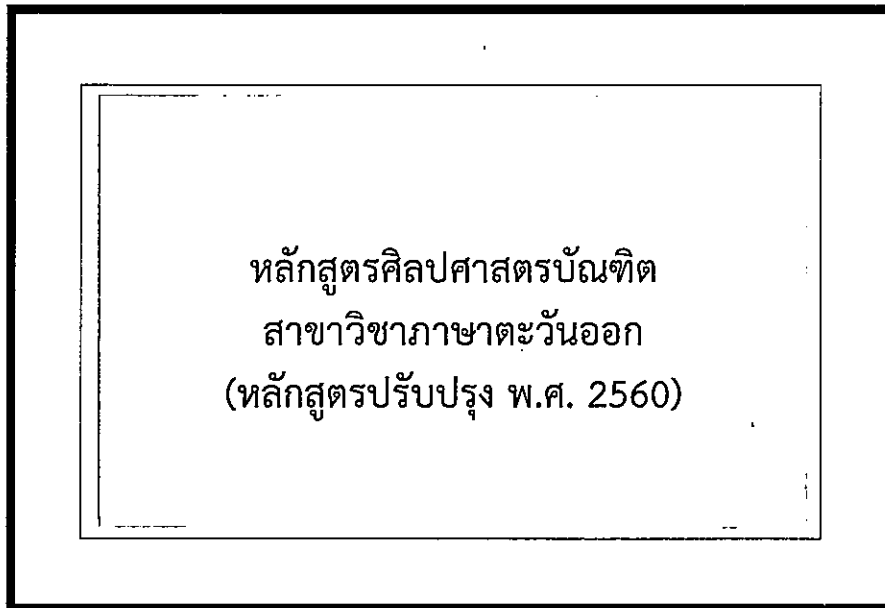


สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 2565
โดยระบบ CHECO



วิทยาเขตบางเขน
วิทยาเขตกำแพงแสน

ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงการรับรองหลักสูตรเท่านั้น
(ไม่ใช่เอกสารที่เป็นทางการจาก สป.อว.)



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

KASETSART UNIVERSITY
BANGKOK, THAILAND

รหัสหลักสูตร สกอ. (14 หลัก)

25550021100914 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 2565
โดยระบบ CHECO

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาตะวันออก
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
KASETSART UNIVERSITY
BANGKOK, THAILAND

หน่วยงาน	คณะ	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	วันที่รับทราบ	ประเภทการดำเนินการ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์	25550021100914_2134_IP	25550021100914	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2560)	ปริญญาตรี	13/05/2565	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาตะวันออก
หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2560

สภา มก. อนุมัติในการประชุมครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๓๑ / กรกฎาคม ๒๕๖๐

อธิการบดีให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๐
แบบในการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาตะวันออก ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๐
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 2565
โดยระบบ CHECO

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 และได้รับอนุมัติเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2555
2. สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒๕๐ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนิสิตรุ่นปีการศึกษา 2560 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
 - 4.1 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558
 - 4.2 เพื่อให้สอดคล้องกับผลการวิจัยสถาบันและความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเพิ่มเติมรายวิชาที่มีความทันสมัยและก้าวหน้าทางศาสตร์ทางภาษาตะวันออกให้ครอบคลุมมากขึ้น
5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข
 - 5.1 ปรับปรุงโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จาก 5 กลุ่มวิชา เป็น 5 กลุ่มสาระ
 - 5.2 เพิ่มวิชาแกนจำนวน 15 หน่วยกิต
 - 5.3 ลดหน่วยกิตวิชาเฉพาะเลือก จากไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต เป็นไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต
 - 5.4 เพิ่มกลุ่มวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ ในหมวดวิชาเฉพาะเลือก
 - 5.5 ยกเลิกรายวิชา จำนวน 1 วิชา คือ
01452241 ประวัติศาสตร์จีน ญี่ปุ่น และเกาหลีร่วมสมัย 3(3-0-6)
 - 5.6 เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 9 วิชา ดังนี้
01394212 ภาษาและวัฒนธรรมตะวันออก 3(3-0-6)
01394213 สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาตะวันออก 3(3-0-6)
01394431 หลักการเขียนงานวิชาการภาษาตะวันออก 3(3-0-6)
01396313 โครงสร้างและไวยากรณ์จีน 3(3-0-6)
01397313 โครงสร้างและไวยากรณ์ญี่ปุ่น 3(3-0-6)
01396421 ปรัชญาสังคมไทยในเอกสารภาษาจีน 3(3-0-6)
01397421 ปรัชญาสังคมไทยในเอกสารภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)
01396498 ปัญหาพิเศษ 3(3-0-6)
01397498 ปัญหาพิเศษ 3(3-0-6)

5.7 เพิ่มรายวิชาใหม่ จำนวน 14 วิชา ดังนี้

01132111	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
01132221	พฤติกรรมมองค์การ	3(3-0-6)
01132222	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
01133211	การจัดการผลิต	3(3-0-6)
01134211	หลักการตลาด	3(3-0-6)
01134212	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
01134321	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
01372212	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
01395101	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร I	3(3-0-6)
01395102	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร II	3(3-0-6)
01395103	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร III	3(3-0-6)
01395104	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร IV	3(3-0-6)
01395105	การอ่านและรายงานภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
01999111	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)

5.8 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ยกเลิกโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเดิม
1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต เลือกศึกษาวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 4 หน่วยกิต เลือกศึกษาวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต		
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต เลือกศึกษาวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ในหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต		
1.4 กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต 01355 XXX ภาษาอังกฤษ 9(-) และเลือกศึกษาวิชาภาษาไทยในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา 2 หน่วยกิต 01175XXX กิจกรรมพลศึกษา 1,1(0-2-1)		
	1.1 กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 01175xxx กิจกรรมพลศึกษา 1(0-2-1) และให้เลือกรียนอีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	ปรับโครงสร้างใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
	1.2 กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	
	1.3 กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร 13 หน่วยกิต - วิชาภาษาไทย 3(- -) - วิชาภาษาอังกฤษ 9(- -) - วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ 1(- -)	
	1.4 กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต 01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน 2(2-0-4) และให้เลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	เพิ่มรายวิชา
	1.5 กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต	
	วิชาแกน 15 หน่วยกิต	
	01372212 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01394211 ภาษาในกลุ่มวัฒนธรรมอักษรจีน 3(3-0-6)	ย้ายมาจากวิชาเฉพาะบังคับ
	01394212 ภาษาและวัฒนธรรมตะวันออก 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่
	01394213 ศาสตร์และลัทธิวิทยาภาษาตะวันออก 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่
	01394431 หลักการเขียนงานวิชาการภาษาตะวันออก 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่
วิชาเฉพาะบังคับ 54 หน่วยกิต	วิชาเฉพาะบังคับ 54 หน่วยกิต	
เลือกศึกษากลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้ จำนวน 54 หน่วยกิต	เลือกศึกษากลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งต่อไปนี้ จำนวน 54 หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ	กลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ จำนวน 54 หน่วยกิต	
	01132111 หลักการจัดการ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01134211 หลักการตลาด 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
01394211 ภาษาในกลุ่มวัฒนธรรมอักษรจีน 3(3-0-6)		ย้ายไปวิชาแกน
01396111 ภาษาจีนธุรกิจ I 3(3-0-6)	01396111 ภาษาจีนธุรกิจ I 3(3-0-6)	
01396112 ภาษาจีนธุรกิจ II 3(3-0-6)	01396112 ภาษาจีนธุรกิจ II 3(3-0-6)	
01396141 สันทนาการภาษาจีนธุรกิจ I 3(3-0-6)	01396141 สันทนาการภาษาจีนธุรกิจ I 3(3-0-6)	
01396142 สันทนาการภาษาจีนธุรกิจ II 3(3-0-6)	01396142 สันทนาการภาษาจีนธุรกิจ II 3(3-0-6)	
01396211 ภาษาจีนธุรกิจ III 3(3-0-6)	01396211 ภาษาจีนธุรกิจ III 3(3-0-6)	
01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV 3(3-0-6)	01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV 3(3-0-6)	
01396221 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I 3(3-0-6)	01396221 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I 3(3-0-6)	
01396222 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II 3(3-0-6)	01396222 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II 3(3-0-6)	
01396231 การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	01396231 การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	
01396241 สันทนาการภาษาจีนธุรกิจ III 3(3-0-6)	01396241 สันทนาการภาษาจีนธุรกิจ III 3(3-0-6)	
01396242 สันทนาการภาษาจีนธุรกิจ IV 3(3-0-6)	01396242 สันทนาการภาษาจีนธุรกิจ IV 3(3-0-6)	
01396281 ภาษาจีนเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)	01396281 ภาษาจีนเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)	
01396311 ภาษาจีนธุรกิจ V 3(3-0-6)	01396311 ภาษาจีนธุรกิจ V 3(3-0-6)	
01396312 ภาษาจีนธุรกิจ VI 3(3-0-6)	01396312 ภาษาจีนธุรกิจ VI 3(3-0-6)	
01396341 สันทนาการภาษาจีนธุรกิจ V 3(3-0-6)	01396341 สันทนาการภาษาจีนธุรกิจ V 3(3-0-6)	
01396342 สันทนาการภาษาจีนธุรกิจ VI 3(3-0-6)	01396342 สันทนาการภาษาจีนธุรกิจ VI 3(3-0-6)	
01452241 ประวัติศาสตร์จีน ญี่ปุ่น และเกาหลีร่วมสมัย 3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา
กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ จำนวน 54 หน่วยกิต	
	01132111 หลักการจัดการ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01134211 หลักการตลาด 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
01394211 ภาษาในกลุ่มวัฒนธรรมอักษรจีน 3(3-0-6)		ย้ายไปวิชาแกน
01397111 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ I 3(3-0-6)	01397111 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ I 3(3-0-6)	
01397112 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II 3(3-0-6)	01397112 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II 3(3-0-6)	
01397141 สันทนาการภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ I 3(3-0-6)	01397141 สันทนาการภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ I 3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01397142	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II 3(3-0-6)	01397142	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II 3(3-0-6)	
01397211	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ III 3(3-0-6)	01397211	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ III 3(3-0-6)	
01397212	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ IV 3(3-0-6)	01397212	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ IV 3(3-0-6)	
01397221	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ I 3(3-0-6)	01397221	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ I 3(3-0-6)	
01397222	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ II 3(3-0-6)	01397222	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ II 3(3-0-6)	
01397231	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	01397231	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	
01397241	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ III 3(3-0-6)	01397241	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ III 3(3-0-6)	
01397242	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ IV 3(3-0-6)	01397242	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ IV 3(3-0-6)	
01397281	ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)	01397281	ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)	
01397311	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ V 3(3-0-6)	01397311	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ V 3(3-0-6)	
01397312	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ VI 3(3-0-6)	01397312	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ VI 3(3-0-6)	
01397341	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ V 3(3-0-6)	01397341	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ V 3(3-0-6)	
01397342	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ VI 3(3-0-6)	01397342	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ VI 3(3-0-6)	
01452241	ประวัติศาสตร์จีน ญี่ปุ่น และเกาหลีร่วมสมัย 3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชา
วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต	ลดหน่วยกิต
เลือกศึกษากลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งตามกลุ่มวิชาเฉพาะบังคับไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต		ให้เลือกเรียนตามกลุ่มวิชาเอกไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต		เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข
กลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ		กลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	
01396321	งานประพันธ์จีน I 3(3-0-6)	01396313	โครงสร้างและไวยากรณ์จีน 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่
01396322	งานประพันธ์จีน II 3(3-0-6)	01396321	งานประพันธ์จีน I 3(3-0-6)	
01396323	การอ่านภาษาจีนผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 3(3-0-6)	01396322	งานประพันธ์จีน II 3(3-0-6)	
01396361	ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)	01396323	การอ่านภาษาจีนผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 3(3-0-6)	
01396371	ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรจีน 3(3-0-6)	01396361	ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)	
01396381	ภาษาจีนเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ 3(3-0-6)	01396371	ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรจีน 3(3-0-6)	
01396390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 3(3-0-6)	01396381	ภาษาจีนเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ 3(3-0-6)	
01396411	ภาษาจีนเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ 3(3-0-6)	01396390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 3(3-0-6)	
		01396411	ภาษาจีนเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ 3(3-0-6)	
		01396421	ปริทัศน์สังคมไทยในเอกสารภาษาจีน 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่
01396431	การเขียนภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)	01396431	การเขียนภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)	
01396441	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)	01396441	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)	
01396451	การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)	01396451	การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)	
01396452	ภาษาจีนเพื่อการสำนวนธุรกิจ 3(3-0-6)	01396452	ภาษาจีนเพื่อการสำนวนธุรกิจ 3(3-0-6)	
01396461	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)	01396461	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)	
01396462	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)	01396462	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)	
01396463	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	01396463	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	
01396464	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	01396464	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	
01396490	สหกิจศึกษา 6	01396490	สหกิจศึกษา 6	
		01396498	ปัญหาพิเศษ 3	เปิดรายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ		กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	
		01397313	โครงสร้างและไวยากรณ์ญี่ปุ่น 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่
01397321	งานประพันธ์ญี่ปุ่น I 3(3-0-6)	01397321	งานประพันธ์ญี่ปุ่น I 3(3-0-6)	
01397322	งานประพันธ์ญี่ปุ่น II 3(3-0-6)	01397322	งานประพันธ์ญี่ปุ่น II 3(3-0-6)	
01397323	การอ่านภาษาญี่ปุ่นผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 3(3-0-6)	01397323	การอ่านภาษาญี่ปุ่นผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 3(3-0-6)	
01397361	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)	01397361	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)	
01397371	ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรญี่ปุ่น 3(3-0-6)	01397371	ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรญี่ปุ่น 3(3-0-6)	
01397381	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ 3(3-0-6)	01397381	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ 3(3-0-6)	
01397390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 3(3-0-6)	01397390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 3(3-0-6)	
01397411	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ 3(3-0-6)	01397411	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ 3(3-0-6)	
		01397421	ปริทัศน์สังคมไทยในเอกสารภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่
01397431	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)	01397431	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)	
01397441	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)	01397441	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01397451	การแปลภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)	01397451	การแปลภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)	
01397452	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสามในธุรกิจ 3(3-0-6)	01397452	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสามในธุรกิจ 3(3-0-6)	
01397461	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)	01397461	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)	
01397462	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)	01397462	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)	
01397463	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	01397463	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	
01397464	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	01397464	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	
01397490	สหกิจศึกษา 6	01397490	สหกิจศึกษา 6	
		01397498	ปัญหาพิเศษ 3	เปิดรายวิชาใหม่
และเลือกศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชาอื่นอีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต		และ/หรือเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งต่อไปไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยไม่เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเอก		เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข
		กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ		
		01132221	พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
		01132222	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
		01133211	การจัดการผลิต 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
		01134212	พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
		01134321	การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
		กลุ่มวิชาภาษาเพื่อการสื่อสาร		
		01395101	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร I 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
		01395102	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร II 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
		01395103	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร III 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
		01395104	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร IV 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
		01395105	การอ่านและรายงานภาษาเกาหลี 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
		กลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ		
		01396111	ภาษาจีนธุรกิจ I 3(3-0-6)	
		01396112	ภาษาจีนธุรกิจ II 3(3-0-6)	
		01396211	ภาษาจีนธุรกิจ III 3(3-0-6)	
		01396221	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I 3(3-0-6)	
		01395231	การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	
		กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ		
		01397111	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ I 3(3-0-6)	
		01397112	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II 3(3-0-6)	
		01397211	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ III 3(3-0-6)	
		01397212	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ IV 3(3-0-6)	
		01397221	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ I 3(3-0-6)	
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	

6. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต
- วิชาแกน			15 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะบังคับ		ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

สภา มก. อนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2560

เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2560

อธิการบดีให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2560
รายละเอียดของหลักสูตร

มคอ.2

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาตะวันออก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

วิทยาเขตบางเขน คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันออก

วิทยาเขตกำแพงแสน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ภาควิชาศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร

255500021100914

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts Program in Eastern Languages

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 2565
โดยระบบ CHECO

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม

ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาตะวันออก)

ชื่อย่อ

ศศ.บ. (ภาษาตะวันออก)

ชื่อเต็ม

Bachelor of Arts (Eastern Languages)

ชื่อย่อ

B.A. (Eastern Languages)

3. วิชาเอก

- ภาษาจีนธุรกิจ

- ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี (ทางวิชาการ)

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่นและภาษาไทย

คณะกรรมการการศึกษา สก.

ให้ความเห็นชอบแล้ว

ครั้งที่ ๒/๒๐ วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๐

5.3 การรับเข้าศึกษา

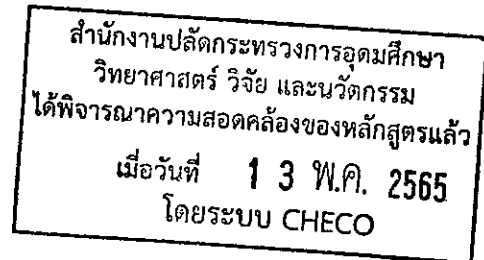
รับเฉพาะนิสิตไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว



6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560
- ปรับปรุงจากหลักสูตรชื่อ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก
- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555
- ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา -

6.2 การพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒๐ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๐
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒๑ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 พนักงานบริษัทหรือหน่วยงานที่ติดต่อกับประเทศจีน ญี่ปุ่น
- 8.2 พนักงานของสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการบริการ
- 8.3 ล่าม นักแปลภาษาจีน ญี่ปุ่น
- 8.4 มัคคุเทศก์ภาษาจีน ญี่ปุ่น
- 8.5 เจ้าหน้าที่ในกระทรวงต่างประเทศ สถานทูต
- 8.6 อาจารย์ผู้สอนภาษาจีน ญี่ปุ่น
- 8.7 อาชีพอิสระ

9. ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาเขตบางเขน

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1. นายจตุวิทย์ แก้วสุวรรณ 3-9404-	อาจารย์	ศศ.บ. เกียรตินิยมอันดับสอง (ภาษาจีน) M.A. (Chinese Philology) Litt.D. (Chinese Philology)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548 Nanjing University, P.R. China, 2552 Fudan University, P.R. China, 2558
2. นางสาวริษา อัครรัตน์ 3-1020-	อาจารย์	อบ. (ภาษาจีน) M.A. (Linguistics and Applied Linguistics) Ph.D. (Linguistics and Applied Linguistics)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548 Shanghai Normal University, P.R. China, 2554 Shanghai Normal University, P.R. China, 2557
3. นายปพนพัชร กอบศิริธีร์วรา 3-1306-	อาจารย์	ศศ.บ. (ภาษาไทย) M.A. (Korean Language and Literature) Ph.D. (Korean Language and Literature)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2546 Kyung Hee University, South Korea, 2552 Kyung Hee University, South Korea, 2558
4. นางวราลี จันทโร 3-5099-	อาจารย์	ศศ.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง(ภาษาญี่ปุ่น) ศศ.ม. (ญี่ปุ่นศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550
5. นางสาวกุลรัสมิภา วรศรี 3-1012-	อาจารย์	อ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) เกียรตินิยมอันดับสอง M.A. (Language and Culture) Ph.D. (Language and Culture)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 Osaka University, Japan, 2554 Osaka University, Japan, 2559
6. Miss. Fu Xing	อาจารย์	B.A. (English) M.A. (Linguistics and Applied Linguistics)	Heilongjiang University, P.R. China, 2547 Xinjiang Normal University, P.R. China, 2553

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 2565
โดยระบบ CHECO

วิทยาเขตกำแพงแสน

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง ทาง -วิชาการ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา).	ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1. นายณัฐวรราชย์ ตั้งฤทัยวานิชย์ 1-7399-	อาจารย์	ศศ.บ. (ภาษาจีน) M.TCSOL. (Teaching Chinese to Speaker of Other Languages)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2553 Nanjing University, P.R. China, 2555
2. นายภัทรพงศ์ คงวัฒนา 1-1008-	อาจารย์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.A. (Chinese Language and Philology)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2553 Beijing Normal University , P.R. China, 2557
3. นางสาวพิมพ์พรรณ จันทรวง 1-7105-	อาจารย์	ศศ.บ. (ภาษาจีน) M.A. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2553 Communication University of China , P.R. China, 2555
4. Ms. Shuzhen Nong	อาจารย์	B.A. (Teaching Chinese as a Foreign Language) ศศ.ม. (ภาษาไทย)	Guangxi University For Nationalities , P.R. China, 2549 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2554
5. Mr. Tadashi Ezaki	อาจารย์	B.A. (English Language Comparative Culture) M.A. (Applied Linguistics)	Kanda University of International Studies, Japan, 2541 Cardiff University, United Kingdom, 2554

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 2565
โดยระบบ CHECO

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

เฉพาะในสถาบันและคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ.2551-2565) ระบุเป้าหมายไว้ประการหนึ่งว่า จะพัฒนาศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างความรู้และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในเวทีโลกาภิวัตน์ โดยมีการอ้างอิงถึงการพัฒนาภาษาในแถบเอเชียตะวันออกเฉียง (จีนและญี่ปุ่น) ให้มากขึ้น เนื่องจากเป็นภาษาที่เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในยุคโลกาภิวัตน์ อันจะเห็นได้จากความร่วมมือของประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงกับกลุ่มความร่วมมืออาเซียน การสร้างหลักสูตรภาษาตะวันออกเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในภาษาตะวันออกอย่างมีคุณภาพและผ่านเกณฑ์มาตรฐาน จึงสอดคล้องกับการดำเนินการร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงและความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถในภาษา จีน ญี่ปุ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านธุรกิจ ซึ่งคาดว่าจะสูงขึ้นเรื่อยๆในอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกไร้พรมแดนในปัจจุบัน ไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี หากยังส่งผลถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความหลากหลายทางวัฒนธรรมขึ้น ปัจจุบันประเทศไทยรับอิทธิพลทางสังคมและวัฒนธรรมมาจากต่างประเทศเป็นอันมาก โดยเฉพาะจากประเทศในแถบเอเชียตะวันออกเฉียง ซึ่งได้แก่ จีน และญี่ปุ่น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องผลิตบุคลากรที่มีใหม่แต่ความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านภาษา แต่ยังคงมีความเข้าใจในวัฒนธรรมของประเทศจีน และญี่ปุ่น โดยศึกษาเรียนรู้ลักษณะทางสังคมและวัฒนธรรม เพื่อให้ทราบลักษณะแนวคิดของคนในชนชาติเอเชียตะวันออกเฉียง ทำความเข้าใจ ยอมรับ และปรับตัว อันจะนำไปสู่การลดความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในการติดต่อสื่อสาร ก่อให้เกิดการยอมรับที่ยั่งยืนและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคนไทยและผู้คนในชนชาติเอเชียตะวันออกเฉียง นอกจากนี้ ยังทำให้เกิดความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความช่วยเหลือเพื่อพัฒนาสังคมและการแลกเปลี่ยนด้านวัฒนธรรมทั้งประเทศไทยและประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียง

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านภาษาจีนและญี่ปุ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านธุรกิจ เพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังขาดแคลนอยู่มากทั้งในภาครัฐและเอกชน โดยกำลังคนที่มีผลิตนั้นจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่เน้นการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัยตรงกับความต้องการของสังคมและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศตลอดจนสร้างความเข้มแข็งในการผลิตบัณฑิตให้เป็นเลิศทางวิชาการทุกสาขาสร้างคนที่มีปัญญารู้เหตุรู้ผลอยู่ในคุณธรรมและมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวมตลอดจนสร้างบุคลากรที่มีมาตรฐานสามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก โดยหลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาตะวันออกเข้าสู่งานธุรกิจและอุตสาหกรรม เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชาติต่อไป

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่น ในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ผลิตจากคณะ/ภาควิชาอื่น สามารถมาเรียนได้
ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออกมีการประสานงานกับผู้สอนรายวิชาของภาควิชาอื่นที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการฝ่ายตารางสอน ผู้ประสานงานรายวิชาของภาควิชาที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อจัดการเรียนการสอนร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเป็นเลิศในการสื่อสารด้วยภาษาตะวันออก (จีนและญี่ปุ่น)

1.2 ความสำคัญ

ในศตวรรษใหม่มีแนวโน้มว่า ประเทศทางตะวันออก โดยเฉพาะประเทศเอเชียตะวันออก ได้แก่ ประเทศจีน และญี่ปุ่นจะมีบทบาทสำคัญยิ่งในเวทีโลก ภาษาของทั้งสองประเทศนี้จึงเป็นกลไกอันสำคัญในฐานะภาษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในโลกาภิวัตน์ปัจจุบันประเทศไทยมีการติดต่อสื่อสารกับประเทศในแถบเอเชียตะวันออกมากขึ้นการพัฒนาประเทศไปสู่ความเป็นสากลจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาของประเทศนั้นเพื่อการติดต่อสื่อสารและการดำเนินธุรกิจอย่างราบรื่นทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ชาวไทยที่สนใจศึกษาภาษาจีนและญี่ปุ่นมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้ที่สำเร็จการศึกษาสองภาษานี้สามารถนำความรู้ความสามารถไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันและที่สำคัญใช้ในการประกอบอาชีพในบริษัท โรงงาน และสถานประกอบการต่างๆจากประเทศจีนและญี่ปุ่น ที่นับวันจะมีการเข้ามาลงทุนมากยิ่งขึ้นทำให้เกิดความต้องการบุคลากรเป็นจำนวนมาก ซึ่งในปัจจุบันพบว่าบุคลากรที่สามารถพูดสื่อสารภาษาดังกล่าวได้เป็นอย่างดียังมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการของตลาด หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ภาษาจีนและ ญี่ปุ่น โดยเฉพาะทางด้านธุรกิจอีกเป็นจำนวนมาก

ดังนั้นภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงถือเป็นภาระหน้าที่และพันธกิจที่สำคัญที่จะต้องจัดการศึกษาในสาขาวิชาดังกล่าวต่อไป เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาจีนและญี่ปุ่นออกสู่สังคมอย่างต่อเนื่องซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ทั้งในฐานะผู้ที่ต้องติดต่อสัมพันธ์กับประเทศเหล่านี้โดยตรง เช่น เจ้าหน้าที่ประสานงานต่างประเทศ ล่าม ผู้ทำงานในธุรกิจการท่องเที่ยว ฯลฯ เป็นผู้สอนภาษา จีน ญี่ปุ่นให้ผู้อื่นได้นำไปใช้กับธุรกิจอีกฝ่ายหนึ่ง หรือเป็นนักแปลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ มาเป็นภาษาไทยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ อีกทั้งเป็นการลดการสูญเสียเงินตราที่ผู้ที่สนใจจะต้องเดินทางไปศึกษา ณ ประเทศนั้นๆ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีนและญี่ปุ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านธุรกิจ สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรอบรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และวิจารณ์ญาณ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1.พัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง	1.1 ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในตลาด แรงงานเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร	<u>หลักฐาน</u> แบบสอบถามสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน <u>ตัวบ่งชี้</u> จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับการตอบกลับจากบัณฑิตและผู้ประกอบการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
	1.2 เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนา	<u>หลักฐาน</u> รายงานการประชุม <u>ตัวบ่งชี้</u> จำนวนครั้งในการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
	1.3 มีการติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	<u>หลักฐาน</u> แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต <u>ตัวบ่งชี้</u> ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจบัณฑิต โดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5 หรือ ร้อยละ 70
2. ยกกระดับทรัพยากรสายผู้สอนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิต	2.1 จัดสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพของอาจารย์อย่างสม่ำเสมอ	<u>หลักฐาน</u> เอกสารแสดงผลการดำเนินการ <u>ตัวบ่งชี้</u> จัดสัมมนาอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
	2.2 อาจารย์ประจำทุกคนเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	<u>หลักฐาน</u> เอกสารแสดงผลการดำเนินการ <u>ตัวบ่งชี้</u> อาจารย์ไปอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำงานวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการอื่นๆ	<u>หลักฐาน</u> บทความวิจัยหรือผลงานทางวิชาการอื่นๆ ได้แก่ ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน เป็นต้น

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		ตัวบ่งชี้ มีงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ อื่นๆอย่างน้อย 1 ชิ้นต่อปี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน-เวลาราชการและนอกวัน-เวลาราชการ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม - เดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรนี้เป็นผู้เรียนที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่นแตกต่างกัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

จัดการเรียนการสอนพื้นฐานก่อนเปิดภาคการศึกษา

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

วิทยาเขตบางเขน

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบการศึกษา
2560	100	-	-	-	100	คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาลดลง หลักสูตรปีละ 70 -100 คน เริ่มจบปี การศึกษา 2564
2561	70	100	-	-	170	
2562	90	70	100	-	260	
2563	90	90	70	100	350	
2564	90	90	90	70	340	

วิทยาเขตกำแพงแสน

ปีการศึกษา	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม	จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
2560	70	-	-	-	70	คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาลดลง หลักสูตรปีละ 40-70 คน เริ่มจบปี การศึกษา 2564
2561	40	70	-	-	110	
2562	40	40	70	-	150	
2563	40	40	40	70	190	
2564	40	40	40	40	160	

2.6 งบประมาณตามแผน

ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี

2.6.1 งบประมาณรายรับ

วิทยาเขตบางเขน

หมวดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560 นิสิต 100 คน	2561 นิสิต 170 คน	2562 นิสิต 260 คน	2563 นิสิต 350 คน	2564 นิสิต 340 คน
1.รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	1,880,000	4,230,000	5,405,000	7,520,000	7,285,000
2.รายได้จากการประยุกต์และการบริการวิชาการ	140,000	160,000	200,000	200,000	200,000
3.รายได้อื่นๆ	144,000	144,000	150,000	150,000	150,000
รวม	2,164,000	4,534,000	5,755,000	7,870,000	7,635,000

วิทยาเขตกำแพงแสน

หมวดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560 นิสิต 70 คน	2561 นิสิต 110 คน	2562 นิสิต 150 คน	2563 นิสิต 190 คน	2564 นิสิต 160 คน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา เหมาจ่าย12,900/ภาคเรียน	1,806,000	2,838,000	3,870,000	4,902,000	4,128,000
รวม	1,806,000	2,838,000	3,870,000	4,902,000	4,128,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

วิทยาเขตบางเขน

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบดำเนินงาน	1,000,000	1,250,000	1,500,000	2,000,000	2,500,000
- หมวดเงินเดือน	320,000	350,000	380,000	500,000	500,000
- หมวดค่าตอบแทน - หมวดค่าใช้สอย - หมวดค่าวัสดุ	680,000	900,000	1,120,000	1,500,000	2,000,000
2. งบลงทุน	50,000	55,000	60,000	65,000	65,000
- หมวดค่าครุภัณฑ์	50,000	55,000	60,000	65,000	65,000
3. งบอุดหนุน	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
- หมวดพัฒนาบุคลากร	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
ค่าใช้จ่ายรวม	1,800,000	1,335,000	1,590,000	2,095,000	2,595,000
ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิต บัณฑิตต่อคนต่อปี	18,000	7,853	6,115	5,986	7,632

วิทยาเขตกำแพงแสน

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบดำเนินงาน	290,000	302,000	463,000	625,000	785,000
- หมวดเงินเดือน	150,000	142,000	283,000	425,000	565,000
- หมวดค่าตอบแทน - หมวดค่าใช้สอย - หมวดค่าวัสดุ	140,000	160,000	180,000	200,000	220,000

2. งบลงทุน	50,000	60,000	70,000	80,000	90,000
- หมวดค่าครุภัณฑ์	50,000	60,000	70,000	80,000	90,000
3. งบอุดหนุน	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
- หมวดพัฒนาบุคลากร	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
4. งบรายจ่ายอื่น ๆ	955,900	1,459,700	1,990,500	2,521,300	2,123,200
- ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย/ วิทยาเขต	685,000	1,034,000	1,410,000	1,786,000	1,504,000
- ค่าหน่วยกิตหักให้ มก.	270,900	425,700	580,500	735,300	619,200
ค่าใช้จ่ายรวม	1,325,900	1,851,700	2,553,500	3,256,300	3,028,200
ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิต บัณฑิตต่อคนต่อปี	18,941	16,833	17,023	17,138	18,926

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมนิสิตที่มีความพร้อมไปเสริมประสบการณ์จริง โดยการศึกษาที่มหาวิทยาลัยในประเทศจีนหรือญี่ปุ่นที่มีข้อตกลงความร่วมมือเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาหรือ 1 ปี)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๖/๒๕๖๑ เรื่อง การเทียบโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต วิทยาเขต และนวัตกรรมการ

ที่ได้ยื่นขอเทียบโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต วิทยาเขต และนวัตกรรมการ
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 2565
โดยระบบ CHECO

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
-กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
-กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
-กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร		13	หน่วยกิต
-กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต
-กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

1.5	กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตจากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
	กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์		
(2)	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102 หน่วยกิต
	- วิชาแกน		15 หน่วยกิต
01372212	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics)		3(3-0-6)
01394211	ภาษาในกลุ่มวัฒนธรรมอักษรจีน (Language in Chinese Culture Circle)		3(3-0-6)
01394212*	ภาษาและวัฒนธรรมตะวันออก (Eastern Language and Culture)		3(3-0-6)
01394213*	สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาตะวันออก (Eastern Language Phonetics and Phonology)		3(3-0-6)
01394431*	หลักการเขียนงานวิชาการภาษาตะวันออก (Principles of Eastern Languages Academic Writing)		3(3-0-6)
	- วิชาเฉพาะบังคับ		54 หน่วยกิต
	เลือกศึกษากลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้ จำนวน 54 หน่วยกิต		
	<u>กลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ</u>		
01132111	หลักการจัดการ (Principles of Management)		3(3-0-6)
01134211	หลักการตลาด (Principles of Marketing)		3(3-0-6)
01396111	ภาษาจีนธุรกิจ I (Business Chinese I)		3(3-0-6)
01396112	ภาษาจีนธุรกิจ II (Business Chinese II)		3(3-0-6)
01396141	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ I (Business Chinese Conversation I)		3(3-0-6)
01396142	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ II (Business Chinese Conversation II)		3(3-0-6)

01396211	ภาษาจีนธุรกิจ III (Business Chinese III)	3(3-0-6)
01396212	ภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese IV)	3(3-0-6)
01396221	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I (Chinese Reading for Career I)	3(3-0-6)
01396222	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II (Chinese Reading for Career II)	3(3-0-6)
01396231	การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese Writing for Communication)	3(3-0-6)
01396241	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ III (Business Chinese Conversation III)	3(3-0-6)
01396242	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese Conversation IV)	3(3-0-6)
01396281	ภาษาจีนเชิงสังคมและวัฒนธรรม (Chinese for Sociocultural Studies)	3(3-0-6)
01396311	ภาษาจีนธุรกิจ V (Business Chinese V)	3(3-0-6)
01396312	ภาษาจีนธุรกิจ VI (Business Chinese VI)	3(3-0-6)
01396341	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ V (Business Chinese Conversation V)	3(3-0-6)
01396342	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ VI (Business Chinese Conversation VI)	3(3-0-6)
<u>กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ</u>		
01132111	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)
01134211	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
01397111	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ I (Business Japanese I)	3(3-0-6)
01397112	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II (Business Japanese II)	3(3-0-6)

01397141	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ I (Business Japanese Conversation I)	3(3-0-6)
01397142	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II (Business Japanese Conversation II)	3(3-0-6)
01397211	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ III (Business Japanese III)	3(3-0-6)
01397212	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ IV (Business Japanese IV)	3(3-0-6)
01397221	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ I (Japanese Reading for Career I)	3(3-0-6)
01397222	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ II (Japanese Reading for Career II)	3(3-0-6)
01397231	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Japanese Writing for Communication)	3(3-0-6)
01397241	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ III (Business Japanese Conversation III)	3(3-0-6)
01397242	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ IV (Business Japanese Conversation IV)	3(3-0-6)
01397281	ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม (Japanese for Sociocultural Studies)	3(3-0-6)
01397311	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ V (Business Japanese V)	3(3-0-6)
01397312	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ VI (Business Japanese VI)	3(3-0-6)
01397341	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจ V (Business Japanese Conversation V)	3(3-0-6)
01397342	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ VI (Business Japanese Conversation VI)	3(3-0-6)

- วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนตามกลุ่มวิชาเอกไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	
<u>กลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ</u>	
01396313*	โครงสร้างและไวยากรณ์จีน (Chinese Structure and Grammar) 3(3-0-6)
01396321	งานประพันธ์จีน I (Chinese Literary Works I) 3(3-0-6)
01396322	งานประพันธ์จีน II (Chinese Literary Works II) 3(3-0-6)
01396323	การอ่านภาษาจีนผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Chinese Reading through Printed Materials) 3(3-0-6)
01396361	ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ (Chinese for Business Public Relation) 3(3-0-6)
01396371	ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรจีน (Language and Culture in Chinese Corporate) 3(3-0-6)
01396381	ภาษาจีนเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ (Chinese for Politics and Economics) 3(3-0-6)
01396390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation) 1(1-0-2)
01396411	ภาษาจีนเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ (Chinese for Proficiency Test) 3(3-0-6)
01396421*	ปริทัศน์สังคมไทยในเอกสารจีน (Overview Thai Society in Chinese Documents) 3(3-0-6)
01396431	การเขียนภาษาจีนเพื่องานอาชีพ (Chinese Writing for Career) 3(3-0-6)
01396441	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ (Chinese for Business Presentation) 3(3-0-6)
01396451	การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ (Chinese Business Translation) 3(3-0-6)
01396452	ภาษาจีนเพื่อการล่ามในธุรกิจ (Chinese for Business Interpretation) 3(3-0-6)

01396461	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม (Chinese for Hotel Business)	3(3-0-6)
01396462	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน (Chinese for Airline Business)	3(3-0-6)
01396463	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว (Chinese for Tourism Business)	3(3-0-6)
01396464	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ (Chinese for International Trade)	3(3-0-6)
01396490	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6
01396498*	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	3
<u>กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ</u>		
01397313*	โครงสร้างและไวยากรณ์ญี่ปุ่น (Japanese Structure and Grammar)	3(3-0-6)
01397321	งานประพันธ์ญี่ปุ่น I (Japanese Literary Works I)	3(3-0-6)
01397322	งานประพันธ์ญี่ปุ่น II (Japanese Literary Works II)	3(3-0-6)
01397323	การอ่านภาษาญี่ปุ่นผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Japanese Reading through Printed Materials)	3(3-0-6)
01397361	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ (Japanese for Business Public Relation)	3(3-0-6)
01397371	ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรญี่ปุ่น (Language and Culture in Japanese Corporate)	3(3-0-6)
01397381	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ (Japanese for Politics and Economics)	3(3-0-6)
01397390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(1-0-2)

* รายวิชาเปิดใหม่

01397411	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ (Japanese for Proficiency Test)	3(3-0-6)
01397421*	บริษัทสังคมไทยในเอกสารญี่ปุ่น (Overview Thai Society in Japanese Documents)	3(3-0-6)
01397431	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ (Japanese Writing for Career)	3(3-0-6)
01397441	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ (Japanese for Business Presentation)	3(3-0-6)
01397451	การแปลภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ (Japanese Business Translation)	3(3-0-6)
01397452	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการล่ามในธุรกิจ (Japanese for Business Interpretation)	3(3-0-6)
01397461	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการโรงแรม (Japanese for Hotel Business)	3(3-0-6)
01397462	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบิน (Japanese for Airline Business)	3(3-0-6)
01397463	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว (Japanese for Tourism Business)	3(3-0-6)
01397464	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ (Japanese for International Trade)	3(3-0-6)
01397490	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6
01397498	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	3

และ/หรือเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งต่อไปไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
โดยไม่เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเอก

กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ

01132221	พฤติกรรมองค์การ (Organization Behavior)	3(3-0-6)
01132222	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
01133211	การจัดการผลิต (Operations Management)	3(3-0-6)

01134212	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)	3(3-0-6)
01134321	การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing)	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร

01395101	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร I (Communicative Korean I)	3(3-0-6)
01395102	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร II (Communicative Korean II)	3(3-0-6)
01395103	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร III (Communicative Korean III)	3(3-0-6)
01395104	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร IV (Communicative Korean IV)	3(3-0-6)
01395105	การอ่านและรายงานภาษาเกาหลี (Korean Reading and Oral Report)	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ

01396111	ภาษาจีนธุรกิจ I (Business Chinese I)	3(3-0-6)
01396112	ภาษาจีนธุรกิจ II (Business Chinese II)	3(3-0-6)
01396211	ภาษาจีนธุรกิจ III (Business Chinese III)	3(3-0-6)
01396221	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I (Chinese Reading for Career I)	3(3-0-6)
01395231	การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese Writing for Communication)	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ

01397111	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ I (Business Japanese I)	3(3-0-6)
01397112	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II (Business Japanese II)	3(3-0-6)

01397211	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ III (Business Japanese III)	3(3-0-6)
01397212	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ IV (Business Japanese IV)	3(3-0-6)
01397221	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ I (Japanese Reading for Career I)	3(3-0-6)

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาตะวันออก ประกอบด้วยเลข 8 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขลำดับที่ 1-2 (01)	หมายถึง	วิทยาเขตบางเขน
เลขลำดับที่ 3-5 (394)	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาตะวันออก
เลขลำดับที่ 3-5 (396)	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
เลขลำดับที่ 3-5 (397)	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
เลขลำดับที่ 6	หมายถึง	ระดับชั้นปี
เลขลำดับที่ 7	มีความหมายดังนี้	
0	หมายถึง	กลุ่มวิชาสำหรับนิสิตนอกสาขาวิชา
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะร่วม และโครงสร้างภาษา
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะการอ่าน
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะการเขียน
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะการฟัง - การพูด
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาการแปล
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาซีพ
7	หมายถึง	กลุ่มวิชาธุรกิจ
8	หมายถึง	กลุ่มวิชาสหวิทยาการ
9	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิชาสหกิจศึกษา
เลขลำดับที่ 8	หมายถึง	ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

3.1.4.1 สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

แผนการศึกษา

(1) แผนการศึกษา สำหรับนิสิตที่ไม่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01396111 ภาษาจีนธุรกิจ I	3(3-0-6)
01396141 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ I	3(3-0-6)
01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
01175XXX กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)
วิชาภาษาอังกฤษ	3(- -)
วิชาภาษาไทย	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	2(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(- -)
รวม	<u>20(- -)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01396112 ภาษาจีนธุรกิจ II	3(3-0-6)
01396142 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ II	3(3-0-6)
01394211 ภาษาในกลุ่มวัฒนธรรมอักษรจีน	3(3-0-6)
วิชาภาษาอังกฤษ	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	3(- -)
วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์	1(- -)
รวม	<u>19(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01396211	ภาษาจีนธุรกิจ III	3(3-0-6)
01396221	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I	3(3-0-6)
01396241	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ III	3(3-0-6)
01394212	ภาษาและวัฒนธรรมตะวันออก	3(3-0-6)
01372212	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	วิชาภาษาอังกฤษ	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(- -)
	รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01396212	ภาษาจีนธุรกิจ IV	3(3-0-6)
01396222	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II	3(3-0-6)
01396231	การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01396242	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ IV	3(3-0-6)
01396281	ภาษาจีนเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
01394213	สัตศาสตร์และสัตวิทยาภาษาตะวันออก	3(3-0-6)
01132111	หลักการจัดการ	<u>3(3-0-6)</u>
	รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
01396311	ภาษาจีนธุรกิจ V	3(3-0-6)
01396341	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ V	3(3-0-6)
01134211	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>12(--)</u>
	รวม	<u>21(--)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
01396312	ภาษาจีนธุรกิจ VI	3(3-0-6)
01396342	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ VI	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	12(--)
	วิชาเลือกเสรี	<u>3(--)</u>
	รวม	<u>21(--)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)	
01394431	หลักการเขียนงานวิชาการภาษาตะวันออก	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	9(--)
	รวม	<u>12(--)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)	
	วิชาเลือกเสรี	3(--)
	รวม	<u>3(--)</u>

(2) แผนเลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01396111 ภาษาจีนธุรกิจ I	3(3-0-6)
01396141 สันทนาภาษาจีนธุรกิจ I	3(3-0-6)
01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
01175XXX กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)
วิชาภาษาอังกฤษ	3(- -)
วิชาภาษาไทย	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	2(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(- -)
รวม	<u>20(- -)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01396112 ภาษาจีนธุรกิจ II	3(3-0-6)
01396142 สันทนาภาษาจีนธุรกิจ II	3(3-0-6)
01394211 ภาษาในกลุ่มวัฒนธรรมอักษรจีน	3(3-0-6)
วิชาภาษาอังกฤษ	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	3(- -)
วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์	1(- -)
รวม	<u>19(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01396211 ภาษาจีนธุรกิจ III	3(3-0-6)
01396221 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I	3(3-0-6)
01396241 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ III	3(3-0-6)
01394212 ภาษาและวัฒนธรรมตะวันออก	3(3-0-6)
01372212 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
วิชาภาษาอังกฤษ	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(- -)
รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV	3(3-0-6)
01396222 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II	3(3-0-6)
01396231 การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01396242 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ IV	3(3-0-6)
01396281 ภาษาจีนเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
01394213 สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาตะวันออก	3(3-0-6)
01132111 หลักการจัดการ	<u>3(3-0-6)</u>
รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01396311	ภาษาจีนธุรกิจ V	3(3-0-6)
01396341	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ V	3(3-0-6)
01134211	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>12 (- -)</u>
	รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01396312	ภาษาจีนธุรกิจ VI	3(3-0-6)
01396342	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ VI	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	12 (- -)
	วิชาเลือกเสรี	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01394431	หลักการเขียนงานวิชาการภาษาตะวันออก	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>6(--)</u>
	รวม	<u>9(--)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01396490	สหกิจศึกษา	6
	รวม	<u>6(--)</u>

3.1.4.2 สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ

แผนการศึกษา

แผนไม่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

01397111	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ I	3(3-0-6)
01397141	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ I	3(3-0-6)
01999111	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
01175XXX	กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)
	วิชาภาษาอังกฤษ	3(- -)
	วิชาภาษาไทย	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	2(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(- -)
	รวม	<u>20(- -)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

01397112	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II	3(3-0-6)
01397142	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II	3(3-0-6)
01394211	ภาษาในกลุ่มวัฒนธรรมอักษรจีน	3(3-0-6)
	วิชาภาษาอังกฤษ	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	3(- -)
	วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์	1(- -)
	รวม	<u>19(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01397211 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ III	3(3-0-6)
01397221 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ I	3(3-0-6)
01397241 สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ III	3(3-0-6)
01394212 ภาษาและวัฒนธรรมตะวันออก	3(3-0-6)
01372212 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
วิชาภาษาอังกฤษ	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(- -)
รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01397212 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ IV	3(3-0-6)
01397222 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ II	3(3-0-6)
01397231 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01397242 สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ IV	3(3-0-6)
01397281 ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
01394213 สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาตะวันออก	3(3-0-6)
01132111 หลักการจัดการ	<u>3(3-0-6)</u>
รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษด้วยตนเอง)
01397311	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ V	3(3-0-6)
01397341	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ V	3(3-0-6)
01134211	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>12(- -)</u>
	รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษด้วยตนเอง)
01397312	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ VI	3(3-0-6)
01397342	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ VI	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	12(- -)
	วิชาเลือกเสรี	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)	
01394431	หลักการเขียนงานวิชาการภาษาตะวันออก	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>9(--)</u>
	รวม	<u>12(--)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)	
	วิชาเลือกเสรี	<u>3(--)</u>
	รวม	<u>3(--)</u>

(2) แผนเลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01397111 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ I	3(3-0-6)
01397141 สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ I	3(3-0-6)
01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
01175XXX กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)
วิชาภาษาอังกฤษ	3(- -)
วิชาภาษาไทย	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	2(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(- -)
รวม	<u>20(- -)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01397112 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II	3(3-0-6)
01397142 สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II	3(3-0-6)
01394211 ภาษาในกลุ่มวัฒนธรรมอักษรจีน	3(3-0-6)
วิชาภาษาอังกฤษ	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	3(- -)
วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์	1(- -)
รวม	<u>19(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01397211	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ III 3(3-0-6)
01397221	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ I 3(3-0-6)
01397241	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ III 3(3-0-6)
01394212	ภาษาและวัฒนธรรมตะวันออก 3(3-0-6)
01372212	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)
	วิชาภาษาอังกฤษ 3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ 3(- -)
	รวม <u>21(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01397212	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ IV 3(3-0-6)
01397222	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ II 3(3-0-6)
01397231	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
01397242	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ IV 3(3-0-6)
01397281	ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)
01394213	สัตศาสตร์และสัตวิทยาภาษาตะวันออก 3(3-0-6)
01132111	หลักการจัดการ <u>3(3-0-6)</u>
	รวม <u>21(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01397311	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ V	3(3-0-6)
01397341	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ V	3(3-0-6)
01134211	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>12(--)</u>
	รวม	<u>21(--)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01397312	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ VI	3(3-0-6)
01397342	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ VI	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	12(--)
	วิชาเลือกเสรี	<u>3(--)</u>
	รวม	<u>21(--)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01394431	หลักการเขียนงานวิชาการภาษาตะวันออก	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	3(--)
	วิชาเลือกเสรี	<u>3(--)</u>
	รวม	<u>9(--)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย ชม.ปฏิบัติการ ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01396490	สหกิจศึกษา	6
	รวม	<u>6(--)</u>

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

3.1.5.1 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาของหลักสูตร

- | | | |
|-----------|---|----------|
| 01394211 | <p>ภาษาในกลุ่มวัฒนธรรมอักษรจีน
(Language in Chinese Culture Circle)
ต้นกำเนิดและวิวัฒนาการอักษรจีนในประเทศจีน เกาหลี และญี่ปุ่น
Origins and evolution of Chinese character, in Chinese, Korean and Japanese languages.</p> | 3(3-0-6) |
| 01394212* | <p>ภาษาและวัฒนธรรมตะวันออก
(Eastern Language and Culture)
ภาษาและวัฒนธรรมในประวัติศาสตร์และสังคมในกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออก
Languages and cultures in history and society of East Asia countries.</p> | 3(3-0-6) |
| 01394213* | <p>สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาตะวันออก
(Eastern Language Phonetics and Phonology)
สัทศาสตร์และระบบเสียงในภาษาตะวันออก สัทอักษร และพื้นฐานการวิเคราะห์ระบบเสียง
Phonetic and phonological systems of Eastern languages. The International Phonetic Alphabet (IPA). Basic phonological analysis.</p> | 3(3-0-6) |
| 01394431* | <p>หลักการเขียนงานวิชาการภาษาตะวันออก
(Principles of Eastern Languages Academic Writing)
ความหมาย แนวคิดพื้นฐาน หลักการ การเขียนโครงสร้างและการเขียนรายงานในภาษาตะวันออก
Definiton, basic concept, principles, framework and writing a report in Eastern lannguages.</p> | 3(3-0-6) |

*รายวิชาเปิดใหม่

- 01396111 ภาษาจีนธุรกิจ I 3(3-0-6)
(Business Chinese I)
อักษร ระบบเสียงภาษาจีน หลักไวยากรณ์พื้นฐาน ทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนประโยค
ขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ
Chinese characters. The sound system of Chinese. Basic grammar. Skill of
listening, speaking, reading and writing basic sentences. Common vocabulary and
expressions in workplace.
- 01396112 ภาษาจีนธุรกิจ II 3(3-0-6)
(Business Chinese II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396111
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐาน ฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน ศัพท์
และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ เรียนรู้ระบบการทำงานของบริษัทจีน
Basic structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and
writing basic sentences. Common vocabulary and expressions in workplace.
Study of Chinese company's working system.
- 01396141 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ I 3(3-0-6)
(Business Chinese Conversation I)
การออกเสียงภาษาจีนในระดับตัวอักษร คำ วลี และประโยคสั้นๆ สนทนาโดยใช้สำนวน
ภาษาจีนธุรกิจพื้นฐาน
Chinese pronunciation at the level of Chinese scripts, words, phrases and
short sentences. Making conversation by using basic business Chinese expressions.
- 01396142 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ II 3(3-0-6)
(Business Chinese Conversation II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396141
เสียงวรรณยุกต์และทำนองเสียงในภาษาจีน สนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวันในสถาน
ประกอบการ โดยใช้ประโยคพื้นฐาน
Chinese tones and intonation. Making conversation on daily life topics in
workplace by using basic sentences.

- 01396211 ภาษาจีนธุรกิจ III 3(3-0-6)
 (Business Chinese III)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396112
 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ชั้นกลาง การอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆ จีนธุรกิจ
 Intermediate structure and grammar. Reading and writing short business passages.
- 01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV 3(3-0-6)
 (Business Chinese IV)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396211
 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ชั้นกลางในระดับที่สูงขึ้น การอ่านและการเขียนข้อความ
 จีนธุรกิจ
 Intermediate structure and grammar at a higher level. Reading and writing business passages.
- 01396221 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I 3(3-0-6)
 (Chinese Reading for Career I)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396112
 หลักการอ่านอ่านบันทึกข้อความ รายงานการประชุมและเอกสารที่ใช้ติดต่อภายใน
 องค์กรเพื่อจับใจความสำคัญ
 Principles of reading. Reading memorandum, meeting minutes and documents for internal communication in order to grasp main ideas.
- 01396222 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II 3(3-0-6)
 (Chinese Reading for Career II)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396221
 การอ่านจดหมายและเอกสารทั่วไปที่ใช้ติดต่อกับองค์กรภายนอก
 Reading letters and general documents for external communication.
- 01396231 การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Chinese Writing for Communication
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396112
 เขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อทั่วไปในชีวิตประจำวัน
 Writing opinions on general daily life topics.

- 01396241 สอนทนาภาษาจีนธุรกิจ III 3(3-0-6)
 (Business Chinese Conversation III)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396142
 การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ
 Comprehensive listening and conversation in business situations.
- 01396242 สอนทนาภาษาจีนธุรกิจ IV 3(3-0-6)
 (Business Chinese Conversation IV)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396241
 การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทาง
 ธุรกิจ การพูดซักถามและแสดงความคิดเห็น
 Comprehensive listening and conversation in business situations. Making
 inquiries and expressing opinions.
- 01396281 ภาษาจีนเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)
 (Chinese for Sociocultural Studies)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396112
 ลักษณะของสังคมวัฒนธรรมจีนเพื่อให้เข้าใจภาษา ความคิด ทัศนคติและความเชื่อของ
 ชาวจีนเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
 Characteristics of Chinese for Sociocultural Studies to the understanding of
 language, attitude and belief of Chinese people for effectiveness in cooperative
 working.
- 01396311 ภาษาจีนธุรกิจ V 3(3-0-6)
 (Business Chinese V)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 โครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาจีนชั้นสูงการอ่านบทความสรุปความคิดเห็นในหัวข้อที่
 กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจ
 Advanced structure and grammar. Passage reading. Conclusion of ideas in
 selected topics of business situations.

- 0139631 ภาษาจีนธุรกิจ VI 3(3-0-6)
 (Business Chinese VI)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396311
 โครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นสูงในระดับที่สูงขึ้น การอ่านบทความและเขียนอภิปรายในหัวข้อที่กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจ
 Advanced structure and grammar at a higher level. Reading passages and writing discussion in selected topics of business situations.
- 01396313* โครงสร้างและไวยากรณ์จีน 3(3-0-6)
 (Chinese Structure and Grammar)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 โครงสร้างไวยากรณ์จีน คำ วลี ประโยคและการวิเคราะห์ประโยค
 Structures of Chinese grammar : words, phrases, sentences and sentence analysis.
- 01396321 งานประพันธ์จีน I 3(3-0-6)
 (Chinese Literary Works I)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 การอ่านงานประพันธ์จีนตั้งแต่สมัยโจวถึงสมัยซ่งเพื่อศึกษาลักษณะของงานประพันธ์สำนวนภาษา สภาพสังคมและแนวคิดของคนจีนในสมัยนั้น
 Reading Chinese literary works from the Zhou period until the Song period for the study of literary styles, expressions, society and Chinese concepts in that period.
- 01396322 งานประพันธ์จีน II 3(3-0-6)
 (Chinese Literary Works II)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396321
 การอ่านงานประพันธ์จีนตั้งแต่สมัยหยวนถึงสมัยปัจจุบันเพื่อศึกษาลักษณะของงานประพันธ์สำนวนภาษา สภาพสังคมและแนวคิดของจีนในสมัยนั้น
 Chinese literary works from the Yuan period until the present period for the study of literary styles, expressions, society and Chinese concepts in that period.

*รายวิชาเปิดใหม่

- 01396323 การอ่านภาษาจีนผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 3(3-0-6)
 (Chinese Reading through Printed Materials)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 อ่านโฆษณาและข้อความในป้ายประชาสัมพันธ์และใบประกาศ อ่านบทความใน
 นิตยสารและหนังสือพิมพ์
 Reading advertisements and passages in billboards and placards. Reading
 articles in magazines and newspapers.
- 01396341 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ V 3(3-0-6)
 (Business Chinese Conversation V)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396242
 พุดแสดงความคิดเห็น อภิปรายกลุ่ม รายงานปากเปล่าในหัวข้อทางด้านธุรกิจ
 Expressing opinions, group discussion and oral reports on business topics.
- 01396342 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ VI 3(3-0-6)
 (Business Chinese Conversation VI)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396341
 สัมภาษณ์ สรุปข้อมูลและนำเสนองานในหัวข้อทางด้านธุรกิจ
 Interviewing, data conclusion and giving presentation on business topics.
- 01396361 ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Chinese for Business Public Relation)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 ภาษาจีนเพื่องานประชาสัมพันธ์และโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์
 Chinese for public relations and advertising through published media and
 broadcast media.
- 01396371 ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรจีน 3(3-0-6)
 (Language and Culture in Chinese Corporate)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 วัฒนธรรมองค์กร โครงสร้าง การบริหารจัดการและการดำเนินงานขององค์กรจีน ภาษา
 มารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติในการติดต่อธุรกิจกับชาวจีน
 Chinese organizational culture, structure and management. Language,
 manners and customs for doing business with Chinese.

- 01396381 ภาษาจีนเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ 3(3-0-6)
 (Chinese for Politics and Economics)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 ลักษณะของการเมือง เศรษฐกิจจีนซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนจีน
 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและประเทศจีน
 Characteristics of China for Politics and Economics that affect Chinese
 ways of living and relationship between Thailand and China.
- 01396390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)
 (Cooperative Education Preparation)
 หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร
 และมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ
 เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน
 Principles, concepts and processes of cooperative education. Related
 rules and regulations. Basic knowledge and techniques in job application. Basic
 knowledge and techniques in working. Communication and human relations.
 Personality development. Quality management system in workplace.
 Presentation techniques. Report writing.
- 01396411 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ 3(3-0-6)
 (Chinese for Proficiency Test)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396312
 คำศัพท์ โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาจีนฟัง เขียน และอ่านจับใจความ เพื่อการ
 สอบข้อสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาทั่วไปและระดับความรู้ทางภาษาในเชิงธุรกิจ
 Vocabulary, structure and grammar of Chinese. Listening, writing and
 reading comprehension for general Chinese proficiency test and business Chinese
 proficiency test.

- 01396421* ปรีทัศน์สังคมไทยในเอกสารภาษาจีน 3(3-0-6)
 (Overview Thai Society in Chinese Documents)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396312
 ชาวไทยและวัฒนธรรมไทย ราชวงศ์ ประวัติพระราชาวงศ์และพระราชกรณียกิจ
 ประเพณีทางศาสนา และความเชื่อ คติชน บทบาททางเพศ อาหารประจำชาติ การละเล่น
 การเผยแพร่วัฒนธรรมเอเชียและวัฒนธรรมตะวันตกและการเปลี่ยนแปลงในสังคมไทยในเอกสาร
 ภาษาจีน เอกสารภาษาจีน
 People of Thailand and their culture; Royal Family, their history and
 works; religious tradition and belief; folklore; gender roles; national cuisine;
 entertainment; Asian and Western cultural propagation and changes in Thai
 society in Chinese documents
- 01396431 การเขียนภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
 (Chinese Writing for Career)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396312
 การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนใบสมัครงาน จดหมายธุรกิจ รายงานการประชุม
 Filling in forms, writing resume, business letters and meeting minutes.
- 01396441 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Chinese for Business Presentation)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396312
 หลักการ เทคนิคการนำเสนอโครงการทางธุรกิจ ภาษาจีนที่ใช้ในการนำเสนอโครงการ
 ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด
 Principles and techniques for business project presentations. Chinese
 used in business project presentation. Practicing role play in the given situations.

*รายวิชาเปิดใหม่

- 01396451 การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
(Chinese Business Translation)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396312
หลักการแปล ปัญหาการแปลเอกสารธุรกิจ แปลเอกสารธุรกิจจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน
Principles of translation. Problems in translating business documents. Translating business documents from Chinese into Thai and from Thai into Chinese.
- 01396452 ภาษาจีนเพื่อการล่ามในธุรกิจ 3(3-0-6)
(Chinese for Business Interpretation)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396312
หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการแปลแบบล่ามในงานธุรกิจ แปลแบบล่ามจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน
Principles, processes and techniques of interpreting in business works. Interpreting from Chinese into Thai and from Thai into Chinese.
- 01396461 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)
(Chinese for Hotel Business)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396312
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม ภาษาจีนที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการโรงแรม ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด
General knowledge of hotel business. Chinese used in hotel business. Practicing role play in the given situations.
- 01396462 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
(Chinese for Airline Business)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396312
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภาษาจีนที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการบิน ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด
General knowledge of airline business. Chinese used in airline business. Practicing role play in the given situations

- 01396463 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
 (Chinese for Tourism Business)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396312
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว ภาษาจีนที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการท่องเที่ยว ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด
 General knowledge of tourism business. Chinese used in tourism business. Practicing role play in the given situations.
- 01396464 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
 (Chinese for International Trade)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396312
 ภาษาจีนที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารที่ใช้ในการติดต่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศ การนำเข้าและการส่งออก
 Chinese for international trade. Documents used in international trade, import and export.
- 01396490 สหกิจศึกษา 6
 (Cooperative Education)
 การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ
 On the job training as a temporary employee according to the assigned project including report and presentation.
- 01396498* ปัญหาพิเศษ 3(3-0-6)
 (Special Problem)
 การศึกษาค้นคว้าทางภาษาและวัฒนธรรมจีนและเรียบเรียงเป็นรายงาน
 Study and research in Chinese language and culture and compile into a written report

- 01397111 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ I 3(3-0-6)
(Business Japanese I)
อักษรระบบเสียงภาษาญี่ปุ่น หลักไวยากรณ์พื้นฐาน ทักษะฟัง พูด อ่านและเขียน
ประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ
Japanese characters. The sound system of Japanese. Basic grammar. Skills
of listening, speaking, reading and writing basic sentences. Common vocabulary
and expressions in workplace.
- 01397112 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II 3(3-0-6)
(Business Japanese II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397111
โครงสร้างและไวยากรณ์พื้นฐาน ฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน ศัพท์และ
สำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ เรียนรู้ระบบการทำงานของบริษัทญี่ปุ่น
Basic structure and grammar. Skill of listening, speaking, reading and
writing basic sentences. Common vocabulary and expressions in workplace.
Study of Japanese company's working system.
- 01397141 สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ I 3(3-0-6)
(Business Japanese Conversation I)
การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นในระดับตัวอักษร คำ วลีและประโยคสั้นๆ สนทนาโดยใช้
สำนวนภาษาญี่ปุ่นธุรกิจพื้นฐาน
Japanese pronunciation at the level of Japanese scripts, words, phrases
and short sentences. Making conversation by using basic business Japanese
expressions.
- 01397142 สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II 3(3-0-6)
(Business Japanese Conversation II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397141
การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นในระดับอักษร คำ วลี และประโยคสั้นๆ สนทนาโดยใช้สำนวน
ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจในระดับสูง
Japanese pronunciation at the level of Japanese scripts, word, phrases
and short sentences. Making conversation by using higher level of business
Japanese expressions.

- 01397211 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ III 3(3-0-6)
 (Business Japanese III)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397112
 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ชั้นกลางการอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆเชิงธุรกิจ
 Intermediate structure and grammar. Reading and writing short business passages.
- 01397212 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ IV 3(3-0-6)
 (Business Japanese IV)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397211
 โครงสร้างและไวยากรณ์ชั้นกลางในระดับที่สูงขึ้นการอ่านและการเขียนข้อความ
 เชิงธุรกิจ
 Intermediate structure and grammar at a higher level. Reading and writing business passages.
- 01397221 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ I 3(3-0-6)
 (Japanese Reading for Career I)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397112
 หลักการอ่าน อ่านบันทึกข้อความ รายงานการประชุมและเอกสารที่ใช้ติดต่อภายใน
 องค์กร เพื่อจับใจความสำคัญ
 Principles of reading. Reading memorandum, meeting minutes and documents for internal communication in order to grasp main ideas.
- 01397222 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ II 3(3-0-6)
 (Japanese Reading for Career II)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397221
 การอ่านจดหมายและเอกสารทั่วไปที่ใช้ติดต่อกับองค์กรภายนอก
 Reading letters and general documents for external communication
- 01397231 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 (Japanese Writing for Communication)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397112
 เขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อทั่วไปในชีวิตประจำวัน
 Writing opinions on general daily life topics.

- 01397241 สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ III 3(3-0-6)
(Business Japanese Conversation III)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397142
การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทาง
ธุรกิจ
Listening comprehension and conversation in business situations.
- 01397242 สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ IV 3(3-0-6)
(Business Japanese Conversation IV)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397241
การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทาง
ธุรกิจ การพูดซักถามและแสดงความคิดเห็น
Listening comprehension and conversation in business situations. Making
inquiries and expressing opinions.
- 01397281 ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)
(Japanese for Sociocultural Studies)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397112
ลักษณะของสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่นเพื่อให้เข้าใจภาษาความคิดทัศนคติและความเชื่อของ
ชาวญี่ปุ่นเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
Characteristics of Japanese for Sociocultural Studies to the understanding
of language, attitude and belief of Japanese people for effectiveness in
cooperative working.
- 01397311 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ V 3(3-0-6)
(Business Japanese V)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397212
โครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง การอ่านบทความ สรุปความคิดเห็นในหัวข้อ
ที่กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจ
Advanced structure and grammar. Passage reading. Conclusion of ideas in
selected topics of business situations.

- 01397312 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ VI 3(3-0-6)
(Business Japanese VI)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397311
โครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูงในระดับที่สูงขึ้น การอ่านบทความและเขียน
อภิปรายในหัวข้อที่กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจ
Advanced structure and grammar at a higher level. Reading passages and
writing discussion in selected topics of business situations.
- 01397313* โครงสร้างและไวยากรณ์ญี่ปุ่น 3(3-0-6)
(Japanese Structure and Grammar):
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397212
โครงสร้างไวยากรณ์ญี่ปุ่น คำ วลี ประโยคและการวิเคราะห์ประโยค
Structures of Japanese grammar: words, phrases, sentences and sentence analysis.
- 01397321 งานประพันธ์ญี่ปุ่น I 3(3-0-6)
(Japanese Literary Works I)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397212
การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่นตั้งแต่สมัยนาระถึงปลายสมัยเอโดะ เพื่อศึกษาลักษณะของ
งานประพันธ์ สำนวนภาษา สภาพสังคมและแนวคิดของคนญี่ปุ่นในสมัยนั้น
Reading Japanese literary works from the Nara period until the Edo
period for the study of literary styles, expressions, society and Japanese
concepts in that period.
- 01397322 งานประพันธ์ญี่ปุ่นII 3(3-0-6)
(Japanese Literary Works II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397321
การอ่านวรรณกรรมญี่ปุ่นตั้งแต่สมัยเมจิจนถึงสมัยปัจจุบันเพื่อศึกษาลักษณะของ
วรรณกรรม สำนวนภาษา สภาพสังคมและแนวคิดของคนญี่ปุ่นในสมัยนั้น
Reading Japanese literary works from the Meiji period until the present
period for the study of literary styles, expressions, society and Japanese
concepts in that period.

- 01397323 การอ่านภาษาญี่ปุ่นผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 3(3-0-6)
 (Japanese Reading through Printed Materials)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397212
 อ่านโฆษณาและข้อความในป้ายประชาสัมพันธ์และใบประกาศ นิตยสารและหนังสือพิมพ์ อ่านบทความใน
 Reading advertisements and passages in billboards and placards. Reading articles in magazines and newspapers.
- 01397341 สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ V 3(3-0-6)
 (Business Japanese Conversation V)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397242
 พูดแสดงความคิดเห็น อภิปรายกลุ่ม รายงานปากเปล่าในหัวข้อทางด้านธุรกิจ
 Expressing opinions, group discussion and oral reports on business topics.
- 01397342 สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ VI 3(3-0-6)
 (Business Japanese Conversation VI)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397341
 สัมภาษณ์ สรุปข้อมูลและนำเสนองานในหัวข้อทางด้านธุรกิจ
 Interviewing, data conclusion and giving presentation on business topics.
- 01397361 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Japanese for Business Public Relation)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397212
 ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานประชาสัมพันธ์และโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์สื่อวิทยุสื่อโทรทัศน์
 Japanese for public relations and advertising through published media and broadcast media.
- 01397371 ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรญี่ปุ่น 3(3-0-6)
 (Language and Culture in Japanese Corporate)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397212
 วัฒนธรรมองค์กร โครงสร้าง การบริหารจัดการและการดำเนินงานขององค์กรญี่ปุ่น
 ภาษา มารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติในการติดต่อธุรกิจกับชาวญี่ปุ่น
 Japanese organizational culture, structure and management. Language, manners and customs for doing business with Japanese.

- 01397381 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ. 3(3-0-6)
 (Japanese for Politics and Economics)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397212
 ลักษณะของการเมือง เศรษฐกิจญี่ปุ่นซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนญี่ปุ่น
 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น
 Characteristics of Japan for Politics and Economics that affect Japanese
 ways of living and relationship between Thailand and Japan.
- 01397390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)
 (Cooperative Education Preparation)
 หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร
 และมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ
 เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน
 Principles, concepts and processes of cooperative education. Related
 rules and regulations. Basic knowledge and techniques in job application. Basic
 knowledge and techniques in working. Communication and human relations.
 Personality development. Quality management system in workplace.
 Presentation techniques. Report writing.
- 01397411 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ 3(3-0-6)
 (Japanese for Proficiency Test)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397312
 คำศัพท์โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นฟังเขียนและอ่านจับใจความเพื่อเตรียม
 สอบข้อสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาทั่วไปและความรู้ทางภาษาในเชิงธุรกิจ
 Vocabulary, structure and grammar of Japanese. Listening, writing and
 reading comprehension for general Japanese proficiency test and business
 Japanese proficiency test.

- 01397421* ปรีทัศน์สังคมไทยในเอกสารภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)
 (Overview Thai Society in Japanese Documents)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396312
 ชาวไทยและวัฒนธรรมไทย ราชวงศ์ ประวัติพระราชวงศ์และพระราชกรณียกิจ
 ประเพณีทางศาสนา และความเชื่อ คติชน บทบาททางเพศ อาหารประจำชาติ การละเล่น
 การเผยแพร่วัฒนธรรมเอเชียและวัฒนธรรมตะวันตกและการเปลี่ยนแปลงในสังคมไทยในเอกสาร
 ภาษาจีน เอกสารภาษาญี่ปุ่น
 People of Thailand and their culture; Royal Family, their history and
 works; religious tradition and belief; folklore; gender roles; national cuisine;
 entertainment; Asian and Western cultural propagation and changes in Thai
 society in Japanese documents.
- 01397431 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
 (Japanese Writing for Career)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397312
 การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนใบสมัครงาน จดหมายธุรกิจ รายงานการประชุม
 Filling in forms, writing resume, business letters and meeting minutes
- 01397441 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Japanese for Business Presentation)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397312
 หลักการ เทคนิคการนำเสนอโครงการทางธุรกิจ ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการนำเสนอโครงการ
 ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด
 Principles and techniques for business project presentations. Japanese
 used in business project presentations. Practicing role play in given situations.

- 01397451 การแปลภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Japanese Business Translation)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397312
 หลักการแปล ปัญหาการแปลเอกสารธุรกิจ แปลเอกสารธุรกิจจากภาษาญี่ปุ่นเป็น
 ภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น
 Principles of translation. Problems in translating business documents.
 Translating business documents from Japanese into Thai and from Thai into
 Japanese.
- 01397452 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการล่ามในธุรกิจ 3(3-0-6) :
 (Japanese for Business Interpretation)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397312
 หลักการ ขั้นตอนและเทคนิคการแปลแบบล่ามในงานธุรกิจ แปลแบบล่ามจาก
 ภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น
 Principles, processes and techniques of interpreting in business works.
 Interpreting from Japanese into Thai and from Thai into Japanese.
- 01397461 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)
 (Japanese for Hotel Business)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397312
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการโรงแรม ฝึกแสดง
 บทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด
 General knowledge of hotel business. Japanese used in hotel business.
 Practicing role play in given situations.
- 01397462 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
 (Japanese for Airline Business)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397312
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการบิน ฝึกแสดง
 บทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด
 General knowledge of airline business. Japanese used in airline business.
 Practicing role play in given situations.

- 01397463 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
 (Japanese for TourismBusiness)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397312
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการท่องเที่ยว
 ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด
 General knowledge of tourism business. Japanese used in tourism
 business. Practicing role play in given situations.
- 01397464 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
 (Japanese for International Trade)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01397312
 ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารที่ใช้ในการติดต่อเพื่อการค้า
 ระหว่างประเทศ การนำเข้าและการส่งออก
 Japanese for international trade. Documents used in international trade,
 import and export.
- 01397490 สหกิจศึกษา 6
 (Cooperative Education)
 การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน
 การจัดทำรายงานและการนำเสนอ
 On the job training as a temporary employee according to the assigned
 project including report and presentation.
- 01397498* ปัญหาพิเศษ 3(3-0-6)
 (Special Problem)
 การศึกษาค้นคว้าทางภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นและเรียบเรียงเป็นรายงาน
 Study and research in Japanese language and culture and compile into a
 written report

3.1.5.2 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาเอกหลักสูตร

- | | | |
|----------|---|----------|
| 01132111 | <p>หลักการจัดการ
(Principles of Management)</p> <p>แนวคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการ งานการจัดการ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลกระทบต่อจัดการธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์การ ธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ทางการจัดการของผู้จัดการ การตัดสินใจการวางแผน การจัดองค์การ การชักนำและการควบคุม</p> <p>Concepts and evolution of management. Managerial jobs. Business environment affecting business management. Business ethics and corporate social responsibility. Managerial roles and management functions of managers. Business decision-making, planning, organizing, leading, and controlling.</p> | 3(3-0-6) |
| 01132221 | <p>พฤติกรรมองค์การ
(Organization Behavior)</p> <p>หลักการจัดการตามทฤษฎีต่างๆ ลักษณะโครงสร้างขององค์การแบบทางการและไม่เป็นทางการ พฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มการเรียนรู้ การจูงใจ สิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับองค์การ การแก้ไขความขัดแย้งในองค์การ การพัฒนาองค์การ</p> <p>Organization theory and design structure of formal and informal organization. Individual behavior and group perception behavior, motivation process. Environment of organization. The management of conflict in organization. Organization development.</p> | 3(3-0-6) |
| 01132222 | <p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์
(Human Resource Management)</p> <p>หลักและวิธีการดำเนินงานด้านบุคลากร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน การเสริมสร้างขวัญและสิ่งจูงใจ การรับสมัคร การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพิจารณาความดี ความชอบ ระเบียบวินัย เทคนิค การสัมภาษณ์ หลักวิธีการคิดค่าจ้างค่าตอบแทน สวัสดิการ บริการทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่พนักงาน</p> <p>The concept of personnel management. The role of recruitment to recruit potential employees. Morale development and motivate employees. To recruit, select and profile employees. Disciplinary, promotion, fringe benefits action. The selection procedure, plans of remunerations involving welfare and physical security.</p> | 3(3-0-6) |

- 01133211 การจัดการผลิต 3(3-0-6)
 (Operations Management)
 พื้นฐาน : 01132111
 หลักเบื้องต้นและหน้าที่ในการจัดการการผลิต การวางแผนการจัดองค์การ การออกแบบระบบการผลิต และการควบคุมการผลิตทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ มีการศึกษานอกสถานที่
 Basic principles and functions in operations management. Planning, organizing design and control of operations system; quantitatively. Field study included.
- 01134211 หลักการตลาด 3(3-0-6)
 (Principles of Marketing)
 หลักและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการพิจารณาตัดสินใจซื้อสินค้า โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ทั้งในด้านปัจจัยส่วนบุคคล และปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ตลอดจนการนำเอาผลที่ได้จากการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคมาประยุกต์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด
 Principles and analysis of consumer behaviour. Considering factors for buying decision both internal and external factors. Including the results from studying consumer behaviour to set up marketing strategies.
- 01134212 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)
 (Consumer Behavior)
 พื้นฐาน : 01134211
 หลักและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการพิจารณาตัดสินใจซื้อสินค้า โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ทั้งในด้านปัจจัยส่วนบุคคล และปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ตลอดจนการนำเอาผลที่ได้จากการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคมาประยุกต์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด
 Principles and analysis of consumer behavior. Considering factors for buying decision both internal and external factors. Including the results from studying consumer behavior to set up marketing strategies.

- 01134321 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
 (International Marketing)
 พื้นฐาน : 01134211
 ลักษณะของการจัดการการขาย การจัดการ การกำหนดนโยบาย การสรรหา
 พนักงานขาย การรับสมัคร การคัดเลือก การให้ค่าตอบแทน การสร้างขวัญและกำลังใจ การ
 วางแผนและวิเคราะห์การขาย การประเมินผลและการควบคุม การขายโควต้า การขาย
 งบประมาณและค่าใช้จ่ายทางการขาย การประเมินผล และการควบคุมการขาย
 Sales organization. Sales planning. Recruiting; screening and selecting
 applicants. Sales compensation. Sales incentive by good moral supports. Sales
 planning and analysis. Sales quotas. Sales budgeting. sales and cost analysis
 Sales evaluation and control.
- 01372212 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)
 (Introduction to Linguistics)
 ทฤษฎีและหลักพื้นฐานในการศึกษาเรื่องภาษา สํารวจและเรียนรู้องค์ประกอบที่สำคัญ
 ของวิชาภาษาศาสตร์ และความสัมพันธ์ระหว่างวิชาภาษาศาสตร์กับศาสตร์แขนงอื่น
 Basic theories and concepts of language studies. Examination and study
 of important components in linguistics. Relationship between linguistics and
 other fields of study.
- 01395101 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร I 3(3-0-6)
 (Communicative Korean I)
 อักษรเกาหลี ระบบเสียงภาษาเกาหลี โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการ
 ฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
 Korean script. Korean sound. Elementary structure and grammar. Skills of
 listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and
 expressions in daily life.
- 01395102 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร II 3(3-0-6)
 (Communicative Korean II)
 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคขั้นพื้นฐาน
 คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันและสอดคล้องกับวัฒนธรรมเกาหลี
 Sentence structure and grammar, vocabularies and basic proverbs which
 are proper in daily life and Korean culture.

- 01395103 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร III 3(3-0-6)
 (Communicative Korean III)
 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ
 Fundamental structure and grammar. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.
- 01395104 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร IV 3(3-0-6)
 (Communicative Korean IV)
 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น อ่านเรื่องสั้นๆ เพื่อให้เข้าใจเนื้อหา สำนวน และโครงสร้างของประโยค สนทนาโต้ตอบเรื่องทั่วไป
 Structure and grammar at a higher level. Reading short texts in order to understand the content, expressions and language structure. Conversation on general topics.
- 01395105 การอ่านและรายงานภาษาเกาหลี 3(3-0-6)
 (Korean Reading and Oral Report)
 หลักการอ่าน การอ่านบทความคัดสรรภาษาเกาหลีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เพื่อจับใจความสำคัญ และรายงาน
 Principles of reading. Reading selected articles related to daily life to grasp main ideas and giving oral reports.

3.2 ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร
วิทยาเขตบางเขน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว

เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 2565
โดยระบบ CHECO
ผลงานทางวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา เลขประจำตัวบัตรประชาชน		ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1.	นายจตุวิทย์ แก้วสุวรรณ ศ.บ. เกียรตินิยมอันดับสอง (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548 M.A. (Chinese Philology) Nanjing University, P.R. China, 2552 Litt.D. (Chinese Philology) Fudan University, P.R. China, 2558 3 9404	<u>งานแต่งเรียบเรียง</u> 1. เรื่องเล่าจากท่าเรือร้อยแห่ง, 2556. 2. เมื่อได้ใกล้ชิดยุคบาท, 2557. <u>งานวิจัย</u> ความหมายของลัทธิวิทยาภาษาจีนโบราณ, 2559	01396111 01396141 01396221 01396361 01396441 01396463	01394212 01394213 01394431 01394481 01396111 01396141 01296221 01396341 01396342 01396361 01396441 01396463 01396490
2.	นางสาวริษา อัครวัฒน์ อ.บ. (ภาษาจีน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548 M.A. (Linguistics and Applied Linguistics) Shanghai Normal University, P.R. China, 2554 Ph.D. (Linguistics and Applied Linguistics) Shanghai Normal University, P.R. China, 2557 3 1020	<u>งานวิจัย</u> ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในประชาคมอาเซียน 1, 2559	01396112 01396142 01296222	01396112 01396142 01396211 01296222 01396281 01396311 01396321 01396322 01396323 01396464 01396481
3.	นายพนพัชร กอบศิริธีร์วรา อาจารย์ ศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2546 M.A. (Korean Language and Literature) Kyung Hee University, South Korea, 2552 Ph.D. (Korean Language and Literature) Kyung Hee University, South Korea, 2558 3 1306	<u>งานวิจัย</u> 1. A study of Pronunciation of Thai language Focusing on 'B' and 'D' sounds, 2558. 2. A research on the effects of English learning experience as L2 on Korean audiomorphological awareness as L3, 2558. 3. A Study on the syllabus of Korean Language for Thai Flight Attendant focus on Grammar, 2556.	01394211	01394211
4.	นางวรลณี จันทโร อาจารย์ ศ.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (ภาษาญี่ปุ่น) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544 ศ.ม. (ญี่ปุ่นศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550 3 5099	<u>งานแต่งเรียบเรียง</u> ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 4 (ฉบับปรับปรุง), 2559.	01397111 01397141 01397221 01397222	01397111 01397141 01397211 01394212 01397221 01397222 01397323 01397371

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
5.	นางสาวกุลรัศมีภา วรศรี อาจารย์ อ.บ. เกียรตินิยมอันดับสอง(ภาษาญี่ปุ่น) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 M.A. (Language and Culture) Osaka University, Japan, 2554 Ph.D. (Language and Culture) Osaka University, Japan, 2559 1 1014	<u>งานแต่งและเรียบเรียง</u> ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (ฉบับปรับปรุง), 2559. <u>งานวิจัย</u> Analysis of pragmatic competence in Thai learners of Japanese via the Structure of Email rejecting, 2557.	01397112 01397142 01397222 01397241	01397112 01397142 01397222 01397231 01397241 01397313 01397321
6.	Miss. Fu Xing B.A. (English) Heilongjiang University, P.R. China, 2547 M.A. (Linguistics and Applied Linguistics) Xinjiang Normal University, P.R. China, 2553 TH78:	<u>งานวิจัย</u> The case study of learning strategies for elementary Chinese listening comprehension of Vietnamese students, 2556.		01396381 01397241 01397242 01397341 01397342 01397464

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว

วิทยาเขตกำแพงแสน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1.	นายณัฐวรราชย์ ดั่งฤทัยวานิชย์ อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2553 M.A. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages) Nanjing University, People's Republic of China, 2555 1-7399-	<u>งานวิจัย</u> Motivations for Studying Chinese of Thai Non-Chinese Major Students in the Advance Class, 2557	01362101 01362102 01362201 01362241 01362242 01362321 01362322 01362341	01394213 01396241 01396242 01396281 01396381 01396451 01396464
2.	นายภัทรพงศ์ คงวัฒนา อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2553 M.A. (Chinese Language and Philology) Beijing Normal University, People's Republic of China, 2557 1-1008-	<u>งานวิจัย</u> 1. การศึกษาสัจยะความเป็นชายผ่านโฆษณาเครื่องสำอางผู้ชายในจีน, 2559.	01362101 01362211 01362221 01362331	01396231 01396323 01396361 01396390 01396411 01396441
3.	นางสาวพิมพ์พรณ จันทรวง อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2553 M.A. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages) Communication University of China, People's Republic of China, 2555 1-7105	<u>งานวิจัย</u> The comparison of taste word: "sour" in Chinese and Thai, 2559.	01362102 01362212 01362222 01362332	01396111 01396112 01396141 01396142 01396211

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
4.	Ms. Shuzhen Nong อาจารย์ B.A. (Teaching Chinese as a Foreign Language) Guangxi University For Nationalities, ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน, 2549 ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2554 TH 10	<u>งานวิจัย</u> The comparison of taste word: "sour" in Chinese and Thai, 2559.	01362113 01362201 01362341 01362471	01396313 01396321 01396322 01396452
5.	Mr. Tadashi Ezaki อาจารย์ B.A. (English Language Comparative Culture) Kanda University of International Studies, ประเทศญี่ปุ่น, 2541 M.A. (Applied Linguistics) Cardiff University, ประเทศสหราชอาณาจักร, 2554 G 37	<u>งานวิจัย</u> The Perception of Learner-Centred Approaches among Foreign Language Teacher in a Thai University, 2559	01358101 01358102 01358111 01358112 01358211 01358212 01358221 01358222	01394211 01394212 01396221 01396222

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

วิทยาเขตบางเขน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1.	นางสาวกมลทิพย์ เพชรทิพย์ อาจารย์ ศศ.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549 M.A. (Chinese Philology) Zhejiang University, P.R. China, 2552 Ph.D. (Philosophy : Religious Studies) Nanjing University, China, 2557 3 1001	<u>งานวิจัย</u> 1. Buddhadasa and the Buddhism Reform in Thailand, 2556. 2. Trees Ordination, a Deforestation Prevention by Thai Monks , 2556.	01396111 01396141 01396221 01396312 01396461	01396111 01396141 01396212 01396221 01396231 01396371 01396390 01396411 01396431 01396452
2.	นางกนกพร นุ่มทอง รองศาสตราจารย์ ศศ.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่งเหรียญทอง (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2538 M.A. (Classical Chinese Literature) Peking University, P.R. China, 2542 Ph.D. (Classical Chinese Literature) Nanjing University, P.R. China, 2547 3 7005 0	<u>งานแต่งเรียบเรียง</u> 1. มุลเหตุสามก๊ก(สามก๊กอื่น) ฉบับแปลใหม่ , 2558. <u>งานวิจัย</u> 1. เดือนหญิง: วัฒนธรรมสอนสตรีที่ประพันธ์ขึ้นภายใต้วัฒนธรรมขงจื้อ, 2559. 2. การประยุกต์ใช้หลักการแปลกับการแปลวิศวกรรมเรือจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย , 2559.	01396111 01396141 01329112 01396142 01396451 01396452	01396111 01396141 01329112 01396142 01396241 01396242 01396421 01396451 01396461 01396462 04396481

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
3.	นางสาวสมจิตรร์ สิริรัตนวิทย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่งเหรียญทอง (ภาษาญี่ปุ่น) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527 M.Ed. (Japanese Language), Tokyo Gakugei University, ประเทศญี่ปุ่น, 2532 3 1012	<u>งานวิจัย</u> การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ.2560, 2559	01397111 01397112	01397111 01397112 01397141 01397142 01397361 01397390
5.	นายภ อังโศภี อาจารย์ อ.บ. (ภาษาจีน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540 อ.ม. (ภาษาจีน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 3 1009	<u>งานวิจัย</u> The Farewell Culture in Chinese Classical Literature, 2556.	01394211	01394211 01396221 01396222 01396312 01396313
7.	นางสาวบุษบา บรรจจณณีย์ รองศาสตราจารย์ B.A. (Japanese Studies) Tokyo University of Foreign Studies, Japan, 2526 M.A. (Japanese Linguistics) Tokyo University of Foreign Studies, Japan, 2528 Ph.D. (Area and Culture Studies) Tokyo University of Foreign Studies, Japan, 2542 3 1012	<u>งานแต่งเรียบเรียง</u> 1. คำญี่ปุ่นหลากหลายความหมาย, 2557. 2. ศาสตร์ภาษาญี่ปุ่นที่ควรรู้, 2558. 3. GOJLPT N 4 ไวยากรณ์, 2558. 4. คำช่วยช่วยด้วย(ฉบับปรับปรุง), 2559.	01397281 01397311 01397312	01397281 01397311 01394312 01397313 01397411 01397431
8	นางสาวสร้อยสุดา ณ ระนอง รองศาสตราจารย์ อ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งเหรียญ ทอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525 M.A. (Japanese Literature) Keio University, ประเทศญี่ปุ่น, 2530 Ph.D. (Area and Culture Studies) Tokyo University of Foreign Studies, ประเทศญี่ปุ่น, 2541 การสอนภาษาญี่ปุ่น 3 1017	<u>งานแต่งเรียบเรียง</u> พจนานุกรมญี่ปุ่น-ไทย, 2556.	01397111 01397112 01397451	01397111 01397112 01397421 01397441 01397462 01397463 01397451
9	นางยุพกา พุกุซิม่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2539 M.A. (Japanese Studies) Tokyo University of Foreign Studies, Japan, 2543 Ph.D. (Japanese Language and Culture) National Graduate Institute for Policy Studies, Japan, 2552 3 1015	<u>งานวิจัย</u> 1. ความนิยมในการเรียนภาษาญี่ปุ่นและภาษาจีนของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : แรงจูงใจแตกต่างกันอย่างไร, 2556. 2. ประสิทธิภาพของการฝึกแซ่โดอึ้งต่อการเรียนรู้เสียงสูงต่ำภาษาญี่ปุ่นของผู้เรียนชาวไทย, 2558.	01397321 01397322 01397452	01397321 01397322 01397381 01397452 01397461 01397490

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
10	นายฤกษ์ธนสนธิ์ อาจารย์ ศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550 M.A. (International Studies) University of Tsukuba, Japan, 2554 Ph.D. (Advanced Japanese Studies) University of Tsukuba, Japan, 2558 3 1006 ๐๐๐๐๐	<u>งานวิจัย</u> 1. Analysis on Standpoints of Thai Learners of Japanese and Japanese Native Speakers: Focusing on Viewpoint Expressions Used in Narratives of 10-panel Comic Strip, 2557. 2. Analysis on Functions of Passive Expressions in Japanese and Thai Language: Comparison between Sentences Collected from Translated Novels and Essays, 2558. 3. Contrastive Study on Styles of Narration between Japanese Native Speakers and Thai Learners of Japanese: Analysis on Viewpoint Expressions and Standpoints, 2558.	01397311 01397312	01397311 01397312 01397464 01397481

วิทยาเขตกำแพงแสน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1.	นางสาวกาญจนา โรจนพานิช ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ,2535 อ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ,2540 3-6099-๘		01361101 01361102 01361221 01361241 01361242 01999021	01396311 01396312
2.	นางสาวปัทมา จันทร์เจริญสุข อาจารย์ - ศ.บ. (ภาษาและวรรณคดีไทย) มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526 - อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 2535 - ป.ร.ด. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2554 3-1006-๘	<u>งานวิจัย</u> 1. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน, 2556. 2. การจัดทำข้อมูลธุรกิจน้ำเขียวและมัลคูเทศกในอาเซียนเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพและแนว ทางการพัฒนาธุรกิจน้ำเขียวและมัลคูเทศกในประเทศไทย, 2556. 3. การจัดทำกรเรียนการสอนทางไกล 8 ภาษา, 2556. 4. การศึกษาวิเคราะห์จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการของไทยเพื่อเตรียม ความพร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน พ.ศ. 2558, 2557. 5. การดำเนินการเรียนการสอนทางไกล 6 หลักสูตร, 2557.	01361222 01352111 01352231 01391111 02701011 02724011	01394431 01394481
3.	นางสาวภัทรพร จินตทานนท์ อาจารย์ ศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2543 ศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2548 3-7302-0๓		01371111 01371411 01999013 01999111 02999144 02999042 02999044	01396341 01396342

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
4.	นางสาวบงกช มีศรีกรมกุล อาจารย์ ศศ.บ.(ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2556 M.A. (Ancient Chinese Literature) Nankai University, People's Republic of China, 2559 1-1017-		01396111 01396321 01396322 01396451	01396111 01396141 01396112 01396142 01396321 01396322 01396451
5.	นางสาวธัญชนก เบญญาขันธ์ อาจารย์ B.A. (Chinese Language & Literature) Peking University, People's Republic of China, 2557 M.A. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages) Beijing Normal University, People's Republic of China, 2559 1-5299-		01396211 01396361 01396371 01396461	01396211 01396212 01396241 01396242 01396361 01396371 01396461

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

วิทยาเขตบางเขน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1.	Miss Inagaki Rika อาจารย์ B.A. (Law) Aichi Gakuin University, Japan, 2543 M.A. (Development of International Communication) Nagoya University, Japan, 2557 TH05	<u>งานแต่งเรียนเรื่อง</u> ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 4 (ฉบับปรับปรุง), 2559.	01397242 01397341 01397342	01397242 01397341 01397342
2.	Miss Ho Chen Fong อาจารย์ B.A. (Chinese Language and Literature) Nanjing University, P.R. China, 2544 M.A. (Chinese Language and Literature) Nanjing University, P.R. China, 2552 Ph.D. (Chinese Language and Literature) Nanjing University, P.R. China, 2558 H3	<u>งานวิจัย</u> Study on Fox goblin cutting hair phenomenon in Han to Tang Dynasty, 2557.	01396242 01396341 01396342	01396242 01396341 01396342

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
3.	Mr. Saito Kazumi อาจารย์ B.A. (Liberal Arts) National Institution for Academic Degrees and University Evaluation, Japan, 2552 M.A. (Area Studies) University of Tsukuba, Japan, 2552 TH 2	<u>งานแต่งเรียนเรียง</u> 1. Crisis Management in Thailand, 2558. 2. Health Management in Thailand, 2558 3. Japanese for International Trade, 2558. 4 Sociocultural Context in Japanese, 2558.	01397241 01397242 01397341 01397342	01397241 01397242 01397341 01397342
4.	Miss Tan Tianyan อาจารย์ B.A. (Chinese and Chinese Literature) Xiangtan University, P.R. China, 2552 G35	-	01396241 01396242 01396341 01396342	01396241 01396242 01396341 01396342
5.	Mr. Ng Fong Hang อาจารย์ B.A. (Chinese Language and Literature) Nanjing University, P.R. China, 2544 M.A. (Chinese Philology) Nanjing University, P.R. China, 2544 A34	<u>งานวิจัย</u> Re-explored unusual Consonants in S2071, 2555.	01396311 01396312 01396462 01396464	01396311 01396312 01396462 01396464

วิทยาเขตกำแพงแสน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1.	นางสาวอรประพัน กิตติเวช อาจารย์ ศษ.บ. (ภาษาไทย) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์25 ,39 ศษ.ม. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์25 ,43 3-1404-L		01361222 01361312 01361313 01361314 01361331 02701011 02724012	
2.	นายอรรดพล คำเขียน อาจารย์ อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยศิลปากร,2547 ศษ.ม. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ,2550 3-1015-		01355231 01355232 01372313	

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน และสหกิจศึกษา)

โดยที่ผู้ใช้บัณฑิตส่วนหนึ่งต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่อาชีพดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกในสาขา

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

สหกิจศึกษา

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น

4.1.2 สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.1.4 มีระเบียบวินัยตรงเวลาและเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.2 ช่วงเวลา

ตามแผนการศึกษา

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ไม่มี

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ไม่มี

5.3 ช่วงเวลา

ไม่มี

5.4 จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง

ไม่มี

5.5 การเตรียมการ

ไม่มี

5.6 กระบวนการประเมินผล

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
1.1 นิสิตมีความสามารถในการใช้ภาษาจีนหรือญี่ปุ่นในการสื่อสารในงานอาชีพต่างๆ	มีรายวิชาที่สร้างความเข้มแข็งและเตรียมความพร้อมเพื่องานอาชีพ
1.2 นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรจีนหรือญี่ปุ่นเป็นอย่างดี สามารถปรับตัวและทำงานภายใต้วัฒนธรรมขององค์กรนั้นๆ	มีรายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเสริมการเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมองค์กร

*2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และเคารพกฎระเบียบของสังคม
- (2) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- (3) มีความสามารถในการจัดการปัญหาโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (2) มีความซื่อสัตย์ ไม่ลอกการบ้านหรือทุจริตในการสอบ
- (3) นิสิตทำงานกลุ่มโดยสามารถจัดการปัญหาร่วมกันได้
- (4) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในทุกรายวิชาและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) การเข้าชั้นเรียนและส่งงานตรงเวลา มีวินัย
- (2) การไม่คัดลอกงานของผู้อื่น
- (3) ผลสัมฤทธิ์ในการทำงานกลุ่ม

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีทางภาษา
- (2) มีทักษะในการสื่อสารในงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมจีน และ/หรือญี่ปุ่น และ/หรือเกาหลี ตลอดจนความแตกต่างทางวัฒนธรรม

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ
- (2) จัดให้มีการฝึกและเรียนรู้ทักษะจากสถานการณ์จริง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การสอบ
- (2) การบ้าน การทำแบบฝึกหัด
- (3) รายงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- (4) การนำเสนองานในชั้นเรียน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง และเหมาะสม
- (2) สามารถคิดวิเคราะห์ห้อย่างมีเหตุมีผลและเป็นระบบ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) จัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้
- (2) ฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดวิเคราะห์โดยจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแต่ละรายวิชา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การสอบ
- (2) การบ้าน การทำแบบฝึกหัด
- (3) รายงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- (4) การนำเสนองานในชั้นเรียน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีภาวะความเป็นผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม โดยปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่างๆ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียนและสังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน
- (2) ใช้องค์ความรู้ทางสถิติคณิตศาสตร์ ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้เรียนรู้การใช้ทักษะด้านภาษาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	1	2
01132111	●	○			○		○	○	○	○	○	○
01132221	●	○			○		○	○	○	○	○	○
01132222	●	○			○		○	○	○	○	○	○
01133211	●	○			○		○	○	○	○	○	○
01134211	●	○			○		○	○	○	○	○	○
01134212	●	○			○		○	○	○	○	○	○
01134321	●	○			○		○	○	○	○	○	○
01372212	●	○		●	○	○	○	●	○	●	○	●
01394211	●	○		●	○	○	○	○		○	○	
01394212	●	○		●	○	○	○	○		○	○	
01394213	●	○		●			○	○		○	○	
01394431	●	○		●	○	○	○	○		○	○	
01395101	●	○		●	○	○	○	○		○	○	
01395102	●	○		●	○	○	○	○		○	○	
01395103	●	○		●	○	○	○	○		○	○	
01395104	●	○		○	○	○	○	○		○	○	
01395105	●	○		●	○	○	○	○		○	○	
01396111	●	○		●	○	○	○	○		○	○	
01396112	●	○		●	○	○	○	○		○	○	
01396141	●	○		○	●	○		○	○	○	○	
01396142	●	○		○	●	○		○	○	○	○	
01396211	●	○		●	○	○	○	○		○	○	
01396212	●	○		●	○	○	○	○		○	○	
01396221	●	○		○	○	○	○	○		○	○	
01396222	●	○		○	○	○	○	○		○	○	
01396231	●	○		●	○	○	○	○		○	○	○
01396241	●	○		○	●	○		○	○	○	○	○
01396242	●	○		○	●	○		○	○	○	○	○
01396281	●	○		○	○	●	○	○		○	○	

รหัสวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	1	2
01396311	●	○		●	○	○	○	○		○	○	
01396312	●	○		●	○	○	○	○		○	○	
01396313	●	○		●	○	○	○	○		○	○	
01396321	●	○		○	○	○	○	○		○	○	
01396322	●	○		○	○	○	○	○		○	○	
01396323	●	○		○	○	○	○	○		○	○	
01396341	●	○		○	●	○		○	○	○	○	
01396342	●	○		○	●	○		○	○	○	○	
01396361	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	
01396371	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	
01396381	●	○		○	○	●	○	○	○	○	○	
01396390	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
01396411	●	○		○	○	○	○	○		○	○	
01396421	●	○		○	○	○	○	○		○	○	
01396431	●	○		●	○	○	○	○		○	○	
01396441	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	
01396451	●	○		○	○	○	○	○		○	○	
01396452	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	
01396461	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	
01396462	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	
01396463	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	
01396464	●	○		○	○	○	○	○	○	○	○	
01396481	●	○		○	○	○	○	○		○	○	
01396490	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
01397111	●	○		●	○	○	○	○		○	○	
01397112	●	○		●	○	○	○	○		○	○	
01396141	●	○		○	●	○		○	○	○	○	
01397142	●	○		○	●	○		○	○	○	○	
01397211	●	○		●	○	○	○	○		○	○	
01397212	●	○		●	○	○	○	○		○	○	
01397221	●	○		○	○	○	○	○		○	○	
01397222	●	○		○	○	○	○	○		○	○	
01397231	●	○		●	○	○	○	○		○	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

-มีคณะกรรมการทวนสอบที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ดูความเหมาะสมของวิธีการ เครื่องมือการประเมินที่สอดคล้องกับที่กำหนดในรายละเอียดของแต่ละวิชา

2.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

-สำรวจภาวะได้งานทำของบัณฑิต สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต โดยทำแบบสอบถาม บัณฑิตและผู้ประกอบการ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะมีความรู้และความเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรที่สอนตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิโดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเป็นผู้ให้คำแนะนำต่างๆแก่อาจารย์ใหม่
- 1.2 มีการแนะนำอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจการบริหารงานวิชาการของคณะและการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการตลอดจนภาระหน้าที่ที่อาจารย์ทุกคนพึงปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่คณะตั้งไว้
- 1.3 มีการแนะนำเรื่องบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร การจัดทำประมวลรายวิชา พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้กับอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่เข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไปรูปแบบการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน และการวัดและประเมินผลรายวิชาทั้งที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดและหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด
- (2) จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการประจำปี เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและทบทวน/ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ใช้

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- (1) สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่นๆเช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์การใช้สถิติในการวิจัยกลยุทธ์และเทคนิคการสอน เป็นต้น
- (2) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
- (3) สนับสนุนให้อาจารย์ไปเรียนต่อในระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- (4) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพและการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตลอดจนสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

-มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินงานในหน้าที่ต่างๆ อาทิเช่น

- ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการการเรียนการสอน ออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย
- ประชุมพิจารณาวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน แล้วนำเสนอที่ประชุมภาควิชา เพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- กำกับและติดตามการจัดทำ มคอ.3-7 วางแผนจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชา/คณะกรรมการประจำคณะ
- ติดตามประเมินผลความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน จากนายจ้างผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ

2. บัณฑิต

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงมีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนดของบัณฑิตระดับอุดมศึกษา และตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งต้องมีความรู้ คุณธรรมจริยธรรม สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมถึงประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อดำรงชีวิตในสังคมได้ อีกทั้งต้องมีความตั้งใจและสามัคคีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ นอกจากนี้ได้จัดสำรวจถึงจำนวนร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี และทำการประเมินบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต การประเมินจะครอบคลุมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และนำผลประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและบัณฑิตต่อไป

3. นิสิต

3.1 การรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

● การรับนิสิต

-มีระบบการรับนิสิตที่สอดคล้องกับนโยบายการรับนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และคณะ

-กำหนดเป้าหมายจำนวนรับนิสิต โดยในแต่ละปีการศึกษาตามแผนการรับนิสิตของหลักสูตร
 -มีกระบวนการคัดเลือกนิสิตที่จะเข้าเรียนในหลักสูตรให้ตรงตามคุณสมบัติและศักยภาพในการเรียนจนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

- การเตรียมความพร้อม

-หลักสูตรสนับสนุนให้นิสิตใหม่ได้รับการเตรียมความพร้อมในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการของมหาวิทยาลัย คณะ และภาควิชา เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ทั้งการเรียนและการใช้ชีวิต ให้นิสิตใหม่ของหลักสูตรได้มีโอกาสรู้จักอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยประธานหลักสูตรแนะนำแนวทางการศึกษา การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับแผนการเรียน และข้อกำหนดต่างๆ

3.2 การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตปริญญาตรี

-ใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อมูลด้านการเรียน ด้านครอบครัว และข้อมูลของนิสิตซึ่งสามารถติดต่อเมื่อนิสิตมีปัญหา ประสานงานให้ความช่วยเหลือ

-มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตทุกคน ทั้งนี้อาจารย์ที่รับหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องเข้าประชุมเตรียมความพร้อมการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและรับมอบคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจารย์ที่ปรึกษาจะกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ นิสิตเข้าพบขอคำปรึกษาได้

-มีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนิสิตทั้งในและนอกห้องเรียนตลอดหลักสูตร มีการจัดสรรงบประมาณและกำหนดกิจกรรม/โครงการด้านการพัฒนานิสิตไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) หลักสูตรยังมุ่งพัฒนาให้นิสิตมีสมรรถนะสำคัญและจำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยมีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และกลยุทธ์การสอนโดยเน้นนิสิตเป็นศูนย์กลาง เน้นทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญที่เกิดกับนิสิต ให้มีส่วนร่วม มีปฏิสัมพันธ์จนสามารถสร้างความรู้ด้วยตนเอง โดยมีการระบุอย่างชัดเจนในวัตถุประสงค์และวิธีการจัดการเรียนการสอนใน มคอ.3

3.3 กระบวนการหรือผลการดำเนินงานของหลักสูตร

- การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการคงอยู่ของนิสิต และการสำเร็จการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจของนิสิตทุกภาคการศึกษาโดยผ่านระบบประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้นำข้อมูลมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาและควบคุมการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ โดยมีระบบและกลไกการรับเรื่องร้องเรียนของนิสิต ดังนี้

1. ช่องทางการจัดการรับเรื่องร้องเรียนจากนิสิต โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชา

2. เมื่อมีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการบริหารหลักสูตร ประธานหลักสูตรจะนำเรื่องร้องเรียนเข้าหารือในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับทราบและพิจารณาหาทางแก้ไข หากข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับระดับภาควิชาและคณะอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะดำเนินการมอบหมายให้ประธานหลักสูตรนำข้อร้องเรียนดังกล่าวดำเนินการโดยนำเข้าประชุมเพื่อพิจารณาในระดับภาควิชา หรือระดับคณะต่อไป

3. มีการติดตามข้อร้องเรียน เพื่อรับฟังความพึงพอใจต่อผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

4. อาจารย์

มีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

4.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา

มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส ภายใต้การบริหารของภาควิชา ทางหัวหน้าภาควิชาและทีมผู้บริหารวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ การประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถของแต่ละหลักสูตร โดยมีการประชุมของคณาจารย์ภาควิชา มีการวิเคราะห์อัตรากำลังประกอบการคัดเลือกบุคลากรใหม่ให้ตรงกับความต้องการของหลักสูตรและสาขาวิชา มีการสรรหาจ้างงาน บรรจุบุคลากรใหม่ ตามระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัยซึ่งมีระบบการรับและขึ้นตอน ดังนี้

1. ภาควิชามีการวิเคราะห์อัตรากำลังและส่งเรื่องขออัตรากำลังตามเกณฑ์ผ่านคณะและมหาวิทยาลัยตามระบบ

2. เมื่อได้อัตราอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมประชุมกับอาจารย์ประจำของภาควิชา เพื่อพิจารณาสาขาที่ต้องการรับหรือสาขาขาดแคลน โดยพิจารณาจากแผนอัตรากำลัง และกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา เสริมสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตร

3. ประกาศรับอาจารย์ตามระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัยฯ โดยมีการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสมตามคุณสมบัติที่กำหนด

4. แต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์อาจารย์ใหม่ โดยกำหนดให้กรรมการสัมภาษณ์ประกอบด้วยอาจารย์ในสาขาที่รับเข้าอย่างน้อย 1 คน หัวหน้าภาควิชา และผู้บริหารของคณะ

5. อาจารย์ใหม่จะได้รับคำแนะนำในด้านการเรียนการสอน ด้านการทำงานในองค์กร และด้านอื่น ๆ ตามภารกิจของภาควิชา/คณะ โดยแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง นอกจากนั้นอาจารย์ใหม่ยังต้องเข้ารับการอบรมสัมมนาจากทางมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความรู้และฝึกทักษะการสอน อีกทั้งยังทำให้อาจารย์ใหม่ได้มีเครือข่ายรู้จักกันระหว่างคณะ

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่ งานด้านการเรียนการสอน งานด้านวิจัย งานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานด้านอื่น ๆ โดยกรรมการประเมินระดับภาควิชา และระดับคณะพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

7. มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยผ่านการเสนอฝ่ายวิชาการคณะ และกรรมการประจำคณะ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการวิชาการ โดยสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติ ตามลำดับ แล้วแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป

4.2 ความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการ

1. มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เป็นประจำทุกปี มีการส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนานตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการ และมีการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

2. มีการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ พัฒนาเทคนิคการสอน เป็นต้น

3. ประเมินผลการพัฒนานตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยติดตามผลการพัฒนา และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

หลักสูตรมีกระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/พัฒนาหลักสูตรเพื่อจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ และสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติและมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ จุดประสงค์และโครงสร้างของหลักสูตร

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์หลักสูตรเดิม และนำข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่าและการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยสอบถามถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน มาประกอบการพิจารณา learning outcome กำหนดรายวิชา สาระรายวิชาในหลักสูตรและแผนการเรียน

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณามาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ในภาพรวมอีกครั้ง เพื่อให้หลักสูตรครอบคลุม learning outcome และจัดแผนการเรียนร่วมกัน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่างหลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่ และจัดการวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ผู้ใช้บัณฑิต เข้ามาร่วมเป็นกรรมการ เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางการจัดทำหลักสูตร และลักษณะของรายวิชาที่ทันสมัย รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5. เสนอความเห็นชอบตามลำดับขั้นตอนในมหาวิทยาลัย และส่งให้ สกอ.รับทราบหลักสูตร

6. นำหลักสูตรไปดำเนินการและกำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน (มคอ.3 - 6)

7. สรุปผลการดำเนินการประจำปี (มคอ.7)

8. มีการนำผลการประเมิน มคอ.7 มาปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

9. ประเมินความคิดเห็นของนิสิตเกี่ยวกับหลักสูตร และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

5.2 มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

1. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับภาควิชา จัดทำร่างรายการวิชาตามแผนการศึกษาของนิสิต เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาความถูกต้องและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. มีการประชุมคณาจารย์เพื่อพิจารณากำหนดผู้สอน ตามความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาและประสบการณ์การทำงานของแต่ละคนให้เหมาะสมกับสาระรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับภาควิชารวบรวมข้อมูล เพื่อนำเข้าประชุมภาควิชาโดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมอีกครั้ง นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญมาเป็นอาจารย์พิเศษในบางหัวข้อ/บางรายวิชา กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ มคอ.3/มคอ.4 ก่อนเปิดภาคการศึกษา

4. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงแผนการเรียน เกณฑ์การวัดและประเมินผลให้นิสิตทราบในวันแรกของการเรียนการสอน

5. หลังปิดภาคการศึกษา นิสิตประเมินการสอนของอาจารย์

5.3 มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย

- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4)

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรส่งคำอธิบายรายวิชาและแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ให้อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชานำไปเป็นข้อมูลสำหรับเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชาใน มคอ.3 และ มคอ.4 พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้

2. มหาวิทยาลัยมีกลไกกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง มคอ.3/มคอ.4 ก่อนเปิดภาคการศึกษา

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบรายงาน มคอ.3/มคอ.4 ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร เพื่อพิจารณาดูความสอดคล้องตามคำอธิบายรายวิชาที่มีอยู่ใน มคอ.2 แล้วจึงนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่กับนิสิต

4. หลังจากครบกำหนดการเพิ่ม/ถอนรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะแจ้งต่อภาควิชาเพื่อดำเนินการปิดรายวิชา หากไม่มีนิสิตลงทะเบียนในรายวิชานั้นเพื่อไม่ให้มีปัญหาในการกำกับติดตาม มคอ.5/มคอ.6

5. กำหนดให้มีการประเมินการสอนโดยนิสิต ให้ผู้สอนนำเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาว่าควรปรับปรุงรายวิชาหรือปรับปรุง มคอ.3/มคอ.4 อย่างไรในปีการศึกษาถัดไป

- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1. หลักสูตรมีการกำหนดวิธีการประเมินไว้ใน มคอ.2

2. อาจารย์ผู้สอนพิจารณาน้ำหนักองค์ประกอบในการประเมินสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา ใน มคอ.

2 มีการกำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมินและเกณฑ์การประเมินใน มคอ.3/ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา

3. อาจารย์ผู้สอนร่วมกันพิจารณาข้อสอบและนำมาปรับปรุงแก้ไข และตัดสินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้วเสนอภาควิชาและคณะ

4. หลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ ตัดสินผลการเรียนร่วมกันในที่ประชุมภาควิชา

5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมพิจารณาผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ตามรายวิชาที่ เปิดสอน เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และให้ หลักสูตรครอบคลุม learning outcome โดยกำหนดให้มีการรายงานวิธีการที่ใช้ในการประเมิน เกณฑ์การ ประเมิน และผลการประเมิน เพื่อหาแนวทางพัฒนาต่อไป

- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเสนอวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้

3. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงการตัดสินผลการเรียน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีการแก้ไขเกรดของนิสิต

4. มีการปรับปรุงการตัดสินผลการเรียนตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมภาควิชา แล้วนำเข้าที่ประชุม กรรมการประจำคณะเห็นชอบก่อนมีการแก้ไขเกรด

5. หลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ มคอ.7

5.4 การจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน มุ่งเน้นให้นิสิตมีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ และนำองค์ความรู้จากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาได้จริง จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยการ ฝึกประสบการณ์ด้านวิชาการและวิชาชีพให้แก่นิสิต เพื่อให้บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานได้จริงเมื่อจบการศึกษา

5.5 มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

1. มหาวิทยาลัยมีกลไกกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษา

2. หลักสูตรภายใต้การบริหารงานของภาควิชามีการกำหนดให้มีคณะกรรมการงานวิชาการ กำกับให้ ผู้สอนจัดทำ มคอ.5/มคอ.6

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบรายงาน มคอ.5/มคอ.6 ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร เพื่อ พิจารณาความสอดคล้องตามคำอธิบายรายวิชาที่มีอยู่ใน มคอ.2

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตร

5. เสนอที่ประชุมภาคพิจารณาเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง/พัฒนาผลการดำเนินงานต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน

มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและ สิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเสนอของงบประมาณประจำปี ดังนี้

1. สํารวจความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาสรุปความต้องการของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน จากผลการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปยังภาควิชา เพื่อรวบรวมเข้า ที่ประชุมภาควิชา
4. ภาควิชาดำเนินการจัดทำร่างคำขอของงบประมาณประจำปีส่งไปยังคณะ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ การ ปรับปรุงอาคารสถานที่และการจัดโครงการสนับสนุนการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเพื่อร่วมพิจารณาการจัดลำดับความจำเป็นในการดำเนินการเสนอของงบประมาณสำหรับการจัดหาสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ

6.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

ภาควิชา/หลักสูตรดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องอย่างเพียงพอเหมาะสมและ สามารถตอบสนองความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการ แก่สังคม

6.3 มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้

มีการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อ นำเสนอที่ประชุมภาควิชาเพื่อพิจารณาปรับปรุงหรือให้ข้อเสนอแนะ หากภาควิชาไม่สามารถดำเนินการได้จะ ประสานงานต่อไปยังคณะและติดตามผลการดำเนินการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบมคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสถาษา/สาขาวิชา(ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบมคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.7 ปีที่แล้ว ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้ดำเนินการ	x	x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ โดยเฉพาะเป้าประสงค์ของหลักสูตรหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่สอนหรือเทคนิคการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนทุกคน ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ให้กับนิสิต(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ภายใต้ความรับผิดชอบของส่วนงานต้นสังกัด และมีการนำผลไปปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	x	x	x	x	x

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพการบริหารหลักสูตรโดยรวม เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	x*	x*	x*	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ บัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	x*	x*	x*	x*	x

*เป็นการประเมินตัวชี้วัดต่อเนื่องจากหลักสูตรเล่มก่อนหน้า

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 มีการประชุมร่วมกันของคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อนำไปใช้วางแผนกลยุทธ์ในการสอนของแต่ละรายวิชา

1.1.2 มีการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต เพื่อสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการสอน วิธีการสอนสื่อประกอบการสอน ฯลฯ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์

1.1.3 มีการประเมินการเรียนรู้ของนิสิตจากพฤติกรรม การแสดงออก การปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ และผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ

1.1.4 มีการจัดประชุมผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนและหลักสูตร เพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในแต่ละรายวิชาที่ต้องการสร้างเสริมคุณลักษณะบางประการ หรือยกระดับสู่ความเป็นสากล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต ประเมินทุกปลายภาคการศึกษา ซึ่งดำเนินการโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์โดยคณะกรรมการที่ภาควิชาแต่งตั้ง ใช้รูปแบบการสังเกตการสอนในชั้นเรียน วิธีการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน

1.2.3 การประเมินการสอนของตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน เพื่อวิเคราะห์กลยุทธ์ในการสอน จุดแข็ง จุดอ่อน ผลการเรียนรู้ของนิสิต และสรุปไว้ในรายงานของภาควิชา

1.2.4 การประเมินผลจากกระบวนการทดสอบการเรียนรู้ของนิสิต โดยใช้ข้อสอบกลางหรือข้อสอบจากมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิต

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินผลจากการสอบถามนิสิตปัจจุบันและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว โดยใช้แบบสอบถามนิสิตในระดับชั้นปีที่ 4 การสัมภาษณ์ตัวแทนของนิสิต/บัณฑิต รวมทั้งการส่งแบบสอบถามออนไลน์ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ประเมินภายนอก

2.3 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต นายจ้าง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตรในตลอดรอบปีการศึกษา อีกทั้งนำผลที่ได้จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรมาทบทวน วางแผน พัฒนา และปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตรในปีต่อไป

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01394212 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาและวัฒนธรรมตะวันออก
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Eastern Language and Culture
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรีดังนี้
 () หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มสาระ.....
 (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก
 (✓) วิชาเฉพาะบังคับ
 () วิชาเฉพาะเลือก
 () หมวดวิชาเลือกเสรี
 () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 ภาษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการถ่ายทอดความรู้ทางวัฒนธรรม ดังนั้นการที่จะศึกษาภาษาให้มีความแตกฉานนั้น จำเป็นต้องมีความรู้เรื่องวัฒนธรรม สังคม และประวัติศาสตร์ในยุคต่างๆ ทั้งนี้ก็เพื่อการเข้าใจถึงที่มาที่ไปของการเลือกใช้ภาษา ให้เข้ากับสังคมและวัฒนธรรมของประเทศนั้นๆ ที่สื่อออกมาด้วยภาษา
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 ภาษาและวัฒนธรรมในประวัติศาสตร์และสังคมในกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออก
 Languages and cultures in history and society of East Asia countries.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01394213 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาตะวันออก
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Eastern Language Phonetics and Phonology
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรีดังนี้
 () หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มสาระ.....
 (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก
 (✓) วิชาเฉพาะบังคับ
 () วิชาเฉพาะเลือก
 () หมวดวิชาเลือกเสรี
 () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 การพูดและการฟัง เป็นทักษะที่จำเป็นต่อการสื่อสาร ดังนั้นการพูดให้ถูกตามแบบฉบับภาษานั้นๆ ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความเข้าใจในระบบเสียง วิธีการออกเสียง อีกทั้งเครื่องหมายต่างๆ แทนการออกเสียง ทั้งนี้ก็เพื่อการใช้ภาษาที่ถูกต้องและการเข้าใจในการสื่อสารตรงกันทั้งสองฝ่าย
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 สัทศาสตร์และระบบเสียงในภาษาตะวันออก สัทอักษร และพื้นฐานการวิเคราะห์ระบบเสียง
 Phonetic and phonological systems of Eastern languages. The International Phonetic Alphabet (IPA).
 Basic phonological analysis.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01394431 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย หลักการเขียนงานวิชาการภาษาตะวันออก
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Principles of Eastern Languages Academic Writing

2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรีดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

การเขียนเป็นทักษะในการสื่อสารที่สื่อความหมายด้วยลายลักษณ์อักษรและมีความเป็นทางการสูง ดังนั้นในการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารแล้ว หลักการเขียน รูปแบบการเขียน ชุดคำที่เป็นแบบฉบับในภาษานั้นๆ อีกทั้งการใช้คำตามโอกาสและการเรียบเรียงเป็นงานเขียนที่มีความเป็นวิชาการจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อการศึกษาภาษาต่างประเทศเพื่อการใช้งานที่สมบูรณ์

7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

ความหมาย แนวคิดพื้นฐาน หลักการ การเขียนโครงร่างและการเขียนรายงานในภาษาตะวันออก
Definition, basic concept, principles, framework and writing a report in Eastern languages.

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01396313 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย โครงสร้างและไวยากรณ์จีน
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Chinese Structure and Grammar
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรีดังนี้
 () หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มสาระ.....
 (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก
 () วิชาเฉพาะบังคับ
 (✓) วิชาเฉพาะเลือก
 () หมวดวิชาเลือกเสรี
 () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ IV (Chinese for Business Communication IV)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 ในทุกทักษะการใช้ภาษา โครงสร้างและไวยากรณ์เป็นสิ่งที่จะบอกได้ว่าผู้ส่งสารต้องการสื่ออะไร ดังนั้นในการเรียนภาษาต่างประเทศ ผู้เรียนจำเป็นต้องเข้าใจโครงสร้างและไวยากรณ์ของภาษานั้นๆ ทั้งนี้ก็เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปด้วยความราบรื่นและการเข้าใจที่ตรงกันของทั้งสองฝ่าย
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 โครงสร้างไวยากรณ์จีน คำ วลี ประโยคและการวิเคราะห์ประโยค
 Structures of Chinese grammar : words, phrases, sentences and sentence analysis.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01396421 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ปรีทัศน์สังคมไทยในเอกสารภาษาจีน
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Overview Thai society in Chinese Documents
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรีดังนี้
 () หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มสาระ.....
 (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก
 () วิชาเฉพาะบังคับ
 (✓) วิชาเฉพาะเลือก
 () หมวดวิชาเลือกเสรี
 () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396312 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ VI (Chinese for Business Communication VI)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 ในปัจจุบันบัณฑิตจำนวนมากทำงานอยู่ในองค์กรและบริษัทของชาวจีนในประเทศไทย จึงมีความจำเป็นต้องมีความรู้ในด้านสังคมและวัฒนธรรมไทยเพื่อให้สามารถสื่อสารด้วยภาษาจีนอย่างมีประสิทธิภาพ
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 ชาวไทยและวัฒนธรรมไทย ราชวงศ์ ประวัติพระราชาวงศ์และพระราชกรณียกิจ ประเพณีทางศาสนา และความเชื่อ คติชน บทบาททางเพศ อาหารประจำชาติ การละเล่น การเผยแพร่วัฒนธรรมไทยและการเปลี่ยนแปลงในสังคมไทยในเอกสารภาษาจีน
 People of Thailand and their culture, royal family, their history and works, religious tradition and belief, folklore; gender roles, national cuisine, entertainment, Thai cultural propagation and changes in Thai society in Chinese documents
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01396498 3
ชื่อวิชาภาษาไทย ปัญหาพิเศษ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Special Problems
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรีดังนี้
 () หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชา.....
 (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก
 () วิชาเฉพาะบังคับ
 (✓) วิชาเฉพาะเลือก
 () หมวดวิชาเลือกเสรี
 () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396312 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ VI (Chinese for Business Communication VI)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน รหัสวิชาไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 ในปัจจุบันระบบการสืบค้นข้อมูล ที่มาของการศึกษามีการปรับเปลี่ยนตามยุคสมัยไปอย่างรวดเร็ว การฝึกฝนทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นสิ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากทั้งในการเรียนและการทำงานในอนาคต นอกจากนี้แล้ว ด้วยคลังข้อมูลที่มากมาย จำเป็นต้องมีการฝึกฝนในการคัดกรอง พิสูจน์ข้อมูลเพื่อการนำเสนอที่ถูกต้องและทันสมัย
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 การศึกษาค้นคว้าทางภาษาและวัฒนธรรมจีนและเรียบเรียงเป็นรายงาน
 Study and research in Chinese language and culture and compile into a written report.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชา ภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01397313 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย โครงสร้างและไวยากรณ์ญี่ปุ่น
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese Structure and Grammar
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรีดังนี้
 - () หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชา.....
 - (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก
 - () วิชาเฉพาะบังคับ
 - (✓) วิชาเฉพาะเลือก
 - () หมวดวิชาเลือกเสรี
 - () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01397212 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ IV (Japanese for Business Communication IV)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
ในทุกทักษะการใช้ภาษา โครงสร้างและไวยากรณ์เป็นสิ่งที่จะบอกได้ว่าผู้ส่งสารต้องการสื่ออะไร ดังนั้นในการเรียนภาษาต่างประเทศ ผู้เรียนจำเป็นต้องเข้าใจโครงสร้างและไวยากรณ์ของภาษานั้นๆ ทั้งนี้ก็เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปด้วยความราบรื่นและการเข้าใจที่ตรงกันของทั้งสองฝ่าย
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
โครงสร้างไวยากรณ์ญี่ปุ่น คำ วลี ประโยคและการวิเคราะห์ประโยค
Structures of Japanese grammar: words, phrases, sentences and sentence analysis.
8. อาจารย์ผู้สอน
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชา ภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01397421 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ปรัชญาสังคมไทยในเอกสารภาษาญี่ปุ่น
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Overview Thai society in Japanese Documents
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรีดังนี้
 () หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชา.....
 (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก
 () วิชาเฉพาะบังคับ
 (✓) วิชาเฉพาะเลือก
 () หมวดวิชาเลือกเสรี
 () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01397312 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ VI (Japanese for Business Communication VI)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 ในปัจจุบันบัณฑิตจำนวนมากทำงานอยู่ในองค์กรและบริษัทของชาวญี่ปุ่นในประเทศไทย จึงมีความจำเป็นต้องมีความรู้
 ในด้านสังคมและวัฒนธรรมไทยเพื่อให้สามารถสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่นอย่างมีประสิทธิภาพ
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 ชาวไทยและวัฒนธรรมไทย ราชวงศ์ ประวัติพระราชาวงศ์และพระราชกรณียกิจ ประเพณีทางศาสนา และความเชื่อ
 คติชน บทบาททางเพศ อาหารประจำชาติ การละเล่น การเผยแพร่วัฒนธรรมไทยและการเปลี่ยนแปลงในสังคมไทยในเอกสาร
 ภาษาญี่ปุ่น
 People of Thailand and their culture; royal family, their history and works, religious tradition and
 belief, folklore; gender roles, national cuisine, entertainment, Thai cultural propagation and changes in Thai
 society in Japanese documents
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชา ภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01397498 3
ชื่อวิชาภาษาไทย ปัญหาพิเศษ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Special Problems
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรีดังนี้
 () หมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มวิชา.....
 (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก
 () วิชาเฉพาะบังคับ
 (✓) วิชาเฉพาะเลือก
 () หมวดวิชาเลือกเสรี
 () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01397312 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ VI (Japanese for Business Communication VI)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 ในปัจจุบันระบบการสืบค้นข้อมูล ที่มาของการศึกษามีการปรับเปลี่ยนตามยุคสมัยไปอย่างรวดเร็ว การฝึกฝนทักษะในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นสิ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากทั้งในการเรียนและการทำงานในอนาคต นอกจากนี้แล้ว ด้วยคลังข้อมูลที่มากมาย จำเป็นต้องมีการฝึกฝนในการคัดกรอง พิสูจน์ข้อมูลเพื่อการนำเสนอที่ถูกต้องและทันสมัย
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 การศึกษาค้นคว้าทางภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นและเรียบเรียงเป็นรายงาน
 Study and raesarch in Japanese language and culture and compile into a written report.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

บรรณานุกรมแสดงผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
วิทยาเขตบางเขน

นายจตุวิทย์ แก้วสุวรรณ

งานแต่งเรียบเรียง

จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ (แปล), 2556. เรื่องเล่าจากทำเนียบร้อยแซ่. Beijing: Sinolingua.

จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ (แปลร่วม), 2557. เมื่อได้ใกล้ชิดยุคบาท. นนทบุรี: ชวนอ่าน.

งานวิจัย

จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ, 2559, “ความหมายของสัทวิทยาภาษาจีนโบราณ” วารสารมนุษยศาสตร์ ปีที่ 23 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2559). 22-38.

นางสาววิริษา อัครรัตน์

งานวิจัย

วิริษา อัครรัตน์, กนกพร นุ่มทอง และสุรัชย์ ปัทมดวงศักดิ์, 2559, ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในประชาคมอาเซียน 1. กรุงเทพฯ: โครงการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

นายปพนพัชร กอบศิริธีร์วรา

งานวิจัย

Paphonphat Kobsirithiwara, 2558. A study of Pronunciation of Thai language Focusing on ‘B’ and ‘D’ sounds. Center for Southeast Asian Studies. vol.25. No.2: 143-162

Paphonphat Kobsirithiwara, 2558. A research on the effects of English learning experience as L2 on Korean audiomorphological awareness as L3. IAKLE. vol.26. No.2: 239-258

Paphonphat Kobsirithiwara, 2556. A Study on the syllabus of Korean Language for Thai Flight Attendant focus on Grammar. Center for Korean Language and Culture. vol.1. No.1: 57-80

นางวราลี จันทโร

งานแต่งเรียบเรียง

วราลี จันทโร, Inagaki Rika, Imura Shigetaka, ปราณี จงสุจริตธรรม, สร้อยสุดา ณ ระนอง, บุชบา บรรจงมณี, สมจิตร สิริรัตนวิทย์, ยุพกา พุกขิม่า, วรรณชลิย์ เกียรตินิยมศักดิ์ และ Hanai Noriyuki. 2559. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 4 (ฉบับปรับปรุง). โครงการศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

นางสาวกุลรัมภา วรศรี

งานแต่งเรียบเรียง

กุลรัมภา วรศรี, กฤตชน สนธิรักษ์, Kazumi Saito, ปราณี่ จงสุจริตธรรม, สร้อยสุดา ณ ระนอง, บุชบา
บรรจงมณี, สมจิตร สิริรัตนวิทย์, ยุพกา พุกูชิม่า, วรรณชลิย์ เกียรตินิยมศักดิ์ และ Hanai Noriyuki,
2559.

ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559). โครงการศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

งานวิจัย

Worasri Kulrumpa, 2557. Analysis of pragmatic competence in Thai learners of Japanese via the
Structure of Email rejecting. *Journal of Language and Culture*. Vol.23: 59-72

Miss Fu Xing

งานวิจัย

Fu Xing, 2013. The case study of learning strategies for elementary Chinese listening
comprehension of Vietnamese students, *The Guide of Science and Education*: 84-86

บรรณานุกรมแสดงผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
วิทยาเขตกำแพงแสน

นายณัฐวรราชฐ์ ตั้งฤทัยวานิชย์

งานวิจัย

Chatkrit Ruenjit, Angkan* Tangruethaiwanit. 2014. Motivations for Studying Chinese of Thai Non-Chinese Major Students in the Advance Class. ในหนังสือรวมบทความวิจัยของการประชุมนานาชาติแม่ฟ้าหลวง Impact of China towards ASEAN integration: Mae Fah Luang University. 2557. 147-166.

นายภัทรพงศ์ คงวัฒนา

งานวิจัย

ภัทรพงศ์ คงวัฒนา. 2559. การศึกษาสัจจะความเป็นชายผ่านโฆษณาเครื่องสำอางผู้ชายในจีน. วารสารจีนศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มีนาคม - กันยายน 2559) :143-170.

นางสาวพิมพ์พรณ จันทรวง

งานวิจัย

Pimpan Jantorndaeng, Shuzhen Nong. 2016. The comparison of taste word: "sour" in Chinese and Thai. ในหนังสือรวมบทความวิจัยของการประชุมนานาชาติด้านจีนศึกษาครั้งที่ 1 ประจำปี 2559 หัวข้อ "จีนศึกษา ภาษาจีน" : บทบาทต่อประชาคมโลก มหาวิทยาลัยรามคำแหง. หน้า 342-350. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ หจก.สามลดา, 2559.

Miss Shuzhen Nong

งานวิจัย

Pimpan Jantorndaeng, Shuzhen Nong. 2016. The comparison of taste word: "sour" in Chinese and Thai. ในหนังสือรวมบทความวิจัยของการประชุมนานาชาติด้านจีนศึกษาครั้งที่ 1 ประจำปี 2559 หัวข้อ "จีนศึกษา ภาษาจีน" : บทบาทต่อประชาคมโลก มหาวิทยาลัยรามคำแหง. หน้า 342-350. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ หจก.สามลดา, 2559.

Mr. Tadashi Ezaki

งานวิจัย

Tadashi Ezaki. 2016. The Perception of Learner-Centred Approaches among Foreign Language Teacher in a Thai University. งานสัมมนาประจำปีของกลุ่มศึกษาภาษาญี่ปุ่นครั้งที่ 28 เจแปนฟาวน์เดชั่นกรุงเทพฯ ฝ่ายภาษาญี่ปุ่น กรุงเทพมหานคร. 2558. 78-94.

* เปลี่ยนชื่อตัวจาก "อังการ 'Angkan'" เป็น "ณัฐวรราชฐ์ 'Nattawat'"



คำสั่งภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์
ที่ ๐๐๗/๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาตะวันออก

เพื่อให้การดำเนินงานการเรียนการสอนของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ภาควิชาภาษาตะวันออกจึงขอแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. อาจารย์ ดร.จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ	ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์ปราณี จงสุจริตธรรม	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.บุษบา บรรจงมณี	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.วริษา อัครวัฒน์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.เกวลี เพชรอาทิตย์	กรรมการ
๖. อาจารย์สุรัชย์ ปัทมผดุงศักดิ์	กรรมการ
๗. อาจารย์จิรายุทธ์ ھرรษาพันธุ์	กรรมการ
๘. ดร.กิตติชน ยงประพัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๙. รองศาสตราจารย์วรินทร์ ววงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑๐. อาจารย์นพเก้า สิริรัตนานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. คุณจิตต์ลดา สิงหรา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. คุณอารีญา จำนงฤทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ภารกิจ

- วางแผนการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ดำเนินการวิจัยเพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
- ยกร่างหลักสูตรฉบับปรับปรุง
- จัดการสัมมนาหลักสูตรฉบับปรับปรุงเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- เสนอ ขออนุมัติ เพิ่มเติม และแก้ไขร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนกว่าจะได้มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ปราณี จงสุจริตธรรม)
หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก



คำสั่งภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์
ที่ ๐๐๗/๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาตะวันออก

เพื่อให้การดำเนินงานการเรียนการสอนของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ภาควิชาภาษาตะวันออกจึงขอแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. อาจารย์ ดร.จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ	ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์ปราณี จงสุจริตธรรม	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.บุษบา บรรจงมณี	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.วริษา อัครวัฒน์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.เกวลี เพชรอาทิตย์	กรรมการ
๖. อาจารย์สุรัชย์ ปัทมผดุงศักดิ์	กรรมการ
๗. อาจารย์จิรายุทธ์ ธรรมชาติพันธุ์	กรรมการ
๘. ดร.กิตติชน ยงประพัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๙. รองศาสตราจารย์วรินทร์ ววงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑๐. อาจารย์นพเก้า สิริรัตนานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. คุณจิตต์ลดา สิงหรา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. คุณอารีญา จำนงฤทธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ภารกิจ

- วางแผนการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
- ดำเนินการวิจัยเพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
- ยกร่างหลักสูตรฉบับปรับปรุง
- จัดการสัมมนาหลักสูตรฉบับปรับปรุงเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- เสนอ ขออนุมัติ เพิ่มเติม และแก้ไขร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนกว่าจะได้มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ปราณี จงสุจริตธรรม)
หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก