

แบบในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุม “คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์”

1. หน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอ (ระบุวิทยาเขต/คณะ/สำนัก/ภาควิชา/โครงการ)

.....

.....

2. เรื่องที่เสนอ

2.1 ชื่อเรื่อง.....

.....

2.2 สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา

.....

.....

.....

3. ได้ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนที่กำหนด

☐ คณะกรรมการวิชาการ/การศึกษา/วิจัย (ระดับ ☐ วิทยาเขต/ ☐ คณะ/วิทยาลัย/ ☐ สำนัก)

☐ คณะกรรมการประจำหน่วยงาน (ระดับ ☐ วิทยาเขต/ ☐ คณะ/วิทยาลัย/ ☐ สำนัก)

☐ คณะกรรมการอื่นๆ (ระบุ)

☐ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

☐ คณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4. กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

☐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับ ☐ ปริญญาตรี/ ☐ บัณฑิตศึกษา

ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

☐ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(ระดับ ☐ ปริญญาตรี/ ☐ บัณฑิตศึกษา)

☐ อื่นๆ (ระบุ)

5. ผู้ชี้แจงข้อมูล (ถ้ามี).....

6. ผู้ประสานงาน..... โทร.

7. เอกสารประกอบการประชุม ประกอบด้วย Hard copy ..ชุด และ Digital file ..ชุด (CD)

(บันทึกข้อความ ให้สแกนเป็นไฟล์ pdf และเอกสารอื่นๆ ให้ส่งทั้งไฟล์ word และ pdf)

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ..... หรือ รักษาการแทนคณบดีคณะ.....

การเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก. ให้พิมพ์ข้อความ โดยระบุข้อมูลและทำเครื่องหมายให้ครบถ้วน **ลงนาม**
โดยคณบดีหรือรักษาการแทนคณบดีคณะ ส่งไปยังฝ่ายมาตรฐานการศึกษา สำนักบริหารการศึกษฯ ชั้น 7 อาคารระพีสาคริก **ก่อนเวลา**
12.00 น. ของวันพุธสัปดาห์ที่สามของเดือน ทั้งนี้ หน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอเรื่องจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลโดยตรง