



ประกาศสำนักบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
จำนวน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ B๐๒/๒๕๗๐

สำนักบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘๕,๖๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ เลขที่ B๐๒/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.registrar.ku.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจิตติ นิรมิตรานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกู้เงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกู้เงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า

งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) การแต่งกายจัดหาเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยให้ยื่นรูปแบบของเครื่องแต่งกาย ในขณะที่เข้าเสนอราคา

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบขออนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และใบอนุญาตต้องไม่สิ้นสุดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยให้ยื่นในขณะเข้าเสนอราคา

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๒๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องมีใช้ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยให้ยื่นในขณะเข้าเสนอราคา (เนื่องจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมีภาระกิจการเรียนการสอน และการวิจัย อยู่ตลอดเวลา รวมทั้งยังมีบุคคลจากภายนอกจำนวนมากที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ

ทุกช่วงเวลา ทำให้มีพื้นที่ที่จะต้องทำการตรวจตราพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าทุกอย่างเรียบร้อยและปลอดภัย และรวมทั้งต้องดูแล ป้องกัน รักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ มีความซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและสถานที่ที่ต้องดูแล ดังนั้น จำเป็นที่จะต้องการผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์และน่าเชื่อถือ และไว้วางใจได้ เข้ามาปฏิบัติงาน)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น

ข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ได้ ให้สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับ

มอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่

น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้สำนักบริหารการศึกษาระยะประจำปี

พ.ศ.๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้สำนักบริหารการศึกษาระยะประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไม่ได้

(๑) สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไว้ชั่วคราว



สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีาศกร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จำนวน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

สำนักบริหารการศึกษ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ดูแลและรับผิดชอบ อาคารระพีาศกร ซึ่งภายในอาคารมีทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจัดหานิติบุคคลด้านการบริการรักษาความปลอดภัยเข้ามาดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ของนิสิต และบุคลากร เพื่อป้องกันความเสียหายหรือสูญหาย ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการจราจร และที่จอดรถของแต่ละหน่วยงาน ผู้มาติดต่อราชการในหน่วยงานต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้นิสิต และบุคลากร ตลอดจนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยภายในอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารระพีาศกร

๒.๒ เพื่อป้องกัน ด้านการโจรกรรม ด้านอัคคีภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในพื้นที่โดยรอบและลานจอดรถยนต์และจักรยานยนต์

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกและประชาสัมพันธ์ แก่นิสิตและผู้มาติดต่อ

๒.๔ เพื่อเปิด-ปิดไฟฟ้าตามเวลาที่หน่วยงานกำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตามรายละเอียดร่างประกาศ และ ร่างเอกสารประกวดราคา หรือ ตามรายละเอียดประกาศ และ เอกสารประกวดราคา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑ รายละเอียดการจ้าง

๔.๑.๑ ปฏิบัติงานทุกวัน (๗ วัน/สัปดาห์) วันอาทิตย์ถึงวันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. และ ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.

๔.๑.๒ มีหน้าที่จัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวนและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันแรกของการว่าจ้าง ตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

๔.๑.๓ ต้องให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง เข้าประสานงานกับผู้รับผิดชอบอาคารที่กำหนดในสัญญาทุกอาคาร เกี่ยวกับรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันแรกที่ได้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๔.๑.๔ ต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหาย สูญเสีย หรือถูกโจรกรรมอันเกิดแก่ทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณพื้นที่อาคารที่รับผิดชอบ ทั้งของนิสิต , บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง รู้หรือทุจริตหรือกระทำให้ขึ้นเองหรือสมคบร่วมมือกับผู้อื่น หรือเนื่องจากความประมาทเลินเล่อในขณะปฏิบัติ

๑๖๐๐ ๖๖๐๐๖ ๖๖๐๐๖ ๖๖๐๐๖

หน้าที่ ความไม่พร้อมของพนักงานรักษาความปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ การละทิ้งหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ในระหว่างการทำงาน ถ้าได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดตัวบุคคลหรือทรัพย์สินของอาคารของสถานที่ที่ดูแล ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๔.๑.๕ ในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่มีผลกระทบการให้บริการกับ นิสิต บุคลากร และผู้มาติดต่องาน เช่น กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำมาตรการและให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตนเอง และปฏิบัติกับผู้อื่น ให้สอดคล้องตามมาตรการที่รัฐหรือผู้ว่าจ้างกำหนดโดยเคร่งครัด รวมถึงผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ใด ๆ ในการดำเนินการให้ครบถ้วนตามมาตรการนั้นด้วย

๔.๑.๖ รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุด

- รักษาความปลอดภัย แก่บุคลากร นิสิต และทรัพย์สินภายในอาคาร และบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร

อนุญาต

- ตรวจสอบบุคคลภายนอกและผู้ไม่ประสงค์ ห้ามเข้าบริเวณอาคารโดยไม่ได้รับ

ระเบียบของอาคาร

- ติดต่อสอบถามบุคคลภายนอกก่อนเข้าอาคาร และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ตาม

ระเบียบอาคาร

- จัดระเบียบและควบคุมบุคคลในการเข้า - ออกบริเวณอาคาร ตามระเบียบอาคาร

- ดูแลอำนวยความสะดวกและจัดระเบียบการเข้าจอดรถและออกจากลานจอดรถ ตาม

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เพิ่มเติม ตามระเบียบของอาคาร

- ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งหรือกฎของมหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

- อำนวยความสะดวกทางการจราจร

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับคำสั่งจากมหาวิทยาลัย

๔.๒ รายละเอียดข้อตกลง

การจัดจ้างผู้รับจ้างที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมรูปแบบ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สิน บริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง เข้าประจำจุดรักษาการณ์ทุกวัน ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าผู้ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กำหนด

๑. รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๒. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และดูแลการจอดรถบริเวณลานจอดรถตามที่ผู้ว่าจ้าง

๓. อำนวยความสะดวกด้านการจราจรในช่วงเวลาเร่งด่วน ในพื้นที่โดยรอบอาคารของผู้ว่าจ้าง

๔. ดูแลห้ามปรามการลักลอบจับสัตว์น้ำในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๕. ป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ นิสิตรและบุคลากร และผู้มาติดต่อราชการภายในอาคารในพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างให้รอดพ้นจากการโจรกรรม การทำให้เสียหาย สูญหาย การก่อวินาศกรรมในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๖. ป้องกัน ระวังเหตุ และบรรเทาอัคคีภัยเบื้องต้น ภายในบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัย และรับประสานงานให้หน่วยดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด มาบรรเทาอัคคีภัยโดยเร็วที่สุด ในบริเวณอาคารและพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๗. ป้องกันการกระทำใดๆ อันมิชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีงามของประชาชนในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๘. ตรวจสอบบุคคลภายนอกและผู้ไม่พึงประสงค์ ห้ามเข้าบริเวณอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาตและให้ติดต่อสอบถามก่อนเข้าอาคาร และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยปฏิบัติตามระเบียบการควบคุมบุคคลเข้า-ออกบริเวณอาคาร

๙. มีความสามารถในการสื่อสาร แนะนำ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจด้วยดีกับผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ

๑๐. มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐาน

๑๑. มีสุขภาพแข็งแรง พร้อมใบรับรองผ่านการตรวจโรค

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่ที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ มาปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ว่าจ้าง

๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวนและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามรายละเอียดประกอบการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง

๑๕. ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยลงลายมือชื่อหรือส่งเอกสารรายการ ต่างๆ ดังนี้

๑๕.๑ ลงชื่อและเวลามาปฏิบัติหน้าที่เมื่อเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ในเอกสารลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกครั้ง

๑๕.๒ ลงชื่อและเวลาออกปฏิบัติหน้าที่เมื่อออกจากการปฏิบัติหน้าที่ ในเอกสารลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกครั้ง

๑๕.๓ เอกสารใบรายงานเหตุการณ์ประจำวันส่งทุกวันก่อนออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๑๕.๔ เอกสารหรือบันทึกอื่นที่สำนักบริหารการศึกษากำหนด

๑๖. ผู้รับจ้างจะต้องฝึกให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากที่มีหนังสือแจ้งไปยังผู้รับจ้าง

๑๗. ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย แต่งเครื่องแบบครบถ้วนตามที่ผู้รับจ้างได้ยื่นเอกสารให้กับคณะกรรมการฯ พิจารณาในคราวที่เสนอราคาแล้วเท่านั้น

๑๘. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีวิทยุสื่อสารตามเครือข่ายที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน

๑๙. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงต่อคน

๒๐. ผู้รับจ้างต้องให้ผู้แทนของบริษัทฯ ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง เป็นผู้มารับและลงนามรับเอกสารกับผู้ว่าจ้าง ทุกวันจันทร์ และวันศุกร์ ในเวลาทำการระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เป็นประจำทุกสัปดาห์ และทุกครั้งให้ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างมารับเอกสารกรณีเร่งด่วนในเวลาทำการ

๒๑. ผู้รับจ้างต้องให้มีผู้แทนของผู้รับจ้าง ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมหรือสายตรวจ อย่างน้อย ๑ คน ที่ไม่ได้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุด เข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ทางผู้รับจ้างจัดมาประจำจุดตามสัญญาจ้าง ทุกผลัด ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๒๑.๑ ให้ประสานงานกับผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ก่อนเริ่มปฏิบัติงานและในระหว่างปฏิบัติงาน กรณีที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้เข้ามาประสานงาน หรือ กรณีมีเหตุที่ต้องประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

๒๑.๒ ให้ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ทางผู้รับจ้างจัดมาประจำจุดตามสัญญาจ้างให้ครบทุกจุด ทุกผลัด อย่างน้อยผลัดละ ๑ ครั้ง โดยลงนามในเอกสารในรายงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำวันและส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกวัน

๒๑.๓ ให้ลงนามกำกับในใบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกวันทำการที่งานรักษาความปลอดภัย

๒๑.๔ ให้ประสานงานกับงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องสามารถติดต่อสั่งงานได้ตลอดเวลา แต่หากเป็นกรณีฉุกเฉิน หรือเหตุด่วนเหตุร้ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้าง โดยผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ประสานงานแจ้งให้ผู้แทนของผู้รับจ้าง ได้แก่ ผู้ควบคุม หรือสายตรวจ หรือหัวหน้าชุด หรือหัวหน้าผลัดทราบ ผู้รับจ้างต้องให้ตัวแทนของผู้รับจ้างมาพบ ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

๒๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย ตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมาย

๒๒. ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดให้พร้อมในคราวเดียวกัน ดังนี้

๒๒.๑ ประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยใช้แบบฟอร์มตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในสัญญาจ้าง และข้อมูลดังกล่าวต้องชัดเจนถูกต้องครบถ้วนโดยไม่มีการแก้ไข

๒๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนลงลายมือชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านลงลายมือชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒๒.๔ หนังสือรับรองของผู้รับจ้างว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีคุณสมบัติและผ่านการอบรมในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจร

๒๒.๕ รูปถ่ายมากกว่า ๑ รูป หรือ วิดีโอบันทึกข้อมูล ที่แสดงให้เห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคนได้เข้ารับการอบรมจริง

๒๒.๖ สำเนาพร้อมต้นฉบับ ใบอนุญาตจากนายทะเบียนให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยอนุญาต

๒๓. ผู้รับจ้างต้องให้ผู้แทนของผู้รับจ้าง ที่มีอำนาจในการบริหารงานของบริษัทฯ เช่น สามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อสัญญาบางประการกับผู้ว่าจ้างได้ หรือ สามารถพิจารณาการชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างได้

เป็นต้นเข้าประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุม ทุก ครั้ง

๒๔. ผู้รับจ้างต้องแนบรายละเอียดการจัดสรรกำลัง และแผนการปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย มาให้คณะกรรมการพิจารณา และต้องจัดทำแผนรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ส่งให้มหาวิทยาลัยฯ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่

๒๕. ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง ผลัดกลางวัน จำนวน ๑ คน และผลัดกลางคืน จำนวน ๑ คน เป็นหัวหน้าผลัด มีหน้าที่เพิ่มจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดที่ได้รับมอบหมาย โดยหัวหน้าผลัด มีหน้าที่ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างในแต่ละผลัด กรณีมีเหตุฉุกเฉินที่มีอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งหัวหน้าผลัดต้องเป็นผู้ประสานงานกับผู้แทนของผู้รับจ้าง และผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ได้ตลอดเวลา

๒๖. ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ คน เป็นหัวหน้าชุด มีหน้าที่เพิ่มจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดที่ได้รับมอบหมาย โดยหัวหน้าชุด มีหน้าที่ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างทั้งสองผลัด ในกรณีการรับส่งมอบหมายหน้าที่ที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างประจำแต่ละอาคารมีกิจกรรมหรืองานอื่นๆ ที่มีความต่อเนื่องของเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยระหว่างผลัด

๔.๓ เงื่อนไขการจ้าง

๔.๓.๑. กรณีที่ผู้ว่าจ้าง จัดงานพิธีต่าง ๆ ในหรือบริเวณอาคารที่ผู้รับจ้างดูแลอยู่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรภายในอาคารเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับงานนั้น ๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓.๒. กรณีที่ผู้รับจ้างสับเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ๗ วัน โดยแนบข้อมูลรายละเอียดของพนักงานรักษาความปลอดภัยข้างต้นมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

๔.๓.๓. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง หรือ กฎเกณฑ์ ของหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง กำหนด

๔.๓.๔. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลความประพฤติของพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่ให้กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เสื่อมเสีย ต่อมหาวิทยาลัย หรือประพฤติดนไม่เหมาะสม ที่ขัดต่อระเบียบของผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๕. ผู้ว่าจ้างสามารถสั่งให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนได้ เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีความสมบัติไม่เหมาะสม ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างสั่งให้เปลี่ยน มากกว่า ๓ ครั้ง ภายใน ๑ เดือน ถือว่าการบริหารงานบุคคลของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๔.๓.๖. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา หากพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใด ของผู้รับจ้างซึ่งอยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่กระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไขในสัญญา หรือกระทำการอันไม่สมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นหยุดกระทำการดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้แก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้น พนักงานผู้นั้นต้องปฏิบัติตาม

คำสั่งทันที โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทดแทนหรือรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๓.๗. กรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งของนิสิต , บุคลากรและผู้ติดต่อราชการ ถูกโจรกรรม สูญหายหรือเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการชดเชย ตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้นๆ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยภายใน ๗ วันนับจากวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างไม่รับผิดชอบความเสียหายภายใน ๗ วัน ทางผู้ว่าจ้างจะดำเนินการหักค่าใช้จ่ายจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงจากค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้าง

๔.๓.๘. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่กระทบกระเทือนต่อการรักษาความปลอดภัยหรือเหตุด่วนเหตุร้ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้าง โดยผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ประสานงานแจ้งให้ผู้แทนของผู้รับจ้าง ได้แก่ ผู้ควบคุม หรือหัวหน้าชุด หรือสายตรวจทราบ ผู้รับจ้างต้องให้ตัวแทนของผู้รับจ้างมาพบ ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่เกิดเหตุ ภายใน ๑ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ทราบเหตุ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างต่อคนต่อครั้ง

๔.๓.๙. ผู้รับจ้างต้องให้ผู้แทนของผู้รับจ้าง ที่มีอำนาจในการบริหารงานของบริษัทฯ เช่น สามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อสัญญาบางประการกับผู้ว่าจ้างได้ หรือ สามารถพิจารณาการชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างได้ เป็นต้น เข้าร่วมประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุม ทุกครั้ง

๔.๓.๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงต่อคน และรวมถึงพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่มาจากหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ก่อนที่จะมาปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้าง หรืออยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้างแล้วไปปฏิบัติหน้าที่กับหน่วยงานอื่น หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างต่อคนต่อครั้ง

๔.๓.๑๑. กรณีมีการแก้ไขในเอกสารประจำวันทุกชนิดที่ต้องส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างทุกวัน ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการแก้ไขทุกครั้ง หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างต่อคนต่อครั้ง

๔.๓.๑๒. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดกำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างได้ ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับตามสัญญาจ้างต่อคนต่อครั้ง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่ออาคาร ทรัพย์สินของราชการ นิสิต บุคลากร และผู้ติดต่อราชการ ภายในบริเวณอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารที่รับผิดชอบ

๔.๓.๑๓. กรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างในเวลาใดๆ อยู่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามจำนวนเวลาในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างต่อคนต่อครั้ง

๔.๓.๑๔. ตามเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัย ข้อ ๑ ถึงข้อ ๑๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทุกกรณี หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัยข้อใดข้อหนึ่งหรือทุกข้อรวมกันเกิน ๓ ครั้ง ภายใน ๑ เดือน

๔.๓.๑๕. กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างที่ปฏิบัติผิดตามเงื่อนไขข้างต้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้าง ว่าจ้างให้นิติบุคคลอื่นมารับจ้างแทนในทุกกรณี

๔.๓.๑๖. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างในขณะปฏิบัติหน้าที่ ต้องให้ผู้แทนของผู้รับจ้าง ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ครบทุกคนในแต่ละครั้งที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

๔.๓.๑๗. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องลงชื่อ และ/หรือ ลงเวลาเลิกปฏิบัติหน้าที่

๔.๓.๑๘. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องลงชื่อ และ/หรือ ลงเวลาตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่

๔.๓.๑๙. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องไม่หลับในขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๓.๒๐. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องไม่เมา ต้องไม่มึนเมา ต้องไม่ดื่มสุราหรือ เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ในขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๓.๒๑. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องไม่มาปฏิบัติหน้าที่สาย (ไม่เกิน ๓๐ นาที จากเวลาเริ่มปฏิบัติงาน)

๔.๓.๒๒. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องแต่งเครื่องแบบให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่ผู้รับจ้างนำเสนอแก่ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการฯ ตลอดเวลาตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นเวลาปฏิบัติหน้าที่

๔.๓.๒๓. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องรายงานการปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรของตนเอง มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถอ่านได้ใจความครบถ้วน ทุกชั่วโมงต่อเนื่องกัน ใน เอกสารของพนักงานแต่ละคนเท่านั้นโดยห้ามเขียนแทนกัน และส่งให้งานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างทุกวัน

๔.๓.๒๔. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกนายต้องมีวิทยุสื่อสารที่สามารถใช้สื่อสารได้ตามเครือข่ายที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกนาย

๔.๓.๒๕. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องมีบัตรประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน และต้องติดไว้ที่เครื่องแบบก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง

๔.๓.๒๖. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคน ต้องเข้าแถวตรวจสอบความพร้อมก่อนเข้า ปฏิบัติหน้าที่ประจำสัปดาห์ ทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ และส่งภาพการเข้าแถวให้กับผู้แทนของผู้ว่าจ้างทันทีทุกครั้งตาม ช่องทางที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๒๗. พนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องไม่ลงชื่อแทนกัน ทั้งเวลาเข้า ปฏิบัติหน้าที่และ/หรือเวลาออกปฏิบัติหน้าที่ และในเอกสารต่างๆ ที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๒๘. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคน ต้องส่งประวัติและเข้ารับการ สัมภาษณ์ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ในครั้งแรกให้กับผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๒๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใบตรวจเวรโดยพิมพ์ระบุชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เป็นปัจจุบัน ,จัดให้ผู้แทนของผู้รับจ้างเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ รับจ้างทุกคนลงนามในใบตรวจ ,ผู้แทนของผู้รับจ้างลงนามท้ายใบตรวจ, ทุกผลัดผลัดละ ๑ ชุด, ทุกวัน, โดยผลัด กลางวันให้ตรวจสอบระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ส่งเอกสารได้ไม่เกินเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันปฏิบัติหน้าที่ และผลัดกลางคืนให้ตรวจสอบระหว่างเวลา ๐๐.๐๐ – ๐๓.๐๐ น. ส่งเอกสารได้ไม่เกินเวลา ๐๔.๐๐ น. ของเช้าวัน ถัดไป โดยให้ตัวแทนของผู้รับจ้างส่งภาพถ่ายการเข้าตรวจสอบทันทีตามช่องทางที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๓๐. ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้แทนของผู้รับจ้าง ส่งใบตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ และใบตรวจ เครื่องแบบ ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกวัน ให้กับผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๓๑. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาลงชื่อและเวลาปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ผู้รับ จ้างจะมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ให้ผู้รับจ้างแจ้งต่อผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งโดยลงลายมือชื่อของ ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำกับ

๔.๓.๓๒. ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย เพศหญิง ปฏิบัติหน้าที่ในพลัดกลางคืน ยกเว้นสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เป็น เพศหญิง

๔.๓.๓๓. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อ หรือส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ ให้กับผู้แทนของผู้ว่าจ้าง เช่น

๔.๓.๓๓.๑ ลงชื่อและลงเวลา มาปฏิบัติหน้าที่เมื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ ในเอกสารการลงเวลา การปฏิบัติหน้าที่ ที่งานอาคารและสถานที่ของผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

๔.๓.๓๓.๒ ลงชื่อและลงเวลา ออกปฏิบัติหน้าที่เมื่อออกจากการปฏิบัติหน้าที่ ในเอกสารการลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ที่งานอาคารและสถานที่ของผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

๔.๓.๓๓.๓ ส่งเอกสารใบรายงานเหตุการณ์ประจำวันทุกครั้งก่อนออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๔.๓.๓๓.๔ ส่งเอกสารหรือบันทึกอื่นที่งานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๓๔. หากผู้รับจ้าง หรือผู้แทนของผู้รับจ้าง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ปฏิบัติผิดข้อกำหนด ตามเงื่อนไขการจ้างข้อที่ ๑๖ ถึงข้อ ๓๓ ถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างต่อคนต่อครั้ง ในแต่ละครั้งที่ทำการตรวจสอบ

๔.๓.๓๕. หากผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขการจ้างข้างต้น ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการรวบรวมค่าปรับในแต่ละเดือนและดำเนินการหักจากค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างหรือหากมีกรณีอื่นใดนอกเหนือจากนี้จะดำเนินการหักจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามแต่กรณีต่อไป

๔.๔ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่

๔.๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๔.๒ เพศชาย, เพศหญิง

๔.๔.๓ เพศชาย, เพศหญิง มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๖๕ ปี

๔.๔.๔ ไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม

๔.๔.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องจบการศึกษาภาคบังคับขึ้นไปและหัวหน้าผลัดให้มีคุณวุฒิจบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป

๔.๔.๖ ส่งผลตรวจการหาสารเสพติดก่อนส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงาน และส่งผลตรวจการหาสารเสพติดอีกครั้งหลังจากปฏิบัติหน้าที่ครบ ๖ เดือน

๔.๔.๗ กรณีเลิกจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดแล้วต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๔.๔.๘ ต้องทำข้อมูลประวัติเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างตามแบบฟอร์มพนักงานรักษาความปลอดภัยแนบท้าย ภายใน ๑๕ วันหลังจากทำสัญญา ประกอบด้วย

๔.๔.๘.๑ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป (ถ่ายรูปไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๔.๑๐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔.๑๑ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๔.๑๒ กรณีที่เปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในวันแรกของการปฏิบัติงาน โดยแนบประวัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามรายละเอียดข้างต้น

๔.๕ สถานที่บริการรักษาความปลอดภัย

๔.๕.๑ อาคารระพีสาคริก

๔.๖ จำนวนพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยรวมทั้งสิ้น ๓ คน

๔.๖.๑ หัวหน้าผลัด จำนวน ๑ คน

๔.๖.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน

ผลัดเช้า เพศชาย จำนวน ๑ คน เพศหญิง จำนวน ๑ คน

ผลัดกลางคืน เพศชาย จำนวน ๑ คน

๔.๗ การวางอัตรากำลัง มีรายละเอียดดังนี้

จัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวัน จำนวน ๒ ผลัด

ดังนี้

ผลัดที่ ๑	ปฏิบัติหน้าที่	เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	จำนวน ๒ คน
ผลัดที่ ๒	ปฏิบัติหน้าที่	เวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.	จำนวน ๑ คน

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยยื่นเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารยืนยันตัวตนบุคคล พร้อมประวัติและรูปถ่าย ภายใน ๑๕ วันภายหลังจากลงนามสัญญา ดังนี้

๔.๙.๑ ประวัติติดรูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวกถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๙.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา

๔.๙.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา

๔.๙.๔ สำเนา สด.๘ (ใบสำคัญทหารกองหนุน) หรือ สด.๔๓ (ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร) พร้อมรับรองสำเนา

๔.๙.๕ สำเนาหลักฐานการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา

๔.๙.๖ อื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑๐ การแต่งกาย

จัดหาเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยให้ยื่นรูปแบบของเครื่องแต่งกาย ในขณะที่เข้าเสนอราคา

๔.๑๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะแจ้งให้ทราบพร้อมแจ้งทำสัญญาตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ /วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- วงเงินงบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- เบิกจ่ายจากเงิน
 - รายได้สำนักบริหารการศึกษาระยะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

จำนวน ๑๒ งวด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เริ่มทำงาน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินปรับวันละ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่จ้างตามสัญญา

๙.๒ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละเป็นรายครั้ง ครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบ ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๙.๓ การจ้างช่วงกรณีผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งผู้รับจ้าง ต้องชำระค่าปรับในอัตรา ร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๐. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ดีขึ้นภายใน ๑ วัน

๑๑. กำหนดคืนราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดคืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดคืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบขออนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และใบอนุญาตต้องไม่สิ้นสุดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยให้ยื่นในขณะเข้าเสนอราคา

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๒๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องมีผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยให้ยื่นในขณะเข้าเสนอราคา (เนื่องจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมีภาระกิจการเรียนการสอน และการวิจัย อยู่ตลอดเวลา รวมทั้งยังมีบุคคลจากภายนอกจำนวนมากที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ทุกช่วงเวลา ทำให้มีพื้นที่ที่จะต้องทำการตรวจตราพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าทุกอย่างเรียบร้อยและปลอดภัย และรวมทั้งต้องดูแล ป้องกัน รักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ มีความซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและสถานที่ที่ต้องดูแล ดังนั้น จำเป็นที่จะต้องการผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์และน่าเชื่อถือ และไว้วางใจได้ เข้ามาปฏิบัติงาน)

๑๔. ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุในงานจ้างตามสัญญา โดยจัดทำตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ภาคผนวก ๑ ตามแนบ)

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ชื่อที่อยู่หน่วยงาน หน่วยพัสดุ สำนักงานเลขานุการ สำนักบริหารการศึกษา

โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๑๘๐๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ

โทรสารหมายเลข ๐๒-๑๑๘๐๑๐๙

๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สถานที่ส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ไว้ ณ หน่วยพัสดุ สำนักงานเลขานุการ สำนักบริหารการศึกษา ชั้น ๓ อาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๑๘๐๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ

โทรสารหมายเลข ๐๒-๑๑๘๐๑๐๙

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความคิดเห็น สามารถแสดงความคิดเห็น มายังงานพัสดุ
สำนักงานเลขานุการ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้โดยตรง โดยเปิดเผยตัว

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ.....*นายพอล บัวเพื่อน*.....ประธานกรรมการฯ
(นายพอล บัวเพื่อน)

ลงชื่อ.....*นางณัฐทริกา*.....กรรมการฯ
(นางณัฐทริกา กาลมิตร)

ลงชื่อ.....*นายวัชร*.....กรรมการฯ
(นายวัชร นิลประพันธ์)

ลงชื่อ.....*นางสาวยุวดี*.....กรรมการและเลขานุการฯ
(นางสาวยุวดี รักวงษ์ฤทธิ์)

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเตาดิน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					๐๐๐	๐๐๐	๐๐๐
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

นาย พศ. จงเอน

AK

วิริยะ

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....(๑).....

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑ รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

๒ รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
จะประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าชุด	(.....) คน
๒.๒ รองหัวหน้าชุด	(.....) คน
๒.๓ หัวหน้าผลัด	(.....) คน
๒.๔ ระดับผู้ควบคุม	(.....) คน
๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย	(.....) คน
๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่	(.....) คน
๒.๗ อื่นๆ	(.....) คน
รวมทั้งสิ้น	(.....) คน

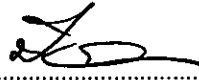
พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| (๑) วันปฏิบัติราชการตามปกติ |(.....) ผลัดๆ ละ |(.....) ชั่วโมง โดย |
| ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา | ถึง | และ |
| ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา | ถึง | |
| (๒) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่ |(.....) ผลัดๆ ละ |(.....) ชั่วโมง โดย |
| ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา | ถึง | และ |
| ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา | ถึง | |

..... ฯลฯ.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีสุวครีก...มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
บางเขน...ระยะเวลา...๑๒...เดือน...เริ่มตั้งแต่...๑...ตุลาคม ๒๕๖๘...สิ้นสุดวันที่...๓๐...กันยายน ๒๕๗๐
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักบริหารการศึกษ...มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๘๕๐,๐๐๐...บาท...(แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...๕ 4 ก.ย. 2569
เป็นเงิน...๘๘๕,๖๐๐...บาท...(แปดแสนแปดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย ๒๔,๖๐๐ บาท/คน/เดือน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา
ลักษณะ ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๑. นางปิยวดี โจนจินดา	(ลงชื่อ)..... 
๒. นางณัฐทลิกา กาลมิตร	(ลงชื่อ)..... 
๓. นางสาวปฐมาวดี กุลวัฒน์ไพศาล	(ลงชื่อ)..... 