

การจัดเตรียมเอกสารสำหรับคณะ/วิทยาลัย ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อทวนสอบรายวิชา ดังนี้

1. สำเนาคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบรายวิชา
2. เอกสารแบบฟอร์ม GE01 แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
3. เอกสารแบบฟอร์ม GE02 แบบประเมินความสอดคล้องในการออกแบบรายวิชาและการจัดการรายวิชา
4. เอกสารแบบฟอร์ม GE03 แบบสัมภาษณ์นิสิต หรือเอกสารแบบฟอร์ม GE04 แบบสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน
เลือกใช้แบบฟอร์มใดแบบฟอร์มหนึ่งหรือเลือกใช้ทั้งสองแบบฟอร์ม
5. เอกสารแบบฟอร์ม GE06 แบบสรุปผลการทวนสอบ
6. รายงานผลแบบประเมินการเรียนการสอน (การประเมินการเรียนการสอน และการประเมินตนเองของผู้เรียน)
ผ่านระบบสารสนเทศบริหารการศึกษา (MY.KU.TH)
7. แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ (วช.มก. 1-1) หรือ แบบปรับปรุงรายวิชา (วช.มก. 1-2)
8. เอกสารแบบฟอร์ม GE05 เครื่องมือการทวนสอบอื่น ๆ เพื่อการทวนสอบรายวิชา ตามที่คณะกรรมการ
ทวนสอบฯ เลือกใช้เพิ่มเติม เช่น การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน การสนทนากลุ่มย่อย การประเมิน
จากสถานการณ์จำลอง การประเมินแฟ้มสะสมผลงานเชิงลึก เป็นต้น

หมายเหตุ กรณีที่มีการใช้รายวิชาร่วมในต่างวิทยาเขต ขอให้คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต ที่นำรายวิชาไปใช้
ขอให้ดำเนินการประสานงานกับคณะ/ วิทยาลัยต้นสังกัดรายวิชาในการทวนสอบรายวิชาร่วมกัน
และแจ้งสรุปผลการทวนสอบให้กับคณะ/วิทยาลัยต้นสังกัดรายวิชาทราบด้วย