

กำหนดการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป มก. ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567
ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2569

กำหนดการ	กิจกรรม	หมายเหตุ
ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2569	ส่งบันทึกข้อความถึงคณะ วิทยาลัย และวิทยาเขต ที่มีรายวิชาได้รับการคัดเลือกให้ทวนสอบ	
ภายในวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2569	คณะ/วิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบในรายวิชาตามที่กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งสำเนาคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบไปยังประธานคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการศึกษาศึกษา หรืออีเมล reg_bu@ku.th	
วันจันทร์ที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569	ประชุมชี้แจงการทวนสอบ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2569	ประชุมผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings
ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2570	คณะกรรมการทวนสอบดำเนินการทวนสอบ วิเคราะห์เอกสารประมวลการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป และการรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาออนไลน์ ของรายวิชาที่ถูกทวนสอบให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งประชุมสรุปผลการทวนสอบและส่งรายงานผลการทวนสอบไปยังคณะกรรมการด้านวิชาการคณะ/วิทยาลัย และคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นตามลำดับ	
ภายในวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2570	- คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ส่งสรุปผลการทวนสอบไปยังประธานคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. - ต้นสังกัดรายวิชาส่งไฟล์เอกสารรูปแบบ Word และ PDF ไปยังอีเมล reg_bu@ku.th - ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำข้อมูลสรุปและวิเคราะห์ผลการทวนสอบรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา นำเสนอคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. เพื่อพิจารณา	
วันอังคารที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2570	เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปพิจารณาสรุปผลการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2569	

หมายเหตุ

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 - วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2570 - วันที่ 15 – 26 มีนาคม พ.ศ. 2570 - วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2570 - วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2570 | <p>วันเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2569</p> <p>วันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน</p> <p>สอบปลายภาค</p> <p>สามารถดูคะแนนสรุปผลการประเมินการเรียนการสอน (การประเมินการเรียนการสอน และการประเมินตนเองของผู้เรียน) ผ่านระบบสารสนเทศบริหารการศึกษาศึกษา (MY.KU.TH)</p> <p>วันสุดท้ายของการรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาออนไลน์ (มคอ.5 เดิม)</p> |
|--|--|