

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
คณะมนุษยศาสตร์



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
KASETSART UNIVERSITY
BANGKOK, THAILAND

แบบในการเสนอขอแก้ไขหลักสูตร

เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2565 และได้รับอนุมัติการเปิดสอนจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2564
2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2569 เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 25๖๙
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนิสิตรุ่นปีการศึกษา 2569 ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุง

หลักสูตรเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการปรับปรุงให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ตลอดจนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศในการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะสูงสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือไทย-ญี่ปุ่น ซึ่งมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง

จากผลการวิจัยสถาบันและข้อมูลจากผู้ใช้นิตพบ ว่า ตลาดแรงงานมีความต้องการบัณฑิตที่สามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นในเชิงธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในด้านการสื่อสารในสถานการณ์การทำงานจริง รวมทั้งความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรและมารยาททางธุรกิจของญี่ปุ่น ดังนั้น หลักสูตรจึงมีการปรับปรุงและเพิ่มเติมรายวิชาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจให้ทันสมัยและตรงตามความต้องการของผู้ใช้นิต อีกทั้งยังได้เปิดรายวิชาทางด้านงานประพันธ์ญี่ปุ่นที่มีการเชื่อมโยงกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น เพื่อส่งเสริมให้นิสิตมีความเข้าใจในวัฒนธรรม ค่านิยม และพฤติกรรมของสังคมญี่ปุ่นในแต่ละยุคสมัย ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์และความสามารถในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่จำเป็นในการทำงานร่วมกับชาวญี่ปุ่นอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นด้านการวิจัย หลักสูตรได้เปิดรายวิชาที่เกี่ยวกับการเขียนงานวิจัยด้านญี่ปุ่นศึกษา ซึ่งเป็นรายวิชาที่มุ่งพัฒนาความสามารถของนักศึกษาในการเขียนงานวิจัยเบื้องต้นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาและสังคมวัฒนธรรมญี่ปุ่น ซึ่งรายวิชาดังกล่าวจะสามารถเสริมสร้างทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงวิชาการและการคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือสำหรับสายงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารเชิงวิชาการ และการวางแผนกลยุทธ์ในภาคธุรกิจ

5. สารในการปรับปรุงแก้ไข

- 5.1 ลดจำนวนหน่วยกิตวิชาศึกษาทั่วไป จากเดิมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
- 5.2 เพิ่มจำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะบังคับ จากเดิม 57 หน่วยกิต เป็น 63 หน่วยกิต
- 5.3 ลดจำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะเลือก จากเดิมไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- 5.4 เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 5 วิชา ดังนี้
- | | | |
|----------|--|----------|
| 01358322 | วัฒนธรรมและธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรญี่ปุ่น | 3(3-0-6) |
| 01358324 | งานประพันธ์กับวิถีชีวิตชาวญี่ปุ่น | 3(3-0-6) |
| 01358325 | การอ่านภาษาญี่ปุ่นผ่านสื่อออนไลน์ | 3(3-0-6) |
| 01358332 | พื้นฐานการเขียนงานวิจัยด้านญี่ปุ่นศึกษา | 3(3-0-6) |
| 01358422 | ญี่ปุ่นปัจจุบัน | 3(3-0-6) |
- 5.5 ปรับปรุงรายวิชา จำนวน 2 วิชา ดังนี้
- | | | |
|----------|--------------------------------|----------|
| 01358313 | คันจิศึกษา | 3(3-0-6) |
| 01358323 | ภาษาญี่ปุ่นผ่านเพลงและภาพยนตร์ | 3(3-0-6) |
- 5.6 ปิดรายวิชา จำนวน 5 วิชา ดังนี้
- | | | |
|----------|-------------------------------------|----------|
| 01358322 | การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| 01358323 | การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่น I | 3(3-0-6) |
| 01358422 | การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่น II | 3(3-0-6) |
| 01358423 | ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรญี่ปุ่น | 3(3-0-6) |
| 01358424 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ | 3(3-0-6) |
- 5.7 เพิ่มรายวิชา จำนวน 7 วิชา ดังนี้
- | | | |
|----------|---|----------|
| 01133223 | หลักการธุรกิจไมตรีจิต | 3(3-0-6) |
| 01390214 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว | 3(3-0-6) |
| 01390321 | การจัดนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์ | 3(2-2-5) |
| 01390323 | การดำเนินงานธุรกิจการบิน | 3(3-0-6) |
| 01390361 | การจัดการอีเวนต์ | 3(3-0-6) |
| 01390371 | การดำเนินงานแผนกห้องพัก | 3(2-2-5) |
| 01352373 | การรู้เท่าทันดิจิทัล | 3(3-0-6) |
- 5.8 ยกเลิกรายวิชา จำนวน 3 วิชา ดังนี้
- | | | |
|----------|--|----------|
| 01390342 | การตลาดเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว | 3(3-0-6) |
| 01390366 | งานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด | 3(3-0-6) |
| 01352318 | การรู้เท่าทันสื่อ | 3(3-0-6) |

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
2.2 วิชาเฉพาะเลือก		2.2 วิชาเฉพาะเลือก		- ลดหน่วยกิต
ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต		ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต		
ให้เลือกรเรียนไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต		ให้เลือกรเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต		
จากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้		จากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้		
01358213 คณิตศึกษา	3(3-0-6)	01358313 คณิตศึกษา	3(3-0-6)	- ปรับปรุงรายวิชา
01358321 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	3(3-0-6)	01358321 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	3(3-0-6)	
01358322 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)			- ปิดรายวิชา
01358323 การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่น I	3(3-0-6)			- ปิดรายวิชา
		01358324 งานประพันธ์กับวิถีชีวิตชาวญี่ปุ่น	3(3-0-6)	- เปิดรายวิชาใหม่
		01358325 การอ่านภาษาญี่ปุ่นผ่านสื่อออนไลน์	3(3-0-6)	- เปิดรายวิชาใหม่
01358381 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน	3(3-0-6)	01358381 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน	3(3-0-6)	
01358411 โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)	01358411 โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)	
01358421 การอ่านและอภิปรายภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)	01358421 การอ่านและอภิปรายภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)	
01358422 การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่น II	3(3-0-6)			- ปิดรายวิชา
		01358422 ญี่ปุ่นปัจจุบัน	3(3-0-6)	- เปิดรายวิชาใหม่
				- ปิดรายวิชา
01358423 ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรญี่ปุ่น	3(3-0-6)			- ปิดรายวิชา
01358424 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)			
01358441 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3(3-0-6)	01358441 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
01358442 ภาษาญี่ปุ่นจากเพลงและภาพยนตร์	3(3-0-6)	01358323 ภาษาญี่ปุ่นผ่านเพลงและภาพยนตร์	3(3-0-6)	- ปรับปรุงรายวิชา
01358451 การแปลภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)	01358451 การแปลภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)	
01358452 การล่ามภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)	01358452 การล่ามภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)	
01358461 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	01358461 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	
01358471 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจบริการ	3(3-0-6)	01358471 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจบริการ	3(3-0-6)	
01358481 การสอนภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)	01358481 การสอนภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)	
01358490 สหกิจศึกษา	6	01358490 สหกิจศึกษา	6	
01358498 ปัญหาพิเศษ	3(3-0-6)	01358498 ปัญหาพิเศษ	3(3-0-6)	
และเลือกรเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งจากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต		และเลือกรเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งจากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต		
และ/หรือเลือกรเรียนวิชาในกลุ่มอื่นอีก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		และ/หรือเลือกรเรียนวิชาในกลุ่มอื่นอีก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
กลุ่มวิชานวัตกรรมธุรกิจ		กลุ่มวิชานวัตกรรมธุรกิจ		
01132221 พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	01132221 พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	
01132222 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	01132222 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	
01133211 การจัดการผลิต	3(3-0-6)	01133211 การจัดการปฏิบัติการ	3(3-0-6)	
		01133223 หลักการธุรกิจโมเดิร์น	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา
01134212 พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)	01134212 พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)	
01134321 การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	01134321 การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	
01134322 การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)	01134322 การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)	
01134355 การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม	3(3-0-6)	01134355 การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม	3(3-0-6)	
กลุ่มวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว		กลุ่มวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว		
01390111 การท่องเที่ยวในพลวัตโลก	3(3-0-6)	01390111 ระบบท่องเที่ยว	3(3-0-6)	
01390112 จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่องานบริการ	3(3-0-6)	01390112 จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับงานบริการ	3(3-0-6)	
01390113 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร	3(3-0-6)	01390113 พื้นฐานธุรกิจบริการ	3(3-0-6)	
01390114 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุม นิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษ	3(3-0-6)	01390114 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์และอีเวนต์	3(3-0-6)	
		01390214 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา
		01390321 การจัดงานเที่ยวและงานมัคคุเทศก์	3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา
01390342 การตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	01390323 การดำเนินงานธุรกิจการบิน	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา
				- ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569		สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01390366 งานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)	01390361 การจัดการอีเวนต์	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา - ยกเลิกรายวิชา
01390372 การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)	01390371 การดำเนินงานแผนกห้องพัก	3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา
		01390372 การดำเนินงานอาหารและเครื่องดื่ม	3(2-2-5)	
กลุ่มวิชาสื่อสารมวลชน		กลุ่มวิชาสื่อสารมวลชน		
01352111 หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	01352111 หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	
01352213 การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ	3(3-0-6)	01352213 การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ	3(3-0-6)	
01352221 หลักการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	01352221 หลักการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	
01352231 หลักการโฆษณา	3(3-0-6)	01352231 หลักการโฆษณา	3(3-0-6)	
01352318 การรู้เท่าทันสื่อ	3(3-0-6)		3(3-0-6)	- ยกเลิกรายวิชา
01352319 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับสังคม	3(3-0-6)	01352219 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับสังคม	3(3-0-6)	- เปลี่ยนแปลงตามต้นสังกัด
01352333 การสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)	01352333 การสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)	
		01352373 การรู้เท่าทันดิจิทัล	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	

6. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะบังคับ		ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะเลือก		ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

7. หลักสูตร

สภา มก. อนุมัติในการประชุมครั้งที่ 12 / 2568
เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568

อธิการบดีให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2569

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ภาควิชา/คณะ/วิทยาเขต

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ บางเขน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตร

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25270021100079

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in Business Japanese

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ)

ชื่อย่อ ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ)

ชื่อเต็ม Bachelor of Arts (Business Japanese)

ชื่อย่อ B.A. (Business Japanese)

1.3 วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

1.5. รูปแบบของหลักสูตร

1.5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี (ทางวิชาการ)

1.5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น)

1.5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

1.5.4 ความร่วมมือกับสถาบันร่วมผลิต

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

1.5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2569
- ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2526
- ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา 2564

การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ในการประชุมครั้งที่ 12/2569 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2568
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ในการประชุมครั้งที่ 12/2569 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568

1.7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2571

1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1.8.1 ผู้สอนภาษาญี่ปุ่นตามสถาบันการศึกษา หรือสถาบันสอนภาษา
- 1.8.2 ล่ามหรือนักแปลภาษาญี่ปุ่น
- 1.8.3 เจ้าหน้าที่ประสานงานภาษาญี่ปุ่น

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีทักษะภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และทักษะภาษาญี่ปุ่นเชิงวิชาชีพ สามารถเชื่อมโยงความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและองค์กรญี่ปุ่นเพื่อนำไปปรับใช้ในการทำงานในองค์กรที่มีความเป็นสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีอุบัติใหม่ แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ เคารพกฎระเบียบ มีจริยธรรม สามารถพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน และเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคม

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ มีเป้าหมายที่จะผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

2.2.1 เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาญี่ปุ่นได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ สามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นในการติดต่อสื่อสารและประกอบอาชีพ และเป็นทั้งพึ่งประสงค์ของสังคมและตลาดงานปัจจุบัน

2.2.2 เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันในสังคมพหุวัฒนธรรมได้

2.2.3 เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล และแสวงหาองค์ความรู้ที่ทันสมัย

2.2.4 เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ตระหนักถึงความเป็นพลเมืองโลก

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

แนวคิดการออกแบบหลักสูตร

2.3.1 สถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของประเทศหรือนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ประเทศไทย ที่ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” โดยกำหนดตัวชี้วัดสำหรับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ในประเด็น (1) การพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย (2) ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต และ (3) การพัฒนาสังคมและครอบครัวไทย สถาบันการศึกษาในประเทศไทยจึงจำเป็นต้องปลูกฝังความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะเข้าไปในการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกช่วงวัย มีทักษะจำเป็นที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 รู้จักการเรียนรู้ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม มีเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 และแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570 ชี้ให้เห็นถึงแนวโน้มจำนวนประชากรในวัยเรียนที่ลดลง ทำให้ความจำเป็นในการขยายสถานศึกษา ลดลง อย่างไรก็ตาม การที่จำนวนประชากรในวัยเรียนลดลงกลับกลายเป็นโอกาสให้สถาบัน การศึกษาได้พัฒนาตนเองในเชิงคุณภาพ เพื่อสามารถบรรลุตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ชาติด้วยการพัฒนาระบบการศึกษาโดยมุ่งเน้นไปที่คุณภาพ ความเสมอภาค และประสิทธิภาพ โดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลและอินเทอร์เน็ตเพื่อยกระดับระบบ

การศึกษาและการเรียนรู้ ช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลงไป และส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพสำหรับทุกคน

แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2566-2570 โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้วางนโยบายหลักให้สถาบันการศึกษาสร้างคนที่มีสมรรถนะและศักยภาพสูง รองรับอุตสาหกรรมและบริการใหม่แห่งอนาคต รองรับสังคมสูงวัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างความเป็นเลิศ ทั้งด้านวิทยาศาสตร์และด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ เป็นศูนย์กลางความเชี่ยวชาญระดับนานาชาติ (Hub of Talent & Knowledge) และเสริมสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษาให้เข้มแข็ง

กระแสการเปลี่ยนแปลง (Megatrend) ของโลกเกิดขึ้นรอบด้าน ทั้งการเมือง ภูมิรัฐศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม กฎหมาย และข้อตกลงภายในประเทศและระหว่างประเทศ กระแสการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้มีผลกระทบต่อการผลิตบัณฑิตเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากผลกระทบจากกระแสการเปลี่ยนแปลงมีแนวโน้มที่จะรุนแรงขึ้น และมีความเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ระบุถึงความจำเป็นที่จะต้องสร้างกำลังคนที่มีสมรรถนะและศักยภาพสูงตอบโจทย์กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกที่กำลังผลักดันเศรษฐกิจแบบ BCG Economy Model ซึ่งประกอบไปด้วยเศรษฐกิจหลัก คือ ระบบเศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และระบบเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy)

นอกจากนี้ ยังมีแนวคิด ESG ที่กำลังเป็นที่นิยมในกลุ่มนักลงทุนในปัจจุบัน ESG เป็นแนวคิดที่นักลงทุนใช้ประกอบการพิจารณาลงทุน โดยจะให้ความสำคัญกับการทำธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้านหลัก คือ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) การกำกับดูแล (Governance) ซึ่งคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อองค์การต่อสิ่งแวดล้อม ความสามารถขององค์กรในการจัดการความสัมพันธ์และมีการสื่อสารกับ ลูกจ้าง ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้แนวคิด ESG ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ธุรกิจ ด้วยการสะท้อนบทบาทความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการนำเสนอผลการดำเนินงานในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

กระแสการเปลี่ยนแปลงระดับโลกที่สำคัญอีกกระแส คือ SDGs (Sustainable Development Goals) หรือเป้าหมายการพัฒนา 17 เป้าหมายที่สหประชาชาติกำหนดขึ้น และผ่านการรับรองจาก 193 ประเทศสมาชิกขององค์การสหประชาชาติ SDGs เกิดขึ้นเพื่อให้ประชาคมโลก ร่วมมือร่วมใจกันทั้งในระดับบุคคล ชุมชน ประเทศ เพื่อแก้ปัญหาในระดับโลกที่มนุษยชาติกำลังเผชิญ ซึ่งดำเนินการร่วมกันมาตั้งแต่ปี ค.ศ. 2016 และมีกำหนดให้บรรลุเป้าหมายทั้ง 17 ภายในปี ค.ศ. 2030 โดยครอบคลุมมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สันติภาพ ยกตัวอย่างเช่น เป้าหมายยุติ ความยากจนและความหิวโหย สร้างหลักประกันการมีสุขภาพที่ดี มีการศึกษาที่ครอบคลุมเท่าเทียม สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ลดความไม่เสมอภาค สนับสนุนการใช้ระบบนิเวศอย่างยั่งยืน สร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

จากข้อมูลข้างต้น จะเห็นว่าสถานการณ์ภายนอกและความต้องการกำลังคนของประเทศ ส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569 มีดังนี้

1. หลักสูตรฯ ควรสร้างบัณฑิตที่เป็นกำลังขับเคลื่อนประเทศไทย โดยพัฒนาให้มีทักษะด้านการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นทั้งเพื่อการทำงาน และเพื่อผลิตผลงานวิชาการ

2. หลักสูตรฯ มีการจัดการเรียนการสอนที่ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ความเท่าเทียม ความเป็นพลเมืองโลกที่ตระหนักถึงการอยู่ร่วมในสังคมพหุวัฒนธรรม และรู้ทันสถานการณ์ปัจจุบันทั้งในและนอกประเทศ

3. หลักสูตรฯ มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการใช้เทคโนโลยีอุบัติใหม่ทั้งเพื่อการเรียนรู้และเพื่อการทำงาน

4. หลักสูตรฯ ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องโดยอาศัยวงจรการปรับปรุง (PDCA Cycle) เพื่อให้สามารถรับมือกับกระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

2.3.2 การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวัง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิตไว้ 6 กลุ่ม อันประกอบด้วยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และนิสิตปัจจุบัน โดยรายละเอียดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีส่วนร่วมในงานวิจัยมีดังนี้

ผู้ใช้บัณฑิตในการศึกษาวิจัยนี้ หมายถึง นายจ้างของบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรศิลป ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ รวมถึงนายจ้างที่นิสิตในหลักสูตรปรารถนาจะเข้าทำงานด้วย ซึ่งอาจเป็นองค์กรในภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนตามที่ปรากฏในฐานข้อมูล การจ้างงานบัณฑิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และในเอกสารประกันคุณภาพหลักสูตร พ.ศ. 2562 ถึง พ.ศ. 2565 โดยมีจำนวนผู้มีส่วนร่วมในงานวิจัยในฐานะผู้แทนองค์กร องค์กรละ 7 คน จาก 5 สายงาน รวมทั้งสิ้น 30 คน เพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอและผลการวิเคราะห์ที่น่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

ผู้ทรงคุณวุฒิในการศึกษาวิจัยนี้ หมายถึง ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์หลักสูตร โดยคณะกรรมการได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2 ท่าน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิชาการมากกว่า 10 ปี

ศิษย์เก่าในการศึกษาวิจัยนี้ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี เพื่อผู้ที่มีส่วนร่วมในงานวิจัยจะได้ยังคงสามารถเรียกคืนความทรงจำเกี่ยวกับรายละเอียดรายวิชา วิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงประสบการณ์ที่มีต่อหลักสูตรกับการทำงานในปัจจุบันได้

อาจารย์ประจำหลักสูตรในการศึกษาวิจัยนี้ หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ พ.ศ. 2564 ซึ่งมีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน รวมถึงวางแผน ควบคุมคุณภาพ ติดตามประเมินผล และพัฒนาหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอนในการศึกษาวิจัยนี้ หมายถึง ผู้สอนทุกคนในรายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ พ.ศ. 2564 สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มนี้จะถูกจัดกลุ่มตามลักษณะของเนื้อหาวิชา ได้แก่ หมวดทักษะฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่น หมวดทักษะอ่าน-เขียนภาษาญี่ปุ่น หมวดการแปลและการล่าม และหมวดวิชาบังคับอื่น ๆ เช่น ภาษาศาสตร์ เพื่อให้สามารถเก็บข้อมูลที่ครอบคลุมความคิดเห็นจากผู้สอนทุกรายวิชา

นิสิตปัจจุบันในการศึกษาวิจัยนี้ หมายถึง นิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจชั้นปีที่ 1-4 ภาคปกติและภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2567

สำหรับข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรใช้วิธีการเก็บข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้เหมาะสมกับความเป็นไปได้ในการเก็บข้อมูลและกรอบเวลาที่จำกัด และใช้

วิธีการวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณ (Quantitative Method) และเชิงคุณภาพ (Qualitative Method) เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การวิจัยที่สามารถอธิบายได้ทั้งในเชิงกว้างและเชิงลึกดังนี้

แบบสอบถามออนไลน์ (Online Questionnaire) ใช้ในการเก็บข้อมูลจากผู้ใช้นิตติ ศิษย์เก่า และนิสิตปัจจุบัน โดยลักษณะของคำถามมีทั้งคำถามปลายปิดและคำถามปลายเปิด ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามถูกนำไปวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณเพื่อคำนวณหาสัดส่วน (Ratio) และเชิงคุณภาพเพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character)

การสนทนากลุ่ม (Focus Group) ใช้ในการเก็บข้อมูลจากผู้ใช้นิตติ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และนิสิตปัจจุบัน ข้อมูลที่ได้จากการเก็บข้อมูลวิธีนี้ถูกนำไปวิเคราะห์ เชิงคุณภาพเพื่อวิเคราะห์แก่นสาระ (Thematic Analysis) และจำแนกความต้องการและ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character)

การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) ใช้เก็บข้อมูลจากผู้ใช้นิตติ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลเชิงลึกต่อยอดจากคำตอบที่ได้รับจากแบบสอบถาม ข้อมูลที่ได้จากการเก็บข้อมูลวิธีนี้ ถูกนำไปวิเคราะห์ เชิงคุณภาพเพื่อวิเคราะห์แก่นสาระ (Thematic Analysis) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่นเดียวกับชุดข้อมูลที่ได้จากการสนทนากลุ่ม

2.3.3 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต

ผลการวิจัยสถาบัน ซึ่งเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร คือ นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า โดยได้สรุปผลแบบสอบถามนิสิตปัจจุบัน และศิษย์เก่าสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ มีดังนี้

ด้านความรู้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคาดหวังให้หลักสูตรผลิตบัณฑิตที่มีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์เฉพาะในสายงาน ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมญี่ปุ่นและวัฒนธรรมการทำงานในองค์กร ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ด้านทักษะ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคาดหวังให้หลักสูตรผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาญี่ปุ่นได้ในระดับ N2-N1 มีทักษะการบูรณาการความรู้ทางภาษาญี่ปุ่นให้เข้ากับการทำงานในองค์กรต่างๆ เช่น การแปล การล่าม การสอน มีทักษะด้านการเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นรูปธรรมและเจรจาต่อรองกับชาวญี่ปุ่น

ด้านจริยธรรม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคาดหวังให้หลักสูตรผลิตบัณฑิตที่มีความอดทนในการทำงาน สามารถทำงานเป็นกลุ่ม เสนอตัวช่วยเหลือด้านการทำงาน

ด้านลักษณะบุคคล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคาดหวังให้หลักสูตรผลิตบัณฑิตมีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิต ทักษะการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ มีองค์ความรู้ภาษาญี่ปุ่นเชิงวิชาชีพเฉพาะด้านเพื่อนำไปประกอบอาชีพได้

2.3.4 การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

สืบเนื่องจากแนวคิดและการดำเนินการตามขั้นตอนออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้เบื้องต้น คณะกรรมการหลักสูตรฯ จึงได้นำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยวางแผนให้ครอบคลุมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ (ครอบคลุมทั้งทักษะเฉพาะทางและทักษะทั่วไป) ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล รวมถึงการนำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในส่วนของวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์คือ ด้านวิสัยทัศน์ ประกอบด้วยความต้องการด้านการเรียนรู้, การวิจัย, การสร้างนวัตกรรม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงด้านพันธกิจ ประกอบด้วยความต้องการสร้างองค์ความรู้จากงานวิจัย และนวัตกรรม, การถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา, การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ, การสร้างสมรรถนะกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของประเทศและของโลกในทุกช่วงวัย, การสร้างต้นแบบสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต สังคม และชุมชน อีกทั้งทำความเข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเข้ามาประกอบการวิเคราะห์ ได้แก่ มีจิตใจที่ดีงาม, มีความซื่อสัตย์สุจริต, มีคุณธรรม จริยธรรม, มีความตั้งใจมุ่งมั่น, มีความอดทน, วิริยะ อุตสาหะ, มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและในการปฏิบัติใด ๆ, ใฝ่รู้ มีความขวนขวาย, แสวงหาความรู้, มีความสามารถในการสร้างมูลค่าและคุณค่าจากความรู้, มีการสร้างนวัตกรรม, มีความร่วมมือร่วมใจ, รู้จักประนีประนอม, สามารถทำงานเป็นทีม, สามารถบูรณาการเชื่อมโยงในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดระดับความสำเร็จของแต่ละด้าน โดยอ้างอิงจากอนุกรมวิธานของบลูม (Bloom's Taxonomy) เพื่อให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตรมีความเฉพาะเจาะจงกับสาขาวิชา ดังนั้นผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 จึงประกอบด้วยรายละเอียด 6 ประการ ดังนี้

- PLO1 สื่อสารภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลในชีวิตประจำวันและสอดคล้องกับบริบทวิชาชีพได้
- PLO2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้พหุวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรที่หลากหลายได้
- PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้และการประกอบอาชีพได้
- PLO4 นำเสนอข้อมูลทางวิชาการและวิชาชีพได้ถูกต้องตามหลักจริยธรรม
- PLO5 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพกฎระเบียบ และจริยธรรมทางวิชาชีพ
- PLO6 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ใช้ภาษาญี่ปุ่นได้ (แผนการเรียนแบบ CWIE)

2.3.5 องค์ประกอบเกี่ยวกับโครงการหรืองานวิจัย ประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา (ถ้ามี)

1) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

1. คำอธิบายโดยย่อ

การศึกษาค้นคว้าทางสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ ระดับปริญญาตรี และเรียบเรียงเป็นรายงาน

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้

- ออกแบบและเขียนงานวิจัยด้านญี่ปุ่นศึกษาตามระเบียบวิธีวิจัยอย่างมีจรรยาบรรณทางวิชาการ
- เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ สืบค้นข้อมูล และนำเสนอ
- แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

3. ช่วงเวลา

ตามแผนการศึกษา

4. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5. การเตรียมการ

01358332 พื้นฐานการเขียนงานวิจัยด้านญี่ปุ่นศึกษา (Introduction to Japanese Studies Research Writing)

6. การวัดและประเมินผู้เรียน

- รายงานงานวิจัยด้านญี่ปุ่นศึกษา
- การนำเสนอผลงานงานวิจัยด้านญี่ปุ่น
- การเข้าชั้นเรียนและความตรงต่อเวลาในการส่งงาน

2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (ถ้ามี)

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

- บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานได้อย่างถูกต้องตามบริบท
- ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
- แสดงออกซึ่งความมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตาม

วัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

2. ช่วงเวลา

ตามแผนการศึกษา

3. การจัดเวลาและตารางเรียน

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4. การวัดและประเมินผู้เรียน

อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาติดต่อพนักงานที่ปรึกษาผู้ดูแลนิสิตเพื่อเข้าประเมินนิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน จำนวน 1 ครั้ง โดยนิสิตรับการประเมินจากอาจารย์นิเทศโครงการสหกิจศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษาผู้ดูแลนิสิตในขณะปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ และส่งรายงานสหกิจศึกษาเมื่อสิ้นสุดสัปดาห์ที่ 16

2.3.6 ตารางแสดงความสัมพันธ์ของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

แผนการเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLO)	แผน ยุทธศาสตร์ ชาติ แผนพัฒนา เศรษฐกิจ	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ มก.	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
			ผู้ใช้บัณฑิต	ผู้ทรง คุณวุฒิ	ศิษย์เก่า	อาจารย์ ผู้สอน	อาจารย์ ประจำ หลักสูตร	นิสิต ปัจจุบัน
PLO1 สื่อสาร ภาษาญี่ปุ่นด้านการ ฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลใน ชีวิตประจำวันและ สอดคล้องกับบริบท วิชาชีพได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO2 ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นภายใต้ พหุวัฒนธรรมและ วัฒนธรรมองค์กรที่ หลากหลายได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO3 เลือกใช้ เทคโนโลยีและ สารสนเทศ เพื่อการ เรียนรู้และการ ประกอบอาชีพได้	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
PLO4 นำเสนอ ข้อมูลทางวิชาการ และวิชาชีพได้ ถูกต้องตามหลัก จริยธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO5 แสดงออกซึ่ง ความรับผิดชอบต่อ สังคม เคารพ กฎระเบียบ และ จริยธรรมทาง วิชาชีพ	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
PLO6 ปฏิบัติงานใน สถานประกอบการที่ ใช้ภาษาญี่ปุ่นได้ (แผนการเรียนรู้แบบ CWIE)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

2.3.7 ตารางแสดงผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรและผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน
คุณวุฒิ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	จริยธรรม	ความรู้	ทักษะ	ลักษณะ บุคคล
PLO1 สื่อสารภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลในชีวิตประจำวันและสอดคล้องกับบริบทวิชาชีพได้		✓	✓	
PLO2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้พหุวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรที่หลากหลายได้	✓	✓	✓	✓
PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ และการประกอบอาชีพได้	✓	✓	✓	✓
PLO4 นำเสนอข้อมูลทางวิชาการและวิชาชีพได้ถูกต้องตามหลักจริยธรรม	✓	✓	✓	
PLO5 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ และจริยธรรมทางวิชาชีพ	✓			✓
PLO6 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ใช้ภาษาญี่ปุ่นได้ (แผนการเรียนแบบ CWIE)	✓	✓	✓	✓

2.3.9 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและสมรรถนะหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	สมรรถนะหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567							
	ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ	ด้านภาวะผู้นำ	ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	ด้านทักษะการคิด	ด้านพหุวัฒนธรรม	ด้านการจัดการตนเอง	ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ด้านความเป็นพลเมือง
PLO1 สื่อสารภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลในชีวิตประจำวันและสอดคล้องกับบริบทวิชาชีพได้	✓							
PLO2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้พหุวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรที่หลากหลายได้					✓			✓
PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ และการประกอบอาชีพได้	✓						✓	
PLO4 นำเสนอข้อมูลทางวิชาการและวิชาชีพได้ถูกต้องตามหลักจริยธรรม				✓		✓	✓	
PLO5 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพกฎระเบียบ และจริยธรรมทางวิชาชีพ		✓	✓					✓
PLO6 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ใช้ภาษาญี่ปุ่นได้ (แผนการเรียนแบบ CWIE)		✓	✓			✓		✓

2.3.10 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ใช้หลักการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design) เพื่อให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based) การออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design) คือวิธีการออกแบบหลักสูตร รายวิชา จนถึงระดับบทเรียนที่มองว่าเป้าหมายในการสอนไม่ใช่เพียงแค่เพื่อครอบคลุมเนื้อหาบางส่วน แต่ยังเป็นการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย การออกแบบย้อนกลับเป็นการออกแบบที่เริ่มต้นด้วยการพิจารณาเป้าหมายสุดท้ายก่อนที่จะวางแผนกิจกรรมการเรียนรู้และการประเมินเพื่อใช้เป็นกรอบในการออกแบบหลักสูตรและการสอน คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ จึงได้ออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ออกเป็น 3 ระดับหลัก ได้แก่ ระดับหลักสูตร (PLOs) ระดับรายวิชา (CLOs) และระดับบทเรียน (LLOs)

เมื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหน่วยงานที่กำกับดูแลการผลิตบัณฑิต ประกอบกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับหลักสูตรแล้ว คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้ออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และระดับบทเรียน (LLOs) ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) โดยผลลัพธ์การเรียนรู้จะส่งเสริมกันจากล่างขึ้นบน กล่าวคือ แต่ละรายวิชาในหลักสูตรต้องร่วมกันพัฒนาให้นักศึกษาได้รับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ในทำนองเดียวกัน ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับบทเรียน (LLOs) ต้องพัฒนาให้ผู้เรียนได้รับผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) เช่นกัน

อาศัยหลักการและเหตุผลข้างต้น คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ จึงได้ออกแบบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจให้มีหมวดวิชาเฉพาะบังคับเป็นหมวดวิชาหลักที่ทุก ๆ รายวิชาต้องร่วมกันพัฒนานิสิตให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร โดยมีหมวดวิชาเฉพาะเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรีเป็นองค์ประกอบเสริม

3. จำนวนหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา คำอธิบายรายวิชา และแผนการศึกษา

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

โดยนิสิตต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปครบทั้ง 3 ส่วน

1. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาคุณลักษณะนิสิต มก. 8 หน่วยกิต

2. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะ ทั้ง 3 ด้าน ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

3. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่ระบุ
ในผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต

- วิชาเฉพาะบังคับ 63 หน่วยกิต

- วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.3 รายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1 รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาคุณลักษณะนิสิต มก. 8 หน่วยกิต

01999111 เกษตรศาสตร์สร้างศาสตร์แห่งแผ่นดิน 2(2-0-4)

(Kasetsart Creating Knowledge of the Land)

วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาญี่ปุ่น) 6(- -)

1.2 รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะ ทั้ง 3 ด้าน ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

- ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ

- ด้านภาวะผู้นำ

- ด้านการเป็นผู้ประกอบการ

1.3 รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่ระบุ

ในผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

- ด้านทักษะการคิด

- ด้านการจัดการตนเอง

- ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(2) หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะบังคับ			63	หน่วยกิต
01132111	หลักการจัดการ (Principles of Management)			3(3-0-6)
01134111	หลักการตลาด (Principles of Marketing)			3(3-0-6)
01358111	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน I (Foundation Japanese I)			3(3-0-6)
01358112	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน II (Foundation Japanese II)			3(3-0-6)
01358141	การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Japanese Pronunciation for Communication)			3(3-0-6)
01358142	การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน (Fundamental Japanese Listening-Speaking)			3(3-0-6)
01358211	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง I (Intermediate Japanese I)			3(3-0-6)
01358212	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II (Intermediate Japanese II)			3(3-0-6)
01358221	การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น I (Japanese Reading and Oral Reports I)			3(3-0-6)
01358222	การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น II (Japanese Reading and Oral Reports II)			3(3-0-6)
01358231	การเขียนภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน (Fundamental Japanese Writing)			3(3-0-6)
01358232	การเขียนภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง (Intermediate Japanese Writing)			3(3-0-6)
01358241	การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง I (Intermediate Japanese Listening-Speaking I)			3(3-0-6)
01358242	การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II (Intermediate Japanese Listening-Speaking II)			3(3-0-6)
01358311	ภาษาญี่ปุ่นชั้นสูง I (Advanced Japanese I)			3(3-0-6)
01358312	ภาษาญี่ปุ่นชั้นสูง II (Advanced Japanese II)			3(3-0-6)

01358322*	วัฒนธรรมและธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรญี่ปุ่น (Japanese Corporate Culture and Customs)	3(3-0-6)
01358331	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ (Business Japanese Writing)	3(3-0-6)
01358332*	พื้นฐานการเขียนงานวิจัยด้านญี่ปุ่นศึกษา (Introduction to Japanese Studies Research Writing)	3(3-0-6)
01358341	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ I (Business Japanese Conversation I)	3(3-0-6)
01358342	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ II (Business Japanese Conversation II)	3(3-0-6)

2.2 วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
ให้เลือกรเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต จากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้

01358313**	คันจิศึกษา (Kanji Characters Study)	3(3-0-6)
01358321	สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น (Japanese Society and Culture)	3(3-0-6)
01358323**	ภาษาญี่ปุ่นผ่านเพลงและภาพยนตร์ Japanese through Songs and Films	3(3-0-6)
01358324*	งานประพันธ์กับวิถีชีวิตชาวญี่ปุ่น (Literary Works and Japanese Way of Life)	3(3-0-6)
01358325*	การอ่านภาษาญี่ปุ่นผ่านสื่อออนไลน์ (Reading Japanese through Online Media)	3(3-0-6)
01358381	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน (Japanese for Standardized Tests)	3(3-0-6)
01358411	โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น (Japanese Structure)	3(3-0-6)
01358421	การอ่านและอภิปรายภาษาญี่ปุ่น (Japanese Reading and Discussion)	3(3-0-6)
01358422*	ญี่ปุ่นปัจจุบัน (Japan Today)	3(3-0-6)
01358441	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ (Japanese for Business Presentation)	3(3-0-6)

* วิชาเปิดใหม่

** วิชาปรับปรุง

01358451	การแปลภาษาญี่ปุ่น (Japanese Translation)	3(3-0-6)
01358452	การล่ามภาษาญี่ปุ่น (Japanese Interpretation)	3(3-0-6)
01358461	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว (Japanese for Tourism Business)	3(3-0-6)
01358471	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบริการ (Japanese for Customer Service)	3(3-0-6)
01358481	การสอนภาษาญี่ปุ่น (Japanese Language Teaching)	3(3-0-6)
01358490	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6
01358498	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	3(3-0-6)

และเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งจากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และ/หรือ
เลือกเรียนวิชาในกลุ่มอื่นอีก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ

01132221	พฤติกรรมองค์การ (Organization Behavior)	3(3-0-6)
01132222	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
01133211	การจัดการการปฏิบัติการ (Operations Management)	3(3-0-6)
01133223	หลักการธุรกิจไมตรีจิต (Principles of Hospitality Business)	3(3-0-6)
01134212	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)	3(3-0-6)
01134321	การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing)	3(3-0-6)
01134322	การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)	3(3-0-6)
01134355	การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม (Sales Promotion and Event Marketing)	3(2-2-5)

กลุ่มวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว

01390111	ระบบการท่องเที่ยว (Tourism System)	3(3-0-6)
01390112	จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับงาน บริการ (Psychology and Cross-cultural Communication for Service)	3(3-0-6)
01390113	พื้นฐานธุรกิจบริการ (Introduction to Hospitality Business)	3(3-0-6)
01390114	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์และอีเวนต์ (Introduction to MICE and Businesses)	3(3-0-6)
01390214	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Human Resource Management in Tourism Industry)	3(3-0-6)
01390321	การจัดนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์ (Tour Organizing and Guiding)	3(2-2-5)
01390323	การดำเนินงานธุรกิจสายการบิน (Airline Business Operations)	3(3-0-6)
01390361	การจัดการอีเวนต์ (Event Management)	3(3-0-6)
01390371	การดำเนินงานแผนกห้องพัก (Room Division Operation)	3(2-2-5)
01390372	การดำเนินงานอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Operation)	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาสื่อสารมวลชน

01352111	หลักนิเทศศาสตร์ (Principles of Communication Arts)	3(3-0-6)
01352213	การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ (Persuasive Communication)	3(3-0-6)
01352219	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับสังคม (Information and Communication Technology on Society)	3(3-0-6)
01352221	หลักการประชาสัมพันธ์ (Principles of Public Relations)	3(3-0-6)
01352231	หลักการโฆษณา (Principles of Advertising)	3(3-0-6)
01352333	การสื่อสารการตลาด (Marketing Communication)	3(3-0-6)
01352373	การรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy)	3(3-0-6)

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า

6

หน่วยกิต

3.4 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

3.4.1 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น
รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับและกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกจากคณะ
มนุษยศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ

3.4.2 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- รายวิชาบริการหรือรายวิชาศึกษาทั่วไป

01358101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I

01358102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II

01358103 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น III

3.5 คำอธิบายรายวิชา

3.5.1 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาของหลักสูตร

01358111 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน I 3(3-0-6)

(Foundation Japanese I)

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น อ่านและเขียนประโยคพื้นฐานโดยใช้คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ศึกษาอักษรคันจิ

Fundamental grammar. Reading and writing basic sentences using vocabulary and expressions common in daily life. Study of Kanji.

01358112 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน II 3(3-0-6)

(Foundation Japanese II)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358111

หลักไวยากรณ์เบื้องต้นในระดับที่สูงขึ้น อ่านและเขียนประโยคขั้นพื้นฐานโดยใช้คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มขึ้น

Fundamental grammar at a higher level. Reading and writing basic sentences using vocabulary and expressions common in daily life. Further study of Kanji.

01358141 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

(Japanese Pronunciation for Communication)

หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการออกเสียง สระ พยัญชนะ พยางค์พิเศษ จังหวะ เสียงสูงต่ำ ทำนองเสียง การฝึกทักษะการออกเสียงในกิจกรรมต่าง ๆ

Basic principles of Japanese pronunciation: vowels, consonants, Mora, rhythm, intonation, accent. Pronunciation skills practice in various activities.

01358142 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3(3-0-6)

(Fundamental Japanese Listening-Speaking)

การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน

Fundamental Japanese listening and speaking in various situations in daily life conversation.

- 01358211 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง I 3(3-0-6)
 (Intermediate Japanese I)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358112
 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง การใช้ศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
 Intermediate grammar. Using vocabulary, expressions and sentence patterns in various situations.
- 01358212 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II 3(3-0-6)
 (Intermediate Japanese II)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358211
 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับกลางขั้นสูง การใช้ศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้นในสถานการณ์เฉพาะ
 Upper intermediate grammar. Using vocabulary, expressions and complex sentence patterns in specific situations.
- 01358221 การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น I 3(3-0-6)
 (Japanese Reading and Oral Reports I)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358112
 หลักการอ่าน อ่านเรื่องสั้น ๆ เพื่อจับใจความสำคัญและศึกษารูปประโยคต่าง ๆ
 ฝึกแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องอ่าน
 Principles of reading. Reading short passages to grasp main ideas and studying various sentence patterns. Practice of expressing opinions towards the passages.
- 01358222 การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น II 3(3-0-6)
 (Japanese Reading and Oral Reports II)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358221
 การอ่านเรื่องในระดับที่สูงขึ้นเพื่อจับใจความสำคัญ ศึกษาสำนวนภาษาญี่ปุ่นเพิ่มขึ้น
 ฝึกวิเคราะห์เรื่องอ่านและรายงานปากเปล่า
 Reading passages at a higher level to grasp main ideas. Further study of Japanese expressions. Practice of analyzing the passages and giving oral reports.

- 01358231 การเขียนภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3(3-0-6)
 (Fundamental Japanese Writing)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358112
 การเขียนประโยคภาษาญี่ปุ่นในระดับพื้นฐาน และเขียนเรียงความสั้นๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน
 Writing Japanese sentences at a basic level and writing short essays concerning daily life events.
- 01358232 การเขียนภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 3(3-0-6)
 (Intermediate Japanese Writing)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358231
 หลักการเขียน การเขียนเรียงความบรรยายเหตุการณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบในชีวิตประจำวัน
 Principles of writing. Writing essays systematically concerning events in daily life.
- 01358241 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง I 3(3-0-6)
 (Intermediate Japanese Listening-Speaking I)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358142
 การฟังและสนทนาในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การฟังจับใจความ
 Listening and conversing in formal and informal situation. Listening to grasp main ideas.
- 01358242 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II 3(3-0-6)
 (Intermediate Japanese Listening-Speaking II)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358241
 การฟังและพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่หลากหลายในระดับที่สูงขึ้น การพูดแสดงความคิดเห็น
 Listening and speaking in various situations at a higher level. Expressing opinions.

- 01358311 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง I 3(3-0-6)
 (Advanced Japanese I)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358212
 ไวยากรณ์และรูปประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง เพิ่มคำศัพท์ สำนวนและอักษรคันจิ
 Advanced Japanese grammar and sentence patterns. Further study of vocabulary, expressions and Kanji.
- 01358312 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง II 3(3-0-6)
 (Advanced Japanese II)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311
 ไวยากรณ์และรูปประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นสูงที่ซับซ้อนขึ้น เพิ่มคำศัพท์ สำนวน และอักษรคันจิในระดับที่สูงขึ้น
 Advanced Japanese grammar and sentence patterns at more complex level. Further study of vocabulary, expressions and Kanji at a higher level.
- 01358313** คำนิจศึกษา 3(3-0-6)
 (Kanji Characters Study)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358212
 ประวัติความเป็นมา การสร้างตัวอักษรคันจิ ส่วนประกอบ ความหมาย การนำตัวอักษรไปประยุกต์ใช้ในการอ่านภาษาญี่ปุ่น
 History, Kanji characters formation, composition, meaning and applying Kanji characters in reading Japanese passages.
- 01358321 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6)
 (Japanese Society and Culture)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358212
 ลักษณะของสังคม วัฒนธรรมญี่ปุ่นเพื่อให้เข้าใจความคิด ทศนคติของชาวญี่ปุ่น ทำให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 Characteristics of Japanese society and culture to understand thoughts and attitudes of Japanese people for effectiveness in cooperative working.

** วิชาปรับปรุง

- 01358322* วัฒนธรรมและธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรญี่ปุ่น 3(3-0-6)
 (Culture and customs in Japanese organization)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358212
 วัฒนธรรมองค์กร และธรรมเนียมปฏิบัติภายในองค์กรญี่ปุ่น แนวปฏิบัติ มารยาทในการทำงาน และการติดต่อธุรกิจกับองค์กรญี่ปุ่น
 Culture and customs in Japanese organization, workplace practices, etiquette, and business contact with Japanese organization.
- 01358323** ภาษาญี่ปุ่นผ่านเพลงและภาพยนตร์ 3(3-0-6)
 (Japanese through Songs and Films)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358212
 การอ่านจับใจความภาษาญี่ปุ่น และศึกษาทัศนคติ ความคิดของคนญี่ปุ่นผ่านบทเพลงและบทภาพยนตร์
 Reading song lyrics and film scripts for Japanese comprehension and understanding of Japanese attitudes and thoughts.
- 01358324* งานประพันธ์กับวิถีชีวิตชาวญี่ปุ่น 3(3-0-6)
 (Literary Works and Japanese Way of Life)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358212
 ลักษณะของงานประพันธ์ตั้งแต่ยุคนาระจนถึงยุคปัจจุบัน รวมถึงวิถีชีวิต ค่านิยม ประวัติศาสตร์ที่ปรากฏในงานประพันธ์
 Characteristics of Japanese literary works from the Nara period to the present day, including the way of life, values and histories reflected in each literary work.
- 01358325* การอ่านภาษาญี่ปุ่นผ่านสื่อออนไลน์ 3(3-0-6)
 (Reading Japanese through Online Media)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358212
 องค์ประกอบ ลักษณะพิเศษและโครงสร้างภาษาของบทความข่าวที่หลากหลาย ข่าวสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การศึกษา อ่านจับใจความสำคัญ และตีความบทความประเภทข่าว โฆษณา ประชาสัมพันธ์ คอลัมน์ที่ปรากฏในสื่อออนไลน์
 Components, language structures, and features of various types of news articles, social, cultural, economic, and educational news. Reading comprehension and interpretation of news, advertisements, mass media materials, and columns as found in online media.

* วิชาเปิดใหม่

** วิชาปรับปรุง

- 01358331 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Business Japanese Writing)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358232
 การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนใบสมัครงาน อีเมล และจดหมายธุรกิจ
 Filling in forms. Writing resumes, business emails and business letters.
- 01358332* พื้นฐานการเขียนงานวิจัยด้านญี่ปุ่นศึกษา 3(3-0-6)
 (Introduction to Japanese Studies Research Writing)
 การเขียนเค้าโครงงานวิจัย เขียนรายงานและนำเสนอด้านญี่ปุ่นศึกษาตามระเบียบวิธีวิจัย
 อย่างมีจรรยาบรรณทางวิชาการ
 Research proposal writing and presentation of small-scale research
 reports on Japanese studies based on research methodology with academic ethics.
- 01358341 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ I 3(3-0-6)
 (Business Japanese Conversation I)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358242
 การพูดแสดงความคิดเห็น อภิปรายกลุ่ม และรายงานปากเปล่าในหัวข้อทางด้านธุรกิจ
 Expressing opinions, group discussions and oral reports on business topics.
- 01358342 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ II 3(3-0-6)
 (Business Japanese Conversation II)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358341
 การสัมภาษณ์ สรุปข้อมูล และนำเสนองานในหัวข้อทางด้านธุรกิจ
 Interviewing, data conclusion and giving presentation on business topics.
- 01358381 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(3-0-6)
 (Japanese for Standardized Tests)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358212
 คำศัพท์ คันจิ โครงสร้าง และหลักไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ฟัง เขียนและอ่านจับใจความ
 เพื่อเตรียมตัวสอบข้อสอบมาตรฐาน
 Vocabulary, Kanji, structure and grammar of Japanese. Listening, writing
 and reading for main ideas in preparation for standardized tests.

* วิชาเปิดใหม่

- 01358411 โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)
(Japanese Structure)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311
โครงสร้างภาษาญี่ปุ่นตั้งแต่ระดับคำ วลี และประโยค
Structure of Japanese at the word, phrase and sentence levels.
- 01358421 การอ่านและอภิปรายภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)
(Japanese Reading and Discussion)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311
การอ่านบทความเพื่อจับประเด็นสำคัญและอภิปรายเป็นภาษาญี่ปุ่น
Reading articles for main ideas and discussing them in Japanese.
- 01358422* ญี่ปุ่นปัจจุบัน 3(3-0-6)
(Japan Today)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311
สถานการณ์ปัจจุบันของประเทศญี่ปุ่น การศึกษาวิเคราะห์ประเด็นทางสังคมในปัจจุบัน
เพื่อให้เข้าใจวัฒนธรรม สังคม ค่านิยม และแนวคิดของคนญี่ปุ่น
Current Situation in Japan. Study and analysis of contemporary social issues to understand culture, society, values, and mindset of Japanese people.
- 01358441 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)
(Japanese for Business Presentation)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311
หลักการและเทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการนำเสนอ ฝึกแสดง
บทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด
Principles and techniques for business presentations. Japanese used in business presentations. Practicing role plays in given situations.

* วิชาเปิดใหม่

- 01358451 การแปลภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)
 (Japanese Translation)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311
 หลักการแปล ปัญหาการแปล เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างภาษาไทย และ
 ภาษาญี่ปุ่น แปลข้อความจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น
 Principles of translation. Problems in translation. Comparing the
 differences between Thai and Japanese. Translating passages from Japanese into
 Thai and from Thai into Japanese.
- 01358452 การล่ามภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)
 (Japanese Interpretation)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311
 หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการแปลแบบล่ามทั้งจากภาษาญี่ปุ่นเป็นไทยและจาก
 ภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น คุณลักษณะต่าง ๆ ในการเป็นล่าม
 Principles, processes and techniques of interpreting from Japanese into
 Thai and from Thai into Japanese. Qualifications of an interpreter.
- 01358461 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
 (Japanese for Tourism Business)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311
 ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว ฝึกแสดงบทบาท
 สมมุติเป็นผู้นำทัวร์ภาษาญี่ปุ่น
 Knowledge of tourism business. Japanese used in tourism business.
 Practicing role plays as a Japanese tour leader.
- 01358471 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบริการ 3(3-0-6)
 (Japanese for Customer Service)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311
 ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจการบริการ ความรู้ในเชิงมารยาท ธรรมเนียม ข้อควรปฏิบัติ และ
 ข้อห้ามในการบริการลูกค้า ในธุรกิจที่ต้องมีการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า เช่น งานขาย งานประสานงาน
 หรือ งานต้อนรับลูกค้า
 Japanese for service business Etiquette, custom, regulations and
 prohibition in customer service, especially, the business concerning client
 communication such as sales, cooperation or hospitality.

- 01358481 การสอนภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)
 (Japanese Language Teaching)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311
 หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการสอนภาษาญี่ปุ่น การออกแบบรายวิชา การเขียนแผนการสอน การใช้สื่อการสอน และการสอนแบบจุลภาค
 Basic principles of teaching Japanese. Course design. Writing lesson plans. Use of teaching materials and micro-teaching.
- 01358490 สหกิจศึกษา 6
 (Cooperative Education)
 การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ
 On the job training as a temporary employee according to the assigned project including report and presentation.
- 01358498 ปัญหาพิเศษ 3(3-0-6)
 (Special Problems)
 การศึกษาค้นคว้าทางสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ ระดับปริญญาตรี และเรียบเรียงเป็นรายงาน
 Study and research in Japanese Business studies at the bachelor's degree level and compile into a written report.

- รายวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาบริการ

- 01358101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I 3(3-0-6)
(Elementary Japanese I)
อักษรฮิระงานะ คะตะคะนะ และคันจิ หลักไวยากรณ์เบื้องต้น ฟัง พูด อ่านและเขียน
ประโยคขั้นพื้นฐาน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
Hiragana, Katakana, and Kanji writing systems. Basic grammar. Listening,
speaking, reading and writing at the fundamental sentence level. Vocabulary and
expressions common in daily life.
- 01358102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II 3(3-0-6)
(Elementary Japanese II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358101
หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น ฟัง พูด อ่านและเขียน ศัพท์
และสำนวนในชีวิตประจำวัน ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มขึ้น
Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening,
speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions common in daily life.
Further study of Kanji.
- 01358103 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น III 3(3-0-6)
(Elementary Japanese III)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358102
หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น สนทนาโต้ตอบใน
ชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้น ๆ ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มขึ้น
Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Conversation on
everyday topics. Writing short passages. Further study of Kanji.

3.5.2 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาเอกหลักสูตร

- 01132111 หลักการจัดการ 3(3-0-6)
(Principles of Management)
แนวความคิดทางการบริหารและการจัดการ การจัดการแบบวิทยาศาสตร์ การจัดการตามแนวนุษยสัมพันธ์ ระบบราชการ โครงสร้างลักษณะดำเนินธุรกิจประเภทต่าง ๆ และหน้าที่ทางธุรกิจ สภาพสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารธุรกิจ กระบวนการจัดการและหน้าที่ที่สำคัญของนักบริหาร
Concepts of administration and management, scientific management and human relation approach, bureaucracy system, business structure, function and classification, the influences of environment to business administration, management process and executives' significant roles and activities.
- 01132221 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)
(Organization Behavior)
หลักการจัดการองค์การตามทฤษฎีต่าง ๆ ลักษณะโครงสร้างขององค์การแบบทางการและไม่เป็นทางการ พฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มการเรียนรู้ การจูงใจ สิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับองค์การ การแก้ไขความขัดแย้งในองค์การ การพัฒนาองค์การ
Organization theory and design structure of formal and informal organization. Individual behavior and group perception behavior, motivation process. Environment of organization. The management of conflict in organization. Organization development.
- 01132222 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
(Human Resource Management)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01132111
หลักและวิธีการดำเนินงานด้านบุคลากร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน การเสริมสร้างขวัญและสิ่งจูงใจ การรับสมัคร การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพิจารณาความดีความชอบ ระเบียบวินัย เทคนิค การสัมภาษณ์ หลักวิธีการคิดค่าจ้างค่าตอบแทน สวัสดิการ บริการทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่พนักงาน
The concept of personnel management. The role of recruitment to recruit potential employees. Morale development and motivate employees. To recruit, select and profile employees. Disciplinary, promotion, fringe benefits action. The selection procedure, plans of remunerations involving welfare and physical security.

- 01133211 การจัดการปฏิบัติการ 3(3-0-6)
 (Operations Management)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01132111
 หลักการเบื้องต้นของการจัดการปฏิบัติการ ความรู้พื้นฐานในการออกแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทของกระบวนการผลิตและแผนผัง ความรู้เบื้องต้นในการจัดการกำลังการผลิต ความสำคัญ ของทำเลที่ตั้ง การดำเนินงานระบบผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง และการจัดการคุณภาพ
 Basic principles of operations management. Introduction to product design, classification of process and layout, Introduction to capacity management, importance of location, operating operation system, managing inventory and managing quality.
- 01133223 หลักการธุรกิจไมตรีจิต 3(3-0-6)
 (Principles of Hospitality Business)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01132111
 ลักษณะเฉพาะและบทบาทเชิงกลยุทธ์ของอุตสาหกรรมบริการไมตรีจิต แนวทางปฏิบัติ ปัจจุบันทางการจัดการในด้านการวางแผน การออกแบบองค์กร ภาวะผู้นำ และการควบคุม องค์ประกอบหลักของอุตสาหกรรมบริการไมตรีจิต รวมถึง การเดินทางและการท่องเที่ยว ที่พัก และการบริการอาหาร ความท้าทายและแนวโน้มในอุตสาหกรรมบริการไมตรีจิต
 Characteristics and strategic roles of the hospitality industry. Current practices in management functions in planning, organization design, leadership, and control. Major components of hospitality industry including travel and tourism, lodging, and food service. Challenges and trends in hospitality industry.
- 01134111 หลักการตลาด 3(3-0-6)
 (Principles of Marketing)
 ลักษณะและกระบวนการทางการตลาด แนวความคิด บทบาท ความสำคัญ หน้าที่และ ปัจจัยทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสม การตลาด และการวิจัยการตลาดเบื้องต้น
 Nature and process of marketing. Concepts, role, functions and factors of marketing. Market segmentation. Selecting target market. Consumer behaviour. Marketing mix and marketing research.

- 01134212 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)
 (Consumer Behavior)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111
 หลักและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการพิจารณาตัดสินใจซื้อสินค้า โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ทั้งในด้านปัจจัยส่วนบุคคล และปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ตลอดจนการนำเอาผลที่ได้จากการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคมาประยุกต์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด
 Principles and analysis of consumer behaviour. Considering factors for buying decision both internal and external factors. Including the results from studying consumer behaviour to set up marketing strategies.
- 01134321 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
 (International Marketing)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111
 ความสำคัญและสภาพแวดล้อมของการตลาดระหว่างประเทศ บทบาทและนโยบายของรัฐ การพิจารณาเลือกสินค้าและตลาด การบรรจุหีบห่อ การกำหนดราคา การขนส่ง การเลือกตัวแทนจำหน่าย การส่งเสริมการวางแผนและควบคุม ปัญหา และอุปสรรค ในการตลาดระหว่างประเทศ
 Importance and environment of international marketing. Roles and policies of government. Criteria for products and markets selections. Packaging, pricing, handing, agent selecting and promotion. Planning and controlling. Problems and barriers in international marketing.
- 01134322 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)
 (Digital Marketing)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111
 ปรัชญา แนวคิด และความสำคัญของการตลาดดิจิทัล สภาพแวดล้อมสำหรับตลาดดิจิทัล การกำหนดส่วนแบ่งการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและกำหนดตำแหน่งสำหรับตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์ลูกค้า การสร้างสาระหลักและการมีส่วนร่วมเพื่อการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล การจัดการชื่อเสียงในสังคมเครือข่ายเพื่อสร้างความยั่งยืนของตราสินค้า กรณีศึกษา
 Philosophy, concept and important of digital marketing, digital marketing environment. Digital marketing segmentation, targeting and positioning. Customer analysis, creating contents and engagement for communicating via digital media. Managing brand reputation within social network for sustainable brand. Case study.

01134355 การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม

3(2-2-5)

(Sales Promotion and Event Marketing)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111

ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม แนวคิด หลักการ วิธีการส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดเป้าหมาย การสร้างสรรค์เครื่องมือและการเลือกสื่อที่ผสมผสานอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับเครื่องมือทางการตลาดอื่น การฝึกปฏิบัติ

Definition, importance and objectives of sales promotion and events marketing. Concepts, principles, methods of sales promotion and event marketing. Planning and defining effective strategies by analyzing situations. Defining objectives creating tools and selecting media that meet and match with other marketing tools. Practice is required.

01390111 ระบบการท่องเที่ยว

3(3-0-6)

(Tourism System)

ระบบการท่องเที่ยว องค์ประกอบและโครงสร้างของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ผลกระทบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน สถานการณ์ปัจจุบันของธุรกิจการท่องเที่ยว พฤติกรรมนักท่องเที่ยว การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยว

Tourism System. Element and structure of tourism industry. Impacts of tourism industry. Roles of stakeholder in sustainable tourism development. Current situations in tourism business. Tourist behavior. Tourism planning and development.

01390112 จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับงานบริการ

3(3-0-6)

(Psychology and Cross-cultural Communication for Service)

ประเภท ลักษณะ และแนวโน้มของงานบริการ แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา สังคมวิทยา และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่นำมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ความจำเป็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้ใช้บริการ การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการสื่อสารของผู้ให้บริการ พฤติกรรมองค์กรของบุคลากรในองค์กรธุรกิจบริการ จรรยาบรรณวิชาชีพในธุรกิจบริการ

Types, characteristics, and trends in services. Concepts and theories of psychology, sociology, and cross-cultural communication, applied to needs analysis, wants and expectations of service receivers. Development of personality and communicative skills of service providers. Organizational behavior of employees in service organizations. Ethic in service profession practices.

01390113 พื้นฐานธุรกิจบริการ

3(3-0-6)

(Introduction to Hospitality Business)

ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร วิวัฒนาการและแนวโน้มของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร รูปแบบการจัดการและแนวทางการดำเนินงานของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร การแข่งขันและความร่วมมือของธุรกิจที่พักและบริการอาหารทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ มีการศึกษานอกสถานที่

Types, characteristics and products of lodging and food service business. Evolution and trends in lodging and food service business. Management patterns and operation guidelines of lodging and food service business. Competitions and cooperation in lodging and food service business both in national and international perspectives. Field trips required.

01390114 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์และอีเวนต์

3(3-0-6)

(Introduction to MICE and Businesses)

ความหมาย ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจไมซ์และอีเวนต์พัฒนาการสถานการณ์ปัจจุบัน และ แนวโน้มของธุรกิจ ปัจจัยแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรมองค์กรที่มีบทบาทส่งเสริมธุรกิจไมซ์และ งานกิจกรรมในระดับประเทศและระดับนานาชาติ แนวทางการดำเนินงาน การจัดการโครงการ มาตรฐานสากลและ การรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรสำหรับธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรมและกิจกรรมพิเศษ

Definition, types, characteristics and products of MICE and Event Businesses. Evolution, current situation and trends in MICE and Event Businesses. Environmental factors affecting MICE and Event Businesses. National and International organization of MICE and Event Businesses promotion. Operation guideline, project management. Global standard and corporate social responsibilities of MICE and Event Businesses.

01390214 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-6)

(Human Resource Management in Tourism Industry)

แนวคิด หลักการ วิธีการ และกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในบริบทโลก สังคมความคิดสร้างสรรค์ และความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การจัดการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองตลอดชีวิตและนวัตกรรมการท่องเที่ยว บทบาทของทรัพยากรมนุษย์ต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

Concepts, principles, methods and strategic management of human resources in tourism industry. Trends of human resource management in global context, creative thinking society and cultural diversity. Transformational leadership in tourism industry. Knowledge management for lifelong self-development and tourism innovation. Roles of human resources for tourism industry development.

01390321 การจ้ดนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์ 3(2-2-5)

(Tour Organizing and Guiding)

แนวคิด หลักการ กระบวนการ และรูปแบบการจัดการนำเที่ยว การวางแผนจ้ดนำเที่ยว การสืบค้นสารสนเทศเพื่อจ้ดทำเส้นทางท่องเที่ยว การติดต่อและเจรจาต่อรองราคาผลิตภัณฑ์กับผู้ประกอบการ การเขียนรายการนำเที่ยว การคิดต้นทุน การกำหนดราคาขาย การดำเนินงานจ้ดนำเที่ยว ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา การประเมินผลการจ้ดนำเที่ยว จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ การจัดการงานมัคคุเทศก์ การปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ และการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก มีการฝึกปฏิบัติ การศึกษานอกสถานที่ และการทำโครงการ

Concepts, principles, procedures, and patterns of tour organizing. Tour planning. Information seeking for creating routings. Coordination and negotiation with agencies concerned. Itinerary writing, costing, pricing and tour operating. Problems and solution on tour organization. Post - tour evaluation. Code of ethics for tour guides and tour leaders. Roles, duties, responsibilities, tour guiding management and tour conducting. Cooperating with related internal and external organizations. Practical training, field trips and tour organizing project required.

01390323 การดำเนินงานธุรกิจสายการบิน

3(3-0-6)

(Airline Business Operations)

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎและระเบียบการจราจรทางอากาศ ตารางเวลากำหนดการบิน ชนิดของเครื่องบินและประสิทธิภาพการบิน งานบริการภาคพื้นดิน และบนเครื่องบิน ระบบการจอง การออกบัตรโดยสารและการคิดคำนวณ ค่าโดยสาร ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรองที่นั่งสายการบิน การจัดทำเอกสาร และระเบียบการเข้า-ออกระหว่างประเทศ การขนส่งและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ หลักการตลาดสำหรับธุรกิจการบินเบื้องต้น และศึกษาดูงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Basic information about aviation business, Aviation geography, Air traffic rules and regulations, Flight schedules, Aircraft types and flight performance, Ground and in-flight services, Flight reservation system, Ticketing, fare, Document and process for international entry-exit, Air cargo, Marketing. Site visit required.

01390361 การจัดการอีเวนต์

3(3-0-6)

(Event Management)

หลักการออกแบบแนวคิด แนวเรื่อง เนื้อหา และกิจกรรมการจัดอีเวนต์ การสื่อสารการตลาดและการอุปถัมภ์การจัดงาน การใช้เทคโนโลยีเพื่อการวิเคราะห์ วางแผน การดำเนินงาน และการประชาสัมพันธ์อีเวนต์ในธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ งบประมาณและการควบคุมต้นทุน เทคนิคการประสานงานและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การจัดการความเสี่ยง การประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน คุณลักษณะ บุคลิกภาพ และจิตบริการที่เหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

Principles of concept, theme, content, and activity design for events. Marketing communication and event sponsorship. Technology applications for analysis, planning, operations, and promotion of events in the tourism and hospitality industry. Budgeting and cost control. Coordination techniques and problem-solving for unforeseen situations. Risk management. Evaluation and event report. Attributes, personality, and service-mindedness appropriate for teamwork.

01390371 การดำเนินงานแผนกห้องพัก

3(2-2-5)

(Room Division Operation)

โครงสร้างการบริหารและรูปแบบการดำเนินงานของแผนกห้องพักในโรงแรม การจัดการห้องพัก การรับสำรองห้องพัก การต้อนรับและการลงทะเบียนเข้าพัก การบริการสัมภาระ การให้ข้อมูล การบันทึกค่าใช้จ่าย และการคืนห้องพัก ลักษณะของวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานแม่บ้าน การบริหารจัดการวัสดุคงคลังและอุปกรณ์ของแผนกแม่บ้าน การทำความสะอาด การจัดการห้องผ้า ระบบสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดการงานแผนกห้องพัก การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการให้บริการ แนวทางการแก้ไข และการศึกษานอกสถานที่

Management structures and operational procedures of the hotel room division. Including Room management, reservation, reception, registration, luggage handling, information services, expense recording, and check-out process. Characteristics of housekeeping equipment and materials. Inventory and equipment management in the housekeeping department. Cleaning operations, linen and laundry room management, information systems, and software applications used in room division management. Analysis of service-related problems, proposed solutions, and field trip experiences.

01390372 การดำเนินงานอาหารและเครื่องดื่ม

3(2-2-5)

(Food and Beverage Operation)

แนวคิดและหลักการจัดการธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่มและการจัดเลี้ยง การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและหน้าที่ของบุคลากร กระบวนการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงาน คุณลักษณะและจิตบริการที่พึงประสงค์ มารยาท จรรยาบรรณ และบุคลิกภาพสำหรับผู้ให้บริการ การวางแผนเมนูอาหาร การปฏิบัติการให้บริการอาหาร เครื่องดื่ม และการจัดเลี้ยง การสื่อสารในสภาพแวดล้อมพหุวัฒนธรรม เทคโนโลยีและโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม การศึกษานอกสถานที่

Concepts and principles of food and beverage service and catering management, organizational structure and personnel roles, operational procedures in each department, desirable attributes and service-mindedness, etiquette, professional ethics, and personality traits of service providers, menu planning, operations of food, beverage, and catering services, communication in multicultural environments, technology and software applications in food and beverage business management. Field trip required.

- 01352111 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)
 (Principles of Communication Arts)
 หลักการและทฤษฎีในการสื่อสาร บทบาท และผลกระทบของการสื่อสารที่มีต่อบุคคลและสังคม รูปแบบการสื่อสารมวลชน ตลอดจนอิทธิพลและความรับผิดชอบต่อสังคม
 Principles and theories of communication. Roles and related effects of communication toward individuals and society. Forms of mass communication. Influences and responsibilities of mass communication toward society.
- 01352213 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(3-0-6)
 (Persuasive Communication)
 ทฤษฎีและวิธีการโน้มน้าวใจในการสื่อสารมวลชนและการติดต่อระหว่างบุคคล องค์ประกอบที่สำคัญทางด้านจิตวิทยาและสังคมวิทยาที่มีผลต่อการโน้มน้าวใจ แนวทางการจัดเรียบเรียงสารโน้มน้าวใจ
 Theories and methods of persuasion for mass communication and interpersonal communication. Psychological and sociological components affecting persuasion. Approaches of persuasive message treatment.
- 01352219 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับสังคม 3(3-0-6)
 (Information and Communication Technology on Society)
 พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แนวคิดเรื่องสื่อใหม่ประเภทและคุณลักษณะของสื่อสังคมออนไลน์ การหลอมรวมสื่อ สื่อมวลชนในยุคดิจิทัล การตลาดดิจิทัล จริยธรรมในการใช้สื่อออนไลน์
 Development of information and communication technology. Concepts of new media. Social media types and characteristics. Media convergence. Mass media in the digital age. Digital marketing. Ethics of using online media.
- 01352221 หลักการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)
 (Principles of Public Relations)
 ความหมาย ประวัติ วิวัฒนาการและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนบทบาทวัตถุประสงค์ อิทธิพลและความรับผิดชอบต่อสังคมและการประชาสัมพันธ์ที่มีต่อสังคมและกลุ่มเป้าหมาย กระบวนการในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์
 Definition, history, evolution and importance of public relations. Roles, objectives, influences and responsibilities of public relations toward society and target audiences. Process of public relations. Codes of ethics for public relation practitioners.

01352231 หลักการโฆษณา

3(3-0-6)

(Principles of Advertising)

แนวคิดการโฆษณาเบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างการโฆษณากับศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง องค์ประกอบและทฤษฎีการสื่อสารการโฆษณา องค์การทางการโฆษณา กระบวนการโฆษณา กลุ่มเป้าหมายการโฆษณา งบประมาณการโฆษณา สื่อโฆษณา การสร้างสรรค์งานโฆษณา การประเมินผลการโฆษณา กฎหมาย และ จรรยาบรรณในการโฆษณา

Basic concepts of advertising. Relationships between advertising and related sciences. Elements and advertising communication theories. Advertising budget. Advertising media. Creating advertisements. Advertising evaluation. Laws and codes of ethics in advertising.

01352333 การสื่อสารการตลาด

3(3-0-6)

(Marketing Communication)

หลักการสื่อสารการตลาด การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ พฤติกรรมผู้บริโภค การสื่อสารด้วยผลิตภัณฑ์ การวางแผนการสื่อสารการตลาด และเครื่องมือการสื่อสารการตลาด

Principles of marketing communication. Integrated marketing communication. Consumer behavior. Marketing communication through product. Marketing communication planning, and Marketing communication tools.

01352373 การรู้เท่าทันดิจิทัล

3(3-0-6)

(Digital Literacy)

แนวความคิดและความหมาย ความสำคัญและผลกระทบของสื่อดิจิทัล องค์ประกอบการรู้เท่าทันดิจิทัล การใช้เครื่องมือและแหล่งทรัพยากรดิจิทัลในการ ค้นคว้า ประเมิน การใช้ร่วมกัน การเรียนรู้กระบวนการสร้างสรรค์และการนำเสนอ จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Concept and meaning, significance and effect of digital media. The elements of Digital Literacy. Using a wide variety of digital technologies to navigate, evaluate, utilize. Learning creative process and presentation. Ethic and safety of using the information and communications technology.

3.6 ตารางแสดงผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

รหัสวิชาและชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs						
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	
วิชาเฉพาะบังคับ									
1	01132111	หลักการจัดการ	1. อธิบายหลักการสำคัญของการจัดการในองค์กร		✓				
			2. อธิบายอิทธิพลของสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการจัดการองค์กร		✓				
			3. วิเคราะห์สถานการณ์ทางการจัดการด้วยมุมมองที่กว้างขวาง		✓				
			4. ประยุกต์ใช้หลักการการจัดการในองค์กร เพื่อการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม		✓				
2	01134111	หลักการตลาด	1. นิสิตสามารถอธิบายปรัชญา แนวคิด และหลักการพื้นฐานทางการตลาดได้อย่างถูกต้อง		✓				
			2. นิสิตสามารถวิเคราะห์ กลยุทธ์ทางการตลาดครบทุกประเด็น เพื่อให้ธุรกิจสามารถแข่งขันในตลาดได้		✓				
			3. นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ ความรู้และหลักทฤษฎีทางการตลาดในการออกแบบแผนการตลาดที่เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ		✓				

รหัสวิชาและชื่อวิชา			ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs					
				PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
วิชาเฉพาะบังคับ									
3	01358111	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน I	1. เลือกใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับต้นเพื่อการสื่อสารได้	✓					
			2. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	
4	01358112	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน II	1. เลือกใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับต้นเพื่อการสื่อสารได้	✓					
			2. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	
5	01358141	การออกเสียง ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการ สื่อสาร	1. อธิบายทฤษฎีการออกเสียงและระบบเสียงภาษาญี่ปุ่น	✓					
			2. พัฒนาทักษะการออกเสียงผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในห้องเรียน	✓					
			3. เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อการนำเสนอผลงาน				✓		
			4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	
6	01358142	การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่น พื้นฐาน	1. สื่อสารผ่านทักษะการฟัง พูดภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน	✓					
			2. พัฒนาทักษะการฟัง พูดผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในห้องเรียน	✓					
			3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	
7	01358211	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง I	1. ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับกลางเพื่อการสื่อสารได้	✓					
			2. เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อการนำเสนอผลงาน				✓		
			3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	

รหัสวิชาและชื่อวิชา			ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs					
				PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
วิชาเฉพาะบังคับ									
8	01358212	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II	1. ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับกลางเพื่อการสื่อสารในระดับที่สูงขึ้นได้	✓					
			2. เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อการนำเสนอผลงาน			✓			
			3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น				✓		
9	01358221	การอ่านและการ รายงานภาษาญี่ปุ่น I	1. อธิบายหลักการอ่าน ตีความบทอ่าน จับใจความสำคัญได้อย่างถูกต้อง	✓					
			2. เชื่อมโยงลักษณะของสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่นจากบทอ่านได้		✓				
			3. เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อการนำเสนอผลงาน			✓			
			4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น				✓		
10	01358222	การอ่านและการ รายงานภาษาญี่ปุ่น II	1. ตีความบทอ่านที่มีความซับซ้อนขึ้น จับใจความสำคัญได้อย่างถูกต้อง	✓					
			2. เชื่อมโยงลักษณะของสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่นจากบทอ่านได้		✓				
			3. เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อการนำเสนอผลงาน			✓			
			4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น				✓		
11	01358231	การเขียนภาษาญี่ปุ่น พื้นฐาน	1. เขียนประโยคสั้น ๆ และเรียงความเกี่ยวกับเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน	✓					
			2. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	

รหัสวิชาและชื่อวิชา			ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs					
				PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
วิชาเฉพาะบังคับ									
12	01358232	การเขียนภาษาญี่ปุ่น ชั้นกลาง	1. เขียนประโยค และเรียงความเกี่ยวกับเหตุการณ์ในชีวิตประจำวันอย่างเป็นระบบ	✓					
			2. เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อการนำเสนอผลงาน			✓			
			3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	
13	01358241	การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่น ชั้นกลาง I	1. สื่อสารผ่านทักษะการฟัง พูดภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่ เป็นทางการ	✓					
			2. พัฒนาทักษะการฟัง พูดผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในห้องเรียน	✓					
			3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	
14	01358242	การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่น ชั้นกลาง II	1. สื่อสารผ่านทักษะการฟัง พูดภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง ในสถานการณ์ที่หลากหลายใน ระดับที่สูงขึ้น	✓					
			2. พัฒนาทักษะการฟัง พูดผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในห้องเรียน	✓					
			3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	
15	01358311	ภาษาญี่ปุ่นชั้นสูง I	1. เลือกใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับสูงเพื่อการสื่อสารได้	✓					
			2. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	
16	01358312	ภาษาญี่ปุ่นชั้นสูง II	1. เลือกใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับสูงเพื่อการสื่อสารในระดับที่สูงขึ้นได้	✓					
			2. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	

รหัสวิชาและชื่อวิชา			ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs					
				PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
วิชาเฉพาะบังคับ									
17	01358322	วัฒนธรรมและธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรญี่ปุ่น	1. อธิบายเกี่ยวกับวัฒนธรรม และธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรญี่ปุ่น		✓				
			2. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรม และธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรญี่ปุ่นเพื่อการทำงานร่วมกับชาวญี่ปุ่น		✓	✓			
			3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	
18	01358331	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ	1. เขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจอย่างเป็นระบบ	✓	✓				
			2. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	
19	01358332	พื้นฐานการเขียนงานวิจัยด้านญี่ปุ่นศึกษา	1. ออกแบบและเขียนเค้าโครงงานวิจัยด้านญี่ปุ่นศึกษาตามระเบียบวิธีวิจัยอย่างมีจรรยาบรรณทางวิชาการ	✓			✓		
			2. เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้และสืบค้นข้อมูล			✓			
			3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	
20	01358341	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ I	1. สื่อสารผ่านทักษะการฟัง พูดภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์เชิงธุรกิจ	✓					
			2. พัฒนาทักษะการฟัง พูดผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในห้องเรียน	✓					
			3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	

รหัสวิชาและชื่อวิชา			ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs					
				PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
วิชาเฉพาะบังคับ									
21	01358342	การสนทนา ภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ II	1. สื่อสารผ่านทักษะการฟัง พูดภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์เชิงธุรกิจที่มีความหลากหลาย ขึ้น	✓					
			2. พัฒนาทักษะการฟัง พูดผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในห้องเรียน	✓					
			3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	

รหัสวิชาและชื่อวิชา			ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs					
				PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
วิชาเฉพาะเลือก									
1	01132221	พฤติกรรมองค์กร	1. อธิบายแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมองค์กร		✓				
			2. วิเคราะห์พฤติกรรมของบุคคล กลุ่ม และองค์กร เพื่อประเมินผลกระทบต่อการทำงาน		✓				
			3. แสดงทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นในการแก้ปัญหาและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร					✓	
2	01132222	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1. อธิบายแนวคิดหลักและหน้าที่สำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เช่น การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม และการประเมินผลการปฏิบัติงาน		✓				
			2. ประเมินกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างมีเหตุผลและเลือกใช้กลยุทธ์ HR ที่เหมาะสมกับปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ		✓				
			3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะสมาชิกหรือผู้นำทีมในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ HRM					✓	
3	01133211	การจัดการการปฏิบัติการ	1. อธิบายหลักการพื้นฐานของการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการในบริบทของการดำเนินงานทางธุรกิจ		✓				
			2. วิเคราะห์และประเมินแนวทางการจัดการกระบวนการผลิตที่เหมาะสมกับลักษณะของสินค้าและบริการ		✓				
			3. ประเมินการใช้ทรัพยากร สถานที่ตั้ง และเทคนิคการควบคุมต้นทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน		✓				
			4. ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดการสินค้าคงคลังและการวางแผนการผลิตเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร		✓				

รหัสวิชาและชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs						
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	
วิชาเฉพาะเลือก									
4	01133223	หลักการธุรกิจไมตรีจิต	1. อธิบายประเภท ลักษณะ และบทบาทเชิงกลยุทธ์ของอุตสาหกรรมบริการไมตรีจิต เช่น ธุรกิจการเดินทาง ที่พัก และบริการอาหาร		✓				
			2. วิเคราะห์แนวโน้มและความท้าทายที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจไมตรีจิต และเสนอแนวทางการจัดการที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร		✓				
5	01134212	พฤติกรรมผู้บริโภค	1. เพื่อให้ทราบหลัก/ทฤษฎี และการวิเคราะห์เกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ตลอดทั้งกระบวนการตัดสินใจซื้อ และปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการแสดงออก ซึ่งการซื้อของผู้บริโภค		✓				
			2. เพื่อฝึกให้รู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้า นำเนื้อหามาใช้ประโยชน์ต่อการวิเคราะห์จากการเรียนรู้ อันเป็นการเปิดโลกทัศน์ให้รู้ทันการเปลี่ยนแปลงที่มีอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งฝึกการเขียน การระบุถึงแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงอย่างถูกวิธี		✓				
			3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และสามารถนำเนื้อหาที่ได้เรียนรู้มาทำการวิเคราะห์เป็น อันนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์การตลาด		✓				
			4. เพื่อทดสอบความเข้าใจของนิสิต โดยให้มีการทำข้อสอบทั้งก่อนและหลังเรียนในแต่ละบทเรียน ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ นอกจากนั้นยังได้ฝึกปฏิบัติจริงจากการค้นคว้า/การวิเคราะห์ข้อมูลในแง่พฤติกรรม การซื้อ/ปัจจัยที่มีอิทธิพล/และกลยุทธ์การตลาดที่มาจาก ผลการศึกษา/วิจัยจริงที่นิสิตได้ค้นคว้า หรือที่ปรากฏในงานโฆษณาจากของจริงที่นิสิตนำมาวิเคราะห์		✓				

รหัสวิชาและชื่อวิชา			ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs					
				PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
วิชาเฉพาะเลือก									
6	01134321	การตลาดระหว่างประเทศ	1. อธิบายบทบาทและสภาพแวดล้อมของการตลาดระหว่างประเทศ		✓				
			2. วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อกลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ		✓				
			3. วางแผนกลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศอย่างครอบคลุม			✓			
			4. ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ปัญหาและรับมือกับอุปสรรคทางการตลาดระหว่างประเทศ		✓				
7	01134322	การตลาดดิจิทัล	1. เพื่อให้บัณฑิตเกิดการเรียนรู้และทำความเข้าใจหลักการ ทฤษฎี และแนวความคิดต่างๆ เกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล		✓				
			2. เพื่อฝึกให้นิสิตมีความคิดสร้างสรรค์ในการนำความรู้ที่เรียน และค้นคว้าปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม ออกมาเป็นกลยุทธ์สำหรับการตลาดดิจิทัล		✓				
8	01134355	การส่งเสริมการขาย และการตลาด กิจกรรม	1. เพื่อให้เข้าใจหลักการ แนวคิด และวิธีปฏิบัติของการส่งเสริมการขาย		✓				
			2. เพื่อให้สามารถนำตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขายมาวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ได้		✓				
			3. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์หรือธุรกิจ ในแง่ของการส่งเสริมการขายเกี่ยวกับการวางแผน และการจัดการส่งเสริมการขาย พร้อมให้ข้อเสนอแนะได้		✓				
9	01352111	หลักนิเทศศาสตร์	1. นิสิตอธิบายระดับการสื่อสาร		✓				
			2. นิสิตอธิบายแนวคิด ทฤษฎี การสื่อสารมวลชนเบื้องต้น		✓				
			3. นิสิตประยุกต์แนวคิดด้านการสื่อสารเพื่ออธิบายการสื่อสารในสื่อมวลชนได้		✓				
			4. นิสิตสามารถนำจริยธรรมของสื่อมวลชนมาใช้ในการสื่อสาร					✓	

รหัสวิชาและชื่อวิชา			ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs					
				PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
วิชาเฉพาะเลือก									
10	01352213	การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ	1. นิสิตสามารถอธิบายจริยธรรมและจรรยาบรรณการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ					✓	
			2. นิสิตสามารถอธิบายทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับทัศนคติ พฤติกรรม การโน้มน้าวใจได้ และสามารถอธิบายแนวทางการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจได้		✓				
			3. นิสิตมีทักษะในการพูดและการเขียนเพื่อโน้มน้าวใจ มีทักษะในการวางแผนและการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจและสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดจากทฤษฎีต่าง ๆ เพื่อโน้มน้าวใจได้		✓				
			4. นิสิตมีความคิดสร้างสรรค์ ภาวะผู้นำ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม					✓	
11	01352219	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับสังคม	1. นิสิตอธิบายแนวคิดของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		✓				
			2. นิสิตอธิบายบทบาท ความสำคัญและผลกระทบที่มีต่อสังคมของสื่อใหม่		✓				
			3. นิสิตสามารถค้นคว้าข้อมูลและทำการสื่อสารอย่างเหมาะสมอย่างมีจรรยาบรรณด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			✓			
12	01352221	หลักการประชาสัมพันธ์	1. นิสิตอธิบายหลักการและวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ได้		✓				
			2. นิสิตอธิบายทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ได้		✓				
			3. นิสิตวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแผนงานประชาสัมพันธ์ได้		✓				
			4. นิสิตอธิบายจริยธรรมและจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ได้		✓				

รหัสวิชาและชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs					
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
วิชาเฉพาะเลือก								
13	01352231	หลักการโฆษณา	1. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนการโฆษณาได้		✓			
			2. สามารถสังเคราะห์แนวทางออกแบบชิ้นงานโฆษณาได้		✓			
			3. สามารถทำวิจัยเพื่อการโฆษณาได้อย่างมีจริยธรรม		✓			
14	01352333	การสื่อสารการตลาด	1. สามารถพัฒนาแผนการสื่อสารการตลาดแบบผสมผสานได้		✓			
			2. สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการนำเสนอแผนการสื่อสารการตลาดแบบผสมผสานได้			✓		
			3. สามารถวิเคราะห์แนวทางการถ่ายทอดความรู้ด้านเทคนิคการใช้เครื่องมือการสื่อสารการตลาดให้แก่ผู้อื่นได้		✓			
15	01352373	การรู้เท่าทันดิจิทัล	1. นิสิตประยุกต์หลักการการรู้เท่าทันดิจิทัลเพื่ออธิบายการสื่อสารในสื่อสารมวลชน		✓			
			2. นิสิตวิเคราะห์สื่อโดยใช้หลักการการรู้เท่าทันสื่อและดิจิทัล		✓			
			3. นิสิตสามารถสังเคราะห์แนวทางการผลิตสื่อเพื่อการแก้ไขปัญหาด้านการสื่อสารดิจิทัลในสังคมโดยอาศัยหลักการการรู้เท่าทันดิจิทัล และจริยธรรมของสื่อมวลชน		✓			

รหัสวิชาและชื่อวิชา			ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs					
				PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
วิชาเฉพาะเลือก									
16	01358313	คันจิศึกษา	1. อธิบายส่วนประกอบ ความหมายของตัวอักษรคันจิ และประยุกต์ใช้ตัวอักษรคันจิเพื่อการสื่อสารได้	✓					
			2. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	
17	01358321	สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	1. อธิบายเนื้อหาพื้นฐานเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น		✓				
			2. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่นเพื่อการทำงานร่วมกับชาวญี่ปุ่น		✓				
			3. เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อการนำเสนอผลงาน			✓			
			4. ต่อดตนเองและแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อผู้อื่น					✓	
18	01358323	ภาษาญี่ปุ่นผ่านเพลงภาพยนตร์	1. อธิบายความหมาย ดีความ จับใจความสำคัญจากบทเพลงและบทภาพยนตร์ได้อย่างถูกต้อง	✓					
			2. เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อการนำเสนอผลงาน			✓			
			3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	
19	01358324	งานประพันธ์กับวิถีชีวิตชาวญี่ปุ่น	1. อธิบายลักษณะของงานประพันธ์ที่สะท้อนวิถีชีวิต ค่านิยม และประวัติศาสตร์ในแต่ละสมัย	✓	✓				
			2. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น						✓

รหัสวิชาและชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs						
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	
วิชาเฉพาะเลือก									
20	01358325	การอ่านภาษาญี่ปุ่นผ่านสื่อออนไลน์	1. อธิบายองค์ประกอบของบทความข่าว ลักษณะพิเศษและโครงสร้างภาษาที่ปรากฏในสื่อออนไลน์	✓					
			2. อ่านจับใจความ และตีความบทความประเภทข่าว โฆษณา ประชาสัมพันธ์ คอลัมน์ ที่ปรากฏในสื่อออนไลน์	✓					
			3. เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อการนำเสนอผลงาน			✓			
			4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น				✓		
21	01358381	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน	1. อธิบายคำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นที่ปรากฏในข้อสอบมาตรฐาน	✓					
			2. ประยุกต์ทักษะการอ่านและการฟังภาษาญี่ปุ่น เพื่อสอบข้อสอบมาตรฐานได้	✓					
			3. เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้และสืบค้นข้อมูล			✓			
			4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น				✓		
22	01358411	โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น	1. เลือกใช้คำ วลี และประโยคโดยคำนึงถึงโครงสร้างภาษาญี่ปุ่น	✓					
			2. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	

รหัสวิชาและชื่อวิชา			ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs					
				PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
วิชาเฉพาะเลือก									
23	01358421	การอ่านและอภิปรายภาษาญี่ปุ่น	1. อ่านจับใจความภาษาญี่ปุ่นในระดับสูง และอภิปรายด้วยภาษาญี่ปุ่น	✓					
			2. เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้และสืบค้นข้อมูล			✓			
			3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	
24	01358422	ญี่ปุ่นปัจจุบัน	1. อธิบาย แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันของประเทศญี่ปุ่น	✓	✓				
			2. วิเคราะห์ และค้นคว้าเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ทางสังคมของประเทศญี่ปุ่น		✓				
			3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	
25	01358441	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	1. สื่อสารผ่านทักษะการฟัง พูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	✓					
			2. พัฒนาทักษะการฟัง พูดผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในห้องเรียน	✓					
			3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	
26	01358451	การแปลภาษาญี่ปุ่น	1. แปลข้อความและปรับบทแปลของต้นฉบับภาษาญี่ปุ่นโดยคำนึงถึงหลักการแปล	✓					
			2. เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อการนำเสนอ			✓			
			3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	

รหัสวิชาและชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs						
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	
วิชาเฉพาะเลือก									
27	01358452	การล่ามภาษาญี่ปุ่น	1. อธิบายและประยุกต์ใช้หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการแปลแบบล่าม และคุณลักษณะต่าง ๆ ในการเป็นล่าม	✓	✓				
			2. เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้และประกอบอาชีพล่าม			✓			
			3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	
28	01358461	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	1. อธิบายและประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจท่องเที่ยว รวมถึงภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว	✓	✓				
			2. เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้และประกอบอาชีพในธุรกิจท่องเที่ยว			✓			
			3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	
29	01358471	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบริการ	1. อธิบายและประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการบริการ รวมถึงภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจการบริการ	✓	✓				
			2. เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้และประกอบอาชีพในธุรกิจการบริการ			✓			
			3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	

รหัสวิชาและชื่อวิชา			ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs					
				PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
วิชาเฉพาะเลือก									
30	01358481	การสอนภาษาญี่ปุ่น	1. อธิบายและประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการสอนภาษาญี่ปุ่น	✓	✓				
			2. เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้และประกอบอาชีพในการสอนภาษาญี่ปุ่น				✓		
			3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	
31	01358490	สหกิจศึกษา	1. ปฏิบัติงานในสายงานอาชีพที่ใช้ภาษาญี่ปุ่นผ่านการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์จริงในสถานประกอบการได้	✓	✓				✓
			2. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อ เคารพกฎระเบียบ และจริยธรรมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น					✓	
			3. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา				✓		
32	01358498	ปัญหาพิเศษ	1. ออกแบบและเขียนงานวิจัยด้านญี่ปุ่นศึกษาตามระเบียบวิธีวิจัยอย่างมีจรรยาบรรณทางวิชาการ	✓			✓		
			2. เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ สืบค้นข้อมูล และนำเสนอ				✓		
			3. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น					✓	

รหัสวิชาและชื่อวิชา			ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs					
				PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
วิชาเฉพาะเลือก									
33	01390111	ระบบการท่องเที่ยว	1. อธิบายองค์ประกอบ โครงสร้าง และกลไกของระบบการท่องเที่ยว รวมถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้อย่างเป็นระบบ		✓				
			2. วิเคราะห์ผลกระทบของการท่องเที่ยวในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้		✓				
			3. ประยุกต์ใช้ความรู้และข้อมูลเชิงวิชาการในการวางแผนและออกแบบแนวทางพัฒนาการท่องเที่ยวที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และสถานการณ์ปัจจุบันได้		✓				
34	01390112	จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับงานบริการ	1. ประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการที่หลากหลายได้		✓				
			2.ระบุแนวทางการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมกับผู้รับบริการได้		✓				
			3. แสดงออกถึงบุคลิกภาพและบทบาทของอาชีพผู้ให้บริการในอุตสาหกรรมบริการได้					✓	
35	01390113	พื้นฐานธุรกิจบริการ	1. สามารถอธิบายการดำเนินงานในส่วนต่างๆ ของธุรกิจร้านอาหารและธุรกิจที่พัก		✓				
			2. สามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการในการดำเนินงานของธุรกิจอาหารและธุรกิจที่พักได้		✓				
			3. แสดงออกถึงจิตบริการและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎและระเบียบขององค์กรได้อย่างเหมาะสม					✓	

รหัสวิชาและชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs						
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	
วิชาเฉพาะเลือก									
36	01390114	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์และอีเวนต์	1. อธิบายแนวคิดพื้นฐาน ความหมาย ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจไมซ์และอีเวนต์		✓				
			2. วิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม องค์กรที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานสากลในการดำเนินงานธุรกิจไมซ์และอีเวนต์		✓				
			3. ใช้โปรแกรม Power Point หรือ Canva นำเสนอได้			✓			
			4. แสดงออกถึงทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม					✓	
37	01390214	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1. อธิบายกระบวนการและหน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ รวมถึงบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ		✓				
			2. วิเคราะห์และสร้างสรรค์ แนวทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการและบุคลิกภาพที่เหมาะสม และสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน		✓				
			3. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพื่อนำเสนอแนวทางปฏิบัติที่สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้านบุคลากร ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นไปตามหลักการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน		✓				

รหัสวิชาและชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs						
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	
วิชาเฉพาะเลือก									
38	01390321	การจัดนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์	1. อธิบายแนวคิด หลักการ องค์ประกอบ และกระบวนการของการจัดการนำเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงบทบาท หน้าที่ และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวได้อย่างถูกต้อง		✓				
			2. สืบค้นและใช้สารสนเทศเพื่อการวางแผนเส้นทางท่องเที่ยว การติดต่อประสานงาน และการเจรจาต่อรองกับผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓			
			3. ออกแบบและเขียนรายการนำเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์และสอดคล้องกับความต้องการของนักท่องเที่ยวและบริบทของพื้นที่		✓				
			4. คำนวณต้นทุน กำหนดราคาขาย และเสนอขายรายการนำเที่ยวได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการและจรรยาบรรณวิชาชีพ		✓				
			5. ปฏิบัติการนำเที่ยวและจัดการสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ พร้อมประเมินผลการจัดนำเที่ยวเพื่อพัฒนาแนวทางปรับปรุงในอนาคต สม และสามารถประเมินผลการจัดนำเที่ยว ได้อย่างเที่ยงตรงและเป็นรูปธรรม		✓				

รหัสวิชาและชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs						
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	
วิชาเฉพาะเลือก									
39	01390323	การดำเนินงานธุรกิจสายการบิน	1. วิเคราะห์องค์ประกอบ กระบวนการดำเนินงาน และความสำคัญของธุรกิจการบินที่มีต่อการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยใช้หลักการทางวิชาการที่ถูกต้อง		✓				
			2. ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาหรือการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการดำเนินงานธุรกิจการบินตามระเบียบวิธีทางวิชาการ			✓			
			3. แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่เหมาะสม จิตบริการที่ดี จริยธรรม และความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นในบริบทของธุรกิจบริการการบิน					✓	
			4. สื่อสารข้อมูล แนวคิด และกระบวนการปฏิบัติงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทของธุรกิจการบินและบริการที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม		✓				
40	01390361	การจัดการอีเวนต์	1. เข้าใจกระบวนการจัดอีเวนต์ในธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ		✓				
			2. ออกแบบแนวคิด แนวเรื่อง และกิจกรรมของอีเวนต์		✓				
			3. สื่อสารและประสานงานในงานอีเวนต์		✓				
			4. จัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน และการควบคุมค่าใช้จ่ายของงานอีเวนต์		✓				
			5. แสดงออกถึง บุคลิกภาพและการมีจิตบริการ ที่เหมาะสมกับงานบริการ เพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น ในบริบทที่เหมาะสม					✓	

รหัสวิชาและชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs						
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	
วิชาเฉพาะเลือก									
41	01390371	การดำเนินงานแผนกห้องพัก	1. วิเคราะห์และประยุกต์ใช้ข้อมูล, องค์ความรู้, และ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการดำเนินงานของแผนกห้องพัก ตามหลักการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน		✓				
			2. สร้างสรรค์แนวคิด และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในบริบทของธุรกิจโรงแรมและแผนกห้องพัก		✓				
			3. สื่อสาร และจัดการงานในแผนกห้องพักด้วยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป โดยคำนึงถึงบริบทของพหุวัฒนธรรม ของลูกค้าและผู้ร่วมงาน			✓			
			4. แสดงออกถึง บุคลิกภาพและการมีจิตบริการ ที่เหมาะสมกับงานบริการ เพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น ในบริบทของแผนกห้องพัก					✓	
42	01390372	การดำเนินงานอาหารและเครื่องดื่ม	1. เข้าใจแนวคิดและหลักการจัดการธุรกิจบริการอาหาร เครื่องดื่ม และการจัดเลี้ยง รวมถึงโครงสร้างองค์กรและบทบาทของบุคลากรในแต่ละส่วนงาน		✓				
			2. วางแผน ควบคุมคุณภาพ และดำเนินงานบริการอาหาร เครื่องดื่ม และการจัดเลี้ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓				
			3. บริหารต้นทุน การจัดการทางการเงินในธุรกิจบริการอาหารและการจัดเลี้ยง		✓				
			4. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการธุรกิจบริการ			✓			
			5. สื่อสารในงานบริการในบริบทพหุวัฒนธรรมอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์		✓				
			6. แสดงออกถึงจิตบริการ บุคลิกภาพ และคุณธรรมที่เหมาะสมต่อการทำงานในสายวิชาชีพบริการ						✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี							
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4	
	รหัสวิชา	CLO ข้อ	รหัสวิชา	CLO ข้อ	รหัสวิชา	CLO ข้อ	รหัสวิชา	CLO ข้อ
PLO 1 สื่อสารภาษาญี่ปุ่น ด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลใน ชีวิตประจำวันและ สอดคล้องกับบริบท วิชาชีพได้	01358111	1	01358211	1	01358311	1	01358411	1
	01358112	1	01358212	1	01358312	1	01358421	1
	01358141	1, 2	01358221	1	01358313	1	01358422	1, 2
	01358142	1, 2	01358222	1	01358323	1	01358441	1, 2
			01358231	1	01358324	1	01358451	1
			01358232	1	01358325	1, 2	01358452	1
			01358241	1, 2	01358331	1	01358461	1
			01358242	1, 2	01358332	1	01358471	1
					01358341	1, 2	01358481	1
					01358342	1, 2	01358490	1
PLO 2 ทำงานร่วมกับผู้อื่น ภายใต้พหุวัฒนธรรม และวัฒนธรรม องค์กรที่หลากหลาย ได้			01358221	2	01358321	1, 2	01358452	1
			01358222	2	01358322	1, 2	01358461	1
					01358324	1	01358471	1
					01358331	1	01358481	1
							01358490	1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี							
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4	
	รหัสวิชา	CLO ข้อ	รหัสวิชา	CLO ข้อ	รหัสวิชา	CLO ข้อ	รหัสวิชา	CLO ข้อ
PLO 3 เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อ การเรียนรู้ และการ ประกอบอาชีพได้	01358141	3	01358211	2	01358321	3	01358421	2
			01358212	2	01358322	2	01358451	2
			01358221	3	01358323	2	01358452	2
			01358222	3	01358325	3	01358461	2
			01358232	2	01358332	2	01358471	2
					01358381	3	01358481	2
							01358498	2
PLO 4 นำเสนอข้อมูลทาง วิชาการและวิชาชีพ ได้อย่างถูกต้องตาม หลักจริยธรรม					01358332	1	01358490	3
							01358498	1
PLO 5 แสดงออกซึ่งความ รับผิดชอบต่อสังคม เคารพกฎระเบียบ และจริยธรรมทาง วิชาชีพ	01358111	2	01358211	3	01358311	2	01358411	2
	01358112	2	01358212	3	01358312	2	01358421	3
	01358141	4	01358221	4	01358313	2	01358422	3
	01358142	3	01358222	4	01358321	4	01358441	3
			01358231	2	01358322	3	01358451	3
			01358232	3	01358323	3	01358452	3
			01358241	3	01358324	2	01358461	3
			01358242	3	01358325	4	01358471	3

3.8 ความหมายของเลขรหัสประจำวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ ประกอบด้วยเลข 8 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขลำดับที่ 1-2 (01)	หมายถึง	บางแขน
เลขลำดับที่ 3-5 (358)	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
เลขลำดับที่ 6	หมายถึง	ระดับชั้นปี
เลขลำดับที่ 7	มีความหมายดังนี้	
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะร่วม และโครงสร้างภาษา
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะการอ่าน
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะการเขียน
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะการฟัง - การพูด
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาการแปล
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิชาชีพ
7	หมายถึง	กลุ่มวิชาธุรกิจ
8	หมายถึง	กลุ่มวิชาสหวิทยาการ
9	หมายถึง	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา และปัญหาพิเศษ
เลขลำดับที่ 8	หมายถึง	ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

3.9 แผนการศึกษา

3.9.1 ตัวอย่างแผนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ไม่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย- ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01358111	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน I	3(3-0-6)
01358141	การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01999111	เกษตรศาสตร์สร้างศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาญี่ปุ่น)	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะ ทั้ง 3 ด้าน	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่ระบุในผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	4(- -)
รวม		18(- -)
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย- ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01358112	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน II	3(3-0-6)
01358142	การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)
01132111	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
01134111	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาญี่ปุ่น)	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะ ทั้ง 3 ด้าน	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่ระบุในผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	2(- -)
รวม		20(- -)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย- ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01358211	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง I	3(3-0-6)
01358221	การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น I	3(3-0-6)
01358231	การเขียนภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)
01358241	การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง I	3(3-0-6)
	วิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะ ทั้ง 3 ด้าน	4(- -)
	วิชาเฉพาะเลือก	3(- -)
	รวม	19(- -)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย- ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01358212	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II	3(3-0-6)
01358222	การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น II	3(3-0-6)
01358232	การเขียนภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง	3(3-0-6)
01358242	การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	6(- -)
	รวม	18(- -)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย- ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01358311	ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง I	3(3-0-6)
01358322	วัฒนธรรมและธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรญี่ปุ่น	3(3-0-6)
01358331	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
01358341	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ I	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	3(- -)
	รวม	<u>15(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย- ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01358312	ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง II	3(3-0-6)
01358332	พื้นฐานการเขียนงานวิจัยด้านญี่ปุ่นศึกษา	3(3-0-6)
01358342	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ II	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	3(- -)
	รวม	<u>12(- -)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

วิชาเฉพาะเลือก

รวม

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย- ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

12(- -)12(- -)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

วิชาเฉพาะเลือก

วิชาเลือกเสรี

รวม

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย- ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

9(- -)

6(- -)15(- -)

3.9.2 ตัวอย่างแผนการศึกษาสำหรับนิสิตที่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย- ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษด้วยตนเอง)
01358111	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน I	3(3-0-6)
01358141	การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01999111	เกษตรศาสตร์สร้างศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาญี่ปุ่น)	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะ ทั้ง 3 ด้าน	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่ระบุในผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLO)	4(- -)
รวม		18(- -)
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย- ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษด้วยตนเอง)
01358112	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน II	3(3-0-6)
01358142	การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)
01132111	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
01134111	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาญี่ปุ่น)	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะ ทั้ง 3 ด้าน	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่ระบุในผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLO)	2(- -)
รวม		20(- -)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย- ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01358211	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง I	3(3-0-6)
01358221	การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น I	3(3-0-6)
01358231	การเขียนภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)
01358241	การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง I	3(3-0-6)
	วิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะ ทั้ง 3 ด้าน	4(- -)
	วิชาเฉพาะเลือก	3(- -)
	รวม	19(- -)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย- ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01358212	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II	3(3-0-6)
01358222	การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น II	3(3-0-6)
01358232	การเขียนภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง	3(3-0-6)
01358242	การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	6(- -)
	รวม	18(- -)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย- ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01358311	ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง I	3(3-0-6)
01358322	วัฒนธรรมและธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรญี่ปุ่น	3(3-0-6)
01358331	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
01358341	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ I	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	3(- -)
	วิชาเลือกเสรี	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>18(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย- ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01358312	ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง II	3(3-0-6)
01358332	พื้นฐานการเขียนงานวิจัยด้านญี่ปุ่นศึกษา	3(3-0-6)
01358342	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ II	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	3(- -)
	วิชาเลือกเสรี	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>15(- -)</u>

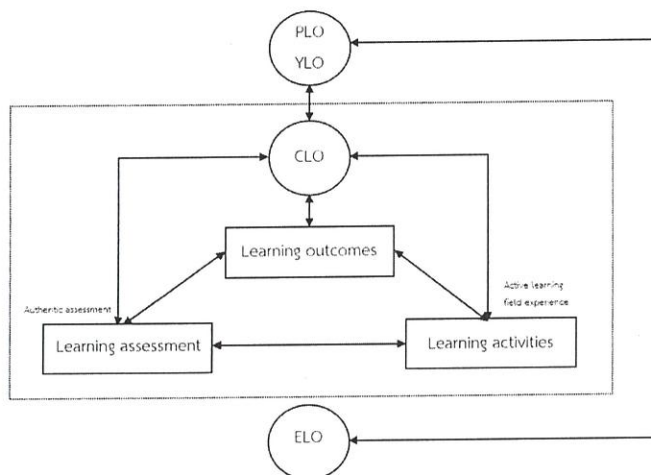
	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 วิชาเฉพาะเลือก		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย- ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง) <u>15(- -)</u>
	รวม		<u>15(- -)</u>
01358490	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 สหกิจศึกษา		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย- ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง) <u>6(- -)</u>
	รวม		<u>6(- -)</u>

4. กระบวนการจัดการเรียนรู้

4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์และวิธีประเมินผลการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอกภาษาญี่ปุ่นธุรกิจมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสาขาต่าง ๆ อย่างเป็นมืออาชีพ รวมถึงเน้นให้ผู้เรียนเกิดประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในงานสาขาต่าง ๆ การจัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ด้านภาษาญี่ปุ่น การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะภาษาญี่ปุ่น และเกิดทักษะในการปฏิบัติงานจริง โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและเคารพซึ่งกันและกัน ตามแนวคิดของการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง (Constructivism approach) ซึ่งบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะการคิดขั้นสูง (เช่น การคิดแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ และการคิดอย่างใคร่ครวญ) เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริงในการจัดกิจกรรม เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงการฝึกปฏิบัติการจริงในสถานประกอบการต่าง ๆ และเกิดนิพจน์ (Enneagram) ที่สะท้อนอัตลักษณ์ของคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นอกจากนี้หลักสูตรยังมีผสมผสานการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบการสอนโดยใช้เนื้อหา (Content-based learning) และจัดการวัดการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการประเมินรวบยอด (Summative assessment)

หลักสูตรดำเนินการโดยนำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรมากระจายเป็นผลลัพธ์เรียนรู้รายปี และนำไปสู่การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา จากนั้นออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกในรูปแบบต่าง ๆ ให้มีความหลากหลายเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้การประเมินตามสภาพจริงเพื่อพัฒนาผู้เรียนและปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ดังภาพประกอบต่อไปนี้



ภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างการกำหนดจุดประสงค์ กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและการประเมิน

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์และวิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
แผนปกติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
PLO1 สื่อสารภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลในชีวิตประจำวันและสอดคล้องกับบริบทวิชาชีพได้	- บรรยายและอธิบายเนื้อหา มีการถาม-ตอบ แสดงความคิดเห็น ตลอดจนคิดวิเคราะห์ร่วมกัน - ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล โดยการใช้สถานการณ์สมมติหรือสื่อการสอนจริงในบริบทของการประกอบวิชาชีพ	- ผลการสอบรายวิชาเฉพาะบังคับที่ตอบสนอง PLO1 โดยการสอบข้อเขียน และ/หรือสอบปากเปล่า - การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน หรือการทำแบบฝึกหัด
PLO2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้พหุวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรที่หลากหลายได้	- บรรยายและอธิบายเนื้อหา มีการถาม-ตอบ แสดงความคิดเห็น ตลอดจนคิดวิเคราะห์ร่วมกัน - ฝึกนำความรู้ด้านพหุวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์สมมติ ซึ่งใกล้เคียงกับการทำงานในองค์กร - จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้อภิปราย นำเสนอข้อมูล สรุปข้อมูล ตลอดจนสะท้อนคิดซึ่งกันและกัน เพื่อฝึก soft skills เช่น การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น การเปิดใจรับฟังผู้อื่น	- ผลการสอบรายวิชาเฉพาะบังคับที่ตอบสนอง PLO2 โดยการสอบข้อเขียน และ/หรือสอบปากเปล่า - การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนหรือการทำแบบฝึกหัด - การมีส่วนร่วมในการฟัง การแสดงความคิดเห็น และการสะท้อนคิด
PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้และการประกอบอาชีพได้	- บรรยายและอธิบายเนื้อหา มีการถาม-ตอบ แสดงความคิดเห็น ตลอดจนคิดวิเคราะห์ร่วมกัน - มอบหมายงานเดี่ยวหรืองานกลุ่มให้ผู้เรียนได้ฝึกค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองผ่านการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ	- ผลการสอบรายวิชาเฉพาะบังคับที่ตอบสนอง PLO3 โดยการสอบข้อเขียน และ/หรือสอบปากเปล่า - การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
PLO4 นำเสนอข้อมูลทางวิชาการ และวิชาชีพได้ถูกต้องตามหลัก จริยธรรม	- บรรยายและอธิบายเนื้อหา มีการถาม-ตอบ แสดงความคิดเห็น ตลอดจนคิดวิเคราะห์ร่วมกัน - ฝึกค้นคว้าและนำเสนอข้อมูลทาง วิชาการและวิชาชีพจากสื่อต่าง ๆ และฝึกแสดงความคิดเห็นโดย คำนึงถึงความถูกต้องตามหลัก จริยธรรม - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ กระบวนการวิจัย โดยให้ผู้เรียนจัดทำ เค้าโครงงานวิจัย เช่น กำหนดหัวข้อ ที่ต้องการศึกษา อ้างอิงข้อมูลอย่าง ถูกต้องตามหลักวิชาการ กำหนด วิทยานิพนธ์ ตั้งวัตถุประสงค์ ออกแบบ การเก็บข้อมูล ตั้งสมมติฐาน ตลอดจนฝึกการแสดงความคิดเห็น อย่างเป็นเหตุเป็นผล และสะท้อนคิด เค้าโครงงานวิจัยของเพื่อนร่วมชั้น	- ผลการสอบรายวิชาเฉพาะบังคับที่ ตอบสนอง PLO4 โดยการสอบ ข้อเขียน และ/หรือสอบปากเปล่า - ผลการประเมินเค้าโครงงานวิจัย - ผลการนำเสนอเค้าโครงงานวิจัย
PLO5 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ต่อสังคม เคารพกฎระเบียบ และ จริยธรรมทางวิชาชีพ	- บรรยายและอธิบายเกี่ยวกับความ รับผิดชอบต่อสังคม การเคารพ กฎระเบียบ และจริยธรรมทาง วิชาชีพ - มอบหมายงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้ฝึกความรับผิดชอบต่อ ผู้อื่น ความตรงต่อเวลา เป็นต้น - ให้ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับกระบวนการการทำงานกลุ่ม การจัดการปัญหาในการทำงานกลุ่ม การเคารพกฎระเบียบ และจริยธรรม ทางวิชาชีพ	- ผลการสอบรายวิชาเฉพาะบังคับที่ ตอบสนอง PLO5 โดยการสอบ ข้อเขียน และ/หรือสอบปากเปล่า - ผลการประเมินงานเดี่ยว และ/หรือ งานกลุ่ม

แผนการเรียนรู้แบบ CWIE

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
PLO1 สื่อสารภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลในชีวิตประจำวันและสอดคล้องกับบริบทวิชาชีพได้	- บรรยายและอธิบายเนื้อหา มีการถาม-ตอบ แสดงความคิดเห็น ตลอดจนคิดวิเคราะห์ร่วมกัน - ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปล โดยการใช้สถานการณ์ สมมติหรือสื่อการสอนจริงในบริบทของการประกอบวิชาชีพ	- ผลการสอบรายวิชาเฉพาะบังคับที่ตอบสนอง PLO1 โดยการสอบข้อเขียน และ/หรือสอบปากเปล่า - การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน หรือการทำแบบฝึกหัด
PLO2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้พัฒนาวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรที่หลากหลายได้	- บรรยายและอธิบายเนื้อหา มีการถาม-ตอบ แสดงความคิดเห็น ตลอดจนคิดวิเคราะห์ร่วมกัน - ฝึกนำความรู้ด้านพัฒนาวัฒนธรรม และวัฒนธรรมองค์กรที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์สมมติ ซึ่งใกล้เคียงกับการทำงานในองค์กร - จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้อภิปราย นำเสนอข้อมูล สรุปข้อมูล ตลอดจนสะท้อนคิดซึ่งกันและกัน เพื่อฝึก soft skills เช่น การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น การเปิดใจรับฟังผู้อื่น	- ผลการสอบรายวิชาเฉพาะบังคับที่ตอบสนอง PLO2 โดยการสอบข้อเขียน และ/หรือสอบปากเปล่า - การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนหรือการทำแบบฝึกหัด - การมีส่วนร่วมในการฟัง การแสดงความคิดเห็น และการสะท้อนคิด
PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้และการประกอบอาชีพได้	- บรรยายและอธิบายเนื้อหา มีการถาม-ตอบ แสดงความคิดเห็น ตลอดจนคิดวิเคราะห์ร่วมกัน - มอบหมายงานเดี่ยวหรืองานกลุ่มให้ผู้เรียนได้ฝึกค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองผ่านการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ	- ผลการสอบรายวิชาเฉพาะบังคับที่ตอบสนอง PLO3 โดยการสอบข้อเขียน และ/หรือสอบปากเปล่า - การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
PLO4 นำเสนอข้อมูลทางวิชาการและวิชาชีพได้ถูกต้องตามหลักจริยธรรม	- บรรยายและอธิบายเนื้อหา มีการถาม-ตอบ แสดงความคิดเห็นตลอดจนคิดวิเคราะห์ร่วมกัน - ฝึกค้นคว้าและนำเสนอข้อมูลทางวิชาการและวิชาชีพจากสื่อต่าง ๆ และฝึกแสดงความคิดเห็นโดยคำนึงถึงความถูกต้องตามหลักจริยธรรม - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ กระบวนการวิจัย โดยให้ผู้เรียนจัดทำเค้าโครงงานวิจัย เช่น กำหนดหัวข้อที่ต้องการศึกษา อ้างอิงข้อมูลอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ กำหนดโจทย์วิจัย ตั้งวัตถุประสงค์ ออกแบบการเก็บข้อมูล ตั้งสมมุติฐาน ตลอดจนฝึกการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นเหตุเป็นผล และสะท้อนคิดเค้าโครงงานวิจัยของเพื่อนร่วมชั้น	- ผลการสอบรายวิชาเฉพาะบังคับที่ตอบสนอง PLO4 โดยการสอบข้อเขียน และ/หรือสอบปากเปล่า - ผลการประเมินเค้าโครงงานวิจัย - ผลการนำเสนอเค้าโครงงานวิจัย
PLO5 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพกฎระเบียบ และจริยธรรมทางวิชาชีพ	- บรรยายและอธิบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม การเคารพกฎระเบียบ และจริยธรรมทางวิชาชีพ - มอบหมายงานเดี่ยวหรืองานกลุ่มให้ผู้เรียนได้ฝึกความรับผิดชอบต่อผู้อื่น ความตรงต่อเวลา เป็นต้น - ให้ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับกระบวนการการทำงานกลุ่ม การจัดการปัญหาในการทำงานกลุ่ม การเคารพกฎระเบียบ และจริยธรรมทางวิชาชีพ	- ผลการสอบรายวิชาเฉพาะบังคับที่ตอบสนอง PLO5 โดยการสอบข้อเขียน และ/หรือสอบปากเปล่า - ผลการประเมินงานเดี่ยว และ/หรืองานกลุ่ม
PLO6 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ใช้ภาษาญี่ปุ่นได้ (แผนการเรียนรู้แบบ CWIE)	- ให้ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ใช้ภาษาญี่ปุ่นเป็นหลักเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา	- ผลการประเมินการปฏิบัติงานจากพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ใช้ภาษาญี่ปุ่น - ผลการประเมินรายงานสหกิจศึกษาที่ผู้เรียนจัดทำ

5. ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ ได้วางแผนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนมีความพร้อมและศักยภาพในด้านต่าง ๆ โดยสำรวจความต้องการของอาจารย์ จัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์ ดำเนินการ ประเมินผล และนำผลมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและทำให้นิสิตบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ได้

5.1 ความพร้อมและศักยภาพของบุคลากร

5.1.1 อาจารย์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ มีแผนในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีความพร้อมและศักยภาพในด้านต่าง ๆ ดังนี้

5.1.1.1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

1. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจถึงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

2. ร่วมกันจัดทำประมวลการสอนที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่นำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยหลักสูตรมีการจัดประชุมอาจารย์ในทุกเดือน

4. กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน วิเคราะห์ตนเองเพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

5. ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เข้าร่วมการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการและวิชาชีพ การเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่น การทำงานในองค์กรพหุวัฒนธรรม การใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัย ตลอดจนหัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) เพื่อนำไปพัฒนาการจัดการการศึกษาให้ผู้เรียนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

5.1.1.2 ด้านวิชาการ ความเชี่ยวชาญ

1. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสนับสนุนด้านการฝึกอบรม สัมมนา การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. ส่งเสริมทักษะการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย โดยสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการสอนที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น

3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ดีระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้

5.1.1.3 แผนพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ มีแผนในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เพื่อให้จัดการเรียนการสอนให้กับนิสิตได้บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรดังนี้

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การปฐมนิเทศแนะแนวแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร รวมถึงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) การจัดทำ

ประมวลการสอนรายวิชา และการประเมินผล นอกจากนี้ หลักสูตรยังจัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำ และเป็นพี่ปรึกษาแก่อาจารย์ใหม่ด้วย

1.2 การส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมการอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้

1.3 การส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่ผลิตผลงานวิจัย

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร

2.1 การพัฒนาการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน สามารถเข้าร่วมการอบรมความรู้ได้จากหน่วยงานภายในและ หน่วยงานภายนอก รวมทั้งสัมมนา การดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการ ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นที่การพัฒนาความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ การเรียนการสอน ภาษาญี่ปุ่น การทำงานในองค์กรพหุวัฒนธรรม การใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัย ตลอดจนหัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) เพื่อนำไปพัฒนาการจัดการจัดการการศึกษาให้ผู้เรียน บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

2.2 การพัฒนาด้านวิชาการ โดยส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานเพื่อพัฒนาเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ

2.3 การพัฒนาด้านการวิจัย โดยส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยเพื่อให้มี ผลงานตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติอย่างต่อเนื่อง

2.4 การพัฒนาด้านบทบาทหน้าที่การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งเสริมให้อาจารย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ดี และส่งเสริมให้เข้าร่วมการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการเป็น อาจารย์ที่ปรึกษา

5.1.2 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิปริญญาตรี	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางกุลรภัฏา เศรษฐเสถียร	อ.บ. เกียรตินิยมอันดับสอง M.A. Ph.D.	ภาษาญี่ปุ่น Language and Culture Language and Culture	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Osaka University, Japan Osaka University, Japan	2550 2554 2559
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายณรงค์ศักดิ์ พิษณุพิศุทธิ์	ศศ.บ. ศศ.ม. M.A. Ph.D.	ภาษาอังกฤษ ญี่ปุ่นศึกษา Studies of Social and Environmental System Biotic Environment Science and Rural Resource Economics	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Iwate University, Japan Iwate University, Japan	2547 2551 2557 2560
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายธนภัส สนธิรักษ์	ศศ.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง M.A. Ph.D.	ภาษาญี่ปุ่น International Studies Advanced Japanese Studies	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ University of Tsukuba, Japan University of Tsukuba, Japan	2550 2554 2558
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวปรัชญาภรณ์ รัตนพงศ์วิญญู	อ.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง M.A. Ph.D.	ภาษาญี่ปุ่น Japanese Studies Japanese Studies	มหาวิทยาลัยศิลปากร Osaka University, Japan Osaka University, Japan	2556 2559 2562
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวพัชราพรรณ สุวรรณภูมิ	อ.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง M.A. Ph.D.	ภาษาญี่ปุ่น International Studies Japanese Studies	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย University of Tsukuba, Japan Osaka University, Japan	2553 2557 2564

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
6	รองศาสตราจารย์	นางยุพกา พุกขิมา	ศศ.บ. เกียรตินิยมอันดับสอง M.A. Ph.D.	ภาษาญี่ปุ่น Linguistics Japanese Language Education	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2539
					Tokyo University of Foreign Studies, Japan	2543
					National Graduate Institute for Policy Studies, Japan	2552
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางวรลึ จันทโร	ศศ.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ศศ.ม.	ภาษาญี่ปุ่น ญี่ปุ่นศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544
					มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550

5.1.3 ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา ผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์พิเศษ

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	นางกุลรัมภา เศรษฐเสถียร* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) เกียรตินิยมอันดับสอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 M.A. (Language and Culture) Osaka University, Japan, 2554 Ph.D. (Language and Culture) Osaka University, Japan, 2559	งานวิจัย การสร้างอัตลักษณ์ท้องถิ่นในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวของประเทศญี่ปุ่น, 2566	01358101	01358101
			01358102	01358102
			01358103	01358103
			01358111	01358111
			01358231	01358231
			01358232	01358321
			01358321	01358332
			01358331	01358490
			01358381	01358498
			01358423	
2	นายณรงค์ศักดิ์ พิษณุพิศุทธิ์* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2547 ศศ.ม. (ญี่ปุ่นศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551 M.A. (Studies of Social and Environmental System) Iwate University, Japan, 2557 Ph.D. (Biotic Environment Science and Rural Resource Economics) Iwate University, Japan, 2560	งานวิจัย 1. ความคิดเห็นของผู้เรียนต่อการใช้คลิป ข่าวจาก YouTube ช่องข่าวญี่ปุ่นในการฝึก แปลแบบลุ่มพูดตามจากภาษาญี่ปุ่นเป็น ภาษาไทย, 2567 2. ปัญหาการใช้ภาษาสุขภาพเชิงธุรกิจของ ผู้เรียนชาวไทยระดับปริญญาตรีที่ศึกษา ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจเป็นวิชาเอก, 2567	01358101	01358101
			01358102	01358102
			01358103	01358103
			01358112	01358112
			01358211	01358211
			01358212	01358212
			01358441	01358322
			01358452	01358332
			01358461	01358441
			01358471	01358452
3	นายธนภัส สนธิรักษ์* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550 M.A. (International Studies) University of Tsukuba, Japan, 2554 Ph.D. (Advanced Japanese Studies) University of Tsukuba, Japan, 2558	งานวิจัย การสร้างอัตลักษณ์ท้องถิ่นในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวของประเทศญี่ปุ่น, 2566	01358101	01358101
			01358102	01358102
			01358103	01358103
			01358311	01358311
			01358312	01358312
			01358411	01358332
			01358451	01358411
			01358490	01358451
			01358498	01358490
				01358498

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
4	นางสาวปรัชญารัตน์ รัตนพงศ์ปัญญา* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2556 M.A. (Japanese Studies) Osaka University, Japan, 2559 Ph.D. (Japanese Studies) Osaka University, Japan, 2562	งานวิจัย การวิเคราะห์เปรียบเทียบหนังสือเรียน ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม: เนื้อหาและ โครงสร้างหนังสือเรียนในประเทศไทย, 2567	01358101 01358102 01358103 01358211 01358212 01358442 01358471 01358490 01358498	01358101 01358102 01358103 01358211 01358332 01358323 01358471 01358490 01358498
5	นางสาวพัชรพรรณ สุวรรณภูมิ* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 M.A. (International Studies) University of Tsukuba, Japan, 2557 Ph.D. (Japanese Studies) Osaka University, Japan, 2564	งานแต่งเรียบเรียง タイ語の配慮表現, 2568 งานวิจัย การศึกษาสำนวนการขอร้องและการตอบที่ พบในข้อสอบฟังประเภทการโต้ตอบทันทีใน ข้อสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น, 2566	01358101 01358102 01358103 01358232 01358381 01358481 01358490 01358498	01358101 01358102 01358103 01358232 01358332 01358381 01358481 01358490 01358498
6	นางยุพกา พุกขิม่า* รองศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2539 M.A. (Linguistics) Tokyo University of Foreign Studies, Japan, 2543 Ph.D. (Japanese Language Education) National Graduate Institute for Policy Studies, Japan, 2552	งานแต่งเรียบเรียง การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น จากทฤษฎีสู่ ปฏิบัติ, 2567 งานวิจัย 1. ความคาดหวังและความพึงพอใจของ ผู้เรียน ต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชา การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นโดยผู้สอนชาวไทย, 2566 2. ความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้กับการ ผลิตเสียงสูงต่ำภาษาญี่ปุ่น: กรณีศึกษา ผู้เรียนชาวไทยที่มีประสบการณ์เรียนรู้และ ฝึกฝนเสียงสูงต่ำ, 2567	01358101 01358102 01358103 01358141 01358421 01358490 01358498	01358101 01358102 01358103 01358141 01358332 01358421 01358422 01358490 01358498
7	นางวรลณี จันทโร* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544 ศศ.ม. (ญี่ปุ่นศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550	งานวิจัย ปัญหาในการอ่านบทอ่านประเภทข่าวของ ผู้เรียนภาษาญี่ปุ่นชาวไทย: กรณีศึกษานิสิต วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น ชั้นปีที่ 4, 2566	01358101 01358102 01358103 01358221 01358222 01358490 01358498	01358101 01358102 01358103 01358221 01358222 01358325 01358332 01358490 01358498

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบันศึกษา ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	นายณพัฒน์ หัตถยานันท์ อาจารย์ ศศ.บ.เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (ภาษาญี่ปุ่น) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2559 M.A. (Japanese Language and Literature Education) Waseda University, Japan, 2565		01358101 01358102 01358103 01358323 01358422 01358490 01358498	01358101 01358102 01358103 01358212 01358323 01358324 01358332 01358490 01358498
2	Mrs.Natsuko Wongpithawat อาจารย์ B.A. (Teacher Education) Iwate University, Japan, 2562		01358101 01358102 01358142 01358213 01358241 01358242 01358341 01358342 01358331 01358332 01358443	01358101 01358102 01358142 01358241 01358242 01358313 01358341 01358342 01358331 01358332 01358443
3	Ms.Makiko Okumura อาจารย์ B.A. (Literature) Aichi University, Japan, 2548		01358101 01358102 01358103 01358142 01358241 01358242 01358331 01358342	01358101 01358102 01358103 01358142 01358241 01358242 01358331 01358342

3) อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน หลักสูตรปรับปรุง
1.	นางสาวบุษบา บรรจจมนี รองศาสตราจารย์ B.A. (Japanese Studies) Tokyo University of Foreign Studies, Japan, 2526 M.A. (Japanese Linguistics) Tokyo University of Foreign Studies, Japan, 2528 Ph.D. (Area and Culture Studies) Tokyo University of Foreign Studies, Japan, 2542		01358101 01358102 01358103 01358111 01358112
2	นางปราณี จงสุจิธรรม รองศาสตราจารย์ อ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521 M.I.A. (Area Studies) University of Tsukuba, Japan, 2526		01358101 01358102 01358103
3	นางสาวสมจิตร สิริรัตนวิทย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527 M.Ed. (Japanese Language) Tokyo Gakugei University, Japan, 2532		01358101 01358102 01358103
4	นางสาวสร้อยสุดา ณ ระนอง รองศาสตราจารย์ อ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525 M.A. (Japanese Literature) Keio University, Japan, 2530 Ph.D. (Area and Culture Studies) Tokyo University of Foreign Studies, Japan, 2541		01358101 01358102 01358103

5.1.4 บุคลากรสายสนับสนุน

ไม่มี

5.2 ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างทรัพยากรการเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีคุณภาพสูง เพื่อให้บัณฑิตในหลักสูตรได้รับประสบการณ์การเรียนรู้อย่างเต็มที่ และสามารถพัฒนาทักษะทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดดังนี้

1. ห้องสมุดสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ

หลักสูตรมีห้องสมุดสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจที่เปิดให้บริการเฉพาะนิสิตสาขาญี่ปุ่นธุรกิจเท่านั้น ภายในห้องมีการจัดเตรียมหนังสือตำราและเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับภาษา สังคม วัฒนธรรม ธุรกิจญี่ปุ่นอย่างครบครัน รวมถึงหนังสืออ่านนอกเวลาภาษาญี่ปุ่นที่สนับสนุนการเรียนรู้ในด้านต่างๆ ของนิสิต โดยห้องสมุดสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจนี้ตั้งอยู่ที่ชั้น 4 อาคารมนุษยศาสตร์ 2

โดยห้องสมุดสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจนี้มีการจัดวางโต๊ะและเก้าอี้เป็นสัดส่วนอย่างลงตัว เพื่อให้นิสิตสามารถนั่งพักผ่อน พุดคุย ทำงาน หรืออ่านหนังสือได้อย่างสะดวกสบาย นอกจากนี้ยังมีเครื่องปรับอากาศที่ทำให้นิสิตรู้สึกผ่อนคลายและสบายใจตลอดการใช้งาน

2. หอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีหอสมุดกลางที่นิสิตในหลักสูตรสามารถเข้าใช้ในการสืบค้นข้อมูลการเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจได้ หอสมุดกลางนี้มีการจัดเก็บหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษา สังคม วัฒนธรรม ธุรกิจญี่ปุ่นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ยังมีการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นิสิตสามารถเข้าถึงหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ บทความวิจัยได้ทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัย และตรวจการคัดลอกทางวรรณกรรมผ่านโปรแกรม Turnitin ทำให้นิสิตสามารถค้นคว้าข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและสะดวกสบาย

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แผนการรับนิสิต และงบประมาณ

6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

6.2 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ภาคปกติ

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	150
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	-	30

ภาคพิเศษ

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
1	70	70	70	70	70
2	-	70	70	70	70
3	-	-	70	70	70
4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	-	70

6.3 งบประมาณ

ภาคปกติ

รายการ	2569	2570	2571	2572	2573
งบประมาณรายรับ					
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย	1,032,000	2,064,000	3,096,000	4,128,000	4,128,000
รวมทั้งสิ้น	1,032,000	2,064,000	3,096,000	4,128,000	4,128,000
งบประมาณรายจ่าย					
งบดำเนินงาน	580,000	690,800	802,300	964,500	978,000
งบลงทุน	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
งบอุดหนุน	160,000	260,000	280,000	340,000	340,000
งบรายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายรวม	<u>800,000</u>	<u>1,010,800</u>	<u>1,142,300</u>	<u>1,364,500</u>	<u>1,378,000</u>
จำนวนนิสิตต่อปีการศึกษา	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร	26,667	16,847	12,692	11,371	11,483

ภาคพิเศษ

รายการ	2569	2570	2571	2572	2573
งบประมาณรายรับ					
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย	5,320,000	10,064,000	15,096,000	21,128,000	21,128,000
รวมทั้งสิ้น	5,320,000	10,064,000	15,096,000	21,128,000	21,128,000
งบประมาณรายจ่าย					
งบบุคลากร	496,164	525,934	557,490	590,939	626,396
งบดำเนินงาน	3,000,000	3,700,000	4,400,000	5,100,000	5,100,000
งบลงทุน	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
งบอุดหนุน	900,000	1,000,000	1,100,000	1,200,000	1,200,000
งบรายจ่ายอื่น ๆ	2,520,000	5,040,000	7,560,000	10,080,000	10,080,000
ค่าใช้จ่ายรวม	<u>6,966,164</u>	<u>10,315,934</u>	<u>13,667,490</u>	<u>17,020,939</u>	<u>17,056,396</u>
จำนวนนิสิตต่อปีการศึกษา	70	140	210	280	280
ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร	99,517	73,685	65,083	60,789	60,916

6.4 ระบบการรับสมัคร

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการรับนิสิต โดยผ่านช่องทางการรับสมัครตามที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด และ/หรือเป็นไปตามระบบของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการคัดเลือกนิสิตให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และกำกับติดตามจำนวนการรับนิสิตให้เป็นไปตามแผนการรับนิสิต

6.5 ขั้นตอนการรับเข้าศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ มีแผนการรับนิสิตวิชาเอกตามที่ระบุในหลักสูตร ซึ่งมีกระบวนการรับนิสิตดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมพิจารณา กำหนดจำนวนรับตามแผนการรับนิสิต คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร และเกณฑ์การคัดเลือกนิสิตที่จะรับในแต่ละรอบ TCAS
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานกับคณะมนุษยศาสตร์ เพื่อดำเนินการบันทึกคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร และเกณฑ์การคัดเลือกในระบบรับเข้าศึกษาเพื่อจัดทำประกาศคุณสมบัติในแต่ละรอบ
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการสอบสัมภาษณ์ในแต่ละรอบ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการสอบสัมภาษณ์ จากนั้นแจ้งผลไปยังคณะมนุษยศาสตร์
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินผลการรับเข้าแต่ละรอบ และพิจารณาทบทวนจำนวนรับในรอบต่อไปที่สามารถปรับเพิ่มได้
6. เมื่อสิ้นสุดกระบวนการรับระบบ TCAS ทุกรอบ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินผลการรับเข้า และคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับปีการศึกษาต่อไป

6.6 ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

หลักสูตรมีระบบและกลไกการรับเรื่องร้องเรียนของนิสิตดังนี้

1. จัดให้มีช่องทางการจัดการรับเรื่องร้องเรียนจากนิสิตทั้งที่สำนักงานและผ่านทางออนไลน์ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือเจ้าหน้าที่ภาควิชา
 2. เมื่อมีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการบริหารหลักสูตร ประธานหลักสูตรจะนำข้อร้องเรียนเข้าหารือในที่ประชุมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับทราบและร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไข หากเป็นข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับระดับภาควิชาและคณะ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะมอบหมายให้ประธานหลักสูตรนำข้อร้องเรียนดังกล่าวเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาในระดับภาควิชาหรือระดับคณะต่อไป
 3. มีการติดตามข้อร้องเรียน เพื่อรับฟังความพึงพอใจต่อผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต
- ทั้งนี้ หลักสูตรจะชี้แจงให้นิสิตรับทราบตั้งแต่วันปฐมนิเทศหรือวันเปิดภาคการศึกษาว่านิสิตสามารถส่งบันทึกข้อร้องเรียนได้ที่อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือเจ้าหน้าที่ภาควิชา โดยหลักสูตรได้ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิส่วนบุคคล โดยเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ของนิสิตไว้เป็นความลับ

7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

7.1 เกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ข้อ 14 การวัดและประเมินผลการศึกษา

14.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาจะกระทำโดยประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามรายวิชาที่กำหนดไว้โดยเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีความหมาย และแต้มคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	แต้มคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.0
B+	ดีมาก (very good)	3.5
B	ดี (good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (fairly good)	2.5
C	พอใช้ (fair)	2.0
D+	อ่อน (poor)	1.5
D	อ่อนมาก (very poor)	1.0
F	ตก (fail)	0.0
I	ยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)	-
S	พอใจ (satisfactory)	-
U	ไม่พอใจ (unsatisfactory)	-
P	ผ่าน (passed)	-
NP	ไม่ผ่าน (not passed)	-
N	ยังไม่ทราบระดับคะแนน (grade not reported)	-

ระดับคะแนน I ใช้เฉพาะกรณีที่มีนิสิตมีงานบางส่วนในวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ แต่มีการวัดผลอย่างอื่นของวิชานั้นตลอดภาคการศึกษา และเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

ระดับคะแนน S และ U ใช้สำหรับรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระดับคะแนน P และ NP ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม การฝึกงานที่ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่มีการเทียบโอนจากการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

ระดับคะแนน N ใช้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษา

14.2 นิสิตต้องดำเนินการขอแก้ไขระดับคะแนน I และ N ให้เสร็จสิ้นภายในสามสัปดาห์หลังจากวันส่งคะแนนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น การผ่อนผันต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิ้นภาคการศึกษาปกติถัดไป หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ให้ถือว่านิสิตผู้นั้นได้ระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้น

14.3 การแก้ไขระดับคะแนนต้องมีเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คณะกรรมการประจำส่วนงานเจ้าสังกัดรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ

14.4 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.4.1 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิต ให้คิดจากแต้มคะแนนทุกรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทนับหน่วยกิต (credit) ทั้งรายวิชาที่สอบได้ และรายวิชาที่สอบตก

14.4.2 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร หรือย้ายคณะ ให้คิดแต้มคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม ส่วนรายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่สามารถนำมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.4.3 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่น และนิสิตที่จบอนุปริญญา หรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ ให้คิดเฉพาะแต้มคะแนนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนใหม่เท่านั้น

14.4.4 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่อพิจารณาสถานภาพทางการศึกษาของนิสิตตามเกณฑ์ในข้อ 26.3.8 และ 26.3.9 นั้น ให้คิดปีละสองครั้ง คือ เมื่อสิ้นสุดการศึกษาคณะต้นและภาคปลาย ส่วนผลการศึกษาในภาคฤดูร้อน ให้นำไปนับรวมกับผลการศึกษาภาคต้นถัดไป เว้นแต่กรณีผู้จบการศึกษาในภาคฤดูร้อน

14.5 คณะสามารถระงับการประกาศ หรือการคัดผลการศึกษาให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินในภาควิชา และในขณะนั้น ๆ

14.6 มหาวิทยาลัยอาจจะรับการออกไปแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นิสิต หากค้างชำระหนี้สินภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการศึกษา ถึงแม้ได้มีการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม

7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นิสิตต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดและต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่ใช้อยู่ปัจจุบัน รวมทั้งระเบียบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.3 กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพ์การเรียนรู้ของนิสิต

7.3.1 การทวนสอบระดับรายวิชา และหลักสูตร ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

1. อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนของนิสิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)
2. อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเองให้ตรงตามประมวลการสอน และสอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) โดยพิจารณาข้อมูลจากแบบประเมินการสอนผ่านเว็บไซต์ที่กรอกโดยนิสิต รวมทั้งสิ้น 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา
3. อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และปรับปรุงการสอนให้ตอบสนองผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) โดยพิจารณาข้อมูลจากผลการทวนสอบรายวิชาโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ซึ่งจะจัด 1 ครั้งต่อภาคการศึกษา
4. มีการประเมิน และตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรตามหลักประกันคุณภาพจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

7.3.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

1. สํารวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร
2. สํารวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ บัณฑิต ผู้ประกอบการ และอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำผลมาปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการในปัจจุบัน
3. สํารวจความพึงพอใจ ตลอดจนความต้องการของนิสิตและอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการเรียนของผู้เรียน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับสำหรับการปรับปรุงในระดับสาขาวิชาและคณะต่อไป

8. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทาง PDCA (Plan, Do, Check, Act) ดังนี้

- 1) Plan : นำผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบก่อนหน้ามาพิจารณาเพื่อออกแบบแผนการดำเนินงาน โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการและผู้ที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน
- 2) Do : ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้
- 3) Check : กำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอว่าหลักสูตรบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการดำเนินงานหรือไม่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาในกรณีที่ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้
- 4) Act : ประเมินแผนการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (ASEAN University Network Quality Assurance) Version 4.0 อันประกอบด้วยหัวข้อ 1 - หัวข้อ 9 ดังนี้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

- 1.1 มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- 1.2 มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของทุกรายวิชาอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
- 1.3 มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรให้ครอบคลุมทั้งด้านผลลัพธ์ทั่วไป (Generic Outcomes) เช่น ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น และด้านผลลัพธ์เฉพาะทาง (Specific Outcomes) เช่น ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน
- 1.4 มีการนำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

2. โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)

- 2.1 มีข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาที่ครอบคลุม ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้
- 2.2 มีการออกแบบหลักสูตรที่มีโครงสร้างสอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
- 2.3 มีการนำข้อเสนอแนะ (Feedback) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร
- 2.4 การจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้ส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้
- 2.5 มีการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรอย่างสมเหตุสมผล และมีพัฒนาการของรายวิชา
- 2.6 มีการจัดทางเลือกให้กับนิสิตเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพในวิชาเฉพาะบังคับ และวิชาเฉพาะเลือก
- 2.7 มีการพิจารณาทบทวนหลักสูตรตามระยะเวลาเพื่อให้หลักสูตรทันสมัยและสอดคล้องกับการประกอบอาชีพของนิสิตหลังสำเร็จการศึกษา

3. แนวทางการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)

- 3.1 มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นิสิตมีส่วนร่วมรับผิดชอบ
- 3.2 มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้กระบวนการ Active Learning
- 3.3 กิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นิสิตเกิดการเรียนรู้ และทักษะในการเรียนรู้

3.4 มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่บ่มเพาะนิสิตให้เกิดความคิดสร้างสรรค์

3.5 มีการประเมิน ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

4. การประเมินผลนิสิต (Student Assessment)

4.1 มีการใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)

4.2 มีการกำหนดนโยบายการวัดและประเมินผลนิสิต และการอุทธรณ์ผลการประเมินอย่างชัดเจน โดยสื่อสารให้นิสิตทราบและมีการนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

4.3 มีการกำหนดมาตรฐานและกระบวนการวัดผลและประเมินผลความก้าวหน้าของนิสิตขณะที่กำลังศึกษา โดยสื่อสารให้นิสิตทราบและมีการนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

4.4 มีวิธีการวัดผลและประเมินผลที่สามารถวัดการบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและแต่ละรายวิชาได้

4.5 มีการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) จากผลการประเมินแก่นิสิตอย่างเหมาะสม

4.6 มีการประเมิน ทบทวนและปรับปรุงวิธีการและกระบวนการวัดผลและประเมินผลนิสิตอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสามารถตอบสนองต่อการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา

5. คณาจารย์ (Academic Staff)

5.1 มีการจัดทำแผนอัตรากำลังอาจารย์ และดำเนินการตามแผนเพื่อให้มีจำนวนและคุณภาพอาจารย์ที่ตอบสนองความต้องการด้านการจัดการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

5.2 มีการประเมิน วิเคราะห์และกำกับติดตามข้อมูลภาระงานของอาจารย์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพด้านการจัดการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5.3 การมอบหมายภาระงานให้กับอาจารย์ที่เหมาะสมกับคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ

5.4 มีการกำหนดและสื่อสารให้อาจารย์เข้าใจถึงสิทธิประโยชน์ บทบาทหน้าที่ และความสัมพันธ์ตามโครงสร้างการทำงาน ภาระความรับผิดชอบ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ และความเป็นอิสระทางวิชาการ

5.5 มีระบบสอบถามความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์ และมีการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมการอบรมและพัฒนาที่เหมาะสม

6. บริการสนับสนุนนิสิต (Student Support Services)

6.1 มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการรับนิสิตเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน

6.2 มีการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวเพื่อส่งเสริมนิสิตด้านวิชาการ (Academic) เช่น การเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในประเทศญี่ปุ่น โดยดำเนินการตามแผนการส่งเสริมนิสิตที่ได้วางไว้

6.3 มีการบันทึกข้อมูลและติดตามความก้าวหน้าด้านการเรียนและผลการเรียนของนิสิต เพื่อนำไปใช้ประกอบการให้ข้อเสนอแนะแก่นิสิตได้อย่างถูกต้องและดำเนินการแก้ไขตามความจำเป็น

6.4 มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นิสิตทุกคนต้องเข้าร่วม (Co-curricular) และมีการส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมการประกวดแข่งขันที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้รับโอกาสพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้

7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1 มีการร่วมมือกับคณะในการจัดทรัพยากรทางกายภาพต่าง ๆ ได้แก่ อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

7.2 มีการจัดเตรียมห้องสำหรับจัดกิจกรรมด้านภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น

7.3 มีการจัดเตรียมห้องสมุดภาษาญี่ปุ่นสำหรับนิสิตที่ต้องการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

7.4 มหาวิทยาลัยมีการจัดโครงสร้างด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยให้นักวิชาการและนิสิตสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มที่

7.5 มหาวิทยาลัยจัดให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา การวิจัยและความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับบุคลากรและนิสิต

7.6 มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด เทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการต่าง ๆ แก่นิสิต

8. ผลลัพธ์และความสำเร็จของหลักสูตร (Output and Outcomes)

หลักสูตรมีการร่วมมือกับคณะและมหาวิทยาลัยในการจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

8.1 มีการจัดทำข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกและเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา เพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร

8.2 มีการจัดทำข้อมูลอัตราการได้งานทำ เพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร

8.3 มีการจัดทำข้อมูลผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดยอาจารย์และนิสิต เพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร

8.4 มีข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ (Achievement) ตามผลลัพธ์ของหลักสูตร

8.5 มีข้อมูลระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม เพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร

9. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีการปรับปรุงตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา จำนวน 10 ตัวบ่งชี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารหลักสูตร และการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2567) โดยให้มีผลเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. มีแผนการสอนของรายวิชา (Course Syllabus) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินการที่สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ที่ประกอบด้วยข้อมูลพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตในหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
4. มีการทวนสอบกระบวนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ส่งผลต่อการพัฒนาผลลัพธ์ผู้เรียนในระดับชั้นปีหรือหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เรียน	✓	✓	✓	✓	✓
5. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการทวนสอบหรือผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร/ภาควิชา	✓	✓	✓	✓	✓
6. อาจารย์ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยเฉพาะอาจารย์ใหม่ ต้องได้รับการชี้แนะให้มีความรู้ความเข้าใจ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
7. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่สอนหรือเทคนิคการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
8. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนทุกคน ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ให้กับนิสิต (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพภายใต้ความรับผิดชอบของส่วนงานต้นสังกัด	✓	✓	✓	✓	✓
9. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพการบริหารหลักสูตรโดยรวม เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓	✓
10. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓*	✓

* เป็นการประเมินตัวชี้วัดต่อเนื่องจากหลักสูตรเล่มก่อนหน้า

9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ

9.1 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

1. พิจารณาผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
2. พิจารณาผลการประเมินหลักสูตรจากรายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (มคอ.7)
3. พิจารณาจากผลการวิจัยสถาบันหลักสูตร เมื่อมีการใช้หลักสูตรครบ 5 ปี
4. กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ให้ตอบสนองกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชั้นปี (YLOs) และเพื่อบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)
6. ร่างหลักสูตร เพื่อเข้าสู่กระบวนการวิพากษ์หลักสูตร และขออนุมัติหลักสูตร
7. กำกับ ติดตาม และประเมินผลผู้เรียนให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นระยะ ๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานที่มั่นใจว่า บัณฑิตจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้เมื่อสำเร็จการศึกษา
8. จัดผู้สอนที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สัมพันธ์กับแต่ละรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งชี้แจงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้ผู้สอนได้รับทราบ แล้วนำไปใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย
9. จัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) เพื่อผลักดันให้ผู้เรียนได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด
10. ใช้วิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนที่หลากหลาย เช่น การสอบ งานที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนองาน และการสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนในชั้นเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่รายวิชากำหนด
11. ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยพิจารณาจากผลประเมินการสอนในแต่ละรายวิชา และใช้การทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ และนำผลการประเมินมาปรับกลยุทธ์การสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9.2 แผนการบริหารคุณภาพ

กระบวนการจัดการศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
กระบวนการออกแบบหลักสูตรและรายวิชา	- กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - นำความต้องการและความคาดหวัง มากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) และตัวชี้วัด - ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และหลักการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based Education) ภายใต้มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 - ออกแบบรายวิชาต่างๆ ให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความเสี่ยง กระแสการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม เกิดขึ้นอย่างฉับไว ทำให้ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน มีแนวโน้มที่จะไม่สามารถอธิบายความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะเกิดขึ้นในช่วงเวลาดำเนินการหลักสูตร การบริหารความเสี่ยง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะต้องติดตามกระแสการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสนอการปรับปรุงรายวิชา หรือโครงสร้างหลักสูตรในระหว่างที่กำลังดำเนินการหลักสูตร	- กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแนวปฏิบัติในการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งครอบคลุม - ดำเนินการวิจัยสถาบันเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุง และทบทวนผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร ผ่านการวิพากษ์ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วน - ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุง และทบทวนโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ผ่านการวิพากษ์ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุง และทบทวนประมวลการสอนระดับรายวิชา โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กิจกรรม และการวัดและประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

กระบวนการจัดการ ศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและการบริหาร ความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
กระบวนการจัดการ เรียนการสอน	1. นำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) มากระจายเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้นำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ 2. ใช้การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	<u>ความเสี่ยง</u> อาจารย์ผู้สอนอาจขาดความเข้าใจผลลัพธ์การเรียนรู้ใหม่ตลอดจนกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) จึงส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนไม่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) <u>การบริหารความเสี่ยง</u> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดสัมมนาอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจผลลัพธ์การเรียนรู้ใหม่ให้กับอาจารย์ผู้สอนและจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องกลยุทธ์การจัดการเรียนเชิงรุก (Active learning) ตลอดจนติดตามการจัดการเรียนการสอนโดยอาศัยวงจรการปรับปรุง (PDCA Cycle)	1. ผลการประเมินการเรียนการสอนโดยผู้เรียน 2. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา 3. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหลักสูตรฯ 4. ข้อร้องเรียน หรือการอุทธรณ์ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
กระบวนการวัดและ ประเมินผลลัพธ์การ เรียนรู้	1. อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชากำหนดวิธีวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLOs) ให้สามารถวัดและประเมินความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของผู้เรียนตามสภาพจริง 2. ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายแบบผสมผสานเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)	<u>ความเสี่ยง</u> อาจารย์ผู้สอนอาจใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่ไม่หลากหลาย และไม่เสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) จึงส่งผลให้การวัดและประเมินผลไม่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) <u>การบริหารความเสี่ยง</u> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามวัดและประเมินผลของรายวิชาต่างๆ โดยอาศัยวงจรการปรับปรุง (PDCA Cycle)	1. การทวนสอบวิธีการวัดการประเมินผลโดยคณะกรรมการทวนสอบรายวิชา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือด้วยวิธีการตรวจสอบแบบสามเส้า (Triangulation) 2. ผลการประเมินการเรียนการสอนโดยผู้เรียน 3. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหลักสูตรฯ 4. ข้อร้องเรียน หรือการอุทธรณ์ ที่เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

กระบวนการจัดการ ศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและการบริหาร ความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
กระบวนการบริหารและ พัฒนาอาจารย์	1. จัดทำฐานข้อมูล อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน เพื่อ วางแผนอัตรากำลังให้ เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาส ตร์ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 2. วางแผน มอบหมาย กำกับดูแล และติดตาม ภาระงานของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอนให้มีการ กระจายภาระงานอย่าง เหมาะสมและสอดคล้อง กับความเชี่ยวชาญและ ความถนัด 3. จัดทำแผนการพัฒนา อาจารย์ให้สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs) และ ผลักดันให้อาจารย์ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดจนเข้ารับการ อบรม สัมมนา ประชุม วิชาการทั้งในและ ต่างประเทศเพื่อ เสริมสร้างความแข็งแกร่ง ทางวิชาการ	<u>ความเสี่ยง</u> 1. อัตรากำลังของอาจารย์มี การเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เนื่องจากมีอาจารย์เกษียณอายุ และอาจารย์ลาศึกษาต่อ 2. อาจารย์อาจมีความรู้ความ เข้าใจไม่เท่าทันกระแสการ เปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นอย่างฉับไว <u>การบริหารความเสี่ยง</u> 1. วางกลยุทธ์เพื่อรับอาจารย์ ใหม่และดึงดูดอาจารย์ นักวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญ (Brain gain) ให้ตรงตามความ ต้องการของหลักสูตร เพื่อให้ สามารถผลิตผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) 2. สนับสนุนให้อาจารย์ขอ ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น และเข้ารับการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางวิชาการที่ ตอบสนองผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs)	1. ผลการประเมินการเรียนการ สอนโดยผู้เรียน 2. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ รายวิชา 3. การสำรวจความต้องการ พัฒนาตนเองของอาจารย์ 4. สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิต

กระบวนการจัดการ ศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและการบริหาร ความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
กระบวนการบริหาร ทรัพยากรการเรียนรู้	1. จัดให้มีทรัพยากรการเรียนรู้ที่จำเป็นและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ 2. สำนวความต้องการเพื่อจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้และปรับสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้	<u>ความเสี่ยง</u> การจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีทางการศึกษาอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน อันเป็นผลมาจากกระแสการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ไม่สามารถจัดหาทรัพยากรได้ในเวลาที่จำเป็น ต้องใช้ทรัพยากรนั้นเพื่อการเรียนการสอน <u>การบริหารความเสี่ยง</u> จัดทำแผนงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีทางการศึกษาตามความจำเป็นก่อนหน้าอย่างเหมาะสม ตลอดจนบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีทางการศึกษาเดิมที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	1. การจัดทำงบประมาณ 2. ผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ที่มีต่อทรัพยากรการเรียนรู้ 3. ผลการสำรวจความต้องการความเพียงพอ และความพร้อมใช้งานของทรัพยากรการเรียนรู้

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ บางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358322 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย วัฒนธรรมและธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรญี่ปุ่น
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Culture and customs in Japanese organization
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
(✓) วิชาเฉพาะบังคับ
() วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358212 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II (Intermediate Japanese II)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

วัฒนธรรมองค์กร และธรรมเนียมปฏิบัติต่าง ๆ ภายในองค์กรญี่ปุ่น รวมถึงแนวปฏิบัติ มารยาทในการทำงาน และการติดต่อธุรกิจกับองค์กรญี่ปุ่น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในองค์กร บริษัทญี่ปุ่น หรือติดต่อสื่อสาร ดำเนินธุรกิจร่วมกับชาวญี่ปุ่นได้อย่างราบรื่น

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1 อธิบายเกี่ยวกับวัฒนธรรม และธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรญี่ปุ่น	PLO2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้พหุวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรที่หลากหลายได้
2 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรม และธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรญี่ปุ่นเพื่อการทำงานร่วมกับชาวญี่ปุ่น	PLO2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้พหุวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรที่หลากหลายได้ PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้และการประกอบอาชีพได้
3 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	PLO5 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพกฎระเบียบ และจริยธรรมทางวิชาชีพ

7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

วัฒนธรรมองค์กร และธรรมเนียมปฏิบัติภายในองค์กรญี่ปุ่น แนวปฏิบัติ มารยาทในการทำงาน และการติดต่อธุรกิจกับองค์กรญี่ปุ่น

Culture and customs in Japanese organization, workplace practices, etiquette, and business contact with Japanese organization.

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ บางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358324 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย งานประพันธ์กับวิถีชีวิตชาวญี่ปุ่น
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Literary Works and Japanese Way of Life
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
() วิชาเฉพาะบังคับ
(✓) วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358212 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II (Intermediate Japanese II)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ความรู้ด้านวัฒนธรรมญี่ปุ่นเป็นสิ่งที่สะท้อนอยู่ในงานประพันธ์ญี่ปุ่นในแต่ละยุค การศึกษาลักษณะของงานประพันธ์ญี่ปุ่นจึงช่วยให้เห็นมิติเข้าใจวิถีชีวิต ค่านิยม และประวัติศาสตร์ ซึ่งเป็นความรู้สำคัญที่สามารถนำไปเชื่อมโยง และปรับใช้ในการทำงานร่วมกับชาวญี่ปุ่นภายใต้พหุวัฒนธรรมได้

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1 อธิบายลักษณะของงานประพันธ์ที่สะท้อนวิถีชีวิต ค่านิยม และประวัติศาสตร์ในแต่ละสมัย	PLO1 สื่อสารภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลในชีวิตประจำวัน และสอดคล้องกับบริบทของการประกอบวิชาชีพได้ PLO2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้พหุวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรที่หลากหลายได้
2 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	PLO5 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพกฎระเบียบ และจริยธรรมทางวิชาชีพ

7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

ลักษณะของงานประพันธ์ตั้งแต่ยุคนาระจนถึงยุคปัจจุบัน รวมถึงวิถีชีวิต ค่านิยม ประวัติศาสตร์ที่ปรากฏในงานประพันธ์

Characteristics of Japanese literary works from the Nara period to the present day, including the way of life, values and histories reflected in each literary work.

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ บางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358325 3(3-0-6)
 ชื่อวิชาภาษาไทย การอ่านภาษาญี่ปุ่นผ่านสื่อออนไลน์
 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Reading Japanese through Online Media
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
 () วิชาเฉพาะบังคับ
 (✓) วิชาเฉพาะเลือก
 () หมวดวิชาเลือกเสรี
 () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358212 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II (Intermediate Japanese II)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ในยุคปัจจุบันเป็นยุคของข้อมูลข่าวสารที่มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวางในช่องทางออนไลน์ ทักษะการอ่านข้อมูลในสื่อออนไลน์ประเภทต่างๆ จึงเป็นทักษะที่มีความจำเป็นที่จะต้องฝึกฝน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอ่านข่าวสารที่เป็นภาษาญี่ปุ่นที่จะทำให้ผู้อ่านมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันของประเทศญี่ปุ่น ซึ่งนำไปสู่การคิดวิเคราะห์ ตลอดจนมีทักษะการเรียนรู้อย่างเท่าทันสื่อ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานกับองค์กรญี่ปุ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1 อธิบายองค์ประกอบของบทความข่าว ลักษณะพิเศษและโครงสร้างภาษาที่ปรากฏในสื่อออนไลน์	PLO1 สื่อสารภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลในชีวิตประจำวัน และสอดคล้องกับบริบทของการประกอบวิชาชีพได้
2 อ่านจับใจความ และตีความบทความอ่านประเภทข่าว โฆษณา ประชาสัมพันธ์ คอลัมน์ ที่ปรากฏในสื่อออนไลน์	PLO1 สื่อสารภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลในชีวิตประจำวัน และสอดคล้องกับบริบทของการประกอบวิชาชีพได้
3 เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อการนำเสนอผลงาน	PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้และการประกอบอาชีพได้
4 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	PLO5 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพกฎระเบียบ และจริยธรรมทางวิชาชีพ

7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

องค์ประกอบ ลักษณะพิเศษและโครงสร้างภาษาของบทความข่าวที่หลากหลาย ข่าวสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การศึกษา อ่านจับใจความสำคัญ และตีความบทความประเภท ข่าว โฆษณา ประชาสัมพันธ์ คอลัมน์ที่ปรากฏในสื่อออนไลน์

Components, language structures, and features of various types of news articles, social, cultural, economic, and educational news. Reading comprehension and interpretation of news, advertisements, mass media materials, and columns as found in online media.

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ บางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358332 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย พื้นฐานการเขียนงานวิจัยด้านญี่ปุ่นศึกษา
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Introduction to Japanese Studies Research Writing
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
☒ หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
☒ วิชาเฉพาะบังคับ
☐ วิชาเฉพาะเลือก
☐ หมวดวิชาเลือกเสรี
☐ วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ทักษะการค้นคว้าและเรียบเรียงเป็นรายงานเป็นทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานหรือศึกษาต่อ รวมถึงการเขียนรายงานวิจัยมีระเบียบวิธีที่มีรูปแบบเฉพาะ และต้องปฏิบัติโดยมีจริยธรรม จึงเปิดรายวิชาพื้นฐานการเขียนงานวิจัยด้านญี่ปุ่นศึกษาเพื่อให้สามารถค้นคว้าข้อมูล สร้างหัวข้องานวิจัย ระบุที่มาของปัญหาและการเขียนโครงร่างงานวิจัยได้

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1 ออกแบบและเขียนเค้าโครงงานวิจัยด้านญี่ปุ่นศึกษาตามระเบียบวิธีวิจัยอย่างมีจรรยาบรรณทางวิชาการ	PLO1 สื่อสารภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลในชีวิตประจำวัน และสอดคล้องกับบริบทของการประกอบวิชาชีพได้ PLO4 นำเสนอข้อมูลทางวิชาการและวิชาชีพได้อย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม
2 เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้และสืบค้นข้อมูล	PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้และการประกอบอาชีพได้
3 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	PLO5 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพกฎระเบียบ และจริยธรรมทางวิชาชีพ

7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

การเขียนเค้าโครงงานวิจัย เขียนรายงานและนำเสนอด้านญี่ปุ่นศึกษาตามระเบียบวิธีวิจัยอย่างมีจรรยาบรรณทางวิชาการ

Research proposal writing and presentation of small-scale research reports on Japanese studies based on research methodology with academic ethics.

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ บางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

3(3-0-6)

1. รหัสวิชา 01358422
ชื่อวิชาภาษาไทย ญี่ปุ่นปัจจุบัน
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japan Today
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
() วิชาเฉพาะบังคับ
(✓) วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง I (Advanced Japanese I)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

การเรียนรู้และทำความเข้าใจประเด็นทางสังคมในปัจจุบันของประเทศญี่ปุ่น จะช่วยให้เข้าใจวัฒนธรรม สังคม ค่านิยม และแนวคิดของคนญี่ปุ่น นำไปสู่การดำเนินชีวิต และทำงานร่วมกับชาวญี่ปุ่นได้อย่างราบรื่น

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1 อธิบายและวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ประเด็นทางสังคมในปัจจุบัน ของประเทศญี่ปุ่น	PLO1 สื่อสารภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลในชีวิตประจำวัน และสอดคล้องกับบริบทของการประกอบวิชาชีพได้ PLO2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้พหุวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรที่หลากหลายได้
2 วิเคราะห์ และค้นคว้าเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ทางสังคมของประเทศญี่ปุ่น	PLO2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้พหุวัฒนธรรมและวัฒนธรรมองค์กรที่หลากหลายได้
3 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	PLO5 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพกฎระเบียบ และจริยธรรมทางวิชาชีพ

7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

สถานการณ์ปัจจุบันของประเทศญี่ปุ่น การศึกษาวิเคราะห์ประเด็นทางสังคมในปัจจุบัน เพื่อให้เข้าใจ วัฒนธรรม สังคม ค่านิยม และแนวคิดของคนญี่ปุ่น

Current Situation in Japan. Study and analysis of contemporary social issues to understand culture, society, values, and mindset of Japanese people.

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ บางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358313 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย คณิตศึกษา
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Kanji Characters Study
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
 - () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 - (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
 - () วิชาเฉพาะบังคับ
 - (✓) วิชาเฉพาะเลือก
 - () หมวดวิชาเลือกเสรี
 - () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358212 ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง II (Intermediate Japanese II)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง

ปัจจัยหนึ่งที่ช่วยพัฒนาทักษะด้านการอ่านและการเขียนคือความรู้เกี่ยวกับตัวอักษรคันจิ ซึ่งใช้อย่างแพร่หลายในสื่อภาษาญี่ปุ่น การเรียนรู้ประวัติความเป็นมา ส่วนประกอบ ความหมายจึงมีความจำเป็นต่อการพัฒนาทักษะดังกล่าว อย่างไรก็ตาม เนื่องจากตัวอักษรคันจิมีจำนวนมากและจดจำได้ยาก จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนให้เป็นวิชาในชั้นปีที่สูงขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับระดับความสามารถของนิสิต

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1 อธิบายส่วนประกอบ ความหมายของตัวอักษรคันจิ และประยุกต์ใช้ตัวอักษรคันจิเพื่อการสื่อสารได้	PLO1 สื่อสารภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลในชีวิตประจำวัน และสอดคล้องกับบริบทของการประกอบวิชาชีพได้
2 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	PLO5 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพกฎระเบียบ และจริยธรรมทางวิชาชีพ

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01358213 คณิตศึกษา 3(3-0-6) Kanji Characters Study วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358104 หรือ 01358112 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ประวัติความเป็นมา การสร้างตัวอักษรคันจิ ส่วนประกอบ ความหมาย การนำตัวอักษรไปประยุกต์ใช้ในการอ่านภาษาญี่ปุ่น History, Kanji characters formation, composition, meaning and applying Kanji characters in reading Japanese passages.	01358313 คณิตศึกษา 3(3-0-6) Kanji Characters Study วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358212 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ไม่เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ บางเขน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358323 3(3-0-6)
 ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่นผ่านเพลงและภาพยนตร์
 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese through Songs and Films
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
 () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
 () วิชาเฉพาะบังคับ
 (✓) วิชาเฉพาะเลือก
 () หมวดวิชาเลือกเสรี
 () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358212 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II (Intermediate Japanese II)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง

การเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่นผ่านบทเพลงและบทภาพยนตร์ ทำให้สามารถเรียนรู้ภาษาและทัศนคติความคิดของคนญี่ปุ่น อีกทั้งยังเป็นการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่นได้
 เนื่องจากรหัสวิชาเดิมเน้นทักษะการฟังพูดภาษาญี่ปุ่น ซึ่งไม่ตรงกับเนื้อหาของรายวิชาที่เน้นทักษะการอ่านและตีความบทเพลงและบทภาพยนตร์ อีกทั้งเนื้อหารายวิชาเหมาะสมกับผู้เรียนภาษาญี่ปุ่นในระดับกลาง จึงเปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้เข้ากับเนื้อหารายวิชา

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1 อธิบายความหมาย ดีความ จับใจความสำคัญจากบทเพลงและบทภาพยนตร์ได้อย่างถูกต้อง	PLO1 สื่อสารภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลในชีวิตประจำวัน และสอดคล้องกับบริบทของการประกอบวิชาชีพได้
2 เลือกใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศ เพื่อการนำเสนอผลงาน	PLO3 เลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้และการประกอบอาชีพได้
3 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	PLO5 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพกฎระเบียบ และจริยธรรมทางวิชาชีพ

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01358442 ภาษาญี่ปุ่นจากเพลงและภาพยนตร์ 3(3-0-6) Japanese through Songs and Films วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นจากเพลงและภาพยนตร์ ทัศนคติ และความคิดของคนญี่ปุ่นจากเพลงและภาพยนตร์ Vocabulary and expressions in Japanese songs and films. Attitudes and thoughts of Japanese people from songs and films.	01358323 ภาษาญี่ปุ่นผ่านเพลงและภาพยนตร์ 3(3-0-6) Japanese through Songs and Films วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358212 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การอ่านจับใจความภาษาญี่ปุ่น และศึกษาทัศนคติ ความคิด ของคนญี่ปุ่นผ่านบทเพลงและบทภาพยนตร์ Reading song lyrics and film scripts for Japanese comprehension and understanding of Japanese attitudes and thoughts.	เปลี่ยนรหัสวิชา เปลี่ยนชื่อวิชา ภาษาไทย เปลี่ยนวิชาที่ต้อง เรียนมาก่อน ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

ภาคผนวก
บรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

☐ อาจารย์ผู้สอน

☐ อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลรรมภา เศรษฐเสถียร

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2559

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ ธนภัส สนธิรักษ์, สร้อยสุดา ณ ระนอง, ยุพกา พุกขิม่า, และ กุลรรมภา เศรษฐเสถียร. 2566. การสร้างอัตลักษณ์ท้องถิ่นในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทย วารสารศิลปศาสตร์. 23(1): 570-585. (TCI กลุ่มที่ 1: Peer Reviewer 3 คน)	N	0.8
2. ผลงานวิจัย ไม่มี		
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ไม่มี		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ไม่มี		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- ☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร
☐ อาจารย์ผู้สอน ☐ อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ พิชญพิศุทธิ์
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2560

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน	ค่า น้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ ไม่มี		
2. ผลงานวิจัย 2.1 ณรงค์ศักดิ์ พิชญพิศุทธิ์. 2567. ความคิดเห็นของผู้เรียนต่อการใช้คลิปข่าวจาก YouTube ช่องข่าวญี่ปุ่นในการฝึกแปลแบบล่ามพูดตามจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย. วารสารเครือข่ายญี่ปุ่นศึกษา. 14(1): 148-166. (TCI กลุ่มที่ 1: Peer Reviewer 3 คน)	N	0.8
2.2 ณรงค์ศักดิ์ พิชญพิศุทธิ์. 2567. ปัญหาการใช้ภาษาสุภาพเชิงธุรกิจของผู้เรียนชาวไทยระดับปริญญาตรีที่ศึกษาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจเป็นวิชาเอก. วารสารมนุษยศาสตร์วิชาการ. 31(1): 189-212. (TCI กลุ่มที่ 1: Peer Reviewer 3 คน)	N	0.8
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ไม่มี		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ไม่มี		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- ☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร
☐ อาจารย์ผู้สอน ☐ อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภัส สนธิรักษ์
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2558

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ ธนภัส สนธิรักษ์, สร้อยสุตา ณ ระนอง, ยุพกา พุกขิมา, และ กุลรัมภา เศรษฐเสถียร. 2566. การสร้างอัตลักษณ์ท้องถิ่นในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทย วารสารศิลปศาสตร์. 23(1): 570-585. (TCI กลุ่มที่ 1: Peer Reviewer 3 คน)	N	0.8
2. ผลงานวิจัย ไม่มี		
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ไม่มี		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ไม่มี		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

☐ อาจารย์ผู้สอน

☐ อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญารัตน์ รัตนพงศ์ภิญโญ
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2562

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ ไม่มี		
2. ผลงานวิจัย ปรัชญารัตน์ รัตนพงศ์ภิญโญ. 2567. การวิเคราะห์เปรียบเทียบหนังสือเรียน ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการโรงแรม: เนื้อหาและโครงสร้างหนังสือเรียนในประเทศไทย. วารสารมนุษยศาสตร์วิชาการ. 31(2): 164-184. (TCI กลุ่มที่ 1: Peer Reviewer 3 คน)	N	0.8
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ไม่มี		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ไม่มี		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

☐ อาจารย์ผู้สอน

☐ อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชราพรรณ สุวรรณภูมิ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2564

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ สวณาคูต · พัทฉะลา · ปัน (2025). 「タイ語の配慮表現」 山岡政紀 · 西田光一 · 李奇楠 (編), 『世界の配慮表現』 (115-130). 東京: ひつじ書房.	I	1.0
2. ผลงานวิจัย พัชราพรรณ สุวรรณภูมิ. 2566. การศึกษาสำนวนการขอร้องและการตอบที่พบในข้อสอบฟังประเภทการโต้ตอบทันทีในข้อสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น. วารสารเครือข่ายญี่ปุ่นศึกษา. 13(2): 93-111. (TCI กลุ่มที่ 1: Peer Reviewer 3 คน)	N	0.8
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ไม่มี		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ไม่มี		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

☐ อาจารย์ผู้สอน

☐ อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพกา พุกขิมา

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2552

บรรณานุกรม	ระดับ คุณภาพ ผลงาน	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ 1. ยุพกา พุกขิมา. 2567. การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น จากทฤษฎีสู่ปฏิบัติ. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์.	H	1.0
2. ผลงานวิจัย 2.1 ยุพกา พุกขิมา. 2566. ความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชา การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นโดยผู้สอนชาวไทย. วารสารศิลปศาสตร์. 23(2): 91-119. (TCI กลุ่มที่ 1: Peer Reviewer 3 คน)	N	0.8
2.2 ยุพกา พุกขิมา. 2567. ความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้กับการผลิตเสียงสูงต่ำภาษาญี่ปุ่น : กรณีศึกษา ผู้เรียนชาวไทยที่มีประสบการณ์เรียนรู้และฝึกฝนเสียงสูงต่ำ. วารสารมนุษยศาสตร์วิชาการ. 31(2): 140-163. (TCI กลุ่มที่ 1: Peer Reviewer 3 คน)	N	0.8
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ユパカー・フクシマ (2024). 「タイにおける日本語教師の要件—求められる資質・教師像—」 『日本語学』 43(2), 72-79.	L	0.4
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ไม่มี		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- ☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร
☐ อาจารย์ผู้สอน ☐ อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วราลี จันทโร

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2550

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ ไม่มี		
2. ผลงานวิจัย วราลี จันทโร. 2566. ปัญหาในการอ่านบทอ่านประเภทข่าวของผู้เรียนภาษาญี่ปุ่น ชาวไทย: กรณีศึกษานิสิตวิชาเอกภาษาญี่ปุ่น ชั้นปีที่ 4. วารสารมนุษยศาสตร์ วิชาการ. 30(1): 170-192. (TCI กลุ่มที่ 1: Peer Reviewer 3 คน)	N	0.8
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ไม่มี		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ไม่มี		

เอกสารแนบ

รหัสวิชา

01358322

3(3-0-6)

ชื่อวิชาภาษาไทย

วัฒนธรรมและธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรญี่ปุ่น

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

Culture and customs in Japanese organization

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

จำนวนชั่วโมงบรรยาย

- | | |
|---|---|
| 1. วัฒนธรรมในองค์กรญี่ปุ่น 1: ทักษะการทำงานร่วมกับชาวญี่ปุ่นในองค์กรญี่ปุ่น | 3 |
| 2. วัฒนธรรมในองค์กรญี่ปุ่น 2: ความสัมพันธ์ระหว่างคนภายในองค์กร (ระบบอาวุโส) | 3 |
| 3. วัฒนธรรมในองค์กรญี่ปุ่น 3: การแต่งกาย และการแสดงออกภายในองค์กร | 3 |
| 4. วัฒนธรรมในองค์กรญี่ปุ่น 4: วัฒนธรรมในการทำงานในองค์กร (ทีมเวิร์ค, วิธีการพูด) | 3 |
| 5. ธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรญี่ปุ่น 1: กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ภายในองค์กร 1 | 3 |
| 6. ธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรญี่ปุ่น 2: กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ภายในองค์กร 2 | 3 |
| 7. ธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรญี่ปุ่น 3: ระเบียบในการปฏิบัติงานในองค์กร 1 | 3 |
| 8. ธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรญี่ปุ่น 4: ระเบียบในการปฏิบัติงานในองค์กร 2 | 3 |
| 9. ธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรญี่ปุ่น 5: มารยาททั่วไปภายในองค์กรญี่ปุ่น | 3 |
| 10. ธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรญี่ปุ่น 6: มารยาทระหว่างบุคคลภายในองค์กรญี่ปุ่น | 3 |
| 11. ธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรญี่ปุ่น 7: มารยาทในการฟัง, รับคำสั่ง, รับคำตักเตือน | 3 |
| 12. ธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรญี่ปุ่น 8: มารยาทในการออกงานเลี้ยง หรือรับประทานอาหาร | 3 |
| 13. ธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรญี่ปุ่น 9: มารยาททั่วไปในการสื่อสารกับคนภายนอกองค์กร | 3 |
| 14. ธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรญี่ปุ่น 10: ความสัมพันธ์คนในคนนอกระหว่างองค์กรญี่ปุ่น | 3 |
| 15. ธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรญี่ปุ่น 11: การปฏิบัติตัวเชิงธุรกิจกับคนภายนอกองค์กร | 3 |

รวม

45

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01358324
 ชื่อวิชาภาษาไทย งานประพันธ์กับวิถีชีวิตชาวญี่ปุ่น
 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Literary Works and Japanese Way of Life

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

จำนวนชั่วโมง

บรรยาย

1. ตำนานเทพในโคะจิกิและความเชื่อเรื่องโคะโตะตะมะ	6
2. วิถีชีวิตของชนชั้นนักรบและชาวบ้านในหนังสือรวมกลอนมันโยชู	6
3. แนวคิดเรื่องห้าธาตุในวรรณกรรมเรื่องทะเลเคะโทะริโมโนะกะตะริ	6
4. วรรณกรรมราชสำนักกับแนวคิด “โมะโนะโนะอะวะระะ”	6
5. ความไม่เที่ยงในวรรณกรรมเรื่องมะคุระโนะโซชิ	3
6. พุทธศาสนาในคนจะคุโมโนะกะตะริ	3
7. โลกทัศน์เกี่ยวกับฤดูกาลในกลอนยุคกลาง	6
8. ความบ้าในผลงานเรื่องกับปะของอะคุตะกะวะะ ริวโนซุเกะ	3
9. วรรณกรรมร่วมสมัยกับสังคมญี่ปุ่น	6
รวม	<u>45</u>

	เอกสารแนบ	
รหัสวิชา	01358325	3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย	การอ่านภาษาญี่ปุ่นผ่านสื่อออนไลน์	
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	Reading Japanese through Online Media	

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมง
บรรยาย	
1. ลักษณะพิเศษและโครงสร้างของภาษาในสื่อออนไลน์	6
2. องค์ประกอบของบทความข่าว	6
3. บทความประเภทข่าว สังคม วัฒนธรรม	6
4. บทความประเภทข่าว เศรษฐกิจ	6
5. บทความประเภทข่าว การศึกษา	6
6. บทความประเภทโฆษณาสินค้า	6
7. บทความประเภทประชาสัมพันธ์	3
8. บทความประเภทคอลัมน์	6
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01358332
 ชื่อวิชาภาษาไทย พื้นฐานการเขียนงานวิจัยด้านญี่ปุ่นศึกษา
 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Introduction to Japanese Studies Research Writing

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมง
บรรยาย	
1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย 1 : ประเภทของงานวิจัย	3
2. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย 2 : งานวิจัยด้านญี่ปุ่นศึกษา	3
3. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย 3 : การสืบค้นข้อมูลงานวิจัย	3
4. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย 4 : เค้าโครงงานวิจัย	3
5. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย 5 : การออกแบบงานวิจัย	3
6. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย 6 : จรรยาบรรณของนักวิจัย	3
7. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนงานวิจัย 1 : ภาษาที่ใช้ในงานวิจัย	3
8. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนงานวิจัย 2 : การเขียนบทนำ	3
9. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนงานวิจัย 3 : การเขียนบททวนวรรณกรรม	3
10. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนงานวิจัย 4 : การเขียนอ้างอิงในงานวิจัย	3
11. การเขียนโครงร่างงานวิจัยด้านญี่ปุ่นศึกษา ครั้งที่ 1	3
12. การเขียนโครงร่างงานวิจัยด้านญี่ปุ่นศึกษา ครั้งที่ 2	3
13. การเขียนโครงร่างงานวิจัยด้านญี่ปุ่นศึกษา ครั้งที่ 3	3
14. การเขียนโครงร่างงานวิจัยด้านญี่ปุ่นศึกษา ครั้งที่ 4	3
15. การเขียนโครงร่างงานวิจัยด้านญี่ปุ่นศึกษา ฉบับสมบูรณ์	3
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01358422
 ชื่อวิชาภาษาไทย ญี่ปุ่นปัจจุบัน
 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japan Today

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมง
บรรยาย	
1. ประเด็นปัจจุบันด้านการเมือง	6
2. ประเด็นปัจจุบันด้านเศรษฐกิจ 1 : พัฒนาการด้านเศรษฐกิจของญี่ปุ่น	3
3. ประเด็นปัจจุบันด้านเศรษฐกิจ 2 : สถานการณ์และปัญหาเศรษฐกิจของญี่ปุ่นในปัจจุบัน	6
4. ประเด็นปัจจุบันด้านสังคม 1 : ความเปลี่ยนแปลงทางสังคมของญี่ปุ่น	6
5. ประเด็นปัจจุบันด้านสังคม 2 : สถานการณ์และปัญหาสังคมของญี่ปุ่นในปัจจุบัน	6
6. ประเด็นปัจจุบันด้านการศึกษา	6
7. ประเด็นปัจจุบันด้านวัฒนธรรม	6
8. ประเด็นปัจจุบันด้านอื่น ๆ	6
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา	01358313
ชื่อวิชาภาษาไทย	คันจิศึกษา
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	Kanji Characters Study

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมง
บรรยาย	
1. ประเภทของตัวอักษรคันจิ	3
2. ตัวอักษรคันจิที่มีความหมายตรงข้าม	3
3. คำกริยาที่ประกอบด้วยตัวอักษรคันจิ	6
4. คำคุณศัพท์ที่ประกอบด้วยตัวอักษรคันจิ	6
5. ตัวอักษรคันจิที่พ้องเสียง	6
6. โครงสร้างของคำที่ประกอบด้วยตัวอักษรคันจิ	6
7. เสียงอ่านแบบจีนและเสียงอ่านแบบญี่ปุ่นของตัวอักษรคันจิ	3
8. ตัวอักษรคันจิที่มีเสียงอ่านแบบญี่ปุ่นเหมือนกัน	6
9. ตัวอักษรคันจิที่พ้องความหมาย	6
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา	01358323	3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย	ภาษาญี่ปุ่นผ่านเพลงและภาพยนตร์	
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	Japanese through Songs and Films	

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)		จำนวนชั่วโมง
บรรยาย		
1. ประวัติภาพยนตร์ญี่ปุ่น		6
2. ภาพยนตร์ญี่ปุ่น ประเภทครอบครัว		3
3. ภาพยนตร์ญี่ปุ่น ประเภทระทึกขวัญ		3
4. ภาพยนตร์ญี่ปุ่น ประเภทแอนิเมชัน		3
5. นิสิตนำเสนอภาพยนตร์ญี่ปุ่นที่สนใจ		3
6. เพลงเด็กและเพลงพื้นบ้านญี่ปุ่น		6
7. เพลงญี่ปุ่นยุคก่อนและหลังยุคสงคราม		6
8. เพลงญี่ปุ่นในยุคเฮย์เซย์และเรียววะ		6
9. เพลงกับทัศนคติ ความคิดของชาวญี่ปุ่น		6
10. นิสิตนำเสนอเพลงญี่ปุ่นที่สนใจ		3
รวม		<u>45</u>

แผนภูมิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

