

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ - 8 ก.ค. 2565
โดยระบบ CHECO

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

วิทยาเขตบางเขน

วิทยาเขตกำแพงแสน

ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงการรับรองหลักสูตรเท่านั้น
(ไม่ใช่เอกสารที่เป็นทางการจาก สป.อว.)



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

KASETSART UNIVERSITY
BANGKOK, THAILAND

รหัสหลักสูตร สกอ. (14 หลัก)

25620024002332 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(25550021100914 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ - 8 ก.ค. 2565
โดยระบบ CHECO

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงการรับรองหลักสูตรเท่านั้น
(ไม่ใช่เอกสารที่เป็นทางการจาก สป.อว.)



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

KASETSART UNIVERSITY
BANGKOK, THAILAND

หน่วยงาน	คณะ	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	วันที่รับทราบ	ประเภทการดำเนิน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์	25550021100914_2121_IP	25620024002332	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2562)	ปริญญาตรี	08/07/2565	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง

สภา มก. อนุมัติในการประชุมครั้งที่..... 6/2562

เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2562

อธิการบดีให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2562
แบบในการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ฉบับ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ - 8 ก.ค. 2565
โดยระบบ CHECO

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 2565 เดือน-- พ.ศ. --- และได้รับอนุมัติเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2560
2. สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 24/2562 เมื่อวันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนิสิตรุ่นปีการศึกษา 2562 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

เนื่องด้วยสาขาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจมีมติไม่รับนิสิตและขอยกเลิกแขนงวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 ซึ่งมีมติดังกล่าวออกมาหลังจากที่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรประจำปี 2560 ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยเหตุผลที่ปิดรับนิสิตและขอยกเลิกแขนงวิชาสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจมีดังต่อไปนี้คือ ประการที่ 1. ในปี พ.ศ. 2562-2564 อาจารย์สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นจะเกษียณอายุราชการ 3 คน ทำให้อาจารย์ในสาขาเหลือเพียง 5 คน โดย 4 คนรับผิดชอบหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) ร่วมกับอาจารย์ชาวต่างชาติอีก 1 คน ส่วนอาจารย์ที่เหลืออีก 1 คน จะรับผิดชอบหลักสูตร ศศ.ม. และ ปร.ด. (ภาษาตะวันออก) ร่วมกับอาจารย์สาขาวิชาภาษาจีน ประการที่ 2 สาขาภาษาญี่ปุ่นจะทำการปรับปรุงหลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) ให้มีความเป็นธุรกิจมากขึ้นเพื่อตอบสนองตลาดและพัฒนาสู่การเปิดภาคพิเศษต่อไป

จึงทำให้หลักสูตรนี้เปิดรับเฉพาะแขนงภาษาจีนธุรกิจ เพื่อให้ชื่อปริญญาและรายละเอียดหลักสูตรตรงตาม การเรียนการสอนในหลักสูตรจริง จึงขอเปลี่ยนชื่อปริญญาและโครงสร้างหลักสูตรใหม่

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 เปลี่ยนชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญาดังนี้

จาก

ชื่อหลักสูตร	ภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Eastern Languages
ชื่อปริญญา	ชื่อเต็ม	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาตะวันออก)
	ชื่อย่อ	ศศ.บ. (ภาษาตะวันออก)
	ชื่อเต็ม	Bachelor of Arts (Eastern Languages)
	ชื่อย่อ	B.A. (Eastern Languages)

เป็น

ชื่อหลักสูตร	ภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
	ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Business Chinese
ชื่อปริญญา	ชื่อเต็ม	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนธุรกิจ)
	ชื่อย่อ	ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ)
	ชื่อเต็ม	Bachelor of Arts (Business Chinese)
	ชื่อย่อ	B.A. (Business Chinese)

5.2 ยกเลิกการมีวิชาเอก และยกเลิกกลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ

5.3 ยกเลิกวิชาแกน

5.4 เพิ่มหน่วยกิตวิชาเฉพาะบังคับ จากเดิม 54 หน่วยกิต เป็น 57 หน่วยกิต

5.5 เพิ่มหน่วยกิตวิชาเฉพาะเลือก จากเดิมไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต เป็นไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

5.6 เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 2 วิชา ดังนี้

01396213 ระบบเสียงภาษาจีน 3(3-0-6)

01396432 หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาจีน 3(3-0-6)

5.7 ปรับปรุงรายวิชา จำนวน 12 วิชา ดังนี้

01396322 งานประพันธ์จีน II 3(3-0-6)

01396382 ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรจีน 3(3-0-6)

01396411 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ 3(3-0-6)

01396421 ปรัชญาสังคมไทยในเอกสารภาษาจีน 3(3-0-6)

01396431 การเขียนภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)

01396441 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)

01396451 การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)

01396452 ภาษาจีนเพื่อการล่ามในธุรกิจ 3(3-0-6)

01396461 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)

01396462 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

01396463 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

01396464 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

5.8 ปิดรายวิชา จำนวน 40 วิชา ดังนี้

01394211 ภาษาในกลุ่มวัฒนธรรมอักษรจีน 3(3-0-6)

01394212 ภาษาและวัฒนธรรมตะวันออก 3(3-0-6)

01394213 สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาตะวันออก 3(3-0-6)

01394431 หลักการเขียนงานวิชาการภาษาตะวันออก 3(3-0-6)

01397111 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ I 3(3-0-6)

01397112 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II 3(3-0-6)

01397141	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ I	3(3-0-6)
01397142	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II	3(3-0-6)
01397211	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ III	3(3-0-6)
01397212	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ IV	3(3-0-6)
01397221	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ I	3(3-0-6)
01397222	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ II	3(3-0-6)
01397231	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01397241	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ III	3(3-0-6)
01397242	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ IV	3(3-0-6)
01397281	ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
01397311	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ V	3(3-0-6)
01397312	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ VI	3(3-0-6)
01397341	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ V	3(3-0-6)
01397342	สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ VI	3(3-0-6)
01397313	โครงสร้างและไวยากรณ์ญี่ปุ่น	3(3-0-6)
01397321	งานประพันธ์ญี่ปุ่น I	3(3-0-6)
01397322	งานประพันธ์ญี่ปุ่น II	3(3-0-6)
01397323	การอ่านภาษาญี่ปุ่นผ่านสื่อสิ่งพิมพ์	3(3-0-6)
01397361	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
01397371	ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรญี่ปุ่น	3(3-0-6)
01397381	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
01397390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	3(3-0-6)
01397411	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้	3(3-0-6)
01397421	ปริทัศน์สังคมไทยในเอกสารภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)
01397431	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)
01397441	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3(3-0-6)
01397451	การแปลภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
01397452	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการล่ามในธุรกิจ	3(3-0-6)
01397461	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการโรงแรม	3(3-0-6)
01397462	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
01397463	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
01397464	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
01397490	สหกิจศึกษา	6
01397498	ปัญหาพิเศษ	3(3-0-6)

5.9 ยกเลิกรายวิชา จำนวน 11 วิชา ดังนี้

01372212 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
01395101 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร I	3(3-0-6)
01395102 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร II	3(3-0-6)
01395103 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร III	3(3-0-6)
01395104 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร IV	3(3-0-6)
01395105 การอ่านและรายงานภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
01396111 ภาษาจีนธุรกิจ I	3(3-0-6)
01396112 ภาษาจีนธุรกิจ II	3(3-0-6)
01396211 ภาษาจีนธุรกิจ III	3(3-0-6)
01396221 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I	3(3-0-6)
01395231 การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

5.10 เพิ่มรายวิชา จำนวน 16 วิชา ดังนี้

01134322 การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
01134355 การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม	3(3-0-6)
01390111 การท่องเที่ยวในพลวัตโลก	3(3-0-6)
01390112 จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่องานบริการ	3(3-0-6)
01390113 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่ฝึกและบริการ อาหาร	3(3-0-6)
01390114 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล การประชุม นิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษ	3(3-0-6)
01390342 การตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
01390366 งานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
01390372 การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)
01352111 หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
01352213 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	3(3-0-6)
01352221 หลักการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
01352231 หลักการโฆษณา	3(3-0-6)
01352318 การรู้เท่าทันสื่อ	3(3-0-6)
01352319 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับสังคม	3(3-0-6)
01352333 การสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)

5.11 เปลี่ยนเฉพาะรหัสวิชา จำนวน 1 วิชา ดังนี้

รหัสเดิม	รหัสใหม่	ชื่อวิชา
01396371	01396382	ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรจีน 3(3-0-6)

5.12 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562		สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	1:1 กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
01175๐๐๑ กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)	01175๐๐๑ กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)	
และให้เลือกรียนอีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		และให้เลือกรียนอีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข		กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข		
1.2 กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
ให้เลือกรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่ม		ให้เลือกรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่ม		
สาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ		ศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ		
1.3 กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร	13 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร	13 หน่วยกิต	
- วิชาภาษาไทย	3(- -)	- วิชาภาษาไทย	3(- -)	
- วิชาภาษาอังกฤษ	9(- -)	- วิชาภาษาอังกฤษ	9(- -)	
- วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์	1(- -)	- วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์	1(- -)	
1.4 กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	
01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)	01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)	
และให้เลือกรียนอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		และให้เลือกรียนอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก		กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก		
1.5 กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	1.5 กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
ให้เลือกรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่ม		ให้เลือกรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่ม		
สาระสุนทรียศาสตร์		สุนทรียศาสตร์		
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต	
วิชาแกน	15 หน่วยกิต			ยกเลิกวิชาแกน
01372212 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชา
01394211 ภาษาในกลุ่มวัฒนธรรมอักษรจีน	3(3-0-6)			ปิดรายวิชา
01394212 ภาษาและวัฒนธรรมตะวันออก	3(3-0-6)			ปิดรายวิชา
01394213 สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาตะวันออก	3(3-0-6)			ปิดรายวิชา
01394431 หลักการเขียนงานวิชาการภาษาตะวันออก	3(3-0-6)			ปิดรายวิชา
วิชาเฉพาะบังคับ	54 หน่วยกิต	วิชาเฉพาะบังคับ	57 หน่วยกิต	เพิ่มหน่วยกิต
เลือกศึกษากลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งต่อไปนี้ จำนวน 54 หน่วยกิต				ยกเลิกเงื่อนไข
กลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ				ยกเลิกการจับกลุ่มวิชา
01132111 หลักการจัดการ	3(3-0-6)	01132111 หลักการจัดการ	3(3-0-6)	
01134111 หลักการตลาด	3(3-0-6)	01134111 หลักการตลาด	3(3-0-6)	
01396111 ภาษาจีนธุรกิจ I	3(3-0-6)	01396111 ภาษาจีนธุรกิจ I	3(3-0-6)	
01396112 ภาษาจีนธุรกิจ II	3(3-0-6)	01396112 ภาษาจีนธุรกิจ II	3(3-0-6)	
01396141 สหมนาภาษาจีนธุรกิจ I	3(3-0-6)	01396141 สหมนาภาษาจีนธุรกิจ I	3(3-0-6)	
01396142 สหมนาภาษาจีนธุรกิจ II	3(3-0-6)	01396142 สหมนาภาษาจีนธุรกิจ II	3(3-0-6)	
01396211 ภาษาจีนธุรกิจ III	3(3-0-6)	01396211 ภาษาจีนธุรกิจ III	3(3-0-6)	
01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV	3(3-0-6)	01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV	3(3-0-6)	
01396221 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I	3(3-0-6)	01396213 ระบบเสียงภาษาจีน	3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่
01396222 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II	3(3-0-6)	01396222 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II	3(3-0-6)	
01396231 การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	01396231 การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
01396241 สหมนาภาษาจีนธุรกิจ III	3(3-0-6)	01396241 สหมนาภาษาจีนธุรกิจ III	3(3-0-6)	
01396242 สหมนาภาษาจีนธุรกิจ IV	3(3-0-6)	01396242 สหมนาภาษาจีนธุรกิจ IV	3(3-0-6)	
01396281 ภาษาจีนเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)	01396311 ภาษาจีนธุรกิจ V	3(3-0-6)	
01396311 ภาษาจีนธุรกิจ V	3(3-0-6)	01396312 ภาษาจีนธุรกิจ VI	3(3-0-6)	
01396312 ภาษาจีนธุรกิจ VI	3(3-0-6)	01396341 สหมนาภาษาจีนธุรกิจ V	3(3-0-6)	
01396341 สหมนาภาษาจีนธุรกิจ V	3(3-0-6)	01396342 สหมนาภาษาจีนธุรกิจ VI	3(3-0-6)	
01396342 สหมนาภาษาจีนธุรกิจ VI	3(3-0-6)	01396432 หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาจีน	3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่
กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ				
01132111 หลักการจัดการ	3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01134211 หลักการตลาด 3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา
01397111 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ I 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397112 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397141 สหมนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ I 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397142 สหมนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397211 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ III 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397212 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ IV 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397221 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ I 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397222 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ II 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397231 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397241 สหมนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ III 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397242 สหมนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ IV 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397281 ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397311 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ V 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397312 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ VI 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397341 สหมนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ V 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397342 สหมนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ VI 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต	วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	เพิ่มหน่วยกิต
ให้เลือกเรียนตามกลุ่มวิชาเอกไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิตจากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้	เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข
กลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ	กลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ	ยกเลิกการจัดกลุ่มวิชา
01396313 โครงสร้างและไวยากรณ์จีน 3(3-0-6)	01396281 ภาษาจีนเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)	ย้ายมาจากวิชาเฉพาะบังคับ
01396321 งานประพันธ์จีน I 3(3-0-6)	01396313 โครงสร้างและไวยากรณ์จีน 3(3-0-6)	
01396322 งานประพันธ์จีน II 3(3-0-6)	01396321 งานประพันธ์จีน I 3(3-0-6)	
01396323 การอ่านภาษาจีนผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 3(3-0-6)	01396322 งานประพันธ์จีน II 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01396361 ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)	01396323 การอ่านภาษาจีนผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 3(3-0-6)	
01396371 ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรจีน 3(3-0-6)	01396361 ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)	
01396381 ภาษาจีนเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ 3(3-0-6)	01396382 ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรจีน 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01396390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 3(3-0-6)	01396381 ภาษาจีนเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ 3(3-0-6)	
01396411 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ 3(3-0-6)	01396390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01396421 บริหัตว์สังคมไทยในเอกสารภาษาจีน 3(3-0-6)	01396411 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01396431 การเขียนภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)	01396421 บริหัตว์สังคมไทยในเอกสารภาษาจีน 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01396441 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)	01396431 การเขียนภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01396451 การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)	01396441 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01396452 ภาษาจีนเพื่อการล่ามในธุรกิจ 3(3-0-6)	01396451 การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01396461 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)	01396452 ภาษาจีนเพื่อการล่ามในธุรกิจ 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01396462 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)	01396461 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01396463 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	01396462 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01396464 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	01396463 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01396490 สหกิจศึกษา 6	01396464 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01396498 ปัญหาพิเศษ 3	01396490 สหกิจศึกษา 6	
กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	01396498 ปัญหาพิเศษ 3	ยกเลิกกลุ่มวิชา
01397313 โครงสร้างและไวยากรณ์ญี่ปุ่น 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397321 งานประพันธ์ญี่ปุ่น I 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397322 งานประพันธ์ญี่ปุ่น II 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397323 การอ่านภาษาญี่ปุ่นผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397361 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397371 ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรญี่ปุ่น 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397381 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397411 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397421 บริหัตว์สังคมไทยในเอกสารภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397431 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397441 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397451 การแปลภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397452 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการล่ามในธุรกิจ 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397461 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397462 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397463 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01397464 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397490 สหกิจศึกษา 6		ปิดรายวิชา
01397498 ปิฎกาคพิเศษ 3		ปิดรายวิชา
และ/หรือเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งต่อไปไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยไม่เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเอก	แต่งเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งต่อไปไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	เปลี่ยนเงื่อนไข
กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ	กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ	ปิดรายวิชา
01132221 พุทธศักราชองค์การ 3(3-0-6)	01132221 พุทธศักราชองค์การ 3(3-0-6)	
01132222 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	01132222 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	
01133211 การจัดการผลิต 3(3-0-6)	01133211 การจัดการผลิต 3(3-0-6)	
01134212 พุทธศักราชผู้บริโภค 3(3-0-6)	01134212 พุทธศักราชผู้บริโภค 3(3-0-6)	
01134321 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	01134321 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	
	01134322 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01134355 การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	ยกเลิกกลุ่มวิชา
01395101 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร I 3(3-0-6)	01395101 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร I 3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา
01395102 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร II 3(3-0-6)	01395102 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร II 3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา
01395103 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร III 3(3-0-6)	01395103 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร III 3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา
01395104 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร IV 3(3-0-6)	01395104 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร IV 3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา
01395105 การอ่านและรายงานภาษาเกาหลี 3(3-0-6)	01395105 การอ่านและรายงานภาษาเกาหลี 3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา
กลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ		
01396111 ภาษาจีนธุรกิจ I 3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา
01396112 ภาษาจีนธุรกิจ II 3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา
01396211 ภาษาจีนธุรกิจ III 3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา
01396221 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I 3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา
01395231 การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา
กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ		
01397111 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ I 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397112 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397211 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ III 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397212 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ IV 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01397221 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ I 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
	กลุ่มวิชาวิศวกรรมท่องเที่ยว	เพิ่มกลุ่มวิชา
	01390111 การท่องเที่ยวในพลวัตโลก 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01390112 จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่องานบริการ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01390113 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01390114 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุม นิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01390342 การตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01390366 งานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01390372 การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	กลุ่มวิชาสื่อสารมวลชน	เพิ่มกลุ่มวิชา
	01352111 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01352213 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01352221 หลักการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01352231 หลักการโฆษณา 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01352318 การรู้เท่าหนังสือ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01352319 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับสังคม 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01352333 การสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	
ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	

6. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต
- วิชาแกน	-	15 หน่วยกิต	-
- วิชาเฉพาะบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

สภา มก. อนุมัติในการประชุมครั้งที่ / ๒๖๔

เมื่อวันที่ ๒๓ / สิงหาคม / ๒๕๖๒

วิธีการที่ดีให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
รายละเอียดของหลักสูตร

มคอ.๒

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาเขตบางเขน คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันออก

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว

เมื่อวันที่ - 8 ก.ค. ๒๕๖๕
โดยระบบ CHECO

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 255500021100914

ภาษาไทย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts Program in Business Chinese

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม

ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนธุรกิจ)

ชื่อเต็ม

Bachelor of Arts (Business Chinese)

ชื่อย่อ

ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ)

ชื่อย่อ

B.A. (Business Chinese)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี (ทางวิชาการ)

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาจีน

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

คณะกรรมการการศึกษา มท

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

ให้ความเห็นชอบแล้ว

ครั้งที่ 14/2561 วันที่ 8 พ.ย. 61

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562
- ปรับปรุงจากหลักสูตรชื่อ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก
- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555
- ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา 2560

6.2 การพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ในการประชุมครั้งที่ ๖/25๖2 เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖2
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ในการประชุมครั้งที่ ๖/25๖2 เมื่อวันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖2

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 พนักงานบริษัทหรือหน่วยงานที่ติดต่อกับประเทศจีน
- 8.2 พนักงานของสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการบริการ
- 8.3 ล่าม นักแปลภาษาจีน
- 8.4 มัคคุเทศก์ภาษาจีน
- 8.5 เจ้าหน้าที่ในกระทรวงต่างประเทศ สถานทูต
- 8.6 อาจารย์ผู้สอนภาษาจีน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ - 8 ก.ค. 2565
โดยระบบ CHECO

9. ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาเขตบางเขน

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเนาการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1 *	อาจารย์	Mrs. Lu Wang	B.A. M.A.	English Business English Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Jimei University, P.R.China Peking University, P.R.China	2554 2562
2 *	อาจารย์	นางสาวศิริวรรณ ลิขิตเจริญธรรม	ศศ.บ. ศศ.บ. M.L. Ph.D.	ภาษาไทย ภาษาจีน China Studies Chinese Philosophy	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Zhejiang University, P.R. China. Zhejiang University, P.R. China.	2552 2553 2556 2561
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววิภา อัครรัตน์	อ.บ. M.A. Ph.D.	ภาษาจีน Linguistics and Applied Linguistics Linguistics and Applied Linguistics	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Shanghai Normal University, P.R. China. Shanghai Normal University, P.R. China.	2548 2554 2557
4	อาจารย์	Mr.Lei Pan	B.A.	Chinese International Education	Kunming University of Science and Technology, P.R. China. มหาวิทยาลัยบูรณกิจบัณฑิต	2558 2561
5	อาจารย์	Mr. Ng Foong Hong	ศศ.ม. B.A. M.A. Litt.D.	การจัดการการศึกษา Language and Literature Chinese Language and Philology Chinese Philology	Nanjing University, P.R. China. Nanjing University, P.R. China. Fudan University, P.R. China.	2551 2555 2560

* เปลี่ยนแปลงอาจารย์ฯ ตาม ส.ม.อ.08

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ - 8 ก.ค. 2565
โดยระบบ CHECO

ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาเขตกำแพงแสน

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	อาจารย์	นางสาวธัญชนก เบ็ญอาขัน	B.A. M.A.	Chinese Language and Literature Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Peking University, P.R. China. Beijing Normal University, P.R. China.	2557 2559
2	อาจารย์	นางสาวเบญจจอาภา พิเศษสกุลวงศ์	อ.บ. M.A.	เอเชียศึกษา Teaching Chinese to Speakers of other Languages	มหาวิทยาลัยศิลปากร Nanjing University, P.R. China,	2553 2555
3*	รองศาสตราจารย์	หม่อมหลวง จรัลวิไล จรุงโรจน์	อ.บ. อ.ม. อ.ด.	ภาษาไทย ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2537 2541 2544
4 *	อาจารย์	นางสาวปัทมา จันทรเจริญสุข	ศศ.บ. อ.ม. ปร.ด.	ภาษาไทยและวรรณคดีไทย วรรณคดีเปรียบเทียบ สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2526 2536 2554
5	อาจารย์	Ms.Shuzhen Nong	B.A. ศศ.ม.	Teaching Chinese as a Foreign Language ภาษาไทย	Guangxi University For Nationalities, P.R. China. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2549 2554

* เปลี่ยนแปลงอาจารย์ฯ ตาม สมอ.08

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ - 8 ก.ค. 2565
โดยระบบ CHECO

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

เฉพาะในสถาบัน คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน และคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ.2551-2565) ระบุเป้าหมายไว้ประการหนึ่งว่า จะพัฒนาศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างความรู้และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในเวทีโลกแห่งยุคโลกาภิวัตน์ โดยมีการอ้างอิงถึงการพัฒนาภาษาในแถบเอเชียตะวันออก (จีน) ให้มากขึ้น เนื่องจากเป็นภาษาที่เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในยุคโลกาภิวัตน์ อันจะเห็นได้จากความร่วมมือของประเทศในเอเชียตะวันออกกับกลุ่มความร่วมมืออาเซียน การสร้างหลักสูตรภาษาจีนธุรกิจเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในภาษาจีนอย่างมีคุณภาพและผ่านเกณฑ์มาตรฐาน จึงสอดคล้องกับการดำเนินการร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศในเอเชียตะวันออกและความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถในภาษาจีน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านธุรกิจ ซึ่งคาดว่าจะสูงขึ้นเรื่อยๆ ในอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกไร้พรมแดนในปัจจุบัน ไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี หากยังส่งผลถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความหลากหลายทางวัฒนธรรมขึ้น ปัจจุบันประเทศไทยรับอิทธิพลทางสังคมและวัฒนธรรมมาจากต่างประเทศเป็นอันมาก โดยเฉพาะจากประเทศจีน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องผลิตบุคลากรที่มีใช้มีแต่ความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านภาษา แต่ยังคงมีความเข้าใจในวัฒนธรรมของประเทศจีน โดยศึกษาเรียนรู้ลักษณะทางสังคมและวัฒนธรรม เพื่อให้ทราบลักษณะแนวคิดของคนจีน ทำความเข้าใจ ยอมรับ และปรับตัว อันจะนำไปสู่การลดความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในการติดต่อสื่อสาร ก่อให้เกิดการยอมรับที่ยั่งยืนและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคนไทยกับคนจีน นอกจากนี้ ยังทำให้เกิดความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความช่วยเหลือเพื่อพัฒนาสังคมและการแลกเปลี่ยนด้านวัฒนธรรมทั้งประเทศไทยและประเทศจีน

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านภาษาจีน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านธุรกิจ เพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังขาดแคลนอยู่มากทั้งในภาครัฐและเอกชน โดยกำลังคนที่ผลิตนั้นจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่เน้นการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัยตรงกับความต้องการของสังคมและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศตลอดจนสร้างความเข้มแข็งในการผลิตบัณฑิตให้เป็นเลิศทางวิชาการทุกสาขาสร้างคนที่มีปัญญารู้เหตุรู้ผลอยู่ในคุณธรรมและมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวมตลอดจนสร้างบุคลากรที่มีมาตรฐานสามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก โดยหลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาจีนเข้าสู่งานธุรกิจและอุตสาหกรรม เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชาติต่อไป

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่น ในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ผลิตจากคณะ/ภาควิชาอื่น สามารถมาเรียนได้ ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจมีการประสานงานกับผู้สอนรายวิชาของภาควิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการฝ่ายตารางสอน ผู้ประสานงานรายวิชาของภาควิชาที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อจัดการเรียนการสอนร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเป็นเลิศในการสื่อสารด้วยภาษาจีน

1.2 ความสำคัญ

ในศตวรรษใหม่มีแนวโน้มว่าประเทศในโลกตะวันออก โดยเฉพาะประเทศจีนจะมีบทบาทสำคัญยิ่งในเวทีโลก ภาษาจีนจึงเป็นกลไกอันสำคัญในฐานะภาษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในโลกาภิวัตน์ ปัจจุบันประเทศไทยมีการติดต่อสื่อสารกับประเทศจีนมากขึ้นการพัฒนาประเทศไปสู่ความเป็นสากลจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาจีนเพื่อการติดต่อสื่อสารและการดำเนินธุรกิจอย่างราบรื่นทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ชาวไทยที่สนใจศึกษาภาษาจีนมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขานี้สามารถนำความรู้ความสามารถไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันและที่สำคัญใช้ในการประกอบอาชีพในบริษัท โรงงาน และสถานประกอบการต่างๆ จากประเทศจีน ที่นับวันจะมีการเข้ามาลงทุนมากยิ่งขึ้นทำให้เกิดความต้องการบุคลากรเป็นจำนวนมาก ซึ่งในปัจจุบันพบว่าบุคลากรที่สามารถพูดสื่อสารภาษาดังกล่าวได้เป็นอย่างดียังมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการของตลาด หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ภาษาจีน โดยเฉพาะทางด้านธุรกิจอีกเป็นจำนวนมาก

ดังนั้นภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงถือเป็นภาระหน้าที่และพันธกิจที่สำคัญที่จะต้องจัดการศึกษาในสาขาวิชาดังกล่าวต่อไป เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาจีนออกสู่สังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ทั้งในฐานะผู้ที่ต้องติดต่อสัมพันธ์กับประเทศเหล่านี้โดยตรง เช่น เจ้าหน้าที่ประสานงานต่างประเทศ ล่าม ผู้ทำงานในธุรกิจการท่องเที่ยว ฯลฯ เป็นผู้สอนภาษาจีน ให้ผู้อื่นได้นำไปใช้กับธุรกิจอีกฝ่ายหนึ่ง หรือเป็นนักแปลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ มาเป็นภาษาไทยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ อีกทั้งเป็นการลดการสูญเสียเงินตราที่ผู้ที่สนใจจะต้องเดินทางไปศึกษา ณ ประเทศนั้นๆ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 บัณฑิตมีภาวะผู้นำ ริเริ่ม ส่งเสริม ด้านการประพฤติปฏิบัติโดยใช้หลักการ เหตุผลและค่านิยมอันดีงาม มีจัดการปัญหาที่ซับซ้อน ข้อโต้แย้ง และข้อบกพร่องทางจรรยาบรรณโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต

1.3.2 บัณฑิตมีความรู้ครอบคลุมการใช้ภาษาทั้ง 4 ทักษะ และมีทักษะในการสื่อสารในงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมจีน เพื่อเป็นปัจจัยในการสนับสนุนให้การประกอบอาชีพเป็นไปด้วยความราบรื่น

1.3.3 บัณฑิตสามารถนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง และเหมาะสม

1.3.4 บัณฑิตรู้หน้าที่ของตนเอง และสามารถปฏิบัติงาน รับผิดชอบงานกลุ่มได้เป็นอย่างดี มีภาวะเป็นผู้นำและเป็นผู้ตาม ใช้ทรัพยากรในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.5 บัณฑิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน รวมถึงใช้องค์ความรู้ทางสถิติคณิตศาสตร์ ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1.พัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง	1.1 ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในตลาด แรงงานเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร	<u>หลักฐาน</u> แบบสอบถามสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน <u>ตัวบ่งชี้</u> จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับการตอบกลับจากบัณฑิตและผู้ประกอบการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
	1.2 เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนา	<u>หลักฐาน</u> รายงานการประชุม <u>ตัวบ่งชี้</u> จำนวนครั้งในการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
	1.3 มีการติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	<u>หลักฐาน</u> แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต <u>ตัวบ่งชี้</u> ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจบัณฑิต โดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5 หรือ ร้อยละ 70
2. ยกกระดับทรัพยากรสายผู้สอนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิต	2.1 จัดสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพของอาจารย์อย่างสม่ำเสมอ	<u>หลักฐาน</u> เอกสารแสดงผลการดำเนินการ <u>ตัวบ่งชี้</u> จัดสัมมนาอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2.2 อาจารย์ประจำทุกคนเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	<u>หลักฐาน</u> เอกสารแสดงผลการดำเนินการ <u>ตัวบ่งชี้</u> อาจารย์ไปอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำงานวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการอื่นๆ	<u>หลักฐาน</u> บทความวิจัยหรือผลงานทางวิชาการอื่นๆ ได้แก่ ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน เป็นต้น <u>ตัวบ่งชี้</u> มีงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการอื่นๆอย่างน้อย 1 ชิ้นต่อปี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

วัน-เวลาราชการ สำหรับวิทยาเขตกำแพงแสน

วัน-เวลาราชการ (วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 13.00-16.30 น.) และนอกวัน-เวลาราชการ (วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 16.30-19.00 น. และวันเสาร์ – อาทิตย์) สำหรับวิทยาเขตบางเขน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนเมษายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ต้องเป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง
2. เป็นคนวิกลจริต
3. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา
4. ถูกตัดชื่อออกจากสถานที่ศึกษาเพราะกระทำความผิดทางวินัย

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรนี้เป็นผู้เรียนที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาจีนแตกต่างกัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

จัดการเรียนการสอนพื้นฐานภาษาจีนก่อนเปิดภาคการศึกษา

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

วิทยาเขตบางเขน

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
1	90	90	90	90	90
2	-	90	90	90	90
3	-	-	90	90	90
4	-	-	-	90	90
รวม	90	180	270	360	360
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	-	90

วิทยาเขตกำแพงแสน

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
1	40	40	40	40	40
2	-	40	40	40	40
3	-	-	40	40	40
4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	-	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ

วิทยาเขตบางเขน

หมวดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
1.รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย 33,500 บาท/ภาคการศึกษา	6,030,000	12,060,000	18,090,000	24,120,000	24,120,000
รวม	6,334,000	12,410,000	18,440,000	24,470,000	24,470,000

วิทยาเขตกำแพงแสน

หมวดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย 12,900 บาท/ภาคการศึกษา	1,032,000	2,064,000	3,096,000	4,128,000	4,128,000
รวม	1,032,000	2,064,000	3,096,000	4,128,000	4,128,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

วิทยาเขตบางเขน

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. งบดำเนินงาน	1,500,000	2,000,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000
- หมวดเงินเดือน	380,000	500,000	500,000	500,000	500,000
- หมวดค่าตอบแทน					
- หมวดค่าใช้สอย	1,120,000	1,500,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
- หมวดค่าวัสดุ					
2. งบลงทุน	60,000	65,000	65,000	65,000	65,000
- หมวดค่าครุภัณฑ์	60,000	65,000	65,000	65,000	65,000
3. งบอุดหนุน	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
- หมวดพัฒนาบุคลากร	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
ค่าใช้จ่ายรวม	1,590,000	2,095,000	2,595,000	2,595,000	2,595,000
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว	7,844.12	6,115.38	5,985.71	7,632.35	7,632.35

วิทยาเขตกำแพงแสน

รายการงบประมาณ	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. งบดำเนินงาน	463,000	625,000	785,000	785,000	785,000
- หมวดเงินเดือน	283,000	425,000	565,000	565,000	565,000
- หมวดค่าตอบแทน					
- หมวดค่าใช้สอย	180,000	200,000	220,000	220,000	220,000
- หมวดค่าวัสดุ					
2. งบลงทุน	70,000	80,000	90,000	90,000	90,000
- หมวดค่าครุภัณฑ์	70,000	80,000	90,000	90,000	90,000

3. งบอุดหนุน	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
- หมวดพัฒนาบุคลากร	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
4. งบรายจ่ายอื่น ๆ	1,990,500	2,521,300	2,123,200	2,123,200	2,123,200
- ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย/ วิทยาเขต	1,410,000	1,786,000	1,504,000	1,504,000	1,504,000
- ค่าหน่วยกิตหักให้ มก.	580,500	735,300	619,200	619,200	619,200
ค่าใช้จ่ายรวม	2,553,500	3,256,300	3,028,200	3,028,200	3,028,200
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว	16,833.64	17,023.33	17,138.42	18,926.25	18,926.25

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมนิสิตที่มีความพร้อมไปเสริมประสบการณ์จริง โดยการศึกษาที่มหาวิทยาลัยในประเทศจีนที่มีข้อตกลงความร่วมมือเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาหรือ 1 ปี)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี มก. 2559 ข้อ 20 การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต และข้อ 21 การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันและการเรียนข้ามวิทยาเขต

ข้อ 20 การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

20.1 นิสิตที่มีสิทธิขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

20.1.1 นิสิตที่ย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร หรือย้ายสาขาวิชาเอก มีสิทธิเทียบทุกรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่รับเข้า

20.1.2 นิสิตที่สอบคัดเลือกเข้ามาใหม่ไม่มีสิทธิเทียบรายวิชา ยกเว้นนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่สิ้นสุดสถานภาพนิสิตในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี จึงมีสิทธิขอเทียบรายวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0

20.1.3 นิสิตในโครงการความร่วมมือ ที่ได้กำหนดไว้ในโครงการว่าสามารถขอเทียบรายวิชาได้

20.1.4 นิสิตที่รับโอนหรือรับเข้าศึกษาต่อมาจากสถานศึกษาอื่น

20.1.5 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาหรือวิทยาเขต

20.2 เกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

20.2.1 การเทียบรายวิชาสำหรับนิสิตที่รับโอนหรือรับเข้าศึกษาต่อมาจากสถานศึกษาอื่น เป็นรายวิชาที่เทียบได้กับรายวิชาในหลักสูตรที่รับเข้า โดยได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0 ให้บันทึกเป็น P เท่านั้น ทั้งนี้ นิสิตที่รับโอนสามารถเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรที่รับเข้า ส่วนนิสิตที่รับเข้าศึกษาต่อสามารถเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรของคณะที่รับเข้า

20.2.2 การเทียบรายวิชา สำหรับนิสิตต่างสถาบันให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น

20.3 การเทียบโอนในลักษณะกลุ่มวิชา

20.3.1 เนื้อหาโดยรวมของกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบกับเนื้อหาโดยรวมของกลุ่มวิชาที่เทียบได้ ต้องมีความสอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และจำนวนหน่วยกิตรวมของกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตรวมของกลุ่มวิชาที่เทียบโอนได้

20.3.2 ทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0 เทียบได้ระดับคะแนน P

20.3.3 กรณีที่รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนเป็นรายวิชาในระบบการเรียนที่มีใช้ระบบทวิภาค ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยพิจารณาเทียบจำนวนหน่วยกิตให้ได้ตามเกณฑ์ของระบบทวิภาค

20.4 การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดหลักสูตร โดยอาจจัดให้มีการทดสอบข้อเขียน หรือภาคปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

20.5 นิสิตต้องดำเนินการขอเทียบรายวิชา เพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต และส่งหลักฐานการขออนุมัติต่อคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต ภายในภาคการศึกษาปกติแรกที่นิสิตย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร ย้ายสาขาวิชาเอก ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาหรือรับโอนมาจากสถานศึกษาอื่น กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

ข้อ 21 การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันและการเรียนข้ามวิทยาเขต

21.1 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเภทไม่นับหน่วยกิต (audit) การอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันให้เป็นอำนาจของคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

21.2 นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

21.2.1 เป็นนิสิตที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบัน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเจ้าสังกัดหลักสูตร

21.2.2 เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปีสุดท้าย แต่รายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ

21.3 รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอื่นจะต้องได้รับการเทียบรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก

21.4 ผลการเรียนรู้จากสถาบันอื่นให้บันทึกเป็น P หรือ NP และไม่นำไปคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตและการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่จัดร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยสามารถนำมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

21.5 การผ่อนผันเงื่อนไขตามข้อ 21.4 จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิตและอนุมัติโดยรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ

21.6 นิสิตลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต ทั้งนี้ต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วิทยาเขตที่นิสิตสังกัดก่อนจึงจะชำระค่าธรรมเนียมการรับลงทะเบียนข้ามวิทยาเขตตามประมวลกฎหมายการศึกษา ณ วิทยาเขตที่นิสิตสังกัด

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ - 8 ก.ค. 2565
โดยระบบ CHECO

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร		13	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะบังคับ		57	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	45	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
01175XXX กิจกรรมพลศึกษา			1(0-2-1)

(Physical Education Activities)

และให้เลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข

กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ

กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร		13	หน่วยกิต
- วิชาภาษาไทย			3(--)
- วิชาภาษาอังกฤษ			9(--)
- วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์			1(--)
กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต
01999111	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน (Knowledge of the Land)		2(2-0-4)
และให้เลือกรียนอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ พลเมืองไทยและพลเมืองโลก			
กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
ให้เลือกรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ สุนทรียศาสตร์			
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะบังคับ		57	หน่วยกิต
01132111	หลักการจัดการ (Principles of Management)		3(3-0-6)
01134111	หลักการตลาด (Principles of Marketing)		3(3-0-6)
01396111	ภาษาจีนธุรกิจ I (Business Chinese I)		3(3-0-6)
01396112	ภาษาจีนธุรกิจ II (Business Chinese II)		3(3-0-6)
01396141	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ I (Business Chinese Conversation I)		3(3-0-6)
01396142	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ II (Business Chinese Conversation II)		3(3-0-6)
01396211	ภาษาจีนธุรกิจ III (Business Chinese III)		3(3-0-6)
01396212	ภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese IV)		3(3-0-6)
01396213	ระบบเสียงภาษาจีน (Chinese Language Sound System)		3(3-0-6)

01396221	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I (Chinese Reading for Career I)	3(3-0-6)		
01396222	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II (Chinese Reading for Career II)	3(3-0-6)		
01396231	การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese Writing for Communication)	3(3-0-6)		
01396241	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ III (Business Chinese Conversation III)	3(3-0-6)		
01396242	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese Conversation IV)	3(3-0-6)		
01396311	ภาษาจีนธุรกิจ V (Business Chinese V)	3(3-0-6)		
01396312	ภาษาจีนธุรกิจ VI (Business Chinese VI)	3(3-0-6)		
01396341	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ V (Business Chinese Conversation V)	3(3-0-6)		
01396342	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ VI (Business Chinese Conversation VI)	3(3-0-6)		
01396432	หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาจีน (Principles of Chinese Business Plan Writing)	3(3-0-6)		
-	วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	45	หน่วยกิต
	ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต จากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้			
	<u>กลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ</u>			
01396281	ภาษาจีนเชิงสังคมและวัฒนธรรม (Chinese for Sociocultural Studies)	3(3-0-6)		
01396313	โครงสร้างและไวยากรณ์จีน (Chinese Structure and Grammar)	3(3-0-6)		
01396321	งานประพันธ์จีน I (Chinese Literary Works I)	3(3-0-6)		
01396322	งานประพันธ์จีน II (Chinese Literary Works II)	3(3-0-6)		
01396323	การอ่านภาษาจีนผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Chinese Reading through Printed Materials)	3(3-0-6)		

01396361	ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ (Chinese for Business Public Relation)	3(3-0-6)
01396381	ภาษาจีนเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ (Chinese for Politics and Economics)	3(3-0-6)
01396382	ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรจีน (Language and Culture in Chinese Corporate)	3(3-0-6)
01396390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(1-0-2)
01396411	ภาษาจีนเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ (Chinese for Proficiency Test)	3(3-0-6)
01396421	บริษัทสังคมนิยมไทยในเอกสารจีน (Overview Thai Society in Chinese Documents)	3(3-0-6)
01396431	การเขียนภาษาจีนเพื่องานอาชีพ (Chinese Writing for Career)	3(3-0-6)
01396441	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ(Chinese for Business Presentation)	3(3-0-6)
01396451	การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ (Chinese Business Translation)	3(3-0-6)
01396452	ภาษาจีนเพื่อการล่ามในธุรกิจ (Chinese for Business Interpretation)	3(3-0-6)
01396461	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม (Chinese for Hotel Business)	3(3-0-6)
01396462	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน (Chinese for Airline Business)	3(3-0-6)
01396463	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว (Chinese for Tourism Business)	3(3-0-6)
01396464	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ (Chinese for International Trade)	3(3-0-6)
01396490	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6
01396498	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	3

และเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ

01132221	พฤติกรรมองค์การ (Organization Behavior)	3(3-0-6)
01132222	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
01133211	การจัดการผลิต (Operations Management)	3(3-0-6)
01134212	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)	3(3-0-6)
01134321	การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing)	3(3-0-6)
01134322	การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)	3(3-0-6)
01134355	การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม (Sales Promotion and Event Marketing)	3(2-2-5)

กลุ่มวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว

01390111	การท่องเที่ยวในพลวัตโลก (Tourism in Global Dynamics)	3(3-0-6)
01390112	จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่องานบริการ (Psychology and Cross-culture Communication for Services)	3(3-0-6)
01390113	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร (Introduction to Lodging and Food Service Business)	3(3-0-6)
01390114	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุม นิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษ (Introduction to Meeting, Incentive Travel, Convention, Exhibition and Event Businesses)	3(3-0-6)
01390342	การตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว (Creative Tour Business Management)	3(3-0-6)
01390366	งานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด (Event as Marketing Communication Tool)	3(3-0-6)
01390372	การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service Operations)	3(3-0-6)

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

(1) แผนการศึกษา สำหรับนิสิตที่ไม่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01396111 ภาษาจีนธุรกิจ I	3(3-0-6)
01396141 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ I	3(3-0-6)
01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
01175XXX กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)
ภาษาอังกฤษ	3(--)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (ภาษาไทย)	3(--)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	2(--)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(--)
รวม	<u>20(--)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01396112 ภาษาจีนธุรกิจ II	3(3-0-6)
01396142 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ II	3(3-0-6)
01132111 หลักการจัดการ	3(3-0-6)
01134111 หลักการตลาด	3(3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	3(--)
ภาษาอังกฤษ	3(--)
วิชาเฉพาะเลือก	3(--)
รวม	<u>21(--)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

01396211	ภาษาจีนธุรกิจ III	3(3-0-6)
01396221	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I	3(3-0-6)
01396241	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ III	3(3-0-6)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	6(--)
	ภาษาอังกฤษ	3(--)
	วิชาเฉพาะเลือก	3(--)
	รวม	<u>21(--)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

01396212	ภาษาจีนธุรกิจ IV	3(3-0-6)
01396213	ระบบเสียงภาษาจีน	3(3-0-6)
01396222	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II	3(3-0-6)
01396231	การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01396242	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ IV	3(3-0-6)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์)	1(--)
	วิชาเฉพาะเลือก	3(--)
	รวม	<u>19(--)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษด้วยตนเอง)

01396281	ภาษาจีนเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
01396311	ภาษาจีนธุรกิจ V	3(3-0-6)
01396341	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ V	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	15(- -)
	รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษด้วยตนเอง)

01396312	ภาษาจีนธุรกิจ VI	3(3-0-6)
01396342	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ VI	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	12(- -)
	รวม	<u>18(- -)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01396432	หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาจีน	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	9(--)
	รวม	<u>12(--)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
	วิชาเลือกเสรี	6(--)
	รวม	<u>6(--)</u>

(2) แผนการศึกษา สำหรับนิสิตที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01396111 ภาษาจีนธุรกิจ I	3(3-0-6)
01396141 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ I	3(3-0-6)
01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
01175XXX กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)
ภาษาอังกฤษ	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (ภาษาไทย)	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	2(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(- -)
รวม	<u>20(- -)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01396112 ภาษาจีนธุรกิจ II	3(3-0-6)
01396142 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ II	3(3-0-6)
01132111 หลักการจัดการ	3(3-0-6)
01134111 หลักการตลาด	3(3-0-6)
ภาษาอังกฤษ	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	3(- -)
วิชาเฉพาะเลือก	3(- -)
รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

01396211	ภาษาจีนธุรกิจ III	3(3-0-6)
01396221	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I	3(3-0-6)
01396241	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ III	3(3-0-6)
	ภาษาอังกฤษ	3(--)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	6(--)
	วิชาเฉพาะเลือก	3(--)
	รวม	<u>21(--)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

01396212	ภาษาจีนธุรกิจ IV	3(3-0-6)
01396213	ระบบเสียงภาษาจีน	3(3-0-6)
01396222	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II	3(3-0-6)
01396231	การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01396242	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ IV	3(3-0-6)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์)	1(--)
	วิชาเฉพาะเลือก	3(--)
	รวม	<u>19(--)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

01396281	ภาษาจีนเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
01396311	ภาษาจีนธุรกิจ V	3(3-0-6)
01396341	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ V	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	15(--)
	รวม	<u>21(--)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

01396312	ภาษาจีนธุรกิจ VI	3(3-0-6)
01396342	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ VI	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	15(--)
	รวม	<u>21(--)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

01396432	หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาจีน	3(3-0-6)
	วิชาเลือกเสรี	6(--)
	รวม	<u>9(--)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

01396490	สหกิจศึกษา	6(--)
	รวม	<u>6(--)</u>

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

3.1.5.1 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาของหลักสูตร

01396111 ภาษาจีนธุรกิจ I 3(3-0-6)

(Business Chinese I)

อักษร ระบบเสียงภาษาจีน หลักไวยากรณ์พื้นฐาน ทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ

Chinese characters. The sound system of Chinese. Basic grammar. Skill of listening, speaking, reading and writing basic sentences. Common vocabulary and expressions in workplace.

01396112 ภาษาจีนธุรกิจ II 3(3-0-6)

(Business Chinese II)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396111

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐาน ฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน ศัพท์ และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ เรียนรู้ระบบการทำงานของบริษัทจีน

Basic structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentences. Common vocabulary and expressions in workplace. Study of Chinese company's working system.

01396141 สอนทนาภาษาจีนธุรกิจ I 3(3-0-6)

(Business Chinese Conversation I)

การออกเสียงภาษาจีนในระดับตัวอักษร คำ วลี และประโยคสั้นๆ สอนทนาโดยใช้สำนวนภาษาจีนธุรกิจพื้นฐาน

Chinese pronunciation at the level of Chinese scripts, words, phrases and short sentences. Making conversation by using basic business Chinese expressions.

- 01396142 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ II 3(3-0-6)
 (Business Chinese Conversation II)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396141
 เสียงวรรณยุกต์และทำนองเสียงในภาษาจีน สนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวันในสถาน
 ประกอบการ โดยใช้ประโยคพื้นฐาน
 Chinese tones and intonation. Making conversation on daily life topics in
 workplace by using basic sentences.
- 01396211 ภาษาจีนธุรกิจ III 3(3-0-6)
 (Business Chinese III)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396112
 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ชั้นกลาง การอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆ เชิงธุรกิจ
 Intermediate structure and grammar. Reading and writing short business
 passages.
- 01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV 3(3-0-6)
 (Business Chinese IV)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396211
 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ชั้นกลางในระดับที่สูงขึ้น การอ่านและการเขียนข้อความเชิง
 ธุรกิจ
 Intermediate structure and grammar at a higher level. Reading and writing
 business passages.
- 01396213* ระบบเสียงภาษาจีน 3(3-0-6)
 (Chinese Language Sound System)
 สัทศาสตร์และระบบเสียงภาษาจีน สัทอักษร และพื้นฐานการวิเคราะห์ระบบเสียง
 Chinese phonetic and sound systems. The International Phonetic Alphabet
 (IPA). Basic Phonological analysis.

- 01396221 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I 3(3-0-6)
 (Chinese Reading for Career I)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396112
 หลักการอ่าน อ่านบันทึกข้อความ รายงานการประชุมและเอกสารที่ใช้ติดต่อภายในองค์กร
 เพื่อจับใจความสำคัญ
 Principles of reading. Reading memorandum, meeting minutes and documents for internal communication in order to grasp main ideas.
- 01396222 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II 3(3-0-6)
 (Chinese Reading for Career II)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396221
 การอ่านจดหมายและเอกสารทั่วไปที่ใช้ติดต่อกับองค์กรภายนอก
 Reading letters and general documents for external communication.
- 01396231 การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 (Chinese Writing for Communication)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396112
 เขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อทั่วไปในชีวิตประจำวัน
 Writing opinions on general daily life topics.
- 01396241 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ III 3(3-0-6)
 (Business Chinese Conversation III)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396142
 การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทาง
 ธุรกิจ
 Comprehensive listening and conversation in business situations.

- 01396242 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ IV 3(3-0-6)
 (Business Chinese Conversation IV)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396241
 การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทาง
 ธุรกิจ การพูดซักถามและแสดงความคิดเห็น
 Comprehensive listening and conversation in business situations. Making
 inquiries and expressing opinions.
- 01396281 ภาษาจีนเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)
 (Chinese for Sociocultural Studies)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396112
 ลักษณะของสังคมวัฒนธรรมจีนเพื่อให้เข้าใจภาษา ความคิด ทศนคติและความเชื่อของชาว
 จีนเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
 Characteristics of Chinese for Sociocultural Studies to the understanding of
 language, attitude and belief of Chinese people for effectiveness in cooperative working.
- 01396311 ภาษาจีนธุรกิจ V 3(3-0-6)
 (Business Chinese V)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 โครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นสูงการอ่านบทความสรุปความคิดเห็นในหัวข้อที่กำหนด
 ในสถานการณ์เชิงธุรกิจ
 Advanced structure and grammar. Passage reading. Conclusion of ideas in
 selected topics of business situations.
- 01396312 ภาษาจีนธุรกิจ VI 3(3-0-6)
 (Business Chinese VI)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396311
 โครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นสูงในระดับที่สูงขึ้น การอ่านบทความและเขียน
 อภิปรายในหัวข้อที่กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจ
 Advanced structure and grammar at a higher level. Reading passages and
 writing discussion in selected topics of business situations.

- 01396313 โครงสร้างและไวยากรณ์จีน 3(3-0-6)
(Chinese Structure and Grammar)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
โครงสร้างไวยากรณ์จีน คำ วลี ประโยคและการวิเคราะห์ประโยค
Structures of Chinese grammar : words, phrases, sentences and sentence analysis.
- 01396321 งานประพันธ์จีน I 3(3-0-6)
(Chinese Literary Works I)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
การอ่านงานประพันธ์จีนตั้งแต่สมัยโจวถึงสมัยซ่งเพื่อศึกษาลักษณะของงานประพันธ์สำนวน
ภาษา สภาพสังคมและแนวคิดของคนจีนในสมัยนั้น
Reading Chinese literary works from the Zhou period until the Song period for the study of literary styles, expressions, society and Chinese concepts in that period.
- 01396322** งานประพันธ์จีน II 3(3-0-6)
(Chinese Literary Works II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
การอ่านงานประพันธ์จีนตั้งแต่สมัยหยวนถึงสมัยปัจจุบันเพื่อศึกษาลักษณะของงานประพันธ์
สำนวนภาษา สภาพสังคมและแนวคิดของจีนในสมัยนั้น
Chinese literary works from the Yuan period until the present period for the study of literary styles, expressions, society and Chinese concepts in that period.
- 01396323 การอ่านภาษาจีนผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 3(3-0-6)
(Chinese Reading through Printed Materials)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
อ่านโฆษณาและข้อความในป้ายประชาสัมพันธ์และใบประกาศ อ่านบทความในนิตยสาร
และหนังสือพิมพ์
Reading advertisements and passages in billboards and placards. Reading articles in magazines and newspapers.

- 01396341 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ V 3(3-0-6)
 (Business Chinese Conversation V)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396242
 พุดแสดงความคิดเห็น อภิปรายกลุ่ม รายงานปากเปล่าในหัวข้อทางด้านธุรกิจ
 Expressing opinions, group discussion and oral reports on business topics.
- 01396342 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ VI 3(3-0-6)
 (Business Chinese Conversation VI)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396341
 สัมภาษณ์ สรุปข้อมูลและนำเสนองานในหัวข้อทางด้านธุรกิจ
 Interviewing, data conclusion and giving presentation on business topics.
- 01396361 ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Chinese for Business Public Relation)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 0139621
 ภาษาจีนเพื่องานประชาสัมพันธ์และโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์.
 Chinese for public relations and advertising through published media and broadcast media.
- 01396381 ภาษาจีนเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ 3(3-0-6)
 (Chinese for Politics and Economics)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 ลักษณะของการเมือง เศรษฐกิจจีนซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนจีน
 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและประเทศจีน
 Characteristics of China for Politics and Economics that affect Chinese ways of living and relationship between Thailand and China.

- 01396382 ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรจีน 3(3-0-6)
 (Language and Culture in Chinese Corporate)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 วัฒนธรรมองค์กร โครงสร้าง การบริหารจัดการและการดำเนินงานขององค์กรจีน ภาษามารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติในการติดต่อกิจกับชาวจีน
 Chinese organizational culture, structure and management. Language, manners and customs for doing business with Chinese..
- 01396390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)
 (Cooperative Education Preparation)
 หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน
 Principles, concepts and processes of cooperative education. Related rules and regulations. Basic knowledge and techniques in job application. Basic knowledge and techniques in working. Communication and human relations. Personality development. Quality management system in workplace. Presentation techniques. Report writing.
- 01396411** ภาษาจีนเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ 3(3-0-6)
 (Chinese for Proficiency Test)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 คำศัพท์ โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาจีนฟัง เขียน และอ่านจับใจความ เพื่อการสอบข้อสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาทั่วไปและระดับความรู้ทางภาษาในเชิงธุรกิจ
 Vocabulary, structure and grammar of Chinese. Listening, writing and reading comprehension for general Chinese proficiency test and business Chinese proficiency test.

- 01396421** ปรีทัศน์สังคมไทยในเอกสารภาษาจีน 3(3-0-6)
 (Overview Thai Society in Chinese Documents)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 ชาวไทยและวัฒนธรรมไทย ราชวงศ์ ประวัติพระราชวงศ์และพระราชกรณียกิจ ประเพณี
 ทางศาสนา และความเชื่อ คติชน บทบาททางเพศ อาหารประจำชาติ การละเล่น การเผยแพร่
 วัฒนธรรมเอเชียและวัฒนธรรมตะวันตกและการเปลี่ยนแปลงในสังคมไทยในเอกสารภาษาจีน เอกสาร
 ภาษาจีน
 People of Thailand and their culture; Royal Family, their history and works;
 religious tradition and belief; folklore; gender roles; national cuisine; entertainment;
 Asian and Western cultural propagation and changes in Thai society in Chinese
 documents.
- 01396431** การเขียนภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
 (Chinese Writing for Career)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนใบสมัครงาน จดหมายธุรกิจ รายงานการประชุม
 Filling in forms, writing resume, business letters and meeting minutes.
- 01396432* หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาจีน 3(3-0-6)
 (Principles of Chinese Business Plan Writing)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 ความหมาย แนวคิด หลักการ การเขียนแผน และการนำเสนอแผนในรูปแบบของรายงาน
 เป็นภาษาจีน
 Definition, basic concept, principles, writing business plan in Chinese.

* วิชาเปิดใหม่

** วิชาปรับปรุง

- 01396441** ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Chinese for Business Presentation)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 หลักการ เทคนิคการนำเสนอโครงการทางธุรกิจ ภาษาจีนที่ใช้ในการนำเสนอโครงการ ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด
 Principles and techniques for business project presentations. Chinese used in business project presentation. Practicing role play in the given situations.
- 01396451** การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Chinese Business Translation)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 หลักการแปล ปัญหาการแปลเอกสารธุรกิจ แปลเอกสารธุรกิจจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน
 Principles of translation. Problems in translating business documents. Translating business documents from Chinese into Thai and from Thai into Chinese.
- 01396452** ภาษาจีนเพื่อการล่ามในธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Chinese for Business Interpretation)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการแปลแบบล่ามในงานธุรกิจ แปลแบบล่ามจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน
 Principles, processes and techniques of interpreting in business works. Interpreting from Chinese into Thai and from Thai into Chinese.
- 01396461** ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)
 (Chinese for Hotel Business)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม ภาษาจีนที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการโรงแรม ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด
 General knowledge of hotel business. Chinese used in hotel business. Practicing role play in the given situations.

- 01396462** ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
 (Chinese for Airline Business)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภาษาจีนที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการบิน ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด
 General knowledge of airline business. Chinese used in airline business.
 Practicing role play in the given situations
- 01396463** ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
 (Chinese for Tourism Business)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว ภาษาจีนที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการท่องเที่ยว ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด
 General knowledge of tourism business. Chinese used in tourism business.
 Practicing role play in the given situations.
- 01396464** ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
 (Chinese for International Trade)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396212
 ภาษาจีนที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารที่ใช้ในการติดต่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศ การนำเข้าและการส่งออก
 Chinese for international trade. Documents used in international trade, import and export.
- 01396490 สหกิจศึกษา 6
 (Cooperative Education)
 การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ
 On the job training as a temporary employee according to the assigned project including report and presentation.

01396498 ปัญหาพิเศษ 3(3-0-6)
 (Special Problem)
 การศึกษาค้นคว้าทางภาษาและวัฒนธรรมจีนและเรียบเรียงเป็นรายงาน
 Study and research in Chinese language and culture and compile into a
 written report.

3.1.5.2 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาเอกหลักสูตร

01132111 หลักการจัดการ 3(3-0-6)
 (Principles of Management)
 แนวความคิดทางการบริหารและการจัดการ การจัดการแบบวิทยาศาสตร์ การจัดการตาม
 แนวมนุษยสัมพันธ์ ระบบราชการ โครงสร้างลักษณะดำเนินธุรกิจประเภทต่าง ๆ และหน้าที่ทางธุรกิจ
 สภาพสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารธุรกิจ กระบวนการจัดการและหน้าที่ที่สำคัญของนักบริหาร
 Concepts of administration and management, scientific management and
 human relation approach, bureaucracy system, business structure, function and
 classification, the influences of environment to business administration, management
 process and executives' significant roles and activities.

01132221 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)
 (Organization Behavior)
 หลักการจัดองค์การตามทฤษฎีต่างๆ ลักษณะโครงสร้างขององค์การแบบทางการและไม่
 เป็นทางการ พฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มการเรียนรู้ การจูงใจ สิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับองค์การ การแก้ไข
 ความขัดแย้งในองค์การ การพัฒนาองค์การ
 Organization theory and design structure of formal and informal organization.
 Individual behavior and group perception behavior, motivation process. Environment of
 organization. The management of conflict in organization. Organization development.

01132222 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

(Human Resource Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01132111

หลักและวิธีการดำเนินงานด้านบุคลากร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน การเสริมสร้างขวัญและสิ่งจูงใจ การรับสมัคร การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพิจารณาความดี ความชอบ ระเบียบวินัย เทคนิค การสัมภาษณ์ หลักวิธีการคิดค่าจ้างค่าตอบแทน สวัสดิการ บริการทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่พนักงาน

The concept of personnel management. The role of recruitment to recruit potential employees. Morale development and motivate employees. To recruit, select and profile employees. Disciplinary, promotion, fringe benefits action. The selection procedure, plans of remunerations involving welfare and physical security.

01133211 การจัดการการผลิต 3(3-0-6)

(Operations Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01132111

หลักการเบื้องต้นของการจัดการการผลิต ความรู้พื้นฐานในการออกแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทของกระบวนการผลิตและแผนผัง ความรู้เบื้องต้นในการจัดการกำลังการผลิต ความสำคัญของการดำเนินงานระบบผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง และการจัดการคุณภาพ

Basic principles of operations management. Introduction to product design, classification of process and layout, Introduction to capacity management, important of location, operating operation, managing inventory and managing quality.

01134111 หลักการตลาด 3(3-0-6)

(Principles of Marketing)

ลักษณะและกระบวนการทางการตลาด แนวความคิด บทบาท ความสำคัญ หน้าที่และปัจจัยทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมการตลาด และการวิจัยการตลาดเบื้องต้น

Nature and process of marketing. Concepts, role, functions and factors of marketing. Market segmentation. Selecting target market. Consumer behaviour. Marketing mix and marketing research.

- 01134212 พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111
 หลักและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการพิจารณาตัดสินใจซื้อสินค้า โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ทั้งในด้านปัจจัยส่วนบุคคล และปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ตลอดจนการนำเอาผลที่ได้จากการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคมาประยุกต์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด
 Principles and analysis of consumer behaviour. Considering factors for buying decision both internal and external factors. Including the results from studying consumer behaviour to set up marketing strategies.
- 01134321 การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111
 ความสำคัญและสภาพแวดล้อมของการตลาดระหว่างประเทศ บทบาทและนโยบายของรัฐ การพิจารณาเลือกสินค้าและตลาด การบรรจุหีบห่อ การกำหนดราคา การขนส่ง การเลือกตัวแทนจำหน่าย การส่งเสริมการวางแผนและควบคุม ปัญหา และอุปสรรค ในการตลาดระหว่างประเทศ
 Importance and environment of international marketing. Roles and policies of government. Criteria for products and markets selections. Packaging, pricing, handing, agent selecting and promotion. Planning and controlling. Promblems and barriers in international marketing.
- 01134322 การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111
 ปรัชญา แนวคิด และความสำคัญของการตลาดดิจิทัล สภาพแวดล้อมสำหรับตลาดดิจิทัล การกำหนดส่วนแบ่งการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและกำหนดตำแหน่งสำหรับตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์ลูกค้า การสร้างสาระหลักและการมีส่วนร่วมเพื่อการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล การจัดการชื่อเสียงในสังคมเครือข่ายเพื่อสร้างความยั่งยืนของตราสินค้า กรณีศึกษา
 Philosophy, concept and important of digital marketing, digital marketing environment. Digital marketing segmentation, targeting and positioning. Customer analysis, creating contents and engagement for communicating via digital media. Managing brand reputation within social network for sustainable brand. Case study.

01134355 การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม 3(2-2-5)

(Sales Promotion and Event Marketing)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111

ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม แนวคิด หลักการ วิธีการส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดเป้าหมาย การสร้างสรรค์เครื่องมือและการเลือกสื่อที่ผสมผสานอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับเครื่องมือทางการตลาดอื่น การฝึกปฏิบัติ

Definition, importance and objectives of sales promotion and events marketing. Concepts, principles, methods of sales promotion and event marketing. Planning and defining effective strategies by analyzing situations. Defining objectives creating tools and selecting media that meet and match with other marketing tools. Practice is required.

01352111 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)

(Principles of Communication Arts)

หลักการและทฤษฎีในการสื่อสาร บทบาท และผลกระทบของการสื่อสารที่มีต่อบุคคลและสังคม รูปแบบการสื่อสารมวลชน ตลอดจนอิทธิพลและความรับผิดชอบต่อสังคม

Principles and theories of communication. Roles and related effects of communication toward individuals and society. Forms of mass communication. Influences and responsibilities of mass communication toward society.

01352213 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(3-0-6)

(Persuasive Communication)

ทฤษฎีและวิธีการโน้มน้าวใจในการสื่อสารมวลชนและการติดต่อระหว่างบุคคล องค์ประกอบที่สำคัญทางด้านจิตวิทยาและสังคมวิทยาที่มีผลต่อการโน้มน้าวใจ แนวทางการจัดเรียงเรียงสารโน้มน้าวใจ

Theories and methods of persuasion for mass communication and interpersonal communication. Psychological and sociological components affecting persuasion. Approches of persuasive message treatment.

- 01352221 หลักการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)
(Principles of Public Relations)
ความหมาย ประวัติ วิวัฒนาการและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ตลอดจนบทบาท
วัตถุประสงค์ อิทธิพลและความรับผิดชอบของการประชาสัมพันธ์ที่มีต่อสังคมและกลุ่มเป้าหมาย
กระบวนการในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์
Definition, history, evolution and importance of public relations. Roles,
objectives, influences and responsibilities of public relations toward society and target
audiences. Process of public relations. Codes of ethics for public relation-practitioners.
-
- 01352231 หลักการโฆษณา 3(3-0-6)
(Principles of Advertising)
แนวคิดการโฆษณาเบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างการโฆษณากับศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
องค์ประกอบและทฤษฎีการสื่อสารการโฆษณา องค์การทางการโฆษณา กระบวนการโฆษณา
กลุ่มเป้าหมายการโฆษณา งบประมาณการโฆษณา สื่อโฆษณา การสร้างสรรค์งานโฆษณา การประเมินผล
การโฆษณา กฎหมาย และ จรรยาบรรณในการโฆษณา
Basic concepts of advertising. Relationships between advertising and related
sciences. Elements and advertising communication theories. Advertising budget.
Advertising media. Creating advertisements. Advertising evaluation. Laws and codes of
ethics in advertising.
- 01352318 การรู้เท่าทันสื่อ 3(3-0-6)
(Media Literacy)
องค์ประกอบ ลักษณะและความหมายของสารในสื่อ หลักและเทคนิคในการวิเคราะห์และ
ประเมินคุณค่าของสาร การเลือกรับสาร ผลกระทบของอุตสาหกรรมสื่อต่อสังคมและวัฒนธรรม การนำ
การรู้เท่าทันสื่อไปบูรณาการกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
Elements, characteristics, and meaning of messages in the media. Principles
and techniques of analyzing and evaluating message values. Message selection. Social
and cultural impact of the media industries. Integrating Media literacy with related
sciences.

- 01352319 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับสังคม 3(3-0-6)
(Information and Communication Technology on Society)
พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แนวคิดเรื่องสื่อใหม่ประเภทและ
คุณลักษณะของสื่อสังคมออนไลน์ การหลอมรวมสื่อ สื่อมวลชนในยุคดิจิทัล การตลาดดิจิทัล จริยธรรมใน
การใช้สื่อออนไลน์
Development of information and communication technology. Concepts of
new media. Social media types and characteristics. Media convergence. Mass media in
the digital age. Digital marketing. Ethics of using online media.
- 01352333 การสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)
(Marketing Communication)
หลักการสื่อสารการตลาด การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ พฤติกรรมผู้บริโภค การ
สื่อสารด้วยผลิตภัณฑ์ การวางแผนการสื่อสารการตลาด และเครื่องมือการสื่อสารการตลาด
Principles of marketing communication. Integrated marketing communication.
Consumer behavior. Marketing communication through product. Marketing
communication planning, and Marketing communication tools.
- 01390111 การท่องเที่ยวในพลวัตโลก 3(3-0-6)
(Tourism in Global Dynamics)
ความสัมพันธ์ระหว่างการท่องเที่ยวกับพลวัตโลก การท่องเที่ยวในระบบเศรษฐกิจเชิง
สร้างสรรค์ อิทธิพลของพลวัตโลกที่มีต่อการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ระบบการท่องเที่ยว
องค์ประกอบและโครงสร้างของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ผลกระทบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว บทบาท
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา
Relation between tourism and global dynamics. Tourism in creative
economic system. Influences of global dynamics on tourism and tourism industry.
Tourism System. Element and structure of tourism industry. Impacts of tourism industry.
Roles of stakeholder in sustainable tourism development. Case studies.

01390112 จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่องานบริการ 3(3-0-6)

(Psychology and Cross Cultural Communication in Service)

ประเภท ลักษณะ และแนวโน้มของงานบริการ แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา สังคมวิทยา และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่นำมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ความจำเป็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้ใช้บริการ การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการสื่อสารของผู้ให้บริการ จรรยาบรรณวิชาชีพ ในธุรกิจบริการ กรณีศึกษา

Types, characteristics and trends of services. Concepts and theories of psychology, sociology, and cross-cultural communication applied to analyzing service users' needs, wants and expectation. Personality and communication skill development for service providers. Ethics in service businesses. Case Studies.

01390113 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร (3-0-6)

(Introduction to Lodging and Food Service Business)

ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร วิวัฒนาการและแนวโน้มของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร รูปแบบการบริหารและแนวทางการดำเนินงานของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร การแข่งขันและความร่วมมือของธุรกิจที่พักและบริการอาหารในระดับชาติและระดับนานาชาติ มีการศึกษานอกสถานที่

Types, characteristics and products of lodging and food service business. Evolution and trends in lodging and food service business. Management patterns and operation guidelines of lodging and food service business. Competitions and cooperation in lodging and food service business both in national and international perspectives. Field trips required.

- 01390114 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุม นิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษ 3(3-0-6)
(Introduction to Meeting, Incentive Travel, Convention, Exhibition and Event Businesses)

ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจไมซ์ และงานกิจกรรม สถานการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มของธุรกิจ ปัจจัยแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรม องค์กรที่มีบทบาทส่งเสริมธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรมในระดับประเทศและระดับนานาชาติ แนวทางการดำเนินงาน จัดการโครงการ มาตรฐานสากลและการรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรสำหรับธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรมและกิจกรรมพิเศษ มีการศึกษานอกสถานที่

Types, characteristics and products of MICE and Event Businesses. Evolution, current situation and trends in MICE and Event Businesses. Environmental factors affecting MICE and Event Businesses. National and International organization of MICE and Event Businesses promotion. Operation guidelines, project management. Global standard and corporate social responsibilities of MICE and Event Businesses. Field trips required.

- 01390342 การตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Creative Marketing for Tourism)

ระบบและองค์ประกอบของการตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อตลาดการท่องเที่ยว การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และการวางตำแหน่งทางการตลาด กลยุทธ์ส่วนประสมของการตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว การวางแผนการตลาด แนวทางและเทคนิคการเขียนแผนการตลาด กรณีศึกษา

Systems and components of creative marketing for tourism. Factors affecting tourism marketing. Market segmentation, targeting and positioning. Creative marketing mix strategies for tourism. Marketing planning. Guidelines and techniques for writing marketing plans. Case studies.

01390366 งานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)

(Event as Marketing Communication Tool)

แนวคิดการสื่อสารการตลาดและเครื่องมือสื่อสารการตลาด บทบาทและความสำคัญของงานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด กลยุทธ์การสร้างตรา การสื่อสารภาพลักษณ์ตราด้วยงานกิจกรรม การบูรณาการเครื่องมือสื่อสารการตลาดประเภทอื่นและช่องทางการจัดจำหน่ายกับงานกิจกรรม การประเมินผล กรณีศึกษา

Concept of marketing communication and marketing communication tools. Roles and importance of event as marketing communication tool. Branding strategies. Brand image communication through events. Integration of related marketing communication tools and distribution channel with events. Evaluation. Case studies.

01390372 การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)

(Food and Beverage Service Operations)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01390113

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เกี่ยวกับรายการอาหารและเครื่องดื่ม รูปแบบการให้บริการอาหาร มีการศึกษานอกสถานที่

Required attributes of food and beverage and service personnel. Essential skills and knowledge for food and beverage service. Food and beverage equipment. Food menu and beverage knowledge. Forms of food service. Field trip required.

3.2 ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร
วิทยาเขตบางเขน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ - 8 ก.ค. 2565
โดยระบบ CHECO
ผลงานทางวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1.	นายจตุวิทย์ แก้วสุวรรณ* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.บ. เกียรตินิยมอันดับสอง (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548 M.A. (Chinese Philology) Nanjing University, P.R. China, 2552 Litt.D. (Chinese Philology) Fudan University, P.R. China, 2558	<u>ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง</u> ความหมายของลัทธิภาษาจีนโบราณ. 2559. <u>งานวิจัย</u> 1. การศึกษากลวิธีการแปลทับศัพท์ของพยัญชนะต้น [ก] ในบทธารณีสูตราของพระ อโหมขวัชระ. 2560. 2. การศึกษาที่มาของความหมายและวิธีการสร้างคำ. 2560.	01396111 01396141 01396221 01396361 01396441 01396463	01396111 01396141 01396213 01396341 01396342 01396390 01396432 01396441
2.	นางสาวนันทิพัศ อธิษฐ์พัศ* อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2539 M.A. (Chinese Philology) Beijing Language and Culture University, P.R. China, 2545 อ.ด. (วรรณคดีและวรรณคดีเปรียบเทียบ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2562	<u>งานแต่งเรียบเรียง</u> 1. ตำราภาษาจีนพื้นฐาน I. 2558. 2 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2. 2562.	01396111 01396141 01394211	01396111 01396112 01396141 14396142 01396211 01396241 01396381 01396390
3.	นางสาววิภา อัครรัตน์* อาจารย์ อ.บ. (ภาษาจีน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548 M.A. (Linguistics and Applied Linguistics) Shanghai Normal University, P.R. China, 2554 Ph.D. (Linguistics and Applied Linguistics) Shanghai Normal University, P.R. China, 2557	<u>ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง</u> 1. การศึกษาเปรียบเทียบการทำหน้าที่บทเสริมของคำคุณศัพท์ zao และ kuai ใน ภาษาจีนสมัยใหม่. 2560. 2. ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในประชาคมอาเซียน 1. 2560. 3. ภาษาจีนเพื่อมัคคุเทศก์ 1. 2561. 4. ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1. 2561. <u>งานวิจัย</u> การศึกษาเปรียบเทียบคำคุณศัพท์ 早 และ 快 ในภาษาจีนสมัยใหม่. 2560.	01396112 01396142 01396222 01396281 01396341 01396342	01396112 01396142 01396221 01396341 01396342 01396382 01396390 01396498
4.	Mr. Lei Pan* อาจารย์ B.A. (Chinese International Education) Kunming University of Science and Technology, P.R. China, 2558 ศศ.ม. (การจัดการการศึกษา) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2561	<u>ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง</u> 1. ตำราภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในประชาคมอาเซียน 2. 2560. 2. ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2. 2561.	01396111 01396141 01396221 01396222	01396111 01396141 01396212 01396242 01396323 01396342 01396361 01396431

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
5.	Mr. Ng Foong Hang* อาจารย์ B.A. (Language and Literature) Nanjing University, P.R. China, 2551 M.A. (Chinese Language and Philology) Nanjing University, P. R. China, 2555 Litt.D. (Chinese Philology) Fudan University, P.R. China, 2560	งานวิจัย Interpretation of the Word “族”. 2561.	01396112 01396142 01396222 01396241	01396112 01396142 01396222 01396241 01396341 01396342 01396463 01396464

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ - 8 ก.ค. 2565
โดยระบบ CHECO

วิทยาเขตกำแพงแสน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1.	นางสาวกัทรปภา ทองแห่งใหญ่* อาจารย์ อ.บ. (เอเชียศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553 M.A. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages) Qingdao University, P. R. China, 2554 Ph.D. (International Chinese Language Education) Zhongyang minzu University P.R. China, 2560	งานวิจัย 1. An Analysis of Thai Students Chinese Word Order Errors and Other Teaching Strategies -- A Case Study Using Silpakorn University Students. 2558. 2. Error type Analysis and reasons of Chinese Vocabulary Among Thai Students. 2558.	01396231 01396323 01396361 01396411 01396441	01396111 01396141 01396221 01396281 01396313 01396382 01396431 01396462
2.	นางสาวสิรินันท์ วัฒนศิริเกียรติ* อาจารย์ บ.ธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542 M.A.(Linguistics and Applied Linguistics), Peking University, P.R. China, 2553 Ph.D. (Linguistics and Applied Linguistics), Peking University, P.R. China, 2559	งานวิจัย A study of Role of “le 1”. In Discourse – A Case Study of Perceptive Verb. 2559.	01396241 01396242 01396281 01396451 01396464	01396112 01396142 01396311 01396321 01396341 01396381 01396441 01396463

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
3.	นางสาวเบญจอาภา พิเศษสกุลวงศ์* อาจารย์ อ.บ. (เอเชียศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553 M.A. (Teaching Chinese to Speakers of other Languages) Nanjing University, P.R. China, 2555	งานวิจัย 1. การศึกษาปัญหาการออกเสียงลัทธิอักษรจีนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ กาญจนบุรี. 2559. 2. การพัฒนาชุดกิจกรรมการเรียนรู้ทักษะภาษาจีนแบบบูรณาการโดยใช้บริบทของ ชุมชน. 2561.	01396321	01396211
			01396322	01396241
			01396341	01396312
			01396342	01396322
			01396452	01396390
			01396342	
			01396451	
			01396464	
4.	นางสาวรัชชนก เบญจอาจันทร์* อาจารย์ B.A. (Chinese Language and Literature Peking University, P.R. China, 2557 M.A. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages) Beijing Normal University, P.R. China, 2559	งานวิจัย รูปแบบภาษาจีนในอินเทอร์เน็ต. 2560.	01394211	01396212
			01394212	01396242
			01396111	01396213
			01396141	01396323
			01396142	01396411
			01396452	
			01396490	
5.	Ms. Shuzhen Nong* อาจารย์ B.A. (Teaching Chinese as a Foreign Language) Guangxi University For Nationalities, P.R. China, 2549 ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2554	งานวิจัย The comparison of taste word: "sour" in Chinese and Thai. 2559.	01396111	01396211
			01396112	01396222
			01396141	01396231
			01396142	01396361
			01396211	01396421
				01396432
			01396461	
			01396498	

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

วิทยาเขตบางเขน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1.	นางสาวเกวลี เพชราทิพย์ อาจารย์ ศศ.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549 M.A. (Chinese Philology) Zhejiang University, P.R. China, 2552 Ph.D. (Philosophy : Religious Studies) Nanjing University, China, 2557	<u>ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง</u> ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2. 2562. <u>งานวิจัย</u> การศึกษาเปรียบเทียบการปฏิบัติจารลัทธิขงจื๊อของพระพุทธศาสนาในประเทศไทยและหยางหมิงศึกษา. 2559. <u>ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น</u> 心即大米, 无明即稻谷 (จิตคือข้าวสาร อวิชาคือข้าวเปลือก). พระชานนท์ ชานนุโธ (เขียน). 2561.	01396111 01396141 01396221 01396312 01396461	01396111 01396141 01396231 01396281 01396313
2.	นางกนกพร นุ่มทอง รองศาสตราจารย์ ศศ.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่งเหรียญทอง (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2538 M.A. (Classical Chinese Literature) Peking University, P.R. China, 2542 Ph.D. (Classical Chinese Literature) Nanjing University, P.R. China, 2547	<u>ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง</u> ภาพลักษณ์ของโจโฉในประวัติศาสตร์จีน. 2560 <u>งานวิจัย</u> 1. การประยุกต์ใช้หลักการแปลกับการแปลงานวิศวกรรมเรือจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย. 2559. 2. เดือนหญิง: วรรณกรรมสอนสตรีที่ประพันธ์ขึ้นภายใต้วัฒนธรรมขงจื๊อ. 2559. 3. การศึกษานวนิยายแนวย้อนเวลาของจีน เรื่องเจาะเวลาหาจิ๋นซี กับเจาะมิติพิชิตบัลลังก์. 2560. 4. การสำรวจและรวบรวมองค์ความรู้ทางวัฒนธรรมจีนที่เกี่ยวกับศาลเจ้าจีนในประเทศไทยผ่านฐานข้อมูลของไทย. 2560. 5. การศึกษาวัฒนธรรมสามศาสนาผ่านตัวละครตัวอันอี้ในวรรณกรรมเรื่องแปดเทพอสูรมังกรฟ้า. 2560. <u>ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น</u> มูลเหตุสามก๊ก (สามก๊กอิน) ฉบับแปลใหม่. จุ้ยเย่วซันเหริน (เขียน). 2558.	01396111 01396141 01329112 01396142 01396451 01396452	01396111 01396141 01396321 01396322 01396341 01396451 04396452
3.	นางสาวณัฐกานต์ ทวีวัฒนเศรษฐ์ อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ) มหาวิทยาลัยอัญมณีฯ, 2545 M.A. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages) Beijing Language and Culture University, PR. China, 2556 Ph.D. (Linguistics and Applied Linguistics) Beijing Language and Culture University, PR. China, 2559	<u>งานวิจัย</u> Study on Chinese character of advantage writing strokes effect by Thais learners. 2559.	01396111 01396141 01396112 01396142	01396111 01396112 01396141 01396142 01396311 01396312 01396411 01396421 01396461

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
4.	นางสาวศิริวรรณ ลิขิตเจริญธรรม อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2552 ศศ.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2553 M.L. (China studies) Zhejiang University, PR. China, 2556 Ph.D. (Chinese Philosophy) Zhejiang University, PR. China, 2561	<u>ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง</u> ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5. 2562.	01396211 01396241 01396212 01396242	01396211 01396212 01396241 01396242 01396342 01396421 01396462 01396490
5.	นายภ อึ้งโพธิ์ อาจารย์ อ.บ. (ภาษาจีน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540 อ.ม. (ภาษาจีน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 อ.ด. (ภาษาจีน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2560		01394211	01396111 01396141 01396221 01396222 01396323 01396361

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

วิทยาเขตบางเขน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1.	Miss Tan Tianyan อาจารย์ B.A. (Chinese and Chinese Literature) Xiangtan University, PR. China, 2552 ศศ.ม. (ไทยคดีศึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2560	<u>ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง</u> ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1. 2561.	01396241 01396242 01396341 01396342	01396241 01396242 01396341 01396342

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน และสหกิจศึกษา)

โดยที่ผู้ใช้บัณฑิตส่วนหนึ่งต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่อาชีพดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกในกลุ่มวิชาเอก

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น

4.1.2 สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.1.4 มีระเบียบวินัยตรงเวลาและเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.2 ช่วงเวลา

ตามแผนการศึกษา

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำโครงการในรายวิชา 01396498 ปัญหาพิเศษ กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าทางภาษาและวัฒนธรรมจีน เรียบเรียงเป็นรายงานและนำเสนอ

5.2 ผลการเรียนรู้

ไม่มี

5.3 ช่วงเวลา

ไม่มี

5.4 จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง

ไม่มี

5.5 การเตรียมการ

ไม่มี

5.6 กระบวนการประเมินผล

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
1.1 นิสิตมีภาวะผู้นำ สามารถจัดการปัญหาได้ด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต นอกจากนี้ยังรู้หน้าที่ในการ เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม	สอนควบคุมการเนื้อหาในรายวิชา พยายามอธิบายและ สะท้อนปัญหาสังคมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างคุณลักษณะ ข้างต้น โดยผู้สอนปฏิบัติตนเป็นต้นแบบที่ดี
1.2 นิสิตมีความสามารถในการใช้ทักษะภาษาในการ ประกอบวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ	สอนและฝึกใช้ทักษะทั้งสี่ด้านตลอดเวลา พร้อมทั้งให้ นิสิตได้ฝึกใช้ทักษะกับการทำงานกับบริษัทจริง
1.3 นิสิตเป็นผู้รอบรู้ มีความสามารถในการเข้าถึง แหล่งของมูลด้วยวิธีการที่ทันสมัย และสามารถ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่างประในการทำงานและ นำเสนอข้อมูล	เชิญบริษัทเข้ามามอบหมายงานหรือร่วมกับบริษัทให้เข้า มาทำกิจกรรม และประเมินนิสิต โดยเน้นการทำงานที่ ทันสมัย ทั้งรูปแบบ เนื้อหา สื่อ และการนำเสนอ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) มีความสามารถในการจัดการปัญหาโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น
- (2) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- (3) มีวินัย ตรงต่อเวลา และเคารพกฎระเบียบของสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (2) มีความซื่อสัตย์ ไม่ลอกการบ้านหรือทุจริตในการสอบ
- (3) นิสิตทำงานกลุ่มโดยสามารถจัดการปัญหาร่วมกันได้
- (4) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในทุกรายวิชาและเป็น แบบอย่างที่ดีแก่นิสิต

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) การเข้าชั้นเรียนและส่งงานตรงเวลา มีวินัย
- (2) การไม่คัดลอกงานของผู้อื่น
- (3) ผลสัมฤทธิ์ในการทำงานกลุ่ม

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีทางภาษา

(2) มีทักษะในการสื่อสารในงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) มีความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมจีน

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามลักษณะของรายวิชาตลอดจน เนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ

(2) จัดให้มีการฝึกและเรียนรู้ทักษะจากสถานการณ์จริง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ในด้านต่างๆ คือ

(1) การสอบ

(2) การบ้าน การทำแบบฝึกหัด

(3) รายงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

(4) การนำเสนองานในชั้นเรียน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องและเหมาะสม

(2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุมีผลและเป็นระบบ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) จัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้

(2) ฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดวิเคราะห์โดยจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแต่ละรายวิชา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิตในด้านต่างๆ คือ

(1) การสอบ

(2) การบ้าน การทำแบบฝึกหัด

(3) รายงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

(4) การนำเสนองานในชั้นเรียน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีภาวะความเป็นผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

(2) มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม โดยปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่างๆ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน

(2) ใช้องค์ความรู้ทางสถิติคณิตศาสตร์ ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้เรียนรู้การใช้ทักษะด้านภาษาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานการณ์ต่างๆ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล

(2) ประเมินจากความสามารถในการอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์ การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	1	2
01396221	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○
01396222	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○
01396231	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○
01396241	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
01396242	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
01396281	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○
01396311	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
01396312	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
01396313	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○
01396321	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○
01396322	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○
01396323	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○
01396341	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
01396342	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
01396361	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
01396381	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○
01396382	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○
01396390	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○
01396411	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○
01396421	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○
01396431	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○
01396432	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○
01396441	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○
01396451	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○
01396452	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○
01396461	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○
01396462	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○
01396463	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○
01396464	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	○
01396490	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
01396498	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ดังนี้

14. การวัดและประเมินผลการศึกษา

14.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาจะกระทำได้เป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีความหมาย และแต้มคะแนนดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	แต้มคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.0
B+	ดีมาก (very good)	3.5
B	ดี (good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (fairly good)	2.5
C	พอใช้ (fair)	2.0
D+	อ่อน (poor)	1.5
D	อ่อนมาก (very poor)	1.0
F	ตก (fail)	0.0
I	ยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)	-
S	พอใจ (satisfactory)	-
U	ไม่พอใจ (unsatisfactory)	-
P	ผ่าน (passed)	-
NP	ไม่ผ่าน (not passed)	-
N	ยังไม่ทราบระดับคะแนน (grade not reported)	-

ระดับคะแนน I ใช้เฉพาะกรณีที่นิสิตมีงานบางส่วนในวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ แต่มีการวัดผลอย่างอื่นของวิชานั้นตลอดภาคการศึกษา และเป็นที่ยอมรับของอาจารย์ผู้สอน

ระดับคะแนน S และ U ใช้สำหรับรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระดับคะแนน P ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม การฝึกงานที่ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่มีการเทียบโอนจากการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

ระดับคะแนน N ใช้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษา

14.2 นิสิตต้องดำเนินการขอแก้ไขระดับคะแนน I และ N ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันหลังวันส่งคะแนน วันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น การผ่อนผันต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

และได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิ้นภาคการศึกษาปกติถัดไป หากไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่านิสิตผู้นั้นได้ระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้น

14.3 การแก้ไขระดับคะแนนต้องมีเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คณะกรรมการประจำคณะเจ้าสังกัดรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ

14.4 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.4.1 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิต ให้คิดจากแต้มคะแนนทุกรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทหน่วยกิต (credit) ทั้งรายวิชาที่สอบได้ และรายวิชาที่สอบตก

14.4.2 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คิดแต้มคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม ส่วนรายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่สามารถนำมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.4.3 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่น และนิสิต ที่จบอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ ให้คิดเฉพาะแต้มคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

14.4.4 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่อพิจารณาสถานภาพทางการศึกษาของนิสิต ตามเกณฑ์ในข้อ 26.4.9 และ 26.4.10 นั้น ให้คิดปีละสองครั้ง คือ เมื่อสิ้นสุดการศึกษาภาคต้นและภาคปลาย ส่วนผลการศึกษาในภาคฤดูร้อน ให้นำไปนับรวมกับผลการศึกษาภาคต้นถัดไป เว้นแต่กรณีผู้จบการศึกษาในภาคฤดูร้อน

14.5 คณะสามารถระงับการประกาศ หรือการคัดผลการศึกษาให้แก่ นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินในภาควิชา และในคณะนั้นๆ

14.6 มหาวิทยาลัยสามารถระงับหรือเพิกถอนการออกไปแสดงผลการศึกษา และใบรับรองใด ๆ ให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยรับทราบ ถึงแม้ได้มีการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

มีคณะกรรมการทวนสอบที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ดูความเหมาะสมของวิธีการ เครื่องมือการประเมินที่สอดคล้องกับที่กำหนดในรายละเอียดของแต่ละวิชา

2.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

สำรวจภาวะได้งานทำของบัณฑิต สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต โดยทำแบบสอบถามบัณฑิตและผู้ประกอบการ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ดังนี้

28.1 นิสิตต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอจบการศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีเจ้า
สังกัดนิสิตภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้าย ที่นิสิตคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วน
ตามหลักสูตร

28.2 นิสิตที่มีสิทธิ์ขอรับปริญญา ต้องศึกษารายวิชาและปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนตามความ
ต้องการแห่งหลักสูตร โดยมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป และมีระยะเวลาศึกษาใน
มหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี หรือไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับ
หลักสูตร 5 ปี และไม่ต่ำกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 6 ปี ทั้งนี้ ยกเว้นผู้ที่ได้รับการเทียบรายวิชา
และโอนหน่วยกิต

28.3 นิสิตต้องสอบได้ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ จึงมีสิทธิ์ขอจบและรับปริญญาได้ กรณีที่
สอบตก (F) ในรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี อาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นทดแทนได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่
ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชา และคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

28.4 นิสิตอาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ กรณีเมื่อเรียนครบหลักสูตรและเงื่อนไขว่าด้วย
อนุปริญญาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร หรือกรณีที่นิสิตเรียนครบตามหลักสูตร ในข้อ 28.2 และปฏิบัติตาม
ข้อกำหนดและระเบียบ แต่ได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

28.5 นิสิตต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย ต่อคณะ หรือต่อภาควิชาให้เรียบร้อยเสร็จ
สิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

28.6 นิสิตที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญาต้องเป็นผู้ที่มีความ
ประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนิสิต

28.7 สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

28.8 ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอเข้ารับพระราชทานปริญญาหรืออนุปริญญา
ได้ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมนิสิตและต้องเข้าร่วมทดสอบความรู้หรือทักษะอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

28.9 พิธีประสาทปริญญากำหนดปีละหนึ่งครั้ง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะมีความรู้และความเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรที่สอนตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิโดยจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเป็นผู้ให้คำแนะนำต่างๆแก่อาจารย์ใหม่

1.2 มีการแนะนำอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจการบริหารงานวิชาการของคณะและการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการตลอดจนภาระหน้าที่ที่อาจารย์ทุกคนพึงปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่คณะตั้งไว้

1.3 มีการแนะนำเรื่องบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร การจัดทำประมวลรายวิชา พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้กับอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่เข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไปรูปแบบการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน และการวัดและประเมินผลรายวิชาทั้งที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดและหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

(2) จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการประจำปี เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและทบทวน/ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ใช้

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่นๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์การใช้สถิติในการวิจัยกลยุทธ์และเทคนิคการสอน เป็นต้น

(2) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

(3) สนับสนุนให้อาจารย์ไปเรียนต่อในระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(4) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพและการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสายขาดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินงานในหน้าที่ต่างๆ อาทิเช่น

- ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการการเรียนการสอน ออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย
- ประชุมพิจารณาวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน แล้วนำเสนอที่ประชุมภาควิชาเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- กำกับและติดตามการจัดทำ มคอ.3-7 วางแผนจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชา/คณะกรรมการประจำคณะ
- ติดตามประเมินผลความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน จากนายจ้างผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ

2. บัณฑิต

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงมีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนดของบัณฑิตระดับอุดมศึกษา และตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งต้องมีความรู้ คุณธรรมจริยธรรม สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมถึงประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อดำรงชีวิตในสังคมได้ อีกทั้งต้องมีความตั้งใจและสำนึกในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ นอกจากนี้ได้จัดสำรวจถึงจำนวนร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี และทำการประเมินบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต การประเมินจะครอบคลุมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และนำผลประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและบัณฑิตต่อไป

3. นิสิต

3.1 การรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

- การรับนิสิต

- มีระบบการรับนิสิตที่สอดคล้องกับนโยบายการรับนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และคณะ

- กำหนดเป้าหมายจำนวนรับนิสิต โดยในแต่ละปีการศึกษาตามแผนการรับนิสิตของหลักสูตร

- มีกระบวนการคัดเลือกนิสิตที่จะเข้าเรียนในหลักสูตรให้ตรงตามคุณสมบัติและศักยภาพในการเรียนจนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

- การเตรียมความพร้อม

หลักสูตรสนับสนุนให้นิสิตใหม่ได้รับการเตรียมความพร้อมในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการของมหาวิทยาลัย คณะ และภาควิชา เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ทั้งการเรียนและการใช้ชีวิต ให้นิสิตใหม่ของหลักสูตรได้มีโอกาสรู้จักอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยประธานหลักสูตรแนะนำแนวทางการศึกษา การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับแผนการเรียน และข้อกำหนดต่างๆ นอกจากนี้ในด้านทักษะภาษาจีน เนื่องด้วยหลักสูตรรับนักเรียนที่ไม่ต้องมีพื้นฐานภาษาจีนมาเรียน ดังนั้นจึงต้องมีการอบรมปรับพื้นฐานภาษาจีน เพื่อให้เมื่อเปิดเทอมจะสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

3.2 การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตปริญญาตรี

- ใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อมูลด้านการเรียน ด้านครอบครัว และข้อมูลของนิสิตซึ่งสามารถติดต่อเมื่อนิสิตมีปัญหา ประสานงานให้ความช่วยเหลือ

- มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตทุกคน ทั้งนี้อาจารย์ที่รับหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องเข้าประชุมเตรียมความพร้อมการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและรับมอบคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจารย์ที่ปรึกษาจะกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นิสิตเข้าพบขอคำปรึกษาได้

- มีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนิสิตทั้งในและนอกห้องเรียนตลอดหลักสูตร มีการจัดสรรงบประมาณและกำหนดกิจกรรม/โครงการด้านการพัฒนานิสิตไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) หลักสูตรยังมุ่งพัฒนาให้นิสิตมีสมรรถนะสำคัญและจำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยมีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และกลยุทธ์การสอนโดยเน้นนิสิตเป็นศูนย์กลาง เน้นทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญที่เกิดกับนิสิต ให้มีส่วนร่วม มีปฏิสัมพันธ์จนสามารถสร้างความรู้ด้วยตนเอง โดยมีภาระอย่างชัดเจนในวัตถุประสงค์และวิธีการจัดการเรียนการสอนใน มคอ.3

3.3 กระบวนการหรือผลการดำเนินงานของหลักสูตร

- การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการคงอยู่ของนิสิต และการสำเร็จการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจของนิสิตทุกภาคการศึกษาโดยผ่านระบบประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้นำข้อมูลมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาและควบคุมการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ โดยมีระบบและกลไกการรับเรื่องร้องเรียนของนิสิต ดังนี้

1. ช่องทางการจัดการรับเรื่องร้องเรียนจากนิสิต โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชา

2. เมื่อมีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการบริหารหลักสูตร ประธานหลักสูตรจะนำเรื่องร้องเรียนเข้าหารือในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับทราบและพิจารณาหาทางแก้ไข หากข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับระดับภาควิชาและคณะอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะดำเนินการมอบหมายให้ประธานหลักสูตรนำข้อร้องเรียนดังกล่าวดำเนินการโดยนำเข้าประชุมเพื่อพิจารณาในระดับภาควิชา หรือระดับคณะต่อไป

3. มีการติดตามข้อร้องเรียน เพื่อรับฟังความพึงพอใจต่อผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

4.อาจารย์

มีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

4.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา

มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส ภายใต้การบริหารของภาควิชา ทางหัวหน้าภาควิชาและทีมผู้บริหารวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ การประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถของแต่ละหลักสูตร โดยมีการประชุมของคณาจารย์ภาควิชา มีการวิเคราะห์อัตรากำลังประกอบการคัดเลือกบุคลากรใหม่ให้ตรงกับความต้องการของหลักสูตรและสาขาวิชา มีการสรรหาจ้างงาน บรรจุบุคลากรใหม่ ตามระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัยซึ่งมีระบบการรับและขั้นตอน ดังนี้

1. ภาควิชามีการวิเคราะห์อัตรากำลังและส่งเรื่องขออัตรากำลังตามเกณฑ์ผ่านคณะและมหาวิทยาลัย ตามระบบ

2. เมื่อได้อัตราอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมประชุมกับอาจารย์ประจำของภาควิชา เพื่อพิจารณาสาขาที่ต้องการรับหรือสาขาขาดแคลน โดยพิจารณาจากแผนอัตรากำลัง และกำหนดคุณสมบัติของ

ผู้สมัครอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา เสริมสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตร

3. ประกาศรับอาจารย์ตามระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัยฯ โดยมีการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสมตามคุณสมบัติที่กำหนด

4. แต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์อาจารย์ใหม่ โดยกำหนดให้กรรมการสัมภาษณ์ประกอบด้วยอาจารย์ในสาขาที่รับเข้าอย่างน้อย 1 คน หัวหน้าภาควิชา และผู้บริหารของคณะ

5. อาจารย์ใหม่จะได้รับคำแนะนำในด้านการเรียนการสอน ด้านการทำงานในองค์กร และด้านอื่น ๆ ตามภารกิจของภาควิชา/คณะ โดยแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง นอกจากนี้อาจารย์ใหม่ยังต้องเข้ารับการอบรมสัมมนาจากทางมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความรู้และฝึกทักษะการสอน อีกทั้งยังทำให้อาจารย์ใหม่ได้มีเครือข่ายรู้จักกันระหว่างคณะ

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่ งานด้านการเรียนการสอน งานด้านวิจัย งานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานด้านอื่น ๆ โดยกรรมการประเมินระดับภาควิชา และระดับคณะพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

7. มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยผ่านการเสนอฝ่ายวิชาการคณะ และกรรมการประจำคณะ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการวิชาการ โดยสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติ ตามลำดับ แล้วแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป

4.2 ความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการ

1. มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เป็นประจำทุกปี มีการส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการ และมีการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

2. มีการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ พัฒนาเทคนิคการสอน เป็นต้น

3. ประเมินผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยติดตามผลการพัฒนา และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

หลักสูตรมีกระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/พัฒนาหลักสูตรเพื่อจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ และสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติและมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ จุดประสงค์และโครงสร้างของหลักสูตร

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์หลักสูตรเดิม และนำข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่าและการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยสอบถามถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตาม

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน มาประกอบการพิจารณา learning outcome กำหนดรายวิชา สาระรายวิชาในหลักสูตรและแผนการเรียน

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณามาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ในภาพรวมอีกครั้ง เพื่อให้หลักสูตรครอบคลุม learning outcome และจัดแผนการเรียนร่วมกัน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยกร่างหลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่ และจัดการวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ผู้ใช้บัณฑิต เข้ามาร่วมเป็นกรรมการ เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางการจัดทำหลักสูตร และลักษณะของรายวิชาที่ทันสมัย รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5. เสนอความเห็นชอบตามลำดับขั้นตอนในมหาวิทยาลัย และส่งให้ สกอ.รับทราบหลักสูตร

6. นำหลักสูตรไปดำเนินการและกำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน (มคอ.3 - 6)

7. สรุปผลการดำเนินการประจำปี (มคอ.7)

8. มีการนำผลการประเมิน มคอ.7 มาปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

9. ประเมินความคิดเห็นของนิสิตเกี่ยวกับหลักสูตร และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

5.2 มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

1. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับภาควิชา จัดทำร่างรายการวิชาตามแผนการศึกษาของนิสิต เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาความถูกต้องและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. มีการประชุมคณาจารย์เพื่อพิจารณากำหนดผู้สอน ตามความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาและประสบการณ์การทำงานของแต่ละคนให้เหมาะสมกับสาระรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับภาควิชารวบรวมข้อมูล เพื่อนำเข้าประชุมภาควิชาโดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมอีกครั้ง นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญมาเป็นอาจารย์พิเศษในบางหัวข้อ/บางรายวิชา กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ มคอ.3/มคอ.4 ก่อนเปิดภาคการศึกษา

4. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงแผนการเรียน เกณฑ์การวัดและประเมินผลให้นิสิตทราบในวันแรกของการเรียนการสอน

5. หลังปิดภาคการศึกษา นิสิตประเมินการสอนของอาจารย์

5.3 มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย

● การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียน (มคอ.3 และ มคอ.4)

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรส่งคำอธิบายรายวิชาและแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ให้อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชานำไปเป็นข้อมูลสำหรับเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชาใน มคอ.3 และ มคอ.4 พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้

2. มหาวิทยาลัยมีกลไกกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง มคอ.3/มคอ.4 ก่อนเปิดภาคการศึกษา
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบรายงาน มคอ.3/มคอ.4 ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร เพื่อพิจารณาความสอดคล้องตามคำอธิบายรายวิชาที่มีอยู่ใน มคอ.2 แล้วจึงนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่กับนิสิต
4. หลังจากครบกำหนดการเพิ่ม/ถอนรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะแจ้งต่อภาควิชาเพื่อดำเนินการปิดรายวิชา หากไม่มีนิสิตลงทะเบียนในรายวิชานั้นเพื่อไม่ให้มีปัญหาในการกำกับติดตาม มคอ.5/มคอ.6
5. กำหนดให้มีการประเมินการสอนโดยนิสิต ให้ผู้สอนนำเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาว่าควรปรับปรุงรายวิชาหรือปรับปรุง มคอ.3/มคอ.4 อย่างไรในปีการศึกษาถัดไป

- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1. หลักสูตรมีการกำหนดวิธีการประเมินไว้ใน มคอ.2
2. อาจารย์ผู้สอนพิจารณานำหนักองค์ประกอบในการประเมินสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา ใน มคอ. 2 มีการกำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมินและเกณฑ์การประเมินใน มคอ.3/ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา
3. อาจารย์ผู้สอนร่วมกันพิจารณาข้อสอบและนำมาปรับปรุงแก้ไข และตัดสินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้วเสนอภาควิชาและคณะ
4. หลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตัดสินผลการเรียนร่วมกันในที่ประชุมภาควิชา
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมพิจารณาผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ตามรายวิชาที่เปิดสอน เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และให้หลักสูตรครอบคลุม learning outcome โดยกำหนดให้มีการรายงานวิธีการที่ใช้ในการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และผลการประเมิน เพื่อหาแนวทางพัฒนาต่อไป

- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเสนอวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้
3. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงการตัดสินผลการเรียน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีการแก้ไขเกรดของนิสิต
4. มีการปรับปรุงการตัดสินผลการเรียนตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมภาควิชา แล้วนำเข้าสู่ที่ประชุมกรรมการประจำคณะเห็นชอบก่อนมีการแก้ไขเกรด
5. หลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้อาจารย์ผู้สอนมาจัดทำ มคอ.7

5.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน มุ่งเน้นให้นิสิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ และนำองค์ความรู้จากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาได้จริง จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยการฝึกประสบการณ์ด้านวิชาการและวิชาชีพให้แก่นิสิต เพื่อให้นิสิตสามารถปฏิบัติงานได้จริงเมื่อจบการศึกษา

5.5 มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- การกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

1. มหาวิทยาลัยมีกลไกกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
2. หลักสูตรภายใต้การบริหารงานของภาควิชามีการกำหนดให้มีคณะกรรมการงานวิชาการ กำกับให้ผู้สอนจัดทำ มคอ.5/มคอ.6
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบรายงาน มคอ.5/มคอ.6 ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร เพื่อ พิจารณาตรวจสอบสอดคล้องตามคำอธิบายรายวิชาที่มีอยู่ใน มคอ.2
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตร
5. เสนอที่ประชุมภาคพิจารณาเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง/พัฒนาผลการดำเนินงานต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน

มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเสนอของบประมาณประจำปี ดังนี้

1. สำนวความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาสรุปความต้องการของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน จากผลการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปยังภาควิชา เพื่อรวบรวมเข้าที่ประชุมภาควิชา
4. ภาควิชาดำเนินการจัดทำร่างคำขอของบประมาณประจำปีส่งไปยังคณะ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ การปรับปรุงอาคารสถานที่และการจัดโครงการสนับสนุนการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อร่วมพิจารณาการจัดลำดับความจำเป็นในการดำเนินการเสนอของบประมาณสำหรับการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ

6.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

ภาควิชา/หลักสูตรดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องอย่างเพียงพอเหมาะสมและสามารถตอบสนองความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการแก่สังคม

6.3 มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อนำเสนอที่ประชุมภาควิชาเพื่อพิจารณาปรับปรุงหรือให้ข้อเสนอแนะ หากภาควิชาไม่สามารถดำเนินการได้จะประสานงานต่อไปยังคณะและติดตามผลการดำเนินการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบมคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา(ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบมคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการ เรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.7 ปีที่แล้ว ซึ่งได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการประจำคณะให้ดำเนินการ	✓	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ โดยเฉพาะเป้าประสงค์ของหลักสูตรหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ ที่สอนหรือเทคนิคการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนทุกคน ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ให้กับนิสิต (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ภายใต้ความรับผิดชอบของส่วนงานต้น สังกัด และมีการนำผลไปปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพการบริหารหลักสูตรโดยรวม เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน เต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ บัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓*	✓

* เป็นการประเมินตัวชี้วัดต่อเนื่องจากหลักสูตรเล่มก่อนหน้า

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 มีการประชุมร่วมกันของคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อนำไปใช้วางแผนกลยุทธ์ในการสอนของแต่ละรายวิชา

1.1.2 มีการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต เพื่อสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการสอน วิธีการสอนสื่อประกอบการสอน ฯลฯ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์

1.1.3 มีการประเมินการเรียนรู้ของนิสิตจากพฤติกรรมการแสดงออก การปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ และผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ

1.1.4 มีการจัดประชุมผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนและหลักสูตร เพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในแต่ละรายวิชาที่ต้องการสร้างเสริมคุณลักษณะบางประการ หรือยกระดับสู่ความเป็นสากล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต ประเมินทุกปลายภาคการศึกษา ซึ่งดำเนินการโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์โดยคณะกรรมการที่ภาควิชาแต่งตั้ง ใช้รูปแบบการสังเกตการสอนในชั้นเรียน วิธีการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน

1.2.3 การประเมินการสอนของตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน เพื่อวิเคราะห์กลยุทธ์ในการสอน จุดแข็ง จุดอ่อน ผลการเรียนรู้ของนิสิต และสรุปไว้ในรายงานของภาควิชา

1.2.4 การประเมินผลจากกระบวนการทดสอบการเรียนรู้ของนิสิต โดยใช้ข้อสอบกลางหรือข้อสอบจากมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิต

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินผลจากการสอบถามนิสิตปัจจุบันและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว โดยใช้แบบสอบถามนิสิตในระดับชั้นปีที่ 4 การสัมภาษณ์ตัวแทนของนิสิต/บัณฑิต รวมทั้งการส่งแบบสอบถามออนไลน์ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ประเมินภายนอก

2.3 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต นายจ้าง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตรในตลอดรอบปีการศึกษา อีกทั้งนำผลที่ได้จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรมาทบทวน วางแผน พัฒนา และปรับปรุง การบริหารจัดการหลักสูตรในปีต่อไป

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชมบรรยาย-ชมศึกษาด้วยตนเอง-ชม-ปฏิบัติการ.)

1. รหัสวิชา 01396213 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ระบบเสียงภาษาจีน
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Chinese Language Sound System
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 การพูดและการฟัง เป็นทักษะที่จำเป็นต่อการสื่อสาร ดังนั้นการพูดให้ถูกต้องตามแบบฉบับภาษานั้นๆ ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความเข้าใจในระบบเสียง วิธีการออกเสียง อีกทั้งเครื่องหมายต่างๆ แทนการออกเสียง ทั้งนี้ก็เพื่อการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารที่ถูกต้องและความเข้าใจในการสื่อสารตรงกันทั้งสองฝ่าย
7. คำอธิบายรายวิชา
 สัทศาสตร์และระบบเสียงภาษาจีน สัทอักษร และพื้นฐานการวิเคราะห์ระบบเสียง
 Chinese phonetic and sound systems. The International Phonetic Alphabet (IPA). Basic Phonological analysis.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 4

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

จำนวนหน่วยกิต. (ชมบรรยาย.-ชมศึกษาด้วยตนเอง.ชม-ปฏิบัติการ.)

1. รหัสวิชา 01396432 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาจีน
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Principles of Chinese Business Plan Writing
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 การเขียนเป็นทักษะในการสื่อสารที่สื่อความหมายด้านลายลักษณ์อักษรและมีความเป็นทางการสูง ดังนั้นในการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารแล้ว หลักการเขียน รูปแบบการเขียน ชุดคำที่เป็นแบบฉบับในภาษานั้นๆ อีกทั้งการใช้คำตามโอกาสและสมัยนิยมถือว่ามีความสำคัญยิ่งต่อความถูกต้องและความน่าเชื่อถือ
7. คำอธิบายรายวิชา
 ความหมาย แนวคิด หลักการ การเขียนแผน และการนำเสนอแผนในรูปแบบของรายงานเป็นภาษาจีน
 Definition, basic concept, principles, writing business plan in Chinese.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 4

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01396322 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย งานประพันธ์จีน II
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Chinese Literary Works II
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจีนธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese IV)
 4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน *ไม่มี*
 5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562
 6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ในการทำงานทุกอาชีพของคนจีนจะมีการใช้ภาษา สำนวน และภูมิรู้ทางวรรณคดีจีนเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนั้นรายวิชานี้จึงเป็นการเสริมความรู้ทางด้านการประพันธ์ที่มีชื่อเสียงและมักถูกใช้ในสถานการณ์การพูดหรือการเจรจาด้วยธุรกิจ

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

นิสิตมีความรู้และสามารถประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01396322 งานประพันธ์จีน II 3(3-0-6) Chinese Literary Works II วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396321 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน <i>ไม่มี</i> คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การอ่านงานประพันธ์จีนตั้งแต่สมัยหยวนถึงสมัยปัจจุบัน เพื่อศึกษาลักษณะของงานประพันธ์ สำนวนภาษา สภาพสังคมและแนวคิดของจีนในสมัยนั้น Chinese literary works from the Yuan period until the present period for the study of literary styles, expressions, society and Chinese concepts in that period.	01396322 งานประพันธ์จีน II 3(3-0-6) Chinese Literary Works II วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน <i>ไม่มี</i> คำอธิบายรายวิชา (Course Description) <i>ไม่เปลี่ยนแปลง</i>	เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนมาก่อน

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01396411 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาจีนเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Chinese for Proficiency Test
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
() หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
() วิชาเฉพาะบังคับ
(✓) วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese IV)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน *ไม่มี*
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
6.1 ความสำคัญของรายวิชา
เป็นรายวิชาที่ฝึกเทคนิคและเพิ่มทักษะที่ช่วยให้ผลิตสามารถทำข้อสอบวัดระดับภาษาจีนได้สูงขึ้น โดยเนื้อหาจะจัดตามรูปแบบการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน ซึ่งหากผลิตสอบได้ในคะแนนสูงจะเป็นส่วนช่วยให้ผลิตได้งานที่ดีเมื่อสำเร็จการศึกษา
6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผลิต
เมื่อผลิตเรียนรายวิชานี้ จะทำให้มีเทคนิคและมีทักษะในการทำข้อสอบมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สมัครงานได้มากขึ้นและตียังขึ้นเพราะข้อสอบวัดระดับดังกล่าวเป็นเกณฑ์มาตรฐานภาษาจีนที่ใช้กันทั่วโลก
7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01396411 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ 3(3-0-6) Chinese for Proficiency Test วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396312 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน <i>ไม่มี</i> คำอธิบายรายวิชา (Course Description) คำศัพท์ โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาจีนฟัง เขียน และอ่านจับใจความ เพื่อการสอบข้อสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาทั่วไปและระดับความรู้ทางภาษาในเชิงธุรกิจ Vocabulary, structure and grammar of Chinese. Listening, writing and reading comprehension for general Chinese proficiency test and business Chinese proficiency test.	01396411 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ 3(3-0-6) Chinese for Proficiency Test วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน <i>ไม่มี</i> คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ไม่เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนมาก่อน

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01396421 3(3-0-6)

ชื่อวิชาภาษาไทย ปรัชม์สังคมไทยในเอกสารภาษาจีน

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Overview Thai Society in Chinese Documents

2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้

() หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....

(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

() วิชาเฉพาะบังคับ

(✓) วิชาเฉพาะเลือก

() หมวดวิชาเลือกเสรี

() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese IV)

4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี

5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ความสำคัญของรายวิชานี้คือ นิสิตจะมีความรู้เกี่ยวกับประเทศไทยเป็นภาษาจีน โดยเนื้อหาจะเป็นการเรียนความรู้ทั่วไปของประเทศไทยเป็นภาษาจีน เพื่อให้ นิสิตสามารถอธิบายเรื่องรายและความเป็นไปทั้งทางด้านประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของไทยเป็นภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง อันจะส่งผลต่อการติดต่อสัมพันธ์ด้านธุรกิจอย่างยิ่ง

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

นิสิตจะมีความรู้ด้านภาษาจีนเกี่ยวกับประเทศไทย โดยเฉพาะวงศัพท์เฉพาะของประเทศไทยเป็นอย่างดี

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01396421 ปรัชม์สังคมไทยในเอกสารภาษาจีน 3(3-0-6) Overview Thai Society in Chinese Documents วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396312 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ชาวไทยและวัฒนธรรมไทย ราชวงศ์ ประวัติพระราชาวงศ์ และพระราชกรณียกิจ ประเพณีทางศาสนา และความเชื่อ คติชนบพบาททางเทศ อาหารประจำชาติ การละเล่น การเผยแพร่วัฒนธรรมเอเชียและวัฒนธรรมตะวันตก และการเปลี่ยนแปลงในสังคมไทยในเอกสารภาษาจีน เอกสารภาษาจีน People of Thailand and their culture; Royal Family, their history and works; religious tradition and belief; folklore; gender roles; national cuisine; entertainment; Asian and Western cultural propagation and changes in Thai society in Chinese documents.	01396421 ปรัชม์สังคมไทยในเอกสารภาษาจีน 3(3-0-6) Overview Thai Society in Chinese Documents วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ไม่เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนมาก่อน

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01396431 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การเขียนภาษาจีนเพื่องานอาชีพ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Chinese Writing for Career
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese IV)
 4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน *ไม่มี*
 5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562
 6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

รายวิชานี้มีความสำคัญต่อการทำงานด้านเอกสาร ธุรกิจต่างๆ ในวงการธุรกิจ โดยเนื้อหาจะเน้นไปที่การเขียนภาษาให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนในการทำธุรกิจ เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันกับนักธุรกิจชาวจีน อันจะส่งผลให้การทำธุรกรรมต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

นิสิตจะมีทักษะในการใช้ภาษาสำหรับการทำหนังสือติดต่อทางธุรกิจกับชาวจีน

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01396431 การเขียนภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6) Chinese Writing for Career วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396312 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน <i>ไม่มี</i> คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนใบสมัครงาน จดหมายธุรกิจ รายงานการประชุม Filling in forms, writing resume, business letters and meeting minutes.	01396431 การเขียนภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6) Chinese Writing for Career วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน <i>ไม่มี</i> คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ไม่เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนรายวิชาที่เรียน มาก่อน

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01396441 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Chinese for Business Presentation
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
() หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
() วิชาเฉพาะบังคับ
(✓) วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese IV)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน *ไม่มี*
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
6.1 ความสำคัญของรายวิชา
ความสำคัญของรายวิชานี้คือการนำเสนอแผนการทำงานและผลงานผ่านสื่อให้กับนักธุรกิจชาวจีน โดยเนื้อหาคือเป็นการนำเสนอแผนธุรกิจ การการทำงานเพื่อสังคมและการนำเสนอผลงานตามความต้องการขององค์กรที่ได้รับเชิญมาให้ความรู้
6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
นิสิตจะมีทักษะในการนำเสนอผ่านสื่อและการฝึกถามตอบ พร้อมฝึกทำงานจริงกับบริษัทภายนอก
7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01396441 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6) Chinese for Business Presentation วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396312 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน <i>ไม่มี</i> คำอธิบายรายวิชา (Course Description) หลักการ เทคนิคการนำเสนอโครงการทางธุรกิจ ภาษาจีนที่ใช้ในการนำเสนอโครงการ ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด Principles and techniques for business project presentations. Chinese used in business project presentation. Practicing role play in the given situations.	01396441 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6) Chinese for Business Presentation วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน <i>ไม่มี</i> คำอธิบายรายวิชา (Course Description) <i>ไม่เปลี่ยนแปลง</i>	เปลี่ยนรายวิชาที่เรียน มาก่อน

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01396451 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Chinese Business Translation
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese IV)

4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน *ไม่มี*

5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ความสำคัญของรายวิชานี้คือเป็นการแปลเอกสารทางธุรกิจจีน-ไทยและไทย-จีน โดยเนื้อหาจะเป็นทฤษฎีและการฝึกแปลเอกสารสำคัญด้านต่างๆ ในการทำธุรกิจระหว่างชาวจีนกับชาวไทย

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

นิสิตมีทักษะการแปลที่ดี มีความรู้วงคำศัพท์ทางธุรกิจทั้งสองภาษาเป็นอย่างดี

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01396451 การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6) Chinese Business Translation วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396312 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน <i>ไม่มี</i> คำอธิบายรายวิชา (Course Description) หลักการแปล ปัญหาการแปลเอกสารธุรกิจ แปลเอกสารธุรกิจจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน Principles of translation. Problems in translating business documents. Translating business documents from Chinese into Thai and from Thai into Chinese.	01396451 การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6) Chinese Business Translation วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน <i>ไม่มี</i> คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ไม่เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนมาก่อน

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01396452 3(3-0-6)

ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาจีนเพื่อการล่ามในธุรกิจ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Chinese for Business Interpretation

2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese IV)

4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน *ไม่มี*

5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ความสำคัญของรายวิชานี้คือฝึกให้นิสิตทำหน้าที่ล่ามได้อย่างเหมาะสม และเรียนรู้คำศัพท์ที่ใช้ในการทำงานล่ามในธุรกิจต่างๆ และฝึกทักษะการเป็นล่ามพร้อมหาแนวทางการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

นิสิตจะมีความรู้ด้านภาษาจีนและมีทักษะในการเป็นล่ามปากเปล่าในธุรกิจประเภทต่างๆ

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01396452 ภาษาจีนเพื่อการล่ามในธุรกิจ 3(3-0-6) Chinese for Business Interpretation วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396312 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน <i>ไม่มี</i> คำอธิบายรายวิชา (Course Description) หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการแปลแบบล่ามในงานธุรกิจ แปลแบบล่ามจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน Principles, processes and techniques of interpreting in business works. Interpreting from Chinese into Thai and from Thai into Chinese.	01396452 ภาษาจีนเพื่อการล่ามในธุรกิจ 3(3-0-6) Chinese for Business Interpretation วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน <i>ไม่มี</i> คำอธิบายรายวิชา (Course Description) <i>ไม่เปลี่ยนแปลง</i>	เปลี่ยนรายวิชาที่เรียน มาก่อน

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01396461 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Chinese for Hotel Business
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
() หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
() วิชาเฉพาะบังคับ
(✓) วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese IV)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน *ไม่มี*
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ความสำคัญของรายวิชานี้คือเพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ด้านภาษาจีนในวงการโรงแรม ซึ่งถือเป็นธุรกิจสำคัญของไทยและลูกค้าจีนก็เป็นลูกค้าสำคัญ โดยเนื้อหาเน้นไปที่การฝึกภาษาที่จำเป็นและใช้จริงในโรงแรม

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

นิสิตมีความรู้และมีทักษะในการใช้ภาษาในวงการค้าที่ใช้ในโรงแรม และสามารถประยุกต์ใช้ได้จริงอย่างเหมาะสม

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01396461 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6) Chinese for Hotel Business วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396312 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน <i>ไม่มี</i> คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม ภาษาจีนที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการโรงแรม ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด General knowledge of hotel business. Chinese used in hotel business. Practicing role play in the given situations.	01396461 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6) Chinese for Hotel Business วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน <i>ไม่มี</i> คำอธิบายรายวิชา (Course Description) <i>ไม่เปลี่ยนแปลง</i>	เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนมาก่อน

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01396462 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Chinese for Airline Business
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
() หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
() วิชาเฉพาะบังคับ
(✓) วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese IV)

4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี

5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ความสำคัญของรายวิชานี้คือภาษาที่ใช้ตลอดเส้นทางการบินตั้งแต่สนามบินขาออกถึงขาเข้า โดยเนื้อหาสำคัญคือบทสนทนาที่จำเป็นตลอดการเดินทางของเจ้าหน้าที่ส่วนต่างรวมทั้งคำศัพท์ที่จำเป็นต้องรู้ในวงการการบินทั้งหมด

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ทำให้นิสิตมีความรู้และมีทักษะเกี่ยวกับภาษาจีนในวงการการบินเพื่อนำไปทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้อง

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01396462 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6) Chinese for Airline Business วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396312 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภาษาจีนที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการบิน ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด General knowledge of airline business. Chinese used in airline business. Practicing role play in the given situations.	01396462 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6) Chinese for Airline Business วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ไม่เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนมาก่อน

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01396463 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Chinese for Tourism Business
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
() หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
() วิชาเฉพาะบังคับ
(✓) วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese IV)

4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน *ไม่มี*

5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ความสำคัญของรายวิชานี้คือเพื่อพัฒนาความรู้ด้านภาษาจีนเกี่ยวกับการท่องเที่ยว โดยเนื้อหาหลักจะเป็นการเรียนเกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนที่จำเป็นและมักพบเสมอในการเดินทาง พร้อมทั้งการจำลองการเดินทางโดยศึกษาลักษณะภูมิศาสตร์ ชื่อสถานที่ต่างๆ จากเอกสารและจำลองเหตุการณ์ เพื่อฝึกให้นิสิตเกิดความชำนาญในการใช้ภาษาจีนที่เกี่ยวข้อง

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

นิสิตมีความรู้และมีทักษะด้านภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพในอนาคต

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01396463 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Chinese for Tourism Business วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396312 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน <i>ไม่มี</i> คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว ภาษาจีนที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการท่องเที่ยว ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด General knowledge of tourism business. Chinese used in tourism business. Practicing role play in the given situations.	01396463 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Chinese for Tourism Business วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน <i>ไม่มี</i> คำอธิบายรายวิชา (Course Description) <i>ไม่เปลี่ยนแปลง</i>	เปลี่ยนรายวิชาที่เรียน มาก่อน

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01396464 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ (Chinese for International Trade)
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
 - () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 - () หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก
 - () วิชาเฉพาะบังคับ
 - (✓) วิชาเฉพาะเลือก
 - () หมวดวิชาเลือกเสรี
 - () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese IV)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน *ไม่มี*
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
 - 6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ความสำคัญของรายวิชานี้คือเพื่อพัฒนาความรู้ด้านภาษาและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำการค้าระหว่างประเทศไทยจีน โดยเนื้อหาจะเน้นไปที่การค้าดำเนินงานด้านเอกสารที่ต้องใช้ภาษาจีนเป็นตัวกลางในการติดต่อ นอกจากนี้ยังยกกรณีศึกษาประกอบการศึกษาเพื่อให้นิสิตได้เห็นภาพจริงของปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
 - 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

เพื่อให้นิสิตมีความรู้และมีทักษะในการทำงานในสายการค้าระหว่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการการค้ากับประเทศจีน
7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01396464 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) Chinese for International Trade วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396312 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน <i>ไม่มี</i> คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ภาษาจีนที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารที่ใช้ในการติดต่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศ การนำเข้าและการส่งออก Chinese for international trade. Documents used in international trade, import and export.	01396464 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) Chinese for International Trade วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน <i>ไม่มี</i> คำอธิบายรายวิชา (Course Description) <i>ไม่เปลี่ยนแปลง</i>	เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนมาก่อน

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

บรรณานุกรมแสดงผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
วิทยาเขตบางเขน

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2558

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ		
1.1 จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ. 2559. "ความหมายของสัทวิทยาภาษาจีนโบราณ" วารสารมนุษยศาสตร์ ปีที่ 23 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2559). หน้า 22-38.	N	0.8
2. ผลงานวิจัย		
2.1 จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ. 2560. "การศึกษากลวิธีการแปลทับศัพท์ของพยัญชนะต้น [r] ในบทธารณีสูตรของพระอโฆสวัชระ". วารสารจีนวิทยา (สิงหาคม 2560). หน้า 40-53.	J	0.6
2.2 จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ. 2560. "การศึกษาที่มาของความหมายและวิธีการสร้างคำ "ลายสือ" ในเอกสารจีน" วารสารอักษรศาสตร์ (สิงหาคม - ธันวาคม 2560). หน้า 217-246.	N	0.8
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น		
-		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม		
-		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ ดร. วริษา อัครวัฒน์

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2557

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ 1.1 วริษา อัครวัฒน์. 2560. "การศึกษาเปรียบเทียบการทำหน้าที่บัพเสริมของคำคุณศัพท์ zao และ kuai ในภาษาจีนสมัยใหม่". การประชุมวิชาการระดับชาติ จินตศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครั้งที่ 2 (หน้า 65-75). ปทุมธานี :มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.	K	0.2
1.2 จิรายุทธ์ ทรัพย์พันธุ์ วริษา อัครวัฒน์ และสุรัชย์ ปัทมผดุงศักดิ์ .2560. "ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในประชาคมอาเซียน 1" .กรุงเทพฯ: สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 141 หน้า	I	1
1.3 วริษา อัครวัฒน์. 2561. "ภาษาจีนเพื่อมีคฤเทศก์ 1" (พิมพ์ครั้งที่2). กรุงเทพฯ : ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.118 หน้า	H	1
1.4 กนกพร นุ่มทอง, วริษา อัครวัฒน์, Tan Tianyan. 2561. "ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1". กรุงเทพฯ : สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 150 หน้า	I	1
2. ผลงานวิจัย 2.1 วริษา อัครวัฒน์. 2560. การศึกษาเปรียบเทียบคำคุณศัพท์ 早 และ 快 ในภาษาจีนสมัยใหม่. หน้า 65 - 75 หนังสือ การประชุมวิชาการระดับชาติ จินตศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครั้งที่ 2. กันยายน 2560.		
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ ดร. นัยน์พีศ อธิษฐ์พีศ
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2562

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ 1.1 นัยน์พีศ อธิษฐ์พีศ, 2558, "ตำราภาษาจีนพื้นฐาน I". กรุงเทพฯ: ความรู้บูรพา. 129 หน้า.	I	1
1.2 กนกพร นุ่มทอง จิรายุทธ์ ทรราชพันธ์ นก อังโฑธิ์ และนัยน์พีศ อธิษฐ์พีศ . 2562. "ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2". กรุงเทพฯ : สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 150 หน้า	I	1
2. ผลงานวิจัย -		
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ Lei Pan

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2561

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ		
1.1 1. Lei Pan, เกวลี เพชรทิพย์ , 2560, "ตำราภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในประชาคมอาเซียน 2". กรุงเทพฯ: จรัสสินทวงศ์การพิมพ์. 165 หน้า:	I	1
1.2 กนกพร นุ่มทอง เกวลี เพชรทิพย์ และ Pan Lei. 2562. "ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2". กรุงเทพฯ : สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 175 หน้า	I	1
2. ผลงานวิจัย		
-		
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น		
-		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม		
-		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ ดร. Ng Foong Hang

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2560

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ -		
2. ผลงานวิจัย 2.1 Ng Foong Hang. 2561. "Interpretation of the Word "族"". วารสารจีนศึกษา (กรกฎาคม - ธันวาคม 2561). หน้า 214-225.	J	0.6
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ ดร. เกวลี เพชราทิพย์

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2557

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ 1.1 กนกพร นุ่มทอง เกวลี เพชราทิพย์ และ Pan Lei. 2562. "ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2". กรุงเทพฯ : สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 175 หน้า	I	1
2. ผลงานวิจัย 2.1 เกวลี เพชราทิพย์. 2559. การศึกษาเปรียบเทียบการปฏิบัติทางสังคมสงเคราะห์ของพระพุทธศาสนาในประเทศไทยและหยางหมิงศึกษา, หน้า 482-496. การสัมมนาวิชาการนานาชาติ "ความรู้และการกระทำ" ครั้งที่ 4 หัวเรื่อง "หยางหมิงศึกษาในเอเชียตะวันออก และสำนักปรัชญาหยางหมิงท้องถิ่น"	L	0.4
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 3.1 เกวลี เพชราทิพย์ (แปล). พระอานนท์ อานนโท (เขียน). 2561. 心即大米, 无明即稻谷 (จิตคือข้าวสาร อวิชาคือข้าวเปลือก), กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ชุมชนทองอุตสาหกรรมการพิมพ์ จำกัด. 136 หน้า	B	0.6
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล รองศาสตราจารย์ ดร.กนกพร นุ่มทอง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2547

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ		
1.1 กนกพร นุ่มทอง. 2560. "ภาพลักษณ์ของใจโง่ในประวัติศาสตร์จีน". วารสารจีนศึกษา ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2560. หน้า 83-108.	J	0.6
2. ผลงานวิจัย		
2.1 พงษ์ศักดิ์ อันประเสริฐ กนกพร นุ่มทอง. 2559. "การประยุกต์ใช้หลักการแปลกับการแปลงานวิศวกรรมเรือจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย". วารสารจีนศึกษา ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 มีนาคม-กันยายน 2559. 108-142.	J	0.6
2.2 รติรัตน์ กุญแจทอง กนกพร นุ่มทอง. 2559. "เดือนหญิง: วรรณกรรมสอนสตรีที่ประพันธ์ขึ้นภายใต้วัฒนธรรมขงจื้อ". วารสารจีนศึกษา ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 มีนาคม-กันยายน 2559. 50-72.	J	0.6
2.3 ลลิตา วิษณุวงศ์ กนกพร นุ่มทอง. 2560. "การศึกษานวนิยายแนวย้อนเวลาของจีน เรื่องเจาะเวลาหาจิ๋นซี กับเจาะมิติพิชิตบัลลังก์". วารสารจีนศึกษา ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม 2560. 35-71	J	0.6
2.4 สุพิชฌาย์ ถกลประจักษ์ กนกพร นุ่มทอง. 2560. "การสำรวจและรวบรวมองค์ความรู้ทางวัฒนธรรมจีนที่เกี่ยวข้องกับศาลเจ้าจีนในประเทศไทยผ่านฐานข้อมูลของไทย". วารสารจีนศึกษา ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม 2560. 87-125.	J	0.6
2.5 กนกพรณ ธรรมสถิตสุข กนกพร นุ่มทอง. 2560. "การศึกษาวัฒนธรรมสามศาสนาผ่านตัวละครตัวอันอวี๋ในวรรณกรรมเรื่องแปดเทพอสูรมังกรฟ้า". วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ปีที่ 6 ฉบับที่ 2. กรกฎาคม-ธันวาคม 2560. 133-157.	N	0.8
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น		
จ้วยเย่วซันเหริน เซียน กนกพร นุ่มทอง แปล. 2558. "มูลเหตุสามก๊ก (สามก๊กอิน) ฉบับแปลใหม่" ใน ก่อศึกตี 60.สยามอินเตอร์บุ๊คส์. 656 หน้า		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม		
-		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ ดร. ณัฐกานต์ ทวีวัฒนเศรษฐ์

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2559

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ	J	0.6
2. ผลงานวิจัย 2.1 Jiang X., Nathakarn T., & Xiwen, Z. "Study on Chinese character of advantage writing strokes effect by Thais learners". Research on Chinese Applied Linguistics, 2559.81-91.	L	0.4
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ ดร. ศิริวรรณ ลิขิตเจริญธรรม

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2561

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ 1.1 กนกพร นุ่มทอง ญัฐกานต์ ทวีวัฒน์เศรษฐ์ และศิริวรรณ ลิขิตเจริญธรรม. 2562. "ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5". กรุงเทพฯ : สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 150 หน้า.	I	1
2. ผลงานวิจัย -		
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ ดร. นภ อึ้งโพธิ์

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2560

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ -		
2. ผลงานวิจัย -		
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ Tan Tianyan

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2560

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ 1.1 กนกพร นุ่มทอง, วริษา อิศวรรณ์, Tan Tianyan. 2561. "ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1". กรุงเทพฯ : สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 150 หน้า.	I	1
2. ผลงานวิจัย -		
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

บรรณานุกรมแสดงผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
วิทยาเขตกำแพงแสน

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - นามสกุล อาจารย์ ดร. ภัทรปภา ทองแห่งใหญ่

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2560

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ 1.1 Phattharapaphra Thongthaengyai. 2015. "An Analysis of Thai Students Chinese Word Order Errors and Other Teaching Strategies -- A Case Study Using Silpakorn University Students, (PP.91-95)." In Proceeding Academic Conference : Chinese Culture and Teaching Chinese. Chiang Mai University and Chiang Mai's Confucius Institute.	L	0.4
2. ผลงานวิจัย 2.1 Phattharapaphra Thongthaengyai. 2015. "Error type Analysis and reasons of Chinese Vocabulary Among Thai Students". Fa Nuer Journal. 7(1) : 52-65.	L	0.4
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น		
-		
4. ผลงานรับใช้สังคม		
-		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ – นามสกุล อาจารย์ ดร. สิรินันท์ วัฒนศิริเกียรติ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2559

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ		
-		
2. ผลงานวิจัย 2.1 Sirinun Wattanasirikiat, 2016. "A study of Role of "le 1". In Discourse – A Case Study of Perceptive Verb". ในหนังสือรวมบทความวิจัยของการประชุมนานาชาติด้านจีนศึกษาครั้งที่ 1 ประจำปี 2559 หัวข้อ "จีนศึกษา ภาษาจีน" : บทบาทต่อประชาคมโลก มหาวิทยาลัยรามคำแหง. หน้า 351-361. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ หจก.สามลดา, 2559.	K	0.2
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น		
-		
4. ผลงานรับใช้สังคม		
-		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - นามสกุล อาจารย์เบญจอาภา พิเศษสกุลวงศ์

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2555

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ		
-		
2. ผลงานวิจัย		
2.1 เบญจอาภา พิเศษสกุลวงศ์. 2559. "การศึกษาปัญหาการออกเสียงสัทอักษรจีนของนักศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏกาญจนบุรี". วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี. 5(1) : 82-90.	J	0.6
2.2 เบญจอาภา พิเศษสกุลวงศ์. 2561. "การพัฒนาชุดกิจกรรมการเรียนรู้ทักษะภาษาจีนแบบบูรณาการ โดยใช้บริบทของชุมชน". วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร. 13(2) : 131-145.	N	0.8
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น		
-		
4. ผลงานรับใช้สังคม		
-		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ – นามสกุล อาจารย์ธัญชนก เบ็ญอาชัน
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2559

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ		
-		
2. ผลงานวิจัย		
2.1 ธัญชนก เบ็ญอาชัน. 2560. "รูปแบบภาษาจีนในอินเทอร์เน็ต". การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ครั้งที่ 14 สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : 2077-2086.	K	0.2
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น		
-		
4. ผลงานรับใช้สังคม		
-		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - นามสกุล อาจารย์ Shuzhen Nong

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2554

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ		
-		
2. ผลงานวิจัย		
2.1 Pimpan Jantorndaeng, Shuzhen Nong. 2016. The comparison of taste word: "sour" in Chinese and Thai, (PP.342-350). In Proceeding of 1 st National Conference on Chinese Studies 2016. Ramkhamhaeng University.	K	0.2
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น		
-		
4. ผลงานรับใช้สังคม		
-		



คำสั่งภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

ที่ ๐๐๓/๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานการเรียนการสอนของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ภาควิชาภาษาตะวันออกจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

องค์ประกอบ

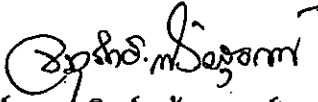
๑. อาจารย์ ดร.จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ	ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.กนกพร นุ่มทอง	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.เกวลิ เพชราทิพย์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ณัฐกานต์ ทวีวัฒนเศรษฐ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ นัยน์พัศ อธิษฐ์พัส	กรรมการ
๖. อาจารย์ ศิริวรรณ ลิขิตเจริญธรรม	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.บุรินทร์ ศรีสมถวิล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๘. อาจารย์ ดร.วริษา อัสวรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๙. คุณจิตต์ลดา สิงหรา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. คุณยศวุฒิ ธีรเจริญทรัพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ภารกิจ

๑. วางแผนและดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
๒. ดำเนินการวิจัยเพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
๓. ยกร่างหลักสูตรฉบับปรับปรุง
๔. จัดการสัมมนาหลักสูตรฉบับปรับปรุงเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. เสนอ ขออนุมัติ และแก้ไขร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและ มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จนกว่าจะได้มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๑


(อาจารย์ ดร.จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ)
หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ฉบับ พ.ศ. 2562

คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

1. การพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน (ตามเล่ม มคอ.2)

1. คุณธรรมจริยธรรม	1.1	ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (1) มีความสามารถในการจัดการปัญหาโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น (2) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ (3) มีวินัย ตรงต่อเวลา และเคารพกฎระเบียบของสังคม
	1.2	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (1) การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย (2) มีความซื่อสัตย์ ไม่ลอกการบ้านหรือทุจริตในการสอบ (3) นิสิตทำงานกลุ่มโดยสามารถจัดการปัญหาร่วมกันได้ (4) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในทุกรายวิชาและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต
	1.3	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (1) การเข้าชั้นเรียนและส่งงานตรงเวลา มีวินัย (2) การไม่คัดลอกงานของผู้อื่น (3) ผลสัมฤทธิ์ในการทำงานกลุ่ม

2. ความรู้	2.1	<p>ผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>(1) มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีทางภาษา</p> <p>(2) มีทักษะในการสื่อสารในงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(3) มีความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมจีน</p>
	2.2	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>(1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ</p> <p>(2) จัดให้มีการฝึกและเรียนรู้ทักษะจากสถานการณ์จริง</p>
	2.3	<p>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิตในด้านต่างๆ คือ</p> <p>(1) การสอบ</p> <p>(2) การบ้าน การทำแบบฝึกหัด</p> <p>(3) รายงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย</p> <p>(4) การนำเสนองานในชั้นเรียน</p>

3. ทักษะทางปัญญา	3.1	<p>ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>(1) สามารถนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง และเหมาะสม</p> <p>(2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุมีผลและเป็นระบบ</p>
	3.2	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>(1) จัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้</p> <p>(2) ฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดวิเคราะห์โดยจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแต่ละรายวิชา</p>
	3.3	<p>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิตในด้านต่างๆ คือ</p> <p>(1) การสอบ</p> <p>(2) การบ้าน การทำแบบฝึกหัด</p> <p>(3) รายงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย</p> <p>(4) การนำเสนองานในชั้นเรียน</p>
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.1	<p>ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>(1) มีภาวะความเป็นผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p> <p>(2) มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>
	4.2	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นิสิตเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม โดยปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่างๆ</p>
	4.3	<p>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียนและสังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการร่วมกิจกรรมต่างๆ</p>

<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>5.1</p>	<p>ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน</p> <p>(2) ใช้อองค์ความรู้ทางสถิติคณิตศาสตร์ ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา</p>
	<p>5.2</p>	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้เรียนรู้การใช้ทักษะด้านภาษาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานการณ์ต่างๆ</p>
	<p>5.3</p>	<p>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) ประเมินจากการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล</p> <p>(2) ประเมินจากความสามารถในการอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLO (Program Learning Outcome)

PLO	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
มีภาวะผู้นำ ริเริ่ม ส่งเสริม ด้านการประพฤติปฏิบัติโดยใช้หลักการ เหตุผลและค่านิยมอันดีงาม มีจัดการปัญหาที่ซับซ้อน ข้อโต้แย้ง และ ข้อบกพร่องทางจรรยาบรรณโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีความ ซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต โดยอาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นต้นแบบอันดีงามและ เป็นแบบอย่างให้แก่บัณฑิต	✓	✓	✓												
มีความรู้ครอบคลุมการใช้ภาษาทั้ง 4 ทักษะ และมีทักษะในการ สื่อสารในงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความรู้และความ เข้าใจในวัฒนธรรมจีน เพื่อเป็นปัจจัยในการสนับสนุนให้การประกอบ อาชีพเป็นไปด้วยความราบรื่น				✓	✓	✓									
สามารถนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง และเหมาะสม โดยจัดการสอนแบบ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ไปประยุกต์ใช้ และฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดวิเคราะห์ โดยจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแต่ละรายวิชา							✓	✓	✓						

<p>รู้หน้าที่ของตนเอง และสามารถปฏิบัติงาน รับผิดชอบงานกลุ่ม ได้เป็นอย่างดี มีภาวะเป็นผู้นำและเป็นผู้ตาม ใช้ทรัพยากรในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้และฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม ปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ฝึกฝนโดยใช้กรณีศึกษา ซึ่งจะสะท้อนผ่านทางพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน สังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการเข้าร่วมกลุ่มและจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>										✓	✓	✓		
<p>บัณฑิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่ต่างต่างกัน รวมถึงใช้องค์ความรู้ทางสถิติ คณิตศาสตร์ ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา โดยผู้สอนสามารถประเมินจากการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล และความสามารถในการอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>												✓	✓	✓

3. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี

ปีที่	รายละเอียด
1	เรียนรู้รายวิชาทักษะพื้นฐานในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
2	เรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะขั้นกลางและเริ่มเข้าสู่ความรู้เฉพาะด้านและกระบวนวิชาที่ตนเองสนใจ
3	เรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะขั้นสูงและรักษาความต่อเนื่องของเนื้อหาในสาขาที่นิสิตสนใจ
4	นำทักษะและเนื้อหาที่เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในวิชาชีพแต่ละแขนง เช่น การแปล การล่าม การนำเสนอ การเขียนแผนการตลาด เป็นต้น

เอกสารแนบ

รหัสวิชา	01396213	3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย	ระบบเสียงภาษาจีน	
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	Chinese Language Sound System	

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกเสียง	3
2. ระบบเสียงของสระภาษาจีน	6
3. ระบบเสียงพยัญชนะและระบบวรรณยุกต์ภาษาจีน	6
4. เสียงเบาและการเน้นเสียงระดับพยางค์ในภาษาจีน	6
5. ทฤษฎีการเปลี่ยนเสียงในภาษาจีน	6
6. ระบบสัทอักษรจีน	6
7. ระบบโครงสร้างพยางค์ภาษาจีน	6
8. สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการออกเสียงภาษาจีนของนักเรียนไทย	6
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา	01396432	3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย	หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาจีน	
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	Principles of Chinese Business Plan Writing	

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. หลักการพื้นฐานของการเขียนแผนธุรกิจเป็นภาษาจีน	3
2. การกำหนดแนวทางการเขียนแผนธุรกิจเป็นภาษาจีน	6
3. องค์ประกอบสำคัญที่ควรมีในแผนธุรกิจ	6
4. เทคนิคการในการเขียนแผนธุรกิจให้ตรงใจ	6
5. รูปแบบการเขียนรายงานแผนธุรกิจ	6
6. กรณีศึกษาแผนธุรกิจด้านการตลาด	6
7. กรณีศึกษาแผนธุรกิจด้านการบริการ	6
8. กรณีศึกษาแผนธุรกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	6
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01396322 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย งานประพันธ์จีน II
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Chinese Literary Works II

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

จำนวนชั่วโมงบรรยาย

1. ฉวีสมัยราชวงศ์หยวน	3
2. ฉวีสมัยราชวงศ์หยวน	3
3. นิยายสมัยราชวงศ์หยวน	3
4. นิยายสมัยราชวงศ์หยวน	3
5. นิยายสมัยราชวงศ์หมิง	3
6. นิยายสมัยราชวงศ์หมิง	3
7. นิยายสมัยราชวงศ์หมิง	3
8. นิยายสมัยราชวงศ์ชิง	3
9. นิยายสมัยราชวงศ์ชิง	3
10. นิยายสมัยราชวงศ์ชิง	3
11. เรื่องสั้นสมัยใหม่	3
12. เรื่องสั้นสมัยใหม่	3
13. นวนิยายสมัยใหม่	3
14. นวนิยายสมัยใหม่	3
15. บทละครสมัยใหม่	3

รวม 45

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01396411

3(3-0-6)

ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาจีนเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Chinese for Proficiency Test

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

จำนวนชั่วโมงบรรยาย

- | | |
|--|---|
| 1. ทำตัวอย่างข้อสอบ ฝึกทักษะการฟัง | 3 |
| 2. ทำตัวอย่างข้อสอบ เรียนรู้เทคนิคการฟังจับใจความ | 6 |
| 3. ทำตัวอย่างข้อสอบ เรียนรู้เทคนิคการวิเคราะห์คำตอบของข้อสอบการฟัง | 3 |
| 4. ทำตัวอย่างข้อสอบ ฝึกทักษะการอ่าน | 3 |
| 5. ทำตัวอย่างข้อสอบ เรียนรู้เทคนิคการอ่านแบบ skimming | 6 |
| 6. ทำตัวอย่างข้อสอบ เรียนรู้เทคนิคการอ่านแบบ scanning | 6 |
| 7. ฝึกทักษะการเขียนตามหัวข้อที่กำหนด | 6 |
| 8. เรียนรู้เทคนิคการใช้ภาษาเขียนให้เหมาะสมกับการเขียนในรูปแบบต่างๆ | 6 |
| 9. ฝึกทักษะการเขียนตามหัวข้อที่กำหนด | 6 |

รวม 45

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01396421 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ปรัชญาสังคมไทยในเอกสารภาษาจีน
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Overview Thai Society in Chinese Documents

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. ประวัติและพระราชกรณียกิจของราชวงศ์ไทย	6
2. ศาสนาต่างๆ ในประเทศไทย	6
3. ประเพณีไทยและวันสำคัญ	9
- ประเพณีไทย	6
- วันสำคัญ	3
4. อาหารไทย	6
5. ศิลปะไทย	6
6. การสร้างตัวของคนไทยเชื้อสายจีน	6
7. อิทธิพลของวัฒนธรรมเอเชียและตะวันตกในประเทศไทย	6
	รวม <u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01396431 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การเขียนภาษาจีนเพื่องานอาชีพ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Chinese Writing for Career

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline) จำนวนชั่วโมงบรรยาย

- | | |
|---|---|
| 1. อธิบาย เนื้อหารายวิชา จดหมายสมัครงาน ภาพรวม φόρμ | 3 |
| 2. Work Experience | 6 |
| 3. Polite Language | 6 |
| 4. Email for Business | 6 |
| 5. Business Letter | 6 |
| 6. In-home Letter | 6 |
| 7. Outside Letter | 3 |
| 8. Envelope | 3 |
| 9. E-mail for Career | 3 |
| 10. Entry Sheet | 3 |

รวม 45

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01396441 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Chinese for Business Presentation

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. แนะนำความหมายและเทคนิคการนำเสนอ	3
2. ทฤษฎีและวิธีการนำเสนอ	3
3. การนำเสนอด้วยวิธีธรรมชาติ	3
4. การนำเสนอด้วยวาจา	3
5. การนำเสนอด้วยสื่อ	3
6. การนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่	3
7. การนำเสนอด้วยวิธีผสมผสาน	3
8. กรณีศึกษา	24
- การนำเสนอผลงานและประวัติตนเองในเหตุการณ์จำลองการสมัครงาน	6
- การนำเสนอแผนการตลาด 1 ไตรมาส	6
- การนำเสนอแผนการทำกิจกรรมเพื่อสังคม	6
- การนำเสนอชิ้นงานตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทภายนอก	6
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01396451 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Chinese Business Translation

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. หลักการแปลเบื้องต้น แนะนำการทำโครงการ	3
2. ข้อควรระวังในการแปล	3
3. หลักการแปลเอกสารธุรกิจ	3
4. เทคนิคการปรับบทแปล และรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1	3
5. พจนานุกรม พจนานุกรมออนไลน์ เกณฑ์การถอดเสียงชนิดต่างๆ และคู่มืออื่นที่จำเป็น	3
6. การแปลข่าวธุรกิจจีน-ไทย	3
7. การแปลข่าวธุรกิจจีน-ไทย และรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2	3
8. การแปลเอกสารในองค์กรจีน-ไทย	3
9. การแปลเอกสารในองค์กรจีน-ไทย	3
10. การแปลจดหมายธุรกิจจีน-ไทย	3
11. การแปลจดหมายธุรกิจจีน-ไทย และรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 3	3
12. การแปลประกาศและโฆษณาธุรกิจจีน-ไทย	3
13. การแปลประกาศและโฆษณาธุรกิจจีน-ไทย	3
14. การแปลสัญญาธุรกิจไทย-จีน	3
15. การแปลสัญญาธุรกิจไทย-จีน และนำเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์และสะท้อนภาพรวม	3
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01396452 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาจีนเพื่อการล่ามในธุรกิจ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Chinese for Business Interpretation

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. หลักการแปลแบบล่าม ชนิดงานล่าม และจรรยาบรรณล่าม	3
2. ปัญหาและการแก้ปัญหาในงานล่ามธุรกิจ	6
3. การจับประเด็นและการจดบันทึกย่อเพื่อช่วยจำ	3
4. การแปลแบบล่ามในงานพบปะสังสรรค์ทางธุรกิจ	6
5. การแปลแบบล่ามในการประชุมทางธุรกิจ	6
6. การแปลแบบล่ามในการเจรจาธุรกิจ	6
7. การแปลแบบล่ามในธุรกิจอุตสาหกรรม	6
8. การแปลแบบล่ามในธุรกิจท่องเที่ยว	6
9. การนำเสนอผลการปฏิบัติโครงการงานล่ามโดยลงพื้นที่จริง	3
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา	01396461	3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม	
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	Chinese for Hotel Business	

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงแรม	6
2. แผนแม่บ้าน	3
3. การจองห้องพัก	6
4. การต้อนรับแขก	6
5. บริการในห้องพัก	3
6. บริการอาหารและเครื่องดื่ม	3
7. การจัดการข้อร้องเรียน	6
8. การชำระเงินและการคืนห้อง	6
9. นำเสนองานที่มอบหมาย	6
	รวม <u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา	01396462	3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน	
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	Chinese for Airline Business	

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. การจองตั๋วเครื่องบิน	6
2. การขอวีซ่า	6
3. ขั้นตอนการดำเนินการตรวจบัตรโดยสารและสัมภาระ	6
4. การตรวจคนเข้าเมือง การตรวจสอบความปลอดภัย	6
5. ร้านค้าปลอดภาษีและสินค้าปลอดภาษีบนเครื่องบิน	6
6. การบริการบนเครื่องบิน	9
- การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	3
- การบริการด้านการขายของที่ระลึกบนเครื่องบิน	3
- การบริการด้านการตอบคำถามที่มักพบบนเครื่องบิน	3
7. ประกาศบนเครื่องบิน	6
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01396463 3(3-0-6)
 ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว
 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Chinese for Tourism Business

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. คำและสำนวนที่จำเป็นสำหรับการท่องเที่ยว	9
- คำศัพท์เกี่ยวกับสิ่งจำเป็นทางการเดินทาง	3
- คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง	6
2. การศึกษาภูมิศาสตร์และสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญโดยสังเขปในเขตภาคเหนือ	3
3. การศึกษาภูมิศาสตร์และสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญโดยสังเขปในเขตภาคกลาง	3
4. การศึกษาภูมิศาสตร์และสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญโดยสังเขปในเขตภาคตะวันตก	3
5. การศึกษาภูมิศาสตร์และสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญโดยสังเขปในเขตภาคใต้	3
6. สถานที่ท่องเที่ยวของเมืองปักกิ่ง	3
7. สถานที่ท่องเที่ยวของเมืองเซี่ยงไฮ้	3
8. สถานที่ท่องเที่ยวของเมืองหางโจว	3
9. สถานที่ท่องเที่ยวมณฑลฮั่นหนาน	3
10. สถานที่ท่องเที่ยวมณฑลกวางตุ้ง	3
11. สถานที่ท่องเที่ยวมณฑลชานตง	3
12. สถานที่ท่องเที่ยวในเขตปกครองตนเองซินเจียง	3
13. สถานที่ท่องเที่ยวมณฑลเจียงซู	3
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา	01396464	3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ	
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	Chinese for International Trade	

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ	3
2. ความสัมพันธ์ระหว่างการค้าภายในประเทศและการค้าระหว่างประเทศ	6
3. การค้าระหว่างไทยและจีน	6
4. ข้อตกลงการค้าเสรี	3
5. ความตกลงหุ้นส่วนยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจภาคพื้นแปซิฟิก	6
6. การเคลื่อนย้ายของมนุษย์	9
- ความรู้ด้านเอกสารที่เกี่ยวข้อง	3
- ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้อง	6
7. โมเดลธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ	6
8. เอกสารจีนที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ	6
รวม	<u>45</u>