



ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สบศ.

วันที่ ๑๑-๑๑-๒๕๖๕

วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๕

เวลา ๑๕.๓๕ น. เข้าบัตร

คณะกรรมการวิชาการ มก.
เลขที่ ๑๕๖
วันที่ A ๑๑.๑๕
เวลา ๑.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๐๒-๕๔๒-๘๑๓๒ ภายใน ๒๕๕๙๐๓

ที่ อว ๒๕๐๑.๐๑/๑๓๕๕

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
สำนักบริหารการศึกษ
เลขที่ 436
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙:๐๐ น.

เรื่อง การอนุมัติใช้รายวิชาสำหรับเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓ รายวิชา

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามที่ คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้โครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตกำแพงแสน โครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตศรีราชา และ กองบริหารวิชาการและนิสิต งานบริการการศึกษา วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ใช้รายวิชาสำหรับเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓ รายวิชา ดังนี้

๑. รายวิชา ๐๑๕๙๙๐๕๑ การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน จำนวน ๑-๘ หน่วยกิต
๒. รายวิชา ๐๑๕๙๙๐๕๒ การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ๑-๘ หน่วยกิต
๓. รายวิชา ๐๑๕๙๙๐๕๓ การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน จำนวน ๑-๘ หน่วยกิต

และเห็นชอบในหลักการ

๑. ให้ทุกวิทยาเขตใช้รายวิชาพร้อม รายวิชา ๐๑๕๙๙๐๕๑, ๐๑๕๙๙๐๕๒ และ ๐๑๕๙๙๐๕๓ ได้
๒. ให้ทุกวิทยาเขตเปิดรายวิชาดังกล่าวเพื่อรองรับการลงทะเบียนเรียนของนิสิต โดยเปิดรองรับทุก

ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ นั้น

สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยานินทร์ คงศิลา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒) - เห็นชอบตาม ๑)

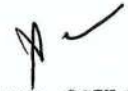
- เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ
เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป


(นายดำรงศรี ศรีพระราม)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์


3) เรียน.....
หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป


ดร. ปิรณช ภาชนะทิพย์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ
จ.ส.ว.๓๓

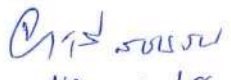
- 4) เรียน คนบดคนละ.....
 คนบดบัณฑิตวิทยาลัย
 ฝ่ายนริศวรรวิชาวศึกษาทั่วไป (สอศ.)

เพื่อโปรดทราบ และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการคํ่า งอึ้งตคไม


ดร. นรนาช ภาชนะทิพย์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ


5) เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.

เพื่อโปรดพิจารณา


14 ก.ย. 68

6) เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.

- เพื่อโปรดนำเข้าวาระการประชุม
 เพื่อโปรดนำเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบ
 เพื่อโปรดตรวจสอบความถูกต้อง


(รองศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ หัตถศักดิ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ประธานคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.
15 ก.ย. 68



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 520 **บันทึกข้อความ**
วันที่ 17 มิ.ย. 2568

กองบริหารกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 7609
วันที่ 16 มิ.ย. 2568
เวลา 11.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานเลขานุการสำนักบริหารการศึกษ โทรศัพท 02 118 0144 (ภายใน 618203)

ที่ อว 6501.2301/ 2627 วันที่ 16 มิถุนายน 2568

เรื่อง การขอใช้รายวิชาาร่วมสำหรับเทียบประสพการณการเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 01999091, 01999092 และ 01999093

๑) เรียน อธิการติมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามทีสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครังที 10/2567 เมือวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ได้มีมติอนุมัติเปิดรายวิชาใหม่เพื่อเทียบประสพการณในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 3 วิชา ได้แก่

1. วิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน จำนวน 1-8 หน่วยกิต
 2. วิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน 1-8 หน่วยกิต
 3. วิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสพการณทำงาน จำนวน 1-8 หน่วยกิต
- โดยให้มีผลตั้งแตภาคปลาย ปีการศึกษา 2567 นั้น

โครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตกำแพงแสน โครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตศรีราชา และกองบริหาร วิชาการและนิสิต งานบริการการศึกษา วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร ได้เสนอขอใช้รายวิชาาร่วม จำนวน 3 วิชา ดังกล่าว ซึ่งวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ได้รับทราบ และผ่านความเห็นชอบจากทีประชุมคณะกรรมการบริหารหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป มก. ในการประชุม ครังที 5/2568 เมือวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น จึงขออนุมัติใช้รายวิชาาร่วมเพื่อเปิดสอนใน 3 วิทยาเขต และขออนุมัติหลักการดังนี้

- 1) ให้ทุกวิทยาเขตใช้รายวิชาาร่วม วิชา 01999091, 01999092 และ 01999093 ได้
- 2) ให้ทุกวิทยาเขตเปิดรายวิชาดังกล่าวเพื่อรองรับการลงทะเบียนเรียนของนิสิต โดยเปิดรองรับ ทุกภาคการศึกษา ตั้งแตภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.) ในการประชุม ครังที 6/2568 เมือวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอใช้รายวิชาาร่วมสำหรับเทียบประสพการณการเรียนรู้ในหมวด วิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 3 วิชา คือ

1. วิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน จำนวน 1-8 หน่วยกิต
 2. วิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน 1-8 หน่วยกิต
 3. วิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสพการณทำงาน จำนวน 1-8 หน่วยกิต
- และเห็นชอบการขออนุมัติหลักการ

1. ให้ทุกวิทยาเขตใช้รายวิชาาร่วม วิชา 01999091, 01999092 และ 01999093 ได้
2. ให้ทุกวิทยาเขตเปิดรายวิชาดังกล่าวเพื่อรองรับการลงทะเบียนเรียนของนิสิต โดยเปิดรองรับ ทุกภาคการศึกษา ตั้งแตภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ศงสะเสน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประธานกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.)

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

- ๖) เรียน เลขาธิการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณานำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป



(นายดำรงศรี ศรีพระราม)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

16 มิ.ย. 2568

- ๕) งานบริหารและการประชุม

เพื่อนำเข้าวาระการประชุมสภามก. ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๘

- ๓) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาบรรจุวาระเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๘



(นางสุขวิมล ช่างขำนิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘

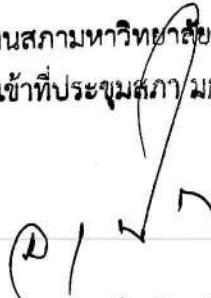


(นางสุขวิมล ช่างขำนิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘

- ๔) เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
เพื่อโปรดบรรจุวาระเข้าที่ประชุมสภามก. ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานินทร์ คงศิลา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการวิชาการ มก.
เลขที่ 3176
วันที่ - 6 มิ.ย. 2568
เวลา 9.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานเลขานุการ สำนักบริหารการศึกษ โทรศัพท 02 118 0144 (ภายใน 618203)
ที่ อว 6501.2301/ 2439 วันที่ 6 มิถุนายน 2568
เรื่อง การเปิดสอนรายวิชาเพื่อเทียบประสบการณ์ของนิสิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 01999091, 01999092 และ 01999093

เรียน ประธานคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีมติให้ความเห็นชอบการเปิดสอนรายวิชาเพื่อเทียบประสบการณ์ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 3 วิชา ได้แก่ วิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน จำนวน 1-8 หน่วยกิต วิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน 1-8 หน่วยกิต และวิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน จำนวน 1-8 หน่วยกิต ซึ่งมีผลตั้งแต่ภาคปลายปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป โดยโครงการวิชาบูรณาการ วิทยาวิทยาเขตกำแพงแสน โครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตศรีราชา และกองบริหารวิชาการและนิสิต งานบริการการศึกษ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร ได้เสนอขอใช้รายวิชาร่วม 3 รายวิชา ดังกล่าว ซึ่งวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ได้รับทราบ และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. ด้วยแล้ว ในการประชุมครั้งที่ 5 / 2568 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น จึงขออนุมัติหลักการดังนี้

- 1) ให้ทุกวิทยาเขตใช้รายวิชาร่วมวิชา 01999091, 01999092 และ 01999093 ได้
- 2) ให้ทุกวิทยาเขตเปิดรายวิชาดังกล่าวเพื่อรองรับการลงทะเบียนเรียนของนิสิตเพื่อการเทียบประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกห้องเรียน การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน โดยเปิดรองรับทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ปี พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอคณะกรรมการวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ราตรี วงศ์ปัญญา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
เลขานุการคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรียน เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ
เพื่อโปรดเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการพิจารณาต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ศงสะเสน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ประธานกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.)

6 มิ.ย. 68

เรียน ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวิชาการ มท

เพื่อโปรดบรรจุเข้าวาระการประชุม ก.ว.ช.

เพื่อทราบ

เพื่อพิจารณา

อื่น ๆ _____

Mr. Dabhi

(รองศาสตราจารย์ ดร.ราตรี วงศ์ปัญญา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เลขานุการคณะกรรมการวิชาการ (ก.ว.ช.)

6 มี.ค. 68



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการวิชาการ มก.
เลขที่ ๗๙๙
วันที่ ๙ พ.ค. ๖๗
เวลา ๙.๐๐ น.

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๐๒-๙๔๒๒-๘๑๓๒ ภายใน ๖๔๔๙๐๓

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๑/๖๐๗๓

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การอนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๒๐ รายวิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑ รายวิชา

๑ เรียน รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ ๕ ส่วนงาน เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๒๐ รายวิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑ รายวิชา ดังนี้

๑. อนุมัติให้คณะเกษตรปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑ รายวิชา คือ รายวิชา ๐๑๐๐๗๑๐๑ พืชสวนเพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๒. อนุมัติให้คณะวิศวกรรมศาสตร์เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑๕ รายวิชา ดังนี้

๑) เป็นรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑ รายวิชา คือ รายวิชา ๐๑๒๐๔๑๖๑ ชีวิตดิจิทัลที่ขับเคลื่อนด้วยเอไอ จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต

๒) เป็นวิชาเอกเลือกในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ รายวิชา ดังนี้

- รายวิชา ๐๑๒๐๔๕๑๗ การออกแบบขั้นตอนวิธีขั้นสูง จำนวน ๑(๑-๐-๒) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๒๐๔๕๑๘ ความปลอดภัยในโลกออนไลน์ จำนวน ๑(๑-๐-๒) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๒๐๔๕๑๙ วิทยาศาสตร์ข้อมูลขั้นสูง จำนวน ๑(๑-๐-๒) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๒๐๔๕๒๐ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขั้นสูง จำนวน ๑(๑-๐-๒) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๒๐๔๕๒๑ ระบบการคำนวณทุกหนแห่ง จำนวน ๑(๑-๐-๒) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๒๐๔๕๒๒ แพลตฟอร์มเพื่อการประมวลผลสมรรถนะสูง จำนวน ๑(๑-๐-๒) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๒๐๔๕๒๓ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ขั้นสูง จำนวน ๑(๑-๐-๒) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๒๐๔๕๒๔ การสร้างระบบซอฟต์แวร์ จำนวน ๑(๑-๐-๒) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๒๐๔๕๒๕ การเรียนรู้ของเครื่องขั้นสูง จำนวน ๑(๑-๐-๒) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๒๐๔๕๒๖ เทคนิคการประมวลผลภาษาธรรมชาติขั้นสูง จำนวน ๑(๑-๐-๒) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๒๐๔๕๒๗ เทคนิคการทำเหมืองบนข้อมูลที่ซับซ้อน จำนวน ๑(๑-๐-๒) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๒๐๔๕๒๘ การประมวลผลสัญญาณหลายมิติ จำนวน ๑(๑-๐-๒) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๒๐๔๕๒๙ การเรียนรู้การควบคุมหุ่นยนต์ จำนวน ๑(๑-๐-๒) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๒๐๔๕๓๐ ความปลอดภัยระดับฮาร์ดแวร์ จำนวน ๑(๑-๐-๒) หน่วยกิต

๓. อนุมัติให้คณะวิทยาการจัดการจัดการเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา คือ รายวิชา ๐๓๓๖๒๔๙๒ การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ จำนวน ๑-๙ หน่วยกิต

๔. อนุมัติให้วิทยาลัยนานาชาติเปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑ รายวิชา คือ รายวิชา ๐๑๙๓๑๑๐๑ ทักษะชีวิตในสังคมไทยสำหรับชาวต่างชาติ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๕. อนุมัติให้วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๓ รายวิชา เพื่อเป็นวิชาสำหรับเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

- รายวิชา ๐๑๙๙๙๐๙๑ การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน จำนวน ๑-๘ หน่วยกิต

- รายวิชา ๐๑๙๙๙๐๙๒ การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ๑-๘ หน่วยกิต

- รายวิชา ๐๑๙๙๙๐๙๓ การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน จำนวน ๑-๘ หน่วยกิต

ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ นั้น

สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธำนิษฐ์ คงศิลา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒ - ทราบ

- เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณามอบสำนักบริหารการการศึกษา
ดำเนินการต่อไป

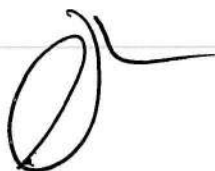


(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการการศึกษา
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป



(รองศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ ศงสะเสน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- ๔ พ.ย. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ในการประชุม ครั้งที่ 5/2568 วันพฤหัสบดีที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ตามที่โครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตกำแพงแสน ขอใช้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปร่วมกับ
วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ จำนวน 3 วิชา ได้แก่

1. วิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน จำนวน 1-8 หน่วยกิต
2. วิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน 1-8 หน่วยกิต
3. วิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน จำนวน 1-8 หน่วยกิต

เพื่อจัดการเรียนการสอนให้แก่นิสิต ณ วิทยาเขตกำแพงแสน ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบการขอใช้รายวิชา
ร่วมดังกล่าว จากต้นสังกัดรายวิชาเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. ในการประชุม ครั้งที่ 5/2568 วันพฤหัสบดีที่
22 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ได้พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

มติที่ประชุม/ข้อเสนอแนะ : ที่ประชุมฯ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้โครงการวิชาบูรณาการ
วิทยาเขตกำแพงแสน ใช้รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปร่วมกับวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ จำนวน 3 วิชา ได้แก่

1. วิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน จำนวน 1-8 หน่วยกิต
2. วิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน 1-8 หน่วยกิต
3. วิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน จำนวน 1-8 หน่วยกิต

เพื่อจัดการเรียนการสอนให้แก่นิสิต ณ วิทยาเขตกำแพงแสน โดยขอให้เริ่มผลตั้งแต่ภาคปลายปีการศึกษา 2567
ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ มก. พิจารณาต่อไป



4.3.2
 กองบริหารการศึกษา
 432
 0740
 26 ก.พ. 2568
 10.59 น.

รับที่ 0432
 วันที่ 04 ส.ค. 2568
 ๒๖/๕
 เข้าบัตร

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 วิทยาเขตกำแพงแสน
 01659
 13 ก.พ. 2568
 11.11 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารการศึกษา โครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตกำแพงแสน โทร. 3260-63 ต่อ 150
 ที่ อว 6502.0102(2)/7 วันที่ 9 มกราคม 2568

เรื่อง ขอใช้รายวิชาพร้อมจำนวน 3 รายวิชา คือ รายวิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน
 รายวิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และรายวิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่าน
 ประสบการณ์การทำงาน มาเปิดสอน ณ วิทยาเขตกำแพงแสน

ฝ่ายบริการนักศึกษาทั่วไป สบศ.
 00077
 ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘
 ๑๕.๐๖ น. เข้าบัตร

เรียน ประธานโครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตกำแพงแสน

ด้วยโครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตกำแพงแสน เปิดสอนวิชาบูรณาการ หมวดศึกษาทั่วไป
 ให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรีทุกชั้นปี นั้น

โครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตกำแพงแสน จึงมีความประสงค์ใช้รายวิชาพร้อม จำนวน 3 รายวิชา คือ
 รายวิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน จำนวน 1-8 หน่วยกิต รายวิชา 01999092
 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน 1-8 หน่วยกิต และรายวิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่าน
 ประสบการณ์การทำงาน จำนวน 1-8 หน่วยกิต จากวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์มาเปิดสอน ณ วิทยาเขต
 กำแพงแสน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ได้แนบบงค์ประกอบ
 คณะกรรมการบริหารรายวิชามาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพลลภ สุวรรณฤกษ์)

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน
 โครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตกำแพงแสน

กองบริหารกลาง
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 6916
 ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘
 ๑๑.๕๕ น.

②เรียน เลขานุการคณะกรรมการโครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตกำแพงแสน
 เพื่อโปรดนำเข้าที่ประชุม

ลงนาม..... พลจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจมาน พูลมี)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วิทยาเขตกำแพงแสน

๑ / ๓๑ / ๖๘

ฝ่ายบริการนักศึกษาทั่วไป สบศ.
 00036
 ๕ มี.ย. ๒๕๖๘
 ๑๓.๕๐ น. เข้าบัตร

③เรียน ประธานโครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตกำแพงแสน

ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตกำแพงแสน
 ในการประชุม ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 14 มกราคม 2568 ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ
 ขอใช้รายวิชาพร้อม จำนวน 3 รายวิชา 01999091 , 01999092 , 01999093
 มาเปิดสอน ณ วิทยาเขตกำแพงแสน

(นายพลลภ สุวรรณฤกษ์)

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน
 โครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตกำแพงแสน

14 / ๒๓ / ๖๘

④ เรียน ประธานกรรมการบริหารศูนย์ประสานงาน วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เพื่อโปรดพิจารณาเข้าที่ประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจมาน พูลมี)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วิทยาเขตกำแพงแสน

17, ม.ค., 68

⑤ เรียน เลขาธิการฯ ศูนย์ประสานงาน วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เพื่อโปรดพิจารณาเข้าที่ประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจมาน พูลมี)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วิทยาเขตกำแพงแสน

17, ม.ค., 68

⑥ เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษา เพื่อโปรดพิจารณาเข้าวาระคณะกรรมการศูนย์ประสานงานฯ พิจารณาต่อไป



(นายสมเกียรติ ไทยปรีชา)

ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา

.....17 ม.ค./2568.....

⑦ เรียน ประธานศูนย์ประสานงานวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ตามมติเห็นชอบคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงานวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ในที่ประชุมครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 24 ม.ค. 68 ซึ่งมติเห็นชอบขอมติใช้รายชื่อกลุ่ม จำนวน ๖ รายชื่อ คือ ๐1๑๑๑๐๑1, ๐1๑๑๑๐๑2, ๐1๑๑๑๐๑๓ มาเปิดสอน ณ วิทยาเขตกำแพงแสน



(นายสมเกียรติ ไทยปรีชา)

ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา

กรรมการและเลขาธิการคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

30 ม.ค. 2568

⑧ เรียน คณะกรรมการวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เพื่อโปรดพิจารณาเข้าที่ประชุม ตามมติเห็นชอบคณะกรรมการศูนย์ประสานงานวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจมาน พูลมี)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา และเจ้าหน้าที่ศูนย์
ตลอดชีวิต วิทยาเขตกำแพงแสน

ประธานคณะกรรมการศูนย์ประสานงานวิทยาลัย
บูรณาการศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

31 ม.ค. 68

⑨ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตกำแพงแสน



(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.อนุชัย ภิญโญภูมิมินทร์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน

- 5 ก.พ. 2568

(10)เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา ที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตกำแพงแสน คราวประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติรับทราบการขออนุมัติใช้รายวิชาจำนวน 3 รายวิชา คือ รายวิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้ในห้องเรียน รายวิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และรายวิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์การทำงาน มาเปิดสอน ณ วิทยาเขตกำแพงแสน ตามที่เสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายอุกฤษฏ์ มนูญจันทรัด)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาเขตกำแพงแสน

24 ก.พ. 68

11) เรียบ ตงหนังสือของคณบดีบูรณาการศาสตร์
คณบดีวิชาศึกษาศาสตร์
[Signature]

(นายสมเกียรติ ไทยปรีชา)
ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา
- 3 มี.ค. 2568

15

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษ
เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

[Signature]

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ หัตถศักดิ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.

11 มี.ค. 2568

16) เรียบ หนังสือของคณบดีฝ่ายการศึกษ
คณบดีวิชาศึกษาศาสตร์
คณบดีวิชาศึกษาศาสตร์
คณบดีวิชาศึกษาศาสตร์
คณบดีวิชาศึกษาศาสตร์
คณบดีวิชาศึกษาศาสตร์

[Signature]

(นายสมเกียรติ ไทยปรีชา)
ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา

26 พ.ค. 2568

12) เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์
ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568
ได้พิจารณาการยื่นรายวิชาสำหรับการเทียบประสบการณ์การเรียนรู้
จำนวน 3 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 01999091/ 01999092 และรายวิชา
01999093 ของวิทยาเขตกำแพงแสน วิทยาเขตศรีราชา และวิทยาเขต
เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เรียบร้อยแล้ว ที่ประชุมฯ มีมติให้ความ
เห็นชอบตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรุณ วรามิตร)
คณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

17) เรียบ รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน
เพื่อโปรดพิจารณาเสนอรองอธิการบดี
ฝ่ายวิชาการ

[Signature]

26 พ.ค. 68

13) เรียบ หนังสือของคณบดีบริหาร
เพื่อดำเนินการต่อไป

11 มี.ค. 2568

14) เรียบ ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.
เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรเสนอผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษ
เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

[Signature]

(นางจรรณี สอนน้อย)
หัวหน้างานบริการการศึกษาทั่วไป

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.
1 มี.ค. 68

18) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]

รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.อนุชัย ภิญญภูมิมนตรี
รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน

27 พ.ค. 2568

[Signature]

30 พ.ค. 2568

19

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.
เพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]

[Signature]
30 พ.ค. 68

๑) เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.
 เพื่อโปรดนำเข้าวาระการประชุม
 เพื่อโปรดนำเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบ
 เพื่อโปรดตรวจสอบความถูกต้อง

คณะกรรมการวิชาการ มก.
 เลขที่ 3177
 วันที่ 9 มิ.ย. 2568
 เวลา 9.00 น.

[Signature]

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ หัตถศักดิ์)
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.

เรียน ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวิชาการ มก.

เพื่อโปรดบรรจุเข้าวาระการประชุม ก.ว.ช.

เพื่อทราบ
 เพื่อพิจารณา
 อื่น ๆ _____

๒) เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.
 ในการประชุม ครั้งที่.../.../2568...เมื่อวันที่...ค.ค.68...ได้พิจารณาแล้ว
 มีมติเห็นชอบให้...
 โปรดเสนอ...
 ...ดำเนินการต่อไป

[Signature]
 (รองศาสตราจารย์ ดร.ราตรี วงศ์ปัญญา)
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 เลขานุการคณะกรรมการวิชาการ (ก.ว.ช.)
 6 ส.ค. 68

[Signature]
 (นางจารุณี สอนน้อย)

หัวหน้างานบริการศึกษาทั่วไป

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการศึกษาทั่วไป

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.

๓) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เพื่อโปรดพิจารณา...
 ...

[Signature]

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ หัตถศักดิ์)
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.

๓) เรียน เลขาธิการ ก.ว.ช.

[Signature]
 ...

[Signature]
 6 ส.ค. 68

คณะทำงาน

รายวิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้ในห้องเรียน

รายวิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้

รายวิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์การทำงาน

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต วิทยาเขตกำแพงแสน | ประธานรายวิชา |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตกำแพงแสน | รองประธาน |
| 3. รองคณบดีฝ่ายการวิชาการ / การศึกษา | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองบริหารกิจการนิสิต | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. หัวหน้ากรการกิจการนิสิต | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. เลขานุการโครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตกำแพงแสน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นางสาวนภภรณ์ ฉัตรมณีรุ่งเจริญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. นางสาววารินทร์ พันยูโดด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการวิชาการ มก.
เลขที่ 3180
วันที่ - 9 มิ.ย. 2568
เวลา 9.00 น.

เรียน ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวิชาการ มก

เพื่อโปรดบรรจุเข้าวาระการประชุม ก.ว.ช.

- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณา
- อื่น ๆ _____

ดร.ราตรี วงศ์ปัญญา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ราตรี วงศ์ปัญญา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เลขานุการคณะกรรมการวิชาการ (ก.ว.ช.)

๒ มิ.ย. ๖๘

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำวิทยาเขตศรีราชา
ครั้งที่ 5/2568
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 พฤษภาคม 2568
ณ ห้องประชุมมนตรี ศรีราชา ชั้น 2 อาคาร 1 บริการวิทยาการ

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------|
| 1. รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา
(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เชื้อเพ็ง) | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต วิทยาเขตศรีราชา
(รองศาสตราจารย์ ดร.มานิดา ทองรุณ) | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร ทรัพยากรมนุษย์ และยุทธศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ สุขประสงค์) | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยพันธกิจเพื่อสังคม และดิจิทัล วิทยาเขตศรีราชา
(ดร.ณัฐพล พันนุรัตน์) | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กายภาพและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตศรีราชา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารารพร ผุสิงห์) | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์ วิทยาเขตศรีราชา
(ดร.ปัญญารัตน์ ศิริโชคโกคิน) | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สินและนวัตกรรมการเพื่อความยั่งยืน วิทยาเขตศรีราชา
(ดร.วรายศ ละม้ายศรี) | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
(ดร.จุมพฏ บริราช) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา
(รองศาสตราจารย์ ดร.อบ นิลผาย แทน) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภ. พึ่งบุญ ปานศิลา) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร เต็งสุวรรณ) | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชากร แก้วเขียว) | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารารพร ผุสิงห์ รักษาการแทน) | กรรมการ |
| 14. รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ ทวีไพบูลย์วงษ์) | กรรมการ |

- | | |
|--|------------------|
| 15. กรรมการประจำวิทยาเขตประเภทคณาจารย์ประจำ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา แชน้ำแก้ว) | กรรมการ |
| 16. กรรมการประจำวิทยาเขตประเภทสายสนับสนุนวิชาการ
(นายสิทธิศักดิ์ ผาใต้) | กรรมการ |
| 17. นางกัญชума จันทโรปกรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 18. นางสาวกัญญาภา พวงมะลิ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------|
| 1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพัฒนาอย่างยั่งยืน วิทยาเขตศรีราชา
(นางสาวชลธิชา รุ่งศรี) | กรรมการ |
| 2. นายยรรยง ดำรงค์พิวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา 14.30 น.

ประธาน ฯ กล่าวเปิดประชุมและพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 ขอความอนุเคราะห์ยืมรายวิชาสำหรับการเทียบประสบการณ์การเรียนรู้

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต วิทยาเขตศรีราชา (รองศาสตราจารย์ ดร.มานิดา ทองรุ่ง) แจ้งที่ประชุมทราบการขอยืมรายวิชาการเทียบประสบการณ์การเรียนรู้จากวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ จำนวน 3 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน รายวิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ และรายวิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์การทำงาน เพื่อนำมาเปิดการเรียนการสอนที่วิทยาเขตศรีราชา โดยได้ผ่านการเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการศูนย์ประสานงานวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา และคณะกรรมการการศึกษาวิทยาเขตศรีราชาแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ และนำเสนอมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาต่อไป

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นางกัญชума จันทโรปกรณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาเขตศรีราชา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวกัญญาภา พวงมะลิ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการประจำวิทยาเขตศรีราชา

ผู้จัดรายงานการประชุม



รับที่ 2391
 4 ธ.ค. 2567
 วันที่
 เวลา 11:00 น. เข้าบัตร

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 รับที่ 17244
 วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗
 เวลา 10.00 น.

ส่วนงาน งานบริหารการศึกษากองบริหารการศึกษและพัฒนาบัณฑิต สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา โทร. ๖๖๖๐๐๔

ที่ อว ๖๕๐๓.๐๑๐๒(๑)/ 0๖๗๔

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ฝ่ายบริหารวิชาศึกษาทั่วไป

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ยืมรายวิชาสำหรับการเทียบประสบการณ์การเรียนรู้

รับที่ 1-1-0-0๗ ๘
 วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘
 ทอ ๖๕-0๗ น. เข้า

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดนโยบายเชิงรุกด้านวิชาการในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อพัฒนานิสิตให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ เพื่อให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก โดยเปิดโอกาสให้นิสิตสามารถนำประสบการณ์ที่เกิดจากการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านวิชาการ และกิจกรรมการเรียนรู้นอกชั้นเรียน เทียบโอนกับผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ และกลุ่มสาระของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ โดยผ่านรายวิชาสำหรับการเทียบประสบการณ์เรียนรู้ ๓ รายวิชา ได้แก่

(๑) รายวิชา ๐๑๙๙๙๐๕๑ การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน (Self-Development through Outside Classroom Learning) จำนวน ๑ - ๘ หน่วยกิต

(๒) รายวิชา ๐๑๙๙๙๐๕๒ การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ (Self-Development through Learning Activities) จำนวน ๑ - ๘ หน่วยกิต

(๓) รายวิชา ๐๑๙๙๙๐๕๓ การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน (Self-Development through Work Experience) จำนวน ๑ - ๘ หน่วยกิต

ในการนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงานวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้งานบริหารการศึกษากองบริหารการศึกษและพัฒนาบัณฑิต สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ดำเนินการขอยืมรายวิชา ดังกล่าว มาเปิดสอนภายใต้โครงการวิชาบูรณาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุรียัน สองประทีป)
 หัวหน้างานบริหารการศึกษา

<p>(๒) เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p><i>[Signature]</i> (นายคณิต โลหากาศ) ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษและพัฒนาบัณฑิต ๒ ธ.ค. ๒๕๖๗</p>	<p>(๓) เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต วิทยาเขตศรีราชา เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p><i>[Signature]</i> (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดาราดพร ผุสิงห์) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กายภาพและสิ่งแวดล้อม วิทยาเขตศรีราชา รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ๒ ธ.ค. ๒๕๖๗</p>
<p>(๔) เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p><i>[Signature]</i> (รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตา ทองรัมย์) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต วิทยาเขตศรีราชา ๒ ธ.ค. ๒๕๖๗</p>	<p>(๕) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต วิทยาเขตศรีราชา เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p><i>[Signature]</i> (รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร เชื้อเพ็ง) รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา 4 ธ.ค. ๒๕๖๗</p>

๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗

คณะกรรมการวิชาการ มก.
เลขที่ 3174
วันที่ - 9 มิ.ย. 2568
เวลา 9.00 น.

เรียน ผู้อำนวยการคณะกรรมการวิชาการ มก.

เพื่อโปรดบรรจุเข้าวาระการประชุม ก.ว.ช.

- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณา
- อื่นๆ _____

วราวุธ อภัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ราตรี วงศ์ปัญญา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
เลขานุการคณะกรรมการวิชาการ (ก.ว.ช.)
6 มิ.ย. 68

คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ/ สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1. นางสาวมานิตา ทองรุ่ง	รองศาสตราจารย์ (เครื่องยนต์เผาไหม้ภายใน พลังงานทดแทน)	วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) Ph.D. (Mechanical Engineering)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2541 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2545 Brunel University, United Kingdom, 2553
2. นายณรงค์ฤทธิ์ แก้วบรร จักร์	รองศาสตราจารย์ (คณิตศาสตร์ประยุกต์ และ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข)	วท.บ. (คณิตศาสตร์) วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2547 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549
3. นางสาวกอบกาญจน์ ปั้น พงษ์	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์การเงิน/การ คลัง	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) ร.บ. (การปกครอง) ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) Ph.D. (Econ.)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2556 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2561 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2553 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2564

คณะกรรมการวิชาการ มก.
 เลขที่ 3179
 วันที่ - 9 มิ.ย. 2568
 เวลา 9.00 น.

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล
 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล
 ในที่ประชุมครั้งที่ 22/2568 เมื่อวันที่ 22 มิ.ย. 68 ได้พิจารณาแล้ว
 มีมติเห็นชอบในโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
 ประเด็นเรื่อง...ดำเนินการต่อไป

(Signature)

(นางจรรณี สอนน้อย)

หัวหน้างานบริการวิชาการทั่วไป

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการทั่วไป

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และ อธิการบดี
 เพื่อโปรดพิจารณา แผนของคณะกรรมการวิชาการ มก. ต่อไป

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ หัตถศักดิ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล

(18) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ม.ว.ร.

นาง นิตยากร บรรณารักษ์
 ม.ว.ร.

(Signature)

6 มิ.ย. 68

เรียน ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวิชาการ มก.

เพื่อโปรดบรรจุเข้าวาระการประชุม ก.ว.ช.

เพื่อทราบ

เพื่อพิจารณา

อื่น ๆ _____

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ราตรี วงศ์ปัญญา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เลขานุการคณะกรรมการวิชาการ (ก.ว.ช.)

10 มิ.ย. 68



วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์
รับที่ 0385
วันที่ 27 ก.พ. 2568
เวลา ๒๖:๑๐ น. เข้าบัตร

หน่วยประสานงาน
เลขรับ 0380
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕:๓๕ น.

วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์
รับที่ 0020
วันที่ 06 มี.ค. 2568
เวลา ๑๖:๐๐ น. เข้าบัตร

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารวิชาการและนิสิต งานบริการการศึกษา ภายใน ๕๗๐๐

ที่ อว ๖๕๐๔.๐๑๐๒ / ๑๔๙๕ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอยืมรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สบศ.

เรียน คณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘

มก.จกส.
เลขรับ 0615
วันที่ ๐๖ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๐:๕๐ น.

ตามที่อนุกรรมการบริหารวิชาบูรณาการ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ได้จัดการเรียน

การสอนรายวิชาบริการในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาเลือกเสรี ให้แก่นิสิตหลักสูตรต่างๆ ในวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร นั้น

เลขรับ ๘ เม.ย. 2568
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๑:๐๐ น.

อนุกรรมการบริหารวิชาบูรณาการ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จึงขอยืมรายวิชา จำนวน ๓ รายวิชา ได้แก่

๑. ๐๑๔๙๙๐๔๑ การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้ในห้องเรียน
๒. ๐๑๔๙๙๐๔๒ การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้
๓. ๐๑๔๙๙๐๔๓ การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์การทำงาน

เพื่อจัดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ทั้งนี้ ได้ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาและวิชาการ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๗ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยมีโครงสร้างการบริหารรายวิชาดังนี้

๑. ประธานอนุกรรมการบริหารวิชาบูรณาการ จกส. ประธานรายวิชา
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร กรรมการรายวิชา
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ กรรมการรายวิชา
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ กรรมการรายวิชา
๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะสาธารณสุขศาสตร์ กรรมการรายวิชา
๖. ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต จกส. กรรมการและเลขานุการรายวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ วงษ์พานิชย์)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาและวิชาการ
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

13/03/2023 11:00 น.
วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

② เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษาและวิชาการ (ผศ.ดร.นรินทร์)

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

การขอยืมรายวิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามข้อ ①
ขอให้ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงาน
วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ ประจำวิทยาเขต ก่อนเสนอต่อมายัง
วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ วรามิตร)

คณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

② เรียน คณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

ที่ประชุมคกก. ประจำวิทยาเขต
ครั้งที่ 2 168 วันที่ 17 ก.พ. 68
สมควรรับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวพัทริยา สุกุด)

ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต

21 ก.พ. 2568

③ เรียน ผอ. ๗๖.บริหารวิทยาเขต
เพื่อโปรดพิจารณา ดังแจ้งพรอวงข้างใน
ที่ประชุมคกก. เกี่ยวข้อง

(ผศ.ดร.กรรณิการ์ วงษ์พานิชย์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ประธานคณะกรรมการคณาจารย์วิชาการ

④ เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ที่ประชุมคกก. แห่งวิทยาเขต

วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ ประจำวิทยาเขต
ครั้งที่ 1 168 วันที่ 13 ก.พ. 68 และที่ประชุม
คกก. ทางวิทยาเขตวิชาการอมก. ๒๖๓.

ครั้งที่ 2 168 วันที่ 13 ก.พ. 68 พึงทราบ
แล้วสมควรเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

⑥ เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์
ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568
ได้พิจารณาการขอยืมรายวิชาสำหรับการเทียบประสบการณ์การเรียนรู้
จำนวน 3 รายวิชา ได้แก่ รายวิชา 01999091/ 01999092 และรายวิชา
01999093 ของวิทยาเขตกำแพงแสน วิทยาเขตศรีราชา และวิทยาเขต
เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เรียบร้อยแล้ว ที่ประชุมฯ มีมติให้
ความเห็นชอบตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ วรามิตร)

คณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

31 มี.ค. 2568

(นางสาวพัทริยา สุกุด)

ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต

⑦ 1.ให้พจนานุกรมกรมการคลัง
เพื่อตัวเขียนตรงข้อ 1

1 มี.ค. 2568

๘) เรียน ประธาน คณะกรรมการบริหาร มหาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ มก.
เพื่อโปรดพิจารณา ใ้แต่งตั้ง โอนผู้ช่วยราชการ กองบริหาร
วิชาการ และนิสิต เพื่อทราบและดำเนินการขอใช้รายชื่าร่วมต่อไป

[Signature]

(นางจารุณี สอนน้อย)

หัวหน้างานบริการวิชาศึกษาทั่วไป

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ มก.

๑ ๒๖.๖.๖๘

๙) เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

[Signature]

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนัสพันธ์ หัตถศักดิ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ มก.

๑ ๒๖.๖.๖๘

๑๐) เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณา

- ทำบันทึกข้อตกลงระหว่างโรงเรียนราชภัฏวชิรเวศน์ มก. กับ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนราชภัฏวชิรเวศน์ มก.
- สักดอ หรือ อนุมัติแพทย์ ๑ ๑๐

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัทริษา สุขอุตร)

ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต

- หมอ เต๋อตัว กิ่งศรี
กรรมการบริหาร

[Handwritten note] ๑๖.๖.๖๘

คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-สกุลผู้สอน	ตำแหน่งทางวิชาการ / สาขาที่เกี่ยวข้อง	คุณวุฒิ (สาขา)	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
กรรณิการ์ วงษ์พานิชย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาที่เกี่ยวข้อง สรรีวิทยาทางสัตว์ (Animal physiology and antomy)	วท.บ.(วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์),	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, ไทย, 2542
		วท.ม.(กายวิภาคศาสตร์ทางสัตวแพทย์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ไทย, 2545
		Ph.D.(Animal resources science),	The University of Tokyo, ญี่ปุ่น, 2552
นางพรทิพย์ ศรีมงคล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาที่เกี่ยวข้อง การผลิตพืชไร่ การจัดการธาตุอาหารพืช	วท.บ. เกษตรศาสตร์ เกียรตินิยมอันดับ2	มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ไทย, 2543
		ปร.ด. พืชไร่	มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ไทย, 2550
นายสังคม ศรีสมพร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาที่เกี่ยวข้อง วิศวกรรมเครื่องกล	ปร.ด. วิศวกรรมเครื่องกล	มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ไทย, 2553
นางสาวนันทิยา พรหมทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาที่เกี่ยวข้อง การบัญชี	บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ไทย, 2546
		บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต (บธ.ม.)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ไทย, 2550
		ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี) (ปร.ด. (การบัญชี))	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, ไทย, 2561
นายนิติกร ภูสุวรรณ	รองศาสตราจารย์สาขาที่เกี่ยวข้อง 1. วิทยาการระบาด 2. สุขภาพประชากรโลก	ส.บ.	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี, ไทย, 2548
		ส.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, ไทย, 2551
		วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล, ไทย, 2554
		Ph.D. (Medical Science)	Uppsala University Sweden, 2563

ชื่อ-สกุลผู้สอน	ตำแหน่งทาง วิชาการ / สาขาที่ เชี่ยวชาญ	คุณวุฒิ (สาขา)	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
นางสาวจิรพิชชา บุญพอ	อาจารย์ สาขาที่เชี่ยวชาญ 1. โภชนาการ 2. กำหนดอาหาร 3. ระบาดวิทยา	วท.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล, 2548
		วท.ม. (โภชนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล, 2554
		MSc. (Human Nutrition)	University of Aberdeen, United Kingdom, 2562

คำอธิบายรายวิชา

๐๑๙๙๙๐๙๑ การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอห้องเรียน จำนวน ๑ - ๘ หน่วยกิต
(Self-Development through Outside Classroom Learning)

การเรียนรู้นอห้องเรียนที่หลากหลาย การกำหนดเป้าหมายและแผนพัฒนาตนเอง การแสวงหาและเลือกสรรองค์ความรู้ที่สอดคล้องเป้าหมาย ทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การสะท้อนคิดเชิงวิจารณ์

Variety of learning experiences outside the classroom. Setting personal goals and developing plans. Seeking and selecting knowledge aligned with goals. Critical thinking and creative problem - solving skills. Critical reflection.

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

CLO๑ นิสิตแสวงหาความรู้ผ่านการวางแผนการเรียนรู้นอห้องเรียนที่สอดคล้องกับเป้าหมายอาชีพของตนเอง

CLO๒ นิสิตนำเสนอผลของการเรียนรู้นอห้องเรียนได้

CLO๓ นิสิตเชื่อมโยงความรู้ที่ได้รับจากนอห้องเรียนกับการพัฒนาตนเองผ่านสะท้อนคิดเชิงวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์

หลักเกณฑ์การเทียบประสบการณ์

- การเทียบหน่วยกิตไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับหน่วยกิตที่เรียนเทียบให้ครบในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- การประเมินผลแบบสัญลักษณ์

P (Pass) = ผ่าน

NP (No Pass) = ไม่ผ่าน

- เปิดให้ลงทะเบียนรายวิชา ทุกภาคการศึกษา ทุกวิชามีหมู่เรียน ๑ - ๘

การคำนวณใช้การคำนวณจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ เทียบกับชั่วโมงการเรียน

๑๕ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา

๐๑๙๙๙๐๙๒ การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้
(Self-Development through Learning Activities)

จำนวน ๑ - ๘ หน่วยกิต

กิจกรรมการเรียนรู้ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยการกำหนดเป้าหมายและแผนพัฒนาตนเอง การแสวงหา และเลือกสรรกิจกรรมที่สอดคล้องเป้าหมาย ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ การสะท้อนคิดเชิงวิจารณ์

On or off campus learning activities. Goal setting and self-development planning. Seeking and selecting goal aligned activities. ๒๑st century skills. Critical reflection.

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

CLO๑ นิสิตแสวงหาความรู้และทักษะผ่านการวางแผนการทากิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเป้าหมายอาชีพของตนเอง

CLO๒ นิสิตนำเสนอผลการเรียนรู้ที่ได้จากการทากิจกรรมได้

CLO๓ นิสิตเชื่อมโยงความรู้และทักษะที่ได้รับจากการทากิจกรรมกับการพัฒนาตนเองผ่าน สะท้อนคิดเชิงวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์

หลักเกณฑ์การเทียบประสบการณ์การเรียนรู้

- การเทียบหน่วยกิตไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับหน่วยกิตที่เรียนเทียบให้ครบ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- การประเมินผลแบบสัญลักษณ์
P (Pass) = ผ่าน
NP (No Pass) = ไม่ผ่าน
- เปิดให้ลงทะเบียนรายวิชา ทุกภาคการศึกษา ทุกวิชามีหมู่เรียน ๑ - ๘

การคำนวณใช้การคำนวณจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ เทียบกับชั่วโมงการเรียน

๔๕ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต โดยนิสิตขอเทียบได้ ๒ สถานะ ได้แก่

๑. สถานะผู้เข้าร่วม กิจกรรมที่นิสิตเข้าร่วม เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยมีส่วนร่วมตามรูปแบบ ที่ผู้จัดโครงการกำหนด

๒. สถานะคณะทำงาน กิจกรรมที่นิสิตเป็นคณะทำงาน เป็นกิจกรรมที่นิสิตได้ร่วมคิดร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมจัดกิจกรรม รวมทั้งดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนมีส่วนร่วมตามรูปแบบที่ผู้จัดโครงการกำหนด

****กรณีพิเศษ****

(๑) ประธานสภาผู้แทนนิสิต และนายกองค์การบริหารองค์การนิสิต ได้รับการเทียบค่า
ประสบการณ์ ๓ หน่วยกิต

(๒) รองสภาผู้แทนนิสิต/รองนายกองค์การบริหาร องค์การนิสิต/นายกสโมสรนิสิต/ประธานชมรม
ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ ๒ หน่วยกิต

(๓) รองนายกสโมสรนิสิต/ประธานกรรมการิการของสภาผู้แทนนิสิต/ประธานฝ่ายขององค์การ
บริหารองค์การนิสิต/รองประธานชมรม/ประธานกลุ่มกิจกรรม ภายใต้กำกับดูแลขององค์การบริหารองค์การนิสิต
ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ ๑ หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา

๐๑๙๙๙๐๙๓ การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน
(Self-Development through Work Experience)

จำนวน ๑ - ๘ หน่วยกิต

ประสบการณ์การทำงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย การกำหนดเป้าหมายและแผนพัฒนาตนเอง การแสวงหา และเลือกสรรงานที่สอดคล้อง เป้าหมายของตนเอง ทักษะการทำงานและทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ การสะท้อนคิดเชิงวิจารณ์

On or off campus work experience. Goal setting and self-development planning. Seeking and selecting work aligned with personal goals. ๒๑st century working and life skills. Critical reflection.

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

CLO๑ นิสิตแสวงหาความรู้และทักษะผ่านการวางแผนประสบการณ์การทำงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายอาชีพของตนเอง

CLO๒ นิสิตนำเสนอผลของการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานได้

CLO๓ นิสิตเชื่อมโยงความรู้และทักษะที่ได้รับจากประสบการณ์การทำงานกับการพัฒนาตนเองผ่านสะท้อนคิดเชิงวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์

หลักเกณฑ์การเทียบประสบการณ์การเรียนรู้

- การเทียบหน่วยกิตไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับหน่วยกิตที่เรียนเทียบให้ครบในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- การประเมินผลแบบสัญลักษณ์

P (Pass) = ผ่าน

NP (No Pass) = ไม่ผ่าน

- เปิดให้ลงทะเบียนรายวิชา ทุกภาคการศึกษา ทุกวิชามีหมู่เรียน ๑ - ๘

การคำนวณใช้การคำนวณจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ เทียบกับชั่วโมงการเรียน

๓๐ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ขั้นตอนการเทียบประสบการณ์เรียนรู้

๑. ศึกษาข้อมูลจากคู่มือการเทียบประสบการณ์เรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และวางแผน/สำรวจตนเอง
๒. ลงทะเบียนเรียน เปิดให้ลงทะเบียนตามระยะเวลามหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา
๓. นิสิตสามารถลงทะเบียนเกินจากข้อกำหนดที่มหาวิทยาลัยประกาศ
๔. นิสิตต้องเข้ารับการปฐมนิเทศรายวิชา (แบบออนไลน์) ติดตามประกาศ ช่วงระยะเวลาในการปฐมนิเทศ
๕. นิสิตส่งหลักฐานการเทียบตามที่แต่ละรายวิชากำหนดในระบบ

การส่งเอกสารเพื่อขอรับการเทียบ

นิตส่งเอกสารในระบบ Edu Farm

- แบบคำขอรับการเทียบประสบการณ์
- แบบบันทึกข้อมูลประสบการณ์การเรียนรู้
- แบบฟอร์มสะท้อนคิดการพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์

รายวิชาสำหรับการเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรู้

คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ จัดสร้างรายวิชาสำหรับการเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรู้ จำนวน 3 วิชา โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2567

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. ในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2567

- ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุม ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2567

- ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก. ในการประชุม ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567

- ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567

รายวิชาสำหรับการเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรู้ สังกัดวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ จำนวน 3 วิชา ได้แก่

1. วิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้ในห้องเรียน (Self-Development through Outside Classroom Learning) จำนวน 1-8 หน่วยกิต
2. วิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ (Self-Development through Learning Activities) จำนวน 1-8 หน่วยกิต
3. วิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน (Self-Development through Work Experience) จำนวน 1-8 หน่วยกิต

รายละเอียดรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

1. วิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้ในห้องเรียน จำนวน 1-8 หน่วยกิต
Self-Development through Outside Classroom Learning

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

การเรียนรู้ในห้องเรียนที่หลากหลาย การกำหนดเป้าหมายและแผนพัฒนาตนเอง การแสวงหา และเลือกสรรองค์ความรู้ที่สอดคล้องเป้าหมาย ทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การสะท้อนคิดเชิงวิจารณ์

Variety of learning experiences outside the classroom. Setting personal goals and developing plans. Seeking and selecting knowledge aligned with goals. Critical thinking and creative problem-solving skills. Critical reflection.

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

- CLO1 นิสิตแสวงหาความรู้ผ่านการวางแผนการเรียนรู้ในห้องเรียนที่สอดคล้องกับเป้าหมายอาชีพของตนเอง
CLO2 นิสิตนำเสนอผลของการเรียนรู้ในห้องเรียนได้

CLO3 นิสิตเชื่อมโยงความรู้ที่ได้รับจากนอกห้องเรียนกับการพัฒนาตนเองผ่านสะท้อนคิดเชิงวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์

2. วิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้

จำนวน 1-8 หน่วยกิต

Self-Development through Learning Activities

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

กิจกรรมการเรียนรู้ภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย การกำหนดเป้าหมายและแผนพัฒนาตนเอง การแสวงหา และเลือกสรรกิจกรรมที่สอดคล้องเป้าหมาย ทักษะในศตวรรษที่ 21 การสะท้อนคิดเชิงวิจารณ์

On- or off-campus learning activities. Goal setting and self-development planning. Seeking and selecting goal-aligned activities. 21st century skills. Critical reflection.

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

CLO1 นิสิตแสวงหาความรู้และทักษะผ่านการวางแผนการทำกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเป้าหมายอาชีพของตนเอง

CLO2 นิสิตนำเสนอผลการเรียนรู้ที่ได้จากการทำกิจกรรมได้

CLO3 นิสิตเชื่อมโยงความรู้และทักษะที่ได้รับจากการทำกิจกรรมกับการพัฒนาตนเองผ่านสะท้อนคิดเชิงวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์

3. วิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน

จำนวน 1-8 หน่วยกิต

Self-Development through Work Experience

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

ประสบการณ์การทำงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย การกำหนดเป้าหมายและแผนพัฒนาตนเอง การแสวงหา และเลือกสรรงานที่สอดคล้องเป้าหมายของตนเอง ทักษะการทำงานและทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 การสะท้อนคิดเชิงวิจารณ์

On- or off-campus work experience. Goal setting and self-development planning. Seeking and selecting work aligned with personal goals. 21st century working and life skills. Critical reflection.

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

CLO1 นิสิตแสวงหาความรู้และทักษะผ่านการวางแผนประสบการณ์การทำงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายอาชีพของตนเอง

CLO2 นิสิตนำเสนอผลของการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานได้

CLO3 นิสิตเชื่อมโยงความรู้และทักษะที่ได้รับจากประสบการณ์การทำงานกับการพัฒนาตนเองผ่านสะท้อนคิดเชิงวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์

ตารางแสดงความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	GELO	GELO	GELO	GELO 4			GELO 5		GELO	GELO	GELO	GELO	GELO
			1	2	3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	6	7	8	9	10
1	01999091	การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้ในห้องเรียน	●	●	●			●			●	●			
2	01999092	การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้	●	●	●			●		●	●	●	●	●	
3	01999093	การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน	●	●	●			●		●	●	●	●	●	

- GELO 1 ยกตัวอย่างจากศาสตร์ที่หลากหลายไปบูรณาการกับการเรียน การดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย (ความรู้ - K)
- GELO 2 นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา การตัดสินใจโดยใช้ทักษะการคิดที่เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ (ความรู้ - K)
- GELO 3 วิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันและวางแผนการทำงานด้วยสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม (ความรู้ - K)
- GELO 4 ประยุกต์ใช้ทักษะด้านภาษา การสื่อสารและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
 Sub GELO 4.1 สื่อสารโดยใช้ทักษะภาษาในการทำงานและการดำเนินชีวิต (ทักษะ - S)
 Sub GELO 4.2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้อย่างถูกต้องตามหลักการในการสื่อสารการทำงานหรือในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (ทักษะ - S)
 Sub GELO 4.3 สื่อสาร หรือนำเสนอผลงาน ด้วยวิธีการหรือรูปแบบต่าง ๆ ได้ (ทักษะ - S)
- GELO 5 บริหารจัดการตนเองเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและการเรียนได้
 Sub GELO 5.1 ดูแลตนเอง บริหารจัดการตนเองทั้งทางร่างกายและจิตใจ (ทักษะ - S)
 Sub GELO 5.2 แสดงออกถึงการเห็นคุณค่าของตนเองและบุคคลอื่น ตั้งเป้าหมาย มีพลังสุขภาพจิตในการดำเนินชีวิตประจำวัน (คุณลักษณะ - C)
- GELO 6 แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐานในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น (จริยธรรม - E)
- GELO 7 ประเมินตนเอง กำหนดเป้าหมาย วางแผนการเรียนและประเมินการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง (คุณลักษณะ - C)
- GELO 8 ประยุกต์แนวคิดความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในการดำเนินชีวิตหรือทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัย (คุณลักษณะ - C)
- GELO 9 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม โดยรับบทบาทหน้าที่ของตนเอง (คุณลักษณะ - C)
- GELO 10 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม เอกลักษณ์ที่ดีงาม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและประวัติศาสตร์ของชาติ (คุณลักษณะ - C)

สมรรถนะของรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	สังกัด	สมรรถนะ							
					1*	2*	3*	4	5	6	7	8
1	01999091	การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน	1-8	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์	✓		✓	✓			✓	
2	01999092	การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้	1-8	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
3	01999093	การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน	1-8	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓

สมรรถนะ 1. ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ 2. ด้านภาวะผู้นำ 3. ด้านการเป็นผู้ประกอบการ 4. ด้านทักษะการคิด 5. ด้านพหุวัฒนธรรม 6. ด้านการจัดการตนเอง 7. ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต 8. ด้านความเป็นพลเมือง
* สมรรถนะบังคับในส่วนที่ 2 ของโครงสร้าง

หลักเกณฑ์การเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. หลักเกณฑ์นี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
2. ในหลักเกณฑ์นี้

นิยาม

2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นจากการมีประสบการณ์หรือผ่านการเรียนรู้ การทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประสบการณ์การทำงาน ที่เป็นประสบการณ์โดยตรงและเกิดขึ้นจริงของนิสิต

2.2 การเทียบประสบการณ์ หมายถึง การนำสิ่งที่เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้จากประสบการณ์ที่เกิดขึ้นกับ นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องตรงกับคำอธิบายรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือทั้ง 3 วิชา มาเทียบโอน หน่วยกิต

2.3 การเรียนรู้นอกห้องเรียน หมายถึง ประสบการณ์ตรงจากการเรียนรู้นอกชั้นเรียนเป็นการเรียนรู้ ตามความสนใจในรูปแบบ ออนไลน์ ออนไลน์ หรือ ไฮบริด หรือการเรียนแบบผสมผสานทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่การเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด และสอดคล้องกับ รายวิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน

2.4 กิจกรรมการเรียนรู้ หมายถึง ประสบการณ์ตรงผ่านการเป็นผู้นำกิจกรรม คณะทำงาน หรือ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับรายวิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้

2.5 การมีประสบการณ์การทำงาน หมายถึง ประสบการณ์ปฏิบัติงานจริง การทำงานพิเศษนอกเวลาเรียน การฝึกงาน ที่ไม่ใช่การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาหรือรายวิชา อื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน และสอดคล้องกับรายวิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์การทำงาน

3. การเทียบโอนประสบการณ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นการเทียบผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่เกิดขึ้นจากประสบการณ์ที่นิสิตได้รับ

3.1 หน่วยกิตที่นำมาเทียบได้ตั้งแต่ 1- 8 หน่วยกิต ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต่คะแนนเฉลี่ย สะสม แต่ให้นับหน่วยกิตที่เรียนเทียบให้ครบในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับนิสิตที่เลือกนำประสบการณ์มาเทียบ

3.2 สำหรับนิสิตที่เรียนในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ที่ใช้เล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567) นำมาเทียบกับส่วนที่ 2-3 ของโครงสร้างหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567

3.3 สำหรับนิสิตในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ที่ใช้เล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) นำมาเทียบในลักษณะกลุ่มสาระ

3.4 การประเมินผลแบบสัญลักษณ์ P (Passed) ผลการศึกษา ผ่าน NP (Not Passed) ผลการศึกษา ไม่ผ่าน

3.5 การคำนวณใช้การคำนวณจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ เทียบกับชั่วโมงการเรียน

3.5.1 รายวิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน จำนวนชั่วโมงการเรียน 15 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5.2 รายวิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมงการเรียน 45 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิต

คู่มือแนวทางการเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.5.3 รายวิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์การทำงาน จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 30 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การเทียบจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรายวิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้

3.6.1 การพิจารณากิจกรรมนั้น มีหน่วยชั่วโมงเท่าใด โดยแบ่งเป็น 2 สถานะ ดังนี้

สถานะผู้เข้าร่วม

กิจกรรมที่นิสิตเข้าร่วม จะต้องเป็นกิจกรรมที่นิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ โดยมีส่วนร่วมตามรูปแบบที่ผู้จัดโครงการกำหนด และถูกประเมินว่าเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

การเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมง ให้เทียบตามเวลาที่นิสิตได้เข้าร่วมจริง โดยพิจารณาจาก “กำหนดการ” ของกิจกรรมนั้นเป็นหลัก ซึ่งต้องมีระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง จำนวนชั่วโมงที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง การพักผ่อน การรับประทานอาหาร จะนำมาเทียบหน่วยชั่วโมงไม่ได้

ตัวอย่างการเทียบจำนวนชั่วโมง

นิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งมีกำหนดการดังนี้

เวลา 09.00 – 12.00 น. ดำเนินกิจกรรม (3 ชม.)

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน (1 ชม.)

เวลา 09.00 – 12.00 น. ดำเนินกิจกรรม (3 ชม.)

ในกรณีตัวอย่างนี้ นิสิตจะได้รับการเทียบชั่วโมงตามที่นิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรมจริง จำนวน 6 ชม. โดยไม่นับรวมเวลาพักกลางวัน

สถานะคณะทำงาน

กิจกรรมที่นิสิตเป็นคณะทำงาน จะต้องเป็นกิจกรรมที่นิสิตได้ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมจัดกิจกรรม รวมทั้งดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนมีส่วนร่วมตามรูปแบบที่ผู้จัดโครงการกำหนด และถูกประเมินว่าเกิดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

การเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมง ให้นับได้ไม่เกิน 2 เท่าของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับในกิจกรรมนั้น ๆ

ตัวอย่างการเทียบจำนวนชั่วโมง

นิสิตเป็นคณะทำงานในโครงการ/กิจกรรม โดยมีกำหนดการดังนี้

เวลา 09.00 – 12.00 น. ดำเนินกิจกรรม (3 ชม.)

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน (1 ชม.)

เวลา 09.00 – 12.00 น. ดำเนินกิจกรรม (3 ชม.)

ในกรณีตัวอย่างนี้ นิสิตจะได้รับการเทียบชั่วโมงตามที่นิสิตได้เป็นคณะทำงานดังนี้ตามกำหนดการจำนวน 6 ชม. และได้ในส่วนที่เป็นคณะทำงานก่อนและหลังการจัดงานอีก 6 ชม. สำหรับกิจกรรมนี้รวมเป็น 12 ชม. ในสถานะของคณะทำงาน

3.6.2 การเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมนิสิตกรณีพิเศษ

สำหรับนิสิตที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งในองค์กรกิจกรรมนิสิต โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ให้สามารถเทียบค่าประสบการณ์ได้ ดังนี้

1. ตำแหน่ง ประธานสภาผู้แทนนิสิต และนายกองค์การบริหาร องค์การนิสิต ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ ดังนี้ นิสิตผู้ดำรงตำแหน่งจะได้รับ 3 หน่วยกิตในรายวิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่อวาระการดำรงตำแหน่ง 1ปีการศึกษา

คู่มือแนวทางการเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2. ตำแหน่ง รองสภาผู้แทนนิสิต / รองนายกองค์การบริหาร องค์การนิสิต / เหนรัญญิก ของสภาผู้แทนนิสิต / เหนรัญญิก ขององค์การบริหาร องค์การนิสิต / เลขธิการ ของสภาผู้แทนนิสิต / เลขานุการ ของสภาผู้แทนนิสิต / เลขานุการ ขององค์การบริหาร องค์การนิสิต / นายกสโมสรนิสิต / ประธานชมรม ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ ดังนี้ นิสิตผู้ดำรงตำแหน่งจะได้รับ 2 หน่วยกิตในรายวิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่อวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปีการศึกษา

3. ตำแหน่ง รองนายกสโมสรนิสิต / ประธานกรรมธิการ ของสภาผู้แทนนิสิต / ประธานฝ่ายขององค์การบริหาร องค์การนิสิต / รองประธานชมรม / ประธานกลุ่มกิจกรรม ภายใต้กำกับดูแลขององค์การบริหาร องค์การนิสิต ได้รับการเทียบค่าประสบการณ์ ดังนี้ นิสิตผู้ดำรงตำแหน่งจะได้รับ 1 หน่วยกิตในรายวิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่อวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปีการศึกษา

3.7 การพิจารณาผลการเรียนรู้เป็นไปตามการพิจารณาของอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

4. ขั้นตอนสำหรับนิสิตในการดำเนินการเทียบประสบการณ์เรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

4.1 นิสิตศึกษาข้อมูลจากคู่มือการเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและวางแผน/สำรวจตนเองในประสบการณ์การเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ทั้ง 3 ด้าน

4.2 การลงทะเบียนเรียนเปิดให้ลงทะเบียนตามระยะเวลาการลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา (รายวิชาทั้ง 3 วิชา เปิดให้ลงทะเบียนทุกภาคการศึกษา)

4.3 รายวิชาทั้ง 3 วิชา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนเกินจากข้อกำหนดที่มหาวิทยาลัยประกาศ (ข้อ 9 การลงทะเบียนเรียน ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2566)

4.4 นิสิตต้องเข้ารับการปฐมนิเทศรายวิชา (แบบออนไลน์) ติดตามประกาศช่วงระยะเวลาในการปฐมนิเทศ

4.5 นิสิตส่งหลักฐานการเทียบตามที่แต่ละรายวิชากำหนดในระบบ ตามที่ระยะเวลาของรายวิชากำหนด

5. สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม อาทิ แหล่งเรียนรู้ หรือหน่วยงานต่าง ๆ หรือประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้สามารถศึกษาข้อมูลได้ที่ Website ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป และ Website วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

6. ในกรณีที่การปฏิบัตินอกเหนือจากแนวทางเรื่องการเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้วินิจฉัย

แนวทางการขอเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. เมื่อนิสิตสะสมผลงานเพียงพอตามหลักเกณฑ์การเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ทั้ง 3 วิชา หรือรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ให้นิสิตเข้าสู่ระบบ EduFarm กรอกข้อมูลและแนบหลักฐานเพื่อขอเทียบตามแบบฟอร์ม
2. การสะสมผลงานเริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ของระดับชั้นปีที่ 1
3. สำหรับรายวิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ สำหรับกิจกรรมที่มีการบันทึกในระบบทรานสคริปกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นิสิตสามารถพิมพ์ข้อมูลจากระบบได้
4. นิสิตที่ขอเทียบประสบการณ์ทั้ง 3 วิชา ให้นิสิตสรุปองค์ความรู้ตามแบบฟอร์มสะท้อนคิดจากการพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์
5. สำหรับการยื่นความจำนงขอเทียบประสบการณ์ทั้ง 3 วิชา ให้นิสิตยื่นเอกสารในระบบ EduFarm ดังนี้
 - 5.1. รายการเอกสารของ 3 วิชา มีดังนี้
 - 5.1.1.แบบคำขอรับการเทียบประสบการณ์การเรียนรู้กับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป KUSDGE-01
 - 5.1.2.แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลประสบการณ์การเรียนรู้ KUSDGE-02
 - 5.1.3.แบบฟอร์มสะท้อนคิดการพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ KUSDGE-03
 - 5.2 นิสิตสามารถดูเกณฑ์การคิดจำนวนชั่วโมงเทียบกับจำนวนหน่วยกิตได้ในเอกสารเรื่องเกณฑ์การเทียบประสบการณ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 - 5.3 นิสิตสามารถเพิ่มถอนรายวิชาได้ในช่วงเวลา Add-Drop ตามกำหนดของมหาวิทยาลัย
 - 5.4 นิสิตสามารถส่งเอกสารเข้าระบบได้ตั้งแต่เปิดภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนถึงช่วงเวลาสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนก่อนสอบปลายภาคการศึกษานั้น ๆ เพื่อให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ออกผลการเรียน (P = ผ่าน, NP = ไม่ผ่าน)

แบบคำขอรับการเทียบประสบการณ์การเรียนรู้กับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล.....รหัส.....

กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นปี.....สาขาวิชา.....

สังกัดภาควิชา.....คณะ.....วิทยาเขต.....

มีความประสงค์ขอใช้ข้อมูล.....เพื่อขอเทียบรายวิชา

รายวิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน

จำนวน.....ชั่วโมง คิดเป็น.....หน่วยกิต

รายวิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้

จำนวน.....ชั่วโมง คิดเป็น.....หน่วยกิต

รายวิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน

จำนวน.....ชั่วโมง คิดเป็น.....หน่วยกิต

รวมทั้งสิ้น จำนวน.....รายวิชา คิดเป็น.....หน่วยกิต

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลประสบการณ์การเรียนรู้

1. ชื่อ-นามสกุล.....
2. รหัสนิสิต.....
3. สาขาวิชา.....ชั้นปี.....คณะ.....วิทยาเขต.....
4. สำหรับรายวิชา 01999091
 - 4.1 ชื่อหัวข้อ/ประเด็นการเรียนรู้.....
 - 4.2 หน่วยงานที่จัด.....
 - 4.3 เกียรติบัตร เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนรู้ มี ไม่มี
 - 4.4 ช่วงเวลาที่ศึกษาหัวข้อ/ประเด็นการเรียนรู้.....วันที่.....เดือน.....ปี.....
 - 4.5 สรุปจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้.....ชั่วโมง.....นาที
 - 4.6 แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5. สำหรับรายวิชา 01999092
 - 5.1 กิจกรรม/ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง.....
 - 5.2 กรณีที่กิจกรรมระบุในระบบทรานสคริปกิจกรรมให้นิสิตแนบไฟล์จากการ Print ในระบบ
 - 5.3 กรณีที่กิจกรรมไม่ได้ระบุในระบบทรานสคริปกิจกรรมให้นิสิตกรอกข้อมูล
 1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
 2. หน่วยงานที่จัด.....
 3. เกียรติบัตร เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนรู้ มี ไม่มี
 4. ช่วงเวลาที่ทำโครงการ/กิจกรรม.....วันที่.....เดือน.....ปี.....
 5. สรุปจำนวนชั่วโมงกิจกรรม.....ชั่วโมง.....นาที
 6. แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
6. สำหรับรายวิชา 01999093
 - 6.1 ชื่องานที่มีประสบการณ์.....
 - 6.2 หน่วยงาน.....
 - 6.3 ลักษณะงาน/หน้าที่.....
 - 6.4 เกียรติบัตร เมื่อเสร็จสิ้น มี ไม่มี
 - 6.5 ช่วงเวลาที่ทำงาน.....วันที่.....เดือน.....ปี.....ถึงวันที่.....เดือน.....ปี.....
 - 6.6 สรุปจำนวนชั่วโมง.....ชั่วโมง.....นาที
 - 6.7 แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มสะท้อนคิดการพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์

ชื่อ-นามสกุล.....รหัส.....

กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นปี.....สาขาวิชา.....

สังกัดภาควิชา.....คณะ.....วิทยาเขต.....

ได้ดำเนินการทำกิจกรรมดังปรากฏตามข้อมูลจากทรานสคริปกิจกรรม

รายวิชาที่ลงทะเบียน

 รายวิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน รายวิชา 01999092 การพัฒนาตนเองผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ รายวิชา 01999093 การพัฒนาตนเองผ่านประสบการณ์ทำงาน

1. สิ่งที่ข้าพเจ้าเรียนรู้สามารถสรุปเป็นองค์ความรู้จากการเข้าร่วม/เป็นผู้จัดในกิจกรรมต่าง ๆ ตามรายละเอียดดังปรากฏตามข้อมูลจากทรานสคริปกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. สมรรถนะที่ข้าพเจ้าได้จากประสบการณ์ นิสิตทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้มากกว่า 1 หัวข้อ

 การสื่อสารและสารสนเทศ ภาวะผู้นำ การเป็นผู้ประกอบการ ทักษะการคิด การจัดการตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต ความเป็นพลเมือง อื่นๆ โปรดระบุ.....

3. สำหรับนิสิตที่เรียนในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่ใช้เล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564
กลุ่มสาระที่ข้าพเจ้าได้จากประสบการณ์ นิสิตทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □

อยู่ดีมีสุข

ศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ

ภาษากับการสื่อสาร

พลเมืองไทยและพลเมืองโลก

สุนทรียศาสตร์

4. ข้าพเจ้าสามารถนำมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการทำงานทั้งในระหว่างที่อยู่ในมหาวิทยาลัยและ
อนาคตได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. อื่น ๆ เพิ่มเติมจากการมีประสบการณ์การเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

นิยามหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2564

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปรับปรุงปี พ.ศ. 2564 ได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก. ในการประชุม ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2563 และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2563 จำแนกออกเป็น 5 กลุ่มสาระ โดยมีรายละเอียดดังตาราง

กลุ่มสาระ	จำนวนหน่วยกิต
หลักสูตรระดับปริญญาตรี จะต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิต โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	
1. กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข (Wellness) xxxxxxx กิจกรรมพลศึกษา (Physical Education Activity) และให้นิสิตเลือกเรียนไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป “กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข”	ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต 1 (--)
2. กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) ให้นิสิตเลือกเรียนไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป “กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ”	ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
3. กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (Language and Communication) วิชาภาษาไทย วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์	ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต 3 (--) 9 (--) ไม่น้อยกว่า... (--)
4. กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก (Thai Citizen and Global Citizen) 01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน (Knowledge of the Land) และให้นิสิตเลือกเรียนไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป “กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก”	ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต 2 (2-0-4)
5. กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์ (Aesthetics) ให้นิสิตเลือกเรียนไม่น้อยกว่า ... หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป “กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์”	ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต

หมายเหตุ : นิสิตระดับปริญญาตรี จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปครบทุกกลุ่มสาระ จำนวน 5 กลุ่มสาระ

คำอธิบายกลุ่มสาระ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กลุ่มสาระ	คำอธิบาย
อยู่ดีมีสุข (Wellness)	การมีชีวิตและการดำเนินชีวิตที่ดี อันประกอบด้วย การมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ สังคมและปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม มีการพึ่งพาตนเองบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจและเห็นใจคุณค่าของตนเองและผู้อื่น การสร้างครอบครัวให้อบอุ่นมั่นคง สามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข
ศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)	โอกาสและการดำเนินการทางธุรกิจ ความคิดแบบองค์รวม ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรมบนเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ การเชื่อมโยงกระบวนการคิดเพื่อแก้ปัญหา แนวทางการแก้ปัญหาที่สร้างสรรค์ สร้างความมุ่งมั่น การแสวงหาความรู้และต่อยอด การบริหารจัดการอย่างมีจริยธรรม การให้บริการตลอดจนความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
ภาษากับการสื่อสาร (Language and Communication)	การใช้ภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ พัฒนาทักษะการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน สามารถรู้เท่าทันสื่อและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล การรวบรวม และการวิเคราะห์ข้อมูล
พลเมืองไทยและพลเมืองโลก (Thai Citizen and Global Citizen)	การเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ของพลเมือง ความภาคภูมิใจในการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก เห็นคุณค่าของความเหมือนและความต่างเข้าใจถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ความเท่าเทียมในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ตระหนักถึงคุณค่าและเอกลักษณ์ที่งดงามของไทย การมีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ
สุนทรียศาสตร์ (Aesthetics)	ความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าของความงาม และความไพเราะที่สามารถรับรู้ได้จากประสาทสัมผัส ความงามในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความงามที่มนุษย์สร้างขึ้น รวมถึงความดีงาม การพัฒนาความรู้เพื่อเข้าถึงความงาม ความเข้าใจธรรมชาติของชีวิตและดำรงตนให้มีคุณค่าต่อสังคม สร้างสรรค์สิ่งดีงามและรักษาไว้อย่างรู้คุณค่ามีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองทั้งทางร่างกาย จิตใจ ความอ่อนไหว สุนทรียะ และมิติทางจิตวิญญาณ

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2566 จำแนกออกเป็น 3 ส่วน โดยกำหนดเป็นสมรรถนะ 8 ด้าน มีรายละเอียดดังตาราง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี กำหนดจำนวนหน่วยกิตโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยนิสิตต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปครบทั้ง 3 ส่วน	
1. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาคุณลักษณะนิสิต มก.	8 หน่วยกิต
01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน (Knowledge of the Land) วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา	2(2-0-4) 6(- -)
2. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะ ทั้ง 3 ด้าน	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต
- ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ	
- ด้านภาวะผู้นำ	
- ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	
3. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่ระบุในผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	
โดยไม่จำเป็น ต้องเรียนให้ครบทั้ง 5 สมรรถนะ	
- ด้านทักษะการคิด	
- ด้านพหุวัฒนธรรม	
- ด้านการจัดการตนเอง	
- ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
- ด้านความเป็นพลเมือง	

หมายเหตุ

1. โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2567 เริ่มใช้กับหลักสูตรเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ที่ได้รับอนุมัติใช้ในปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป โดยนิสิตจะต้องเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปครบทั้ง 3 ส่วน ตามที่กำหนดในตาราง
2. หลักสูตรสามารถออกแบบ โดยปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิตสมรรถนะส่วนที่ 2 โดยต้องไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต และเรียงลำดับสมรรถนะ ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรที่ต้องการเน้น
3. หลักสูตรสามารถระบุด้านการพัฒนาสมรรถนะส่วนที่ 3 ได้ตามความต้องการของหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมจะต้องไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567

จำแนกตามผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) ดังนี้

- GELO 1 ยกตัวอย่างจากศาสตร์ที่หลากหลายไปบูรณาการกับการเรียน การดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย (ความรู้ - K)
- GELO 2 นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา การตัดสินใจโดยใช้ทักษะการคิดที่เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ (ความรู้ - K)
- GELO 3 วิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันและวางแผนการทำงานด้วยสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม (ความรู้ - K)
- GELO 4 ประยุกต์ใช้ทักษะด้านภาษา การสื่อสารและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- Sub GELO 4.1 สื่อสารโดยใช้ทักษะภาษาในการทำงานและการดำเนินชีวิต (ทักษะ - S)
- Sub GELO 4.2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้อย่างถูกต้องตามหลักการในการสื่อสารการทำงานหรือในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (ทักษะ - S)
- Sub GELO 4.3 สื่อสาร หรือนำเสนอผลงาน ด้วยวิธีการหรือรูปแบบต่าง ๆ ได้ (ทักษะ - S)
- GELO 5 บริหารจัดการตนเองเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและการเรียนได้
- Sub GELO 5.1 ดูแลตนเอง บริหารจัดการตนเองทั้งทางร่างกายและจิตใจ (ทักษะ - S)
- Sub GELO 5.2 แสดงออกถึงการเห็นคุณค่าของตนเองและบุคคลอื่น ตั้งเป้าหมาย มีพลังสุขภาพจิตในการดำเนินชีวิตประจำวัน (คุณลักษณะ - C)
- GELO 6 แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐานในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น (จริยธรรม - E)
- GELO 7 ประเมินตนเอง กำหนดเป้าหมาย วางแผนการเรียนและประเมินการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง (คุณลักษณะ - C)
- GELO 8 ประยุกต์แนวคิดความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในการดำเนินชีวิตหรือทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัย (คุณลักษณะ - C)
- GELO 9 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม โดยรับบทบาทหน้าที่ของตนเอง (คุณลักษณะ - C)
- GELO 10 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม เอกลักษณ์ที่สั่งงาม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและประวัติศาสตร์ของชาติ (คุณลักษณะ - C)

นิยามและความหมายของสมรรถนะในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2567

จำแนกเป็นสมรรถนะ จำนวน 8 ด้าน และคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน 5 กลุ่ม ดังนี้

1. ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ แบ่งออกเป็น 3 ทักษะ ดังนี้

1.1 การสื่อสาร หมายถึง การนำเสนอด้วยภาษา ท่าทาง รวมถึงการใช้สื่อเพื่อการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ภาษาในการสื่อความได้อย่างสร้างสรรค์ ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น การแสดงความคิดเห็น การนำเสนอผลงาน ข้อเท็จจริง ให้เกิดความเข้าใจได้ ชัดเจน ถูกต้อง มีลำดับขั้นตอน น่าสนใจ และเหมาะสมกับกาลเทศะ สามารถประยุกต์ใช้เทคนิค ตัวอย่างภาพ ข้อมูลสถิติ สนับสนุนการนำเสนอให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีการแสดงถึงการอ้างอิงแหล่งข้อมูลสนับสนุนอย่างถูกต้อง

1.2 ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) หมายถึง การนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ทักษะดังกล่าวครอบคลุมความสามารถ 4 มิติ ได้แก่ การใช้ (Use) ความเข้าใจ (Understand) การสร้าง (Create) และการเข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ทักษะเชิงข้อมูล (Data Literacy) หมายถึง การสืบค้น และความสามารถของบุคคลที่สามารถอ่าน เข้าใจและวิเคราะห์ข้อมูลได้ ทั้งยังสามารถสื่อสารและตัดสินใจด้วยข้อมูลได้

2. ด้านภาวะผู้นำ แบ่งออกเป็น 2 ทักษะ ดังนี้

2.1 ภาวะผู้นำ หมายถึง บุคคลที่แสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมในความเป็นผู้นำ รวมทั้งการเป็นผู้ตาม เข้าใจตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และเข้าใจผู้อื่นในความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพศและวัย การกล้าแสดงออก ความสามารถในการตัดสินใจในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ความสามารถในการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น หมายถึง ผู้นำที่มีความสามารถและมีคุณลักษณะที่สำคัญหลัก ได้แก่

1) Mindset คือ มีทัศนคติที่ดี เป็นต้นแบบและสามารถสร้างแรงบันดาลใจให้กับทีมงานหรือบุคลากร

2) Performance คือ มีความสามารถในการดึงศักยภาพของทีมงานหรือบุคลากรในการทำงานได้สูงสุด

3) Teamwork คือ มีความสามารถในการนำทีมให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสานงานและมีทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

2.2 การทำงานร่วมกัน หมายถึง การที่บุคคลมาร่วมกันทำงานหรือทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีเป้าหมายการทำงานร่วมกัน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์และเกิดการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ เป็นการทำงานแบบร่วมแรงร่วมใจ การทำงานร่วมกันแบบประสานการทำงานให้สอดคล้องกันทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม ทีมงาน เพื่อให้เป้าหมายหลักร่วมกันเสร็จสมบูรณ์ การทำงานแบบ Collaboration นั้นการมีสัมพันธภาพที่ดีของคนในกลุ่ม ซึ่งเมื่อมีเป้าหมายหลักร่วมกันแล้ว กลุ่มคนเหล่านี้จะสามารถดำเนินการไปสู่เป้าหมายได้ โดยไม่จำเป็นต้องมีผู้นำทีม เพียงแค่แต่ละคนแต่ละทีมรับทราบ เข้าใจบทบาท มีความสัมพันธ์ที่เอื้ออำนวยซึ่งกันและกัน จะส่งเสริม ช่วยเหลือจนเป้าหมายหลักสำเร็จ คนทำงานจะรู้สึกว่าการสำเร็จนั้นเป็นความสำเร็จร่วมกัน

3. ด้านการเป็นผู้ประกอบการ แบ่งออกเป็น 2 ทักษะ ดังนี้

3.1 การเป็นผู้ประกอบการ หมายถึง การที่บุคคลมีความรู้พื้นฐานเบื้องต้นในการเป็นผู้ประกอบการ เช่น ความรู้เกี่ยวกับภาษี การจัดการการเงิน การออม เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็น และสามารถนำไปใช้ในการเป็นผู้ประกอบการได้ เช่น ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การเจรจาต่อรอง การบริหารจัดการเวลา การบริหารจัดการความขัดแย้ง รวมทั้งมีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ความคิดสร้างสรรค์ สามารถแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ ตั้งเป้าหมายในการดำเนินชีวิตได้

3.2 จิตบริการ หมายถึง การที่บุคคลสามารถบริการด้วยใจที่เต็มเปี่ยมไปด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส ให้การต้อนรับด้วยไมตรีจิตและมีมิตรภาพที่ดีต่อผู้อื่น สนองความต้องการให้ผู้อื่นประสบความสำเร็จในสิ่งที่ปรารถนา

4. ด้านทักษะการคิด แบ่งออกเป็น 5 ทักษะ ดังนี้

4.1 การคิดเชิงระบบ หมายถึง การคิดเชิงองค์รวมหรือภาพรวม โดยตระหนักถึงองค์ประกอบย่อยที่มีความสัมพันธ์กันและมีหน้าที่เชื่อมกันอยู่ ซึ่งเป็นการคิดอย่างมีหลักการและเหตุผล ในการจัดระเบียบข้อมูล หรือความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ ให้มีแบบแผนหรือกระบวนการที่ชัดเจน

4.2 การคิดวิเคราะห์ หมายถึง การคิดที่มีการใคร่ครวญตรึกตรองอย่างละเอียดรอบคอบ และมีความสามารถในการแยกแยะเพื่อวิเคราะห์เหตุการณ์ เรื่องราวหรือเนื้อหาต่าง ๆ ค้นหาคำประกอบ ความสำคัญ เหตุและผล รวมทั้งหลักการของเหตุการณ์ เรื่องราวหรือเนื้อหาต่าง ๆ เพื่อค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของสิ่งที่เกิดขึ้น

4.3 การคิดเชิงวิพากษ์ หมายถึง กระบวนการคิดพิจารณาไตร่ตรองอย่างรอบคอบเกี่ยวกับข้อมูล เหตุการณ์ ปรากฏการณ์ต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลในเชิงประจักษ์และส่งผลต่อการตัดสินใจที่ถูกต้องในสถานการณ์ หรือเหตุการณ์นั้น ๆ ว่าเหมาะสม ควรปฏิบัติ ด้วยเหตุและผล

4.4 การคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ความสามารถทางสมองเป็นกระบวนการนำไปสู่การค้นคิดพบสิ่งแปลกใหม่ ด้วยการคิดริเริ่ม ดัดแปลง ปรับปรุง ผสมผสานให้เกิดสิ่งใหม่ ที่อาจไม่เคยมีมาก่อน หลากหลายมิติ ไร้กรอบ จนนำไปสู่สิ่งใหม่ที่มีประโยชน์และมีคุณค่า จนเกิดสิ่งทีเรียกว่านวัตกรรม หมายถึงการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ที่มีกระบวนการในการใช้ความคิดเมื่อเผชิญกับปัญหาโดยมีทางเลือกที่เหมาะสมและสร้างสรรค์ในการแก้ไข

4.5 การบูรณาการองค์ความรู้ หมายถึง การเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกันภายในศาสตร์วิชาเดียวกันหรือหลายวิชาเพื่อให้บุคคลสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตจริง เป็นกระบวนการที่ต้องจัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ทักษะ และเจตคติ

5. ด้านพหุวัฒนธรรม แบ่งออกเป็น 2 ทักษะ ดังนี้

5.1 วัฒนธรรมไทย ความเป็นไทย หมายถึง การภาคภูมิใจ อนุรักษ์ ดำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงามของชนในชาติ เข้าใจความแตกต่างและหลากหลายของสังคมไทย รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เห็นคุณค่าของความเป็นไทยที่สืบทอดมาอย่างยาวนานในวัฒนธรรมไทยด้านต่าง ๆ

5.2 วัฒนธรรมกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ หมายถึง การอยู่ร่วมกันหรือการดำเนินชีวิตหรือการรับรู้ความแตกต่างระหว่างเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ ศาสนา สังคม วัฒนธรรม และอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข โดยสามารถปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การอยู่ร่วมกันในรูปแบบของกฎระเบียบหรือกฎหมาย และมีคุณธรรมจริยธรรมในการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของสังคม เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเมืองการปกครองและวัฒนธรรมของชาติพันธุ์ เคารพซึ่งกันและกัน ไม่แสดงกิริยาและวาจาดูหมิ่นผู้อื่น และการปฏิบัติตามคุณธรรมของการอยู่ร่วมกันตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

6. ด้านการจัดการตนเอง แบ่งออกเป็น 5 ทักษะ ดังนี้

6.1 การจัดการสุขภาพทางกาย หมายถึง การจัดการสภาวะของร่างกายให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง สมวัย ระบบต่าง ๆ ของร่างกายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมพันธ์กันทุกส่วนได้เป็นอย่างดี ร่างกายมีความต้านทานโรคได้ดี ป่วยยาก หายง่าย พักผ่อนนอนหลับได้เป็นปกติ

6.2 การจัดการสุขภาพใจ หมายถึง การที่บุคคลสามารถจัดการกรอบความคิด (Mindset) การจัดการพลังสุขภาพจิต การจัดการภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวให้เข้ากับสังคม คิดเชิงบวก ความสามารถในการปรับตัวและฟื้นตัวเมื่อต้องเผชิญกับความยากลำบากหรือภาวะวิกฤตในชีวิต สามารถผ่านพ้นและเรียนรู้จากเหตุการณ์นั้น ๆ ได้ด้วยพลังใจที่เข้มแข็ง อีกทั้งยังมีความสามารถในการจัดการอารมณ์ ดูแลอารมณ์ เมื่อเผชิญต่อสิ่งที่ต่างไปจากปกติ สร้างกำลังใจหรือสร้างแรงบันดาลใจให้กับตนเอง และผู้คนรอบข้างได้ มั่นใจที่จะเอาชนะ ฝ่าฝืนอุปสรรคต่าง ๆ เมื่อพบเจอปัญหาหรือสิ่งที่มีกระทบจิตใจสามารถจัดการกับปัญหานั้นได้ มองโลกในแง่ดี เห็นอกเห็นใจผู้อื่น มีสติและเหตุผลในการดำเนินชีวิต

6.3 การพัฒนาบุคลิกภาพ หมายถึง การพัฒนาลักษณะตัวบุคคลโดยส่วนรวม ทั้งลักษณะทางกาย รูปร่างหน้าตา กิริยาท่าทาง น้ำเสียง คำพูด ความสามารถทางสมอง ทักษะการทำกิจกรรมต่าง ๆ และลักษณะทางจิต ความรู้สึกนึกคิด เจตคติ ค่านิยม ความสนใจ ความมุ่งมั่น อุดมคติ เป้าหมาย ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมของแต่ละคน การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development) หมายถึง การปรับปรุง พฤติกรรมของบุคคลเพื่อขจัดข้อบกพร่องและเพิ่มจุดเด่น โดยพยายามขจัดข้อบกพร่องให้ออกไปมากที่สุด และพยายามปรับปรุงพัฒนาเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์และภาพพจน์ของบุคคลนั้นให้เป็นที่น่าเชื่อถือศรัทธา โดยการปรับปรุงทั้งภายในและภายนอก ปรับปรุงกิริยามารยาท การแต่งกาย การแสดงออกทางอารมณ์ คำพูด และกระบวนการที่ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี และบุคคลมีทัศนคติที่ดีต่อการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ

6.4 การปรับตัวให้เข้ากับสังคม หมายถึง การที่บุคคลเข้าใจตนเองและเข้าใจผู้อื่น มีความพยายาม ปรับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ตนเองและบุคคลอื่น พยายามปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเองให้เข้ากับ สภาพแวดล้อมและความต้องการของตนเอง จนสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุขปราศจากความคับข้องใจ รวมทั้งแสดงออกถึงความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น มีน้ำใจ

6.5 การบริหารจัดการชีวิต หมายถึง ความสามารถของบุคคลในการดูแลจัดการการดำเนินชีวิตของตนเอง ด้วยการตั้งเป้าหมายในชีวิตของตนเอง บริหารจัดการเวลา แก้ปัญหา ตัดสินใจ รวมทั้งสามารถสร้าง แรงจูงใจในการดำเนินชีวิตให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

7. ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต แบ่งออกเป็น 1 ทักษะ ดังนี้

7.1 ใฝ่รู้และลงมือปฏิบัติเพื่อเรียนรู้ หมายถึง เป็นบุคคลที่ใฝ่รู้และลงมือปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ การใฝ่หาความรู้ใหม่ ๆ ทั้งในส่วนที่อยู่ในวิชาชีพและนอกเหนือจากวิชาชีพ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคม ดังนั้นบุคคลต้องตระหนักในความสัมพันธ์ระหว่างการเรียนรู้กับการดำเนินชีวิต รัก การเรียนรู้และมีแรงจูงใจอย่างสูงในการดำเนินภารกิจในการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถกำหนดจุดมุ่งหมายในการ เรียนรู้ นำตนเองเข้าสู่การเรียนรู้และมีกลยุทธ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลาย ประเมินความก้าวหน้าและความสำเร็จ ตามจุดมุ่งหมายในการเรียนรู้ของตนเอง พร้อมนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์

8. ด้านความเป็นพลเมือง แบ่งออกเป็น 2 ทักษะ ดังนี้

8.1 ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม หมายถึง การที่บุคคลแสดงออกถึงความรับผิดชอบในงาน ที่ตนเองได้รับมอบหมายและรับผิดชอบต่อผลกระทบของงานหรือกิจกรรมนั้นต่อสังคม ซึ่งรวมถึงบุคคลรุ่นหน้าที่ และสิทธิของตนเอง ที่ส่งผลกระทบต่อตนเอง เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับชุมชน ประเทศ และ โลก มุ่งให้เกิดความยั่งยืน

8.2 จิตอาสา จิตสาธารณะ หมายถึง คุณลักษณะที่แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่น ชุมชน และสังคมด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น โดยไม่หวังผลตอบแทน จิตอาสา คือ จิตแห่งการให้ความเต็มใจทั้งปวงแก่เพื่อนมนุษย์ โดยเต็มใจ สมครใจ อิ่มใจ ขาบซึ่งใจ ปิติสุข ที่พร้อมจะเสียสละเวลา แรงกาย และสติปัญญา เพื่อสาธารณประโยชน์ ในการทำกิจกรรม หรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่น โดยไม่หวังผลตอบแทน และมีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น เป็นจิตที่ไม่นิ่งดูดาย เมื่อพบเห็นปัญหา หรือความทุกข์ยากที่เกิดขึ้นกับผู้คน เป็นจิตที่มีความสุขเมื่อได้ทำความดี และเห็นน้ำตาเปลี่ยนเป็นรอยยิ้ม เป็นจิตที่เปี่ยมด้วย "บุญ" คือความสงบเย็น และพลังแห่งความดี อีกทั้งยังช่วยลด "อัตตา" หรือความเป็นตัวเป็นตนของตนเองลงได้บ้าง รวมถึงความผูกพันทางสังคม (Social Engagement) คือ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมของกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง การที่บุคคลมีส่วนร่วมอย่างชัดเจนในความสัมพันธ์และบทบาททางสังคม เป็นความมุ่งมั่นของสมาชิกที่จะอยู่ในกลุ่มและมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่วนรวม ซึ่งช่วยเสริมสร้างทุนทางสังคมและบรรทัดฐานทางสังคม มีความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น การมีความรู้สึกร่วมกับชุมชนหรือสังคมที่ไปมีปฏิสัมพันธ์ด้วย ความรู้สึกเป็นเจ้าของ การเกิดความผูกพัน ความไว้วางใจและการเคารพในกลุ่ม

คุณธรรมและจริยธรรม เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

1. **ละเอียด รอบคอบ** หมายถึง การให้ความสำคัญกับรายละเอียดของงานในทุกแง่มุมอย่างต่อเนื่อง และการตรวจสอบความถูกต้อง

2. **มีวินัย รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์** หมายถึง การที่บุคคลเมื่อได้รับมอบหมายให้กระทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดต้องมีความรับผิดชอบในสิ่งนั้น และเพื่อให้งานประสบความสำเร็จตามเป้าหมายก็จะต้องมีวินัย ความตรงต่อเวลาและความซื่อสัตย์เป็นปัจจัยหลักในการกำกับให้บุคคลนั้นบรรลุเป้าหมายของงานที่ได้รับมอบหมาย

3. **การมีกาลเทศะ การมีมารยาททางสังคม** หมายถึง การที่บุคคลรับรู้ว่าจะควรทำหรือไม่ควรทำอะไร เวลาไหน สถานที่ใด ถูกกำหนดโดย “หลักปฏิบัติทางสังคมหรือมารยาททางสังคมนั้น ๆ” (สิ่งที่คนส่วนใหญ่ปฏิบัติและให้การยอมรับ) “กาลเทศะ” จึงควบคู่กับ “มารยาททางสังคมพื้นฐาน”

4. **สามัคคี** หมายถึง ความพร้อมเพรียงกันของทุกคนและทุกฝ่ายในความรับผิดชอบที่จะพึงใช้ความรู้ ความคิด ความสามารถ ตลอดจนคุณสมบัติทุกประการของตนเองให้ประกอบพร้อมเข้าด้วยกัน และเกื้อกูลส่งเสริมกัน เพื่อสร้างสรรค์สิ่งที่เป็นสาระแก่นสาร เป็นประโยชน์และสร้างความเจริญต่อส่วนรวมและเพื่อนมนุษย์

5. **มุ่งมั่น ขยัน อดทน** หมายถึง เมื่อบุคคลได้ลงมือปฏิบัติสิ่งใดสิ่งหนึ่งโดยแสดงออกถึงความทุ่มเทจดจ่อ และตั้งใจทำในสิ่งนั้นอย่างไม่ลดละ ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค ทำให้เกิดความมุ่งมั่นทำงานนั้น จนกว่าจะบรรลุถึงซึ่งเป้าหมายที่วางไว้ ความอดทน คือ พื้นฐานของการดำเนินชีวิตเพื่อที่จะให้มนุษย์มีความเข้มแข็งสามารถปรับตัวให้เข้ากับธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และสังคมได้ รวมทั้งเป็นพื้นฐานที่ทำให้มนุษย์สามารถพัฒนาตนเองไปสู่เป้าหมายสูงสุดในชีวิต ความขยัน คือ ความตั้งใจเพียรพยายาม ในการเรียนหรือทำหน้าที่การงานอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ อดทน ความขยัน ซึ่งต้องปฏิบัติควบคู่กับการใช้สติปัญญาแก้ปัญหาจนเกิดผลสำเร็จ ที่เหลือก็มอบหมายผู้ที่มีความขยัน คือ ผู้ที่ตั้งใจทำอย่างจริงจังต่อเนื่องในเรื่องที่ถูกที่ควร เป็นคนสู้งาน มีความพยายามไม่ทอดถอย กล้าเผชิญอุปสรรค รักงานที่ทำ ตั้งใจทำอย่างจริงจัง



บันทึกข้อความ

สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
เลขที่รับ 2440
วันที่ 30 เม.ย. 2568
เวลา 15.18 น.

ส่วนงาน งานบริการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา โทร.๖๖๓๐๒๕๖
 ที่ อว ๖๕๐๓.๐๔/๑๖๕๙ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘
 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เปิดรายวิชา ๐๑๙๙๙๐๙๑ การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้ในห้องเรียน

งานบริหารการศึกษา
เลขรับที่ ๐๑๖๐
- 1 พค 2568
ว.ด.ป.....

① เรียน คณบดี

ตามที่ โครงการปริญญาตรีภาคพิเศษ มีความประสงค์ขอเปิดรายวิชา ๐๑๙๙๙๐๙๑ การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้ในห้องเรียน ในภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บัณฑิตของทางโครงการฯ ได้ลงทะเบียนเรียน ให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรเพื่อที่จะสำเร็จการศึกษา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์เปิดรายวิชา ๐๑๙๙๙๐๙๑ การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้ในห้องเรียน ให้กับนายภูณัฐชา คันทะรหัทสนิสิต ๖๔๓๐๒๕๐๒๖๑ ทั้งนี้แนบรายละเอียดการเรียนรู้นอกห้องเรียน โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอต่อประธานโครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตศรีราชา ต่อไป

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ณรงค์ฤทธิ์ แก้วบรรจงรักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ

② เรียน ประธานโครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตศรีราชา (๑.๖๓๓๓)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภ.พึงบุญ ปานศิลา)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา

④. รับ มร.ดร.พงษ์เทพ อธิภา
เพื่อไปติดหมายผู้เกี่ยวข้อง
ดำเนินการ *(Signature)*
30 เม.ย. 68

③ เรียน ผอ.กองบริหารการศึกษ และ ผอ.แผนกผลิต
เพื่อไปกดตำแหน่งตาม ①

(Signature)

(รองศาสตราจารย์มานิตา ทองรุ่ง)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
วิทยาเขตศรีราชา
30 เม.ย. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา โทร.663024

ที่ อว 6503.04/1563

วันที่ 10 เมษายน 2568

เรื่อง ขอบัตรรายวิชาในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568 เพิ่มเติม

เรียน หัวหน้าภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

ตามที่ทางหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการเรียนของนิสิต พบว่ามีนิสิตที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568 เพื่อจบการศึกษา ในกรณีนี้เพื่อให้นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร ทางหลักสูตรฯ จึงขอเปิดรายวิชาเพิ่มเติมในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568 ดังนี้

01417322 พีชคณิตเชิงเส้นพื้นฐาน (Basic Linear Algebra)	หมู่ 870
01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้ในห้องเรียน (Self-Development through Outside Classroom Learning)	หมู่ 870

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผศ.ดร. ชโลธร ชูทอง)

ประธานหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ

(ผศ.ดร.ฉัตรชัย เกษมทวีโชค)

หัวหน้าภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ

(อาจารย์อานนท์ ผ่องรัศมีเพ็ญ)

ประธานโครงการดำเนินงานปริญญาตรีภาคพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะมนตรีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เพื่อแจ้งการขอเปิดรายวิชาเพิ่มเติมในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568
ตามที่ทางหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการเรียนของนิสิต พบว่ามีนิสิตที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568 เพื่อจบการศึกษา ในกรณีนี้เพื่อให้นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร ทางหลักสูตรฯ จึงขอเปิดรายวิชาเพิ่มเติมในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568 ดังนี้



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

คำร้องทั่วไป/General Request

Registrar - 1

งานบริหารการศึกษา

เลขที่รับ.....

วันที่.....

เรื่อง ขอลงทะเบียนรายวิชา 01999091 ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

วันที่ 18 / เม.ย / 2568

Subject:

Date:

DD/MM/YY

เรียน อาจารย์สุชาดา ชมจัมภ์

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

ชื่อนิสิต (นาย/ นาง / นางสาว) ภูณัฐชา กันทะ

ตัวบรรจง

Student's name (Mr./Mrs./Miss)

(Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต

6 4 3 0 2 5 0 2 6 1

นิสิตชั้นปีที่ 4 คณะ วิทยาศาสตร์ ศรีราชา

Student's ID Number

Academic Level

Faculty

สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ (ภาคพิเศษ) รหัสสาขา S06 โทรศัพท์(ที่ติดต่อสะดวก) 093-935-9322 E-mail phunatcha.k@ku.th

Major Field

Code Major

Phone number (Convenient contact)

ความประสงค์ (Request for :) เพื่อขอลงทะเบียนเรียนรายวิชา 01999091 การพัฒนาตนเองผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน ภาคฤดูร้อน

ปีการศึกษา 2568 เพื่อลงทะเบียนเรียน โอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์

โดยมีรายละเอียดการเรียนรู้นอกห้องด้วยตัวเองผ่านเว็บไซต์ มหิดล ดังนี้

1. ปรัชญาสำหรับชีวิตประจำวัน จำนวน 15 ชั่วโมง

2. โยคะเพื่อสุขภาพ จำนวน 15 ชั่วโมง

3. การคิดเชิงวิพากษ์ จำนวน 15 ชั่วโมง

รวมเป็น 45 ชั่วโมง 3 หน่วยกิต ทั้งนี้ เพื่อขอจบการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/ Please for your consideration.

ลงนามนิสิต/ผู้ดำเนินการแทน

Student/Person Requesting Signature

18 / เม.ย / 2568

Date

เรียน (To): คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม/Signature

อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)

18 / เม.ย / 2568

Date



ฝ่ายการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

KASETSART UNIVERSITY SIRACHA CAMPUS

ผลการเรียนนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

๖๑๑๑๑

รหัส 6430250261	ชื่อ-สกุล นายภูธรรักษา คันหะ	สาขา(S06) วิทยาการคอมพิวเตอร์	เกรด	เกรด
เลขประจำตัวนิสิต	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ-สาขา	หน่วยกิต	เกรด
01355101	C English for Everyday Life		3	C+
01417111	C Calculus I		3	F
01418112	C Fundamental Programming Concepts		3	B
01418114	C Introduction to Computer Science		2	C
01418131	C Digital Computer Logic		3	B
01999021	C Thai Language for Communication		3	B+
01999111	C Knowledge of the Land		2	B+
			หมายเหตุ/GPA เทอมนี้	19 2.47
			หมายเหตุ/GPA สะสม	19 2.47
01175164	C Cycling for Health		1	A
01355102	C English for University Life		3	D+
01417111	C Calculus I		3	F
01418113	C Computer Programming		3	C+
01418132	C Fundamentals of Computing		4	C+
02999144	C Life Skill for Undergraduate Student		1	B
03600014	C Creative Problem Solving and Critical Thinking Skills		3	D
03654111	C Aesthetics of Sport		3	A
			หมายเหตุ/GPA เทอมนี้	21 2.10
			หมายเหตุ/GPA สะสม	40 2.28
01174231	C Introduction to Recreation		2	A
01355103	C English for Job Opportunities		3	C
01417111	C Calculus I		3	C+
01418101	C Computer Applications		1	C+
01418211	C Software Construction		3	C+
01418231	C Data Structures		3	C+
01422111	C Principles of Statistics		3	D+
03654114	C Mobile Applications for Modern Life		3	B
			หมายเหตุ/GPA เทอมนี้	21 2.50
			หมายเหตุ/GPA สะสม	61 2.35
01417112	C Calculus II		3	B
01418221	C Fundamentals of Database Systems		3	C+
01418222	C Internet Application for Commerce		3	A
01418232	C Algorithm Design and Analysis		3	C
01418233	C Assembly Language and Computer Architecture		4	B+
03654113	C Physical Activities for Modern Life		3	C+
			หมายเหตุ/GPA เทอมนี้	19 2.95
			หมายเหตุ/GPA สะสม	80 2.49
01418321	C System Analysis and Design		3	B
01418323	C Introduction to Data Science		3	C+
01418331	C Operating Systems		4	B
01418341	C Intellectual Properties and Professional Ethics		3	A
01418496	C Selected Topic in Computer Science		3	A
01418497	C Seminar		1	A
			หมายเหตุ/GPA เทอมนี้	17 3.32
			หมายเหตุ/GPA สะสม	97 2.64
01417322	C Basic Linear Algebra		3	C
01418332	C Information Systems Security		3	C
01418333	C Automata Theory		2	C
01418334	C Compiler Techniques		2	D+
01418343	C Computer Programming in Business		3	B
01418344	C Mobile Application Design and Development		3	A
01418351	C Computer Communications and Cloud Computing Principles		3	D+
01418390	C Cooperative Education Preparation		1	A
			หมายเหตุ/GPA เทอมนี้	20 2.43
			หมายเหตุ/GPA สะสม	117 2.60
01418490	C Cooperative Education		6	A
			หมายเหตุ/GPA เทอมนี้	6 4.00
			หมายเหตุ/GPA สะสม	123 2.67
01418421	C Human Computer Interaction		3	B+
01418442	C Web Technology and Web Services		3	B+
01418499	C Computer Science Project		3	I
			หมายเหตุ/GPA เทอมนี้	6 3.50
			หมายเหตุ/GPA สะสม	129 2.71

สถานภาพนิสิตปกติ (เกรดมากกว่า 2.00)

ระบบการให้คะแนน

A (4.0) = ดีเยี่ยม	B+ (3.5) = ดีมาก	B (3.0) = ดี	C+ (2.5) = ค่อนข้างดี
C (2.0) = พอใช้	D+ (1.5) = ส่อ	D (1.0) = ส่อมาก	F (0) = ตก
I = ไม่สมบูรณ์	W = ถอน	S = พอลง	U = ไม่พอใจ
P = ผ่าน	NP = ไม่ผ่าน	N = ยังไม่ได้รับคะแนน	* - วิชาที่เทียบโอนไม่ได้



ฝ่ายการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

KASETSART UNIVERSITY SIRACHA CAMPUS

พิมพ์ออกกระดาษคลิกที่

ตรวจสอบผลการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์)
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า (128) หน่วยกิต

รหัส 6430250261 นายภูธรฐา กันทะ อาจารย์ สุชาติา ชมจันทร์ สาขา S06 ปีหลักสูตร 2561

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	CREDIT	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9	G10	G11	G12	แต้ม/CR
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต															
กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข(พลศึกษา) 1 หน่วยกิต															
01175164	Cycling for Health [Pre:และ]	1(0-2-1)	A	2/64											4.0/1
หน่วยกิตที่ได้ 1 หน่วยกิต <input type="checkbox"/> ไม่ครบ <input checked="" type="checkbox"/> ครบ															
กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต															
03654113	Physical Activities for Modern Life	3	C+	2/65											7.5/3
หน่วยกิตที่ได้ 3 หน่วยกิต <input type="checkbox"/> ไม่ครบ <input checked="" type="checkbox"/> ครบ															
กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต															
03600014	Creative Problem Solving and Critical Thinking Skills	3	D	2/64											3.0/3
หน่วยกิตที่ได้ 3 หน่วยกิต <input type="checkbox"/> ไม่ครบ <input checked="" type="checkbox"/> ครบ															
กลุ่มสาระภาษาเพื่อการสื่อสาร 13 หน่วยกิต															
01999021	Thai Language for Communication	3(3-0-6)	B+	1/64											10.5/3
01355101	English for Everyday Life	3(3-0-6)	C+	1/64											7.5/3
01355102	English for University Life	3(3-0-6)	D+	2/64											4.5/3
01355103	English for Job Opportunities	3(3-0-6)	C	1/65											6.0/3
01355xxx	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (01355xxx)	3(3-0-6)													
01418101	Computer Applications	1	C+	1/65											2.5/1
หน่วยกิตที่ได้ 13 หน่วยกิต <input type="checkbox"/> ไม่ครบ <input checked="" type="checkbox"/> ครบ															
กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต															
01999111	Knowledge of the Land	2	B+	1/64											7.0/2
02999144	Life Skill for Undergraduate Student	1	B	2/64											3.0/1
หน่วยกิตที่ได้ 3 หน่วยกิต <input type="checkbox"/> ไม่ครบ <input checked="" type="checkbox"/> ครบ															
กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต															
xxxxxxx	กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	3													
หน่วยกิตที่ได้ 0 หน่วยกิต <input type="checkbox"/> ไม่ครบ <input type="checkbox"/> ครบ															
กลุ่มสาระของหมวดศึกษาทั่วไปวิชาของคณะทันตสังกิต 5 หน่วยกิต															
03654111	Aesthetics of Sport	3	A	2/64											12.0/3
03654114	Mobile Applications for Modern Life	3	B	1/65											9.0/3
หน่วยกิตที่ได้ 6 หน่วยกิต <input type="checkbox"/> ไม่ครบ <input checked="" type="checkbox"/> ครบ															
(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต															
วิชาแกน 16 หน่วยกิต															
01417111	Calculus I	3(3-0)	F	1/64	F	2/64	C+	1/65							7.5/9
01417112	Calculus II [Pre:01417111]	3(3-0)	B	2/65											9.0/3
01417322	Introductory Linear Algebra [Pre:01417112]	3(3-0)	C	2/66											6.0/3
01418132	Fundamentals of Computing	4(4-0)	C+	2/64											10.0/4
01422111	Principles of Statistics	3(3-0)	D+	1/65											4.5/3
หน่วยกิตที่ได้ 16 หน่วยกิต <input type="checkbox"/> ไม่ครบ <input checked="" type="checkbox"/> ครบ															
วิชาเฉพาะบังคับ 55 หน่วยกิต															
01418341	Intellectual Properties and Professional Ethics	3(3-0-6)	A	1/66											12.0/3
01418221	Fundamentals of Database Systems [Pre:01418113]	3(3-0-6)	C+	2/65											7.5/3

ย้ายไปใส่

01418321	System Analysis and Design [Pre:01418211 และ 01418221]	3(2-2-5)	B 1/66																	9.0/3
01418390	Co-operative Education Preparation [Pre:01418321]	1(1-0-2)	A 2/66																	4.0/1
01418490	Co-operative Education [Pre:01418390]	6	A 1/67																	24.0/6
01418497	Seminar	1	A 1/66																	4.0/1
01418499	Computer science Project [Pre:01418321]	3(0-9-5)	A 2/67																	12.0/3
กลุ่มเทคโนโลยีและบริการทางซอฟต์แวร์																				
01418112	Fundamental Programming Concepts [Pre:01418114 หรือพร้อมกัน]	3(2-2-5)	B 1/64																	9.0/3
01418113	Computer Programming [Pre:01418112]	3(2-2-5)	C+ 2/64																	7.5/3
01418211	Software Construction [Pre:01418113 หรือ 01418212]	3(2-2-5)	C+ 1/65																	7.5/3
01418231	Data Structures [Pre:01418113]	3(3-0-6)	C+ 1/65																	7.5/3
01418232	Algorithm Design and Analysis [Pre:01418132 และ 01418231]	3(3-0-6)	C 2/65																	6.0/3
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ																				
01418114	Introduction to Computer Science	2(2-0-4)	C 1/64																	4.0/2
01418331	Operating Systems [Pre:01418233]	4(4-0-8)	B 1/66																	12.0/4
01418332	Information Systems Security [Pre:01418331]	3(3-0-6)	C 2/66																	6.0/3
01418333	Automata Theory [Pre:01418132]	2(2-0-4)	C 2/66																	4.0/2
01418334	Compiler Techniques [Pre:01418333 หรือ พร้อมกัน]	2(2-0-4)	D+ 2/66																	3.0/2
01418351	Computer Communications and Cloud Computing Principles [Pre:01418331]	3(3-0-6)	D+ 2/66																	4.5/3
กลุ่มฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์																				
01418233	Assembly Language and Computer Architecture [Pre:01418113 และ 01418131 หรือ 01418113 และ 01420245]	4(4-0-8)	B+ 2/65																	14.0/4

หน่วยกิตที่ได้ 55 หน่วยกิต ไม่ครบ ครบ

วิชาเฉพาะเลือก 21 หน่วยกิต

ก.เลือก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้																				
01418131	Digital Computer Logic	3(2-2-5)	B 1/64																	9.0/3
01420245	Introduction to Digital Electronics	2(2-0-4)																		
01420246	Laboratory in Introduction to Digital Electronics [Pre:01420114 และ 01420245 หรือพร้อมกัน]	1(0-3-2)																		
ข.เลือกวิชาในสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยเป็นวิชา 014182xx ไม่เกิน 6 หน่วยกิต																				
01418212	C Programming [Pre:01418112 หรือ 01418114]	3(2-2-5)																		
01418213	COBOL Programming [Pre:01418112 หรือ 01418114]	3(2-2-5)																		
01418214	Visual Programming [Pre:01418112 หรือ 01418114]	3(2-2-5)																		
01418215	Java Programming [Pre:01418112 หรือ 01418114]	3(2-2-5)																		
01418216	Principles of Programming Languages [Pre:01418113]	3(3-0-6)																		
01418217	LISP Programming [Pre:01418112 หรือ 01418114]	3(2-2-5)																		
01418218	Prolog Programming [Pre:01418112 หรือ 01418114]	3(2-2-5)																		
01418219	Practicum in Software Development [Pre:01418113]	1(0-3-2)																		
01418222	Internet Application for Commerce [Pre:01418112 หรือ 01418114]	3(3-0-6)	A 2/65																	12.0/3
01418234	Programming Internet of Things [Pre:01418113]	3(2-2-5)																		
01418235	Unix Operating System and Shell Programming [Pre:01418113]	3(2-2-5)																		
01418311	Challenging Computational Programming [Pre:01418232]	3(2-2-5)																		
01418322	Principles of Information System [Pre:01418112 หรือ 01418114]	3(3-0-6)																		
01418323	Introduction to Data Science [Pre:01418113]	3(2-2-5)	C+ 1/66																	7.5/3
01418324	Information Quality Management [Pre:01418221 หรือ 01418222 หรือ 01418322]	3(3-0-6)																		
01418325	Database Management System Architecture [Pre:01418221]	3(3-0-6)																		
01418326	Multimedia Database [Pre:01418221]	3(3-0-6)																		
01418327	Decision Support and Business Intelligent Systems [Pre:01418221]	3(3-0-6)																		
01418328	Human Resources Information System [Pre:01418221]	3(2-2-5)																		
01418335	Data Compression [Pre:01418231]	3(3-0-6)																		

01418342	Enterprise Resource Planning System Design and Development [Pre:01418221]	3(2-2-5)																		
01418343	Computer Programming in Business [Pre:01418113 หรือ 01418212 หรือ 01418213 หรือ 01418214 หรือ 01418215]	3(2-2-5)	B 2/66																	9.0/3
01418344	Mobile Application Design and Development [Pre:01418221]	3(2-2-5)	A 2/66																	12.0/3
01418352	Data Communications and Networks [Pre:01418351]	3(3-0-6)																		
01418353	Distributed and Cloud Systems [Pre:01418331]	3(3-0-6)																		
01418381	Principles of Computer Animation [Pre:01418112 หรือ 01418114]	3(3-0-6)																		
01418382	Introduction to Interactive Computer Graphics [Pre:01418113 หรือ 01418212]	3(3-0-6)																		
01418383	Game Programming [Pre:01418113 หรือ 01418212]	3(3-0-6)																		
01418384	Image Analysis and Computer Vision [Pre:01418113]	3(3-0-6)																		
01418385	Digital Image Processing [Pre:01418113]	3(3-0-6)																		
01418421	Human Computer Interaction [Pre:01418113 หรือ 01418322]	3(3-0-6)	B+ 2/67																	10.5/3
01418441	Business Data Dimension and Report Management [Pre:01418342 หรือ 01418343]	3(2-2-5)																		
01418442	Web Technology and Web Services [Pre:01418211]	3(2-2-5)	B+ 2/67																	10.5/3
01418451	Network Design and Administration [Pre:01418351]	3(2-2-5)																		
01418461	Information Retrieval System [Pre:01418232]	3(3-0-6)																		
01418462	Artificial Intelligence [Pre:01418232]	3(3-0-6)																		
01418471	Introduction to Software Engineering [Pre:01418211 และ 01418221]	3(2-2-5)																		
01418472	Project Management and Control [Pre:01418221]	3(2-2-5)																		
01418473	Computer Control and Audit [Pre:01418321]	3(3-0-6)																		
01418474	Software Quality Management [Pre:01418321]	3(3-0-6)																		
01418475	Software Testing and Verification [Pre:01418211]	3(3-0-6)																		
01418476	Software Measurement [Pre:01418321]	3(3-0-6)																		
01418481	Multi-Character Animation [Pre:01418112 หรือ 01418114]	3(3-0-6)																		
01418482	Computer Graphics [Pre:01418113 หรือ 01418212]	3(3-0-6)																		
01418496	Selected Topic in Computer Science	3(3-0-6)	A 1/66																	12.0/3

หน่วยกิตที่ได้ 24 หน่วยกิต ไม่ครบ ครบ

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(-)																		
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(-)																		

หน่วยกิตที่ได้ 0 หน่วยกิต ไม่ครบ ครบ

- รายวิชาอื่น ๆ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	CREDIT	G1	G2	G3	G4	G5	แต้ม/Cr	กลุ่มวิชา
01174231	Introduction to Recreation	2	A 1/65					8.0/2	กลุ่มสาระอำนวยการ

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

กลุ่มสาระ	หน่วยกิต	1	2	3	4	5
กลุ่มสาระอำนวยการ(พลศึกษา)	1	1				
กลุ่มสาระอำนวยการ ไม่น้อยกว่า	2	3				
กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า	3	3				
กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร	13	13				
กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ไม่น้อยกว่า	3	3				
กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	3	0				
กลุ่มสาระของหมวดศึกษาทั่วไปวิชาของคณะต้นสังกัด	5	6				

(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต

วิชาแกน	หน่วยกิต	16	16	24
วิชาแกน	16	16		
วิชาเฉพาะบังคับ	55	55		
วิชาเฉพาะเลือก	21	24		

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี	หน่วยกิต	6	0	*
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	0		

หน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต หน่วยกิตที่ได้ : 126 หน่วยกิต

หน่วยกิตสะสม : 132 หน่วยกิต
คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPA): 2.74

การตรวจสอบด้วยคอมพิวเตอร์ : ไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

TOEIC LC : 0	RC : 0	TS : 0	วันสอบ
KU-EXITE :			
LISTENING : 16	WRITING : 8	READING: 12	TOTAL: 36
			CEFR: A2

ย้ายไปอยู่ชั้น ๖

ย้าย 03654113 ไปเรียนแล้ว
ย้าย 01174231 ไปอยู่ชั้น ๖
วิชาเฉพาะเลือก 1 วิชา ไปแล้ว



phunatcha kunta

successfully completed, received a passing grade, and was awarded this MUx Honor Code Certificate of Completion in

Philosophy for Today's Life

A handwritten signature in Thai script, which reads "อานาวต บุนนาค" (Anawat Bunnag).

Associate Professor Anawat Bunnag, PhD
Faculty of Liberal Arts



Achievement Profile

12 April 2025

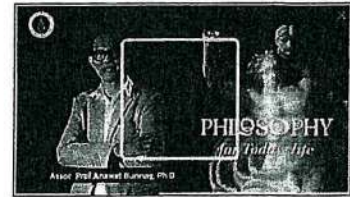
<http://mux.mahidol.ac.th/edxphp/getcer/370e426ea3b5223cba64fd52d96e5f55696377d6>

ปรัชญาสำหรับชีวิตประจำวัน (Philosophy for Today's Life)

MU-LA

คุณได้ลงทะเบียนเข้าเรียนในวิชานี้

ดูหลักสูตร



คำอธิบายรายวิชา

Basic concepts of philosophy necessary for today's life; Human Nature; free will; the value of life; happiness; living an ethical lifestyle in a global context

เกี่ยวกับรายวิชา

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย):	ปรัชญาสำหรับชีวิตประจำวัน
ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ):	Philosophy for Today's Life
คณะ/ส่วนงานผู้พัฒนารายวิชา:	ศิลปศาสตร์ (Faculty of Liberal Arts)
จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ออนไลน์ทั้งหมด:	15 ชม.
จำนวนชั่วโมงที่ต้องใช้ในการเรียนรู้ต่อสัปดาห์/ หรือต่อครั้ง :	1-2 ชม.
ประเภทวิชา:	Inter Cultural & Global Awareness Literacy
ระดับของเนื้อหาวิชา :	เบื้องต้น (Beginner)
รูปแบบการเรียนในรายวิชา :	เรียนด้วยตนเอง (self-paced)
ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน:	ภาษาอังกฤษ
Subtitle:	มี
กลุ่มเป้าหมายของรายวิชา :	- Student: from EG and EN faculties, and LA faculty Chinese Program (International Program) who are required to take "LALA 280 Philosophy for Today's Life" as a required elective course - General public: Those who are interested in Philosophy

👉 คุณสมบัติผู้เรียน/ความรู้พื้นฐานที่ควรมีก่อน:

- Able to take online quizzes by computers, tablets or smart phones

👉 วัตถุประสงค์การเรียนรู้:

- LO1: Explain basic concepts in philosophy such as Happiness, Virtues, Freewill
- LO2: Critically examine basic problems in life from philosophical viewpoints
- LO3: Apply basic knowledge in philosophy to manage everyday life complications

นโยบายการวัดประเมินผล เกณฑ์การให้คะแนน การผ่าน/ไม่ผ่าน และใบประกาศนียบัตร

ผู้เรียนได้รับประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผ่านการวัดผลทั้งหมด และได้ผลการประเมินเกิน 60%



ทีมผู้สอนและทีมผู้พัฒนารายวิชาออนไลน์

Associate Professor Anawat Bunnag, PhD

Faculty of Liberal Arts

e-mail: anawatbunnag@hotmail.com



รหัสวิชา

LALA280

ชั้นเรียนเริ่ม

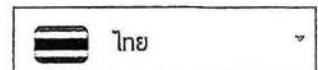
25 W.ย. 2024

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

ติดต่องานเทคโนโลยีการศึกษา กองบริหารการศึกษา

ในวันและเวลาดำเนินการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.30-16.30 น.

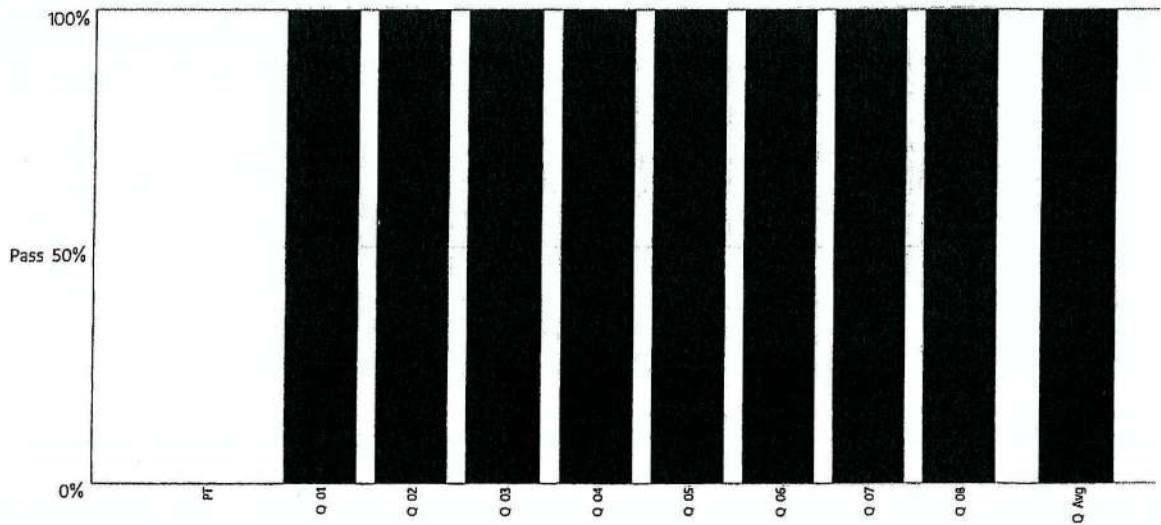
โทร : 02-849-4600 Fanpage : MUx.Mahidol



ความคืบหน้าของผู้เรียน : 'phunatcha_k93' (phunatcha.k@gmail.com)

ผลการเรียน : Pass

ดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร



Pretest: Your Ideas
about Philosophy

Pretest

Pre-Test กำหนดส่ง 31 ธ.ค. 2034 07:00 +07

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Lesson 1 :
Introduction

1.1 What is Philosophy?

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

1.2 Why do we study Philosophy?

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

1.3 Types and Branches of Philosophy

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Summary

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Quiz Number1 (6/6) 100%

Quiz กำหนดส่ง 31 ธ.ค. 2034 07:00 +07

คะแนนปัญหา: 6/6

Lesson 2 : Human
Nature and
Happiness: What is
happiness?

2.1 Human Nature

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

2.2 Happiness

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Summary

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Quiz : Number2 (6/6) 100%

Quiz กำหนดส่ง 31 ธ.ค. 2034 07:00 +07

คะแนนปัญหา: 6/6

Lesson 3 : Value of
Life (1)

3.1 Pre-socratic Period : the Sophists

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

3.2 Socrates/Plato

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

3.3 Aristotle

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

3.4 Examples of real people/Interview Sessions

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Summary

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Quiz : Number3 (10/10) 100%

Quiz กำหนดส่ง 31 ธ.ค. 2034 07:00 +07

คะแนนปัญหา: 10/10

Lesson 4 : Value of
Life (2)

4.1 Epicureanism

กำหนดส่ง 31 ธ.ค. 2030 07:00 +07

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

4.2 Stoicism

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

4.3 Cynicism

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

4.4 Dhamma Practitioner, Wat Pah Sapthawee Dhammaram, Background

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Summary

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Quiz: Number 4 (6/6) 100%

Quiz กำหนดส่ง 31 ธ.ค. 2034 07:00 +07

คะแนนปัญหา: 6/6

Lesson 5 :Value of
Life (3)

5.1 Immanuel Kant

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

5.2 John Stuart Mill

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

5.3 Fredrich Nietzsche

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Summary

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Quiz: Number 5 (4/4) 100%

Quiz กำหนดส่ง 31 ธ.ค. 2034 07:00 +07

คะแนนปัญหา: 4/4

Lesson 6 : Freewill
and Capital
Punishment

6.1 The problem of Freewill

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

6.2 Capital Punishment

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Summary

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Quiz: Number 6 (9/9) 100%

Quiz กำหนดส่ง 31 ธ.ค. 2034 07:00 +07

คะแนนปัญหา: 9/9

Lesson 7 :
Environmental Ethics

7.1 Philosophical ideas about Environmental Issues

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

7.2 Plastic Pollutions

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Summary

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Quiz: Number 7 (4/4) 100%

Quiz กำหนดส่ง 31 ธ.ค. 2034 07:00 +07

คะแนนปัญหา: 4/4

Lesson 8 : Animal
Ethics

8.1 Philosophical Issues about animal Ethics

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

8.2 Farming animal for food

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

8.3 Pet-Keeping : Stray dogs

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Summary

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Quiz: Number 8 (5/5) 100%

Quiz กำหนดส่ง 31 ธ.ค. 2024 07:00 +07

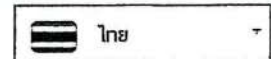
คะแนนปัญหา: 5/5

📌 คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

ติดต่องานเทคโนโลยีการศึกษา กองบริหารการศึกษา

ในวันและเวลาดำเนินการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.30-16.30 น.

โทร : [02-849-4600](tel:02-849-4600) Fanpage : [MUxMahidol](#)





phunatcha kunta

successfully completed, received a passing grade, and was awarded this MUx Honor Code Certificate of Completion in

โยคะเพื่อสุขภาพ (Yoga for Health)

Dr. Jantorn Punyuth

ผศ. ดร. ดวงจันทร์ พันธยุทธ์
อาจารย์ผู้สอน
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล



Achievement Profile

13 เมษายน 2568

<http://mux.mahidol.ac.th/edxphp/getcer/2c79069cedb2beb18ea46fb79ece9c7efd6cc8ad>

โยคะเพื่อสุขภาพ (Yoga for Health)

MU-SS

คุณได้ลงทะเบียนเข้าเรียนในวิชานี้

ดูหลักสูตร



คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของการฝึกโยคะ หลักการและขั้นตอนการฝึก ข้อควรปฏิบัติและมารยาทในการฝึก การเตรียมความพร้อมของร่างกายและจิตใจ การฝึกอาสนะขั้นพื้นฐาน ปรานายามะขั้นพื้นฐาน และการผ่อนคลายอย่างลึก โยคะเพื่อสุขภาพในชีวิตประจำวัน โยคะบำบัด การออกแบบท่าชุดการฝึกโยคะเพื่อสุขภาพ

Definition Importance and benefit of yoga, principle and procedure of yoga practice, rule and regulation, body and mind preparations, basic asana, basic pranayama, deep relaxation, Yoga for health in dairy life, yoga therapy, design yoga class for health.

เกี่ยวกับรายวิชา


ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย):	โยคะเพื่อสุขภาพ
ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ):	Yoga for Health
คณะ/ส่วนงานผู้พัฒนารายวิชา:	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ออนไลน์ทั้งหมด:	15 ชม.
จำนวนชั่วโมงที่ต้องใช้ในการเรียนรู้ต่อสัปดาห์/หรือต่อครั้ง :	2-3 ชม.
ประเภทวิชา:	Health Literacy
ระดับของเนื้อหารายวิชา :	เบื้องต้น
รูปแบบการเรียนในรายวิชา :	เรียนด้วยตนเอง (self-paced)
ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน:	ภาษาไทย
Subtitle:	มี
กลุ่มเป้าหมายของรายวิชา :	- นักเรียน/นักศึกษา (นศ.ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่1-4 ทุกสาขา) - บุคคลทั่วไป (ผู้ที่มีความสนใจในด้านการออกกำลังกายแบบโยคะ ผู้ที่ต้องการดูแลสุขภาพด้วยการฝึกโยคะ)

👉 คุณสมบัติผู้เรียน/ความรู้พื้นฐานที่ควรมีมาก่อน:

- สามารถเรียนได้ทุกคนไม่จำเป็นต้องเรียนวิชาพื้นฐานใดๆมาก่อน

👉 วัตถุประสงค์การเรียนรู้:

- LO1:อธิบายแนวคิด หลักการ คุณค่า และความสัมพันธ์เชื่อมโยงเรื่องสุขภาพองค์รวมกิจกรรมโยคะเพื่อสุขภาพได้
- LO2:ประยุกต์ความรู้ และประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อการเสริมสร้างสุขภาพอย่างเป็นองค์รวมด้วยการฝึกโยคะเพื่อสุขภาพ
- LO3:วิเคราะห์ประเด็นสำคัญของการฝึกโยคะ สำหรับผู้ฝึกที่มีภาวะหลากหลาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพได้อย่างเหมาะสม
- LO4:สื่อสารและถ่ายทอดวิธีการส่งเสริมสุขภาพแก่คนในครอบครัว ผู้อื่น ชุมชนและสังคมด้วยการฝึกโยคะเพื่อสุขภาพได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง

 นโยบายการวัดประเมินผล เกณฑ์การให้คะแนน การผ่าน/ไม่ผ่าน และใบประกาศนียบัตร

ผู้เรียนได้รับประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผ่านการวัดผลทั้งหมด และได้ผลการประเมินเกิน 60%



ทีมผู้สอนและทีมผู้พัฒนารายวิชาออนไลน์




ผศ. ดร. ดวงจันทร์ พันธยุทธ์


วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล

e-mail: duangjun.pha@mahidol.edu




 รหัสวิชา

SPGE162

 ชั้นเรียนเริ่ม

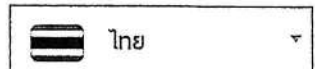
18 พ.ย. 2024

 คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

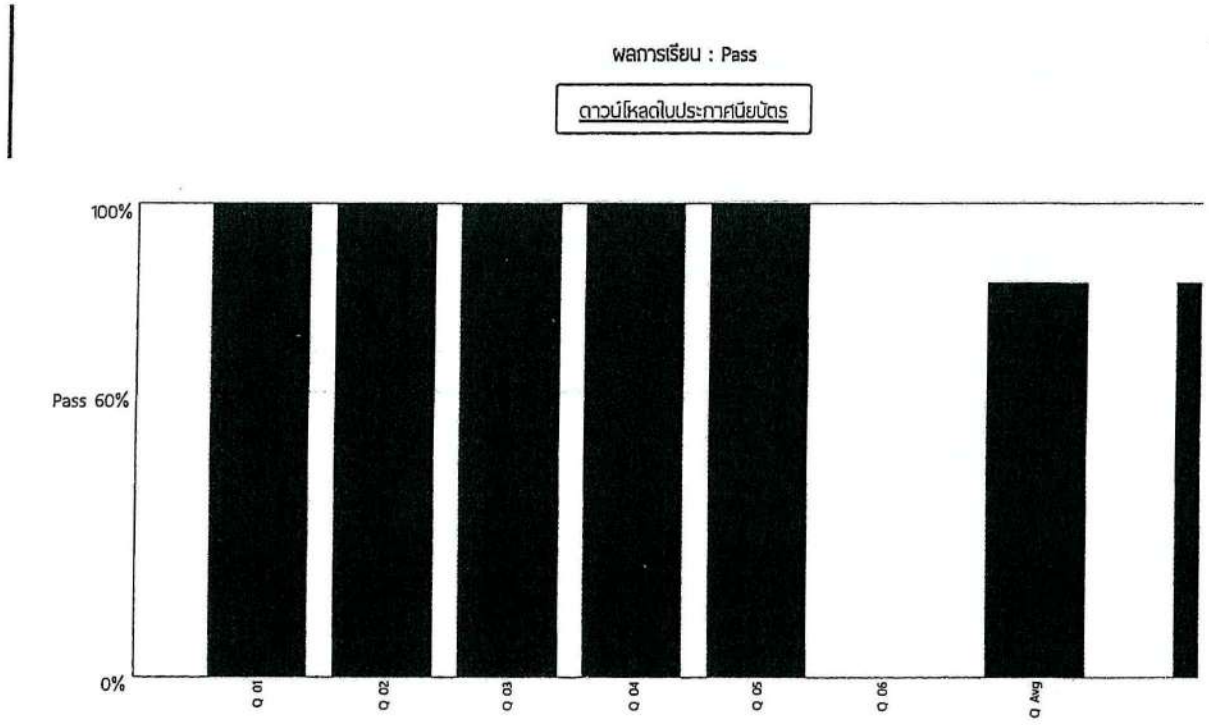
ติดต่องานเทคโนโลยีการศึกษา กองบริหารการศึกษา

ในวันและเวลาราชการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.30-16.30 น.

โทร : 02-849-4600 Fanpage : MUx.Mahidol



ความคืบหน้าของผู้เรียน : 'phunatcha_k93' (phunatcha.k@gmail.com)



Week 1: Course	<u>1.1 Course Introduction & General knowledge of yoga</u>
Introduction &	ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้
General knowledge of	<u>1.2 Body preparation (warm up)</u>
yoga	ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้
	<u>1.3 Specific warm up : Sun Salutation</u>
	ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้
	<u>แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม</u>
	ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้
	<u>Quiz: General knowledge of yoga practice (5/5) 100%</u>
	Quiz กำหนดส่ง 31 ธ.ค. 2034 07:00 +07
	คะแนนปัญหา: 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1

Week 2: Yoga asana	<u>2.1 Yoga asana 1: Standing poses</u>
1	ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้
	<u>2.2 Yoga asana 1: Sitting poses</u>
	ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้
	<u>2.3 Yoga asana 1: Lying poses</u>
	ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้
	<u>Quiz: Yoga asana 1 (5/5) 100%</u>
	คะแนนแบบฝึกหัด : 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1
	<u>ฝึกปฏิบัติจาก YouTube</u>
	Quiz กำหนดส่ง 31 ธ.ค. 2034 07:00 +07
	ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Week 3: Yoga asana

2

3.1 Yoga asana 2 : Standing poses

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

3.2 Yoga asana 2 : Sitting poses

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

3.3 Yoga asana 2 : lying poses/Arm and leg support poses

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Quiz: Yoga asana 2 (5/5) 100%

Quiz กำหนดส่ง 31 ธ.ค. 2034 07:00 +07

คะแนนปัญหา: 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1

ฝึกปฏิบัติจาก YouTube

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Week 4: Basic

Pranayama /Deep

relaxation technique

4.1 Parts of Breathing

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

4.2 Basic Pranayama

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

4.3 Deep Relaxation Technique

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Infographic

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Quiz: Basic Pranayama (5/5) 100%

Quiz กำหนดส่ง 31 ธ.ค. 2034 07:00 +07

คะแนนปัญหา: 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1

แหล่งการเรียนรู้เพิ่มเติม

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Week 5: Type of
Yoga style / Yoga in
daily life/Yoga
Therapy

เอกสารประกอบการสอน

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

5.1 Type of Yoga style

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

5.2 Yoga in daily life

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

5.3 Yoga Therapy

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Quiz: Type of Yoga style / Yoga in daily life/Yoga Therapy_(5/5) 100%

Quiz กำหนดส่ง 31 ธ.ค. 2034 07:00 +07

คะแนนปัญหา: 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1

Week 6: Designing
yoga class for health

6.1 Planing yoga class

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

6.2 Communication for yoga leader

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Conclusion

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Quiz: Designing yoga class for health_(5/5) 100%

Quiz กำหนดส่ง 31 ธ.ค. 2034 07:00 +07

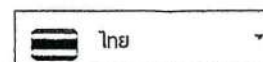
คะแนนปัญหา: 1/1 1/1 1/1 1/1 1/1

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

ติดต่องานเทคโนโลยีการศึกษา กองบริหารการศึกษา

ในวันและเวลาราชการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.30-16.30 น.

โทร : [02-849-4600](tel:02-849-4600) Fanpage : [MUx.Mahidol](#)





phunatcha kunta

successfully completed, received a passing grade, and was awarded this MUX Honor Code Certificate of Completion in

การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking)

อาจารย์ ดร. พิบุลย์ ชุมพลไพศาล
คณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา
วิทยาลัยศาสนศึกษา



Achievement Profile

15 เมษายน 2568

<http://mux.mahidol.ac.th/edxphp/getcer/243be3f0258cab3093c4d3dc7f4d589d7e40ef04>

การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking)

MU-CRS

คุณได้ลงทะเบียนเข้าเรียนในวิชานี้

ดูหลักสูตร



คำอธิบายรายวิชา

This course will enable students to understand what the critical thinking skills are and how to development these skills. Students will study methods of thinking, types of reasoning, argumentation, problem-solving skills, creative thinking and innovative thinking. Through lessons, students will be able to apply critical thinking in daily life, such as, understanding the nature of information gained from TV and social media, as well as being able to assess, analyze and make the most of such information. Students will also understand the meanings of life, the nature of goodness and truth, and the worthiness of human beings. Moreover, this course will equip students with necessary skills to live in today's technological, digital society. Students will learn to incorporate their critical thinking with innovative concepts and digital mindset.

เกี่ยวกับรายวิชา

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย):	การคิดเชิงวิพากษ์
ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ):	Critical Thinking
คณะ/ส่วนงานผู้พัฒนารายวิชา:	College of Religious Studies
จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ออนไลน์ทั้งหมด:	15 ชม.
จำนวนชั่วโมงที่ต้องใช้ในการเรียนรู้ต่อสัปดาห์/หรือต่อครั้ง :	1 - 1.5 ชม.
ประเภทวิชา:	Civic Literacy
ระดับของเนื้อหาวิชา :	เบื้องต้น
รูปแบบการเรียนในรายวิชา :	มีกำหนดระยะเวลาชัดเจน (Instructor-Paced)
ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน:	ภาษาไทย
Subtitle:	มี
กลุ่มเป้าหมายของรายวิชา :	- นักเรียน/นักศึกษา

👉 คุณสมบัตินักเรียน/ความรู้พื้นฐานที่ควรมีมาก่อน:

- Microsoft Office

👉 วัตถุประสงค์การเรียนรู้:

- LO1: Understand "critical thinking"
- LO2: Intellectual development: demonstrating critical thinking skills in reasoning, evaluation, argumentation, problems-solving, positive thinking, creative thinking and innovative thinking
- LO3: Psychological development: demonstrating resilience skills, and developing a positive mindset
- LO4: Developing the mindset and skills suitable for today's digital world

👉 นโยบายการวัดประเมินผล เกณฑ์การให้คะแนน การผ่าน/ไม่ผ่าน และใบประกาศนียบัตร

ผู้เรียนได้รับประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผ่านการวัดผลทั้งหมด และได้ผลการประเมินเกิน 60%



ทีมผู้สอนและทีมผู้พัฒนารายวิชาออนไลน์



Dr. Phibul Choompolpaisal
College of Religious Studies, Mahidol University
e-mail: phibul.cho@mahidol.ac.th



Associate Professor Dr. Panita Wannapiroob
Faculty of Education, Suan Sunandha Rajabhat University
e-mail: panita.w@fte.kmutnb.ac.th



รหัสวิชา

MOOC66-07

ชั้นเรียนเริ่ม

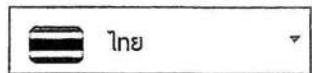
4 ม.ค. 2024

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

ติดต่องานเทคโนโลยีการศึกษา กองบริหารการศึกษา

ในวันและเวลาดำเนินการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.30-16.30 น.

โทร : 02-849-4600 Fanpage : MUX.Mahidol

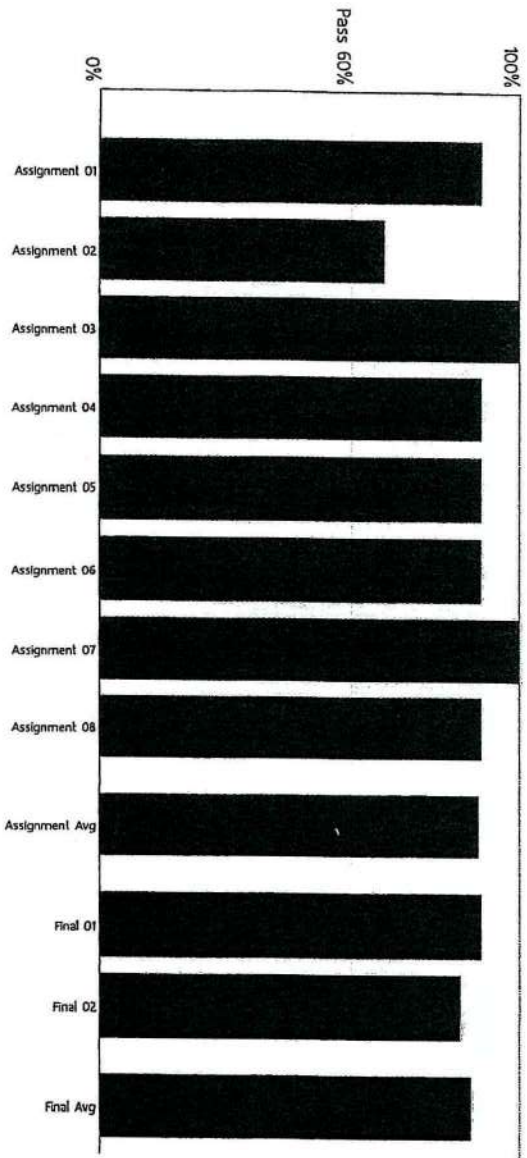




ความถนัดทางผู้เรียน : 'phunatcha_k93' (phunatchak@gmail.com)

ความสำเร็จ : Pass

ดูผลการศึกษาของคุณ



Lesson 1 : Introduction to the Course
 Introduction to
 "Critical Thinking"

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

เอกสารประกอบการสอน

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Activity Week 1 (10/11) 91%

Assignment

คะแนนปัญหา: 0/1 10/10

Pre-Test (14.3/21) 68%

Assignment

คะแนนปัญหา: 0/1 10/10 4.29/10

Lesson 2 : Reasoning

Reasoning

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

เอกสารประกอบการสอน

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Activity Week 2 (10/10) 100%

Assignment

คะแนนปัญหา: 10/10

Lesson 3 :
 Argumentation

Argumentation

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

เอกสารประกอบการสอน

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Activity Week 3 (10/11) 91%

Assignment

คะแนนปัญหา: 0/1 10/10

Lesson 4 :

Questioning Skills

Questions

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

เอกสารประกอบการสอน

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Activity Week 4 (10/11) 91%

Assignment

คะแนนปัญหา: 0/1 10/10

Lesson 5 : Mind-

mapping

Mind-mapping

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

เอกสารประกอบการสอน

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Activity Week 5 (10/11) 91%

Assignment

คะแนนปัญหา: 0/1 10/10

Lesson 6 : Reflective

Thinking and

Knowledge Reflection

Chart

Reflective Thinking and Knowledge Reflection Chart

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

เอกสารประกอบการสอน

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Lesson 7 : Contextual

Thinking

Contextual thinking

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

เอกสารประกอบการสอน

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Activity Week 7 (10/11) 91%

Homework

คะแนนปัญหา: 0/1 10/10

Lesson 8 : Positive
thinking and
constructive criticism

Positive Thinking

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

เอกสารประกอบการสอน

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Activity Week 8 (10/10) 100%

Assignment

คะแนนปัญหา: 0/0 10/10

Lesson 9 : Creative
Thinking and
Imagineering

Creative thinking and Imagineering

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

เอกสารประกอบการสอน

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Lesson 10 : Life: Goal,
Design and Self-plan

Life Design

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

เอกสารประกอบการสอน

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Assessing ourselves

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Activity Week 10 (10/11) 91%

Assignment

คะแนนปัญหา: 0/1 10/10

Lesson 11 : Morality
and Ethics

Morality and Ethics

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

เอกสารประกอบการสอน

ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้

Lesson 12 : Innovative Thinking, Innovation of Products and Services	<u>Innovative Thinking</u> ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้ <u>เอกสารประกอบการสอน</u> ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้
Lesson 13 : Thinking in the Digital World; Design Thinking (Identify, Analyze, Conceptualize and Create)	<u>Thinking in the Digital (Think Again & Thinking, Fast and Slow)</u> ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้ <u>เอกสารประกอบการสอน</u> ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้
Lesson 14 : Life in the Digital World (Digital Intelligence, Digital Citizenship, Digital Creativity and Digital Entrepreneurship)	<u>Life in the Digital World</u> ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้ <u>เอกสารประกอบการสอน</u> ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้
Lesson 15 : Wrapping Up	<u>Summary of the Course</u> ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้ <u>เอกสารประกอบการสอน</u> ไม่มีคะแนนปัญหาในส่วนนี้ <u>Final Exam 1</u> (10/11) 91% Final Exam คะแนนปัญหา: 0/1 10/10 <u>Final Exam 2</u> (6/7) 86% Final Exam คะแนนปัญหา: 6/7

🔗 คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

ติดต่องานเทคโนโลยีการศึกษา กองบริหารการศึกษา

ในวันและเวลาราชการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.30-16.30 น.