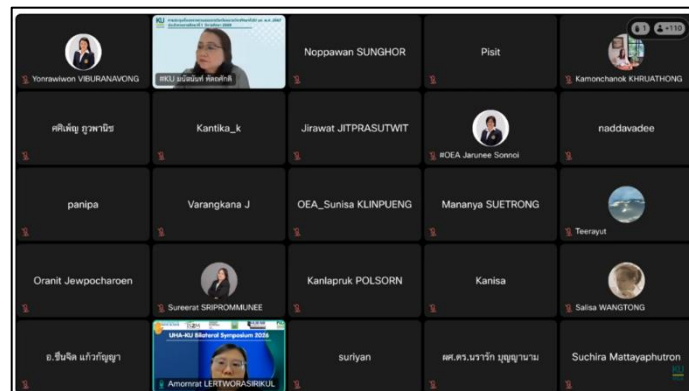
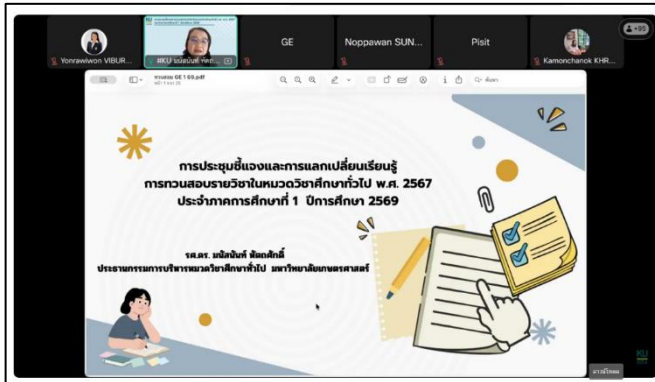


รายงานผลการจัดโครงการประชุมชี้แจงและการแลกเปลี่ยน
เรียนรู้การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567
ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569



วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.30-12.00 น.
ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings

จัดทำโดย...

ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
1. รายงานผลการจัดโครงการ	
• สรุปภาพรวมการจัดโครงการ	1
• รายงานผลการจัดโครงการประชุมชี้แจงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทวนสอบรายวิชาใน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569	
- รายงานผลการจัดโครงการ	3
- สรุปผลการประเมินการจัดโครงการ	10
- สรุปค่าใช้จ่ายการจัดโครงการ	15
• รายนามผู้เข้าร่วมโครงการ	17
2. ประมวลภาพกิจกรรม	
• ประมวลภาพกิจกรรมโครงการ	23
3. ภาคผนวก	
• กำหนดการของโครงการ	28
• เอกสารประกอบการบรรยาย	29
• แนวทางการดำเนินการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	42
• กำหนดการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569	46
• การจัดเตรียมเอกสารสำหรับคณะ/วิทยาลัย ที่ได้เข้ารับการทวนสอบ	47
• รายละเอียดเกณฑ์ คุณลักษณะและจำนวนของคณะกรรมการทวนสอบ	47
• แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567	
- แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัด การเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (GE01)	48
- แบบประเมินความสอดคล้องในการออกแบบรายวิชาและการจัดการรายวิชา (GE02)	50
- แบบสัมภาษณ์นิสิต (GE03)	52
- แบบสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน (GE04)	53
- เครื่องมือการทวนสอบอื่น ๆ (GE05)	54
- แบบสรุปผลการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (GE06)	55

สรุปภาพรวม

โครงการประชุมชี้แจงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.30-12.00 น. ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการศึกษามีได้จัดโครงการประชุมชี้แจงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.30-12.00 น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้บริหารคณะ วิทยาลัยและวิทยาเขต คณะกรรมการทวนสอบรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง ในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 ในเรื่องของความสำคัญของการทวนสอบ กำหนดการและแผนการดำเนินการทวนสอบ ขั้นตอน แนวทางการดำเนินการทวนสอบ เกณฑ์ คุณลักษณะ การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ การกำหนดรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เข้ารับการทวนสอบระหว่างปีการศึกษา 2569-2571 เครื่องมือและแบบฟอร์มสำหรับการทวนสอบ (GE01-GE06) การรายงานผลการทวนสอบผ่านที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะ/วิทยาลัย และคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย

การจัดประชุมชี้แจงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ หัตถศักดิ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประธานคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นวิทยากรให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 และแผนการดำเนินการทวนสอบ ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ซึ่งมีผู้บริหารคณะ วิทยาลัยและวิทยาเขต คณะกรรมการทวนสอบรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 136 คน สรุปได้ดังนี้

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษา 2569-2571 มุ่งเน้นแนวทางการดำเนินงานสำหรับภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 จำนวน 53 วิชา เนื้อหาสำคัญครอบคลุมการอธิบายรายละเอียด แบบฟอร์มการทวนสอบ GE01 ถึง GE06 ซึ่งมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 ที่เน้นการวัดผลตามสมรรถนะ (Competencies) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นหลัก นอกจากนี้ยังมีการกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติของคณะกรรมการทวนสอบ และวางกรอบเวลาในการดำเนินงานตั้งแต่การวางแผน การสัมภาษณ์ นิสิตและอาจารย์ ไปจนถึงการสรุปรายงานผลการทวนสอบเสนอผ่านคณะกรรมการระดับคณะ/วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน (PDCA) อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

รายงานผลการจัดโครงการประชุมชี้แจง
และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567
ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.30-12.00 น.
ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings

รายงานผลการจัดโครงการประชุมชี้แจงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.30-12.00 น. ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการศึกษา ได้จัดโครงการประชุมชี้แจงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.30-12.00 น. ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings ที่ผ่านมา

การจัดประชุมชี้แจงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ หัตถศักดิ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประธานกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นวิทยากรให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 และแผนการดำเนินการทวนสอบ ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 โดยสรุปผลการจัดโครงการฯ จำแนกตามหัวข้อต่าง ๆ ได้ดังนี้

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 มีวัตถุประสงค์และความสำคัญที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการตอบสนองต่อมาตรฐานการเรียนรู้ในระดับสากล โดยสรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้:

1. วัตถุประสงค์ของการทวนสอบ

การทวนสอบถูกจัดขึ้นเพื่อเป็นกลไกในการตรวจสอบและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอน โดยมีวัตถุประสงค์หลักได้แก่

- เพื่อให้ทราบว่าการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) หรือไม่: พิจารณาบททวนทิศทางว่าสิ่งที่สอนนั้นผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่แต่ละรายวิชากำหนดไว้หรือไม่
- เพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพรายวิชา: นำข้อมูลที่ได้จากการทวนสอบมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของรายวิชา และใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปรับปรุงรายวิชาตามวงจรคุณภาพ PDCA (Plan-Do-Check-Act)
- เพื่อรายงานผลต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ข้อมูลจากการทวนสอบจะต้องถูกสรุปรายงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการประจำคณะต้นสังกัดของรายวิชา และนำไปรายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในฐานะส่วนหนึ่งของการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทุกกลุ่ม เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลใช้ในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- เพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ในการผลิตบัณฑิต: เป็นเครื่องมือสำคัญในการสะท้อนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ใช้บัณฑิตได้ทราบว่ากระบวนการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปนั้นมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education : OBE) เพื่อให้ผู้เรียนเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้และสมรรถนะรายวิชาตามที่คาดหวัง

2. ความสำคัญของการทวนสอบ

ในบริบทของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 กระบวนการทวนสอบมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อทั้งผู้สอน ผู้เรียน และมหาวิทยาลัย ดังนี้

- เพื่อทราบระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา ซึ่งเป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ หรือส่งเสริมจุดเด่นของผู้เรียน เพื่อพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะที่กำหนดตามโครงสร้างหลักสูตรต่อไป
- เพื่อทราบประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน สำหรับอาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้และสมรรถนะของรายวิชา
- เพื่อทราบประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ผลจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนพัฒนาการเรียนการสอน การติดตามประเมินผล ของทั้งผู้สอน คณะกรรมการทวนสอบรายวิชาและคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพรายวิชา นำผลการทวนสอบมาใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลตามวงจรคุณภาพ PDCA (Plan-Do-Check-Act)

3. แนวทางของรายวิชาในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมรับการทวนสอบ

- เน้นการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานสมรรถนะ : การเรียนการสอนในยุคปัจจุบันต้องมุ่งเน้นมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสมรรถนะที่สำคัญ ซึ่งการทวนสอบจะช่วยยืนยันว่าผู้เรียนเกิดสมรรถนะตามที่คาดหวัง
- ค้นหาจุดเด่นและจุดบกพร่อง : ช่วยให้ผู้สอนเห็นว่ารายวิชามีข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขตรงไหน และสิ่งใดที่เป็นจุดเด่นที่ควรส่งเสริมต่อไป ทั้งในแง่ของเนื้อหารายวิชาและผู้เรียน
- สร้างความเชื่อมโยงระหว่างการสอนและการประเมินผล : การทวนสอบ (โดยเฉพาะแบบฟอร์ม GE02) ช่วยตรวจสอบความสอดคล้อง (Alignment) ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLO) รูปแบบการสอน และวิธีการวัดและประเมินผล
- เป็นช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : กระบวนการทวนสอบ โดยเฉพาะการสัมภาษณ์ผู้สอนและนิสิต (GE03, GE04) เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ระหว่างอาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการทวนสอบ
- การบูรณาการระหว่างวิทยาเขต : สำหรับวิชาที่มีการเปิดสอนในวิทยาเขต การทวนสอบเป็นโอกาสให้แต่ละวิทยาเขตได้หารือและทำงานร่วมกันเพื่อทำให้มาตรฐานการเรียนการสอนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4. แบบฟอร์มที่ใช้ในการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567

- แบบฟอร์ม GE01 แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อค้นหาข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบการจัดการเรียนการสอนที่จะส่งเสริมให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้แก่ผู้เรียนอันได้แก่เนื้อหาสาระของรายวิชา วิธีการจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาจารย์ผู้สอน และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่รายวิชากำหนดขึ้น
- แบบฟอร์ม GE02 แบบประเมินความสอดคล้องในการออกแบบรายวิชาและการจัดการรายวิชา เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องตามแนวทาง Constructive Alignment ของรายวิชา โดยพิจารณาจากแบบเสนอขอเปิดรายวิชา (วช.มก. 1-1) หรือแบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา (วช.มก. 1-2) ประมวลการสอนและอื่น ๆ เพื่อยืนยันได้ว่าการจัดการรายวิชาได้ถูกออกแบบไว้อย่างสอดคล้องกัน โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน
- แบบฟอร์ม GE03 แบบสัมภาษณ์นิสิต เพื่อค้นหาและยืนยันการดำเนินงานของรายวิชาผ่านการสัมภาษณ์นิสิต ในความสอดคล้องของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ วิธีการจัดการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผล เพื่อยืนยันได้ว่ารายวิชาได้ถูกออกแบบโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน

- **แบบฟอร์ม GE04 แบบสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน** เพื่อค้นหาและยืนยันการดำเนินงานของรายวิชา โดยอาศัยการสัมภาษณ์แนวคิดในการออกแบบรายวิชา อันประกอบด้วยแนวคิดการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ วิธีการจัดการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผล เพื่อยืนยันได้ว่ารายวิชาได้ถูกออกแบบโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน
- **แบบฟอร์ม GE05 เครื่องมือการทวนสอบอื่น ๆ** เพื่อการใช้เครื่องมืออื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในแบบ GE01-GE04 โดยมุ่งเน้นที่จะนำผลที่ได้มาร่วมในการวิเคราะห์รูปแบบการจัดการเรียนการสอน
- **แบบฟอร์ม GE06 แบบสรุปผลการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์** เพื่อสรุปภาพรวมให้เห็นถึงความสอดคล้องของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนจะได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่รายวิชาคาดหวังไว้

โดยสรุปแล้ว การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 ไม่ได้เป็นเพียงขั้นตอนทางเอกสาร แต่เป็นหัวใจสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะที่พร้อมสำหรับอนาคต และสร้างระบบการเรียนการสอนที่ตรวจสอบได้และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 มีขั้นตอนและกำหนดการที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education) ดังนี้

กำหนดการดำเนินการ

กระบวนการทวนสอบสำหรับภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 มีกำหนดการดังนี้

- **ก่อนเปิดภาคการศึกษา : เดือนพฤษภาคม 2569** คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดรายวิชาที่เข้ารับการทวนสอบ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 มีจำนวน 53 วิชา และแจ้งให้คณะ/วิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบให้แล้วเสร็จ
- **กำหนดวันประชุมชี้แจงการทวนสอบ :** ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ในวันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569
- **ช่วงเปิดภาคการศึกษา : เดือนมิถุนายน – ธันวาคม 2569** คณะกรรมการทวนสอบดำเนินการทวนสอบโดยการรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบเอกสาร และสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งการสัมภาษณ์นี้ควรทำให้แล้วเสร็จก่อนการสอบไล่
- **เดือนมกราคม 2569 :** คณะกรรมการทวนสอบสรุปผลการทวนสอบและรายงานต่อคณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย จากนั้นจึงส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- **เดือนกุมภาพันธ์ 2569 :** คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประชุมพิจารณาสรุปผลการทวนสอบภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ในภาพรวม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กระบวนการทวนสอบแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอนสำคัญ ดังนี้:

- การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ

- คณะ/วิทยาลัยต้องแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ได้แก่ ประธาน กรรมการอย่างน้อย 2 คน และเลขานุการ โดยอาจเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ด้วย
- คุณสมบัติของกรรมการทวนสอบ คือ ต้องไม่เป็นผู้รับผิดชอบหรือผู้สอนในรายวิชาที่เข้ารับการทวนสอบในภาคการศึกษานั้น และต้องเป็นผู้มีประสบการณ์การสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปมาแล้วอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา โดยเป็นอาจารย์ภายนอกคณะ/วิทยาลัยได้

- การรวบรวมข้อมูลด้วยเครื่องมือทวนสอบตามแบบฟอร์ม GE01 - GE05

- การตรวจสอบเอกสาร (GE01, GE02) (บังคับใช้) : วิเคราะห์ความพึงพอใจของนิสิต และตรวจสอบความสอดคล้อง (Alignment) ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLO) รูปแบบการสอน และการประเมินผล
- การสัมภาษณ์ (GE03 หรือ GE04) : ต้องเลือกใช้อย่างน้อยหนึ่งอย่าง การสัมภาษณ์นิสิตหรือการสัมภาษณ์อาจารย์ หรือใช้ทั้งสองอย่าง เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วนสมบูรณ์
- เครื่องมืออื่นๆ (GE05) : เช่น การสังเกตการสอนหรือตรวจแฟ้มสะสมงาน

- การสรุปผลและรายงานผลการทวนสอบตามแบบฟอร์ม GE06 (บังคับใช้)

- คณะกรรมการทวนสอบนำข้อมูลจากทุกเครื่องมือมาวิเคราะห์ร่วมกันเพื่อหาจุดเด่น ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และข้อคิดเห็นต่อเครื่องมือทวนสอบ เพื่อให้เห็นถึงความสอดคล้องของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการจัดการเรียนการสอน ให้มั่นใจว่าผู้เรียนจะได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่รายวิชาคาดหวังไว้

- การส่งรายงานผลการทวนสอบตามลำดับขั้นตอน

- รายงานสรุปผลการทวนสอบและเอกสารการทวนสอบต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิชาการคณะ/วิทยาลัย และคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ก่อนส่งไปยังฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการศึกษา เพื่อสรุปข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ทุกรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะต้องเข้ารับการทวนสอบครบถ้วนร้อยละ 100 โดยมีรายวิชาทั้งสิ้น 241 วิชา

การกำหนดรายวิชาเพื่อเข้ารับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 จำนวน 53 วิชา

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ต้นสังกัด
1	01001317	ผู้นำกับการพัฒนาภาคการเกษตร	3(3-0-6)	คณะเกษตร
2	01004101	แมลงพารวย	3(3-0-6)	คณะเกษตร
3	01005101	เทคโนโลยีเกษตรสมัยใหม่	3(3-0-6)	คณะเกษตร
4	01007101	พืชสวนเพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	คณะเกษตร
5	01009102	มนุษย์และทรัพยากรธรรมชาติ	3(3-0-6)	คณะเกษตร
6	01015202	เกษตรวิถีไทย	3(3-0-6)	คณะเกษตร
7	01173151	เอดส์ศึกษา	2(2-0-4)	คณะศึกษาศาสตร์
8	01174123	ค่ายพักแรมนันทนาการ	2(1-2-4)	คณะศึกษาศาสตร์
9	01174231	นันทนาการเบื้องต้น	2(2-0-4)	คณะศึกษาศาสตร์
10	01175111	กรีฑาลู่-ลาน เพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์
11	01175112	แบดมินตันเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์
12	01175114	เทเบิลเทนนิสเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์
13	01175117	ฝึกสมาธิด้วยกิจกรรมยิงธนู	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์
14	01175118	แชร์บอลเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์
15	01175119	เปตองเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์
16	01175124	แฮนด์บอลเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ต้นสังกัด
17	01175142	การเดินรำพื้นเมืองเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์
18	01175161	ฝึกสมองด้วยการเล่นเกมปริศนา	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์
19	01175162	โบว์ลิ่งเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์
20	01175163	กอล์ฟเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์
21	01175164	จักรยานเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์
22	01175165	การฝึกด้วยน้ำหนักเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์
23	01175166	ศิลปะการป้องกันตัวและการต่อสู้ด้วยเทควันโด	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์
24	01175167	โยคะเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์
25	01175168	การวิ่งเหยาะเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์
26	01175169	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวม	2(1-2-3)	คณะศึกษาศาสตร์
27	01200101	การคิดเชิงนวัตกรรม	3(3-0-6)	คณะวิศวกรรมศาสตร์
28	01204161	ชีวิตดิจิทัลที่ขับเคลื่อนด้วยเอไอ	2(2-0-4)	คณะวิศวกรรมศาสตร์
29	01254101	สวัสดีชีฟิต	3(3-0-6)	คณะประมง
30	01255101	มนุษย์กับทะเล	3(3-0-6)	คณะประมง
31	01354101	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร I	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์
32	01354102	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร II	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์
33	01354103	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร III	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์
34	01355103	ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์
35	01355104	ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ I	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์
36	01355105	ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ II	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์
37	01355119	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษที่จำเป็น	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์
38	01356101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น I	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์
39	01356102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น II	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์
40	01356103	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น III	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์
41	01356104	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น IV	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์
42	01371111	สื่อสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)	คณะมนุษยศาสตร์
43	01387101	ศิลปะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์
44	01387102	ปรัชญาสำหรับชีวิตยุคใหม่	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์
45	01390102	การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์
46	01999011	อาหารเพื่อมนุษยชาติ	3(3-0-6)	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์
47	01999012	สุขภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์
48	01999013	พลเมืองดิจิทัล	3(2-2-5)	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์
49	01999021	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานวิชาการและวิชาชีพ	3(3-0-6)	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์
50	01999111	เกษตรศาสตร์สร้างสรรค์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์
51	01999112	แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อความยั่งยืน	3(2-3-6)	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์
52	01999113	วัยใสใจสะอาด	3(3-0-6)	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์
53	01999114	ใจพิเศษสำหรับคนพิเศษ	3(3-0-6)	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

สรุปประเด็นคำถามและข้อสงสัย

คำถาม : รายวิชาที่ปรากฏในเอกสารแนบ เช่น วิชาภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 วิชาภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 วิชาภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 3 และวิชาภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 4 ที่กำหนดให้เข้ารับการทวนสอบในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ต้องเข้ารับการทวนสอบทั้งหมดเลยใช่หรือไม่

คำตอบ : ใช่ ซึ่งสามารถดูรายวิชาที่กำหนดให้เข้ารับการทวนสอบในแต่ละภาคการศึกษาได้ที่เอกสารแนบ 6 รายวิชาในการทวนสอบ-67

คำถาม : การสัมภาษณ์นิสิต/ผู้สอน มีการกำหนดจำนวนขั้นต่ำของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์หรือไม่

คำตอบ : ไม่มีการกำหนดจำนวนขั้นต่ำ โดยวิทยาการได้แชร์ประสบการณ์ในการทวนสอบของตนเอง ได้มีการเชิญนิสิตหมู่เรียนละ 2 คน และอาจารย์ผู้สอน หมู่เรียนละ 2 คน เพื่อให้เป็นเพื่อนกันในการเข้ารับการสัมภาษณ์

คำถาม : การสัมภาษณ์นิสิต หากมีนิสิตหลักสูตรที่ใช้โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. พ.ศ. 2564 ลงทะเบียนเรียน จำเป็นต้องให้นิสิตกลุ่มดังกล่าวเข้ารับการสัมภาษณ์ด้วยหรือไม่

คำตอบ : ขอให้รายวิชาจัดหาเป็นนิสิตตามโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. พ.ศ. 2567 เข้ารับการสัมภาษณ์ เนื่องจากเป็นการทวนสอบตามเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. พ.ศ. 2567 ซึ่งประเมินจากผลลัพธ์การเรียนรู้และสมรรถนะที่นิสิตได้รับ

คำถาม : กรณีรายวิชามีการขอใช้รายวิชาร่วมที่วิทยาเขตต่าง ๆ ต้องทำอย่างไร

คำตอบ : ขอให้ต้นสังกัดเจ้าของรายวิชาเชิญประชุมผู้แทนจากวิทยาเขตที่ขอใช้รายวิชาร่วม เพื่อประชุมหารือวิธีการทวนสอบที่เหมาะสมร่วมกัน

คำถาม : วิชาที่เปิดสอนในหลายวิทยาเขต รายวิชาให้แต่ละวิทยาเขตสามารถกำหนดรูปแบบการประเมินผลเองได้ตามความเหมาะสม กรณีรายงานผล ให้รายงานผลแบบภาพรวมหรือแยกเป็นวิทยาเขต

คำตอบ : ถ้าหมายถึงการประเมินผลจากชิ้นงาน หรือการเรียนรู้ในงาน กรรมการทวนสอบสามารถขอดูเพื่อประกอบกับเอกสาร GE01 และ GE02 เพื่อประมวลสรุปในส่วนของเนื้อหารายวิชา และต้องการให้รายวิชาที่มีการนำรายวิชาไปใช้ร่วมกันในวิทยาเขตได้มีการหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

คำถาม : ตำแหน่งเลขานุการ ควรเป็นอาจารย์ หรือกำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานรายวิชาได้

คำตอบ : สามารถกำหนดเป็นเจ้าหน้าที่เพื่อความสะดวกในการประสานงานและรวบรวมเอกสารได้ หรือเป็นอาจารย์ก็ได้ตามความสะดวกของคณะกรรมการทวนสอบ

คำถาม : วิชา 01200101 การคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking) เปิดให้นิสิตหลักสูตรที่ใช้โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. พ.ศ. 2564 ตามกลุ่มสาระลงทะเบียนเรียนเป็นส่วนใหญ่ แต่เนื่องจากการทวนสอบเป็นโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. พ.ศ. 2567 ตามสมรรถนะจะทำให้มีปัญหาหรือไม่

คำตอบ : ขอให้รายวิชาดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน ณ บางเขน รวมถึงข้อมูลของวิทยาเขตที่ขอใช้รายวิชาร่วมด้วย โดยขอให้แจ้งข้อมูลให้วิทยาการทราบเพื่อตรวจสอบรายละเอียดและดำเนินการต่อไป

คำถาม : หากเข้ารับการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปแล้วในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ยังต้องเข้ารับการทวนสอบในปีการศึกษา 2569 หรือไม่

คำตอบ : ขอให้รายวิชาเข้ารับการทวนสอบ ในปีการศึกษา 2569 เนื่องจากการเริ่มต้นการทวนสอบครั้งใหม่ตามโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นการประเมินตามสมรรถนะ ไม่เหมือนกับการทวนสอบแบบเดิม โดยทุกรายวิชาจะต้องเข้ารับการทวนสอบเพื่อให้บรรลุผลการทวนสอบครบร้อยละ 100

คำถาม : วิชากิจกรรมพลศึกษาบางรายวิชาไม่ได้เปิดสอนในภาคต้น ปีการศึกษา 2569 จะมีแนวทางทวนสอบอย่างไร

คำตอบ : ขอให้ทางภาควิชาพลศึกษาทำเอกสารแจ้งชื่อรายวิชาพลศึกษาที่ไม่มีการเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ผ่านทางรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ ไปยังฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการศึกษากำหนดการทวนสอบเป็นภาคการศึกษาอื่นแทน

คำถาม : วิชา 01356104 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น IV (Elementary French IV) ไม่มีการเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ต้องทำบันทึกแจ้งที่ไหน

คำตอบ : ขอให้ทางภาควิชาทำเอกสารแจ้งชื่อรายวิชาที่ไม่มีการเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ผ่านทางรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มาที่ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการศึกษากำหนดการทวนสอบเป็นภาคการศึกษาอื่นแทน

ทั้งนี้ ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการศึกษาคือ ขอให้รายวิชาที่ไม่มีการเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 แต่ได้รับการกำหนดให้เข้ารับการทวนสอบดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งขอเปลี่ยนแปลงภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เข้ารับการทวนสอบ รวมทั้งรายวิชาที่ต้องการเข้ารับการทวนสอบในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 สามารถจัดทำบันทึกแจ้งมาที่รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อขอเปลี่ยนแปลงภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่เข้ารับการทวนสอบได้

สรุปผลการประเมินการจัดโครงการประชุมชี้แจงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทวนสอบรายวิชา
ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.30-12.00 น. ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings

สำหรับสรุปผลการประเมินการจัดโครงการประชุมชี้แจงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นในการจัดโครงการเพื่อประเมินผลการจัดงานจากผู้เข้าร่วมโครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 136 คน ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 84 ชุด คิดเป็นร้อยละ 61.76 จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด สำหรับผลการประเมินจากแบบสอบถามมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงมากที่สุดจำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 72.6 เพศชายจำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 26.2 และไม่ระบุเพศ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.2 (ตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	22	26.2
หญิง	61	72.6
ไม่ระบุเพศ	1	1.2
รวม	84	100

2. ประเภทของผู้เข้าร่วม

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา มีจำนวนมากที่สุดจำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 92.9 รองลงมาเป็นบุคลากรส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.6 รองลงมาเป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต เป็นคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเป็นคณะกรรมการทวนสอบรายวิชา มีจำนวนเท่ากัน คือ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.2 (ตารางที่ 2)

ตารางที่ 2 ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเภทของผู้เข้าร่วม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต	1	1.19
คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.	1	1.19
คณะกรรมการทวนสอบรายวิชา	1	1.19
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอนรายวิชา	78	92.86
บุคลากรส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน	3	3.57
รวม	84	100

3. แหล่งข่าวโครงการฯ

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ทราบข่าวโครงการฯ จากหนังสือเชิญประชาสัมพันธ์จากฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป มากที่สุด จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 35.7 รองลงมาเป็นจากกลุ่มไลน์อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 26.2 จากกลุ่มไลน์ส่วนงานต้นสังกัด จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 19 จากอาจารย์/เพื่อนร่วมงาน จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 11.9 จากช่องทางอื่น ๆ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.6 จากเว็บไซต์ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.4 และจาก Facebook ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.2 (ตารางที่ 3)

ตารางที่ 3 แหล่งข่าวโครงการฯ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

แหล่งข่าวโครงการฯ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หนังสือเชิญประชาสัมพันธ์จากฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป	30	35.7
กลุ่มไลน์อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาศึกษาทั่วไป	22	26.2
กลุ่มไลน์ส่วนงานต้นสังกัด	16	19
อาจารย์/เพื่อนร่วมงาน	10	11.9
เว็บไซต์ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป	2	2.4
Facebook ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป	1	1.2
อื่น ๆ (บันทึกข้อความ, ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ, E-Office/Email)	3	3.6
รวม	84	100

4. ช่องทางที่ท่านสะดวกในการรับข่าวสารประชาสัมพันธ์

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สะดวกในการรับข่าวสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางอีเมล (E-mail) จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 52.4 รองลงมาเป็นทางไลน์ (Line) จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3 ทางหนังสือเวียน จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 13.1 และทางเว็บไซต์ (Website) จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.2 (ตารางที่ 4)

ตารางที่ 4 ช่องทางที่ท่านสะดวกในการรับข่าวสารประชาสัมพันธ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ช่องทางที่ท่านสะดวกในการรับข่าวสาร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อีเมล (E-mail)	44	52.4
ไลน์ (Line)	28	33.3
หนังสือเวียน	11	13.1
เว็บไซต์ (Website)	1	1.2
รวม	84	100

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (ตารางที่ 5 และตารางที่ 6)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฯ ในระดับปานกลาง-มากที่สุด สรุปได้ดังนี้
ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อโครงการฯ

รายการ	ค่าเฉลี่ย	* ระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจ
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน		
1.1) การประชาสัมพันธ์โครงการฯ	4.29	มาก
1.2) ความเหมาะสมของช่วงเวลาในการจัดโครงการฯ	4.57	มากที่สุด
2. ด้านคุณภาพของการจัดโครงการฯ ตามวัตถุประสงค์		
2.1) <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบ เกณฑ์ คุณลักษณะ การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ระดับคณะ/วิทยาลัย ในระดับใด	3.31	ปานกลาง
2.2) <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ ท่านสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไประดับคณะ/วิทยาลัย ตามองค์ประกอบ เกณฑ์ คุณลักษณะ ได้ในระดับใด	4.35	มาก
2.3) <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มสำหรับรายงานผลการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ในระดับใด	3.24	ปานกลาง
2.4) <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ ท่านสามารถเลือกใช้แบบฟอร์ม	4.41	มาก
2.5) ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	4.70	มากที่สุด
3. ด้านคุณภาพการให้บริการ		
3.1) การตอบคำถามและการประชาสัมพันธ์โครงการของเจ้าหน้าที่	4.58	มากที่สุด
3.2) ความเหมาะสมของการจัดโครงการในรูปแบบออนไลน์	4.73	มากที่สุด
3.3) ความเหมาะสมของอุปกรณ์และสื่อดิจิทัลอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบในการประชุม	4.64	มากที่สุด
3.4) ความเหมาะสมของระยะเวลาและการบริหารเวลาในการจัดโครงการฯ	4.70	มากที่สุด
4. ความพึงพอใจในภาพรวม	4.55	มากที่สุด
4.1) ท่านได้รับประโยชน์และความคุ้มค่าในการเข้าร่วมโครงการฯ ครั้งนี้		
4.2) ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ ในภาพรวม	4.59	มากที่สุด

*หมายเหตุ : ระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการฯ

4.51-5.00 หมายถึง ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

3.51-4.50 หมายถึง ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

2.51-3.50 หมายถึง ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

1.51-2.50 หมายถึง ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

1.00-1.50 หมายถึง ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ควรปรับปรุง

ตารางที่ 6 ร้อยละของความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อโครงการฯ

รายการ	ระดับความคิดเห็นและความพึงพอใจ									
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%	คน	%
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน										
1.1) การประชาสัมพันธ์โครงการฯ	37	44	35	41.7	12	14.3	-	-	-	-
1.2) ความเหมาะสมของช่วงเวลาในการจัดโครงการฯ	49	58.3	34	40.5	1	1.2	-	-	-	-
2. ด้านคุณภาพของการจัดโครงการฯ ตามวัตถุประสงค์										
2.1) <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบ เกณฑ์ คุณลักษณะ การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไประดับคณะ/วิทยาลัย ในระดับใด	14	16.7	15	17.9	41	48.8	13	15.5	1	1.2
2.2) <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ ท่านสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไประดับคณะ/วิทยาลัย ตามองค์ประกอบ เกณฑ์ คุณลักษณะ ได้ในระดับใด	34	40.5	46	54.8	4	4.8	-	-	-	-
2.3) <u>ก่อน</u> การเข้าร่วมโครงการ ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มสำหรับรายงานผลการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ในระดับใด	12	14.3	19	22.6	36	42.9	15	17.9	2	2.4
2.4) <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ ท่านสามารถเลือกใช้แบบฟอร์ม	40	47.6	39	46.4	5	6	-	-	-	-
2.5) ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	61	72.6	21	25	2	2.4	-	-	-	-
3. ด้านคุณภาพการให้บริการ										
3.1) การตอบคำถามและการประชาสัมพันธ์โครงการของเจ้าหน้าที่	51	60.7	31	36.9	2	2.4	-	-	-	-
3.2) ความเหมาะสมของการจัดโครงการในรูปแบบออนไลน์	63	75	20	23.8	1	1.2	-	-	-	-
3.3) ความเหมาะสมของอุปกรณ์และสื่อดิจิทัลที่ใช้ประกอบในการประชุม	56	66.7	26	30.9	2	2.4	-	-	-	-
3.4) ความเหมาะสมของระยะเวลาและการบริหารเวลาในการจัดโครงการฯ	60	71.4	23	27.4	1	1.2	-	-	-	-
4. ความพึงพอใจในภาพรวม										
4.1) ท่านได้รับประโยชน์และความคุ้มค่าในการเข้าร่วมโครงการฯ ครั้งนี้	48	57.1	35	41.7	1	1.2	-	-	-	-
4.2) ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ ในภาพรวม	52	61.9	30	35.7	2	2.4	-	-	-	-

3. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

- จัดโครงการฯ ได้ดีแล้ว
- ได้รับองค์ความรู้และแนวปฏิบัติในการนำไปดำเนินการในการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปต่อไป
- ควรประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฯ ก่อนล่วงหน้าและประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้นอย่างทั่วถึง เนื่องจากทราบจากกลุ่มไลน์ ก่อนการจัดกิจกรรม 2 วัน
- คำถามในแบบสอบถามส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ควรตั้งค่าให้เลือกคำตอบได้มากกว่า 1 ข้อ
- ควรบันทึกวิดีโอการประชุม เนื่องจากอาจารย์/ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอน บางวิชาไม่สามารถเข้าอบรมได้
- มหาวิทยาลัยฯ ควรสำรวจการเปิดหมู่เรียนของรายวิชาศึกษาทั่วไปในภาคการศึกษาที่กำหนดรายวิชาที่ต้องเข้ารับการทวนสอบในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567
- อยากให้เพิ่มเวลาในการประชุมและหาบทามผู้ทรงคุณวุฒิในการทวนสอบมากกว่านี้ การจัดประชุมค่อนข้างกระชั้นชิด
- มหาวิทยาลัยฯ ควรประสานงานกับต้นสังกัดรายวิชาและวิทยาเขตอื่นที่ใช้รายวิชาร่วมกัน

4. หัวข้อที่ท่านประสงค์ให้มีการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในครั้งต่อไป

ไม่มี

สรุปค่าใช้จ่าย
โครงการประชุมชี้แจงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567
ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

สรุปค่าใช้จ่ายโครงการชี้แจงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.30-12.00 น.
ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings

ตามที่ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับอนุมัติโครงการ
และหลักการค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการชี้แจงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษา
ทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม
พ.ศ. 2569 เวลา 09.30-12.00 น. ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings โดยไม่มีงบประมาณในการจัด
โครงการฯ

รายนามผู้เข้าร่วม

โครงการชี้แจงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทวนสอบ
รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. 2567 ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

รายนามผู้เข้าร่วมโครงการชี้แจงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.30-12.00 น. ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด
1	รองศาสตราจารย์ ดร.รติยา ธูวพานิชยานันท์	คณะเกษตร
2	รองศาสตราจารย์ ดร.รักศักดิ์ เสริมศักดิ์	คณะเกษตร
3	รองศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ์ อร่ามรักษ์	คณะเกษตร
4	รองศาสตราจารย์ ดร.อิทธิราช หนูสีด้า	คณะเกษตร
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิโรจ นระรักษ์	คณะเกษตร
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรปวีณ์ เดชจิรัตน์ศิริ	คณะเกษตร
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิษฐ์ พูลประเสริฐ	คณะเกษตร
8	อาจารย์กนกรัตน์ หนูสวัสดิ์	คณะเกษตร
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เปรมวดี เทพวงศ์	คณะประมง
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา ลิ้มปวีริยะกุล	คณะประมง
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทิกา พันธุ์สวัสดิ์	คณะประมง
12	นางสาวธัญนิภา เชื้อเดิม	คณะประมง
13	รองศาสตราจารย์ ดร.โกวิทย์ พิมพวง	คณะมนุษยศาสตร์
14	รองศาสตราจารย์ ดร.สุจรรยา วิลาวรรณ	คณะมนุษยศาสตร์
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินา บุญปิตร์	คณะมนุษยศาสตร์
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดลฤทัย เจียรกุล	คณะมนุษยศาสตร์
17	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารารัตน์ ชัมพัฒน์วงศ์	คณะมนุษยศาสตร์
18	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก หงษ์ทอง	คณะมนุษยศาสตร์
19	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนศักดิ์ ศิริคะเนรัตน์	คณะมนุษยศาสตร์
20	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญเลิศ วิวรรณ	คณะมนุษยศาสตร์
21	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณินดา เลอเลิศยุติธรรม	คณะมนุษยศาสตร์
22	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ พิริยะสุรวงศ์	คณะมนุษยศาสตร์
23	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชราพรรณ สุวรรณภูมิ	คณะมนุษยศาสตร์
24	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิฐ อำนวยเงินตรา	คณะมนุษยศาสตร์
25	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒินันท์ แก้วจันทร์เกตุ	คณะมนุษยศาสตร์
26	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัสน์ กาวิละนันท์	คณะมนุษยศาสตร์
27	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาวิกา วราภรณ์	คณะมนุษยศาสตร์
28	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์รัตน์ บำรุงสุข	คณะมนุษยศาสตร์
29	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทดาดี นุ่มนาค	คณะมนุษยศาสตร์
30	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มินท์ธิดา ธนพิบูลโรจน์	คณะมนุษยศาสตร์
31	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศลิษา เตรศุพ พุทธพงษ์ศิริพร	คณะมนุษยศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด
32	อาจารย์ ดร.จิรวุฒิ กิจการุณ	คณะมนุษยศาสตร์
33	อาจารย์ ดร.ชนกสุตา ชุมนานนท์	คณะมนุษยศาสตร์
34	อาจารย์ ดร.ปรารธนา ศิวะถาวร	คณะมนุษยศาสตร์
35	อาจารย์ ดร.ฟาริส โยธาสุมุท	คณะมนุษยศาสตร์
36	อาจารย์ ดร.ภพพิศลย์ ภพอุดม	คณะมนุษยศาสตร์
37	อาจารย์ ดร.วรกานต์ เฉลิมชัยกิจ	คณะมนุษยศาสตร์
38	อาจารย์ ดร.วรัญญา มอโท	คณะมนุษยศาสตร์
39	อาจารย์ ดร.อรนิตย์ จิวโพธิ์เจริญ	คณะมนุษยศาสตร์
40	อาจารย์กมลชนก เครือทอง	คณะมนุษยศาสตร์
41	อาจารย์กุลกันยา คาโมน่า	คณะมนุษยศาสตร์
42	อาจารย์ธรรมวัฒน์ พัฒนาสุทธินนท์	คณะมนุษยศาสตร์
43	อาจารย์นพวรรณ สังข์ห่อ	คณะมนุษยศาสตร์
44	อาจารย์วิริยวิศค์ มงคลยศ	คณะมนุษยศาสตร์
45	อาจารย์ศศิชา ไพบูลย์ศิริธน	คณะมนุษยศาสตร์
46	นางสาวพรพนัส เจริญวงศ์	คณะมนุษยศาสตร์
47	ศ.ดร.วิเชียร กิจปรีชาวนิช	คณะวิทยาศาสตร์
48	รองศาสตราจารย์ ดร.ธิดารัตน์ สุภาสัย	คณะวิทยาศาสตร์
49	รองศาสตราจารย์ ดร.พิชามญช์ เกียรติวุฒินนท์	คณะวิทยาศาสตร์
50	รองศาสตราจารย์ ดร.วีรศักดิ์ สมิตพิงศ์	คณะวิทยาศาสตร์
51	รองศาสตราจารย์ ดร.เอกพันธ์ ไกรจักร	คณะวิทยาศาสตร์
52	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขุมล กิตติสิน	คณะวิทยาศาสตร์
53	อาจารย์ ดร.สุพิชตา เสือเฒ่า	คณะวิทยาศาสตร์
54	รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงฤดี ฉายสุวรรณ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
55	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิศา รุ่งแจ้ง	คณะวิศวกรรมศาสตร์
56	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัย ชานูเลขา	คณะวิศวกรรมศาสตร์
57	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ เลิศวรสิริกุล	คณะวิศวกรรมศาสตร์
58	อาจารย์ ดร.ชนินทร์ ตรงจิตภักดี	คณะวิศวกรรมศาสตร์
59	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลพลกษั พลศร	คณะศึกษาศาสตร์
60	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนันท์ หิรัณย์ชโลธร	คณะศึกษาศาสตร์
61	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สธิตาพร คำสด	คณะศึกษาศาสตร์
62	อาจารย์ ดร.สุริยัน สุวรรณกาล	คณะศึกษาศาสตร์
63	อาจารย์ ดร.ฮาติย์ เปาะมา	คณะศึกษาศาสตร์
64	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิเพ็ญ ภูพานิช	คณะเศรษฐศาสตร์
65	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาณิภา สุขสม	คณะสังคมศาสตร์
66	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรพรรณ ทำดี	คณะสังคมศาสตร์
67	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงชนะ ใจชุ่มชื่น	คณะสังคมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด
68	อาจารย์ ดร.ชีวิน มัลลิกะมาลย์	คณะสังคมศาสตร์
69	รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบูลย์ ต้นสกุล	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
70	อาจารย์ ดร.สรีวัลย์ จิ่งเจริญนิธธร	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์
71	นางสาวปนัดดา พรอนันต์รัตน์	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์
72	นางสาวละมัย กองมนต์	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์
73	รองศาสตราจารย์ ดร.พันธ์จิตต์ สีเหนียง	คณะเกษตร กำแพงแสน
74	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ชมภู	คณะเกษตร กำแพงแสน
75	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรณ วรามิตร	คณะเกษตร กำแพงแสน
76	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธยา สำเภาทอง	คณะเกษตร กำแพงแสน
77	อาจารย์ ดร.ฐาปกรณ์ ชุมพล	คณะเกษตร กำแพงแสน
78	อาจารย์ ดร.สุชีรา มาตยภูธร	คณะเกษตร กำแพงแสน
79	อาจารย์ ดร.สุเมธ ชัยไธสง	คณะเกษตร กำแพงแสน
80	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนัญฐากุล พรทิพยพานิช	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
81	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติ ตรีสกุล	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
82	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจมาน พูลมี	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
83	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จิตตขุม	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
84	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริประภา เปรมเจริญ	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
85	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ ศังขจันทรานนท์	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
86	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา โรจนพานิช	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
87	อาจารย์ ดร.พีรญา ธวัชรสุวรรณ	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
88	อาจารย์ ดร.พุทธพร ส่องศรี	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
89	อาจารย์ ดร.วิรัชภพ ธวัชรสุวรรณ	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
90	อาจารย์ ดร.อรประพิน กิตติเวช	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
91	อาจารย์ปัทมา เหมือนสมัย	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
92	อาจารย์วรัท อุณหสุทธียนนท์	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
93	รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัสวดี พรหมอยู่	คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
94	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร พัทยากร	คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
95	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชื่นจิต แก้วกัญญา	คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
96	รองศาสตราจารย์ ดร.ปณิธิ การสมดี	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
97	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชูวงศ์ กลิ่นเลขา	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
98	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา งามจันทร์	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
99	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาณิสรา ทศนัยนา	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
100	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรเมธ ยอดบุน	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
101	อาจารย์ ดร.ภควรรณพร พิศุทธิสุวรรณ	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
102	อาจารย์ ดร.ยุภาพร คานเพชรทา	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
103	อาจารย์กัญญิกา กล่อมสุวรรณ	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

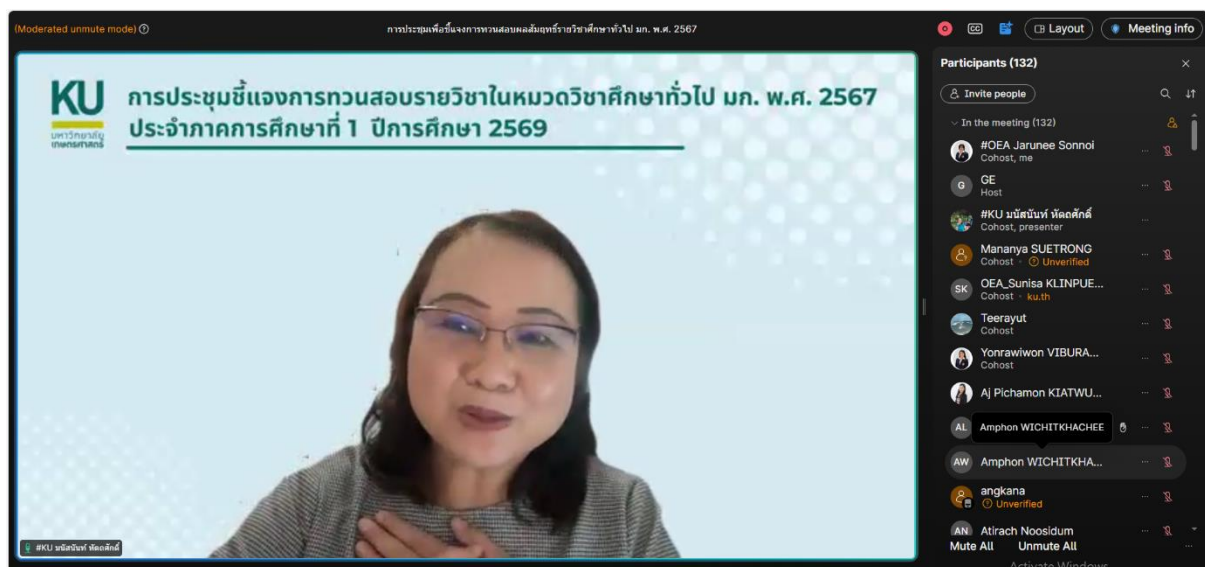
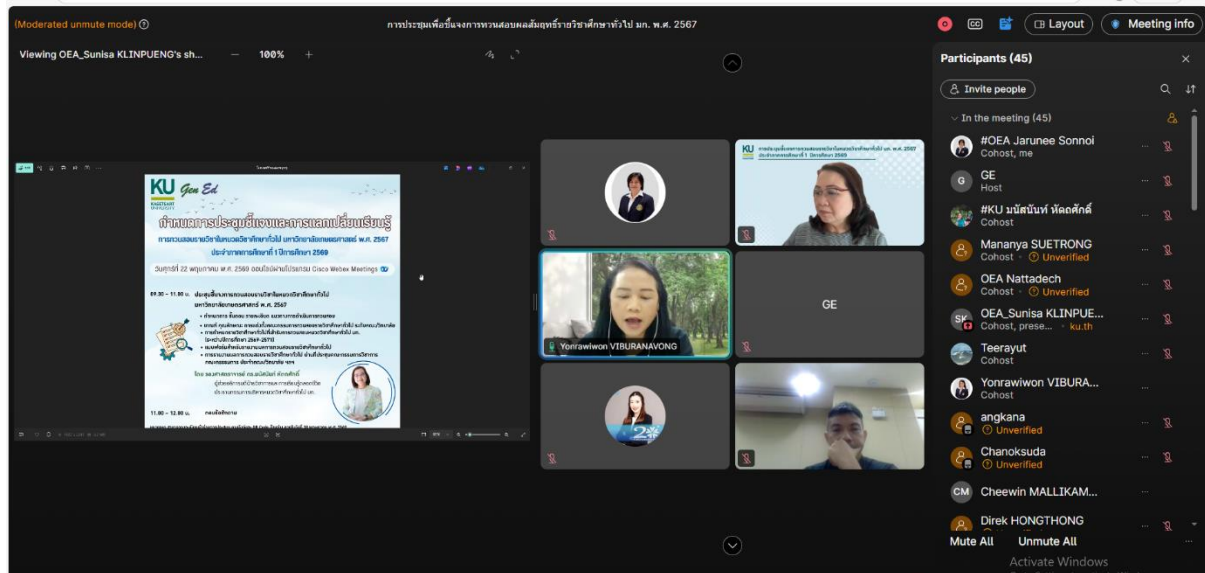
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัด
104	อาจารย์พัฒนไพสิน เหมะธูลิน	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
105	อาจารย์สุคนธ์ สมไพรพิทักษ์	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
106	อาจารย์อรจิรา วงศ์อาษา	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
107	นางสุรรัตน์ ศรีพรหมมณี	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
108	นางสาวพัทริยา ศุภอุตร	สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร
109	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลลีย์ นวนมุสิก	คณะพาณิชยนาวิณานาชาติ
110	อาจารย์ศลิษา วังทอง	คณะพาณิชยนาวิณานาชาติ
111	รองศาสตราจารย์ปฐมวัฒน์ สุระประจิต	คณะวิทยาการจัดการ
112	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัสรา พงษ์สุขเวชกุล	คณะวิทยาการจัดการ
113	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิภา หงส์นาคดล	คณะวิทยาการจัดการ
114	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัตร ไทยแท้	คณะวิทยาการจัดการ
115	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนัสรา เรียนสุเมธธราดล	คณะวิทยาการจัดการ
116	อาจารย์ ดร.ศุภาภาส คำโตนด	คณะวิทยาการจัดการ
117	อาจารย์ปิยะดา อุกะโชค	คณะวิทยาการจัดการ
118	อาจารย์พรเลิศ ชูใจ	คณะวิทยาการจัดการ
119	อาจารย์พิมพ์ิสา จั่นเทศ	คณะวิทยาการจัดการ
120	อาจารย์อำพล วิจิตขจี	คณะวิทยาการจัดการ
121	นางสาวกมลรัตน์ บัณฑิตทัศนานนท์	คณะวิทยาการจัดการ
122	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มหาลาภ ป้อมสุข	คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา
123	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ สาครดี	คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา
124	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรวิทย์ ออกผล	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา
125	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารافر ผุสิงห์	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา
126	อาจารย์จิรวัดน์ จิตประสูตวิทย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา
127	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรารักษ์ บุญญานาม	คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา
128	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยญา อินทร์ประสิทธิ์	คณะสหวิทยาการและการจัดการเทคโนโลยี
129	อาจารย์ ดร.อาทิตยา นิตการุญ	คณะสหวิทยาการและการจัดการเทคโนโลยี

รายนามวิทยากรและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
โครงการชี้แจงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.30-12.00 น. ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ หัตถศักดิ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประธานกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.
2	นางสาวลรวีวรรณ วิบุรณวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป
3	นางจรรุณี สอนน้อย	หัวหน้างานบริการวิชาศึกษาทั่วไป
4	นางสาวมนันยา ชี้อตรง	นักวิชาการศึกษา
5	นางสาวสุนิษา กลิ่นผึ้ง	นักวิชาการศึกษา
6	นายธีรยุทธ์ พลายกวม	นักวิชาการศึกษา
7	นายณัฏเดช ภูวธราดล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

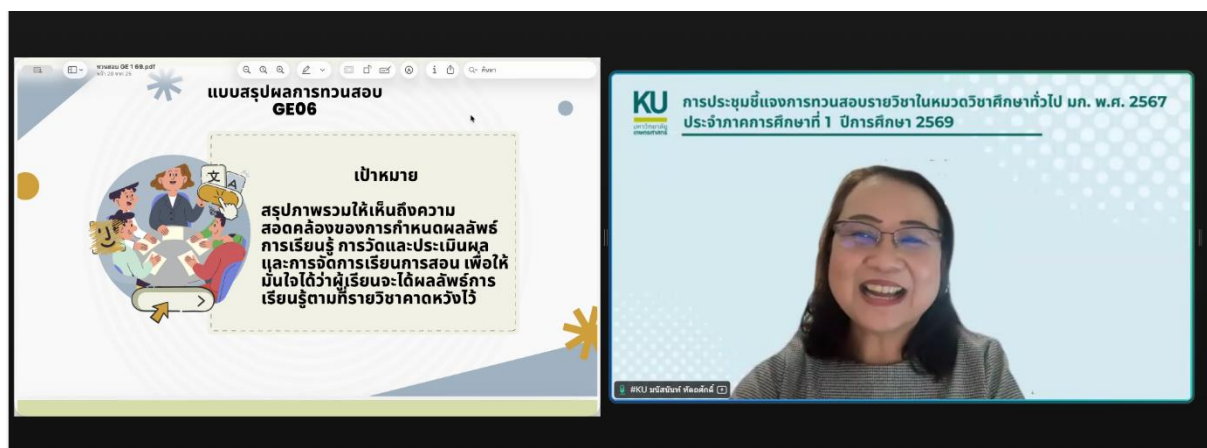
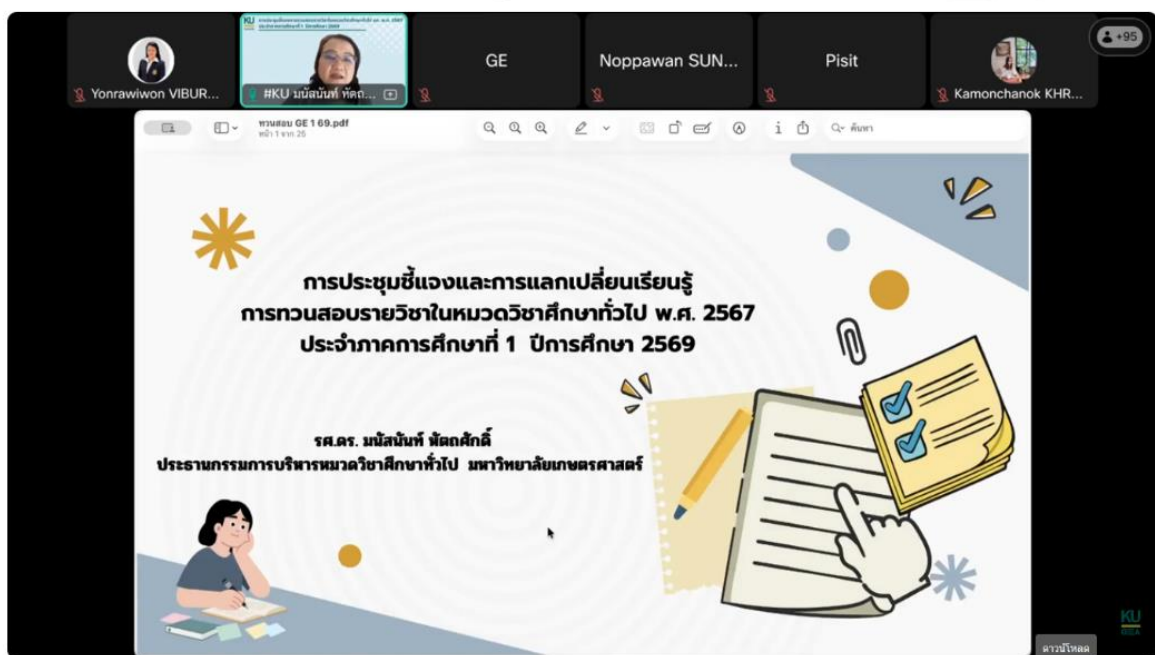
ประมวลภาพกิจกรรม

ประมวลภาพกิจกรรมโครงการชี้แจงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.30-12.00 น. ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings



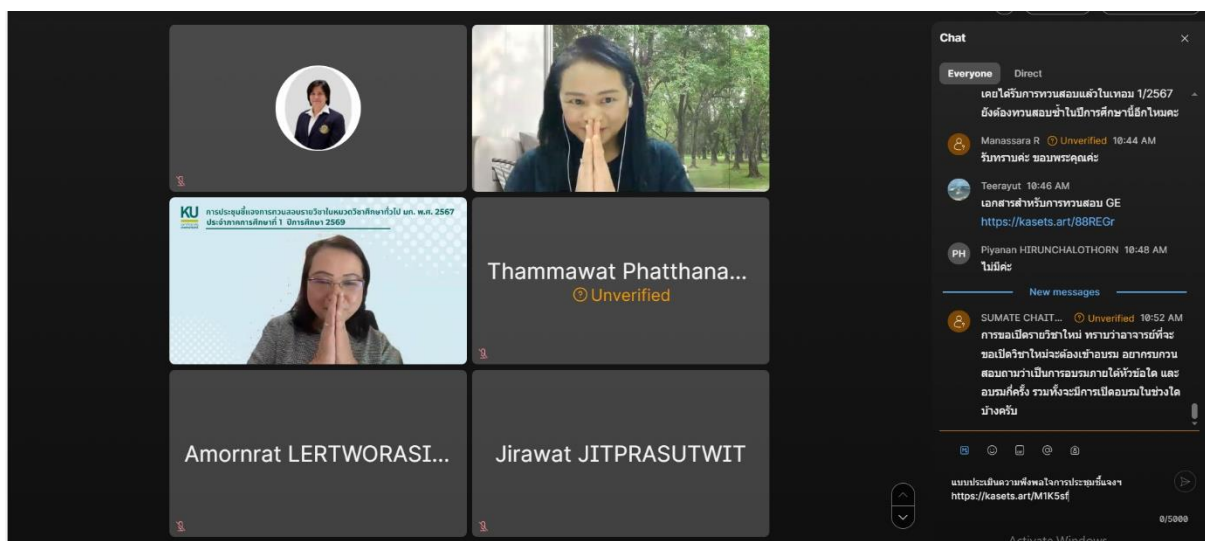
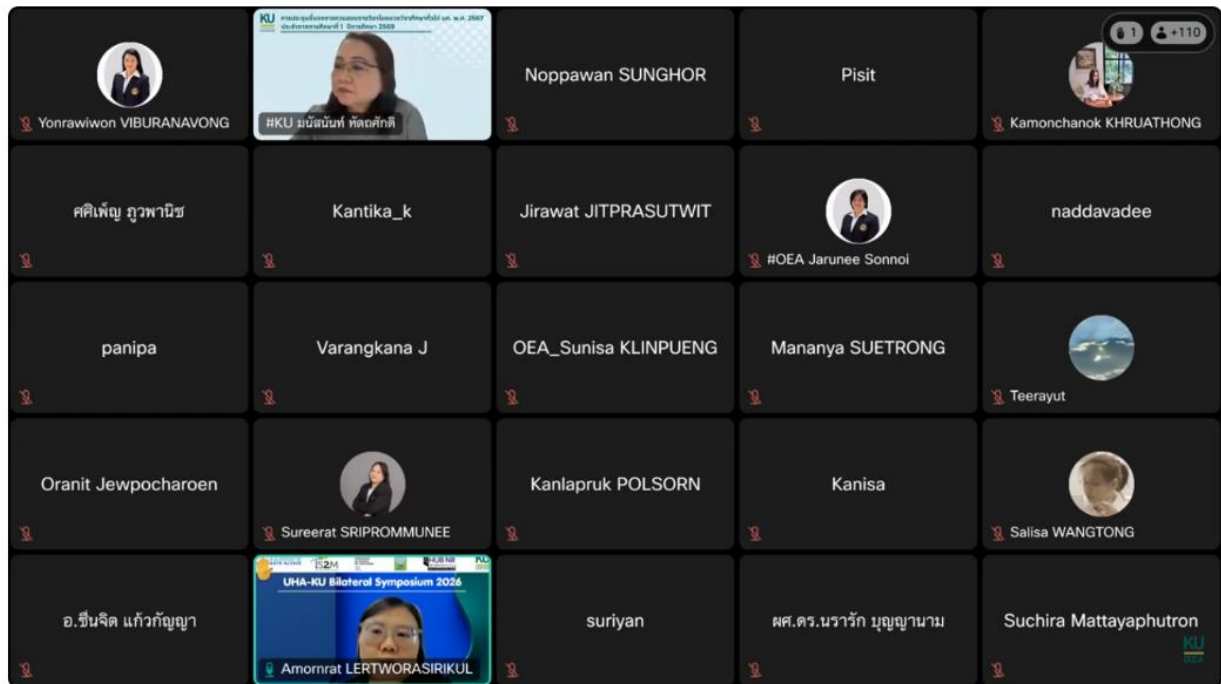
ภาพบรรยากาศการชี้แจงการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ หัตถศักดิ์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประธานกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.

ประมวลภาพกิจกรรมโครงการชี้แจงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.30-12.00 น. ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings



ภาพบรรยากาศการชี้แจงการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ หัตถศักดิ์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประธานกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.

ประมวลภาพกิจกรรมโครงการชี้แจงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.30-12.00 น. ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings



ภาพบรรยากาศการถาม-ตอบและแสดงความคิดเห็นการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ หัตถศักดิ์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประธานกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.

ภาคผนวก

**กำหนดการประชุมชี้แจงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567
ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.30-12.00 น.
ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings**

เวลา

09.30- 11.00 น. **ประชุมชี้แจงการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567**

- + กำหนดการ ขั้นตอน รายละเอียด แนวทางการดำเนินการทวนสอบ
- + เกณฑ์ คุณลักษณะ การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับคณะ/วิทยาลัย
- + การกำหนดรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เข้ารับการทวนสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. (ระหว่างปีการศึกษา 2569-2571)
- + แบบฟอร์มสำหรับรายงานผลการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- + การรายงานผลการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย

ฯลฯ

โดย... รองศาสตราจารย์ ดร. มนัสนันท์ หัตถศักดิ์

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประธานกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

11.00 - 12.00 น. **ตอบข้อซักถาม**

หมายเหตุ สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ ตามลิงก์และ QR Code ด้านล่าง ภายในวันจันทร์ที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 โดยท่านจะได้รับลิงก์ห้องประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings เมื่อลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทรศัพท์ 0 2118 0100 ต่อ (61) 8080 – 8083



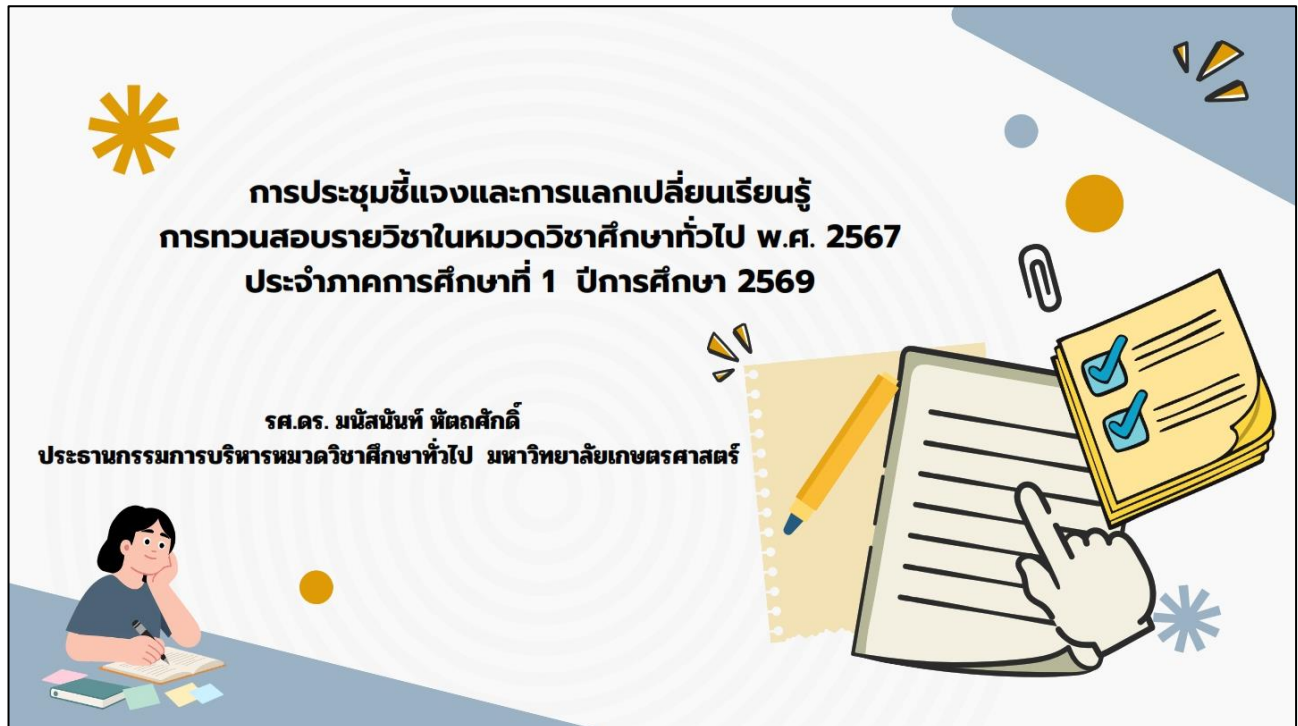
<https://kasetart/8GsVqN>

ลิงก์ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมชี้แจงและการแลกเปลี่ยน
เรียนรู้การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.

พ.ศ. 2567

ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

เอกสารประกอบการบรรยายการประชุมชี้แจงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชา
ศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ หัตถศักดิ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ประธานกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.



**การประชุมชี้แจงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
การทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2567
ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569**

รศ.ดร. มนัสนันท์ หัตถศักดิ์
ประธานกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประเด็นสำคัญของวันนี้

- ☀️ ความสำคัญของการทวนสอบ
- ☀️ เครื่องมือและการใช้เครื่องมือในการทวนสอบ
- ☀️ แผนการดำเนินการทวนสอบภาคต้น 2569
- ☀️ ข้อสังเกตในการทวนสอบ
- ☀️ Q & A

ความสำคัญของการทวนสอบ

1.ทราบระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาซึ่งเป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือส่งเสริมจุดเด่นของผู้เรียนเพื่อพัฒนาตนเองต่อไป

2.ทราบประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาปรับปรุงการสอนให้ดีกว่าเดิม

3.ทราบประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ผลจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนพัฒนาการเรียนการสอน การติดตามประเมินผล ของทั้งผู้สอนและคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.

4.เป็นการพัฒนาคุณภาพรายวิชา ผู้สอนตามวงจรคุณภาพ PDCA



แผนดำเนินงานทวนสอบ ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2569

กำหนดการ	กิจกรรม	หมายเหตุ
พค. 2569	แจ้งเรื่องการทวนสอบไปยังคณะ/วิทยาลัย	
พค. 2569	คณะ/วิทยาลัย แต่งตั้งกรรมการทวนสอบให้แล้วเสร็จ	
21 พค. 2569	ประชุมชี้แจงการทวนสอบ ภาคต้น 2569	Online
กค - ธค. 2569	คณะกรรมการทวนสอบรายวิชา ดำเนินการทวนสอบ	ถ้าสัมภาษณินิสิตให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาค
มค. 2570	คณะกรรมการทวนสอบรายวิชา ประชุมสรุปและส่งรายงานการทวนสอบ(คณะกรรมการประจำคณะ /วิทยาลัย--> คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.)	กรณีมีการขอใช้รายวิชาร่วมให้ต้นสังกัดรายวิชาสรุปผลการทวนสอบ โดยรวมผลจากวิทยาเขตด้วย
กพ. 2570	คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประชุมพิจารณาสรุปผลการทวนสอบภาคเรียนที่ 1/2569	

แนวทางการดำเนินการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัย				
กำหนดการ	ลำดับ	กิจกรรม	หมายเหตุ	
ภาคเรียน 2 เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา * ภาคเรียน - เดือนมกราคม * ภาคปลาย - เดือนกุมภาพันธ์	1	จัดทำแผนและกำหนดการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละภาคการศึกษา		
	2	กำหนดรายชื่อในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่เข้ารับการทวนสอบในแต่ละภาคการศึกษา จำนวน 2569 วิชา (ภาคการศึกษาละ 53 - 55 วิชา)		
	3	จัดทำคำชี้แจงเบื้องต้นเกี่ยวกับการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
ภาคเรียน 1 เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา * ภาคเรียน - เดือนพฤษภาคม * ภาคปลาย - เดือนตุลาคม	4	ประชุมคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ณ. เพื่อพิจารณาสรุปผลการทวนสอบ กำหนดการทวนสอบ รายวิชาที่เข้ารับการทวนสอบและวิธีปฏิบัติ/แบบฟอร์มทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ณ. พร้อมแจ้งคณะ และวิทยากรที่นิยามไว้ในการคัดเลือกให้ทวนสอบ		
	(4.1)	ส่งบันทึกข้อความถึงคณะ และวิทยากร ที่นิยามไว้ให้เข้าดำเนินการคัดเลือกให้ทวนสอบ		
	(4.2)	คณะ และวิทยากร คณะที่คัดเลือกมาทวนสอบรายวิชาตามที่กำหนดไว้ให้ดำเนินการคัดเลือกให้ทวนสอบรายวิชาตามที่ได้กำหนดการทวนสอบและวิธีปฏิบัติรายวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการศึกษาคณะ หรือมีผลสรุป ส่งคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
ภาคเรียน - เดือนมิถุนายน * ภาคเรียน - เดือนพฤศจิกายน * ภาคปลาย - เดือนธันวาคม	5	จัดทำผลการทวนสอบส่งคณะกรรมการทวนสอบในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อใช้ร่วมกันในการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับผลการทวนสอบ ได้แก่ การแจ้งผลการทวนสอบ วิธีการทวนสอบ กำหนดการ และคำชี้แจงแบบฟอร์ม หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง การทวนสอบรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา	(การทวนสอบแบบออนไลน์)	
	เปิดภาคเรียน			
	(6)	คณะกรรมการทวนสอบดำเนินการทวนสอบ วิชาที่เข้ารับการทวนสอบ และ การรายงานผลการดำเนินการทวนสอบรายวิชาตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้แล้วเสร็จ พร้อมแจ้ง บัณฑิตวิทยาลัยทราบผลการทวนสอบและผลการทวนสอบไปยังคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย		
ภาคเรียน - เดือนมกราคม พ.ศ. 2567 * ภาคเรียน - เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567 * ภาคปลาย - เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567	(6.1)	คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ส่งผลการทวนสอบไปยังคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ณ.		
	6	รวบรวมข้อมูลผลการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละภาคการศึกษา		
	7	จัดทำบัญชีสรุปและวิเคราะห์ผลการทวนสอบรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา นำเสนอคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ณ. เพื่อพิจารณา		
ภาคเรียน - เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 * ภาคเรียน - เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567 (แผนปฏิบัติการคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ณ.)	8	เสนอใบประชุมคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ณ. เพื่อพิจารณาสรุปและวิเคราะห์ผลการทวนสอบรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ในฐานะรองประธานคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
	9	แจ้งสรุปผลวิเคราะห์ผลการทวนสอบรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ไปยังสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อใช้ร่วมกันในการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับผลการทวนสอบ และประเมินผลให้คณะและคณาจารย์รายวิชา เพื่อให้ได้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการเรียนการสอนรายวิชา และขอทราบข้อมูลรายวิชา (POCA)		
	10	จัดทำสรุปผลการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อใช้ในการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ณ.		
เมื่อดำเนินการทวนสอบครบถ้วนทุกรายวิชา	11	คณะกรรมการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ณ. ให้ดำเนินการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ณ.		
	12	คณะกรรมการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ณ. ให้ดำเนินการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ณ.		

หมายเหตุ : 1. ลำดับ (6) และ (6.1) คือ ขั้นตอนการดำเนินการทวนสอบรายวิชา
2. ลำดับตัวเลขกรณี คือ ขั้นตอนการดำเนินการทวนสอบและผลการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ณ. และฝ่ายดำเนินการ



รายวิชาทวนสอบภาคเรียนที่ 1/2569



รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567
ที่เข้ารับการทวนสอบ ระหว่างปีการศึกษา 2569 - 2571

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 จำนวน 53 วิชา

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ต้นสังกัด	การใช้รายวิชารวม			
					K	S	C	SP
1	01001317	ผู้นำกับการพัฒนาภาคการเกษตร	3(3-0-0)	คณะเกษตร				
2	01004101	เมล็ดพันธุ์ข้าว	3(3-0-0)	คณะเกษตร				
3	01005101	เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่	3(3-0-0)	คณะเกษตร				✓
4	01007101	พืชสวนเพื่อการพาณิชย์และสวนผลไม้	3(3-0-0)	คณะเกษตร				✓
5	01009102	มนุษย์และทรัพยากรธรรมชาติ	3(3-0-0)	คณะเกษตร				✓
6	01015202	เกษตรวิถีไทย	3(3-0-0)	คณะเกษตร				
7	01173151	เกษตรศึกษา	2(2-0-0)	คณะศึกษาศาสตร์				✓
8	01174123	ค่ายพัฒนาระบบนิเวศ	2(1-2-0)	คณะศึกษาศาสตร์		✓		
9	01174231	นิเทศการเกษตร	2(2-0-0)	คณะศึกษาศาสตร์	✓	✓	✓	
10	01175111	การศึกษานานาชาติ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์	✓	✓	✓	
11	01175112	แบบฝึกหัดเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์	✓	✓	✓	
12	01175114	เทคโนโลยีเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์	✓	✓	✓	
13	01175117	นิเทศการเกษตร	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์	✓	✓	✓	
14	01175118	เกษตรเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์	✓	✓	✓	
15	01175119	เกษตรเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์	✓	✓	✓	
16	01175124	เกษตรเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์	✓	✓	✓	
17	01175142	การศึกษานานาชาติ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์	✓	✓	✓	
18	01175161	นิเทศการเกษตร	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์	✓	✓	✓	
19	01175162	นิเทศการเกษตร	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์	✓	✓	✓	
20	01175163	เกษตรเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์	✓	✓	✓	
21	01175164	เกษตรเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์	✓	✓	✓	
22	01175165	เกษตรเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์	✓	✓	✓	
23	01175166	ศิลปการเกษตร	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์	✓	✓	✓	
24	01175167	เกษตรเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์	✓	✓	✓	
25	01175168	เกษตรเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)	คณะศึกษาศาสตร์	✓	✓	✓	
26	01175169	การศึกษานานาชาติ	2(1-2-0)	คณะศึกษาศาสตร์	✓	✓	✓	
27	01200101	การศึกษานานาชาติ	3(3-0-0)	คณะศึกษาศาสตร์	✓	✓	✓	
28	01204161	จิตวิทยาการเกษตร	2(2-0-0)	คณะศึกษาศาสตร์	✓	✓	✓	
29	01254101	สัตวศาสตร์	3(3-0-0)	คณะประมง				
30	01255101	มนุษย์กับเทคโนโลยี	3(3-0-0)	คณะประมง				
31	01354101	ภาษาเพื่อการสื่อสาร I	3(3-0-0)	คณะมนุษยศาสตร์				
32	01354102	ภาษาเพื่อการสื่อสาร II	3(3-0-0)	คณะมนุษยศาสตร์				
33	01354103	ภาษาเพื่อการสื่อสาร III	3(3-0-0)	คณะมนุษยศาสตร์				
34	01355103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-0)	คณะมนุษยศาสตร์	✓	✓	✓	

รายวิชาทวนสอบภาคเรียนที่ 1/2569

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567
ที่เข้ารับการทวนสอบ ระหว่างปีการศึกษา 2569 - 2571

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ต้นสังกัด	การใช้รายวิชาร่วม			
					K	S	C	SP
35	01355104	ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ I	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์				
36	01355105	ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ II	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์				
37	01355119	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษที่จำเป็น	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์	✓	✓	✓	
38	01356101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น I	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์	✓		✓	
39	01356102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น II	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์	✓		✓	
40	01356103	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น III	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์	✓		✓	
41	01356104	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น IV	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์	✓		✓	
42	01371111	สื่อสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1(1-0-2)	คณะมนุษยศาสตร์	✓	✓	✓	
43	01387101	ศิลปะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์	✓	✓	✓	
44	01387102	ปรัชญาสำหรับชีวิตยุคใหม่	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์	✓		✓	
45	01390102	การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์	✓			
46	01999011	อาหารเพื่อมนุษยชาติ	3(3-0-6)	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์	✓		✓	
47	01999012	สุขภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์	✓	✓	✓	
48	01999013	พลเมืองดิจิทัล	3(2-2-5)	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์	✓		✓	
49	01999021	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานวิชาการและวิชาชีพ	3(3-0-6)	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์	✓	✓	✓	
50	01999111	เกษตรศาสตร์สร้างสรรค์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์	✓	✓	✓	✓
51	01999112	แนวคิดเศรษฐกิจชุมชนเรียนรู้เพื่อความยั่งยืน	3(2-3-6)	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์	✓			✓
52	01999113	วัยใสใจสะอาด	3(3-0-6)	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์				
53	01999114	ใจพิเศษสำหรับคนพิเศษ	3(3-0-6)	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์				



รายละเอียดเกณฑ์ คุณลักษณะและจำนวนของคณะกรรมการทวนสอบ รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คณะกรรมการทวนสอบรายวิชาประกอบด้วย ประธาน จำนวน 1 คน กรรมการ จำนวนอย่างน้อย 2 คน และเลขานุการจำนวน 1 คน โดยมีจำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 4 คน โดยอาจเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ด้วย
2. คุณลักษณะของคณะกรรมการทวนสอบ
 - 2.1 ไม่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ผู้สอนในรายวิชาที่ทวนสอบในภาคการศึกษานั้น
 - 2.2 เป็นอาจารย์ผู้สอนหรือมีประสบการณ์การสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมาแล้วอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาเพื่อให้เข้าใจบทบาทและสาระสำคัญของรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยสามารถเป็นอาจารย์ภายนอกคณะ/วิทยาลัยได้
 - 2.3 เป็นผู้ที่สามารถดำเนินการทวนสอบด้วยเครื่องมือต่าง ๆ ได้



แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน
GE01

เป้าหมาย

การค้นหาข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับองค์
ประกอบการจัดการเรียนการสอนที่จะส่งเสริมให้
เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้แก่ผู้เรียน
อันได้แก่ เนื้อหาสาระของรายวิชา
วิธีการจัดการเรียนการสอน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาจารย์ผู้สอน และ
วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่รายวิชากำหนดขึ้น

Marketing Presentation

GE03

แบบฟอร์มการทบทวนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาที่นำไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567

แบบสัมภาษณ์นิสิต

ภาคการศึกษาที่ _____ ปีการศึกษา _____

1. รหัสวิชา _____ ชื่อวิชา _____

2. ข้อมูลนิสิตที่ใช้สำหรับการสัมภาษณ์

- จำนวนนิสิตที่รับการสัมภาษณ์ _____ คน
- ชั้นปีที่ ☐ 1 จำนวน _____ คน ☐ 2 จำนวน _____ คน ☐ 3 จำนวน _____ คน ☐ 4 จำนวน _____ คน
- สังกัดคณะ/วิทยาลัย
 - คณะ/วิทยาลัย _____ จำนวน _____ คน
 - คณะ/วิทยาลัย _____ จำนวน _____ คน
 - คณะ/วิทยาลัย _____ จำนวน _____ คน
 - คณะ/วิทยาลัย _____ จำนวน _____ คน
 - คณะ/วิทยาลัย _____ จำนวน _____ คน

3. จัดคำถาม

- 1) นิสิตเลือกเรียนรายวิชาที่มีชื่อของครูและมีความคาดหวังต่อผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชานี้อย่างไรก่อนเรียน
- 2) นิสิตทราบหรือไม่ว่ารายวิชาที่ไปนั้นเป็นพัฒนาการของ (Competencies) ซึ่ง 8 ด้านของมหาวิทยาลัยที่นำไป (พ.ศ. 2567) ด้านใดบ้าง (เช่น การสื่อสารและสารสนเทศ การเรียนรู้ การเป็นผู้นำ การเป็นผู้ประกอบการ ทักษะการคิด พหุวัฒนธรรม การจัดการตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต ความเป็นพลเมือง)
- 3) อาจารย์ผู้สอนได้ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนและสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดบ้าง
นิสิตคิดว่าวิธีการสอนเหล่านั้นมีส่วนทำให้เกิดสมรรถนะด้านความรู้ทางเทคนิคได้หรือไม่
- 4) รายวิชาที่ไปนั้นสอนอย่างไร นิสิตมีข้อคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดไว้อย่างไร
ประเด็นที่ประทับใจและประเด็นที่เสียใจมีอะไรบ้าง
- 5) อาจารย์ผู้สอนได้ใช้วิธีการและประเมินผลในรูปแบบใดบ้าง นิสิตคิดว่าวิธีการเหล่านั้นมีส่วนทำให้เกิดสมรรถนะด้านความรู้ทางเทคนิคได้หรือไม่และมีข้อคิดเห็นต่อการวัดและประเมินผลการเรียนอย่างไร
- 6) นิสิตคิดว่าได้ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ไปหรือไม่ อย่างไรที่มีมากที่สุด
- 7) นิสิตคิดว่างานสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ได้รับจากรายวิชาที่ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานในชีวิต
หรือเป็นที่มาในการเรียนในการประกอบอาชีพได้หรือไม่
- 8) ประเด็นข้อเสนอแนะหรือความพึงพอใจอื่น ๆ



แบบสัมภาษณ์อาจารย์

GE04

เป้าหมาย



เพื่อค้นหาและยืนยันการดำเนินงานของรายวิชา โดยอาศัยการสัมภาษณ์แนวคิดในการออกแบบรายวิชา อันประกอบด้วยแนวคิดการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ วิธีการจัดการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผล เพื่อยืนยันได้ว่ารายวิชาได้ถูกออกแบบโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน



GE04

แบบฟอร์มการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาที่จัดทำไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567

แบบสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
2. รายชื่ออาจารย์ผู้รับการสัมภาษณ์.....
3. ข้อคำถาม
 - 1) อาจารย์กำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังไว้ได้เกิดขึ้นกับนิสิตไว้อย่างไรบ้าง ทั้งในด้านการรู้ ทักษะ และเจตคติหรือคุณลักษณะของผู้เรียน
 - 2) อาจารย์ได้กำหนดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (CLOs) ให้สอดคล้องกับสมรรถนะ 8 ด้าน ของมหาวิทยาลัยฯทั่วไป พ.ศ. 2567 ไหมบ้าง และมีวิธีการถ่ายทอดสิ่งเหล่านี้มีนิตรับทราบอย่างไร อาจารย์ใช้วิธีการและเครื่องมือในการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนไว้อย่างไรบ้าง เพื่อที่จะมั่นใจได้ว่านิสิตจะได้ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ไปบนตามที่คาดหวัง อาจารย์ใช้กระบวนการและเครื่องมืออย่างใดบ้าง ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้
 - 3) หลังเสร็จสิ้นการสอนแล้ว อาจารย์ประเมินความเข้าใจในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังไว้ และถ้าพบว่านิสิตที่มีบรรลุตามสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ อาจารย์มีแนวทางในการแก้ปัญหาไว้อย่างไร
 - 4) อาจารย์พบอุปสรรคใดในการประเมินผลเชิงสมรรถนะรูปแบบใหม่ และมีแนวทางในการปรับปรุงการสอนในครั้งต่อไปอย่างไร
 - 5) ข้อเสนอแนะต่อการจัดการบริหารมหาวิทยาลัยฯทั่วไป มก. หรือ คณะมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ กรณีรายวิชาที่อาจารย์ผู้รับการสัมภาษณ์มากกว่า 1 ราย สามารถใส่รายชื่ออาจารย์เพิ่มเติมได้

+

เครื่องมือการทวนสอบอื่น ๆ

GE05

เป้าหมาย

การใช้เครื่องมืออื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในแบบ GE01 – GE04 โดยมุ่งเน้นที่จะนำผลที่ได้มาร่วมในการวิเคราะห์รูปแบบการจัดการเรียนการสอน



GE05

แบบฟอร์มการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567

เครื่องมือการทวนสอบอื่น ๆ

ภาคการศึกษาที่ _____ ปีการศึกษา _____

1. รหัสวิชา _____ ชื่อวิชา _____

2. เครื่องมืออื่น ๆ ที่ใช้ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของเครื่องมืออื่น ๆ ที่คณะกรรมการทวนสอบเลือกใช้ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

(คำชี้แจง: ไม่เลือกใช้ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของเครื่องมืออื่นใด ที่อยู่นอกเหนือจากการตรวจเอกสาร (GE02) หรือการสัมภาษณ์ (GE03, GE04) เพื่อใช้ในการเกิดสมรรถนะของผู้เรียน และขอให้ท่านโปรดระบุเครื่องมือ ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกเป็นเครื่องมือในการทวนสอบเพิ่มเติม)

☐ การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน (เช่น การเข้าไปสังเกตการณ์การทำกิจกรรมกลุ่ม การนำเสนอผลงาน หรือการอภิปรายในชั้นเรียน)

☐ การสนทนากลุ่มย่อยกับกลุ่มตัวอย่างผู้เรียนในประเด็นเฉพาะเจาะจง

☐ การประเมินจากสถานการณ์จำลอง หรือการให้เหตุผลกับปัญหาท้าทาย

☐ การประเมินแฟ้มสะสมผลงานเชิงลึก (In-depth Portfolio Review)

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ): _____

3. บันทึกข้อค้นพบ



แบบสรุปผลการทวนสอบ GE06



เป้าหมาย

สรุปภาพรวมให้เห็นถึงความ
สอดคล้องของการกำหนดผลลัพธ์
การเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
และการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้
มั่นใจได้ว่าผู้เรียนจะได้ผลลัพธ์การ
เรียนรู้ตามที่รายวิชาคาดหวังไว้

GE06

แบบฟอร์มการทวนสอบและชี้แจงการเก็บรายวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567

แบบสรุปผลการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
2. รายชื่อคณะกรรมการทวนสอบ

(ประธานคณะกรรมการทวนสอบ)
 (กรรมการทวนสอบ)
 (กรรมการทวนสอบ)
 (กรรมการและสมาชิกทวนสอบ)
3. ผลการทวนสอบของรายวิชา

ด้านการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้และรายการรายวิชา

.....

ด้านการจัดการเรียนการสอนและสาระวิชา

.....

ด้านสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้

.....

ด้านอาจารย์ผู้สอน

.....

ด้านการประเมินผลการเรียนรู้

.....

ด้านการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้และบรรณารายวิชาของผู้เรียน

.....

GE06

4. จุดเด่นของรายวิชา
5. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนารูปแบบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
6. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนารูปแบบรายวิชาต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
7. ข้อเสนอแนะที่มีต่อการบูรณาการและส่งเสริมในการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(.....)

ประธานกรรมการทวนสอบ

(.....)

(.....)

กรรมการทวนสอบ กรรมการทวนสอบ

(.....)

(.....)

กรรมการและสมาชิกทวนสอบ กรรมการและสมาชิกทวนสอบ

สรุปแบบฟอร์มที่ใช้สำหรับการทวนสอบ

- 1.เอกสารแบบฟอร์ม GE01 แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ **บังคับ**
2. เอกสารแบบฟอร์ม GE02 แบบประเมินความสอดคล้องในการออกแบบรายวิชาและการจัดการรายวิชา **บังคับ**
- 3 เอกสารแบบฟอร์ม GE03 แบบสัมภาษณ์นิสิต หรือเอกสารแบบฟอร์ม GE04 แบบสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน **เลือกใช้แบบฟอร์มใดแบบฟอร์มหนึ่งหรือเลือกใช้ทั้งสองแบบฟอร์ม**
- 4 เอกสารแบบฟอร์ม GE05 เครื่องมือการทวนสอบอื่น ๆ
- 5.เอกสารแบบฟอร์ม GE06 แบบสรุปผลการทวนสอบ **บังคับ**





ข้อเสนอแนะในการทวนสอบ





วางแผนการทวนสอบรายวิชา



เลือกเครื่องมือที่ใช้ในการทวนสอบรายวิชา



ดำเนินการทวนสอบตามแผนและจัดทำรายงาน



ส่งผลสรุปการทวนสอบ









**แนวทางการดำเนินการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระดับมหาวิทยาลัย**

กำหนดการ	ลำดับ	กิจกรรม	หมายเหตุ
ภายใน 2 เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา * ภาคต้น – เดือนเมษายน * ภาคปลาย – เดือนกันยายน	1	จัดทำแผนและกำหนดการทวนสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละภาคการศึกษา	
	2	กำหนดรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่เข้ารับการทวนสอบในแต่ละภาคการศึกษา จำนวน 238 วิชา (ภาคการศึกษาละ 45-50 วิชา)	
	3	จัดทำเครื่องมือ/แบบฟอร์มในการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
	4	ประชุมคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. เพื่อพิจารณาแผนการทวนสอบ กำหนดการทวนสอบ รายวิชาที่เข้ารับการทวนสอบและเครื่องมือ/แบบฟอร์มทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป มก. พร้อมแจ้งคณะและวิทยาลัย ที่มีรายวิชาได้รับการคัดเลือกให้ทวนสอบ	
	(4.1)	ส่งบันทึกข้อความถึงคณะ และวิทยาลัย ที่มีรายวิชาได้รับการคัดเลือกให้ทวนสอบ	
ภายใน 1 เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา * ภาคต้น – เดือนพฤษภาคม * ภาคปลาย – เดือนตุลาคม	(ก)	คณะ และวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบในรายวิชาตามที่กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งสำเนาคำสั่ง/ประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมายังฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการศึกษา หรืออีเมล reg_bu@ku.th	
	5	จัดโครงการประชุมชี้แจงการทวนสอบจัดในแต่ละปีการศึกษา เพื่อแจ้งส่วนงานต้นสังกัดรายวิชาที่เข้ารับการทวนสอบในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อเข้าร่วมการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการทวนสอบ ได้แก่ การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ วิธีการทวนสอบ กำหนดการ และเครื่องมือ/แบบฟอร์ม หรือเอกสารที่ใช้ในการทวนสอบรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา	(การประชุมฯ รูปแบบ ออนไลน์)
* ภาคต้น – เดือนมิถุนายน * ภาคปลาย – เดือนพฤศจิกายน		***เปิดภาคการศึกษา***	
* ภาคต้น ระหว่างเดือนมิถุนายน – เดือนธันวาคม * ภาคปลาย ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - เดือนมีนาคม	(ข)	คณะกรรมการทวนสอบดำเนินการทวนสอบ วิเคราะห์เอกสารประมวลการสอน และการรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาที่ถูกทวนสอบให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งประชุมสรุปผลการทวนสอบ และส่งรายงานผลการทวนสอบไปยังคณะกรรมการด้านวิชาการ คณะ/วิทยาลัย และคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นตามลำดับ	
* ภาคต้น – เดือนมกราคม ของปี พ.ศ. ถัดไป * ภาคปลาย – เดือนเมษายน ของปี พ.ศ. ถัดไป	(ค)	คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ส่งสรุปผลการทวนสอบไปยังคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.	
	6	รวบรวมข้อมูลผลการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละภาคการศึกษา	

กำหนดการ	ลำดับ	กิจกรรม	หมายเหตุ
* ภาคต้น – เดือนกุมภาพันธ์ ของปี พ.ศ. ถัดไป * ภาคปลาย – เดือนพฤษภาคม ของปี พ.ศ. ถัดไป (เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.)	7	จัดทำข้อมูลสรุปและวิเคราะห์ผลการทวนสอบรายวิชาในแต่ละ ภาคการศึกษา นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทั่วไป มก. เพื่อพิจารณา	
	8	เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก. เพื่อพิจารณาสรุปและวิเคราะห์ผลการทวนสอบรายวิชาในแต่ละ ภาคการศึกษา ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดการเรียน การสอนรายวิชาในมหาวิทยาลัยทั่วไป	
* ภาคต้น – เดือนกุมภาพันธ์ ของปี พ.ศ. ถัดไป * ภาคปลาย – เดือนพฤษภาคม ของปี พ.ศ. ถัดไป	9	แจ้งผลสรุปและวิเคราะห์ผลการทวนสอบรายวิชาในแต่ละภาค การศึกษา ไปยังส่วนงานต้นสังกัดรายวิชา เพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผลให้ เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ของรายวิชาและสมรรถนะของรายวิชา (PDCA)	
เมื่อดำเนินการทวนสอบครบถ้วน ทุกรายวิชา	10	จัดทำเล่มสรุปผลการทวนสอบรายวิชาในมหาวิทยาลัยทั่วไป เมื่อดำเนินการทวนสอบรายวิชาในมหาวิทยาลัยทั่วไปครบทุก รายวิชาตามเล่มมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.	
	11	เผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการทวนสอบรายวิชาในมหาวิทยาลัย ทั่วไปให้กับผู้บริหาร คณะ วิทยาลัย และวิทยาเขตรับทราบและ นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป	

หมายเหตุ : 1. ลำดับ (ก) (ข) และ (ค) คือ ขั้นตอนการดำเนินการของคณะ/วิทยาลัย
2. ลำดับตัวเลขอารบิก คือ ขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.
และฝ่ายเลขานุการฯ

แนวทางการดำเนินการทวนสอบ รายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ภายใน 2 เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา

ภาคต้น - เดือนเมษายน

ภาคปลาย - เดือนกันยายน

1

มหาวิทยาลัยฯ จัดทำแผนและกำหนดการทวนสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในแต่ละภาคการศึกษา

2

มหาวิทยาลัยฯ กำหนดรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เข้ารับการทวนสอบ ในแต่ละภาคการศึกษา

3

มหาวิทยาลัยฯ จัดทำเครื่องมือ/ แบบฟอร์มในการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

4

มหาวิทยาลัยฯ ประชุมคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. เพื่อพิจารณาแผน กำหนดการ รายวิชาที่เข้ารับการทวนสอบ และเครื่องมือทวนสอบ พร้อมส่งแจ้งคณะ/ วิทยาลัย ที่มีรายวิชาเพื่อเข้ารับการทวนสอบ

ก่อนเปิดภาคการศึกษา

ภาคต้น - เดือนพฤษภาคม

ภาคปลาย - เดือนตุลาคม



5

คณะ/วิทยาลัย

คณะ/ วิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งสำเนาคำสั่ง/ ประกาศ ไปยังฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการศึกษาศึกษาและอีเมล reg_bn@ku.th

6

มหาวิทยาลัยฯ จัดโครงการประชุมชี้แจงการทวนสอบฯ ประจำปีการศึกษา เพื่อแจ้งส่วนงาน ต้นสังกัดรายวิชาให้เข้ารับการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการทวนสอบ วิธีการ เพื่อกำหนด เครื่องมือ และเอกสารที่ใช้สำหรับการทวนสอบรายวิชา

ภาคต้น ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนธันวาคม

ภาคปลาย ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - เดือนมีนาคม



7

คณะ/วิทยาลัย

คณะกรรมการทวนสอบดำเนินการทวนสอบ วิเคราะห์เอกสาร ประมวลผลการสอบ และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาที่ถูกทวนสอบให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้ง ประชุมสรุปผล และส่งรายงานผลการทวนสอบไปยังคณะกรรมการวิชาการคณะ/ วิทยาลัย และคณะกรรมการประจำคณะ/ วิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามลำดับ

ภาคต้น - เดือนมกราคมของปี พ.ศ. ถัดไป

ภาคปลาย - เดือนเมษายนของปี พ.ศ. ถัดไป



8

คณะ/วิทยาลัย

คณะกรรมการประจำคณะ/ วิทยาลัย ส่งสรุปผลการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ไปยัง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.

9

มหาวิทยาลัยฯ รวบรวมข้อมูลผลการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ในแต่ละภาคการศึกษา

ภาคต้น - เดือนกุมภาพันธ์ของปี พ.ศ. ถัดไป

ภาคปลาย - เดือนพฤษภาคมของปี พ.ศ. ถัดไป



10

มหาวิทยาลัยฯ สรุปข้อมูลและวิเคราะห์ผลการทวนสอบรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา เสนอคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. เพื่อพิจารณาปัญหาและ อุปสรรคในการบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

11

มหาวิทยาลัยฯ แจ้งผลสรุปและวิเคราะห์ผลการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ไปยัง ต้นสังกัดรายวิชา เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้ วิธีการวัดและ ประเมินผลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้และสมรรถนะของรายวิชา ตามกระบวนการ PDCA

ดำเนินการทวนสอบครบทุกวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

12

จัดทำเล่มสรุปผลการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ และเผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้กับผู้บริหาร คณะ วิทยาลัยและวิทยาเขตรับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

แนวทางการดำเนินการทวนสอบ รายวิชาศึกษาทั่วไป มก.

สำหรับคณะ วิทยาลัย และกรรมการทวนสอบ



ก่อนเปิดภาคการศึกษา

ภาคต้น - เดือนพฤษภาคม

ภาคปลาย - เดือนตุลาคม

คณะ/ วิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบในรายวิชาตามที่กำหนดไว้ให้
แล้วเสร็จ พร้อมส่งสำเนาคำสั่ง/ประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ
ไปยังฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการศึกษาศึกษาและอีเมล reg_bu@ku.th

ภาคต้น ระหว่างเดือนมิถุนายน – เดือนธันวาคม

ภาคปลาย ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - เดือนมีนาคม

คณะกรรมการทวนสอบดำเนินการทวนสอบ วิเคราะห์เอกสาร
ประมวลการสอน และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาที่ถูกทวนสอบ
ให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้ง ประชุมสรุปผลและส่งรายงานผลการทวนสอบไปยัง
คณะกรรมการวิชาการคณะ/ วิทยาลัย และคณะกรรมการประจำคณะ/ วิทยาลัย
เพื่อพิจารณาตามลำดับ

ภาคต้น – เดือนมกราคมของปี พ.ศ. ถัดไป

ภาคปลาย – เดือนเมษายนของปี พ.ศ. ถัดไป

คณะกรรมการประจำคณะ/ วิทยาลัย ส่งสรุปผลการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป
ไปยังรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.



กำหนดการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป มก. ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567
ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

กำหนดการ	กิจกรรม	หมายเหตุ
ภายในเดือนเมษายน พ.ศ. 2569	ส่งบันทึกข้อความถึงคณะ วิทยาลัย และวิทยาเขต ที่มีรายวิชา ได้รับการคัดเลือกให้ทวนสอบ	
ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2569	คณะ/วิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบในรายวิชาตามที่ กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จ พร้อมส่งสำเนาคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้ง คณะกรรมการทวนสอบมายังฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนัก บริหารการศึกษา หรืออีเมล reg_bu@ku.th	
วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569	ประชุมชี้แจงการทวนสอบ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569	ประชุมผ่านระบบออนไลน์
ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2569	คณะกรรมการทวนสอบดำเนินการทวนสอบ วิเคราะห์เอกสาร ประมวลการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป และการรายงานผลการ ดำเนินงานของรายวิชาออนไลน์ ของรายวิชาที่ถูกทวนสอบให้ แล้วเสร็จ พร้อมทั้ง ประชุมสรุปผลการทวนสอบและส่งรายงาน ผลการทวนสอบไปยังคณะกรรมการด้านวิชาการคณะ/วิทยาลัย และคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ ความเห็นตามลำดับ	
ภายในวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2570	- คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ส่งสรุปผลการทวนสอบไป ยังคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. - ต้นสังกัดรายวิชาส่งไฟล์เอกสารรูปแบบ Word และ PDF ไปยัง อีเมล reg_bu@ku.th	
วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2570	คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประชุมพิจารณา สรุปผลการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569	

หมายเหตุ

- | | |
|-----------------------------------|---|
| - วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2569 | วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 |
| - วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2569 | วันสุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน |
| - วันที่ 19 – 30 ตุลาคม พ.ศ. 2569 | สอบปลายภาค |
| - วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 | สามารถดูคะแนนสรุปผลการประเมินการเรียนการสอน
(การประเมินการเรียนการสอน และการประเมินตนเอง
ของผู้เรียน) ผ่านระบบสารสนเทศบริหารการศึกษา (MY.KU.TH) |
| - วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2569 | วันสุดท้ายของการรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา
ออนไลน์ (มคอ.5 เดิม) |

การจัดเตรียมเอกสารสำหรับคณะ/วิทยาลัย ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อทวนสอบรายวิชา ดังนี้

1. สำเนาคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบรายวิชา
2. เอกสารแบบฟอร์ม GE01 แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
3. เอกสารแบบฟอร์ม GE02 แบบประเมินความสอดคล้องในการออกแบบรายวิชาและการจัดการรายวิชา
4. เอกสารแบบฟอร์ม GE03 แบบสัมภาษณ์นิสิต หรือเอกสารแบบฟอร์ม GE04 แบบสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน เลือกใช้แบบฟอร์มใดแบบฟอร์มหนึ่ง หรือใช้ทั้งสองแบบฟอร์ม
5. เอกสารแบบฟอร์ม GE06 แบบสรุปผลการทวนสอบ
6. รายงานผลแบบประเมินการเรียนการสอน (การประเมินการเรียนการสอน และการประเมินตนเองของผู้เรียน) ผ่านระบบสารสนเทศบริหารการศึกษา (MY.KU.TH)
7. แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ (วช.มก. 1-1/GEKU 1-1) หรือ แบบปรับปรุงรายวิชา (วช.มก. 1-2/GEKU 1-2)
8. เอกสารแบบฟอร์ม GE05 เครื่องมือการทวนสอบอื่น ๆ เพื่อการทวนสอบรายวิชา ตามที่คณะกรรมการทวนสอบฯ เลือกใช้เพิ่มเติม เช่น การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน การสนทนากลุ่มย่อย การประเมินจากสถานการณ์จำลอง การประเมินแฟ้มสะสมผลงานเชิงลึก เป็นต้น

หมายเหตุ กรณีที่มีการใช้รายวิชาร่วมในต่างวิทยาเขต ขอให้คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต ที่นำรายวิชาไปใช้ขอให้ดำเนินการประสานงานกับคณะ/วิทยาลัยต้นสังกัดรายวิชาในการทวนสอบรายวิชาพร้อมกันและแจ้งสรุปผลการทวนสอบให้กับคณะ/วิทยาลัยต้นสังกัดรายวิชาทราบด้วย

รายละเอียดเกณฑ์ คุณลักษณะและจำนวนของคณะกรรมการทวนสอบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คณะกรรมการทวนสอบรายวิชาประกอบด้วย ประธาน จำนวน 1 คน กรรมการ จำนวนอย่างน้อย 2 คน และเลขานุการ จำนวน 1 คน โดยมีจำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 4 คน โดยอาจเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ด้วย
2. คุณลักษณะของคณะกรรมการทวนสอบ
 - 2.1 ไม่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ผู้สอนในรายวิชาที่ทวนสอบในภาคการศึกษานั้น
 - 2.2 เป็นอาจารย์ผู้สอนหรือมีประสบการณ์การสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมาแล้วอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา เพื่อให้เข้าใจบทบาทและสาระสำคัญของรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยสามารถเป็นอาจารย์ภายนอกคณะ/วิทยาลัยได้
 - 2.3 เป็นผู้ที่สามารถดำเนินการทวนสอบด้วยเครื่องมือต่าง ๆ ได้

แบบฟอร์มการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567

**แบบสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน
ที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา**

1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
2. สังกัดวิชา ☐ ภาควิชา.....คณะ.....วิทยาเขต.....
☐ วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ ☐ วิทยาลัยนานาชาติ
3. จำนวนหมู่เรียนทั้งหมดที่เปิดในภาคการศึกษานี้ จำนวน..... หมู่เรียน จำแนกดังนี้
☐ ภาคปกติ จำนวน.....หมู่เรียน ☐ ภาคพิเศษ จำนวน.....หมู่เรียน ☐ นานาชาติ จำนวน.....หมู่เรียน
4. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดรวมทุกหมู่เรียน จำนวน คน
5. จำนวนอาจารย์ผู้สอนทั้งหมดรวมทุกหมู่เรียน จำนวน คน
6. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมของนิสิตต่ออาจารย์ผู้สอน/รายวิชา

หมู่เรียน (โปรดระบุทุกหมู่)	จำนวนนิสิต ที่ลงทะเบียน	จำนวนนิสิต ที่ตอบแบบประเมิน	ร้อยละของผู้ตอบ แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ
หมู่ที่.....				
หมู่ที่.....				
หมู่ที่.....				
หมู่ที่.....				
หมู่ที่.....				
รวม				

จากผลของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมของนิสิตต่ออาจารย์ผู้สอน/รายวิชา

หากค่าเฉลี่ยความพึงพอใจฯ ต่ำกว่า 3.51 ขอให้ท่านแสดงรายการหรือประเด็นที่ได้ ต่ำกว่า 3.51

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินการเรียนการสอนของนิสิตในรายวิชา

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอจากนิสิต

ด้านสาระรายวิชา/ ด้านการจัดการเรียนการสอน/ ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้/ ด้านอาจารย์ผู้สอน/
ด้านการประเมินผลการเรียนรู้ และด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อสังเกตอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบฟอร์มการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567
 แบบประเมินความสอดคล้องในการออกแบบรายวิชาและการจัดการรายวิชา
 ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
2. การพิจารณาความสอดคล้องกันระหว่างแบบ วช.มก. 1-1 หรือ วช.มก. 1-2 ประมวลการสอนรายวิชา (Course Syllabus) และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ/หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ รายวิชามีความสอดคล้อง ในประเด็นการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล หรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

.....

การวิเคราะห์กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสมรรถนะที่รายวิชารับผิดชอบ ตามที่ได้ระบุไว้ในแบบเสนอเปิดหรือปรับปรุงรายวิชา และพิจารณารูปแบบการจัดการเรียนการสอนและรูปแบบการประเมินเฉพาะช่องที่ทำเครื่องหมาย ✓

สมรรถนะหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567)	สมรรถนะ ของรายวิชา	ร้อยละของ ค่าถ่วงน้ำหนัก สมรรถนะ ของรายวิชา	รูปแบบการจัด การเรียนการสอน	รูปแบบการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้
1. ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ				
2. ด้านภาวะผู้นำ				
3. ด้านการเป็นผู้ประกอบการ				
4. ด้านทักษะการคิด				
5. ด้านพหุวัฒนธรรม				
6. ด้านการจัดการตนเอง				
7. ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
8. ด้านความเป็นพลเมือง				

การวิเคราะห์กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้จากผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา
ที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ รายวิชา CLO	รูปแบบการจัด การเรียนการสอนที่ใช้	รูปแบบการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ที่ใช้
1.		
2.		
3.		
4.		

หมายเหตุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาให้นำมาจากแบบฟอร์มเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ (วช.มก. 1-1) หรือ
แบบปรับปรุงรายวิชา (วช.มก. 1-2) ตามที่ปรากฏในหัวข้อ 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ข้อสังเกตอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวอย่างเอกสารหลักฐานประกอบการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป
(สำหรับประกอบการประเมิน GE02: แบบประเมินความสอดคล้องในการออกแบบรายวิชา)
ตามโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักฐานตามแนวทาง OBE	ตัวอย่างรายการหลักฐาน	หมายเหตุ
ด้านการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้	ประมวลการสอนรายวิชา (Course Syllabus) ที่ระบุ CLOs และมีตารางเชื่อมโยงกับสมรรถนะ 8 ด้าน	
ด้านการจัดการเรียนรู้	ตัวอย่างใบสั่งงาน / ใบกิจกรรม (ที่สะท้อนการเรียนรู้เชิงรุก ตัวอย่างผลงาน / ชิ้นงานของนิสิต)	
ด้านการประเมินผล	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) หรือเครื่องมือวัดผลรูปแบบ อื่น ๆ ที่ใช้ประเมินสมรรถนะผู้เรียนอย่างชัดเจน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา	

หมายเหตุ เกณฑ์การวัดและประเมินผลรูปแบบรูบริก (Rubrics) สามารถกำหนดตามความเหมาะสมและบริบทของรายวิชา
โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

แบบฟอร์มการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567

แบบสัมภาษณ์นิสิต

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

2. ข้อมูลนิสิตที่เข้ารับการสัมภาษณ์

- จำนวนนิสิตที่เข้ารับการสัมภาษณ์.....คน
- ชั้นปีที่ ☐ 1 จำนวน.....คน ☐ 2 จำนวน.....คน ☐ 3 จำนวน.....คน ☐ 4 จำนวน.....คน
- สังกัดคณะ/วิทยาลัย
 - คณะ/วิทยาลัย..... จำนวน.....คน
 - คณะ/วิทยาลัย..... จำนวน.....คน
 - คณะ/วิทยาลัย..... จำนวน.....คน
 - คณะ/วิทยาลัย..... จำนวน.....คน
 - คณะ/วิทยาลัย..... จำนวน.....คน

3. ข้อคำถาม

- 1) นิสิตเลือกเรียนรายวิชานี้ด้วยเหตุผลใดและมีความคาดหวังต่อผลลัพธ์การเรียนรู้วิชานี้ไว้อย่างไรก่อนเรียน
- 2) นิสิตทราบหรือไม่ว่ารายวิชานี้มุ่งเน้นพัฒนาสมรรถนะ (Competencies) ทั้ง 8 ด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2567) ด้านใดบ้าง (เช่น การสื่อสารและสารสนเทศ ภาวะผู้นำ การเป็นผู้ประกอบการ ทักษะการคิด พหุวัฒนธรรม การจัดการตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต ความเป็นพลเมือง)
- 3) อาจารย์ผู้สอนใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนและสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใดบ้าง นิสิตคิดว่าวิธีการเหล่านั้นช่วยส่งเสริมให้เกิดสมรรถนะตามที่รายวิชากำหนดได้ดีเพียงใด
- 4) รายวิชานี้มีจุดเด่นอะไรบ้าง นิสิตมีข้อคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดไว้อย่างไร ประเด็นที่ประทับใจและประเด็นที่อยากให้ปรับปรุง
- 5) อาจารย์ผู้สอนใช้วิธีการวัดและประเมินผลในรูปแบบใดบ้าง นิสิตคิดว่าวิธีการเหล่านั้นช่วยส่งเสริมให้เกิดสมรรถนะตามที่รายวิชากำหนดได้ดีเพียงใดและมีข้อคิดเห็นต่อการวัดและประเมินผลการเรียนอย่างไร
- 6) นิสิตคิดว่าได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตรงตามที่รายวิชากำหนดไว้หรือไม่ อะไรที่ได้รับมากที่สุด
- 7) นิสิตคิดว่าจะนำผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะที่ได้รับจากวิชานี้ ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต หรือเป็นพื้นฐานในการเรียนในการประกอบอาชีพได้อย่างไร
- 8) ประเด็นข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นอื่น ๆ

แบบฟอร์มการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567

แบบสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

2. รายชื่ออาจารย์ผู้รับการสัมภาษณ์

3. ข้อคำถาม

- 1) อาจารย์กำหนดเป้าหมายผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับนิสิตไว้อย่างไรบ้าง ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติหรือคุณลักษณะของผู้เรียน
- 2) อาจารย์ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLOs) ให้สอดคล้องกับสมรรถนะ 8 ด้าน ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2567 ไ้อย่างไร และมีวิธีการถ่ายทอดสิ่งเหล่านี้ให้นิสิตรับทราบอย่างไร อาจารย์ใช้วิธีการและเครื่องมือในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนไว้อย่างไรบ้าง เพื่อที่จะมั่นใจได้ว่านิสิตจะได้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นตาม ที่คาดหวัง อาจารย์ใช้กระบวนการและเครื่องมืออย่างไรบ้าง ในการจัดการเรียนการสอนให้ได้ผลลัพธ์ การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้
- 3) หลังเสร็จสิ้นการสอนแล้ว อาจารย์ประเมินความสำเร็จในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังไว้ และถ้าพบว่านิสิตที่ไม่บรรลุตามสมรรถนะผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ อาจารย์มี แนวทาง การแก้ปัญหาไว้อย่างไร
- 4) อาจารย์พบอุปสรรคใดในการประเมินผลเชิงสมรรถนะรูปแบบใหม่นี้ และมีแนวทางในการปรับปรุงการสอน ในครั้งต่อไปอย่างไร
- 5) ข้อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. หรือ ต่อมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ กรณีรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้รับการสัมภาษณ์มากกว่า 1 ราย สามารถใส่รายชื่ออาจารย์เพิ่มเติมได้

แบบฟอร์มการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567

เครื่องมือการทวนสอบอื่น ๆ

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

2. เครื่องมืออื่น ๆ ที่ใช้ในการทวนสอบลักษณะของเครื่องมืออื่น ๆ ที่คณะกรรมการทวนสอบเลือกใช้

(สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

(คำชี้แจง: ให้เลือกใช้ในกรณีที่กรรมการทวนสอบต้องการข้อมูลเชิงลึกเพิ่มเติม ที่อยู่นอกเหนือจากการตรวจเอกสาร (GE02) หรือการสัมภาษณ์ (GE03, GE04) เพื่อยืนยันการเกิดสมรรถนะของผู้เรียน และขอให้ท่านโปรดระบุเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกเป็นเครื่องมือในการทวนสอบเพิ่มเติม)

☐ การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน (เช่น การเข้าไปสังเกตการณ์การทำกิจกรรมกลุ่ม การนำเสนอผลงาน หรือการอภิปรายในชั้นเรียน)

☐ การสนทนากลุ่มย่อยกับกลุ่มตัวอย่างนิสิตในประเด็นเฉพาะเจาะจง

☐ การประเมินจากสถานการณ์จำลอง หรือการให้โจทย์แก้ปัญหาหน้างาน

☐ การประเมินแฟ้มสะสมผลงานเชิงลึก (In-depth Portfolio Review)

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ):

3. บันทึกข้อค้นพบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบฟอร์มการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567

แบบสรุปผลการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

2. รายชื่อคณะกรรมการทวนสอบ

..... (ประธานคณะกรรมการทวนสอบ)

..... (กรรมการทวนสอบ)

..... (กรรมการทวนสอบ)

..... (กรรมการและเลขานุการทวนสอบ)

3. ผลการทวนสอบของรายวิชา

ด้านการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนและการออกแบบรายวิชา

.....

ด้านการจัดการเรียนการสอนและสาระรายวิชา

.....

ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

.....

ด้านอาจารย์ผู้สอน

.....

ด้านการประเมินผลการเรียนรู้

.....

ด้านการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้และสมรรถนะรายวิชาของผู้เรียน

.....

4. จุดเด่นของรายวิชา

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอเพื่อการพัฒนาปรับปรุงรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

.....

.....

.....

6. ข้อเสนอเพื่อการพัฒนาปรับปรุงรายวิชาต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

.....

.....

.....

7. ข้อเสนอที่มีต่อกระบวนการและเครื่องมือในการทวนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

.....

.....

.....

(.....)

...../ /

ประธานกรรมการทวนสอบ

(.....)

...../ /

กรรมการทวนสอบ

(.....)

...../ /

กรรมการทวนสอบ

(.....)

...../ /

กรรมการและเลขานุการทวนสอบ