



ประกาศสำนักบริหารการศึกษา  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เลขประจำตัว กำหนดวัน เวลา  
วิชา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก (สอบข้อเขียน)

ตามประกาศสำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศสำนักบริหารการศึกษา เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ (คุณวุฒิปริญญาตรี) สังกัดสำนักงานเลขานุการ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักบริหารการศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เลขประจำตัว กำหนดวัน เวลา วิชา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก (สอบข้อเขียน) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ดร.จิตติ นิรมิตรานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษา

กำหนดวัน เวลา วิชา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือก

| วัน                                   | เวลา                            | วิชา   | สถานที่ทำการคัดเลือก   |
|---------------------------------------|---------------------------------|--|--|
| วันพฤหัสบดีที่ ๓๐<br>เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ | ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.<br>( ๒ ชั่วโมง ) | <b>หมวดวิชาความรู้-ความสามารถ</b><br><b>ทั่วไป</b><br>- วิชาความสามารถในการศึกษา<br>วิเคราะห์ สรุปเหตุผล<br>- วิชาภาษาอังกฤษ<br>- วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | ห้องประชุมเอื้องผึ้ง ชั้น ๕<br>อาคารระพีสาคริก<br>สำนักบริหารการศึกษ<br>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์<br>บางเขน |
|                                       | ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.<br>( ๒ ชั่วโมง ) | <b>หมวดความรู้-</b><br><b>ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b><br>- วิชาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>งานในตำแหน่ง   |  |

\*\*\*โปรดอ่านรายละเอียดการสอบ และเกณฑ์การประเมินผลการสอบ ตามเอกสารแนบท้าย\*\*\*

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก (สอบข้อเขียน)  
เพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ (คุณวุฒิปริญญาตรี) สังกัดสำนักงานเลขานุการ  
สอบในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเอื้องผึ้ง ชั้น ๕ อาคารระพีสาคริก สำนักบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

\*\*\*\*\*

ตำแหน่งที่ ๑ : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ (คุณวุฒิปริญญาตรี) สังกัดสำนักงานเลขานุการ

| <u>เลขที่ผู้สมัคร</u> | <u>ชื่อ - นามสกุล</u> |               |
|-----------------------|-----------------------|---------------|
| ๑๐๑                   | นางปรัชญาณี           | บุญช่วย       |
| ๑๐๒                   | นางสาวจุฬาลักษณ์      | จันทร์แสง     |
| ๑๐๓                   | นางสาวชนันธร          | ศิริเสวตกุล   |
| ๑๐๔                   | นายศุภเศรษฐ์          | อารยชูเกียรติ |
| ๑๐๕                   | นางสาวเกศรินทร์       | สูงค์ษา       |
| ๑๐๖                   | นางสาวลลิตา           | เอนอ่อน       |

-----

## ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

๑. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกควรมาถึงอาคารสอบก่อนเวลา ๐๙.๓๐ น. เพื่อทำการตรวจวัดไข้ก่อนขึ้นอาคารสอบ หากมีอาการไข้หรืออาการป่วยจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ โดยจะอนุญาตให้ขึ้นอาคารสอบได้ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. และเข้าห้องสอบได้ไม่เกินเวลา ๑๐.๓๐ น.
๒. ห้ามมิให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกนำตำราหรือหนังสือใด ๆ เข้าห้องสอบ ผู้ใดจงใจฝ่าฝืนจะต้องถูกตัดสิทธิ์การสอบ ผู้ที่นำโทรศัพท์เคลื่อนที่ติดตัวมาด้วย ให้ปิดเครื่องก่อนเข้าห้องสอบ
๓. กระดาษที่ใช้ในการสอบ ต้องใช้แต่กระดาษที่หน่วยงานจัดไว้ให้เท่านั้น ส่วนเครื่องอุปกรณ์อย่างอื่น ๆ ที่ใช้ในการสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ฯลฯ ให้ผู้เข้าสอบจัดหามาเอง
๔. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกคนหนึ่งจะพูดหรือติดต่อส่งสิ่งของแก่กันกับผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกคนอื่นหรือกับบุคคลภายนอกในระหว่างสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบแล้ว
๕. ในระหว่างการสอบ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตและอยู่ในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบ
๖. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกต้องเคารพต่อสถานที่และสิทธิของผู้อื่น โดยไม่ทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้เป็นที่รำคาญหรือเสียหาย กับต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบ โดยเคร่งครัด
๗. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ต้องเขียนเลขประจำตัว ชื่อ และนามสกุล ในกระดาษคำตอบทุกแผ่น
๘. ห้ามนำข้อสอบ และกระดาษที่หน่วยงานแจกให้สำหรับทำคำตอบออกจากห้องสอบ ถ้ามีกระดาษเหลือกระดาษที่ใช้ไม่ได้ ให้นำส่งคืนเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบ หรือวางไว้ ณ ที่นั่งสอบของตน
๙. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วยทุกครั้งที่จะเข้าสอบ

-----

รายละเอียดการสอบ▶ หมวดวิชาความรู้-ความสามารถทั่วไป (เวลา 10.00 – 12.00 น.)

วิชาที่ 1 ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ สรุปเหตุผล

วิชาที่ 2 ภาษาอังกฤษ

วิชาที่ 3 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

ผู้เข้าสอบ มีเวลาทำข้อสอบ 3 วิชา รวมทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง โดยสามารถเลือกทำวิชาใดก่อนก็ได้ ตามข้อกำหนด ดังนี้

- วิชาที่ 1 ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ สรุปเหตุผล และ วิชาที่ 2 ภาษาอังกฤษ ให้ผู้เข้าสอบทำข้อสอบ โดยใช้ iPad ผ่านระบบสอบ KU-LAM ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Login ด้วย Username และ Password ที่ทางสำนักบริหารการศึกษากำหนดให้)
- วิชาที่ 3 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ให้ผู้เข้าสอบทำข้อสอบผ่าน Notebook

▶ หมวดความรู้-ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (เวลา 13.00 – 15.00 น.)

วิชาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง

ให้ผู้เข้าสอบทำข้อสอบผ่าน Notebook โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคะแนน ตามเอกสารแนบท้าย 2

\*\*\* สำนักบริหารการศึกษา จะเป็นผู้จัดเตรียม iPad และ Notebook สำหรับทำข้อสอบให้ผู้เข้าสอบทุกท่าน \*\*\*

**เกณฑ์การประเมินผล หมวดความรู้-ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)**

| ด้านการประเมิน                              | คะแนน      | สัดส่วน     |
|---|------------|-------------|
| การเตรียมและจัดการข้อมูล (Data Preparation) | 10         | 10%         |
| การเขียน Excel Function เพื่อการคำนวณ       | 15         | 15%         |
| การสร้าง Pivot Table                        | 20         | 20%         |
| การสร้าง Pivot Chart และการนำเสนอ           | 15         | 15%         |
| การวิเคราะห์และตีความเชิงนโยบาย             | 40         | 40%         |
| <b>รวม</b>                                  | <b>100</b> | <b>100%</b> |

**1. การเตรียมและจัดการข้อมูล (10 คะแนน)**

| ระดับ             | คำอธิบาย   |
|-------------------|--|
| ดีเยี่ยม (9-10)   | ตรวจสอบและปรับชนิดข้อมูลได้ครบถ้วน (วันที่ ตัวเลข ข้อความ) แก้ไขข้อมูลไม่สอดคล้อง พร้อมใช้งานวิเคราะห์ |
| ดี (6-8)          | ปรับข้อมูลได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ มีข้อผิดพลาดเล็กน้อย  |
| พอใช้ (3-5)       | ใช้ข้อมูลได้แต่ยังไม่ปรับโครงสร้างให้เหมาะสม   |
| ควรปรับปรุง (0-2) | ไม่ตรวจสอบหรือปรับข้อมูล ทำให้วิเคราะห์ผิดพลาด   |

**2. การเขียน Excel Function เพื่อการคำนวณ (15 คะแนน)**

| ระดับ             | คำอธิบาย  |
|-------------------|---|
| ดีเยี่ยม (13-15)  | เลือกใช้ Function ได้เหมาะสม เขียนสูตรถูกต้องทุกข้อ เข้าใจเงื่อนไขและช่วงข้อมูล สามารถประยุกต์หลายสูตรร่วมกัน |
| ดี (8-12)         | สูตรถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ มีข้อผิดพลาดเล็กน้อย ไม่กระทบผลลัพธ์รวม   |
| พอใช้ (4-7)       | ใช้สูตรได้แต่ยังเลือก Function หรือเงื่อนไขไม่เหมาะสมบางข้อ   |
| ควรปรับปรุง (0-3) | สูตรผิดพลาด ไม่สามารถคำนวณตามโจทย์ได้   |

**3. การสร้าง Pivot Table (20 คะแนน)**

| ระดับ             | คำอธิบาย  |
|-------------------|---|
| ดีเยี่ยม (16-20)  | สร้าง Pivot ถูกต้อง ใช้หลายมิติ (ฝ่าย สถานะ งบประมาณ) และ Filter ได้เหมาะสม |
| ดี (11-15)        | Pivot ถูกต้องตามโจทย์ แต่ยังไม่ลงลึก  |
| พอใช้ (6-10)      | Pivot ได้บางส่วน มีการเลือก Field ไม่เหมาะสม                                |
| ควรปรับปรุง (0-5) | Pivot ไม่สามารถตอบโจทย์การวิเคราะห์   |

#### 4. การสร้าง Pivot Chart และการนำเสนอ (15 คะแนน)

| ระดับ             | คำอธิบาย  |
|-------------------|---|
| ดีเยี่ยม (13–15)  | เลือก Chart เหมาะสม อ่านง่าย สื่อสารเชิงเปรียบเทียบ/แนวโน้มได้ชัด |
| ดี (8–12)         | กราฟถูกต้อง แต่การสื่อสารยังไม่โดดเด่น                            |
| พอใช้ (4–7)       | กราฟแสดงข้อมูลได้จำกัด  |
| ควรปรับปรุง (0–3) | กราฟทำให้ตีความข้อมูลผิด  |

#### 5. การวิเคราะห์และตีความเชิงนโยบาย (40 คะแนน)

| ระดับ             | คำอธิบาย  |
|-------------------|---|
| ดีเยี่ยม (31–40)  | วิเคราะห์เชื่อมโยงข้อมูลกับการตัดสินใจเชิงแผน/นโยบายได้ชัดเจน มีเหตุผลรองรับจากข้อมูล |
| ดี (21–30)        | วิเคราะห์ถูกต้อง แต่ยังไม่เชื่อมโยงเชิงนโยบายลึก                                      |
| พอใช้ (11–20)     | วิเคราะห์เชิงพรรณนา ยังไม่ใช้ข้อมูลสนับสนุนเพียงพอ                                    |
| ควรปรับปรุง (0–9) | ไม่สามารถอธิบายผลจากข้อมูลได้   |

#### เกณฑ์การตัดสินผล

| คะแนนรวม | ระดับความเหมาะสม                           |
|----------|--|
| ≥ 80     | เหมาะสมมาก พร้อมปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน |
| 65–79    | ผ่านเกณฑ์ มีศักยภาพพัฒนาเพิ่มเติม          |
| < 65     | ยังไม่เหมาะสมกับลักษณะงาน                  |