนาการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ
- ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และรายงานผลต่อสถาบัน
- นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรรายปีมาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร รวมถึง การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบเวลา ปี 5

## 2. บัณฑิต

มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน ให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนดของบัณฑิตระดับอุดมศึกษา ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ เพื่อมุ่งเน้นเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ผลการเรียนรู้ของนิสิต ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตที่ได้รับ คุณวุฒิแต่ละคุณวุฒิและสื่อสารให้สังคม ชุมชน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ได้เชื่อมั่นถึงคุณภาพของบัณฑิตที่ ผลิตออกมาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ บัณฑิตที่จบการศึกษาปฏิบัติงานทำทั้งในหน่วยงานราชการและ เอกชน โดยจะทำการสำรวจถึงจำนวนร้อยละของบัณฑิตที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ปี นอกจากนี้ใน 1 ทุกปีการศึกษาที่มีบัณฑิต ทางหลักสูตรจะทำการประเมินบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต ที่ครอบคลุมตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงการพัฒนา หลักสูตรและบัณฑิตต่อไป

## 3. นิสิต

### 3.1 การรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

- การรับนิสิต

มีระบบการรับนิสิตที่สอดคล้องกับนโยบายการรับนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และคณะ มีคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ระบุไว้อย่างชัดเจนใน มคอ.2 คือ

1. กำหนดเป้าหมายจำนวนรับนิสิต โดยในแต่ละปีการศึกษาตามแผนการรับนิสิตของหลักสูตร

2. มีกระบวนการคัดเลือกนิสิตที่จะเข้าเรียนในหลักสูตรให้มีคุณสมบัติและศักยภาพในการเรียนจนสำเร็จ การศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรสนับสนุนให้นิสิตใหม่ทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการของมหาวิทยาลัยและคณะ โดยทางมหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้นิสิตร่วมโครงการปฐมนิเทศของนิสิตใหม่ ต้อนรับนิสิตใหม่และค่ายเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิต การจัดกิจกรรมระดับคณะได้ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนิสิต จัดโครงการปรับความรู้พื้นฐานหรือจัดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษให้กับนิสิตตามความจำเป็น นอกจากนี้นิสิตใหม่ทุกคนได้เข้าร่วมโครงการพบนิสิตใหม่ของภาควิชาคณะ / เพื่อให้นิสิตใหม่ของหลักสูตรได้มีโอกาสรู้จักอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยประธานหลักสูตรแนะนำแนวทางการศึกษา การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับแผนการเรียน และข้อกำหนดต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ทั้งการเรียนและการใช้ชีวิต

- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตปริญญาตรี

ใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อมูลด้านการเรียน ด้านครอบครัว และข้อมูลของนิสิตซึ่งสามารถติดต่อเมื่อนิสิตมีปัญหา ประสานงานให้ความช่วยเหลือ มีการกำหนดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยกำหนดให้นิสิตทุกคนต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจารย์ที่รับหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องเข้าประชุมเตรียมความพร้อมการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและรับมอบคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่

มีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนิสิตทั้งในและนอกห้องเรียนตลอดหลักสูตร มีการจัดสรรงบประมาณและกำหนดกิจกรรมโครงการด้านการพัฒนานิสิตไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของ / บัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเพื่อแนะแนวการจัดกิจกรรมแก่นิสิตตลอดจนควบคุมให้นิสิตเรียนรู้กระบวนการ PDCA ในการจัดกิจกรรม มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยคณะกรรมการงานพัฒนาศักยภาพนิสิต แล้วเสนออาจารย์/ประจำหลักสูตรและที่ประชุมภาควิชา เพื่อนำผลการประเมินทั้งหมดไปปรับปรุงการจัดโครงการพัฒนานิสิตต่อไป

ทั้งนี้ หลักสูตรมุ่งพัฒนานิสิตให้มีสมรรถนะสำคัญและจำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยมีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และกลยุทธ์การสอนโดยเน้นนิสิตเป็นศูนย์กลาง เน้นทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญที่เกิดกับนิสิต ให้มีส่วนร่วมมีปฏิสัมพันธ์จนสามารถสร้างความรู้ด้วยตนเอง โดยมีการระบุอย่างชัดเจนในวัตถุประสงค์และวิธีการจัดการเรียนการสอนใน มคอ.3

### 3.2 มีกระบวนการหรือผลการดำเนินงานของหลักสูตร

- การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประชุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการคงอยู่ของนิสิต และการสำเร็จการศึกษา อย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่ งานด้านการเรียนการสอน งานด้านวิจัย งานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานด้านอื่น ๆ โดยกรรมการประเมินระดับภาควิชา และระดับคณะพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

7. มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยผ่านการเสนอฝ่ายวิชาการคณะ และกรรมการประจำคณะ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการวิชาการ โดยสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติ ตามลำดับ แล้วแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป

#### 4.2 คุณสมบัติที่เหมาะสมของอาจารย์ในหลักสูตร

อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา ซึ่งเป็นส่วนที่มาจากการรับสมัคร การคัดกรองตามขั้นตอน และระเบียบของมหาวิทยาลัย ความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการ

1. มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เป็นประจำทุกปี มีการควบคุม กำกับ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการ และมีการจัดโครงการ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ทาง/ วิชาการอย่างต่อเนื่อง

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการพัฒนาตนเองตามความต้องการ

3. ประเมินผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยติดตามผลการพัฒนา และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

#### 5.1 มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

หลักสูตรมีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการร่างมาตรฐาน/ พัฒนาหลักสูตรเพื่อจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ/ มหาวิทยาลัย (ถ้ามี) และสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติและของสภาวิชาชีพเพื่อกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ จุดประสงค์และโครงสร้างของหลักสูตร

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์หลักสูตรเดิม และนำข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่า และการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยสอบถามถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน มาประกอบการพิจารณา learning outcome กำหนดรายวิชา สาระรายวิชา ในหลักสูตรและแผนการเรียน

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณามาตรฐานผลการเรียนรู้ (curriculum mapping) ในภาพรวมอีกครั้ง เพื่อให้หลักสูตรครอบคลุม learning outcome และจัดแผนการเรียนร่วมกัน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่างหลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่ และจัดการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ซึ่งมีตัวแทนจากสภาวิชาชีพ / ผู้ใช้บัณฑิตมาเข้าร่วมเป็นกรรมการ เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางการจัดทำหลักสูตร และลักษณะของรายวิชาที่ทันสมัย รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5. เสนอความเห็นชอบตามลำดับขั้นตอนในมหาวิทยาลัย และส่งให้ สกอ. รับทราบหลักสูตร
6. นำหลักสูตรไปดำเนินการและกำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน (มคอ. 3-6)
7. สรุปผลการดำเนินการประจำปี (มคอ.7)
8. มีการนำผลการประเมิน มคอ.7 มาปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป
9. ประเมินความคิดเห็นของนิสิตเกี่ยวกับหลักสูตร และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

## 5.2 มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

1. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับภาควิชา จัดทำร่างรายการวิชาตามแผนการศึกษาของนิสิต เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาความถูกต้องและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. มีการประชุมคณาจารย์เพื่อพิจารณากำหนดผู้สอน ตามความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาและประสบการณ์การทำงานของแต่ละคนให้เหมาะสมกับสาระรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย
3. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับภาควิชารวบรวมข้อมูล เพื่อนำเข้าประชุมภาควิชาโดยมี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมอีกครั้ง นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญมาเป็นอาจารย์พิเศษในบางหัวข้อบางรายวิชา กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ มคอ.3 / มคอ.4 ก่อนเปิดภาคการศึกษา
4. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงแผนการเรียน เกณฑ์การวัดและประเมินผลให้นิสิตทราบในวันแรกของการเรียนการสอน
5. หลังปิดภาคการศึกษา นิสิตประเมินการสอนของอาจารย์
6. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันกำหนดแนวทางในการกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละปีการศึกษา

## 5.3 มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย

### 5.3.1 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และมคอ.4)

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรส่งคำอธิบายรายวิชาและแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ให้อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชานำไปเป็นข้อมูลสำหรับเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชาใน มคอ.3 และ มคอ.4 พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้
2. มหาวิทยาลัยมีกลไกกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง มคอ.3/ มคอ.4 ก่อนเปิดภาคการศึกษา
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบรายงาน มคอ.3/ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร เพื่อพิจารณาความสอดคล้องตามคำอธิบายรายวิชาที่มีอยู่ใน มคอ.2 แล้วจึงนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่กับนิสิต
4. หลังจากครบกำหนดการเพิ่มถอนรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะแจ้งต่อภาควิชาเพื่อดำเนินการปิดรายวิชา หากไม่มีนิสิตลงทะเบียนในรายวิชานั้นเพื่อไม่ให้มีปัญหาในการกำกับติดตาม มคอ. 5/ มคอ. 6
5. กำหนดให้มีการประเมินการสอนโดยนิสิต ให้ผู้สอนนำเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาว่าควรปรับปรุงรายวิชาหรือปรับปรุง มคอ.3/ มคอ.4 อย่างไรในปีการศึกษาถัดไป

### 5.3.2 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1. หลักสูตรมีการกำหนดวิธีการประเมินไว้ใน มคอ.2

2. อาจารย์ผู้สอนพิจารณาว่าหน้าห้องประกอบในการประเมินสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชาใน มคอ. 2 มีการกำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมินและเกณฑ์การประเมินใน มคอ.3/ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา

3. อาจารย์ผู้สอนร่วมกันพิจารณาข้อสอบและนำมาปรับปรุงแก้ไข และตัดสินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้วเสนอภาควิชาและคณะ

4. หลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยการทำแบบประเมินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้และการพิจารณา ตัดสินผลการเรียนร่วมกันในที่ประชุมภาควิชา

5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมพิจารณาผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ตามรายวิชาที่เปิดสอน เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และให้หลักสูตรครอบคลุม learning outcome โดยกำหนดให้มีการรายงานวิธีการที่ใช้ในการประเมิน เกณฑ์การ ประเมิน และผลการประเมิน เพื่อหาแนวทางพัฒนาต่อไป

### 5.3.3 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเสนอวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้

3. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงการตัดสินผลการเรียน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีการแก้ไขเกรดของนิสิต

4. มีการปรับปรุงการตัดสินผลการเรียนตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมภาควิชา แล้วนำเข้าที่ประชุม กรรมการประจำคณะเห็นชอบก่อนมีการแก้ไขเกรด

5. หลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้อมาจัดทำ มคอ.7

### 5.3.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน มุ่งเน้นให้นิสิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ และสามารถนำองค์ความรู้จากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาได้จริง จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยการฝึกประสบการณ์ด้านวิชาการและวิชาชีพให้แก่นิสิต เพื่อให้นิสิตสามารถปฏิบัติงานได้จริงเมื่อจบการศึกษา

### 5.3.5 มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ. 5, มคอ. 6 และ มคอ. 7)

1. มหาวิทยาลัยมีกลไกกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

2. หลักสูตรภายใต้การบริหารงานของภาควิชามีการกำหนดให้มีคณะกรรมการงานวิชาการ กำกับให้ผู้สอนจัดทำ มคอ.5/ มคอ.6

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบรายงาน มคอ.5/ มคอ.6 ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร เพื่อพิจารณาดูความสอดคล้องตามคำอธิบายรายวิชาที่มีอยู่ใน มคอ.2



4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตร

5. เสนอที่ประชุมภาคพิจารณาเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาผลการดำเนินงานต่อไป

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน

มีระบบการดำเนินงานของภาควิชาโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเสนอของงบประมาณประจำปี ดังนี้

1. สำรวจความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาสรุปความต้องการของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน จากผลการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปยังภาควิชา เพื่อรวบรวมเข้าที่ประชุมภาควิชา

4. ภาควิชาดำเนินการจัดทำร่างคำขอของงบประมาณประจำปีส่งไปยังคณะ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ การปรับปรุงอาคารสถานที่และการจัดโครงการสนับสนุนการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อร่วมพิจารณาการจัดลำดับความจำเป็นในการดำเนินการเสนอของงบประมาณสำหรับการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ

### 6.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

ภาควิชา/ หลักสูตรดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องอย่างเพียงพอเหมาะสมและสามารถตอบสนองความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคม

### 6.3 มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อนำเสนอที่ประชุมภาควิชาเพื่อพิจารณาปรับปรุงหรือให้ข้อเสนอแนะ หากภาควิชาไม่สามารถดำเนินการได้จะประสานงานต่อไปยังคณะและติดตามผลการดำเนินการ

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา					
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้ดำเนินการ	✓	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ โดยเฉพาะเป้าประสงค์ของหลักสูตรหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่สอนหรือเทคนิคการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนทุกคน ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ให้กับนิสิต (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ภายใต้ความรับผิดชอบของส่วนงานต้นสังกัด และมีการนำผลไปปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพการบริหารหลักสูตรโดยรวม เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓*	✓
13. ผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับชั้นปีสุดท้ายของนิสิตต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากลในระดับปริญญาตรี เทียบเท่ากับระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)				✓	✓

\*เป็นการประเมินตัวชี้วัดต่อเนื่องจากหลักสูตรเล่มก่อนหน้า

## หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้ประเมินรายวิชา การสอนและผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา โดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา รายละเอียดหลักสูตรและรายวิชา นอกจากนี้จะมีการประเมินในหมู่ที่ม ผู้สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันและต่างกลุ่มวิชา และนำผลการประเมินมาอภิปรายร่วมกัน ตลอดจนมีการประชุมคณาจารย์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะระหว่างอาจารย์ เพื่อถ่ายทอดความเข้าใจเกี่ยวกับความสามารถในการเรียนรู้ ของนิสิตแต่ละชั้นปี และแลกเปลี่ยนกลยุทธ์ในการสอน ในแต่ละภาคการศึกษา จะมีการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต โดยอาจารย์ผู้สอน และนำผลการประเมินมาปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนิสิต

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นิสิตได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน และการใช้สื่อใน ทุกรายวิชา อาจารย์ประเมินการสอนของตนเองเพื่อนำไปปรับปรุงการสอนให้ดีขึ้น

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดการประเมินคุณภาพหลักสูตร โดยใช้วิธีแจกแบบสอบถามนิสิตชั้นปีที่ 3 และ 4 ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ โดยเชิญนิสิตเข้าร่วมในการวิพากษ์

คณะกรรมการประจำหลักสูตรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาภายนอก เพื่อให้ความเห็นและวิพากษ์ หลักสูตรในภาพรวม

คณะกรรมการประจำหลักสูตรส่งแบบสอบถามให้ผู้ใช้บัณฑิตแสดงความคิดเห็น ในส่วนของความพึงพอใจที่มี ต่อบัณฑิตของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 หมวด 7 ข้อ 7 ในแต่ละปี

### 4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

มีการปรับปรุงเนื้อหาในแต่ละรายวิชาทุกๆ 2 ปีการศึกษาเป็นอย่างน้อย รวมทั้งจากการรวบรวมข้อมูลการ ประเมินหลักสูตรในภาพรวมจากนิสิต ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ใช้บัณฑิต จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหาร หลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชา นั้นๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำให้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุง หลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะทำทุกๆ 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

# บรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - นามสกุล นางสาวกมลพรรณ แจ้จอร์ณ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ปี พ.ศ. 2559

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความวิชาการ กมลพรรณ แจ้จอร์ณ. (2559). <i>แก๊งอังกฤษกับ Mind Map Proverb</i> . กรุงเทพฯ: Life Balance.	F	0.2
2. ผลงานวิจัย Jangarun. K. (2017). <i>Errors in English Argumentative Essays Written by Thai EFL students: Interlanguage and intralanguage aspect</i> , pp. 89-90. In Proceedings of The 22 <sup>nd</sup> Pan-Pacific Association of Applied Linguistics Conference, Bangkok, 17-18 August 2017.	L	0.4

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - นามสกุล นางรัชดาวรรณ คงสตัย

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาภาษาศาสตร์ ปี พ.ศ. 2556

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่า น้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความวิชาการ		
2. ผลงานวิจัย รัชดาวรรณ คงสตัย. (2561). ประสิทธิภาพด้านโครงสร้างประโยคและด้านคำศัพท์จากการใช้เพลงภาษาอังกฤษในการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานของนิสิตชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. วารสารภาษาและภาษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. 36(2): 1-19.	N	0.8

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - นามสกุล นางสาวเพ็ญสินี กิจคำ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาหลักสูตรและการสอน ปี พ.ศ. 2559

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่า น้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความวิชาการ		
2. ผลงานวิจัย เพ็ญสินี กิจคำ. (2559). การประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนา คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของนิสิตหลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย. 8(2): 62-75.	J	0.6
จรีวรรณ จันทลา, วลี สงสงค์, เพ็ญสินี กิจคำ, สุรรัตน์ วงศ์สมิง. (2559). การ พัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ผ้าทอไทยทรงดำเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตาม แนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์. Veridian E-Journal, Silpakorn University. 9(2): 82-98.	N	0.8

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - นามสกุล นางสาวพัชรา สุจริตรักษ์

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาภาษาอังกฤษศึกษา ปี พ.ศ. 2553

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่า น้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความวิชาการ		
2. ผลงานวิจัย Sucharitrak, S. (2018). Using video self-assessment to improve students English oral presentation skills. <i>Veridian E-Journal, Silpakorn University</i> . 11(5): 94-104	N	0.8



แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ – นามสกุล นางอรทัย ชัยญา จรุงธวัชชัย

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขา Applied Linguistics ปี พ.ศ. 2552

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความวิชาการ		
2. ผลงานวิจัย Jarunthawatchai, O.C. (2016). Communicative language teaching: Teachers' perceptions of its implementation in Thai higher education context. <i>Phikun Journal</i> . 14(1): 1-21.	J	0.6
Jarunthawatchai, O.C. (2018). Learner's attitudes towards communicative language teaching in a Thai university setting. <i>Phikun Journal</i> . 16(1): 1-16.	J	0.6

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - นามสกุล นายอรรถพล คำเขียน

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขา English Language Teaching and Applied Linguistics

ปี พ.ศ. 2561

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่า น้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความวิชาการ -		
2. ผลงานวิจัย Schnurr, S., Wharton, S., Alansari, S., Angouri, J., Chimbwete P., Rachel, Chiriatti, T., Debray, C., Efthymiadou, C., Hah, S., Harrison, T., KedveÅ, A., Khamkhien, A., Kim, K., Mohd O., Nor A., Nguyen, Thi Hong Nhung, Reissner-Roubicek, S. (2016). Not so 'innocent' after all?: Exploring corporate identity construction online. <i>Discourse and Communication</i> . 10(3): 291-313.	M	1
Khamkhien, A., & Wharton, S. (2016). <i>Phraseological patterns and their pragmatic functions in research writing</i> , pp. 30-48. In Proceedings of the 3rd International Conference on Education, Bangkok, 3-4 June 2017.	L	0.4
Khamkhien, A. (2016). Structural patterns and linguistic features of research articles on applied linguistics: Evidence from Introduction sections to Methods sections. <i>The Journal of Linguistics and Language Teaching</i> . 7(1): 11-37.	M	1

<p>Khamkhien, A. (2016). <i>Toward an understanding of phraseological units and pragmatic functions in research articles</i>, pp. 11-16. In Proceedings of The IIER International Conference, Lisbon, Portugal, 11-12 January 2017.</p>	L	0.4
<p>Khamkhien, A. (2017). Combining a corpus-based approach and qualitative analysis to create a pedagogically useful list of multiword combinations for research publication. <i>NIDA Journal of Language and Communication</i>. 22(30): 38-81.</p>	N	0.8
<p>Khamkhien, A., &amp; Kanoksilapatham, B. (2019). A look at content and language integration: Students' attitudes and teachers' perceptions and challenges. In Proceedings of the International Conference on Applied Research in Education, Warsaw, Poland, 5-7 July 2019.</p>	L	0.4
<p>Kanoksilapatham, B., &amp; Khamkhien, A. (2019). CLIL: Enhancing engineering research article skills and vocabulary knowledge. In Proceedings of the International Conference on Applied Research in Education, Warsaw, Poland, 5-7 July 2019.</p>	L	0.4

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - นามสกุล นางชุติร์ บันฑิตวิไล

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ปี พ.ศ. 2535

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความวิชาการ Banditvilai, C. (2017). <i>English for athletes and Referees</i> . Kasetsart University Press, Bangkok.	H	1
2. ผลงานวิจัย Banditvilai, C. (2016). Enhancing students' language skills through blended learning, <i>Electronic Journal of E-learning</i> . 4(3): 223-232.	M	1
Banditvilai, C. (2016). <i>Using social networking site "Edmodu" to manage learning and teaching in a classroom situation</i> , pp. 32-36. In Proceeding of the ICBTS International Academic Research Conference, Berlin, 29-31 October 2019.	L	0.4
Banditvilai, C. (2017). <i>Reading techniques of Thai university students: Discovering and addressing their needs</i> , pp. 146-151. In Proceeding of the ICBTS International Academic Research Conference, Prague, 26-27 May 2017.	L	0.4
Banditvilai, C. (2018). <i>Methods to overcome common listening problems encountered by Thai university learning English</i> , pp. 13-21. In Proceeding of the 35 International Academic Conference, Barcelona, 15 - 18 May 2018.	L	0.4

Banditvilai, C., & Cullen, R. (2018). Problems and obstacles in learning English as a Foreign Language. <i>International of Social Science and Humanity</i> . 8(12): 289-294.	N	0.8
---	---	-----

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - นามสกุล นางปรีชาติ สาธารัตน์

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร ปี พ.ศ. 2555

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่า น้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความวิชาการ -		
2. ผลงานวิจัย ปรีชาติ สุทธิเชษฐาโรจน์. (2559). การเปรียบเทียบการอ่านเอาความตาม ตัวอักษรกับการอ่านเอาความแบบอนุมานของนักเรียนอายุ 9 - 10 ปี โรงเรียนวัดพราหมณี. วารสารพิภูล. 14(1): 77-92.	J	0.6

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                       อาจารย์ประจำหลักสูตร  
 อาจารย์ผู้สอน     อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - นามสกุล นายวิสุทธิ์ จรุงธวัชชัย

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขา Applied Linguistics ปี พ.ศ. 2553

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความวิชาการ วิสุทธิ์ จรุงธวัชชัย. (2559). การสอนการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ ใน เอกสารการสอนชุดวิชาภาษาอังกฤษสำหรับครูสอนภาษา ฉบับ ปรับปรุงครั้งที่ 2 หน่วยที่ 13 หน้า 13-1 - 13-87. สาขาวิชาศิลป ศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, นนทบุรี.	F	0.2
Baker, W. & Jarunthawatchai, W. (2016). English language policy in Thailand. <i>European Journal of Language Policy</i> . 9(1): 27- 44.	M	1
2. ผลงานวิจัย Jarunthawatchai, W. (2018). The effects of a holistic approach to developing foreign language writing competence of students at tertiary level. <i>FEU Academic Review</i> . 12(1): 46-68.	N	0.8

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - นามสกุล นายอุดมกฤษฎี ศรีนนท์

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขา Linguistics ปี พ.ศ. 2554

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความวิชาการ อุดมกฤษฎี ศรีนนท์. (2561). เรียนภาษาอังกฤษง่ายๆ ผ่าน 35 สถานการณ์ กับน้องน้ำมนต์และคุณพ่อ. เพชรเกษมการพิมพ์: นครปฐม.	F	0.2
2. ผลงานวิจัย อุดม ศรีนนท์, (2559). การนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้ ด้านวิชาการพระพุทธศาสนา.วารสารสิรินธรปริทรรศน์. 47: 30-33.	J	0.6
อุดมกฤษฎี ศรีนนท์, รัศมี ศรีนนท์ และ วิมลมาส ดิงบุญ (2560). การ พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาพยาบาล ศาสตร์ในศตวรรษที่ 21 ด้วยอรรถลักษณะวิธี. วารสารสมาคม พยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สาขาภาคเหนือ. 23(2): 48-58.	J	0.6
Srinon, U. (2017). A study of Thai postgraduate students' authorial voices in writing research proposals: Systemic Functional Linguistics perspective. <i>International Journal of Humanities and Social Science</i> . 7(8): 155-164.	M	1
Badklang, C. and Srinon, U. (2018). Analysis of attitudinal resources in an EFL university classroom talk in the deep south of Thailand: An appraisal perspective. <i>The New English Teacher</i> . 12(2): 106-128.	N	0.8



<p>Srinon, U. (2018). Analysis of generic structure developments of exposition essays written by Thai university students: Sydney genre - based school and systemic functional linguistics perspectives. <i>Veridian E-Journal</i>. 11(5): 683-702.</p>	<p>N</p>	<p>0.8</p>
<p>Pathomchaiwat, L., Srinon, U., &amp; Pornrattanacharoen, N. (2018). Boosting English teaching skills and techniques for Primary teachers through Professional Learning Communities (PLC) training program. <i>Saeng Esan Journal</i>. 15(2): 144-160.</p>	<p>J</p>	<p>0.6</p>
<p>Mingsakoon, P. and Srinon, U. (2018). Development of secondary school students' generic structure execution in personal experience recount writing texts. <i>Advances in Language &amp; Literary Studies</i>. 9(6): 112-119.</p>	<p>M</p>	<p>1</p>
<p>Preecha, P. and Srinon, U. (2018). English clause complex analysis on Thai lottery rituals from the perspective of SFL: Integration of western language theory into Eastern world. <i>Journal of Humanities, Mahamakut Buddhist University</i>. 10(1): 223-235.</p>	<p>K</p>	<p>0.2</p>
<p>Srinon, U. (2018). Proposition of Situational Based English Language Learning Theory (SBELLT): Influence from the perspective of Systemic Functional Linguistics in the western world to an integration on building a new language learning theory in the western world. <i>Journal of Humanities, Mahamakut Buddhist University</i>. 10(1): 142-152.</p>	<p>K</p>	<p>0.2</p>
<p>Badklang, C. and Srinon, U. (2018). The construal of attitudinal resources in the discourse of the song titled "Returning Happiness to the People" by Gen. Prayuth Chan-Ocha: An appraisal analysis. <i>Journal of Humanities, Mahamakut Buddhist University</i>. 10(1): 251-257.</p>	<p>K</p>	<p>0.2</p>

Mingsakoon, P. and Srinon, U. (2018). The overview of using English magazines in upper secondary EFL writing classroom from the perspective of Sydney school genre-based approach. <i>Journal of Humanities, Mahamakut Buddhist University</i> . 10(1): 236-250.	K	0.2
--	---	-----

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - นามสกุล นายทรงธรรม วงศ์วิรุฬห์

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาภาษาศาสตร์ ปี พ.ศ. 2547

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่า น้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความวิชาการ		
2. ผลงานวิจัย ทรงธรรม วงศ์วิรุฬห์. (2560). การประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน, น. 1907-1919. ในรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 14 สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน, นครปฐม, 7-8 ธันวาคม 2560.	K	0.2

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุงแบบแยก พ.ศ. 2563)

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

1. การพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน (จาก มคอ.2)

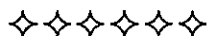
ผลการเรียนรู้แต่ละด้าน	ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. คุณธรรมจริยธรรม	1.1 สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและลุล่วงตามเวลาที่กำหนด
	1.2 สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ
	1.3 สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม
2. ความรู้	2.1 สามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพ ได้ สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบปากเปล่าและการเขียนอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล (CEFR)
	2.2 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้านต่างๆ เช่น การออกเสียงภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ความหมายและที่มาของคำตามหลักวิทยาคำภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยค ตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ รวมถึงนานาภาษาอังกฤษโลก (World Englishes)
	2.3 สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรอง และบทละครอังกฤษและอเมริกันและที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยการอิงทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าใจความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
	2.4 สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบทประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) แสดงความรู้สึก (นวนิยาย) โน้มน้าว (สุนทรพจน์และคำปราศรัย) ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและ สละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

คุณครูเรียนรู้แต่ละคาบ	ผลการเรียนรู้อย่างไรบ้าง	
3. ทักษะทางปัญญา	3.1	สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
	3.2	สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมี เหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	4.1	สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม
	4.2	สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ในการทำงาน ของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี	5.1	สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี
	5.2	สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน ด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)



ประกาศคณะกรรมการศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ



ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 1341/2561 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2561 เรื่อง แต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ แสงสุวรรณ รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ดำรงตำแหน่งในการบริหารงาน เป็นผู้รักษาการแทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2561 จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดำเนินไปด้วยความ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 1341/2561 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2561 จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดังนี้

- |                                  |                  |                            |
|----------------------------------|------------------|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรถพล  | คำเขียน          | ประธานกรรมการ              |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพงศ์      | ตั้งเคียงศิริสิน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา    | พัตเกิด          | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุทธิ | จรรยาวัชชัย      | กรรมการ                    |
| 5. อาจารย์ ดร.สุพัตรา            | สุจริตรักษ์      | กรรมการ                    |
| 6. อาจารย์ ดร.กมลพรรณ            | แจ้จอรุณ         | กรรมการ                    |
| 7. อาจารย์ ดร.นิตา               | จำปาทิพย์        | กรรมการ                    |
| 8. อาจารย์ ดร.ณัชพล              | บุญประเสริฐกิจ   | กรรมการ                    |
| 9. อาจารย์ ดร.ภัทรภร             | รักเรียน         | กรรมการ                    |
| 10. อาจารย์ ดร.เพ็ญสินี          | กิจคำ            | กรรมการและเลขานุการ        |

โดยให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ ดังนี้

- วิเคราะห์ ประเมิน และกำหนดแนวทางในการจัดทำรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงานปัจจุบัน
- ประสานงานและประชุมร่วมกับคณบดีมนุษยศาสตร์ ในการจัดทำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ตาม มคอ.1 (ฉบับปรับปรุง) จัดทำ มคอ.2 และเอกสารอื่นๆ ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 จะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์ ดร.ตฤณ แสงสุวรรณ)

รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน

รักษาการแทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

## 2. ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO: Program Learning Outcome)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLO (Program Learning Outcome)	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะ ทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะ การ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	1	2	1	2
1. มีคุณธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม และยึดมั่นในจรรยาบรรณทาง วิชาการ	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○
2. สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลัก ไวยากรณ์และใช้ภาษาอังกฤษในการ ติดต่อสื่อสารได้	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●
3. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และ บูรณาการความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ วรรณคดี และการแปลได้	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ พัฒนาทักษะและความรู้ทางภาษาอังกฤษ เพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
5. สามารถทำวิจัยพื้นฐานด้าน ภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ วรรณคดี และการแปลได้	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
6. สามารถคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และ แก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○

## 3. ความคาดหวังของผลการเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLO: Year Learning Outcome) (จาก มคอ.1)

1	สามารถฟังจับประเด็นหลัก อ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาไม่ซับซ้อน และสามารถพูดโต้ตอบ หรือเขียนโน้ตเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง
2	<p>2.1 สามารถฟังจับประเด็นหลัก อ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน และสามารถพูดโต้ตอบ หรือเขียนเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในหัวข้อเชิงวิชาการโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง</p> <p>2.2 สามารถอ่านและออกเสียงสัทอักษรภาษาอังกฤษในระดับคำได้ถูกต้อง และใช้ทำนองเสียงในระดับประโยคปกติ</p> <p>2.3 สามารถวิเคราะห์องค์ประกอบของคำในภาษาอังกฤษและระบุที่มาและความหมายของคำได้</p> <p>2.4 สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยคที่ไม่ซับซ้อนในภาษาอังกฤษ</p> <p>2.5 สามารถอธิบายองค์ประกอบทางวรรณกรรมภาษาอังกฤษ โดยอ่าน ตีความ วิเคราะห์งานประพันธ์ และสามารถอธิบายความหมายและการใช้ศัพท์ทางวรรณคดีได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2.6 สามารถแปลประโยคและตัวบทประเภทให้ข้อมูลและข่าวสารจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษเพื่อให้ได้ใจความถูกต้องครบถ้วน</p>
3	<p>3.1 สามารถฟังจับประเด็นหลัก อ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน และสามารถพูดโต้ตอบ หรือเขียนเรียงความที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในหัวข้อเชิงโต้แย้งโดยใช้ภาษาที่ถูกต้องสละสลวย</p> <p>3.2 สามารถอ่านและออกเสียงสัทอักษรภาษาอังกฤษในระดับประโยคได้ถูกต้อง สามารถใช้สัทอักษรในการถ่ายถอดเสียง สามารถลงเสียงหนักเบาในประโยคได้ถูกต้อง</p> <p>3.3 สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้นในภาษาอังกฤษ</p> <p>3.4 สามารถอธิบายแนวโน้ม ลักษณะงานประพันธ์ วัฒนธรรมและสังคม ในวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน ในสมัยต่างๆ โดยศึกษาตัวบทที่คัดสรร</p> <p>3.5 สามารถแปลตัวบทประเภทแสดงความรู้สึก อาทิ ตัวบทคัดสรรจากนวนิยายจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ</p>
4	4.1 สามารถฟัง สรุปใจความสำคัญ สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และนำเสนองานในหัวข้อต่างๆ



<p>4.2 สามารถอ่านแยกแยะประเภทของข้อมูลในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถเขียนรายงานเชิงวิจัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักการเขียนงานวิจัย</p> <p>4.3 สามารถวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นประเด็นต่างๆในรายวิชาเลือกทางภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ และสามารถนำเสนองานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี</p> <p>4.4 สามารถวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นประเด็นต่างๆ ในรายวิชาเลือกทางวรรณคดี โดยอ่านตีความวิเคราะห์และเขียนวิจารณ์งานประพันธ์ สามารถค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางวรรณคดีที่สนใจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ และสามารถนำเสนองานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี</p> <p>4.5 สามารถแปลตัวบทประเภทโน้มน้าว ตัวบทคัดสรรจากสุนทรพจน์ คำปราศรัยและตัวบทในหัวเรื่องเฉพาะสาขาวิชาจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ สามารถค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางด้าน การแปลศัพท์สำนวน วิวัฒนาการของคำศัพท์และการใช้ภาษาจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ และสามารถนำมาใช้ในการแปลได้อย่างเหมาะสมกับตัวบท และสามารถเลือกระดับภาษาให้เหมาะสมกับผู้รับสาร</p>
--

การกำหนดผลการเรียนรู้ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุงแบบแยก 2563

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้	รายวิชา/กิจกรรม	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์
1	1. มีคุณธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาการ			
	2. สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้	01355141	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติใน/ นอก ชั้นเรียน - ทำงานเดี่ยว/ คู่/ กลุ่ม - อภิปรายและรายงานผล	- สอบทฤษฎี - สอบปฏิบัติ - ประเมินจากผลงาน - ประเมินประเด็นการอภิปราย/ การนำเสนอ
	3. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ วรรณคดี และการแปลได้			
	4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ทางภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง			
	5. สามารถทำวิจัยพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ วรรณคดี และการแปลได้			

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้	รายวิชา/กิจกรรม	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผลลัพท์
	6. สามารถคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ไข ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้			
2	1. มีคุณธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเองและ สังคม และยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาการ			
	2. สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และใช้ภาษาอังกฤษ ในการติดต่อสื่อสารได้	01355221 01355231 01355241	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติใน/ นอก ชั้นเรียน - ทำงานเดี่ยว/ คู่/ กลุ่ม - อภิปรายและรายงานผล	- สอบทฤษฎี - สอบปฏิบัติ - ประเมินจากผลงาน - ประเมินประเด็นการอภิปราย/ การนำเสนอ
	3. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการ ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ วรรณคดี และการแปลได้	01355211 01355212 01355213 01355261 01355281 01373101	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - ทำแบบฝึกหัด	- สอบทฤษฎี - ประเมินแบบฝึกหัด

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้	รายวิชา/กิจกรรม	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์
	4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ทางภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง			
	5. สามารถทำวิจัยพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ วรรณคดี และการแปลได้	01355211	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - ทำแบบฝึกหัด	- ประเมินจากผลงาน - ประเมินประเด็นการอภิปราย/จากการนำเสนอ
	6. สามารถคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้			
3	1. มีคุณธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาการ			
	2. สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้			
	3. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์	01355311 01355312 01355331	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - ทำแบบฝึกหัด	- สอบทฤษฎี - ประเมินแบบฝึกหัด

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้	รายวิชา/กิจกรรม	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผลลัพท์
	วรรณคดี และการแปลได้	01355341 01355361 01355362 01355381 01373221 01373222		
	4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ทางภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง			
	5. สามารถทำวิจัยพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ วรรณคดี. และการแปลได้			
	6. สามารถคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	01355331 01355341	- บรรยาย - ปฏิบัติการ - ทำงานกลุ่ม - อภิปรายและรายงานผล	- สอบทฤษฎี - สอบปฏิบัติ - ประเมินจากผลงาน
4	1. มีคุณธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาการ			

ชั้นปี	ผลการเรียนรู้	รายวิชา/กิจกรรม	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์
	2. สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์และใช้ภาษาอังกฤษ ในการติดต่อสื่อสารได้	01355441	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติใน/ นอก ชั้นเรียน - ทำงานเดี่ยว/ คู่/ กลุ่ม - อภิปรายและรายงานผล	- สอบทฤษฎี - สอบปฏิบัติ - ประเมินจากผลงาน - ประเมินประเด็นการอภิปราย/ การนำเสนอ
	3. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการ ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ วรรณคดี และการแปลได้	01355411 01355441 01355461 01373323	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - ทำแบบฝึกหัด	- สอบทฤษฎี - ประเมินแบบฝึกหัด
	4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนา ทักษะและความรู้ทางภาษาอังกฤษเพื่อการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	01355461 01355481 01373455	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - ทำแบบฝึกหัด	- ประเมินแบบฝึกหัด - ประเมินจากผลงาน - ประเมินการนำเสนอ
	5. สามารถทำวิจัยพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ วรรณคดี และการแปลได้	01355431	- บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - ทำแบบฝึกหัด	- ประเมินจากผลงาน - ประเมินจากการนำเสนอ
	6. สามารถคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ไข ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	01355441	- บรรยาย - ปฏิบัติการ - ทำงานกลุ่ม - อภิปรายและรายงานผล	- สอบทฤษฎี - สอบปฏิบัติ - ประเมินจากผลงาน

## เพิ่มเติม

ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดศึกษาทั่วไปของหลักสูตร PLO (Program Learning Outcome)

ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวด ศึกษาทั่วไปของหลักสูตร PLO (Program Learning Outcome)	1. มีคุณธรรม จริยธรรมในการ ดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง					2. ตระหนักและ สำนึกในความเป็น ไทย			3. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลก ทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของ ตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและ ธรรมชาติ						4. มีทักษะการ แสวงหาความรู้ ตลอดชีวิต เพื่อ พัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง			5. มีทักษะ การคิด แบบองค์ รวม		6. มีจิตอาสาและ สำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มี คุณค่าของ สังคมไทยและ สังคมโลก			7. ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ อย่างรู้เท่า ทัน		8. ใช้ภาษาใน การสื่อสาร อย่างมี ประสิทธิภาพ	
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2		
	1. สามารถดำรงชีวิตได้ อย่างรู้เท่าทันและมี ความสุข	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●
2. มีแนวคิดในการประกอบ อาชีพ	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○
3. สามารถดำรงตนเป็น พลเมืองที่ดี	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○
4. สามารถสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●

## หมวดศึกษาทั่วไป

### มาตรฐานผลการเรียนรู้ของกลุ่มสาระในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 โดยได้กำหนดผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็น 8 ด้าน ในแต่ละกลุ่มสาระมุ่งหวังผลการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน (ตารางข้างต้น) แต่นำไปสู่ผลการเรียนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทั้ง 8 ด้าน ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
  - 1.1 มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม
  - 1.2 มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต
  - 1.3 มีความเสียสละและเป็นแบบอย่างที่ดี
  - 1.4 ตระหนักถึงความสำคัญและสามารถจัดการกับปัญหาทางด้านคุณธรรมจริยธรรม
  - 1.5 ประยุกต์และปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง ครอบครัวและสังคม
2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
  - 2.1 มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย วัฒนธรรมไทย และเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม โดยเฉพาะของประชาคมอาเซียน
  - 2.1 ตระหนักถึงคุณค่าและเอกลักษณ์ที่ตีงามของไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประวัติศาสตร์
  - 2.3 ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และวิถีชุมชน มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์
3. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ
  - 3.1 มีความรู้ความเข้าใจ และเห็นคุณค่า เคารพในความแตกต่างของธรรมชาติมนุษย์ วิถีชีวิต เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีดุลยภาพ
  - 3.2 มีความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตอย่างรู้เท่าทัน



- 3.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความงามทางศิลปะ
  - 3.4 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคม
  - 3.5 มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาและศิลปะในการสื่อสาร
  - 3.6 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสริมสร้างสุขภาพกายและใจ
4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
    - 4.1 สามารถระบุประเด็นปัญหา เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์
    - 4.2 ใฝ่รู้ สามารถวางแผนและมีทักษะในการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง
    - 4.3 สามารถประเมินตนเองและกำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนา
  5. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม
    - 5.1 มีความสามารถและทักษะการคิดในเชิงเหตุผล และเชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
    - 5.2 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตีความและประเมินค่าเพื่อการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และนำไปใช้อย่างมีวิจารณญาณ
  6. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
    - 6.1 มีภาวะผู้นำและผู้ตาม และมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
    - 6.2 ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ในความเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก มีความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
    - 6.3 มีจิตอาสา สำนึกสาธารณะ และเห็นคุณค่าของการแบ่งปัน
  7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน
    - 7.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ
    - 7.2 สามารถรู้เท่าทันสื่อและเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม
  8. ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

- 8.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
- 8.2 สามารถใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

รายวิชา	1 มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย			3. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ						4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง			5. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม		6. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะเป็นพลเมืองที่คนค่าของสังคมไทยและสังคมโลก			7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน		8. มีทักษะในการใช้สื่ออย่างมีประสิทธิภาพ	
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	1	2	3	1	2	1	2			
1. กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข																										
01459101	○	●	●	●	○			○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
02724012	●	●	●	○	○	●	●	○	●		●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
2. กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ																										
01132101 หรือ	○			●				●	○			●	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○			
02721121	○	●	○	○	●			○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
3. กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก																										
01455101 หรือ		○				●	○		●			●			○		○	○	○	○	○	○	○			
01460101 หรือ	○	○				●	●	○	●	○	○	●	○		○		○	○	○	○	○	○	○			
01999031	○	●				●	●	●	●		●	●	○		○		○	○	○	○	○	○	○			
4. กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร																										
01361102 และ	●	●		○		●	●		○				●		○	○	○	○	○	○	○	○	○			
01356xxx หรือ	○	●				○			○			●		○	○	○	○	○	○	○	○	○				
01358xxx หรือ	○	●				○			○			●		○	○	○	○	○	○	○	○	○				
01362xxx หรือ	○	●		○		○			○			●		○	○	○	○	○	○	○	○	○				
01395xxx หรือ	○	○	○			○						●		○	○	○	○	○	○	○	○	○				



สภามก. อนุมัติในการประชุมครั้งที่ ...../..... ๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๑๑ ..... มิถุนายน ..... ๒๕๖๓

อธิการบดีให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓  
แบบในการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๓

(หลักสูตรปรับปรุงแบบแยก)

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... และได้รับอนุมัติเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙
2. สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนิสิตรุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
  - 4.1 เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒ นอกจากนี้ยังเพิ่มกลุ่มวิชาเฉพาะด้านและวิชาเลือกเพื่อให้เหมาะสมกับอัตลักษณ์และพันธกิจของสถาบัน ตามที่ได้ระบุไว้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - 4.2 เพื่อปรับปรุงหลักสูตรแบบแยกและใช้ทดแทนหลักสูตรใช้ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์
5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข
  - 5.1 ลดหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จากเดิมไม่น้อยกว่า ๑๓๘ หน่วยกิต เป็นไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยกิต
  - 5.2 ลดจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ จากเดิมไม่น้อยกว่า ๑๐๒ หน่วยกิต เป็นไม่น้อยกว่า ๙๖ หน่วยกิต
  - 5.3 ปรับเปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตรในหมวดวิชาเฉพาะตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มคอ.๑) ดังนี้

เดิม	ปรับเป็น
วิชาเฉพาะบังคับ	วิชาแกน
วิชาเฉพาะเลือก	วิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือก

5.4 ปรับเปลี่ยนกลุ่มวิชาในวิชาเฉพาะด้านและวิชาเลือก ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 (มคอ.1) ดังนี้

เดิม	ปรับเปลี่ยน
-วิชาเฉพาะบังคับ	-วิชาเฉพาะด้าน
กลุ่มภาษาศาสตร์ วรรณคดี และการแปล	ยกเลิก
กลุ่มวิชาพื้นฐานการศึกษาภาษาอังกฤษ	ยกเลิก
กลุ่มวิชาทักษะภาษา	กลุ่มวิชาทักษะภาษา
	กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์
	กลุ่มวิชาวรรณคดี
	กลุ่มวิชาแปล
	กลุ่มวิชาภาษาและวัฒนธรรม
-วิชาเฉพาะเลือก	-วิชาเลือก
กลุ่มวิชาการแปล	กลุ่มวิชาการแปลและการล่าม
กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจและ สื่อสารมวลชน	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน
กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์และวรรณคดีอังกฤษ	กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์
	กลุ่มวิชาวรรณคดีอังกฤษ

5.5 เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 11 วิชา ดังนี้

01355212	คำอังกฤษศึกษา	3(3-0-6)
01355255	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
01355256	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
01355261	การแปลเบื้องต้น	3(3-0-6)
01355272	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจไมซ์	3(3-0-6)
01355275	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรในธุรกิจบริการทางสุขภาพ	3(3-0-6)
01355341	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์	3(3-0-6)
01355411	ความหมาย บริบท และการปฏิสัมพันธ์ในภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355461	การแปลเฉพาะทาง	3(3-0-6)
01355462	การล่ามเบื้องต้น	3(3-0-6)
01355481	นานาชาติอังกฤษโลกและการเป็นพลโลกในบริบทการงานอาชีพ	3(3-0-6)

## 5.6 ปรับปรุงรายวิชา จำนวน 34 วิชา ดังนี้

01355131	ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)
01355141	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)
01355211	ระบบภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355213	โครงสร้างภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355221	การอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355231	การเขียนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355241	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบททางวิชาการ	3(3-0-6)
01355251	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
01355252	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
01355253	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
01355254	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
01355257	ภาษาอังกฤษเพื่องานวารสารศาสตร์	3(3-0-6)
01355258	ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์และโฆษณา	3(3-0-6)
01355273	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
01355274	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
01355281	ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	3(3-0-6)
01355311	ระบบเสียงในภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355312	โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูง	3(3-0-6)
01355331	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์	3(3-0-6)
01355351	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
01355352	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสื่อออนไลน์	3(3-0-6)
01355353	ทักษะการเขียนบทภาพยนตร์ โทรทัศน์ และสารคดีเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355361	การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3(3-0-6)
01355362	การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355363	การแปลด้านสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
01355364	การแปลด้านรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	3(3-0-6)
01355365	การแปลด้านสื่อสารมวลชนและบันเทิงคดี	3(3-0-6)
01355366	การแปลด้านธุรกิจและการพาณิชย์	3(3-0-6)
01355367	การแปลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
01355371	ภาษาอังกฤษเพื่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
01355372	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์	3(3-0-6)
01355381	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)

01355431	การเขียนงานวิจัยภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355441	ทักษะการโต้ว่าทีและการพูดในที่ชุมนุมชนเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)

#### 5.7 ปิตรายวิชา จำนวน 8 วิชา ดังนี้

01355116	ไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)
01355232	ทักษะรวมทางการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01355259	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการสำนักงาน	3(3-0-6)
01355363	การแปลขั้นสูงจากอังกฤษเป็นไทย	3(3-0-6)
01355364	การแปลขั้นสูงจากไทยเป็นอังกฤษ	3(3-0-6)
01355431	ทักษะรวมทางภาษาอังกฤษขั้นสูง	3(3-0-6)
01355432	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการศึกษาต่อ	3(3-0-6)
01355443	ทักษะการนำเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)

#### 5.8 ยกเลิกรายวิชา จำนวน 7 วิชา ดังนี้

01372201	โครงสร้างของคำในภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01372202	คำและความหมายในภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01372205	เทคนิคการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	3(3-0-6)
01372211	มนุษย์กับภาษา	3(3-0-6)
01372313	ภาษาศาสตร์กับการประยุกต์	3(3-0-6)
01373202	การตีความวรรณคดี	3(3-0-6)
01373455	บันเทิงคดีกับภาพยนตร์	3(3-0-6)

#### 5.9 เพิ่มรายวิชา จำนวน 4 วิชา ดังนี้

01372226	การจัดการทรัพยากรภาษาเพื่อการสร้างคลังข้อมูล	3(3-0-6)
01373101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน	3(3-0-6)
01373323	วรรณกรรมร่วมสมัย	3(3-0-6)
01373455	วรรณคดีกับวัฒนธรรมสกรีน	3(3-0-6)

## 5.10 ตารางเทียบเคียงการเปลี่ยนแปลงรหัสวิชา จำนวน 21 วิชา ดังนี้

รหัสเดิม (ฉบับ พ.ศ. 2559)	รหัสใหม่	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
01355118	01355131	ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (3-0-6)
01355117	01355141	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (3-0-6)
01355281	01355211	ระบบภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
01355211	01355213	โครงสร้างภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
01355256	01355257	ภาษาอังกฤษเพื่องานวารสารศาสตร์	3 (3-0-6)
01355257	01355258	ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์และโฆษณา	3 (3-0-6)
01355276	01355273	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
01355383	01355281	ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	3 (3-0-6)
01355382	01355311	ระบบเสียงในภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
01355212	01355312	โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูง	3 (3-0-6)
01355255	01355351	ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
01355258	01355352	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสื่อออนไลน์	3 (3-0-6)
01355354	01355353	ทักษะการเขียนบทภาพยนตร์ โทรทัศน์ และสารคดีเป็นภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
01355261	01355361	การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3 (3-0-6)
01355369	01355363	การแปลด้านสังคมและวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
01355368	01355364	การแปลด้านรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	3 (3-0-6)
01355278	01355371	ภาษาอังกฤษเพื่อความสัมพันธะระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
01355273	01355372	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์	3 (3-0-6)
01355353	01355381	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
01355433	01355431	การเขียนงานวิจัยภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
01355341	01355441	ทักษะการโต้วาทีและการพูดในที่ชุมนุมชนเป็นภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)



## 5.11 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต	ลดหน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 01175xx กิจกรรมพลศึกษา 1(0-2-1) และให้เลือกรเรียนจากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 01175xx กิจกรรมพลศึกษา 1(0-2-1) และให้เลือกรเรียนจากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร 13 หน่วยกิต - วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาอังกฤษ) 9(- -) - วิชาภาษาไทย 3(- -) - วิชาสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์ 1(- -)	1.3 กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร 13 หน่วยกิต - วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาอังกฤษ) 9(- -) - วิชาภาษาไทย 3(- -) - วิชาสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์ 1(- -)	
1.4 กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต 01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน 2(2-0-4) และให้เลือกรเรียนจากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต 01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน 2(2-0-4) และให้เลือกรเรียนจากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
1.5 กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	1.5 กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต	ลดหน่วยกิต
	2.1 วิชาแกน 15 หน่วยกิต	เพิ่มวิชาแกน ตาม มคอ.1
	01355131 ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาจาก 01355118 ปรับปรุงรายวิชาและย้ายมาจากวิชาเฉพาะบังคับ
	01355141 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาจาก 01355117 ปรับปรุงรายวิชาและย้ายมาจากวิชาเฉพาะบังคับ
	01355211 ระบบภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาจาก 01355281 ปรับปรุงรายวิชาและย้ายมาจากวิชาเฉพาะบังคับ
	01355261 การแปลเบื้องต้น 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่
	01373101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
2.1 วิชาเฉพาะบังคับ 72 หน่วยกิต	2.2 วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต	เปลี่ยนแปลงตาม มคอ.1 และลดหน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ วรรณคดี และการแปล 18 หน่วยกิต		ยกเลิกกลุ่มวิชา
01372212 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)		ย้ายไปเป็นวิชาเลือก
01372313 ภาษาศาสตร์กับการประยุกต์ 3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา
01373202 การตีความวรรณคดี 3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01373212	ปกรณัมคลาสสิกและคัมภีร์ไบเบิล 3(3-0-6)			ย้ายไปเป็นวิชาเลือก
01355261	การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย 3(3-0-6)			เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 01355361 ปรับปรุงรายวิชา และย้ายไปเป็นวิชาเฉพาะด้าน (วิชาการแปล)
01355362	การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)			ปรับปรุงรายวิชาและย้ายไปเป็นวิชาเฉพาะด้าน (วิชาการแปล)
- กลุ่มวิชาพื้นฐานการศึกษาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต				ยกเลิกกลุ่มวิชา
01355281	ระบบภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)			เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 01355211 ปรับปรุงรายวิชา และย้ายไปเป็นวิชาแกน
01355382	ระบบเสียงในภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)			เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 01355311 ปรับปรุงรายวิชา และย้ายไปเป็นวิชาเฉพาะด้าน (วิชาภาษาศาสตร์)
01355383	ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา 3(3-0-6)			เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 01355281 ปรับปรุงรายวิชา และย้ายไปเป็นวิชาเฉพาะด้าน (วิชาภาษาและวัฒนธรรม)
- กลุ่มวิชาทักษะภาษา 45 หน่วยกิต		- กลุ่มวิชาทักษะภาษา 21 หน่วยกิต		ลดหน่วยกิต
01355116	ไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)			ปิดรายวิชา
01355117	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)			เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 01355141 ปรับปรุงรายวิชา และย้ายไปเป็นวิชาแกน
01355118	ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)			เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 01355131 ปรับปรุงรายวิชา และย้ายไปเป็นวิชาแกน
01355211	โครงสร้างภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)			เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 01355213 ปรับปรุงรายวิชา และย้ายไปเป็นวิชาเฉพาะด้าน (วิชาภาษาศาสตร์)
01355212	โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(3-0-6)			เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 01355312 ปรับปรุงรายวิชา และย้ายไปเป็นวิชาเฉพาะด้าน (วิชาภาษาศาสตร์)
01355221	การอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)	01355221	การอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01355231	การเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)	01355231	การเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01355232	ทักษะรวมทางการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)			ปิดรายวิชา
01355241	การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)	01355241	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในบริบททางวิชาการ 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01355331	ทักษะรวมทางการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(3-0-6)	01355331	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์ 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
		01355341	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์ 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่
01355431	ทักษะรวมทางภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(3-0-6)			ปิดรายวิชา
01355432	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการศึกษาต่อ 3(3-0-6)			ปิดรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01355433 การเขียนงานวิจัยภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)	01355431 การเขียนงานวิจัยภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับปรุงรายวิชา
01355443 ทักษะการนำเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01355341 การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมนุมชน 3(3-0-6)	01355441 ทักษะการโต้ว่าที่และการพูดในที่ชุมนุมชนเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับปรุงรายวิชา
	- กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์ 15 หน่วยกิต	เพิ่มกลุ่มวิชาตาม มคอ.1
	01355212 คำอังกฤษศึกษา 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่
	01355213 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาจาก 01355211 ปรับปรุงรายวิชาและย้ายมาจากวิชาเฉพาะบังคับ
	01355311 ระบบเสียงในภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาจาก 01355382 ปรับปรุงรายวิชาและย้ายมาจากวิชาเฉพาะบังคับ
	01355312 โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาจาก 01355212 ปรับปรุงรายวิชาและย้ายมาจากวิชาเฉพาะบังคับ
	01355411 ความหมาย บริบท และการปฏิสัมพันธ์ในภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่
	- กลุ่มวิชาวรรณคดี 12 หน่วยกิต	เพิ่มกลุ่มวิชาตาม มคอ.1
	01373221 วิวัฒนาการวรรณคดีอังกฤษ 3(3-0-6)	ย้ายมาจากวิชาเฉพาะเลือก
	01373222 วิวัฒนาการวรรณคดีอเมริกัน 3(3-0-6)	ย้ายมาจากวิชาเฉพาะเลือก
	01373323 วรรณกรรมร่วมสมัย 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01373455 วรรณคดีกับวัฒนธรรมสกรีน 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	- กลุ่มวิชาการแปล 9 หน่วยกิต	เพิ่มกลุ่มวิชาตาม มคอ.1
	01355361 การแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาจาก 01355261 ปรับปรุงรายวิชาและย้ายมาจากวิชาเฉพาะบังคับ
	01355362 การแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชาและย้ายมาจากวิชาเฉพาะบังคับ
	01355461 การแปลเฉพาะทาง 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่
	- กลุ่มวิชาภาษาและวัฒนธรรม 9 หน่วยกิต	เพิ่มกลุ่มวิชา
	01355281 ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาจาก 01355383 ปรับปรุงรายวิชาและย้ายมาจากวิชาเฉพาะบังคับ
	01355381 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาจาก 01355353 ปรับปรุงรายวิชาและย้ายมาจากวิชาเฉพาะเลือก
	01355481 นานาภาษาอังกฤษโลกและการเป็นพลโลกในบริบทการทำงานอาชีพ 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
2.2 วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	2.3 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	ลดหน่วยกิต
ให้เลือกเรียน 1 หรือ 2 กลุ่มวิชาจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต หรือให้เลือกเรียน 1 หรือ 2 กลุ่มวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และเลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จากรายวิชานอกกลุ่มวิชา หรือนอกสาขาวิชา หรือนอกภาควิชา หรือนอกคณะที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา ทั้งนี้วิชาที่เลือกทั้ง 15 หน่วยกิตหรือมากกว่าต้องอยู่ในกลุ่มวิชาเดียวกันเท่านั้น ดังตัวอย่างต่อไปนี้ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศอื่นๆ กลุ่มวิชาการเดินทางท่องเที่ยว กลุ่มวิชาการโรงแรม กลุ่มวิชาปรัชญาและศาสนา กลุ่มวิชาสื่อสารมวลชน เป็นต้น	ให้เลือกเรียนข้อ 2.3.1 หรือ 2.3.2 ข้อใดข้อหนึ่ง 2.3.1 ให้เลือกเรียน 1 กลุ่มวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต หรือเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาใดก็ได้รวมกันไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	เปลี่ยนเงื่อนไขการเลือกเรียน
- กลุ่มวิชาการแปล	- กลุ่มวิชาการแปลและการล่าม	เปลี่ยนชื่อกลุ่มวิชา
01355363 การแปลขั้นสูงจากอังกฤษเป็นไทย 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01355364 การแปลขั้นสูงจากไทยเป็นอังกฤษ 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01355369 การแปลด้านวัฒนธรรม 3(3-0-6)	01355363 การแปลด้านสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับปรุงรายวิชา
01355368 การแปลด้านนิติศาสตร์ 3(3-0-6)	01355364 การแปลด้านรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับปรุงรายวิชา
01355365 การแปลด้านสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)	01355365 การแปลด้านสื่อสารมวลชนและบันเทิงคดี 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01355366 การแปลด้านพาณิชยศาสตร์ 3(3-0-6)	01355366 การแปลด้านธุรกิจและการพาณิชย์ 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01355367 การแปลด้านวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)	01355367 การแปลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
	01355462 การล่ามเบื้องต้น 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่
01355390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)	01355390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)	
01355490 สหกิจศึกษา 6	01355490 สหกิจศึกษา 6	
01355496 เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ 1 - 3	01355496 เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ 1 - 3	
01355498 ปัญหาพิเศษ 1 - 3	01355498 ปัญหาพิเศษ 1 - 3	
- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจและสื่อสารมวลชน		เปลี่ยนกลุ่มวิชาตาม มคอ.1 โดยแยกเป็น 2 กลุ่มวิชา
	- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	เพิ่มกลุ่มวิชา
01355251 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)	01355251 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01355252 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)	01355252 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01355253 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)	01355253 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01355254 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	01355254 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
	01355255 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่
01355255 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	01355351 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับปรุงรายวิชา
	01355390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)	
	01355490 สหกิจศึกษา 6	
	01355496 เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ 1 - 3	
	01355498 ปัญหาพิเศษ 1 - 3	
	- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน	เพิ่มกลุ่มวิชา
	01355256 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01355256	ภาษาอังกฤษเพื่องานวารสารศาสตร์ 3(3-0-6)	01355257	ภาษาอังกฤษเพื่องานวารสารศาสตร์ 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับปรุงรายวิชา
01355257	ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์และโฆษณา 3(3-0-6)	01355258	ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์และโฆษณา 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับปรุงรายวิชา
01355258	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางโทรทัศน์และวิทยุ 3(3-0-6)	01355352	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสื่อออนไลน์ 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับปรุงรายวิชา
01355259	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการสำนักงาน 3(3-0-6)			ปิดรายวิชา
01355353	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน 3(3-0-6)			เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 01355381 ปรับปรุงรายวิชาและย้ายไปเป็นวิชาเฉพาะด้าน (วิชาภาษาและวัฒนธรรม)
01355354	ทักษะการเขียนบทภาพยนตร์ โทรทัศน์และสารคดีเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)	01355353	ทักษะการเขียนบทภาพยนตร์ โทรทัศน์และสารคดีเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับปรุงรายวิชา
01355390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)	01355390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)	
01355490	สหกิจศึกษา 6	01355490	สหกิจศึกษา 6	
01355496	เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ 1 - 3	01355496	เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ 1 - 3	
01355498	ปัญหาพิเศษ 1 - 3	01355498	ปัญหาพิเศษ 1 - 3	
-	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	-	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	
01355271	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน 3(3-0-6)	01355271	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรในอุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
		01355272	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจไมซ์ 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่
01355276	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	01355273	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับปรุงรายวิชา
01355274	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)	01355274	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
		01355275	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรในธุรกิจบริการทางสุขภาพ 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่
01355278	ภาษาอังกฤษเพื่อความสัมพันธระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	01355371	ภาษาอังกฤษเพื่อความสัมพันธระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับปรุงรายวิชา
01355273	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)	01355372	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับปรุงรายวิชา
01355390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)	01355390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)	
01355490	สหกิจศึกษา 6	01355490	สหกิจศึกษา 6	
01355496	เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ 1 - 3	01355496	เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ 1 - 3	
01355498	ปัญหาพิเศษ 1 - 3	01355498	ปัญหาพิเศษ 1 - 3	
-	กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์และวรรณคดีอังกฤษ			เปลี่ยนกลุ่มวิชาตาม มคอ.1 โดยแยกเป็น 2 กลุ่มวิชา
		-	กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์	เพิ่มกลุ่มวิชา
01372201	โครงสร้างของคำในภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชา
01372202	คำและความหมายในภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชา
01372203	ภาษา กับ สื่อ 3(3-0-6)	01372203	ภาษาในสื่อ 3(3-0-6)	
01372205	เทคนิคการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชา
01372211	มนุษย์กับภาษา 3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชา
		01372212	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)	ย้ายมาจากวิชาเฉพาะบังคับ
01372222	หลักการแปล 3(3-0-6)	01372222	หลักการแปล 3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
		01372226 การจัดการทรัพยากรภาษาเพื่อการสร้างคลังข้อมูล 3(3-0-6)		เพิ่มรายวิชา
01372311 การวิเคราะห์หน่วยคำและโครงสร้างประโยค 3(3-0-6)		01372311 การวิเคราะห์หน่วยคำและประโยค 3(3-0-6)		เปลี่ยนแปลงตามต้นสังกัด
01372411 ภาษาในบริบทสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)		01372411 ภาษาในบริบทสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)		
01355390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)		01355390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)		
01355490 สหกิจศึกษา 6		01355490 สหกิจศึกษา 6		
01355496 เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ 1 - 3		01355496 เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ 1 - 3		
01355498 ปัญหาพิเศษ 1 - 3		01355498 ปัญหาพิเศษ 1 - 3		
		- กลุ่มวิชาวรรณคดีอังกฤษ		เพิ่มกลุ่มวิชา
01373211 สมัยและกระแสทางวรรณคดีและศิลปะ 3(3-0-6)		01373211 สมัยและกระแสทางวรรณคดีและศิลปะ 3(3-0-6)		
01373221 วรรณภาการวรรณคดีอังกฤษ 3(3-0-6)				ย้ายไปเป็นวิชาเฉพาะด้าน (วิชาวรรณคดี)
01373222 วรรณภาการวรรณคดีอเมริกัน 3(3-0-6)				ย้ายไปเป็นวิชาเฉพาะด้าน (วิชาวรรณคดี)
		01373212 ปกรณัมคลาสสิกและคัมภีร์ไบเบิล 3(3-0-6)		ย้ายมาจากวิชาเฉพาะบังคับ
01373332 กวีนิพนธ์ 3(3-0-6)		01373332 กวีนิพนธ์ 3(3-0-6)		
01373333 การละคร 3(3-0-6)		01373333 การละคร 3(3-0-6)		
01373334 วรรณกรรมสำหรับเด็กนานาชาติ 3(3-0-6)		01373334 วรรณกรรมสำหรับเด็กนานาชาติ 3(3-0-6)		
01373441 งานของเชกสเปียร์ 3(3-0-6)		01373441 งานของเชกสเปียร์ 3(3-0-6)		
01373455 บันเทิงคดีกับภาพยนตร์ 3(3-0-6)				ยกเลิกรายวิชา
01355390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)		01355390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)		
01355490 สหกิจศึกษา 6		01355490 สหกิจศึกษา 6		
01355496 เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ 1 - 3		01355496 เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ 1 - 3		
01355498 ปัญหาพิเศษ 1 - 3		01355498 ปัญหาพิเศษ 1 - 3		
		2.3.2 ให้เลือกเรียนจากรายวิชานอกกลุ่มวิชา/นอกสาขาวิชา/นอก ภาควิชาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า ภาควิชา ทั้งนี้วิชาที่เลือกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ต้องอยู่ในกลุ่มวิชา เดียวกันเท่านั้น เช่น กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เป็นต้น		เปลี่ยนเงื่อนไขการเลือกเรียน
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		

6. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต
- วิชาแกน			15 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะบังคับ	-	72 หน่วยกิต	81 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

7. หลักสูตร