



ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สปศ.
 วันที่ ๑๑-๐๑-๐๑๐๕
 วันที่ ๕๘ พ.ค. ๒๕๖๘
 เวลา ๑๕.๔๗ น. เข้าบัตร

คณะกรรมการวิชาการ มก.
 เลขที่ ๑๑๐
 วันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๘
 เวลา ๑.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๐๒-๕๔๒-๘๑๔๕ ภายใน ๖๔๔๙๐๑

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๑/๑๑๐๐

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การอนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๓ รายวิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๔ รายวิชา

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
 สำนักบริหารการศึกษาศึกษา
 เลขที่ ๓๑๓
 วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๖๘
 เวลา ๑๑:๑๑ น.

๑ เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ ๔ ส่วนงาน เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๓ รายวิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๔ รายวิชา ดังนี้

๑. อนุมัติให้คณะมนุษยศาสตร์เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๓ รายวิชา คือ
 เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา เป็นวิชาเฉพาะเลือกในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ
 สร้างสรรค์การบริการเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว ได้แก่

- รายวิชา ๐๑๓๓๙๐๔๒๙ การจัดทำเที่ยวออกประเทศ จำนวน ๓(๒-๒-๕) หน่วยกิต

ปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๓ รายวิชา เป็นวิชาเฉพาะเลือกในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา
 ฝรั่งเศส และเป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่

- รายวิชา ๐๑๓๕๖๔๓๓ การเขียนงานวิจัยภาษาฝรั่งเศส จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

- รายวิชา ๐๑๓๕๖๔๓๔ ทักษะรวมภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

- รายวิชา ๐๑๓๕๕๑๐๗ ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็น จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๒. อนุมัติให้คณะศึกษาศาสตร์ปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑ รายวิชา คือ รายวิชา ๐๑๑๗๖๑๔๑ การวางแผนชีวิต
 และอาชีพสำหรับคนรุ่นใหม่ จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๓. อนุมัติให้คณะเศรษฐศาสตร์เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา คือ รายวิชา ๐๑๑๐๑๑๐๒ เศรษฐศาสตร์
 เพื่อธุรกิจ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต เป็นวิชาบริการสำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

๔. อนุมัติให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา คือ รายวิชา ๐๒๗๓๓๑๐๒
 วัสดุเพื่อสุขภาพ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต เพื่อเป็นวิชาเลือกเสรี

ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ นั้น

สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
 พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานีทร คงศิลา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒ - ทราบ

- เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณามอบสำนักบริหารการศึกษาดำเนินการต่อไป

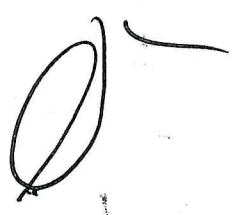


(นายดำรง ศรีพระราม)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- 1 พ.ค. 2568

๑๗ เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาดำเนินการต่อไป



(รองศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ คงสะเสน)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- ๒ พ.ค. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป



ดร. ปิรณ ภาชนะทิพย์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาดำเนินการ

ขงกษ
รท.น.๑/พช

- เรียน
- คุณบดีคณะ.....
 - คณะบัณฑิตวิทยาลัย
 - ฝ่ายบริหารวิชาศึกษาทั่วไป
 -

เพื่อโปรดทราบ และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการอ้างอิงต่อไป



ดร. ปิรณ ภาชนะทิพย์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาดำเนินการ



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่..... 318
วันที่..... 10 เม.ย. 2568

บันทึกข้อความ

กองบริหารกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่..... 4694
วันที่..... ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๘
เวลา..... 15.40 น.

ส่วนงาน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โทรศัพท์ 02 118 0144 (ภายใน 618203)

ที่ อว 6501.2301/ 1๕๓๙ วันที่ ๑ เมษายน 2568

เรื่อง การขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 2 วิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน 4 วิชา

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามที่คณะต่าง ๆ ได้ขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 2 วิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน 4 วิชา ดังนี้

1. คณะมนุษยศาสตร์ ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 1 วิชา คือ
 - วิชา 01390429 การจ้ดนำเที่ยวนอกประเทศ 3(2-2-5) หน่วยกิต
 และปรับปรุงรายวิชา จำนวน 3 วิชา ได้แก่
 - วิชา 01356433 การเขียนงานวิจัยภาษาฝรั่งเศส 3(3-0-6) หน่วยกิต
 - วิชา 01356434 ทักษะรวมภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 3(3-0-6) หน่วยกิต
 - วิชา 01355107 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6) หน่วยกิต
2. คณะศึกษาศาสตร์ ขอปรับปรุงรายวิชา จำนวน 1 วิชา คือ
 - วิชา 01176141 การวางแผนชีวิตและอาชีพสำหรับคนรุ่นใหม่ 2(2-0-4) หน่วยกิต
3. คณะเศรษฐศาสตร์ ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 1 วิชา คือ
 - วิชา 01101102 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ 3(3-0-6) หน่วยกิต

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุม ครั้งที่ 20/2567 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2567 การประชุม ครั้งที่ 21/2567 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2567 การประชุม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2568 และการประชุม ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2568 ได้ให้ความเห็นชอบแล้วนั้น โดยขอเสนอแบบ วช.มก. 1-1 และแบบ วช.มก. 1-2 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณา

คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.) ในการประชุม ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2568 ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 2 วิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน 4 วิชา ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ศงสะเสน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประธานกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.)

๑๓
- ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๘

- ๖) เรียน เลขาธิการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณานำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป



(นายดำรงศรี ศรีพระราม)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๙ เม.ย. ๒๕๖๘

- ๗) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณาบรรจุวาระเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

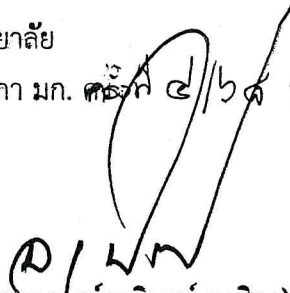


(นางสุขวิมล ช่างช่าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๘

- ๘) เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
เพื่อโปรดบรรจุวาระเข้าที่ประชุมสภาม. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (พิจวค)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินทร์ คงศิลา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๘

- ๙) งานบริหารและการประชุม
เพื่อนำเข้าวาระการประชุมสภาม. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘



(นางสุขวิมล ช่างช่าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๗ เม.ย. ๒๕๖๘

ตารางรายละเอียดการขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 2 วิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน 4 วิชา

หน่วยงาน	เปิดรายวิชาใหม่ และปรับปรุงรายวิชา	รหัส/ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หมายเหตุ
คณะมนุษยศาสตร์	เปิดรายวิชาใหม่ (ผ่านความเห็นชอบจาก ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2568)	01390429 การเจ้าหน้าที่ภายนอกประเทศ	3(2-2-5)	- เป็นวิชาเฉพาะเลือกในหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การสร้างสรรค์การบริการ เพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว
	ปรับปรุงรายวิชา (ผ่านความเห็นชอบจาก ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2568)	01356433 การเขียนงานวิจัยภาษาฝรั่งเศส	3(3-0-6)	- เป็นวิชาเฉพาะเลือกใน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
		01356434 ทักษะรวมภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง	3(3-0-6)	
ปรับปรุงรายวิชา	01355107 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ที่จำเป็น	3(3-0-6)	- เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	
คณะศึกษาศาสตร์	ปรับปรุงรายวิชา (ผ่านความเห็นชอบจาก ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุม ครั้งที่ 21/2567 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2567)	01176141 การวางแผนชีวิตและอาชีพ สำหรับคนรุ่นใหม่	2(2-0-4)	- เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป
คณะเศรษฐศาสตร์	เปิดรายวิชาใหม่ (ผ่านความเห็นชอบจาก ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุม ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2568)	01101102 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	- เป็นวิชาบริการสำหรับ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

แบบในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุม “คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์”

1. หน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอ (ระบุวิทยาเขต/คณะ/สำนัก/ภาควิชา/โครงการ)
..... ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน
2. เรื่องที่เสนอ
 - 2.1 ชื่อเรื่อง... การปรับปรุง วขมก. รายวิชา 01355107-67 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็น ตาม
ข้อเสนอแนะคณะกรรมการฯ
 - 2.2 สรุปสาระสำคัญของเรื่องให้พิจารณา
การปรับปรุงรายละเอียด วขมก. วิชา 01355107-67 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นตามข้อเสนอแนะ
คณะกรรมการฯ รายละเอียดตั้งเอกสารเสนอแนะดังแนบ
3. ได้ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนที่กำหนด
 - คณะกรรมการวิชาการ/การศึกษา/วิจัย (ระดับ วิทยาเขต/ คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก)
 - คณะกรรมการประจำหน่วยงาน (ระดับ วิทยาเขต/ คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก)
 - คณะกรรมการอื่นๆ (ระบุ)
 - คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
 - คณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี/ บัณฑิตศึกษา
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(ระดับ ปริญญาตรี/ บัณฑิตศึกษา)
 - อื่นๆ (ระบุ)
5. ผู้ชี้แจงข้อมูล (ถ้ามี)
6. ผู้ประสานงาน..... ผศ.ดร. ศิริพร เลิศไพศาลวงศ์ โทร. 025795566 ต่อ 1302 /
7. เอกสารประกอบการประชุม ประกอบด้วย Hard copy 1 ชุด และ Digital file 1 ชุด (CD)
(บันทึกข้อความ ให้สแกนเป็นไฟล์ pdf และเอกสารอื่นๆ ให้ส่งทั้งไฟล์ word และ pdf)

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงรบ.. รื่นบรรเทิง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

การเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก. ให้พิมพ์ข้อความ โดยระบุข้อมูลและทำเครื่องหมายให้ครบถ้วน ลงนามโดยคณบดี หรือรักษาการแทนคณบดีคณะ ส่งไปยังฝ่ายมาตรฐานการศึกษา สำนักบริหารการศึกษา ชั้น 7 อาคารระพีสาคริก ก่อนเวลา 12.00 น. ของวันศุกร์ สัปดาห์ที่สามของเดือน ทั้งนี้ หน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอเรื่องจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลโดยตรง



ด่วนที่สุดบันทึกข้อความ

ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สบศ.
 รับที่..... 0219
 วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖ 11.1 (ร./กก.)
 เวลา ๑๔.๑๒ น. เข้าบัตร 0002/๖๘

ส่วนงาน ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการศึกษ โทร.ภายใน (61)8080-83

ที่ อว.6501.2308/ว. 0136 วันที่ ๕/ กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอให้ดำเนินการปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. ให้สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และสมรรถนะในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. พ.ศ. 2567

คณะกรรมการการศึกษา มก.
 เลขที่รับ ๑๗๔
 วันที่รับ 2.5 พ.ย. 2567
 เวลาที่รับ

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขต คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชา
 ศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัย
 เกษตรศาสตร์ เพื่อตอบสนองเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ซึ่งจัดขึ้นจำนวน 2 รุ่น รุ่นละ
 2 วัน เมื่อวันที่ 4-5 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 และวันที่ 13-14 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 นั้น โดยโครงการได้มี
 กิจกรรม Workshop การจัดทำ Constructive Alignment ในรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
 รายวิชาศึกษาทั่วไป รับทราบถึงเอกสารประกอบและรายละเอียดวิธีการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปรับปรุงรายวิชา
 ศึกษาทั่วไปให้สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และสมรรถนะในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.
 พ.ศ. 2567

ในการนี้ เพื่อให้การปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. พ.ศ. 2567 ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง
 ครบถ้วน และสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จึงขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
 รายวิชาศึกษาทั่วไป มก. โปรดส่งกลับงานของท่านดำเนินการดาวน์โหลดและปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ขอให้รายวิชาทุกรายวิชาระบุข้อมูลของรายวิชา ดังเอกสารที่ 1
- 2) ขอให้รายวิชาดำเนินการโดยจำแนกตามประเภทดังนี้

2.1 สำหรับรายวิชาที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต คำอธิบายรายวิชา
 หรือเพิ่มเติม/ยกเลิกเงื่อนไขวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนหรือพร้อมกัน ขอให้ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการ
 Workshop ทั้ง 6 ฉบับ ดังเอกสารที่ 2 (เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในเอกสารบางฉบับ ขอให้รายวิชาตรวจสอบใน
 ไฟล์เดสก์ที่แนบก่อนส่ง)

2.2 สำหรับรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต คำอธิบายรายวิชา
 หรือเพิ่มเติม/ยกเลิกเงื่อนไขวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนหรือพร้อมกัน ขอให้ดำเนินการปรับปรุงให้สอดคล้องตามแบบ
 เสนอขอปรับปรุงรายวิชา (วข.มก. 1-2) ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังเอกสารที่ 3

2.3 สำหรับอาจารย์ที่ประสงค์จะขอเปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อจัด
 การเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป ขอให้ดำเนินการเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ โดยใช้แบบเสนอขอ
 เปิดรายวิชาใหม่ (วข.มก. 1-1) ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังเอกสารที่ 4

(สำหรับประเภทที่ 2.2 และ 2.3 ขอให้ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยตาม
 ขั้นตอนการเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่/ปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.)

โดยเอกสาร 1 - 4 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ลิงก์หรือ QR Code ที่แนบ และขอให้ส่งผลการดำเนินการ
 ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ส่งไปยังฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป ชั้น 3 สำนักบริหารการศึกษ อาคารระพี
 สาคริก และส่งไฟล์ Word และ PDF ตามที่อยู่ลิงก์หรือ QR Code ที่แนบ ภายในวันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2566
 เพื่อรวบรวมและดำเนินการต่อไป หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด รายวิชาอาจไม่ได้รับ
 การพิจารณาบรรจุในเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567)

๒) เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
คณะกรรมการ ก.ม.ท. มอ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช
ขอให้นำเอกสารด้านนิติกรปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชา
ศึกษากลับไป มก. ตัวนี้ (รายชื่อใช้ตามตารางแนบ)

1. รายวิชาที่ไม่มีสภาพเปลี่ยนแปลง จำนวน 3 รายวิชา
" 01355104, 01355105,
01355106
2. รายวิชาที่มีสภาพเปลี่ยนแปลงได้สอดคล้องตามแบบเสนอ
ขอปรับปรุงรายวิชา (ขบ.มกท-2) จำนวน 19 รายวิชา
01355107, 01355107, 01355108, 01355109,
01355119, 01355121, 01355201, 01355202,
01355203, 01355204, 01355205, 01355206,
01355208, 01355209, 01355303, 01355304,
01355306, 01355307, 01355207

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รศ.ดร. จตุพร ทรัพย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรวิทย์ จตุพรทรัพย์)
คณะกรรมการ กักตุน ดูแลรายวิชา มอ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช
และ กลุ่มวิชา มอ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช
4 ส.ค. ๒๕๖๖

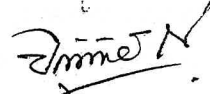
๓) เรียน กรรมการและเลขานุการฝ่าย วค. มน.
เพื่อโปรดนำเข้าวาระ 10/10 พ.ค. ๖๖
ในการประชุมคณะกรรมการฝ่าย วค. มน. 10/๑๕ ส.ค. - ๖๖



รองศาสตราจารย์ ดร. จตุพรวิทย์ แก้วสุวรรณ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
7 ส.ค. ๖๖

๔) เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ได้ผ่านมติเห็นชอบจาก
คณะกรรมการ วค. มน. ครั้งที่ 8/๖๖... เรียบร้อยแล้ว
และเห็นควรให้นำเข้าวาระ 10/10 พ.ค. ๖๖ ในการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 8/๖๖



รองศาสตราจารย์ ดร. จตุพรวิทย์ แก้วสุวรรณ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

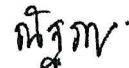
๑ ส.ค. ๖๖

๕) เรียน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ
นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 8/๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธงรบ รื่นบรรเทิง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

11 ส.ค. 2566

๖) เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ
ครั้งที่ 8/๖๖ เมื่อวันที่ 22 ส.ค. 2566
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป



(นางสาวณัฐภา ควงวงศ์วาลย์)
ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์

22 ส.ค. ๖๖

๗) เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธงรบ รื่นบรรเทิง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

๘) เรียน น.ส. ธงรบ รื่นบรรเทิง
เพื่อโปรดพิจารณา

(ดร. จิตติ นิมิตรานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาศึกษา ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖

คณะมนุษยศาสตร์
 รับที่... 2690 (3084)
 วันที่... 20 ก.ย. 2567
 เวลา... 11.20 น.

ทั้งนี้ สามารถรับชมแบบบันทึกกิจกรรมในโครงการได้ที่ลิงก์หรือ QR Code ที่แนบ และหากมีข้อสงสัย
 สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบริการนักศึกษาทั่วไป ชั้น 3 สำนักบริหารการศึกษ อาคารระพี สาคริก หรือโทร.
 0 2118 0100 ต่อ 8080 - 8083 หรือภายใน (61)8080 - 8083

ภาควิชาภาษาต่างประเทศ
 รับที่... 0572
 วันที่... 27/9/67
 เวลา... 10.15 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ฝ่ายวิชาการ มน
 เลขรับที่... 729
 วันที่... 26 ก.ย. 67
 เวลา... 08.58 น.



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลดาวัลย์ พวงจิตร)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๑) เรียน รองอธิการบดี คณะบริหารฯ ทสอ.เขต ๑
 เพื่อโปรดพิจารณา

๑๑) เรียน คณะบดี คณะมนุษยศาสตร์
 เพื่อโปรดพิจารณา

บว.



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ พัดถักดี)
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (10:30-11:30) ๐๒๐๐๓๖
 ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.

๑๐) เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.
 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.
 ในการประชุม ครั้งที่ 11 / 2566 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 ได้พิจารณาแล้ว
 อนุมัติให้รางวัล 01355109, 01355208 และ 01355306 พร้อมให้ส่งเอกสารแนบ
 โปรดเสนอ คณะบดี คณะมนุษยศาสตร์ ดำเนินการต่อไป

๑๒) เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
 เพื่อโปรดพิจารณา

๑๑๕ 5045๗
 วิทยากรแทนหัวหน้าฝ่ายบริการศึกษาทั่วไป
 เลขานการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.
 19 ก.ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงรบ รื่นบรรเทิง)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
 20 ก.ย. 2567

๑๓) เรียน หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ
 เพื่อโปรดพิจารณา



(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรวิทย์ แก้วสุวรรณ)
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
 26 ก.ย. 2567



kaset.art/9kEru9
 เอกสารดาวน์โหลด



kaset.art/OWXNJK
 แบบส่งเอกสารประกอบการปรับปรุง
 รายวิชาศึกษาทั่วไป มก. พ.ศ. 2567



kaset.art/oxqqQn
 รายละเอียดโครงการ
 และแบบบันทึกโครงการ

สว. 8097/67

ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สบศ.
วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๑.๓๐ น. เข้าบัตร

14 เรียน อ. M. MRS N.E.M.
เพื่อโปรด นิสิต นศ. ๑, 10

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ นิตกร)
หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ
26 ก.ย. 67

20 เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร
ได้ดำเนินการตรวจสอบเรื่องข้อพิพาท โดยทาง
ได้ดำเนินการปรับแก้ทั้งตามมติที่ประชุมไว้เรียบร้อยแล้ว

จ. ก. ๑๐๔๖
11 ต.ค. 67

15 เรียน นายนันทกานต์ นามานนท์
เพื่อโปรด นิสิต นศ. ที่ได้ดำเนินการแก้ไขเรื่อง
x BSM

(ศาสตราจารย์พิเศษ สัตยา)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
27 ก.ย. 67

21 1 โทษ เอกฯ/นศ.
มาแจ้งที่ประชุมกรรมการบริหาร
๑๗/๙
15 ต.ค. 67

16 เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์
เพื่อโปรด นิสิต นศ. ๑, ๑๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ นิตกร)
หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ
27 ก.ย. 67

22 เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.
ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาเลือก
ผู้รับผิดชอบดูแลแบบเรียนฉบับใหม่ จำนวน ๓ ราย และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
โปรดเสนอ คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์ ดำเนินการต่อไป

17 เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร. จิตวิทย์ แก้วสุวรรณ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
30 ก.ย. 2567

จ. ก. ๑๐๔๖
รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป
เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.
1 พ.ย. 67

18 เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.
เพื่อ โปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธงรบ รื่นบรรเทิง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
30 ก.ย. 2567

23 เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา

จ. ก. ๑๐๔๖
(รองศาสตราจารย์ ดร. มนัสนันท์ หัตถศักดิ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและงานพิเศษ
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.
4 พ.ย. 67

19 เรียน 1 โทษ เอกฯ/นศ. กรรมการบริหาร
โปรดดำเนินการปรับแก้ทั้งตามมติที่ประชุมไว้เรียบร้อยแล้ว
พร้อมทั้งแจ้งให้ประธาน นิสิต นศ. ๑, ๑๐
๑๗/๙
30 ต.ค. 67

ฝ่ายวิชาการ มน.
เลขรับที่ 792
วันที่ 05 พ.ย. 2567
เวลา 13.11 น.

24 เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรภ รื่นบรรเทิง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
-4 พ.ย. 2567

29 เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
เพื่อโปรดพิจารณา เสนอคณะกรรมการการศึกษา มก.

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ หัตถศักดิ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.

ภาควิชาภาษาต่างประเทศ
รับที่ 0643
วันที่ 6/11/67
เวลา 11.50 น.

25 เรียน หัวหน้าภาควิชา...
เพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
05 พ.ย. 2567

22 พ.ย. 67

ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สบศ.
รับที่ 0324
วันที่ 06 พย 2567
เวลา 9.30 น. เข้าบัตร

30 เรียน ประธานคณะกรรมการ
เพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
สำนักบริหารการศึกษา
เลขที่ 815
วันที่ 01 พ.ย. 2567
เวลา 11:00 น.

26 เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวิวัฒน์ หิตกร)
หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ
6 พ.ย. 2567

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา มก.

- เพื่อโปรดนำเข้าวาระการประชุม
- เพื่อโปรดนำเข้าวาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- เพื่อโปรดตรวจสอบความถูกต้อง

27 เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
14 พ.ย. 2567

(รองศาสตราจารย์ราตรี วงศ์ปัญญา)
ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.
25 พ.ย. 67

28 เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตยา ณ หนองคาย)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง
รักษาการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
14 พ.ย. 2567

ส่วนงาน สำนักบริหารการการศึกษา คณะกรรมการการศึกษา มก. โทรศัพท์ เบอร์ภายใน (๖๑) ๘๒๒๑-๕

ที่

วันที่

เรื่อง

เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.

ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุม
ครั้งที่ ... ๙๐ / 25.๖.7 เมื่อวันที่ 12 ส.ค. 2567 ได้พิจารณาแล้ว

ให้ความเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข ดังแนบ

มีข้อเสนอแนะดังแนบ

โปรดเสนอ..... ศษ.ช.น.๔ ศษ.๘ ม.๖ดำเนินการต่อไป

ศษ.ช.น.๔
(นางสาวสรวิวรร ธิบุณณวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษา มก.

2๖๘.๑.๒๖๖7

เรียน ศษ.ช.น.๔ ศษ.๘ ม.๖
เพื่อโปรดทราบข้อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ศษ.ช.น.๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ราตรี วงศ์ปัญญา)

ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.

๘๗ ๕.๓.๖7

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณา

Dr. S. S.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตยา ณ หนองคาย)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

รักษาการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

- 2 ม.ค. 2568

เรียน หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ
เพื่อโปรดพิจารณา

Dr. J. J.

(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

03 ม.ค. 2568

ฝ่ายวิชาการ มน.
เลขรับที่ 003
วันที่ 03 ม.ค. 2568
เวลา 11.43 น.

ภาควิชาภาษาต่างประเทศ

รับที่ 0005

วันที่ 6/1/68

เวลา 16.00 น.

เรียน ผอ.ฟกตม NEM
เพื่อโปรดพิจารณา

Dr. K.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ หิตกร)

หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ

E-7 ม.ค. 2568

เรียน หัวหน้าคตจตมทตท -
มรทต

คณะกรรมการได้ดำเนินการ

ครบตามเอกสาร และ

ผู้ประสานงานชายวิศา

ได้ส่งเอกสารฉบับพร้อมรูป

ทำเรื่องแล้ว

Dr. S.

อ.ศรีจันทร์ วัฒน

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน หัวหน้างานทัศนศึกษาศูนย์
ตรวจแล้วแล้ว มีแก้ไขตามที่ยก
คืนที่ 4๓
24 ม.ค. 68



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิวัฒน์ หิตกร)
หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ
17 ม.ค. 68

ฝ่ายวิชาการ มน.
เลขรับที่ 066
วันที่ 29 ม.ค. 2568
เวลา 14.22 น.

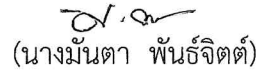
เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา



(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
17 ม.ค. 2568

เรียน หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

ได้ตรวจสอบการแก้ไขแล้วพบว่ายังมีข้อแก้ไขในการพิมพ์
ขาดแผ่นซีดีข้อมูล และแบบเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุม กวช.
เห็นควรส่งคืนคณะเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งเรื่องคืน



กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษา มก.
24 ม.ค. 68

เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.
เพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงรบ รื่นบรรเทิง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
17 ม.ค. 2568

เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.

เพื่อโปรดพิจารณาส่งเรื่องคืนคณะมนุษยศาสตร์
เพื่อแก้ไขต่อไป



กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษา มก.
24 ม.ค. 2568

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ราตรี วงศ์ปัญญา)
ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.
27 ม.ค. 68

เรียน เลขานุการคณะกรรมการการศึกษา มก.

- เพื่อโปรดนำเข้าวาระการประชุม
- เพื่อโปรดนำเข้าวาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- เพื่อโปรดตรวจสอบความถูกต้อง



(รองศาสตราจารย์ราตรี วงศ์ปัญญา)
ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.
22 ม.ค. 68

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงรบ รื่นบรรเทิง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์,
28 ม.ค. 2568

เรียน หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ
เพื่อโปรดพิจารณา



(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

เรียน คณบดี

มีมติ 17 ม.ค. 68



(นางมันตา พันธจิตต์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
24 ม.ค. 68

เรียน ...
เพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ หิตกร)
หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ

4 ก.พ. 2568

เรียน หัวหน้าภาคอุตสาหกรรมต่างประเทศ
ที่ประธานงานวิจัยฯ 01355107
ได้พร้อมส่ง จรรมก เข็มมือ ๑๑๑๖
โดยได้แนบเอกสาร ทดสอบตัวแปรทดลอง.

[Signature]

อ. ชรินทร์ อธิษฐ์ สักกมนตรี
รองประธาน NEM
28 กพ 2568

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ หิตกร)
หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ

3 มี.ค. 2568

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]

(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
04 มี.ค. 2568

เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงรบ รื่นบรรเทิง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

05 มี.ค. 2568

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา มก.

- เพื่อโปรดนำเข้าวาระการประชุม
- เพื่อโปรดนำเข้าวาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- เพื่อโปรดตรวจสอบความถูกต้อง

[Signature]

(รองศาสตราจารย์ราตรี วงศ์ปัญญา)
ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.
11 มี.ค. 68

เรียน เพิกงูมพิพัฑ์วิฑ์

โปรดตรวจสอบเอกสาร

[Signature]

(นางมินตา พันธจิตต์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ
11 มี.ค. 68

เรียน หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

ตรงจุด ๑๐๐% ๗ มี.ค. 68



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการวิชาการ มก.
เลขที่ 3091
วันที่ 17 มี.ค. 2568
เวลา 9.00 น.

ส่วนงาน สำนักบริหารการศึกษาคณะกรรมการการศึกษามก. โทรศัพท์ เบอร์ภายใน (๖๑) ๘๒๒๑-๕

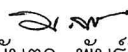
ที่ วันที่

เรื่อง

เรียน หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

ได้ตรวจสอบการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

โปรดเสนอคณะกรรมการวิชาการ มก. ต่อไป


(นางมันตา พันธุ์จิตต์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษามก.

12 มี.ค. 68

เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษามก.

ได้ตรวจสอบการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โปรดเสนอ

คณะกรรมการวิชาการ มก. ต่อไป


(นางสาวยลรวีวรร วิบุรณวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษามก.

12 มี.ค. ๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาคณะ

กรรมการการศึกษามก. ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

โปรดเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ราตรี วงศ์ปัญญา)

ประธานคณะกรรมการการศึกษามก.

12 มี.ค. 68

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เพื่อโปรดเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก. ต่อไป

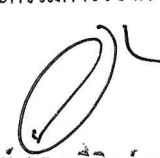


(ดร.นิรุต ภาชนะทัตย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาคณะ

เรียน เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ (ก.ว.ช.)

เพื่อโปรดเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการพิจารณาต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ศงสะเสน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

14 มี.ค. 68

เรียน ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวิชาการ มก.

เพื่อโปรดบรรจุเข้าวาระการประชุม ก.ว.ช.

เพื่อทราบ

เพื่อพิจารณา

อื่นๆ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ราตรี วงศ์ปัญญา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เลขานุการคณะกรรมการวิชาการ (ก.ว.ช.)

17 มี.ค. 68

คณะมนุษยศาสตร์ ขอปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 1 วิชา คือ
01355107 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็น

ตามที่ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ เสนอขออนุมัติปรับปรุงรายวิชา จำนวน 1 วิชา คือ
01355107 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็น เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ความเห็นชอบแล้ว นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ได้พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ดังนี้

- ข้อ 5 แก้ไขวันที่จัดทำรายวิชาให้เป็นปัจจุบันหลังการแก้ไข

- ข้อ 7 ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

- คอลัมน์รายวิชาเดิม คำอธิบายรายวิชาแก้ไขเป็น “ ... paragraph organization and vocabulary.”

และปรับบรรทัดให้ตรงกับคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษคอลัมน์รายวิชาปรับปรุง

- คอลัมน์รายวิชาปรับปรุง คำอธิบายรายวิชาแก้ไขเป็น “ ... vocabulary based on ethical
writing.”

- คอลัมน์สิ่งที่เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อความจาก “ยกเลิกเงื่อนไขวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน” เป็น “ยกเลิก
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อนและเงื่อนไข” และแก้ไขข้อความจาก “ปรับคำอธิบายรายวิชา” เป็น “ปรับปรุงคำอธิบาย
รายวิชา”

- ข้อ 8 อาจารย์ผู้สอน คอลัมน์คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ให้ตัดเครื่องหมายวงเล็บข้อความว่า “(เกียรติคุณอันดับ 1)”
ออก และแก้ไขการพิมพ์คุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทเป็น “M.A. (English as an International
Language)” ตัดเลขลำดับหน้าชื่อออก

นอกจากนี้ ให้ตรวจสอบการแก้ไขในเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานที่เสนอจัดทำ “แบบในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก.”

โดยผู้บริหารต้นสังกัดลงนาม (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://registrar.ku.ac.th/cur/form>

ให้สแกนเอกสารและแปลงไฟล์ข้อมูลเป็น PDF พร้อมแนบซีดีบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ Word และ PDF มาด้วย
เมื่อแก้ไขและจัดทำแบบในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก. เรียบร้อยแล้ว
มอบเลขานุการตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01355107 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็น
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Essential English Writing Skills
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 - (✓) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 - () หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
 - () วิชาเฉพาะบังคับ
 - () วิชาเฉพาะเลือก
 - () หมวดวิชาเลือกเสรี
 - () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 27 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง

การเขียนย่อหน้าภาษาอังกฤษโดยการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสมจะเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตและรากฐานสำคัญในการต่อยอดทางการศึกษาของผู้เรียน รายวิชาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นนั้นได้รับการปรับปรุงจากฉบับเดิมเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการเรียนการสอนในปัจจุบัน โดยในการปรับปรุงครั้งนี้จะเพิ่มเติมในส่วนของการเน้นในการจัดการเรียนการสอนที่ต้องการให้ผู้เรียนเข้าใจ มีทักษะและสามารถแสดงออกถึงจริยธรรมทางวิชาการในการเขียนได้อย่างถูกต้อง

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

CLO1 แสดงออกถึงจริยธรรมทางวิชาการในการเขียนได้อย่างถูกต้อง

CLO2 ระบุแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือในการค้นหาข้อมูลได้

CLO3 เขียนย่อหน้าโดยใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ได้ถูกต้อง

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01355107 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6) Essential English Writing Skills วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01355103 หรือกำหนดจากผลคะแนนสอบวัดมาตรฐานทักษะทางภาษาอังกฤษ วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การเขียนความเรียงโดยใช้ไวยากรณ์ โครงสร้างของย่อหน้า และคำศัพท์ที่เหมาะสม	01355107 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6) Essential English Writing Skills วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การเขียนความเรียงโดยใช้ไวยากรณ์ โครงสร้างของย่อหน้า และคำศัพท์ที่เหมาะสมโดยแสดงออกถึงจริยธรรมทางวิชาการในการเขียนได้อย่างถูกต้อง	ยกเลิกวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนและเงื่อนไข ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
Writing English text using appropriate grammar, paragraph organization and vocabulary.	Writing English text using appropriate grammar, paragraph organization and vocabulary based on ethical writing.	

8. อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ (สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง)	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
นางสาวศิริพร เลิศไพศาลวงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ Second Language Acquisition and General Linguistics	ค.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ และการสอนภาษาฝรั่งเศส) เกียรตินิยมอันดับ 1 M.A. (English as an International Language) Ph.D. (Linguistics)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549 University of Wisconsin-Milwaukee, USA, 2558

9. ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567												
	GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 4			GELO 5		GELO 6	GELO 7	GELO 8	GELO 9	GELO 10
				GELO 4.1	GELO 4.2	GELO 4.3	GELO 5.1	GELO 5.2					
1. แสดงออกถึงจริยธรรมทางวิชาการในการเขียนได้อย่างถูกต้อง				●					●				
2. ระบุแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือในการค้นหาข้อมูลได้					●								
3. เขียนย่อหน้าโดยใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ได้ถูกต้อง	●			●									

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย ● ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ดังนี้

- GELO 1 ยกตัวอย่างจากศาสตร์ที่หลากหลายไปบูรณาการกับการเรียน การดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย (ความรู้ - K)
- GELO 2 นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา การตัดสินใจโดยใช้ทักษะการคิดที่เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ (ความรู้ - K)
- GELO 3 วิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันและวางแผนการทำงานด้วยสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม (ความรู้ - K)
- GELO 4 ประยุกต์ใช้ทักษะด้านภาษา การสื่อสารและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- Sub GELO 4.1 สื่อสารโดยใช้ทักษะภาษาในการทำงานและการดำเนินชีวิต (ทักษะ - S)
- Sub GELO 4.2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้อย่างถูกต้องตามหลักการในการสื่อสาร การทำงานหรือในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (ทักษะ - S)
- Sub GELO 4.3 สื่อสาร หรือนำเสนอผลงาน ด้วยวิธีการหรือรูปแบบต่าง ๆ ได้ (ทักษะ - S)
- GELO 5 บริหารจัดการตนเองเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและการเรียนได้
- Sub GELO 5.1 ดูแลตนเอง บริหารจัดการตนเองทั้งทางร่างกายและจิตใจ (ทักษะ - S)
- Sub GELO 5.2 แสดงออกถึงการเห็นคุณค่าของตนเองและบุคคลอื่น ตั้งเป้าหมาย มีพลังสุขภาพจิตในการดำเนินชีวิตประจำวัน (คุณลักษณะ - C)
- GELO 6 แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐานในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น (จริยธรรม - E)
- GELO 7 ประเมินตนเอง กำหนดเป้าหมาย วางแผนการเรียนและประเมินการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง (คุณลักษณะ - C)
- GELO 8 ประยุกต์แนวคิดความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในการดำเนินชีวิตหรือทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัย (คุณลักษณะ - C)
- GELO 9 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม โดยรับบทบาทหน้าที่ของตนเอง (คุณลักษณะ - C)
- GELO 10 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม เอกลักษณ์ที่ดั้งเดิม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและประวัติศาสตร์ของชาติ (คุณลักษณะ - C)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. Pre lesson (Ethical Writing)	2
2. (Unit 1) Sentence and Paragraph	7
● Paragraph organization	
● Format of a paragraph	
● Topic sentences, supporting sentences, and concluding sentences	
● Unity and coherence in a paragraph	
3. (Unit 2) Descriptive Paragraphs	9
● Descriptive organization	
○ Specific language	
○ Adjectives in descriptive writing	
○ <i>Be</i> to define and describe	
4. (Unit 3) Example Paragraphs	9
● Example organization	
● Example as supporting details	
5. (Unit 4) Process Paragraphs	9
● Process organization	
○ Time-order words in process paragraphs	
○ Imperative	
○ Modal of advice, necessity, and prohibition	
6. (Unit 6) Opinion Paragraphs	9
● Opinion organization	
● Reasons to support an opinion	
	รวม
	<u>45</u>

10. ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)

บทเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
			ความรู้ - K	ทักษะ - S	จริยธรรม - E	คุณลักษณะ - C
Pre Lesson (Ethical Writing)	<ul style="list-style-type: none"> อธิบายแนวคิดของการลอกเลียนวรรณกรรมและการถอดความได้อย่างถูกต้อง ระบุแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือเมื่อทำการสืบค้นข้อมูลสำหรับการเขียน 	CLO1, CLO2	✓		✓	
Unit 1 The Sentence and the Paragraph	<ul style="list-style-type: none"> เขียนประโยคความเดียวโดยใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่และเครื่องหมายวรรคตอนอย่างถูกต้อง 	CLO3	✓	✓		
Unit 2 Descriptive Paragraphs	<ul style="list-style-type: none"> เขียนประโยคความเดียวโดยใช้คำคุณลักษณะในการบรรยายสิ่งต่างๆอย่างถูกต้อง 	CLO3	✓	✓		
Unit 3 Example Paragraphs	<ul style="list-style-type: none"> เขียนประโยคความเดียวโดยใช้ความสอดคล้องกันของประธานกับกริยาได้อย่างถูกต้อง 	CLO3	✓	✓		
Unit 4 Process Paragraphs	<ul style="list-style-type: none"> ใช้คำเรียงลำดับเวลาในย่อหน้าแบบการอธิบายขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ใช้ประโยคคำสั่งในย่อหน้าแบบการอธิบายขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ใช้คำกริยาช่วยที่ใช้กับการแนะนำ ความจำเป็น และการห้ามไม่ให้กระทำในย่อหน้าแบบการอธิบายขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง 	CLO3	✓	✓		
Unit 6 Opinion Paragraphs	<ul style="list-style-type: none"> ใช้คำสรรพนามที่ไม่เฉพาะเจาะจง 'There is' และ 'There are' ในการแนะนำข้อเท็จจริงอย่างถูกต้อง ใช้คำเชื่อม 'Because of' และ 'because' เพื่อให้เหตุผลอย่างถูกต้อง 	CLO3	✓	✓		
Pre Lesson (Ethical Writing) Unit 1 The Sentence and the Paragraph Unit 2 Descriptive Paragraphs Unit 3 Example Paragraphs Unit 4 Process Paragraphs Unit 6 Opinion Paragraphs	<ul style="list-style-type: none"> เขียนย่อหน้าได้ทั้งสี่ประเภท คือ โครงสร้างการบรรยาย โครงสร้างการยกตัวอย่าง โครงสร้างการอธิบายขั้นตอน และโครงสร้างการแสดงความคิดเห็น โดยใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ที่เรียนไปได้อย่างถูกต้องและถูกหลักจริยธรรมทางวิชาการ 	CLO1, CLO2, CLO3	✓	✓	✓	

11. แผนการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา

บทเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ปฏิบัติการ)	รูปแบบการจัดการเรียนรู้	สื่อประกอบการเรียนรู้	วิธีประเมินผลการเรียนรู้และสัดส่วนคะแนน
Pre Lesson (Ethical Writing)	<ul style="list-style-type: none"> อธิบายแนวคิดของการลอกเลียนวรรณกรรมและการถอดความได้อย่างถูกต้อง ระบุแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือเมื่อทำการสืบค้นข้อมูลสำหรับการเขียน 	2	การบรรยาย การยกตัวอย่างและแบบฝึกหัด การอภิปรายกลุ่มย่อย	Textbook	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินจากงานเขียนของนิสิต (30%) ประเมินจากสอบกลางภาคและปลายภาค (65%) ประเมินจากคะแนนการเข้าชั้นเรียนและความมีส่วนร่วม (5%)
Unit 1 The Sentence and the Paragraph	<ul style="list-style-type: none"> เขียนประโยคความเดียวโดยใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่และเครื่องหมายวรรคตอนอย่างถูกต้อง 	7	การบรรยาย การยกตัวอย่างและแบบฝึกหัด การอภิปรายกลุ่มย่อย	Textbook	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินจากงานเขียนของนิสิต (30%) ประเมินจากสอบกลางภาคและปลายภาค (65%) ประเมินจากคะแนนการเข้าชั้นเรียนและความมีส่วนร่วม (5%)
Unit 2 Descriptive Paragraphs	<ul style="list-style-type: none"> เขียนประโยคความเดียวโดยใช้คำคุณลักษณะในการบรรยายสิ่งต่างๆอย่างถูกต้อง 	9	การบรรยาย การยกตัวอย่างและแบบฝึกหัด การอภิปรายกลุ่มย่อย	Textbook	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินจากงานเขียนของนิสิต (30%) ประเมินจากสอบกลางภาคและปลายภาค (65%) ประเมินจากคะแนนการเข้าชั้นเรียนและความมีส่วนร่วม (5%)
Unit 3 Example Paragraphs	<ul style="list-style-type: none"> เขียนประโยคความเดียวโดยใช้ความสอดคล้องกันของประธานกับกริยาได้อย่างถูกต้อง 	9	การบรรยาย การยกตัวอย่างและแบบฝึกหัด การอภิปรายกลุ่มย่อย	Textbook	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินจากงานเขียนของนิสิต (30%) ประเมินจากสอบกลางภาคและปลายภาค (65%)

บทเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ปฏิบัติการ)	รูปแบบการจัดการเรียนรู้	สื่อประกอบการเรียนรู้	วิธีประเมินผลการเรียนรู้และสัดส่วนคะแนน
					- ประเมินจากคะแนนการเข้าชั้นเรียนและควมามีส่วนร่วม (5%)
Unit 4 Process Paragraphs	<ul style="list-style-type: none"> ● ใช้คำเรียงลำดับเวลาในย่อหน้าแบบการอธิบายขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ● ใช้ประโยคคำสั่งในย่อหน้าแบบการอธิบายขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ● ใช้คำกริยาช่วยที่ใช้กับการแนะนำความจำเป็นและการห้ามไม่ให้กระทำในย่อหน้าแบบการอธิบายขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง 	9	การบรรยาย การยกตัวอย่างและแบบฝึกหัด การอภิปรายกลุ่มย่อย	Textbook	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากงานเขียนของนิสิต (30%) - ประเมินจากสอบกลางภาคและปลายภาค (65%) - ประเมินจากคะแนนการเข้าชั้นเรียนและควมามีส่วนร่วม (5%)
Unit 6 Opinion Paragraphs	<ul style="list-style-type: none"> ● ใช้คำสรรพนามที่ไม่เฉพาะเจาะจง 'There is' และ 'There are' ในการแนะนำข้อเท็จจริงอย่างถูกต้อง ● ใช้คำเชื่อม 'Because of' และ 'because' เพื่อให้เหตุผลอย่างถูกต้อง 	9	การบรรยาย การยกตัวอย่างและแบบฝึกหัด การอภิปรายกลุ่มย่อย	Textbook	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากงานเขียนของนิสิต (30%) - ประเมินจากสอบกลางภาคและปลายภาค (65%) - ประเมินจากคะแนนการเข้าชั้นเรียนและควมามีส่วนร่วม (5%)
Pre Lesson (Ethical Writing) Unit 1 The Sentence and the Paragraph Unit 2 Descriptive Paragraphs Unit 3 Example Paragraphs Unit 4 Process Paragraphs Unit 6 Opinion Paragraphs	<ul style="list-style-type: none"> ● เขียนย่อหน้าได้ทั้งสี่ประเภท คือ โครงสร้างการบรรยาย โครงสร้างการยกตัวอย่าง โครงสร้างการอธิบายขั้นตอน และโครงสร้างการแสดงความคิดเห็น โดยใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ที่เรียนไปได้อย่างถูกต้องและถูกหลักจริยธรรมทางวิชาการ 	45	การบรรยาย การยกตัวอย่างและแบบฝึกหัด การอภิปรายกลุ่มย่อย	Textbook	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากงานเขียนของนิสิต (30%) - ประเมินจากสอบกลางภาคและปลายภาค (65%) - ประเมินจากคะแนนการเข้าชั้นเรียนและควมามีส่วนร่วม (5%)

12. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

สมรรถนะของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.		ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่สอดคล้องกับสมรรถนะ
1. ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ	1.1 การสื่อสาร	CLO1, CLO3
	1.2 ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	CLO2
	1.3 ทักษะเชิงข้อมูล	CLO2
2. ด้านภาวะผู้นำ	2.1 ภาวะผู้นำ	
	2.2 การทำงานร่วมกัน	
3. ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	3.1 การเป็นผู้ประกอบการ	
	3.2 จิตบริการ	
4. ด้านทักษะการคิด	4.1 การคิดเชิงระบบ	
	4.2 การคิดวิเคราะห์	
	4.3 การคิดเชิงวิพากษ์	
	4.4 การคิดสร้างสรรค์	
	4.5 การบูรณาการองค์ความรู้	CLO3
5. ด้านพหุวัฒนธรรม	5.1 วัฒนธรรมไทย ความเป็นไทย	
	5.2 วัฒนธรรมกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ	
6. ด้านการจัดการตนเอง	6.1 การจัดการสุขภาพทางกาย	
	6.2 การจัดการสุขภาพใจ	
	6.3 การพัฒนาบุคลิกภาพ	
	6.4 การปรับตัวให้เข้ากับสังคม	
	6.5 การบริหารจัดการชีวิต	
7. ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต	7.1 ใฝ่รู้และลงมือปฏิบัติเพื่อเรียนรู้	
8. ด้านความเป็นพลเมือง	8.1 ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	
	8.2 จิตอาสา จิตสาธารณะ	
คุณธรรมและจริยธรรม*	1. ละเอียด รอบคอบ	
	2. มีวินัย รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์	CLO1
	3. การมีกาลเทศะ การมีมารยาททางสังคม	CLO1
	4. สามัคคี	
	5. มุ่งมั่น ขยัน อดทน	

แบบในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุม “คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์”

1. หน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอ (ระบுவิทยาเขต/คณะ/สำนัก/ภาควิชา/โครงการ)
ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
2. เรื่องที่เสนอ
 - 2.1 ชื่อเรื่อง การขอปรับปรุงรายวิชา.01176141 การวางแผนชีวิตและอาชีพสำหรับคนรุ่นใหม่.....
(Life and Career Planning for the New Generation) จำนวน 2(2-0-4) หน่วยกิต.....
 - 2.2 สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา
การปรับปรุงรายวิชา.01176141 การวางแผนชีวิตและอาชีพสำหรับคนรุ่นใหม่ (Life and Career Planning for the New Generation) จำนวน 2(2-0-4) หน่วยกิต ให้มีความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 และเพื่อบรรจุรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567.....
3. ได้ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนที่กำหนด
 - คณะกรรมการวิชาการ/การศึกษา/วิจัย (ระดับ วิทยาเขต/ คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก)
 - คณะกรรมการประจำหน่วยงาน (ระดับ วิทยาเขต/ คณะ/วิทยาลัย/ สำนัก)
 - คณะกรรมการอื่นๆ (ระบุ)
 - คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
 - คณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี/ บัณฑิตศึกษา
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(ระดับ ปริญญาตรี/ บัณฑิตศึกษา)
 - อื่นๆ (ระบุ)
5. ผู้ชี้แจงข้อมูล (ถ้ามี).....
6. ผู้ประสานงาน.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์สถิตาพร คำสด..... โทร. 06-1685-1914.....
7. เอกสารประกอบการประชุม ประกอบด้วย Hard copy ..1..ชุด และ Digital file...1...ชุด (CD)
(บันทึกข้อความ ให้สแกนเป็นไฟล์ pdf และเอกสารอื่นๆ ให้ส่งทั้งไฟล์ word และ pdf)

ลงชื่อ..... ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมลักษณ์ กุลศรีโรจน์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

การเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก. ให้พิมพ์ข้อความ โดยระบุข้อมูลและทำเครื่องหมายให้ครบถ้วน ลงนาม
โดยคณบดีหรือรักษาการแทนคณบดีคณะ ส่งไปยังฝ่ายมาตรฐานการศึกษา สำนักบริหารการศึกษ ชั้น 7 อาคารระพีสาคริก ก่อนเวลา
12.00 น. ของวันศุกร์สัปดาห์ที่สามของเดือน ทั้งนี้ หน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอเรื่องจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลโดยตรง



ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สบศ.

รับที่ 0048

วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๐๐ น. เข้ารับ

บันทึกข้อความ

ภาควิชาอาชีวศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
รับที่ 000895
วันที่ 27 พ.ย. 2566
เวลา 9.00

คณะศึกษาศาสตร์
11975
รับที่
วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑.๕๐ น.
เขียนโดย

ส่วนงาน ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการศึกษ โทร. 0 2118 0100 ภายใน (61) 8080-8083

ที่ อว 6501.2308/ ว 0219 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง รายวิชาศึกษาทั่วไป มก. ที่ดำเนินการส่งเอกสารประกอบการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. พ.ศ. 2567 ไม่แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว 6501.2308/ ว 0136 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เรื่อง ขอให้ดำเนินการปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. ให้สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และสมรรถนะในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. พ.ศ. 2567 เพื่อบรรจุลงเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. ได้ดำเนินการปรับปรุงและบรรจุรายวิชาลงเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567) เรียบร้อยแล้ว โดยได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษามก. และที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก. เพื่อพิจารณาต่อไป และจากการตรวจสอบพบรายวิชาภายใต้สังกัด ส่วนงานของท่านที่ไม่ได้ดำเนินการส่งเอกสารประกอบการปรับปรุงฯ ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ หากรายวิชาประสงค์จะปรับปรุงรายวิชาเพื่อบรรจุในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. พ.ศ. 2567 เพื่อเพิ่มโอกาสให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 มีรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกลงทะเบียนเรียนมากยิ่งขึ้น ขอให้รายวิชาดำเนินการปรับปรุงรายวิชาโดยใช้แบบฟอร์มเสนอขอปรับปรุงรายวิชา (วช.มก. 1-2) ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และเสนอเอกสารตามขั้นตอนการเสนอขอเปิด/ปรับปรุงรายวิชาตามเอกสารที่แนบ และหากมีข้อสอบถามสามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป ชั้น 3 สำนักบริหารการศึกษ อาคารระพี สาคริก หรือโทร. 0 2118 0100 ต่อ 8080 - 8083 หรือภายใน (61)8080 - 8083

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งรายวิชาในสังกัดของท่านรับทราบและดำเนินการปรับปรุงรายวิชา หากประสงค์จะบรรจุในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลดาวัลย์ พวงจิตร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๗
19/12/66
1103
๗
10/4/67
๗.๕๕๗

(2) เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นสมควรเสนอรองคณบดีฝ่าย
วิชา ภาควิชาพลศึกษา/อาชีวศึกษา เพื่อดำเนินการ

นาง

(นางปาริชาติ ปัญญาฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

24 พ.ย. 2566

อา 6501.1101.07/ว 171 27 พ.ย. 66

(3) เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/หัวหน้าภาควิชาพลศึกษา/อาชีวศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

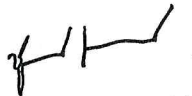


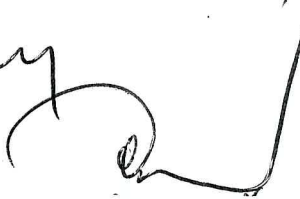
(รองศาสตราจารย์ปัทมาวดี เล่ห์มงคล)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

(4) เรียน ประธานสาขาวิชาชีววิทยา

เพื่อโปรดพิจารณา


27 พ.ย. 66

(5) เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร


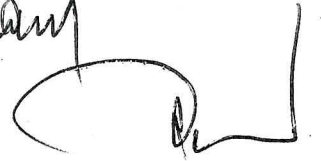
(6) เรียน ประธานสาขาวิชาชีววิทยา
ดำเนินโครงการวิจัย
เอกสารวิจัยวิจัย



14 ธันวาคม 2566

(7) เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ขอเสนอชื่อผู้สมควรได้รับ
รางวัลดีเด่น ประจำปี 2566
ศาสตราจารย์ ดร. ปาริชาติ ปัญญาฤทธิ์



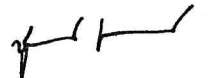
ที่ อา 6501.1101.07.02/ว 95

14 ธันวาคม

(8) เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ภาควิชาดำเนินไปของภาควิชาชีววิทยา

จึงขอเสนอชื่อโปรดพิจารณา



14 ธ.ค. 66

(9) เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.
ในการประชุม ครั้งที่ 3 / 2566 เมื่อวันที่ 19 มี.ค. 66 ได้พิจารณาแล้ว
พร้อมส่งมติให้มอบเสนอไปยังผู้บังคับบัญชากระทรวงศึกษาธิการ
โปรดเสนอ...คณบดีคณะศึกษาศาสตร์...ดำเนินการต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.วริทยา ธรรมกิตติภาพ)
รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป
เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.
1 เม 67

(20)

เรียน...คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ หัตถศักดิ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.

9 มี.ค. 67



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

โทร. 0 2579 1311

ที่ อว 6501.1101.07 /

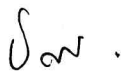
วันที่ เมษายน 2567

เรื่อง

(21) เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นสมควรเสนอภาควิชาอาชีวศึกษา

เพื่อพิจารณาดำเนินการตาม (19)



(นางปาริชาติ ปัญญาฤทธิ)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ

11 เม.ย. 2567

อว. 6501.1101.07/034.4 17 เม.ย. 2567

(22) เรียน หัวหน้าภาควิชาอาชีวศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตาม (19)

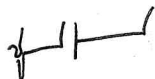


(รองศาสตราจารย์ปัทมาวดี เล่ห์มงคล)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

23) เรียน ผศ. สติภาพร์ คัสด

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตาม (19)



18 เม.ย. 67



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการวิชาการ มก.
เลขที่ 3071
วันที่ 11 มี.ค. 2568
เวลา 9.00 น.

ส่วนงาน สำนักบริหารการศึกษาคณะกรรมการการศึกษามก. โทรศัพท์ เบอร์ภายใน (๖๑) ๘๒๒๑-๕

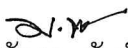
ที่ วันที่

เรื่อง

เรียน หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

ได้ตรวจสอบการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

โปรดเสนอคณะกรรมการวิชาการ มก. ต่อไป


(นางมันตา พันธุ์จิตต์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษามก.

13 ก.พ. 68

เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษามก.

ได้ตรวจสอบการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โปรดเสนอ

คณะกรรมการวิชาการ มก. ต่อไป


(นางสาวยลรวีวรรณ วิบุรณวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษามก.

13 ก.พ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาคณะกรรมการการศึกษามก.

ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

โปรดเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ราตรี วงศ์ปัญญา)

ประธานคณะกรรมการการศึกษามก.

17 ก.พ. 68

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เพื่อโปรดเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก. ต่อไป



(ดร.นิรุต ภาชนะทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาคณะกรรมการการศึกษามก.

เรียน เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ (ก.ว.ช)
เพื่อโปรดเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ศงสะเสน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

18 ก.พ. 68

เรียน ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวิชาการ มก.

เพื่อโปรดบรรจุเข้าวาระการประชุม ก.ว.ช.

เพื่อทราบ

เพื่อพิจารณา

อื่น ๆ _____



(รองศาสตราจารย์ ดร.ราตรี วงศ์ปัญญา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เลขานุการคณะกรรมการวิชาการ (ก.ว.ช.)

11 มี.ค. 68



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ โทร. ๐๒-๙๔๒๘๒๐๐ ภายใน ๖๑๑๘๓๑

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๑๐๖.๐๒/

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เสนอขอปรับปรุงรายวิชา ๐๑๑๗๖๑๔๑ การวางแผนชีวิตและอาชีพสำหรับคนรุ่นใหม่ (Life and Career Planning for the New Generation)

เรียน หัวหน้าภาควิชาอาชีวศึกษา

ด้วยสาขาวิชาอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ได้เปิดสอนในรายวิชา ๐๑๑๗๖๑๔๑ การวางแผนชีวิตและอาชีพสำหรับคนรุ่นใหม่ (Life and Career Planning for the New Generation) ทั้งนี้รายวิชาดังกล่าวเป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข เพื่อให้ผู้เรียน เห็นความสำคัญของการวางแผนอนาคตให้กับตนเอง ทั้งการวางแผนอาชีพสำหรับการทำงานภาครัฐและเอกชน ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ตลอดจนการวางแผนชีวิตให้เหมาะสม เพื่อนำมาประยุกต์สำหรับการ ทำงานจริง ซึ่งเป็นประสบการณ์โดยตรงจากการทำงาน และด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ตามยุทธศาสตร์กำลังคน ในแวดวงการศึกษาเชื่อมโยงต่อโลกอาชีพกับความต้องการของตนเอง และสอดคล้องกับสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงของสังคมแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนั้น ทางสาขาวิชาฯ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและ สมรรถนะในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเสนอเข้าบรรจุรายวิชาลงเล่มหมวดวิชาศึกษา มก. พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์อนุชัช งามวรัญกูร)

ประธานสาขาวิชาอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

คณะศึกษาศาสตร์ ขอปรับปรุงรายวิชา จำนวน 1 รายวิชา คือ

01176141 การวางแผนชีวิตและอาชีพสำหรับคนรุ่นใหม่

ตามที่ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ เสนอขออนุมัติปรับปรุงรายวิชา จำนวน 1 รายวิชา คือ 01176141 การวางแผนชีวิตและอาชีพสำหรับคนรุ่นใหม่ ซึ่งเป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้วนั้น

ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ดังนี้
แบบ วช.มก.

- หัวกระดาดให้ระบุภาควิชาเพิ่มเติม
- ข้อ 5 แก้ไขวันที่จัดทำรายวิชาเป็นวันที่แก้ไขครั้งล่าสุด
- ข้อ 7 ให้แก้ไขคอลัมน์ รายวิชาปรับปรุง เป็นดังนี้

1. ให้ตัดเครื่องหมาย “.” หลังชื่อวิชาออก
2. คำอธิบายรายวิชา แก้ไขเป็นดังนี้

“ ... วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีผลต่อพฤติกรรมคนในแต่ละช่วงวัย ความต่างระหว่างช่วงวัย จุดแข็งและข้อจำกัดของคนในแต่ละช่วงวัยที่มีผลต่อความแตกต่างระหว่างช่วงวัย ในการวางแผนพัฒนาชีวิตและอาชีพ ทักษะการวางแผนเพื่อพัฒนาอาชีพของคนหนุ่มสาวในอนาคต การดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี การประเมินตนเอง การกำหนดเป้าหมายของชีวิต และการจัดการชีวิตของตนเอง การแก้ปัญหาชีวิตอย่างสร้างสรรค์โดยยึดหลักเหตุและผลและคุณธรรม

“ ... Strength and weakness of generation **gap**. Life and career development planning. Self-Evaluation. **Live direction**. Life management. **Creative problems solving** in everyday life. And work life according to reasoning and moral principle.”

- ข้อ 8 อาจารย์ผู้สอน ลำดับที่ 2 คอลัมน์คุณวุฒิฯ ให้ระบุเป็นแบบย่อ จาก “ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู” เป็น “ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู)”

นอกจากนี้ให้ตรวจสอบการแก้ไขในเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ให้หน่วยงานที่เสนอจัดทำ “แบบในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก.”

โดยผู้บริหารต้นสังกัดลงนาม (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://registrar.ku.ac.th/cur/form>

ให้สแกนเอกสารและแปลงไฟล์ข้อมูลเป็น PDF พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ Word และ PDF มาด้วย
เมื่อแก้ไขและจัดทำแบบในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก. เรียบร้อยแล้ว

มอบเลขานุการตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01176141 2(2-0-4)
ชื่อวิชาภาษาไทย การวางแผนชีวิตและอาชีพสำหรับคนรุ่นใหม่
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Life and Career Planning for the New Generation
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 - (✓) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 - () หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
 - () วิชาเฉพาะบังคับ
 - () วิชาเฉพาะเลือก
 - () หมวดวิชาเลือกเสรี
 - () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง

ความสำคัญของการวางแผนอนาคตของตนเองสามารถพัฒนาโดยการวางแผนชีวิตและอาชีพให้ตรงกับความต้องการของตนเองและสอดคล้องกับสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงของสังคมในศตวรรษที่ 21 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ 1) รู้จักและเข้าใจชีวิตของตนเอง 2) เข้าใจโลกของความเป็นจริงและเห็นในพลวัตของการเปลี่ยนแปลง 3) มีหลักคิดเป็นของตนเองในการดำรงตนอย่างมีความหมายต่อการประพุดิและปฏิบัติ และ 4) เห็นความสำคัญของการวางแผนอนาคตของตนเอง ดังนั้นเพื่อให้บัณฑิตสามารถกำหนดแผนอาชีพและชีวิตให้เหมาะสมกับความต้องการของตนเองและความสามารถในการรับมือได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงของสังคมในศตวรรษที่ 21 และภายใต้บริบทโลกแบบใหม่ที่มีผันผวน ความเปราะบาง ความคาดเดา และเต็มไปด้วยความวิตกกังวล หรือ BANI World จึงเป็นเหตุผลสำคัญในการปรับปรุงรายวิชาเพื่อส่งเสริมสมรรถนะในการพัฒนาตนเองสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคตด้วยการกำหนดบทบาทหน้าที่ของตนเอง การจัดการและปรับตนเองให้เข้ากับบริบทแวดล้อม ตลอดจนเห็นถึงคุณค่าของตนเอง และให้ความเคารพต่อความแตกต่างของบุคคลอื่น ๆ นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการออกแบบรายวิชาให้สอดคล้องแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปรับให้เหมาะสมตามสมรรถนะของนิสิต และเป็นไปตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

CLO1 อธิบายสาระสำคัญของการวางแผนชีวิตและอาชีพของตนเองได้

CLO2 แสดงออกถึงความสำคัญของการวางแผนชีวิตและอาชีพของตนเองได้

CLO3 ออกแบบแผนชีวิตและอาชีพของตนเองได้

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
<p>01176141 การวางแผนชีวิตและอาชีพ 2(2-0-4)</p> <p>สำหรับคนรุ่นใหม่</p> <p>Life and Career Planning for the New Generation</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี</p> <p>คำอธิบายรายวิชา (Course Description)</p> <p>สภาพการณ์ของการเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อม รวมถึงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีผลต่อพฤติกรรมคนในรุ่นต่างๆ ความต่างระหว่างรุ่น ทั้งจุดแข็งและจุดอ่อนของคนในแต่ละรุ่น รวมทั้งการเชื่อมร้อยความต่างระหว่างรุ่น ให้เป็นบทเรียนในการวางแผนพัฒนาอาชีพและการวางแผนชีวิต ตลอดจนสามารถพัฒนาทักษะการวางแผนเพื่อพัฒนาอาชีพของคนหนุ่มสาวในอนาคต รวมไปถึงการดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถประเมินตนเอง สามารถวางแผนอาชีพและกำหนดเป้าหมายในชีวิต จัดการชีวิตของตนเอง แก้ไขปัญหาชีวิตอย่างสร้างสรรค์โดยยึดหลักเหตุผลและคุณธรรม</p> <p>Changing of economy, social, political, environment, science and technology situation effect to human behavior in each generation. Strong points and weak points of generation differentiation. Bridging the gap among generation as a lesson to occupation development plan and self-future plan including to planning skill development for future occupation development and being a good example for young generation. Able to self-evaluate, plan future occupation and define target direction in their life. Life management, creatively solve problems in their</p>	<p>01176141 การวางแผนชีวิตและอาชีพ 2(2-0-4)</p> <p>สำหรับคนรุ่นใหม่</p> <p>Life and Career Planning for the New Generation</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี</p> <p>คำอธิบายรายวิชา (Course Description)</p> <p>สภาพการณ์ของการเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีผลต่อพฤติกรรมคนในแต่ละช่วงวัย ความต่างระหว่างช่วงวัย จุดแข็งและข้อจำกัดของคนในแต่ละช่วงวัยที่มีผลต่อความแตกต่างระหว่างช่วงวัยในการวางแผนพัฒนาชีวิตและอาชีพ ทักษะการวางแผนเพื่อพัฒนาอาชีพของคนหนุ่มสาวในอนาคต การดำรงตนเป็นแบบที่ดี การประเมินตนเอง การกำหนดเป้าหมายของชีวิตและการจัดการชีวิต การแก้ปัญหาชีวิตอย่างสร้างสรรค์ตามหลักเหตุผลและคุณธรรม</p> <p>Changing of economy, social, political, environment, science, and technology situation effect to human behavior in each generation. Strength and weakness of generation gap. Life and career development planning. Self-Evaluation. Live direction. Life management. Creative problems solving in everyday life. And work life according to reasoning and moral principle.</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p>

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
everyday life and work life according to reasoning and moral principle.		

8. อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ (สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง)	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
นางสาวสถิตาพร คำสวด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การศึกษาผู้ใหญ่, การ อาชีวศึกษานอกระบบ, การจัดการเรียนรู้สำหรับ ผู้เรียนวัยผู้ใหญ่, การ ฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการ ประกอบอาชีพ, การศึกษาเรียนรู้ตลอด ชีวิต)	น.บ. (นิติศาสตร์) กศ.ม. (การอุดมศึกษา) ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) กศ.ด. (การศึกษาผู้ใหญ่)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2542 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2546 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา, 2550 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2559

9. ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567												
	GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 4			GELO 5		GELO 6	GELO 7	GELO 8	GELO 9	GELO 10
				GELO 4.1	GELO 4.2	GELO 4.3	GELO 5.1	GELO 5.2					
1. อธิบายสาระสำคัญของการวางแผนชีวิตและแผนอาชีพของตนเองได้	●			●							●		
2. แสดงออกถึงความสำคัญของการวางแผนชีวิตและอาชีพของตนเองได้		●						●	●				
3. ออกแบบแผนชีวิตและอาชีพของตนเองได้		●	●			●		●		●			

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย ● ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ดังนี้

- GELO 1 ยกตัวอย่างจากศาสตร์ที่หลากหลายไปบูรณาการกับการเรียน การดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย (ความรู้ - K)
- GELO 2 นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา การตัดสินใจโดยใช้ทักษะการคิดที่เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ (ความรู้ - K)
- GELO 3 วิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันและวางแผนการทำงานด้วยสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม (ความรู้ - K)
- GELO 4 ประยุกต์ใช้ทักษะด้านภาษา การสื่อสารและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- Sub GELO 4.1 สื่อสารโดยใช้ทักษะภาษาในการทำงานและการดำเนินชีวิต (ทักษะ - S)
- Sub GELO 4.2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้อย่างถูกต้องตามหลักการในการสื่อสาร การทำงานหรือในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (ทักษะ - S)
- Sub GELO 4.3 สื่อสาร หรือนำเสนอผลงาน ด้วยวิธีการหรือรูปแบบต่าง ๆ ได้ (ทักษะ - S)
- GELO 5 บริหารจัดการตนเองเพื่อให้อาจสามารถดำเนินชีวิตและการเรียนได้
- Sub GELO 5.1 ดูแลตนเอง บริหารจัดการตนเองทั้งทางร่างกายและจิตใจ (ทักษะ - S)
- Sub GELO 5.2 แสดงออกถึงการเห็นคุณค่าของตนเองและบุคคลอื่น ตั้งเป้าหมาย มีพลังสุขภาพจิตในการดำเนินชีวิตประจำวัน (คุณลักษณะ - C)
- GELO 6 แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐานในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น (จริยธรรม - E)
- GELO 7 ประเมินตนเอง กำหนดเป้าหมาย วางแผนการเรียนและประเมินการเรียนรู้อุปสรรคเพื่อพัฒนาตนเอง (คุณลักษณะ - C)
- GELO 8 ประยุกต์แนวคิดความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในการดำเนินชีวิตหรือทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัย (คุณลักษณะ - C)
- GELO 9 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม โดยรับบทบาทหน้าที่ของตนเอง (คุณลักษณะ - C)
- GELO 10 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม เอกลักษณ์ที่งดงาม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและประวัติศาสตร์ของชาติ (คุณลักษณะ - C)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษด้วยตนเอง)

รหัสวิชา	01176141	2(2-0-4)
ชื่อวิชาภาษาไทย	การวางแผนชีวิตและอาชีพสำหรับคนรุ่นใหม่	
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	Life and Career Planning for the New Generation	

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. แนะนำรายวิชาและโลกทัศน์	4
2. กรอบของการมองโลกและชีวิต	2
3. มุมมองที่มีต่อโลก นักปรัชญา	2
4. ชีวิตด้านใน: การทำความเข้าใจกับความชอบ ความถนัด ความสนใจของการดำรงชีวิต	2
5. ชีวิตด้านใน: การรู้จักกับตัวเอง	2
6. การวางแผนเปลี่ยนแปลงชีวิต	2
7. การอยู่ร่วมกันในสังคมระหว่างวัย	2
8. การเขียน Personal OKR	2
9. การวางแผนอาชีพและชีวิต	2
10. การเผชิญหน้ากับความล้มเหลว และความคิดที่หย่นตัว (Resilience) และการใช้ชีวิตอย่างมีความหมาย (IKIGAI)	2
11. การนำเสนอแผนอาชีพและชีวิต	2
12. การนำเสนอ Dream Do Done	6
รวม	<u>30</u>

10. ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)

บทเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
			ความรู้ - K	ทักษะ - S	จริยธรรม - E	คุณลักษณะ - C
แนะนำรายวิชาและโลกทัศน์โลกทัศน์	อธิบายสถานการณ์ที่ผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของนิสิต โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	CLO1	✓		✓	✓
กรอบของการมองโลกและชีวิต	ระบุความสำคัญถึงการไตร่ตรองตนเองเพื่อพัฒนากรอบมุมมองที่มีต่อโลกและการใช้ชีวิต ระบุความสำคัญของการพัฒนา Growth Mindset สามารถเชื่อมโยงโลกทัศน์และการใช้ชีวิตด้านในตนเอง	CLO1	✓		✓	
มุมมองที่มีต่อโลก นักปรัชญา	อธิบายความสนใจที่มีต่อนักปรัชญา บุคคลที่เป็นคนสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และเป็นแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิต และด้านอาชีพ	CLO1	✓			
ชีวิตด้านใน: การทำความรู้จักกับความชอบ ความถนัด ความสนใจของการดำรงชีวิต	ระบุถึงความชอบ ความถนัด ความสนใจที่มีผลต่อการวางแผนชีวิตและอาชีพ วิเคราะห์ถึงจุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางในการลดข้อจำกัดของตนเอง	CLO1 CLO3	✓	✓	✓	✓
ชีวิตด้านใน: การรู้จักกับตัวเอง	อธิบายความสำคัญของการทำความรู้จักกับตนเอง ปฏิบัติตามวิธีการพัฒนาทักษะการฟังแบบ (Deep Listening)	CLO1 CLO2	✓			✓
การวางแผนเปลี่ยนแปลงชีวิต	แสดงออกถึงการออกแบบ การวางแผนเปลี่ยนแปลงชีวิตด้วยแผนระยะสั้นด้วยความละเอียดรอบคอบ กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยการกำหนดแผนในรูปแบบกิจกรรม Dream Do Done สามารถวิเคราะห์ผลดีของการจัดทำแผนชีวิตและอาชีพของตนเอง	CLO1 CLO2 CLO3	✓	✓	✓	

บทเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
			ความรู้ - K	ทักษะ - S	จริยธรรม - E	คุณลักษณะ - C
การอยู่ร่วมกันในสังคมระหว่างวัย	แสดงออกถึงลักษณะของการอยู่ร่วมกันในสังคมระหว่างช่วงวัย ระบุแนวทางการอยู่ร่วมกันระหว่างช่วงวัยอย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ	CLO2 CLO3	✓		✓	✓
การเขียน Personal OKR	จัดทำแผนโดยใช้การกำหนด Personal OKR	CLO1 CLO2 CLO3	✓	✓		
การวางแผนอาชีพและชีวิต	แสดงออกถึงการออกแบบ การวางแผนเปลี่ยนแปลงชีวิตด้วยแผนระยะยาวความละเอียดรอบคอบ	CLO1 CLO2 CLO3	✓		✓	✓
การเผชิญหน้ากับความล้มเหลว และความคิดที่หย่นตัว (Resilience และการใช้ชีวิตอย่างมีความหมาย (IKIGAI)	วิเคราะห์ประสบการณ์ในการเผชิญปัญหาในอดีตที่ผ่านมา บอกความสำคัญของการมีความคิดที่หย่นตัว (Resilience ระบุวิธีการใช้ชีวิตอย่างมีความหมาย (IKIGAI)	CLO2 CLO3	✓			✓
การนำเสนอแผนอาชีพและชีวิต	สามารถนำเสนอแผนอาชีพและแผนชีวิต	CLO1 CLO3		✓		✓
การนำเสนอ Dream Do Done	สามารถนำเสนอการเปลี่ยนแปลงของตนเองตามแผนในรูปแบบ กิจกรรม Dream Do Done	CLO1 CLO3		✓		✓

11. แผนการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา

บทเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ปฏิบัติการ)	รูปแบบการจัดการเรียนรู้	สื่อประกอบการเรียนรู้	วิธีประเมินผลการเรียนรู้ และสัดส่วนคะแนน
แนะนำรายวิชาและโลกทัศน์ โลกทัศน์	อธิบายสถานการณ์ที่ผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของนิสิต โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4	- บรรยาย - การวิเคราะห์สถานการณ์ที่ผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของนิสิต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เอกสารประกอบการ บรรยาย Work sheet	การนำเสนอปากเปล่า การตอบคำถาม การเขียนบันทึกการเรียนรู้ การสังเกต ชิ้นงาน เช่น Worksheet สัดส่วนคะแนน 5%
กรอบของการมองโลกและชีวิต	ระบุความสำคัญถึงการไตร่ตรองตนเองเพื่อพัฒนากรอบมุมมองที่มีต่อโลกและการใช้ชีวิต ระบุความสำคัญของการพัฒนา Growth Mindset สามารถเชื่อมโยงโลกทัศน์และการใช้ชีวิตด้านในตนเอง	2	1. กิจกรรมการไตร่ตรองตนเอง (การเชื่อมโยงโลกทัศน์ + ชีวิตด้านใน)	เอกสารประกอบการ บรรยาย Work sheet	การนำเสนอปากเปล่า การตอบคำถาม การเขียนบันทึกการเรียนรู้ การสังเกต ชิ้นงาน เช่น Worksheet สัดส่วนคะแนน 5%
มุมมองที่มีต่อโลก นักปรัชญา	อธิบายความสนใจที่มีต่อนักปรัชญา บุคคลที่เป็นคนสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และเป็นแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิต และด้านอาชีพ	2	- บรรยาย ตัวอย่างบุคคลที่เป็นคนสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	เอกสารประกอบการ บรรยาย Work sheet	การเขียนบันทึกการเรียนรู้ การสังเกต ชิ้นงาน เช่น Worksheet การเขียนตอบแบบสั้น ๆ สัดส่วนคะแนน 10%
ชีวิตด้านใน: การทำความรู้จักกับความชอบ ความถนัด ความสนใจของการดำรงชีวิต	ระบุถึงความชอบ ความถนัด ความสนใจที่มีผลต่อการวางแผนชีวิตและอาชีพ วิเคราะห์ถึงจุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางในการลดข้อจำกัดของตนเอง	2	- ค้นหาความชอบ ความถนัด ความสนใจ - ค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อนของตนเอง (ปัจจัยภายใน)	เอกสารประกอบการ บรรยาย Work sheet	การนำเสนอปากเปล่า การตอบคำถาม การเขียนบันทึกการเรียนรู้ ชิ้นงาน เช่น Worksheet การประเมินโดยเพื่อน

บทเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ปฏิบัติการ)	รูปแบบการจัดการเรียนรู้	สื่อประกอบการเรียนรู้	วิธีประเมินผลการเรียนรู้ และสัดส่วนคะแนน
			- การเตรียมตัวไปสู่ สมรรถนะ		การเขียนตอบแบบสั้น ๆ สัดส่วนคะแนน 10%
ชีวิตด้านใน: การรู้จักกับตัวเอง	อธิบายความสำคัญของการทำความรู้จักกับ ตนเอง ปฏิบัติตามวิธีการพัฒนาทักษะการฟังแบบ (Deep Listening)	2	- ทักษะการฟัง (Deep Listening) - ฉันคือใคร - เขียนประวัติตัวเอง Timeline ชีวิต - การแบ่งปัน - Reflection	เอกสารประกอบการ บรรยาย Work sheet	การนำเสนอปากเปล่า การตอบคำถาม การเขียนบันทึกการเรียนรู้ ชิ้นงาน เช่น Worksheet การประเมินโดยเพื่อน การเขียนตอบแบบสั้น ๆ สัดส่วนคะแนน 10%
การวางแผนเปลี่ยนแปลงชีวิต	แสดงออกถึงการออกแบบ การวางแผน เปลี่ยนแปลงชีวิตด้วยแผนระยะสั้นด้วยความ ละเอียดรอบคอบ กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยการกำหนด แผนในรูปแบบกิจกรรม Dream Do Done สามารถวิเคราะห์ผลดีของการจัดทำแผนชีวิต และอาชีพของตนเอง	2	3. บรรยาย การออกแบบ และวางแผนเปลี่ยนแปลง ชีวิต 4. แลกเปลี่ยนปัญหาที่ ต้องการแก้ไข และกำหนด แนวทางแก้ไขในรูปแบบของ กิจกรรม Dream Do Done		การนำเสนอปากเปล่า การตอบคำถาม การเขียนบันทึกการเรียนรู้ การสังเกต ชิ้นงาน เช่น Worksheet การประเมินโดยเพื่อน การเขียนตอบแบบสั้น ๆ สัดส่วนคะแนน 10%
การอยู่ร่วมกันในสังคมระหว่าง วัย	แสดงออกถึงลักษณะของการอยู่ร่วมกันในสังคม ระหว่างช่วงวัย ระบุแนวทางการอยู่ร่วมกันระหว่างช่วงวัยอย่าง เหมาะสมตามกาลเทศะ	2	1. มุมมองที่มีต่อผู้ใหญ่ 2. มุมมองในสังคมระหว่าง วัย 3. สรุปมุมมองจาก workshop (ของกลุ่ม) นำสู่ การวางแผนชีวิต	เอกสารประกอบการ บรรยาย Work sheet	การนำเสนอปากเปล่า การตอบคำถาม การเขียนบันทึกการเรียนรู้ การสังเกต ชิ้นงาน เช่น Worksheet การประเมินโดยเพื่อน

บทเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ปฏิบัติการ)	รูปแบบการจัดการเรียนรู้	สื่อประกอบการเรียนรู้	วิธีประเมินผลการเรียนรู้ และสัดส่วนคะแนน
					การเขียนตอบแบบสั้น ๆ สัดส่วนคะแนน 5%
การเขียน Personal OKR	จัดทำแผนโดยใช้การกำหนด Personal OKR	2	1. การเขียน Personal OKR	เอกสารประกอบการบรรยาย Work sheet	การนำเสนอปากเปล่า การตอบคำถาม การเขียนบันทึกการเรียนรู้ การสังเกต ชิ้นงาน เช่น Worksheet การประเมินโดยเพื่อน การเขียนตอบแบบสั้น ๆ สัดส่วนคะแนน 10%
การวางแผนอาชีพและชีวิต	อธิบายการออกแบบ การวางแผนเปลี่ยนแปลงชีวิตด้วยแผนระยะยาว	2	1. บรรยาย การวางแผนอาชีพและชีวิต (การมีชีวิตเพื่อตนเองและผู้อื่น)	เอกสารประกอบการบรรยาย Work sheet	การนำเสนอปากเปล่า การตอบคำถาม การเขียนบันทึกการเรียนรู้ การสังเกต ชิ้นงาน เช่น Worksheet การประเมินโดยเพื่อน การเขียนตอบแบบสั้น ๆ สัดส่วนคะแนน 10%
การเผชิญหน้ากับความล้มเหลว และความคิดที่หยุดตัว (Resilience) และการใช้ชีวิตอย่างมีความหมาย (IKIGAI)	วิเคราะห์ประสบการณ์ในการเผชิญปัญหาในอดีตที่ผ่านมา บอกความสำคัญของการมีความคิดที่หยุดตัว (Resilience) ระบุวิธีการใช้ชีวิตอย่างมีความหมาย (IKIGAI)	2	1. การวิเคราะห์ประสบการณ์ตรงในการเผชิญปัญหาในอดีตที่ผ่านมา	เอกสารประกอบการบรรยาย Work sheet	การนำเสนอปากเปล่า การตอบคำถาม การเขียนบันทึกการเรียนรู้ การสังเกต ชิ้นงาน เช่น Worksheet

บทเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ปฏิบัติการ)	รูปแบบการจัดการเรียนรู้	สื่อประกอบการเรียนรู้	วิธีประเมินผลการเรียนรู้ และสัดส่วนคะแนน
			2. การวิเคราะห์ ประสบการณ์ของผู้อื่น (สัมภาษณ์คนรู้จัก) 3. วัดความคิดที่หยุ่นตัว และอ่านผล 4. บรรยาย IKIGAI และ แลกเปลี่ยนความคิด		การประเมินโดยเพื่อน การเขียนตอบแบบสั้น ๆ สัดส่วนคะแนน 5%
การนำเสนอแผนอาชีพและ ชีวิต	สามารถนำเสนอแผนอาชีพและแผนชีวิต	2	1. นำเสนอแผนอาชีพและ ชีวิต	เอกสารประกอบการ บรรยาย Work sheet	การนำเสนอปากเปล่า การตอบคำถาม การเขียนบันทึกการเรียนรู้ การสังเกต ชิ้นงาน เช่น Worksheet การประเมินโดยเพื่อน การเขียนตอบแบบสั้น ๆ สัดส่วนคะแนน 10%
การนำเสนอ Dream Do Done	สามารถนำเสนอการเปลี่ยนแปลงของตนเอง ตามแผนในรูปแบบกิจกรรม Dream Do Done	6	14. นำเสนอ - ผลการปฏิบัติ กิจกรรม Dream Do Done และแผนอาชีพและชีวิต	เอกสารประกอบการ บรรยาย Work sheet	การนำเสนอปากเปล่า การตอบคำถาม การเขียนบันทึกการเรียนรู้ การสังเกต ชิ้นงาน เช่น Worksheet การประเมินโดยเพื่อน การเขียนตอบแบบสั้น ๆ สัดส่วนคะแนน 10%

12. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

สมรรถนะของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. ✓		ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา
1. ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ	1.1 การสื่อสาร	CLO1
	1.2 ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	CLO1
	1.3 ทักษะเชิงข้อมูล	-
2. ด้านภาวะผู้นำ	2.1 ภาวะผู้นำ	-
	2.2 การทำงานร่วมกัน	-
3. ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	3.1 การเป็นผู้ประกอบการ	CLO3
	3.2 จิตบริการ	-
4. ด้านทักษะการคิด	4.1 การคิดเชิงระบบ	CLO2
	4.2 การคิดวิเคราะห์	CLO3
	4.3 การคิดเชิงวิพากษ์	-
	4.4 การคิดสร้างสรรค์	CLO3
	4.5 การบูรณาการองค์ความรู้	CLO1
5. ด้านพหุวัฒนธรรม	5.1 วัฒนธรรมไทย ความเป็นไทย	-
	5.2 วัฒนธรรมกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ	-
6. ด้านการจัดการตนเอง	6.1 การจัดการสุขภาพทางกาย	-
	6.2 การจัดการสุขภาพใจ	CLO2, CLO3
	6.3 การพัฒนาบุคลิกภาพ	CLO3
	6.4 การปรับตัวให้เข้ากับสังคม	CLO3
	6.5 การบริหารจัดการชีวิต	CLO2, CLO3
7. ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต	7.1 ใฝ่รู้และลงมือปฏิบัติเพื่อเรียนรู้	CLO1, CLO3
8. ด้านความเป็นพลเมือง	8.1 ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	-
	8.2 จิตอาสา จิตสาธารณะ	-
คุณธรรมและจริยธรรม*	1. ละเอียด รอบคอบ	CLO2
	2. มีวินัย รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์	-
	3. การมีกาลเทศะ การมีมารยาททางสังคม	CLO2
	4. สามัคคี	-
	5. มุ่งมั่น ขยัน อดทน	-