



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการวิชาการ  
และการแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โดย

นางสาวปฐมมาวดี กุลวัฒน์ไพศาล  
นักวิชาการศึกษำชำนาญการ  
งานบริการวิชาการและสหกิจศึกษา ฝ่ายบริการการเรียนการสอน  
สำนักบริหารการศึกษำ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## คำนำ

คู่มือการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการวิชาการ และแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดทำขึ้นเพื่อแนวทางและแนวปฏิบัติในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเพื่อเป็นเอกสารในการรวบรวมข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยการ จัดทำคู่มือฉบับนี้เป็นการรวบรวมประสบการณ์ ความรู้ จากสิ่งที่ปฏิบัติงานจริงตั้งแต่เริ่มมีคณะกรรมการ ชุดนี้ขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2559 ซึ่งคู่มือนี้ประกอบด้วยรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เทคนิคการ ปฏิบัติงาน และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการวิชาการ และแต่งตั้ง คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง สถานศึกษา และผู้สนใจทั่วไป รวมทั้งขอขอบคุณ ดร.นิรันดร์ ภาชนะทิพย์ ผู้อำนวยการสำนัก บริหารการศึกษา ที่ส่งเสริมสนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในการดำเนินการ เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการวิชาการ และแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มา โดยตลอด ซึ่งเป็นส่วนสำคัญให้คู่มือฉบับนี้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ปฐมาวดี กุลวัฒน์ไพศาล  
นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ  
ผู้จัดทำ

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์	2
ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ	2
บทที่ 2 โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	4
โครงสร้างการบริหารจัดการ	4
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	7
ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	8
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	11
หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	11
วิธีการปฏิบัติงาน	12
ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	14
แนวคิดที่เกี่ยวข้อง	15
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	32
กลยุทธ์การปฏิบัติงาน	32
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	33
เทคนิคการปฏิบัติงาน	39
จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	51
บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ	53
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการทำงาน	53
เอกสารและสิ่งอ้างอิง	55
ภาคผนวก	57
ประวัติการศึกษา และการทำงาน	65

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความสำคัญของปัญหา

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ซึ่งหลังจากนั้น มหาวิทยาลัยฯ ได้ออกข้อบังคับประกาศและข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษา นิสิตที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 จำนวนทั้งสิ้น 11 ฉบับ ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. 2558
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. 2558
3. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษศึกษานาระ และเข้มีวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559
4. ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
5. ข้อบังคับว่าด้วยการให้ครูประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2559
6. ข้อบังคับว่าด้วยการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2559
7. ข้อบังคับว่าด้วยการควบคุมสถานศึกษา หรือสถาบันสมทบในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
8. ข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดเครื่องแต่งกายนิสิตของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
9. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การรับสถาบันสมทบ (วิทยาลัยการชลประทาน และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ) พ.ศ. 2559
10. ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
11. ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559

โดยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีการระบุถึง กรรมการวิชาการ หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และในมาตราที่ 28 ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการ ซึ่งมาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ ผู้เขียนจะกล่าวถึงในส่วนการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการวิชาการและการแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ซึ่งได้ระบุให้สำนักบริหารการศึกษาดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการเพื่อเสนออธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางและแนวปฏิบัติในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเพื่อเป็นเอกสารในการรวบรวมข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถใช้เป็นแนวทางและแนวปฏิบัติในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. มีเอกสารที่เป็นองค์ความรู้ในการรวบรวมข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ขอบเขตของคู่มือ

รายละเอียดเนื้อหาของคู่มือเล่มนี้จะกล่าวถึงการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งรวมถึง การแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คราวละ 2 ปี และการดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการทดแทนในกรณีที่มีการสรรหากรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างระหว่างที่คณะกรรมการฯ ยังคงอยู่ในวาระ 2 ปี ซึ่งประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ เป็นประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนห้าคน เป็นกรรมการ ซึ่งคณบดี เสนอชื่อโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะละไม่เกินหนึ่งคน และให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคุณสมบัติในการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด
4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
  - 4.1 ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนเจ็ดคน เป็นกรรมการ ซึ่งมาจากคณบดีทุกคณะ คัดเลือกกันเอง
  - 4.2 คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผู้ใช้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ ซึ่งกำหนดให้คณบดีเสนอชื่อโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะละไม่เกิน 1 คน และให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์คัดเลือกผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคุณสมบัติในการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด
5. ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการเป็นเลขานุการ
6. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ประธานกรรมการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการแต่งตั้งพนักงานหรือข้าราชการของสำนักบริหารการศึกษารหัสหรือส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่เหมาะสม เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้สำนักบริหารการศึกษาดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ 3, 4.1, 4.2 เพื่อเสนออธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

### คำจำกัดความเบื้องต้น

ในการจัดทำคู่มือครั้งนี้ ผู้จัดทำได้กำหนดคำจำกัดความเบื้องต้น ดังนี้

สภามหาวิทยาลัย หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หมายถึง คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คณะกรรมการวิชาการ หมายถึง คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ ก.ว.ช.

## บทที่ 2

### โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

#### 1. โครงสร้างการบริหารจัดการของสำนักบริหารการศึกษา

สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อเดิมว่า สำนักทะเบียนและประมวลผล โดยในปี 2562 สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุม ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2562 มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อจาก “สำนักทะเบียนและประมวลผล” เป็น “สำนักบริหารการศึกษา” และปรับโครงสร้างองค์กร ตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น 1 สำนักงาน และ 7 ฝ่าย (สำนักบริหารการศึกษา, 2562) ประกอบด้วย

##### 1.1 สำนักงานเลขานุการ ประกอบด้วย 2 งาน ดังนี้

- 1) งานบริหารและธุรการ มีหน้าที่ในการจัดการงานบริหารทั่วไป ธุรการ สารบรรณ การบริหารทรัพยากรบุคคล และการดูแลรับผิดชอบ และให้บริการอาคารสถานที่ และยานพาหนะ
- 2) งานแผน การคลังและพัสดุ มีหน้าที่ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์องค์กร และบริหารงบประมาณตามนโยบาย การกำหนดแผนประกันคุณภาพ และการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงขององค์กร รวมทั้งการบริหารจัดการด้านการเงิน บัญชี และการบริหารจัดการด้านพัสดุ

##### 1.2 ฝ่ายรับสมัครและพัฒนารับเข้าศึกษา ประกอบด้วย 2 งาน ดังนี้

- 1) งานรับสมัครและคัดเลือก มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแผนกลั่นกรองการรับเข้าศึกษา การรับสมัคร และสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา การออกรหัสประจำตัวนิสิต การจัดทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ การรายงานผลการรับเข้าต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2) งานพัฒนารับเข้าศึกษา มีหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์ในการแสวงหานักเรียนเข้าศึกษาต่อ (การประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการแนะนำการศึกษาเชิงรุกทั้งในและต่างประเทศ) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

##### 1.3 ฝ่ายทะเบียนและบริการนิสิตแบบเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย 2 งาน ดังนี้

- 1) งานทะเบียน มีหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินิสิต (การจัดเก็บประวัติ และข้อมูลทางการศึกษาของนิสิตปัจจุบันและนิสิตเก่า การออกรหัสอาจารย์ที่ปรึกษา การตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของนิสิตระดับปริญญาตรี การตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา การรายงานการส่งคะแนนอาจารย์ การจัดทำสถิติทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับนิสิต) การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา (เอกสารรับรองฐานะการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา ใบรออนุมัติ/อนุมัติปริญญา ใบแทนปริญญาบัตร ใบแปลปริญญาบัตร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) การจัดพิมพ์ใบปริญญาบัตร (ทุกระดับปริญญา) การตรวจสอบและประมวลผล รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา และดูแลข้อมูลนิสิตเก่าระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และการประสานงานกับคณะ วิทยาเขต และสมาคมนิสิตเก่า

2) งานบริการนิสิตแบบเบ็ดเสร็จ มีหน้าที่ในการให้บริการนิสิตแบบเบ็ดเสร็จในจุดบริการเดียว และการรับคำร้องในการลงทะเบียนเรียนของนิสิต

1.4 ฝ่ายบริการการเรียนการสอน ประกอบด้วย 2 งาน ดังนี้

1) งานการเรียนการสอนและการสอบ มีหน้าที่ในการบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทุก ประเภท (การจัดทำปฏิทินการศึกษา การจัดทำตารางเรียน และตารางสอบการเปิด-ปิดรายวิชา และหมู่เรียนการจัดห้องเรียน และห้องสอบการลงทะเบียนเรียนและการเปลี่ยนแปลงรายวิชาการตัดชื่อออกการจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา การพัฒนาปรับปรุงศูนย์เรียนรวม และสถานที่ที่ใช้ในการเรียนการสอน) การจัดลำดับการลงทะเบียน การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษาและข้อมูลทางสถิติ การถ่ายทอดความรู้ด้านระบบงานทะเบียนแก่ผู้นำนิสิต และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนของทุกคณะ ทุกวิทยาเขต การจัดสอบกลางภาค สอบไล่ สอบเข้าชั้น การประสานงาน รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน และการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์

2) งานบริการวิชาการและสหกิจศึกษา มีหน้าที่ในการให้บริการทดสอบทางวิชาการแก่หน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งทำหน้าที่ประสานงานส่งนิตปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศ การดูแลจัดการรายวิชาสหกิจศึกษา การออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา อบรมอาจารย์นิเทศ จัดกิจกรรมและนิทรรศการสหกิจศึกษาทั้งใน และต่างประเทศ จัดสัมมนาวันสถานประกอบการพบผู้บริหารมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ คัดเลือกนิตสหกิจศึกษาดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย และส่งประกวดนิตสหกิจศึกษาดีเด่น ระดับประเทศ

1.5 ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย 2 งาน ดังนี้

1) งานพัฒนาหลักสูตร มีหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาหลักสูตรและรายวิชาตามมาตรฐาน การศึกษา การตรวจสอบ กลั่นกรองและวิเคราะห์หลักสูตรและรายวิชา ทุกคณะ ทุกวิทยาเขตการประสานงาน และปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการศึกษา และคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย

2) งานรับรองหลักสูตรและคุณวุฒิ มีหน้าที่ในการประสานงานและติดตามเพื่อขอรับรองหลักสูตรและคุณวุฒิจากหน่วยงานต่าง ๆ (สกอ. กยศ./กรอ. กคศ. และ กพ.) การกำกับและควบคุมหลักสูตร รายวิชา คุณสมบัติอาจารย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาและข้อบังคับ/ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา การรวบรวม ข้อมูลหลักสูตรและรายวิชาที่ได้รับอนุมัติ เพื่อการตรวจสอบและแหล่งอ้างอิง

1.6 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี ประกอบด้วย 2 งาน ดังนี้

1) งานส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ มีหน้าที่ในการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพคณาจารย์ด้านการเรียน การสอน และความเชี่ยวชาญด้านวิชาการและวิชาชีพ (การจัดอบรมอาจารย์ใหม่ และ การสัมมนาอาจารย์ประจำปี การพัฒนาและเสริมสร้างจรรยาบรรณ อาจารย์ การคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการ การจัดสัมมนาวิชาการการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการสถาบันอุดมศึกษา ทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งงานประชุมของคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



2) งานพัฒนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศการศึกษา มีหน้าที่ในการสนับสนุน และการพัฒนา เทคโนโลยี และระบบสารสนเทศการศึกษา การจัดหา พัฒนา และบำรุงรักษา โสตทัศนูปกรณ์ และปัจจัยสนับสนุนการเรียน การสอน และการส่งเสริมการพัฒนาฐานข้อมูลผลงาน ทางวิชาการและการวิจัยและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.7 ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ประกอบด้วย 1 งาน ดังนี้

1) งานบริการนิสิตนานาชาติ มีหน้าที่ในการให้บริการ และอำนวยความสะดวกนิสิต ต่างชาติ (การจัด กิจกรรม การตรวจลงตรา ความเป็นอยู่) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอกทั้งด้านความร่วมมือ และทุนการศึกษา การวางกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนความเป็น นานาชาติของมหาวิทยาลัย การพัฒนาความร่วมมือ และความเข้มแข็ง ในระดับสากลเชิงรุก และการ ดูแลรับผิดชอบและประสานงานโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.8 ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย 1 งาน ดังนี้

1) งานบริการวิชาศึกษาทั่วไป มีหน้าที่ประสานงานกับคณะและวิทยาเขตในการ พิจารณากลับกรองและพัฒนามหาวิทยาลัยวิชาศึกษาทั่วไปในการเปิด และปรับปรุงในแต่ละกลุ่มสาระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี สนับสนุนการบริหารจัดการการเรียนการสอนงานด้าน ธุรกิจต่าง ๆ ของรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งมีการเปิดสอนใน ระดับคณะ/วิทยาเขตจำนวน มากกว่า 150 รายวิชา และดำเนินการติดตามรายงานผลการดำเนินงาน สรุปเสนอคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่งเสริมสนับสนุนการ ให้บริการ ประสานงาน การจัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ ร่วมกับคณะและฝ่ายต่าง ๆ และ จัดหาปัจจัยสนับสนุนการเรียน การสอนวิชาศึกษาทั่วไปและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ในปัจจุบันการดำเนินการประชุมของคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่วนหนึ่งจะอยู่ในงานส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี และจะมี อีกส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมเอกสารในการประชุม การแจ้งวาระการประชุม เอกสารเกี่ยวกับงาน วิชาการที่เกี่ยวข้องที่ต้องอาศัยการบูรณาการจากฝ่ายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย สำนักงาน เลขาธิการ ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป และฝ่ายบริการการเรียนการสอน



ภาพที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานสำนักบริหารการศึกษา

## 2. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2562 ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยระดับชำนาญการ ประเภทกลุ่มอำนวยการ สายสนับสนุน (กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2562) ดังนี้

2.1 ลักษณะงานทั่วไป โดยสายงานนี้กลุ่มตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ประกอบด้วย การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการสอน กระบวนการสอน และวิธีการสอนทุกระดับการศึกษาที่อยู่ในความควบคุมทางสถาบันอุดมศึกษา การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การพัฒนานิสิตนักศึกษา การบริการและ

สวัสดิการนิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การประกันคุณภาพ การศึกษา การปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การจัดการความรู้ การจัดและควบคุมพิพิธภัณฑ์ การศึกษา การบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่ การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## 2.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนค่อนข้างมาก โดยต้องกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2.3 ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

- 1) นักวิชาการศึกษา ระดับเชี่ยวชาญ
- 2) นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ
- 3) นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ
- 4) นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

## 2.4 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือ วุฒิปริญญาโทหรือวุฒิปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการศึกษา จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ คณิตศาสตร์ การวัดและประเมินผล สถิติ เศรษฐศาสตร์ การบริหารการจัดการ สังคมศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมวิทยา วารสารศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ในระดับชำนาญการจะมีคุณสมบัติเฉพาะดังนี้

- 1) มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ และ
- 2) ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
  - วุฒิปริญญาตรี มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
  - วุฒิปริญญาโท มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
  - วุฒิปริญญาเอก มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

## 3. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ชำนาญการ งานการจัดทำประกาศและข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษา นิสิตที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 ซึ่งรวมถึงการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ดังนี้

### 3.1 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ ในส่วนของการจัดทำประกาศและข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษา นิสิตที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 ซึ่งรวมถึงการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครอบคลุมการปฏิบัติงานในหลายส่วนที่ต้องใช้ประสบการณ์ที่มีความหลากหลาย การรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลที่มีความละเอียด การปรับปรุงแก้ไขแนวทางการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงไปในสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนการศึกษาค้นคว้าความรู้ด้านระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการศึกษาของมหาวิทยาลัย และรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้บริหารเพื่อนำมาปรับปรุงงานที่รับผิดชอบให้บรรลุวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. การเข้าร่วมประชุม ทำเอกสารและรายงานการประชุมในคณะกรรมการฯ และประสานงานข้อมูล การจัดทำร่างข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตรวจสอบและทำเรื่องเสนอถึงสำนักงานกฎหมายสำหรับการตรวจสอบ และทำเรื่องถึงที่ประชุม กบม. และที่ประชุมสภา มก. รวมทั้งการทำสรุปเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตลอดจนการปรับแก้ไขประกาศฯ ข้อบังคับฯ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน โดยมีประกาศและข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษา นิสิตที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 จำนวนทั้งสิ้น 11 ฉบับ ดังนี้

1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทุนนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. 2558

1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. 2558

1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559

1.4 ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

1.5 ข้อบังคับว่าด้วยการให้ครูประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2559

1.6 ข้อบังคับว่าด้วยการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2559

1.7 ข้อบังคับว่าด้วยการควบคุมสถานศึกษา หรือสถาบันสมทบในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

1.8 ข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดเครื่องแต่งกายนิสิตของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

1.9 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การรับสถาบันสมทบ (วิทยาลัยการชลประทานและวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ) พ.ศ. 2559

1.10 ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

1.11 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559

2. การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการวิชาการ โดยดำเนินการประสานงานทำหนังสือถึงทุกคณะ/วิทยาเขตเพื่อให้เสนอชื่อทั้งบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก และต้องให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ทรงคุณวุฒิภายในของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งการร่างและจัดทำประกาศสภา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ มก. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ ประกอบด้วย

- 2.1 รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ เป็นประธานกรรมการ
- 2.2 รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- 2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนห้าคน เป็นกรรมการ ซึ่งคณบดีเสนอชื่อโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะละไม่เกินหนึ่งคน และให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคุณสมบัติในการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด
- 2.4 ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
  - 1) ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนเจ็ดคน เป็นกรรมการ ซึ่งมาจากคณบดีทุกคณะคัดเลือกกันเอง (ต้องดำเนินการคัดเลือกใหม่ในกรณีที่มีคณบดีหมดวาระ)
  - 2) คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผู้ใช้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ
- 2.5 การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการวิชาการ ในกรณีที่มีคณะกรรมการวิชาการ ลาออก หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ประเภทผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหมดวาระ ซึ่งต้องดำเนินการประสานงานในทุกคณะ/วิทยาเขต ในการจัดประชุมคณบดี เตรียมข้อมูลปัจจุบันโดยการสืบค้น ตรวจสอบระยะเวลาการหมดวาระของคณบดี

### บทที่ 3

#### หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ซึ่งหลังจากนั้น มหาวิทยาลัยฯ ได้ออกข้อบังคับประกาศและข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษา นิสิตที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 ซึ่งรวมถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. 2558

โดยในคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ จะมีขอบเขตขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และการแต่งตั้งกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนห้าคนผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย (ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนเจ็ดคน และคณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผู้ใช้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก จำนวนสี่คน) โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

#### 1. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน

การดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนห้าคนผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย (ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนเจ็ดคน และคณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผู้ใช้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก จำนวนสี่คน) โดยมีข้อบังคับ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. 2558
3. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดคุณสมบัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
5. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดคุณสมบัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

## 2. วิธีการปฏิบัติงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ซึ่งหลังจากนั้น มหาวิทยาลัยฯ ได้ออกข้อบังคับประกาศและข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษา นิสิตที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 ซึ่งรวมถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. 2558 มีรายละเอียด ดังนี้

### 2.1 คณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 1) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ เป็นประธานกรรมการ
  - 2) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
  - 3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนห้าคน เป็นกรรมการ ซึ่งคณบดีเสนอชื่อโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะละไม่เกินหนึ่งคน และให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์คัดเลือกผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคุณสมบัติในการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด
  - 4) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
    - ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนเจ็ดคน เป็นกรรมการ ซึ่งมาจากคณบดีทุกคณะคัดเลือกกันเอง
    - คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วิทยาสตราจารย์ขึ้นไป และมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบันหรือสำนัก จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ ซึ่งกำหนดให้คณบดีเสนอชื่อโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะละไม่เกินหนึ่งคน และให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์คัดเลือกผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคุณสมบัติในการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด
  - 5) ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการเป็นเลขานุการ
  - 6) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ประธานกรรมการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการอาจแต่งตั้งพนักงานหรือข้าราชการของสำนักบริหารการศึกษาหรือส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่เหมาะสมเป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- ให้สำนักบริหารการศึกษาดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ 3 และข้อ 4 เพื่อเสนออธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

### 2.2 การพ้นการตำแหน่ง

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน

- 4) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
  - 5) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
  - 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
  - 7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการวิชาการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ประธานกรรมการว่างลงหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามวรรคสาม ให้ดำเนินการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือเลือกกรรมการแทนภายในกำหนดเก้าสิบวัน นับแต่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากับกำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการ หรือเลือกกรรมการใหม่ ให้ประธานกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งหรือ กรรมการที่ครบวาระ ปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือเลือกกรรมการใหม่

### 2.3 คณะกรรมการวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- 1) เสนอแนะการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาทางวิชาการของมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดี
- 2) กำหนดและกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานวิชาการของมหาวิทยาลัย
- 3) จัดทำจรรยาบรรณของคณาจารย์และพนักงานวิจัยเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย และดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว
- 4) ประมวลและประเมินความก้าวหน้าทางวิชาการ และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาทางวิชาการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี
- 5) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในการอนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม และการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา
- 6) เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญญา และประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย
- 7) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการรับเข้าสมทบ หรือการยกเลิกการสมทบ ของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามมาตรา ๑๑ และการจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นตามมาตรา ๑๒ ต่อสภามหาวิทยาลัย
- 8) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการ



9) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ อธิการบดีมอบหมาย

## 2.4 การประชุมของคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การประชุมของคณะกรรมการวิชาการ ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อย กึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการ ที่ประธานกรรมการมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่ได้มอบหมาย ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการ ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด หลักเกณฑ์การประชุมใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

## 3. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

3.1 การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ทรงคุณวุฒิภายใน กรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การดำเนินการคัดเลือกเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ครบถ้วนในทุกองค์ประกอบจะมีระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในหลายส่วนที่ต้องคำนึงถึง เช่น พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยกรรมการวิชาการ มก. ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่มีปรับแก้ไข หรือเพิ่มเติม ซึ่งมีรายละเอียดที่ต้องศึกษาเข้าใจอย่างถี่ถ้วน เพื่อการทำเอกสารแบบฟอร์ม และแนบเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อเสนอ เวียนต่อทุกคณะ รวมทั้งการสื่อสารกับสำนักงานเลขานุการของแต่ละคณะเพื่อให้ได้ข้อมูลรายชื่อที่ ถูกต้อง ซึ่งรายชื่อต้องผ่านจากที่ประชุมกรรมการประจำคณะเท่านั้น และหลังจากรวบรวมแล้วให้ เสนอสำนักงานกฎหมายตรวจสอบด้านประวัติทางวินัย และกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานภาพ ปัจจุบันของผู้เข้ารับการคัดเลือก ก่อนสรุปเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ซึ่ง เอกสารที่จะเตรียมเข้าที่ประชุมนั้น ต้องสรุปให้ได้ใจความเนื้อหากระชับภายในหนึ่งตาราง

3.2 การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนเจ็ดคน เป็นกรรมการ ซึ่งมา จากคณบดีทุกคณะคัดเลือกกันเอง

การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนเจ็ดคนเป็นกรรมการใน คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน เนื่องจากสมารถที่จะมีหน่วยงานระดับคณะที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนชื่อ ตรวจสอบประกาศ ปัจจุบันท่านใดดำรงตำแหน่งคณบดีอยู่บ้าง ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง วันที่ดำรงตำแหน่ง เนื่องจาก ข้อมูลทั้งหมดจะต้องสรุปรายละเอียดเพื่อประกอบการตัดสินใจในวันที่ดำเนินการคัดเลือก รวมทั้งการ

ทำหนังสือเชิญถึงคณบดีทุกท่านต้องครบถ้วนสมบูรณ์ เตรียมแนวทางการคัดเลือก ซึ่งปัจจุบันมีการประชุมผ่านระบบออนไลน์ด้วย ดังนั้นต้องมีการปรึกษาหารือกับผู้บริหารอยู่เป็นระยะ การคัดเลือกต้องรัดกุมและโปร่งใส ผู้ที่มาเข้าร่วมคัดเลือกที่ เป็นผู้แทนคณบดีต้องมีเอกสารมอบฉันทะ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ในภายหลัง

#### 4. แนวคิดที่เกี่ยวข้อง

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ซึ่งขณะนั้นมีสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐก่อนหน้านั้น และมีข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ โดยขอยกตัวอย่างจำนวน 3 สถาบันในลักษณะเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถสรุปข้อสังเกต ดังนี้

1. การจัดทำข้อบังคับของแต่ละสถาบันจะมีชื่อกรรมการ หรือ หน่วยงานที่แตกต่างกัน
  2. รายละเอียดเนื้อหาของข้อบังคับบางข้อที่สำคัญเช่น หน้าที่นอกจากจะมีระบุที่ข้อบังคับแล้วยังมีระบุที่พระราชบัญญัติของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ (มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)
  3. มหาวิทยาลัยมหิดลไม่มีข้อบังคับที่แยกออกมาเฉพาะสำหรับกรรมการที่ดูแลงานด้านวิชาการ แต่จะมีอยู่ในหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งระบุรวมอยู่ในพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยมหิดล ในมาตราที่ 24 หน้า 12
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามตารางด้านล่างนี้

สรุปข้อมูลข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการวิชาการ

รายการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ชื่อคณะกรรมการ	คณะวุฒยาจารย์จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553	สภามหาวิทยาลัย	สภาวิชาการ	กรรมการวิชาการ
ชื่อข้อบังคับ	ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยว่าด้วยคณะ วุฒยาจารย์จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 (ไม่มีข้อบังคับเฉพาะแต่มีระบุหน้าที่ ด้านวิชาการในอำนาจและหน้าที่ของ สภามหาวิทยาลัย มาตราที่ 24 หน้า 12)	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกสภา วิชาการ พ.ศ. 2559	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่า ด้วยกรรมการวิชาการ พ.ศ. 2558
คำนิยาม	ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยว่าด้วยคณะ วุฒยาจารย์จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553” ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้ “คณะวุฒยาจารย์” หมายความว่า คณะ วุฒยาจารย์จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย		ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกสภาวิชาการ พ.ศ.2559” ข้อ 2 ในข้อบังคับนี้ “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “สภาวิชาการ” หมายความว่า สภา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วย กรรมการวิชาการ พ.ศ. 2558” ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัด จากวันประกาศเป็นต้นไป ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้ “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ “คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า ว่า คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ ก.ว.ช.

รายการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	<p>“ประธาน” หมายความว่า ประธานคณะวุฒยาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการคณะวุฒยาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณะวุฒยาจารย์</p> <p>“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีคณาจารย์ประจำในสังกัด</p> <p>“คณะกรรมการบริหารส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารคณะ สำนักวิชา วิทยาลัยหรือสถาบัน</p>		<p>“กลุ่มสาขาวิชา” หมายความว่า กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มสาขาวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้าง ของส่วนส่วนราชการ ซึ่งปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ</p>	

รายการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	หรือคณะกรรมการบริหาร ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี คณาจารย์ประจำในสังกัด			
<b>องค์ประกอบ คณะกรรมการ</b>	ข้อ 6 ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้ง “คณะวุฒยาจารย์” ประกอบด้วย กรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่ง ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หนึ่งคนเป็นประธาน และ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็น บุคคลภายนอก ซึ่งดำรง ตำแหน่งศาสตราจารย์อีก จำนวน 10 คน เป็นกรรมการ และให้รองอธิการบดีคนหนึ่ง ทำหน้าที่เลขานุการ ทั้งนี้คณะ วุฒยาจารย์อาจแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งหรือ สองคนก็ได้  กรรมการตามวรรคหนึ่ง ต้องมาจากสาขาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ สาขาวิทยาศาสตร์		ข้อ 5 สภาวิชาการประกอบด้วย 5.1 อธิการบดีเป็นประธานสภาวิชาการ 5.2 รองอธิการบดี ผู้รับผิดชอบงานด้านวิชาการ และหรือวิจัย จำนวน 2 คน เป็นกรรมการโดย ให้กรรมการ 1 คน ทำหน้าที่เป็นรอง ประธานสภาวิชาการตามข้อเสนอแนะของ อธิการบดี 5.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องทั้ง 3 กลุ่ม สาขาวิชา ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับ ศาสตราจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน แต่ไม่ เกิน 9 คน ตามข้อเสนอของอธิการบดีเป็น กรรมการ 5.4 ผู้ทรงคุณวุฒิภายในจำนวน 22 คน ประกอบด้วย 5.4.1 ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ระดับคณะ สถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่าคณะ จากกลุ่ม สาขาวิชา ซึ่งคัดเลือกกันเองภายในกลุ่ม	ข้อ 4 ให้มีคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย 4.1 รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้าน วิชาการ เป็นประธานกรรมการ 4.2 รองอธิการบดีที่อธิการบดี มอบหมายจำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ 4.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนห้าคน เป็นกรรมการ ซึ่งคนบดี เสนอชื่อโดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะ คณะละไม่ เกินหนึ่งคน และให้คณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คัดเลือกผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่ง กรรมการ โดยคุณสมบัติในการคัดเลือก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด

รายการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	<p>เทคโนโลยี สาขาสังคมศาสตร์ และสาขามนุษยศาสตร์ อย่างน้อยสาขาละหนึ่งคน</p> <p>ข้อ 7 ในการได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ 6 ก่อนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสิ้นสุดลงไม่น้อยกว่า 45 วัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง</p> <p>“คณะกรรมการสรรหาคณะวุฒยาจารย์” ประกอบด้วยประธานกรรมการสรรหาและกรรมการสรรหาจำนวน 3-5 คน ทำหน้าที่แสวงหาข้อมูลใดๆ เพื่อสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเหมาะสมจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย</p> <p>ในการแสวงหาข้อมูลใดๆ ตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการสรรหาเปิดโอกาสให้คณะกรรมการ</p>		<p>กลุ่มสาขาวิชาละ 2 คน รวม 6 คน</p> <p>5.4.2 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์กลุ่มสาขาวิชาละ 1-2 คน รวมไม่เกิน 6 คน ตามข้อเสนอแนะของอธิการบดี โดยต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่เทียบเท่าคณะ สถาบัน สำนักเป็นกรรมการ</p> <p>5.5 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ</p> <p>5.6 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p>เมื่อได้รายชื่อกรรมการสภาวิชาการครบแล้ว ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งต่อไป</p> <p>อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยในสังกัดส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับสภาวิชาการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>ข้อ 6 การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการตามข้อ 5 จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ และเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งไม่น้อย</p>	<p>4.4 ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยประกอบด้วย</p> <p>4.4.1 ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนเจ็ดคน เป็นกรรมการ ซึ่งมาจากคณบดีทุกคนคัดเลือกกันเอง</p> <p>4.4.2 คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบันหรือสำนัก จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ ซึ่งกำหนดให้คณบดีเสนอชื่อโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะละไม่เกินหนึ่งคน และให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์คัดเลือกผู้ที่เหมาะสม ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคุณสมบัตินในการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์กำหนด</p>

รายการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	<p>บริหารส่วนงานเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาของตนเพื่อเสนอต่อกรรมการสรรหาพิจารณาประกอบด้วยข้อ 8 ให้ประธานมีวาระการดำรงตำแหน่งตลอดระยะเวลาที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒินอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง ประธานพ้นจากตำแหน่งเมื่อมีเหตุตามข้อ 9 วรรคสอง โดยอนุโลม</p> <p>ในกรณีประธานพ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามวาระแต่ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปเนื่องจากยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ หรือใน</p>		<p>กว่า 30 วัน ก่อนครบวาระของกรรมการสภาวิชาการในขณะนั้น</p> <p>ข้อ 7 ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้มีการดำเนินการเพื่อให้ได้มา ซึ่งบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการแทน และให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 90 วันจะไม่ดำเนินการก็ได้</p> <p>ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่</p>	<p>4.5 ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการเป็นเลขานุการ</p> <p>4.6 ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาคือเป็นผู้ช่วยเลขานุการประธานกรรมการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการอาจแต่งตั้งพนักงานหรือข้าราชการของสำนักบริหารการศึกษหรือส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่เหมาะสมเป็นผู้ช่วยเลขานุการ</p> <p>ให้สำนักบริหารการศึกษาดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ 3 และข้อ 4 เพื่อเสนออธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้</p>

รายการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	กรณีที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่แล้ว แต่สภามหาวิทยาลัยยังมีได้แต่งตั้งประธานขึ้นใหม่ให้ประธานผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานขึ้นใหม่			
<b>อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ</b>	ข้อ 13 ให้คณะวุฒยามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (1) พิจารณากลับรองการกำหนดตำแหน่งหรือถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ และตำแหน่งทางวิชาการอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา (2) พิจารณากลับรองการแต่งตั้งหรือถอดถอน	มาตรา 24 (ระบุในพ.ร.บ. มหาวิทยาลัยมหิดลหน้า 12) สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย อำนาจและหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง (1) กำหนดเป้าหมาย วางนโยบาย และแนวทางในการพัฒนาของมหาวิทยาลัย (2) ออกข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกข้อบังคับและประกาศสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่องๆ ไปก็ได้	มาตรา 28 (ระบุในพ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่หน้า 38) สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ (1) กลับรองและเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในการอนุมัติการเปิดสอนและหลักสูตรการศึกษา รวมทั้งการยุบ รวมเปลี่ยนแปลง และยกเลิกหลักสูตร (2) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในการรับเข้าสมทบ การจัดการศึกษาร่วม หรือการยกเลิกการสมทบ การจัดการศึกษาร่วมของสถาบันการศึกษาชั้นสูง และสถาบันวิจัยอื่น (3) เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา	มาตรา 29 (ระบุใน พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หน้า 9) คณะกรรมการวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ 5.1 เสนอแนะการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาทางวิชาการของมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดี 5.2 กำหนดและกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานวิชาการของมหาวิทยาลัย 5.3 จัดทำจรรยาบรรณของคณาจารย์และพนักงานวิจัยเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว



รายการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	<p>ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา</p> <p>(๓) พิจารณากลับกรอง การวินิจฉัยการขอทบทวน เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>(๔) ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยคุณสมบัติหลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือดำเนินการอื่นใดตามที่ข้อบังคับอื่นของมหาวิทยาลัย กำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากสภา</p>	<p>(3) ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย การออกข้อบังคับตาม (3) ต้องเป็นไปเพื่อความเป็นธรรม สร้างขวัญและกำลังใจโดยได้รับฟังความคิดเห็นของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย</p> <p>(4) ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การพัสดุและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย</p> <p>(5) อนุมัติแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย</p> <p>(6) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา 10 รวมทั้งการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว</p> <p>(7) อนุมัติการรับเข้าสมทบและการยกเลิกการสมทบของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น</p> <p>(8) อนุมัติการจัดการศึกษาและการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น</p>	<p>และประกาศนียบัตร</p> <p>(4) พิจารณาให้ความเห็นแก่สภามหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับวิชาการของมหาวิทยาลัย</p> <p>(5) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นต่อสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(6) เสนอแนะวิธีการอันจะทำให้การศึกษาวินิจฉัย การให้การศึกษาแก่ประชาชน การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมให้เจริญยิ่งขึ้นต่อสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(7) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน แล้วรายงานให้สภาวิชาการทราบ</p> <p>(8) รายงานการดำเนินงานต่อสภา</p>	<p>5.4 ประมวลและประเมินความก้าวหน้าทางวิชาการ และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาทางวิชาการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี</p> <p>5.5 เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในการอนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม และการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา</p> <p>5.6 เสนอการให้ปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย</p> <p>5.7 พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการรับเข้าสมทบ หรือการยกเลิกการสมทบของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น ตามมาตรา ๑๑ และการจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นตามมาตรา ๑๒ ต่อสภามหาวิทยาลัย</p> <p>5.8 แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคล</p>

รายการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	<p>มหาวิทยาลัย (๕) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือ คณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการอันอยู่ในอำนาจของคณะวุฒยาจารย์เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้</p>	<p>(9) อนุมัติการเปิดสอนและหลักสูตรการศึกษา รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม และการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา (10) อนุมัติการให้ปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตร ทั้งของมหาวิทยาลัย และที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงอื่น รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ (11) พิจารณาสรรหา และดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และอธิการบดี (12) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ (13) แต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามมาตรา 56 วรรคสาม</p>	<p>มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าปีละสองครั้ง (9) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย</p>	<p>หนึ่ง เพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการ 5.9 ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย</p>

รายการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
		<p>(14) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่น</p> <p>(15) วางนโยบายและกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ การ จัดหาผลประโยชน์และการลงทุน</p> <p>(16) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับและ อนุมัติงบประมาณรายจ่ายของ มหาวิทยาลัย</p> <p>(17) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานต่างๆ</p> <p>(18) รับรองรายงานประจำปีของ มหาวิทยาลัย และเสนอรายงานนั้นต่อ รัฐมนตรีเพื่อรับทราบ</p> <p>(19) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะกรรมการ อุตสาหกรรมและร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงาน ประจำมหาวิทยาลัย คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภา มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และ</p>		

รายการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
		วิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย (20) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับกิจการของ มหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของ ผู้ใดหรือส่วนงานใดโดยเฉพาะ		
วาระการดำรง ตำแหน่ง	ข้อ 9 ให้กรรมการมีวาระการ ดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี นอกจากการพ้นจากตำแหน่ง ตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (1) ตาย (2) ลาออก (3) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ พ้นจากตำแหน่งเนื่องจาก บกพร่องต่อหน้าที่ (4) ขาดคุณสมบัติของการเป็น กรรมการ (5) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก (6) เป็นบุคคลล้มละลาย (7) เป็นคนไร้ความสามารถ		มีระบุในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 ในมาตราที่ 27 “กรรมการสภา วิชาการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ก็ได้” โดยในข้อบังคับฯ มีระบุ ดังนี้ ข้อ 8 นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการสภาวิชาการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ 8.1 ตาย 8.2 ลาออก 8.3 พ้นจากตำแหน่งตามข้อ 5.1 ข้อ 5.2 ข้อ 5.4 และข้อ 5.6 แล้วแต่กรณี 8.4 ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก 8.5 ผิดวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่าง ร้ายแรง 8.6 สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ข้อ 9 ให้ประธานสภาวิชาการ รองประธานสภา	ข้อ 6 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตาม วาระแล้ว กรรมการคณะกรรมการ วิชาการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ 6.1 ตาย 6.2 ลาออก 6.3 สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน 6.4 ขาดคุณสมบัติของการเป็น กรรมการในประเภทนั้น 6.5 ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้ จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ 6.6 เป็นบุคคลล้มละลาย 6.7 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคน เสมือนไร้ความสามารถ

รายการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	<p>หรือคนเสมือนไร้ ความสามารถ ในกรณีที่กรรมการพ้นจาก ตำแหน่งตามวาระ แต่สภา มหาวิทยาลัยยังมีได้แต่งตั้ง กรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการ นั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้ง กรรมการขึ้นใหม่ ข้อ 10 ในกรณีที่ประธานหรือ กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอื่นที่มีใช้การพ้น ตามวาระ และสภา มหาวิทยาลัยยังมีได้แต่งตั้ง ประธานหรือกรรมการขึ้นใหม่ ให้ถือว่าคณะชุดอาจารย์ ประกอบด้วยประธานหรือ กรรมการเท่าที่มีอยู่ หากตำแหน่งประธานว่าง ลงตามวาระหนึ่ง ให้กรรมการ ซึ่งที่ประชุมเลือกทำหน้าที่</p>		<p>วิชาการ และกรรมการสภาวิชาการที่ดำรง ตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็น ประธานสภาวิชาการ รองประธานสภาวิชาการ และกรรมการสภาวิชาการ ตามข้อบังคับนี้ และ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้ง ประธานสภาวิชาการ รองประธานสภาวิชาการ และกรรมการสภาวิชาการตามข้อบังคับนี้</p>	<p>ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการ หรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่ง ประธานกรรมการหรือกรรมการแทน ตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ ในกรณีที่ประธานกรรมการว่างลง หรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบ วาระตามวรรคสาม ให้ดำเนินการ แต่งตั้งประธานกรรมการหรือเลือก กรรมการแทนภายในกำหนดเก้าสิบวัน นับแต่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ผู้ซึ่งได้รับ แต่งตั้งเป็นประธานกรรมการหรือได้รับ เลือกเป็นกรรมการแทนนั้น ให้อยู่ใน ตำแหน่งได้เพียงเท่ากับกำหนดเวลาของ ผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการ เหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือ กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือ</p>

รายการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	ประธานไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานใหม่			กรรมการ หรือเลือกกรรมการใหม่ ให้ประธานกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง หรือ กรรมการที่ครบวาระ ปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือเลือกกรรมการใหม่
การประชุม	<p>ข้อ 11 การประชุมคณะวุฒยาจารย์ให้นำข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม</p> <p>ข้อ 12 ให้มีหน่วยงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีภาระหน้าที่ด้านเลขานุการกิจสำหรับคณะวุฒยาจารย์</p>		<p>มีระบุในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการประชุมสภาวิชาการ พ.ศ. 2551 ดังนี้</p> <p>ข้อ 3 การประชุมสภาวิชาการให้ดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>3.1 ให้ประธานสภาวิชาการเป็นผู้เรียกประชุมสภาวิชาการ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน กรรมการสภาวิชาการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดอาจร้องขอต่อประธานสภาวิชาการพิจารณาให้มีการประชุมสภาวิชาการได้</p> <p>3.2 ในการประชุม ต้องมีกรรมการสภาวิชาการมาประชุมอย่างน้อยก็หนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม</p> <p>วิธีการประชุมสภาวิชาการจะดำเนินการโดยเชิญกรรมการสภาวิชาการมาร่วมประชุม ณ สถานที่ที่กำหนด หรือโดยวิธีอื่นใด ซึ่งผู้เข้าร่วม</p>	<p>ข้อ 6 การประชุมของคณะกรรมการวิชาการ ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยก็หนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม</p> <p>ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่ประธานกรรมการมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่ได้มอบหมาย ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน</p> <p>การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด</p> <p>หลักเกณฑ์การประชุมใดที่ไม่ได้</p>

รายการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
			<p>ประชุมสามารถปรึกษาหารือกันได้แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ตามที่ประธานสภาวิชาการกำหนด</p> <p>3.3 ให้ประธานสภาวิชาการเป็นประธานในที่ประชุม โดยกรณีที่ประธานสภาวิชาการไม่อาจมาประชุมได้ ให้รองประธานสภาวิชาการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ทั้งประธานสภาวิชาการและรองประธานสภาวิชาการไม่อาจมาประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภาวิชาการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม</p> <p>3.4 วิธีปฏิบัติในการเรียกประชุม ให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>3.4.1 การนัดประชุม ให้เลขานุการสภาวิชาการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้า เว้นแต่ประธานสภาวิชาการเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจให้นัดประชุมโดยวิธีการอื่นได้</p> <p>3.4.2 ให้เลขานุการสภาวิชาการ หรือผู้ที่ประธานสภาวิชาการมอบหมายในกรณีที่เลขานุการสภาวิชาการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ส่งระเบียบการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมให้</p>	<p>กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม</p>

รายการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
			<p>กรรมการสภาวิชาการทุกคนก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 5 วัน และอาจส่งเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นว่าจำเป็นหรือ สมควร</p> <p>การส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องจะส่งโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้</p> <p>3.5 การจัดระเบียบวาระการประชุมโดยปกติให้จัดลำดับ ดังนี้</p> <p>3.5.1 เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>3.5.2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม</p> <p>3.5.3 เรื่อง สืบเนื่องหรือค้างการพิจารณา</p> <p>3.5.4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา</p> <p>3.5.5 เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p>ในกรณีที่ประธานสภาวิชาการเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วน จะนำมาพิจารณาก่อนก็ได้</p> <p>เพื่อให้การประชุมสภาวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประธานสภาวิชาการโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการอาจปรับปรุงจัดระเบียบวาระการประชุม ทั้งในเรื่องของการ</p>	



รายการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
			<p>จัดลำดับและหัวข้อเรื่องของวาระการประชุมได้ตามความเหมาะสม</p> <p>3.6 การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>3.6.1 รองประธานหรือกรรมการสภาวิชาการ เสนอเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อประธานสภาวิชาการหรือเลขานุการสภาวิชาการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันประชุม อย่างน้อย 10 วัน</p> <p>3.6.2 ในกรณีเร่งด่วน ประธานสภาวิชาการอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้</p> <p>3.7 การลงมติให้ดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>3.7.1 การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อมีกรรมการสภาวิชาการคนใดคนหนึ่งร้องขอให้ลงมติโดยลับหรือโดยวิธีการอื่นใด โดยกรรมการที่มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเห็นชอบด้วย จึงให้กระทำโดยลับ</p> <p>3.7.2 การลงมติโดยเปิดเผยให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ยกมือขึ้นพันศิระชะ</p>	

รายการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
			<p>(2) ประธานเรียกชื่อกรรมการโดยออกเสียง หรือ</p> <p>(3) วิธีอื่นใดซึ่งที่ประชุมเห็นสมควร</p> <p>3.7.3 การลงมติโดยลับให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>(1) เขียนสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษที่เจ้าหน้าที่จัดให้ตามที่ที่ประชุมกำหนด หรือ</p> <p>(2) วิธีอื่นใดซึ่งที่ประชุมเห็นสมควร</p> <p>3.7.4 การลงมติโดยวิธีอื่นใด ซึ่งสภาวิชาการจะได้อำนาจ</p> <p>3.7.5 การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ยกเว้นที่ประชุมสภาวิชาการจะกำหนดเป็นอย่างอื่นเป็นเรื่อง ๆ ไป</p>	

ลิขสิทธิ์ของสำนักบริหารการทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## บทที่ 4

### เทคนิคการปฏิบัติงาน

เทคนิคการปฏิบัติงานสำหรับการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการวิชาการและการแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 จะมีกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย กลยุทธ์การปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ และเทคนิคการปฏิบัติงานที่จะสอดแทรกเข้าไปเนื้อหา โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. กลยุทธ์การปฏิบัติงาน

การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการวิชาการและการแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ซึ่งได้ระบุให้สำนักบริหารการศึกษาดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย (ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนเจ็ดคน และคณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดีผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบันหรือสำนัก จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ) เพื่อเสนออธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยมีกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1.1 การเตรียมเอกสารประกาศ ข้อบังคับ และระเบียบ รวมทั้งเอกสารที่แบบฟอร์มสำหรับกรอกประวัติให้ครบถ้วนก่อนที่จะนำเวียนต่อทุกคณะ/วิทยาเขต เนื่องจากข้อมูลที่ได้รับต้องครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

1.2 การศึกษาข้อมูลระเบียบ ข้อบังคับ และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้อง เพื่อการตรวจสอบเอกสารที่ให้ครบถ้วน และสามารถตอบคำถามสำหรับการประสานงานคณะ/วิทยาเขตระหว่างที่ขอข้อมูลประกอบการดำเนินงานให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการวิชาการ

1.3 การออกแบบเอกสารแบบฟอร์มที่ได้ข้อมูลการได้มาซึ่งกรรมการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เช่น แบบฟอร์มการเสนอรายชื่อ แบบฟอร์มประวัติ เป็นต้น

1.4 การตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ซึ่งต้องอาศัยเอกสารระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี และให้มีการผิดพลาดน้อยที่สุด และที่สำคัญให้เสนอสำนักงานกฎหมายและกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาประเด็นอื่นๆ รวมทั้งประวัติการถูกลงโทษทางวินัย การมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับจรรยาบรรณ รวมทั้งสถานภาพปัจจุบันของผู้ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากการสรุปข้อมูลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยนั้น ต้องมีความถูกต้องมากที่สุด

ทั้งนี้ รายละเอียดกลยุทธ์อื่น ๆ ผู้เขียนจะอธิบายประกอบกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและเทคนิคการปฏิบัติงาน ดังนี้

## 2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการวิชาการและแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนเจ็ดคน เป็นกรรมการ และคณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดีผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบันหรือสำนัก จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ มีรายละเอียดดังนี้

### 2.1 การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน กรรมการวิชาการ



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน กรรมการวิชาการ

1) การทำหนังสือถึงทุกคณะ/วิทยาเขตเพื่อขอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายใน โดยสำนักบริหารการศึกษ โดยเตรียมเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ประกอบด้วย

(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดคุณสมบัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

(3) แบบฟอร์มการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายในของคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2) คณะสงักรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายในโดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ คณะละไม่เกิน 1 คน โดยคุณสมบัติในการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(1) ทักษะกว้างไกลและมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการออกศึกษาของประเทศ

(2) มีความเข้าใจในปรัชญา และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถอุทิศตน และมีศักยภาพต่อการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(3) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีประวัติดีงาม เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของสังคม และต้องไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

(4) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ มีประสบการณ์การสอนในคณะที่สังกัดมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีใช้ดำรงตำแหน่งบริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัยสถาบันหรือสำนัก

(5) มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี ณ วันที่ได้รับการเสนอชื่อ

4) รวบรวมรายชื่อและเอกสารโดยตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนตามคุณสมบัติที่ระบุพร้อมนำเสนอสำนักงานกฎหมาย/กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

5) สรุปรายชื่อพร้อมกับคุณสมบัติ รายละเอียดการเสนอชื่อผ่านที่ประชุมประจำคณะ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย

6) สำนักบริหารการศึกษประสานงานทำหนังสือติดต่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อสอบถามความสมัครใจในการเข้าร่วมเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน กรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## 2.2 การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการวิชาการ



ภาพที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ วิชาการ

1) การทำหนังสือถึงทุกคณะ/วิทยาเขตเพื่อขอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยสำนักบริหารการศึกษ โดยเตรียมเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ประกอบด้วย

(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. 2558  
ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดคุณสมบัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

(3) แบบฟอร์มการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกของคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2) คณะสงฆ์รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ คณะละไม่เกิน 1 คน โดยคุณสมบัติในการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(1) ทักษะกว้างไกลและมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการออกศึกษาของประเทศ

(2) มีความเป็นนักวิชาการ สามารถอุทิศตน และมีศักยภาพต่อการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(3) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีประวัติดีงาม เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของสังคม และต้องไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

(4) เป็นบุคลากรภายนอก และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ ในกิจกรรมทั้งปวงของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(5) มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ หรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับอธิการบดีหรือเทียบเท่าในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการและวิชาชีพ

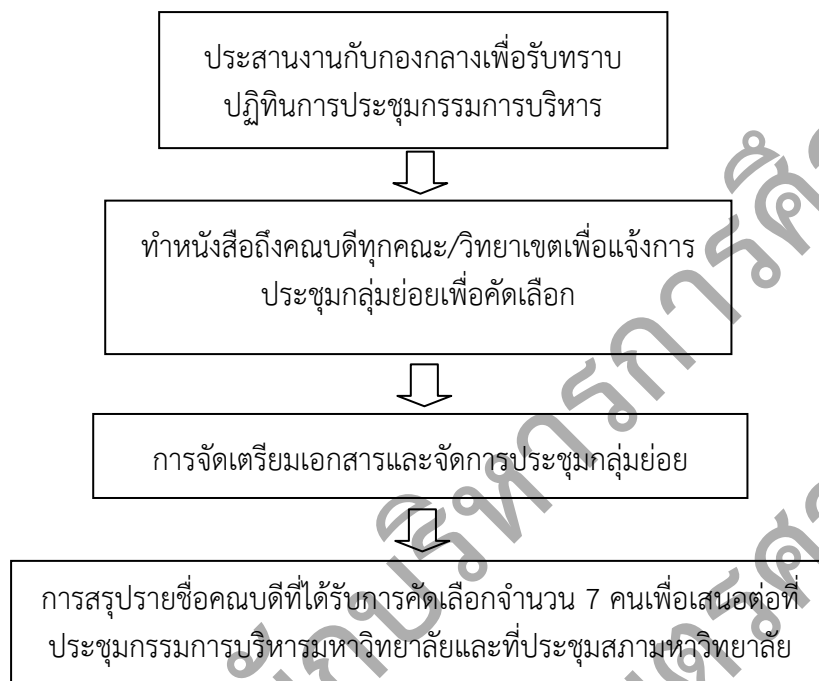
(6) อายุไม่เกิน 70 ปี ณ วันที่ได้รับการเสนอชื่อ

4) รวบรวมรายชื่อและเอกสารโดยตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนตามคุณสมบัติที่ระบุพร้อมนำเสนอสำนักงานกฎหมาย/กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

5) สรุปรายชื่อพร้อมกับคุณสมบัติ รายละเอียดการเสนอชื่อผ่านที่ประชุมประจำคณะเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย

6) สำนักบริหารการศึกษาระสานงานทำหนังสือติดต่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เพื่อสอบถามความสมัครใจในการเข้าร่วมเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2.2 การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนเจ็ดคน เป็นกรรมการ ซึ่งมาจากคณบดีคัดเลือกกันเอง



ภาพที่ 3 ขั้นตอนดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนเจ็ดคน เป็นกรรมการ

1) ประสานงานกับกองกลางเพื่อรับทราบปฏิทินการประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และทำหนังสือเชิญประชุมถึงเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณบดีทุกคณะ/วิทยาเขตเพื่อแจ้งการประชุมกลุ่มย่อยสำหรับคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายในประเภทผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจำนวนเจ็ดคน เป็นกรรมการ ซึ่งมาจากคณบดีทุกคณะคัดเลือกกันเอง โดยที่ผ่านมาจะประชุมคัดเลือกหลังจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ตามปฏิทินการประชุมของกองกลางกำหนดให้มีการประชุมทุกสัปดาห์ที่สองของทุกเดือน)

2) การจัดเตรียมเอกสารพร้อมจัดการประชุมกลุ่มย่อยคณบดี ประกอบด้วย ข้อมูลคณบดีของทุกคณะรวมรักษาการแทนคณบดี จำแนกตามกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มบัณฑิตศึกษา และรักษาการแทน รวมทั้งวันที่หมดวาระการดำรงตำแหน่งคณบดีของแต่ละคณะ ใบเซ็นชื่อคณบดี/ผู้แทนคณบดีที่เข้าร่วมประชุม และเอกสารแบบฟอร์มการเสนอชื่อ

3) ประสานงานการจัดประชุมกลุ่มย่อยคณบดีโดยกำหนดแนวทางการคัดเลือก ดังนี้

(1) ให้ที่ประชุมเสนอชื่อและเลือกประธาน

(2) ประธานเลือกเลขานุการการประชุม และขอผู้แทนคณบดี 2-3 คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยตรวจสอบการเสนอรายชื่อและนับคะแนนในห้องประชุม



(3) กำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุม (คณบดี/ผู้แทนคณบดี) เสนอรายชื่อไม่เกิน 7 คน ตามรายชื่อในเอกสารที่แจกประกอบการประชุม

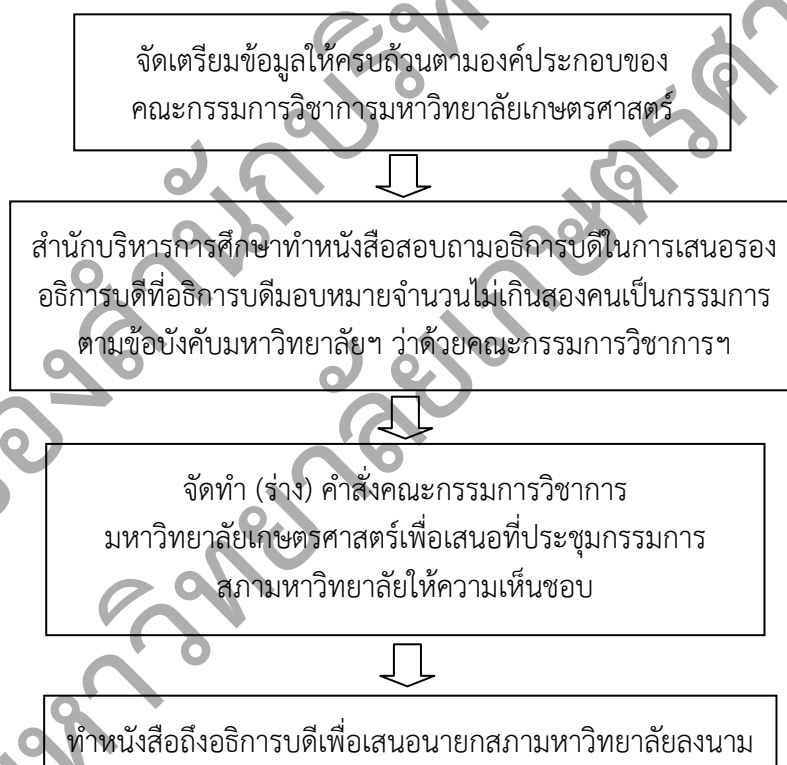
(4) ประธานและเลขานุการทำการตรวจสอบรายชื่อที่เสนอ

(5) ประธานการประชุมและเลขานุการสรุปคะแนนแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(6) ประธานประกาศผลคะแนนการคัดเลือกกรรมการวิชาการ ประเภท ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ซึ่งเลือกตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี

4) ในกรณีที่มีการคัดเลือกกรรมการเนื่องจาก กรรมการขอลาออก กรรมการประเภท ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหมดวาระการดำรงตำแหน่ง ระหว่างที่ยังอยู่ในวาระของคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ การดำเนินการจะเป็นไปตามขั้นตอนตามภาพที่ 1 และภาพที่ 2 ข้างต้น

### 2.3 การจัดทำคำสั่งคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



### ภาพที่ 4 ขั้นตอนการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1) จัดเตรียมข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบของคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วย

(1) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

(2) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนห้าคน เป็นกรรมการ ซึ่งคนบดีเสนอชื่อโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะละไม่เกินหนึ่งคน และให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคุณสมบัติในการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- ผู้ดำรงตำแหน่งคนบดี จำนวนเจ็ดคน เป็นกรรมการ ซึ่งมาจากคนบดีทุกคณะคัดเลือกกันเอง

- คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผู้ใช้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คนบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้รายชื่อทั้งหมดจะต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ และที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว

2) สำนักบริหารการศึกษาทำหน้าที่สืบสอบถามอธิการบดีในการเสนอรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนไม่เกินสองคนเป็นกรรมการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการฯ ในข้อ 4.2 รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนไม่เกินสองคนเป็นกรรมการ

3) จัดทำ (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อเสนอที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบ

4) ทำหนังสือถึงอธิการบดีเพื่อเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม

### 3. เทคนิคการปฏิบัติงาน

เทคนิคการเทคนิคการปฏิบัติงานสำหรับการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการวิชาการและการแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 สำหรับคู่มือฉบับนี้ผู้เขียนขออธิบายเทคนิคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

#### 3.1 เทคนิคการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การจัดทำคำสั่งจะมีการแบ่งรายละเอียดเป็นหมวดหมู่ โดยระบุถึงวันที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการ ซึ่งจะเหมือนกับที่ระบุในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ ดังนี้



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๔ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่..... จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ค.ว.ช.) ประกอบด้วย

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย           | กรรมการ                    |
| ๓. รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย           | กรรมการ                    |
| ๔. ....                                      | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๕. ....                                      | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๖. ....                                      | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๗. ....                                      | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๘. ....                                      | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๙. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (คณาจารย์ประจำ)        | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน  |
| ๑๐. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (คณาจารย์ประจำ)       | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน  |
| ๑๑. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (คณาจารย์ประจำ)       | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน  |
| ๑๒. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (คณาจารย์ประจำ)       | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน  |
| ๑๓. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน  |
| ๑๔. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน  |
| ๑๕. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน  |
| ๑๖. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน  |
| ๑๗. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน  |
| ๑๘. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน  |
| ๑๙. ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน  |

๒๐. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เลขานุการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. เจ้าหน้าที่สำนักบริหารการศึกษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. เจ้าหน้าที่สำนักบริหารการศึกษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. เจ้าหน้าที่สำนักบริหารการศึกษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. เสนอแนะการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาทางวิชาการของมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดี

๒. กำหนดและกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานวิชาการของมหาวิทยาลัย

๓. จัดทำจรรยาบรรณของคณาจารย์และพนักงานวิจัยเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยและดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว

๔. ประมวลและประเมินความก้าวหน้าทางวิชาการ และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาทางวิชาการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

๕. เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในการอนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอนรวมทั้งการปรับปรุงการยุบรวม และการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

๖. เสนอให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

๗. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการรับเข้าสมทบ หรือการยกเลิกการสมทบของสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามมาตรา ๑๑ และการจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นตามมาตรา ๑๒ ต่อสภามหาวิทยาลัย

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการ

๙. ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมีวาระ ๒ ปี

ประกาศ ณ วันที่ .....

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3.2 เทคนิคการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน/ภายนอก กรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การจัดทำคำสั่งคณะกรรมการวิชาการ ในกรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน/ภายนอก ลาออก หรือ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในประเภทผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีมหาวิทยาลัย มีรายละเอียด โดยต้องอ้างอิงคำสั่งคณะกรรมการวิชาการในวาระนั้น ๆ และการหมดวาระในกรณีของผู้ดำรง ตำแหน่งคณบดี รวมถึงวันที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังนี้



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แทนตำแหน่งที่ว่าง

.....  
 अनुसन्धिประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ..... เรื่อง  
 แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๒๔ ราย ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้ง  
 ..... เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย  
 เกษตรศาสตร์ด้วยนั้น

เนื่องจาก ..... ได้ขอพ้นจากตำแหน่งในคณะกรรมการ  
 วิชาการ (ก.ว.ช.) ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
 เกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๔ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการ  
 ประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงแต่งตั้ง ..... เป็น  
 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้มีอำนาจหน้าที่และวาระการดำรงตำแหน่งตาม  
 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย  
 เกษตรศาสตร์ ลงวันที่ .....

ประกาศ ณ วันที่

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แทนตำแหน่งที่ว่าง

.....

อนุสนธิประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ..... เรื่อง  
 แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๒๔ ราย ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้ง  
 ..... คณบดีคณะ..... เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ซึ่งเลือกตั้งจาก  
 คณบดีในคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ด้วยนั้น

เนื่องจาก ..... คณบดีคณะ..... ได้สิ้นสุดวาระการดำรง  
 ตำแหน่ง เมื่อวันที่ ..... ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑๗) แห่ง  
 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๔ วรรคสาม แห่งข้อบังคับ  
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภา  
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงแต่งตั้ง  
 ..... คณบดีคณะ..... เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในคณะกรรมการ  
 วิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้มีอำนาจหน้าที่และวาระการดำรงตำแหน่งตาม  
 ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย  
 เกษตรศาสตร์ ลงวันที่ .....

ประกาศ ณ วันที่ .....

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แทนตำแหน่งที่ว่าง

.....

อนุสนธิประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๒๔ ราย ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้ง ..... เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ..... เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ประเภทคณาจารย์ประจำ และ..... คณบดีคณะ..... เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในประเภทผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีในคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ด้วยนั้น

เนื่องจาก ..... ได้ขอพ้นจากตำแหน่งในคณะกรรมการวิชาการ (ก.ว.ช.) ด้วยมีเหตุผลส่วนตัว ..... ได้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ..... และ ..... คณบดีคณะ..... ได้สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ..... ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๔ วรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่า ด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการ ประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... จึงแต่งตั้ง ..... เป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ..... คณะ..... เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในประเภทคณาจารย์ประจำในคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ และ ..... คณบดีคณะ..... เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ประเภทผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีในคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้มีอำนาจหน้าที่และวาระการดำรงตำแหน่งตาม ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ลงวันที่ .....

ประกาศ ณ วันที่

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### 3.3 เทคนิคการจัดทำแบบฟอร์มการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายใน/ภายนอก กรรมการ วิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำหรับการเสนอชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน/ภายนอก ของมหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์นั้น จะมีแบบฟอร์มเพื่อให้ทุกคนะ/วิทยาเขตเสนอชื่อโดยมีรายละเอียดให้ครอบคลุม  
ข้อมูลที่ต้องการมากที่สุด

#### แบบเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ภายในเป็นกรรมการ

#### ในคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คณะกรรมการประจำ.....

(ชื่อคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย)

ในคราวประชุม ครั้งที่...../๒๕๖๒ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประชุมเพื่อ  
เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๕.๓ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติ  
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดคุณสมบัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกของมหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ....

ดังมีรายละเอียดข้อมูลประวัติ และเหตุผลประกอบการเสนอชื่อ แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../ ๒๕๖๓

**หมายเหตุ** สามารถ download ไฟล์แบบเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ได้ที่เว็บไซต์ สำนักบริหารการศึกษ  
<http://registrar.ku.ac.th> และจัดส่งแบบเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  
ได้ที่ e-mail : .....



## ประวัติ

รูปถ่าย

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

## กรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

\*\*\*\*\*

## ๑. ข้อมูลประวัติ

๑.๑ ตำแหน่งทางวิชาการ .....

๑.๒ สาขาความเชี่ยวชาญ .....

๑.๓ ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน .....

๑.๔ สังกัด .....

๑.๕ วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี

๑.๖ สถานที่ติดต่อ .....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....

e-mail .....

## ๑.๗ ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุด)

ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ	สถานศึกษา

## ๑.๘ ประวัติการฝึกอบรม

ปี พ.ศ.	หลักสูตรการฝึกอบรม	สถาบันที่ฝึกอบรม

๑.๙ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ / อิสริยาภรณ์ ที่ได้รับ

ปี พ.ศ. ที่ได้รับพระราชทาน / ได้รับ	ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ / อิสริยาภรณ์

๑.๑๐ ตำแหน่งหน้าที่ที่สำคัญในอดีต (ไม่เกิน ๓ อันดับ)

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....

๒. ความเชี่ยวชาญด้านที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

๓. ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์

.....

.....

.....

๔. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕.๓ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดคุณสมบัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ภายในของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

มีคุณสมบัติครบถ้วน

๕. เหตุผลประกอบการเสนอชื่อ

.....

.....

.....

.....

3.5 เทคนิคการสรุปเอกสารรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายใน/ภายนอก กรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเสนอที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมกรรมการ สภามหาวิทยาลัย

สำหรับการรวบรวมข้อมูลจากทุกคณะ/วิทยาเขตที่เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายใน/ ภายนอก กรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ต้องสรุปข้อมูลให้กระชับอยู่ในตารางเดียว เพื่อให้สะดวกในการเป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ ดังนี้

สรุปบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  
จำนวน ..... ราย เพื่อลงมติเลือก ๕ ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	สาขาความเชี่ยวชาญ	ส่วนงานผู้เสนอชื่อ	
				ส่วนงาน	ผ่านความเห็นชอบ
๑	.....	.....	.....	คณะ.....	มติคณะกรรมการ ประจำคณะฯ ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....
๒	.....	.....	.....	คณะ.....	มติคณะกรรมการ ประจำคณะฯ ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....
๓	.....	.....	.....	คณะ.....	มติคณะกรรมการ ประจำคณะฯ ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....
๔	.....	.....	.....	คณะ.....	มติคณะกรรมการ ประจำคณะฯ ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

สรุปบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายใน  
จำนวน ๑๓ ราย เพื่อลงมติเลือก ๔ ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	สถานภาพ	สาขาความ เชี่ยวชาญ	ส่วนงานผู้เสนอชื่อ	
					ส่วนงาน	ผ่านความเห็นชอบ
๑	.....	.....	.....	.....	คณะ.....	มติคณะกรรมการ ประจำคณะฯ ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....
๒	.....	.....	.....	.....	คณะ.....	มติคณะกรรมการ ประจำคณะฯ ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....
๓	.....	.....	.....	.....	คณะ.....	มติคณะกรรมการ ประจำคณะฯ ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....
๔	.....	.....	.....	.....	คณะ.....	มติคณะกรรมการ ประจำคณะฯ ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

3.4 เทคนิคการสรุปเอกสารประกอบการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจำนวนเจ็ดคน เป็นกรรมการ

สำหรับการสรุปเอกสารประกอบเพื่อคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจำนวนเจ็ดคน โดยคณบดีคัดเลือกกันเองนั้น จะสรุปรายชื่อคณบดี รักษาการแทนคณบดี และวันที่หมดวาระการดำรงตำแหน่งจำแนกตามกลุ่ม ซึ่งต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องล่าสุด ดังนี้

แบบฟอร์มการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกกรรมการวิชาการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. 2559  
วันที่ ..... (หลังการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

คำชี้แจง : โปรดแสดงเครื่องหมาย ✓ หรือเครื่องหมาย ✖ ในช่องที่ตรงกับรายชื่อโดย 1 คน

สามารถเลือกได้ไม่เกิน 7 รายชื่อ กรณีเลือกเกิน 7 รายชื่อ ให้ถือว่าเอกสารการเลือกนั้นเป็นโมฆะ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การคัดเลือก
<b>กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>			
1	.....	คณบดีคณะเกษตร	
2	.....	คณบดีคณะประมง	
3	.....	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
4	.....	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
5	.....	คณบดีคณะสิ่งแวดล้อม	
6	.....	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
7	.....	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	
8	.....	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน	
9	.....	คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน	
10	.....	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	
11	.....	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา	
12	.....	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา	
13	.....	คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร	
14	.....	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์	
<b>กลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์</b>			
15	.....	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	
16	.....	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	
17	.....	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	
18	.....	คณบดีคณะสังคมศาสตร์	
19	.....	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	
20	.....	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	
21	.....	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา	
22	.....	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	
<b>กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ</b>			
23	.....	คณบดีคณะเทคนิคการสัตวแพทย์	
24	.....	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	
25	.....	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	
26	.....	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	
<b>บัณฑิตศึกษา</b>			
27	.....	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
<b>รักษาการแทน</b>			
28	.....	รักษาการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ	
29	.....	รักษาการแทนคณบดีคณะวนศาสตร์	
30	.....	รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์	
31	.....	รักษาการแทนคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ	

รายละเอียดประกอบการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกกรรมการวิชาการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณะที่  
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. 2559  
วันจันทร์ที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 (หลังการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมวดวิชา
<b>กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>			
1	.....	คณบดีคณะเกษตร	
2	.....	คณบดีคณะประมง	
3	.....	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
4	.....	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
5	.....	คณบดีคณะสิ่งแวดล้อม	
6	.....	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
7	.....	คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	
8	.....	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน	
9	.....	คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน	
10	.....	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	
11	.....	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา	
12	.....	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา	
13	.....	คณบดีคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร	
14	.....	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์	
<b>กลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์</b>			
15	.....	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	
16	.....	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	
17	.....	รักษาการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์	
18	.....	คณบดีคณะสังคมศาสตร์	
19	.....	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์	
20	.....	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	
21	.....	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา	
22	.....	คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	
<b>กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ</b>			
23	.....	คณบดีคณะเทคนิคการสัตวแพทย์	
24	.....	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	
25	.....	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	
26	.....	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	
<b>บัณฑิตศึกษา</b>			
27	.....	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
<b>รักษาการแทน</b>			
28	.....	รักษาการแทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ	-
29	.....	รักษาการแทนคณบดีคณะวนศาสตร์	-
30	.....	รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์	-
31	.....	รักษาการแทนคณบดีคณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ	-

#### 4. จริยธรรมในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จริยธรรมในการปฏิบัติงานจะถือปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2553 ดังนี้

##### จรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ การปฏิบัติงานและหน่วยงาน

1. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
3. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น
4. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ
5. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงมีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
6. บุคลากรมหาวิทยาลัยควรคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล
7. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงอุทิศเวลาให้แก่ราชการ และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
8. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

##### จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

1. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
2. บุคลากรมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงบริหารงานแบบธรรมาภิบาล ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา
3. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
4. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

### จรรยาบรรณต่อนิสิต ผู้ปกครอง ประชาชน และสังคม

1. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงให้บริการต่อนิสิต ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคมอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยนเมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามียอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป
2. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป
3. บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อกัน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี
4. บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ได้กระทำการล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนิสิตซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
5. บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ได้กระทำการเปิดเผยความลับของนิสิต หรือผู้บริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิสิตหรือผู้รับบริการ ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง
6. บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ได้กระทำการสอน หรืออบรมนิสิตเพื่อให้กระทำการที่รู้อยู่ว่าผิดกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

## บทที่ 5

### ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

#### 1. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการทำงาน

ผู้เขียนได้สรุปปัญหาอุปสรรคสำหรับการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการวิชาการและแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ดังนี้

#### ตารางที่ 2 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
1. การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในกรรมการวิชาการ	- การตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่ได้รับจากทุกคณะ/วิทยาเขต ในกรณีที่มีข้อมูลไม่ครบ	การออกแบบเอกสารแบบฟอร์มให้มีรายละเอียดที่ครบถ้วนเข้าใจง่าย พร้อมกับแนบระเบียบให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งการประสานงานกับคณะ/วิทยาเขต โดยให้ข้อมูลรายละเอียดที่ชัดเจน
	- รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ	เอกสารให้มีการระบุให้ชัดเจนในส่วนของครั้งที่ วันที่ประชุม/วันที่เวียน คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ
2. การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกกรรมการวิชาการ	- ส่วนงานเสนอรายชื่อมาค่อนข้างน้อย	การประชาสัมพันธ์ให้คณะเห็นความสำคัญของคณะกรรมการวิชาการ โดยในกรณีที่คณะไม่เสนอรายชื่อ ให้คณะลงลายมือชื่อเป็นลักษณะอักษรในเอกสารส่งกลับมาด้วย
	- การสรุปรายละเอียดของผู้ทรงคุณวุฒิให้ตรงกับความต้องการของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ	การตรวจสอบข้อมูลของผู้ทรงคุณวุฒิให้ครบถ้วน โดยต้องสรุปสาระสำคัญ พร้อมทั้งครั้งที่/วันที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ



ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
3. การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนเจ็ดคน เป็นกรรมการ ซึ่งมาจากคณบดีคัดเลือกกันเอง	- คณบดีไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมในวันที่กำหนด	ขอให้คณบดีส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกแทนโดยขอให้ระบุในเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรว่ามอบ ..... เข้าร่วมประชุมเพื่อคัดเลือกแทน
	- ความสมบูรณ์ของเอกสารประกอบการคัดเลือก	ให้มีการเตรียมข้อมูลให้ครบถ้วน ซึ่งต้องระบุถึงตำแหน่งคณบดี รักษาการแทนคณบดี จำแนกตามกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มบัณฑิตศึกษา โดยให้มีข้อมูลวันที่หมดวาระของคณบดีแต่ละท่าน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการตัดสินใจ
4. การจัดทำคำสั่งคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำคำสั่ง	ให้มีการวางแผนการดำเนินการในขั้นต้นควร 1-2 เดือน เนื่องจากกรรมการวิชาการฯ ประกอบด้วยหลายองค์ประกอบ
	- การจัดทำ (ร่าง) คำสั่งมีข้อปรับปรุงแก้ไข	การจัดทำคำสั่งคณะกรรมการวิชาการฯ และคำสั่งคณะกรรมการวิชาการฯ ในกรณีทดแทนตำแหน่งเดิม ต้องมีการตรวจสอบข้อมูล ทั้งชื่อ/ตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่งให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

## 2. ประโยชน์ของคู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการวิชาการ และแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2.1 สามารถใช้เป็นแนวทางและแนวปฏิบัติในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2.2 มีเอกสารที่เป็นองค์ความรู้ในการรวบรวมข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลิขสิทธิ์ของสำนักบริหารการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดคุณสมบัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โดยที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้คุณสมบัติในการคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประเภทคณาจารย์ประจำให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด เพื่อให้การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประเภทคณาจารย์ประจำ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔.๔.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้กำหนดคุณสมบัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประเภทคณาจารย์ประจำ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ทักษะกว้างไกลและมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ
  ๒. มีความเข้าใจในปรัชญา และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถอุทิศตน และมีศักยภาพต่อการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
  ๓. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีประวัติดีงาม เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของสังคม และต้องไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
  ๔. เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ มีประสบการณ์การสอนในคณะที่สังกัดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบันหรือสำนัก
  ๕. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี ณ วันที่ได้รับการเสนอชื่อ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์บัญชา ขวัญยืน)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง กำหนดคุณสมบัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โดยที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้คุณสมบัติในการคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด เพื่อให้การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔.๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้กำหนดคุณสมบัติกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. มีทัศนะกว้างไกลและมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ
๒. มีความเป็นนักวิชาการ สามารถอุทิศตน และมีศักยภาพต่อการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. เป็นผู้มีความดี จริยธรรม มีประวัติดีงาม เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของสังคม และต้องไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
๔. เป็นบุคลากรภายนอก และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ในกิจกรรมทั้งปวงของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕. มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ หรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับอธิการบดี หรือเทียบเท่าในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการและวิชาชีพ
๖. อายุไม่เกิน ๗๐ ปี ณ วันที่ได้รับการเสนอชื่อ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์บัญชา ขวัญยืน)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ทรงคุณวุฒิภายใน

โดยที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้สำนักบริหารการศึกษาดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประเภทผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประเภทคณาจารย์ประจำ เพื่อให้การดำเนินการได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้กำหนดแนวปฏิบัติในการคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ไว้ดังต่อไปนี้

๑. แนวปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการวิชาการที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ทรงคุณวุฒิภายในของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. ให้สำนักบริหารการศึกษ (สำนักทะเบียนและประมวลผล) ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการวิชาการที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ทรงคุณวุฒิภายในของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามข้อ ๔.๓ ๔.๔.๑ และ ๔.๔.๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๕ คน ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้คณบดีเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะละไม่เกิน ๑ คน พร้อมประวัติ มายังสำนักบริหารการศึกษ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๓.๒ คุณสมบัติของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ประกอบด้วย

(๑) มีทัศนะกว้างไกลและมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ  
(๒) มีความเป็นนักวิชาการ สามารถอุทิศตน และมีศักยภาพต่อการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(๓) เป็นผู้มีความดี จริยธรรม มีประวัติดีงาม เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของสังคม และต้องไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

(๔) เป็นบุคลากรภายนอก และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ในกิจกรรมทั้งปวงของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

-๒-

(๕) มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ หรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับอธิการบดีหรือเทียบเท่าในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการและวิชาชีพ

(๖) อายุไม่เกิน ๗๐ ปี ณ วันที่ได้รับการเสนอชื่อ

๓.๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากรายชื่อตามแต่ละคณะเสนอมาให้ได้จำนวน ๕ คน ในคราวประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๙

โดยกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีสิทธิคัดเลือกผู้ถูกเสนอชื่อได้ไม่เกิน ๕ คน แล้วรวบรวมคะแนนและจัดลำดับโดยเรียงจากคะแนนมากไปหาน้อย ผู้ที่มีคะแนนสูงสุด ๕ อันดับแรก จะได้รับการเสนอชื่อ

กรณีที่ได้รับคัดเลือกในลำดับที่มีคะแนนเท่ากันจนทำให้มีจำนวนรวมเกิน ๕ คน ให้มีการลงคะแนนลำดับนั้นใหม่จนกว่าจะครบตามจำนวน ๕ คน

๓.๔ สำนักบริหารการศึกษ (สำนักทะเบียนและประมวลผล) รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน ๕ คน และทาบหาความสมัครใจไปยังผู้ได้รับการคัดเลือกเสนออธิการบดีเพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แต่งตั้ง กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิ์ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์นำรายชื่อลำดับถัดไปส่งให้สำนักบริหารการศึกษาทาบหาความสมัครใจจนกว่าจะได้จำนวนครบตามองค์ประกอบ

๓.๕ การดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ประเภทผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวน ๗ คน ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑. ให้คณบดีทุกคณะคัดเลือกกันเองเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จำนวน ๗ คน ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙

วิธีการคัดเลือก ให้คณบดีพิจารณาตามความเหมาะสมหรือตามวิธีการที่คณบดีกำหนด โดยอาจมีการดำเนินการในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๔.๒ สำนักบริหารการศึกษ (สำนักทะเบียนและประมวลผล) รวบรวมรายชื่อคณบดีที่ได้รับการเสนอชื่อต่ออธิการบดีเพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แต่งตั้ง

๓.๓ การดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ประเภทคณาจารย์ประจำ จำนวน ๔ คน ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ให้คณบดีเสนอชื่ออาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะละไม่เกิน ๑ คน พร้อมประวัติ มายังสำนักบริหารการศึกษ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

-๓-

๕.๒ คุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ประเภทคณาจารย์ ประกอบด้วย

- (๑) ทักษะกว้างไกลและมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ
- (๒) มีความเข้าใจในปรัชญา และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถอุทิศตน และมีศักยภาพต่อการพัฒนาวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- (๓) เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีประวัติดีงาม เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของสังคม และต้องไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- (๔) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ มีประสบการณ์การสอนในคณะที่สังกัดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีใช้ดำรงตำแหน่งบริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบันหรือสำนัก

(๕) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี ณ วันที่ได้รับการเสนอชื่อ

๕.๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายในประเภท อาจารย์ประจำจากรายชื่อตามที่แต่ละคณะเสนอมาได้จำนวน ๔ คน ในคราวประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๔ โดยกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีสิทธิคัดเลือกผู้ถูกเสนอชื่อได้ไม่เกิน ๔ คน แล้วรวบรวมคะแนนและจัดลำดับโดยเรียงจากคะแนนมากไปหาน้อย ผู้ที่มีคะแนนสูงสุด ๔ อันดับแรก จะได้รับการเสนอชื่อ

กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่มีคะแนนเท่ากันจนทำให้จำนวนรวมเกิน ๔ คน ให้มีการลงคะแนนลำดับนั้นใหม่จนกว่าจะครบจำนวน ๔ คน

๕.๔ สำนักบริหารการศึกษ (สำนักทะเบียนและประมวลผล) รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน ๔ คน และทาบทามความสมัครใจไปยังผู้ได้รับการคัดเลือก เสนออธิการบดีเพื่อเสนอ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แต่งตั้ง กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิ์ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์นำรายชื่อลำดับถัดไปส่งให้สำนักบริหารการศึกษาทาบทามความสมัครใจจนกว่าจะได้จำนวนครบ ตามองค์ประกอบ

๕.๕ การดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการ วิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์บัญชา ขวัญยืน)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อบังคับตามความในมาตรา ๒๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนที่เกี่ยวกับการกำหนดจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานคณะกรรมการวิชาการ และกรรมการวิชาการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และมาตรา ๒๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ ก.ว.ช.

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

๔.๑ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

๔.๒ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

๔.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนห้าคน เป็นกรรมการ ซึ่งคณบดีเสนอชื่อโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะละไม่เกินหนึ่งคน และให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คัดเลือกผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคุณสมบัติในการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด

๔.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๔.๔.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนเจ็ดคน เป็นกรรมการ ซึ่งมาจากคณบดีทุกคณะคัดเลือก

กันเอง

๔.๔.๒ คณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ ซึ่งกำหนดให้คณบดีเสนอชื่อโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ



คณะละไม่เกินหนึ่งคน และให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์คัดเลือกผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่ง กรรมการ โดยคุณสมบัติในการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด

๔.๕ ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการเป็นเลขานุการ

๔.๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ประธานกรรมการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการอาจแต่งตั้งพนักงานหรือข้าราชการ ของสำนักบริหารการศึกษาศึกษาหรือส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่เหมาะสม เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้สำนักบริหารการศึกษาศึกษาดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการตาม ๔.๓ ๔.๔.๑ และ ๔.๔.๒ เพื่อเสนอ อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ประธานกรรมการ และกรรมการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

หรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มา ซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการวิชาการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ประธานกรรมการว่างลงหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามวรรคสาม ให้ ดำเนินการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือเลือกกรรมการแทนภายในกำหนดเก้าสิบวัน นับแต่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการแทนนั้น ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลา ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งประธานกรรมการ หรือเลือกกรรมการใหม่ ให้ประธานกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งหรือ กรรมการที่ครบวาระ ปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่า จะได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือเลือกกรรมการใหม่

ข้อ ๕ คณะกรรมการวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ เสนอแนะการกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาทางวิชาการของมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดี

๕.๒ กำหนดและกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานวิชาการของมหาวิทยาลัย

๕.๓ จัดทำจรรยาบรรณของคณาจารย์และพนักงานวิจัยเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย และดูแลให้มีการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว

๕.๔ ประมวลและประเมินความก้าวหน้าทางวิชาการ และจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนา ทางวิชาการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

๕.๕ เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในการอนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้ง การปรับปรุง การยุบรวม และการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

๕.๖ เสนอให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

๕.๗ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการรับเข้าสมทบ หรือการยกเลิกรสมทบ ของสถานศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันอื่นตามมาตรา ๑๑ และการจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นตามมาตรา ๑๒ ต่อสภามหาวิทยาลัย

๕.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการ

๕.๙ ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ การประชุมของคณะกรรมการวิชาการ ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่ประธานกรรมการมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่ได้มอบหมาย ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หลักเกณฑ์การประชุมใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังไม่มีประกาศจัดตั้งสำนักบริหารการศึกษ ให้สำนักบริหารการศึกษ ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้หมายถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาการตีความ หรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์วิโรจ อิมพิทักษ์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## ประวัติการศึกษา และการทำงาน

ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ปัจจุบัน	นางสาวปฐมาวดี กุลวัฒน์ไพศาล 5/840 หมู่ 10 หมู่บ้านประชาชื่น ต.บางตลาด อําเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
<b>ประวัติการศึกษา</b>	
พ.ศ. 2543	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยเกริก
พ.ศ. 2551	ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์ (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
<b>ประวัติการทำงาน</b>	
พ.ศ. 2543 - 2547	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2547 - 2556	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2557 - 2562	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ฝ่ายบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ฝ่ายบริการการเรียนการสอน สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์