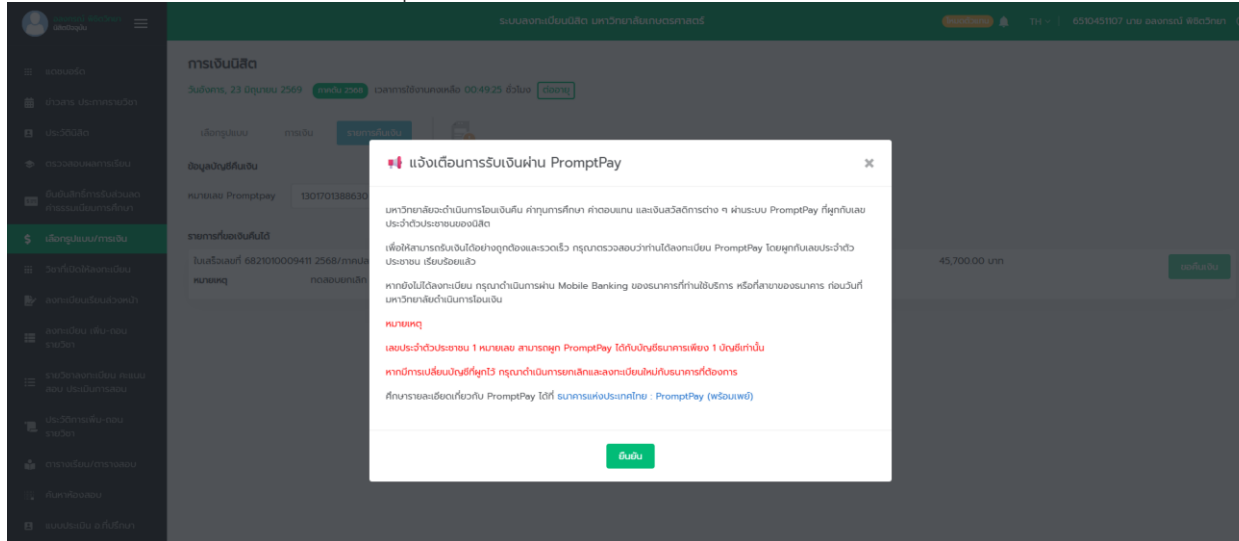


นิสิตไทย

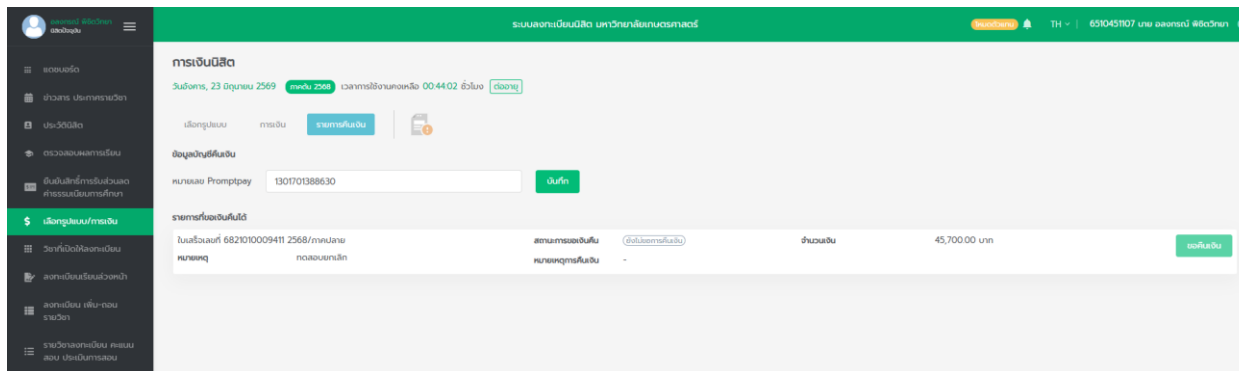
ขั้นตอนที่ 1: เมนู “เลือกรูปแบบ/การเงิน” เลือก "รายการคืบเงิน"

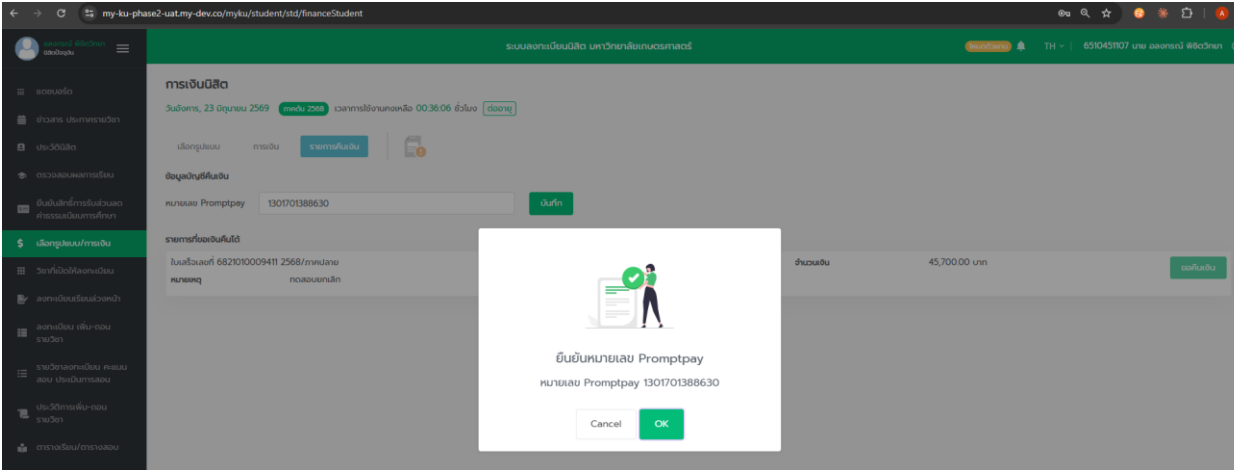
คำอธิบาย:

- 1.เลือกเมนู “เลือกรูปแบบ/การเงิน” เลือก “รายการคืบเงิน”
- 2.ระบบจะแสดง Pop up แจ้งเตือน เพื่อตรวจสอบการผูกบัญชี Prompt Pay และกดยืนยันเงินจะเข้าบัญชี prompt pay ที่ระบุไว้ตามหมายเลขบัตร



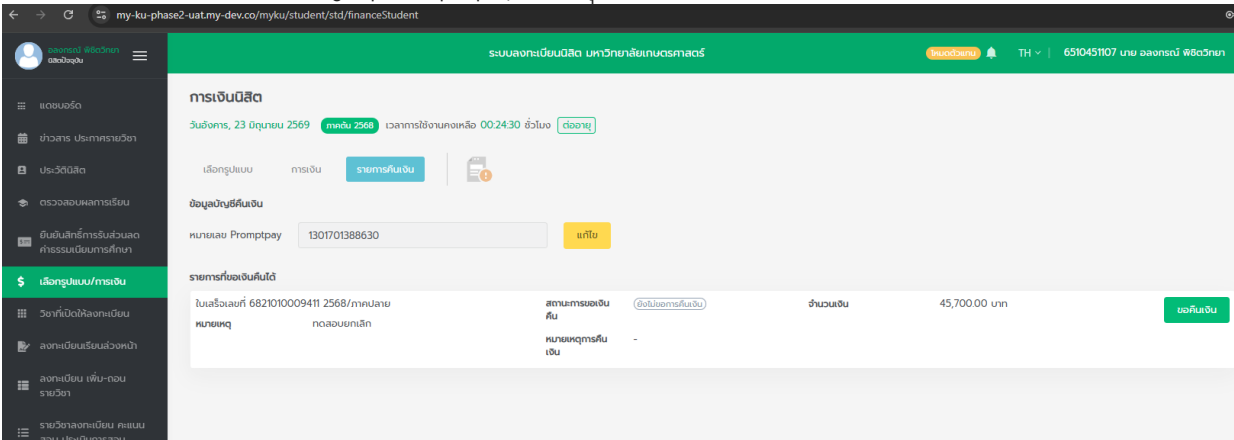
3. หลังจากกดปุ่ม ยืนยัน ระบบจะแสดงหมายเลขบัตรประชาชนของนิสิต ตรวจสอบความถูกต้องแล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยัน





4. ระบบจะแสดงรายการที่ขอเงินคืนได้ พร้อมหมายเหตุ และระบบจะเปิดให้หนี้สิน สามารถคลิกปุ่ม “ขอคืนเงิน” ได้

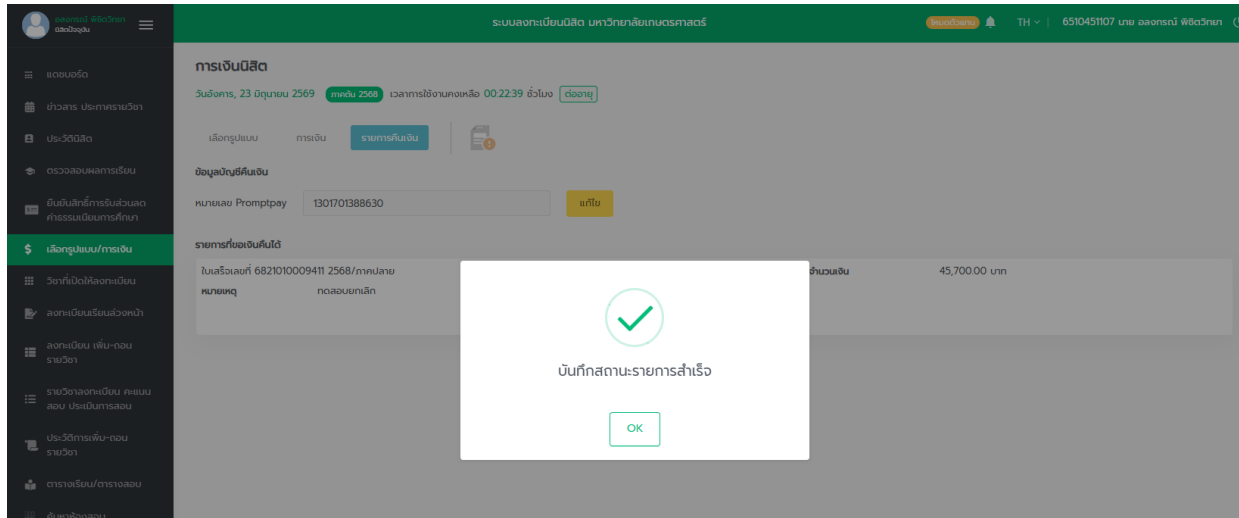
เมื่อเงินคืนสำเร็จ เงินจะเข้าบัญชี prompt pay ที่ระบุไว้ตามหมายเลขบัตรประชาชน *



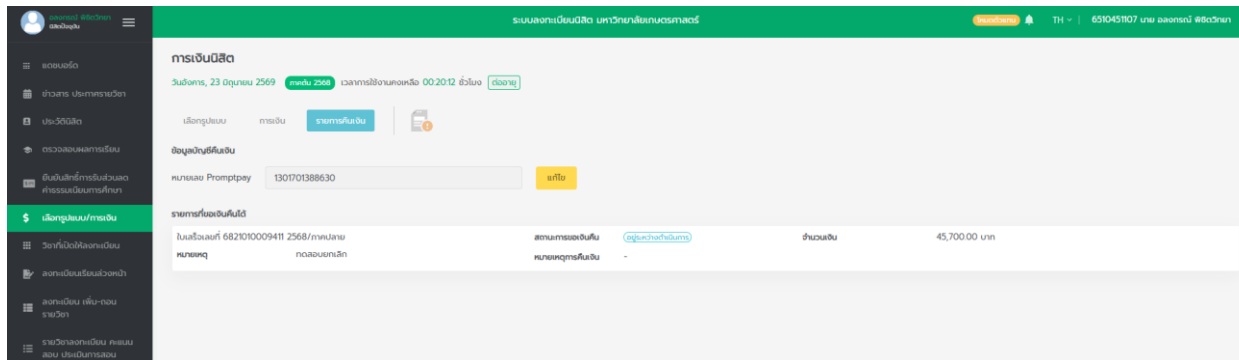
ขั้นตอนที่ 2: กรณีที่ต้องการขอเงินคืน คลิกปุ่ม "ขอคืนเงิน" ด้านหลังรายการจำนวนเงิน

คำอธิบาย:

- 1.กรณีที่ต้องการขอเงินคืน คลิกปุ่ม "ขอคืนเงิน" ด้านหลังรายการจำนวนเงิน
- 2.ระบบจะแสดง Pop up บันทึกสถานะรายการสำเร็จ



3. ระบบจะส่งรายการเงินคืนไปยังหน้าคำร้องของเจ้าหน้าที่ โดยแสดงสถานะการขอคืนเงิน "อยู่ระหว่างดำเนินการ" และเมื่อการคืนเงินสำเร็จ แสดงสถานะการขอคืนเงิน “คืนเงินสำเร็จ”



กรณีคืนเงินไม่สำเร็จ

รายการดังกล่าว จะแสดงสถานะ ดำเนินการไม่สำเร็จ
ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่การเงิน 02 118 0100 ต่อ 8078

