



หลักสูตร
สาขาวิชา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25.....
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แบบในการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย
การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
สาขาวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25.....
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เมื่อวันที่ และได้รับอนุมัติเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่
2. สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่.....
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนิสิตรุ่นปีการศึกษา 25..... ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
5. สารในการปรับปรุงแก้ไข
 - 5.1 เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน วิชา ดังนี้
 - 1) รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต
 - 2) รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต
 - 5.2 ปรับปรุงรายวิชา จำนวน วิชา ดังนี้
 - 1) รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต
 - 2) รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต
 - 5.3 ปิดรายวิชา จำนวน วิชา ดังนี้
 - 1) รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต
 - 2) รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต
 - 5.4 ยกเลิกรายวิชา จำนวน วิชา ดังนี้
 - 5.5 เพิ่มรายวิชา จำนวน วิชา คือ
 - 5.6 เปลี่ยนเฉพาะรหัสวิชา จำนวน วิชา ดังต่อไปนี้

รหัสเดิม	รหัสใหม่	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
			3(3-0-6)
...	...	...	...

ตัวอย่าง

5. สารในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

แผน 1 แบบ ก 2

- ลดจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรจากไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต เป็นไม่น้อยกว่า 44 หน่วยกิต
- ลดจำนวนหน่วยกิตวิชาเอก จากไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต
- ลดจำนวนหน่วยกิตวิชาเอกบังคับ จาก 30 หน่วยกิต เป็น 27 หน่วยกิต

แผน 2

- ลดจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรจากไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต เป็นไม่น้อยกว่า 44 หน่วยกิต
- ลดจำนวนหน่วยกิตวิชาเอก จากไม่น้อยกว่า 41 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต
- ลดจำนวนหน่วยกิตวิชาเอกบังคับ จาก 30 หน่วยกิต เป็น 27 หน่วยกิต

5.2 เปลี่ยนเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดังนี้

เดิม	เลขลำดับที่	1-2(01)	หมายถึง บางเขน
	เลขลำดับที่	3-5(152)	หมายถึง สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
เป็น	เลขลำดับที่	1-2(02)	หมายถึง กำแพงแสน
	เลขลำดับที่	3-5(197)	หมายถึง สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

5.3 เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 9 วิชา คือ

02197511	ทฤษฎีการบริหารและการพัฒนาองค์การทางการศึกษา	3(3-0-6)
02197512	การบริหารงานวิชาการ	3(3-0-6)
02197513	ภาวะผู้นำและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา	3(3-0-6)
02197521	การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา	3(3-0-6)
02197522	การบริหารกิจการนักเรียนเพื่อความฉลาดรู้	3(3-0-6)
02197531	กฎหมาย นโยบายและกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
02197541	การบริหารงบประมาณทางการศึกษา	3(3-0-6)
02197591	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
02197592	สถิติสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)

5.4 ยกเลิกรายวิชา จำนวน 10 วิชา ดังนี้

01152511	ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
01152512	การบริหารงานวิชาการ	3(3-0-6)
01152514	กระบวนการทัศน์ใหม่ในการบริหารองค์การทางการศึกษา	3(3-0-6)
01152518	ภาวะผู้นำทางการศึกษา	3(3-0-6)
01152522	การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา	3(3-0-6)
01152523	การบริหารกิจการนักเรียน	3(3-0-6)
01152526	การพัฒนาจริยธรรมวิชาชีพสำหรับผู้บริหารทางการศึกษา	3(3-0-6)
01152531	กฎหมาย นโยบายและกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
01152541	การบริหารงบประมาณทางการศึกษา	3(3-0-6)
01152591	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)

5.5 เปลี่ยนเฉพาะรหัสวิชา จำนวน 11 วิชา

รหัสเดิม	รหัสใหม่	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
01152515	02197514	ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาและชุมชน	3(3-0-6)
01152519	02197515	นวัตกรรมทางการบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)
01152524	02197523	การพัฒนาทักษะการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
01152525	02197524	การนิเทศการศึกษา	3(3-0-6)
01152532	02197532	มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)
01152594	02197594	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	3(0-6-3)
01152595	02197595	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	3-3
01152596	02197596	เรื่องเฉพาะทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
01152597	02197597	สัมมนา	1,1
01152598	02197598	ปัญหาพิเศษ	1-3
01152599	02197599	วิทยานิพนธ์	1-12

5.6 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
...	...	...

6. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปรากฏดังนี้

แผน 1 แบบ ก 1

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1) วิชาเอก - สัมมนา - วิชาเอกบังคับ		ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต) 2 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต) 3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต) 2 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต) 3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
2) วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แผน 1 แบบ ก 2

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1) วิชาเอก - สัมมนา - วิชาเอกบังคับ - วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต 2 หน่วยกิต 13 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต 2 หน่วยกิต 10 หน่วยกิต
2) วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แผน 2

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1) วิชาเอก - สัมมนา - วิชาเอกบังคับ - วิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2 หน่วยกิต 13 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 2 หน่วยกิต 13 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
2) การศึกษาค้นคว้าอิสระ	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แผน 1 แบบ ก 2 (แบบยืดหยุ่น – ปรับเปลี่ยนจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ได้)

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1) วิชาเอก - สัมมนา - วิชาเอกบังคับ - วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 25 หน่วยกิต 2 หน่วยกิต 11 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 2 หน่วยกิต 10 หน่วยกิต -
2) วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

หมายเหตุ: กรณีเลือกเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ น้อยกว่า 24 หน่วยกิต นิสิตต้องเลือกเรียนรายวิชาในหลักสูตร (วิชาเอกเลือก) เพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แผน 1 แบบ ก 2 (แบบยืดหยุ่น – ปรับเปลี่ยนจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ได้)

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1. วิชาเอก - สัมมนา - วิชาเอกบังคับ - วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต 2 หน่วยกิต 1 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 2 หน่วยกิต 1 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
2. วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

หมายเหตุ: กรณีเลือกเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ น้อยกว่า 24 หน่วยกิต นิสิตต้องเลือกเรียนรายวิชาในวิชาเอกเลือกเพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ตัวอย่าง

5.6 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
แผน ก แบบ ก 2	แผน 1 แบบ ก 2	- ปรับตามเกณฑ์ฯ ใหม่
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต	
ก. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต	ก. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต	
- สัมมนา 2 หน่วยกิต	- สัมมนา 2 หน่วยกิต	
01152597 สัมมนา 1,1	01152597 สัมมนา 1,1	
- วิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต	- วิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต	
01152511 ทฤษฎีและการบริหาร การศึกษา 3(3-0-6)	01152511 ทฤษฎีและการปฏิบัติทางการ บริหารการศึกษาร่วมสมัย 3(3-0-6)	- ปรับปรุงรายวิชา
01152512 การบริหารงานวิชาการ 3(3-0-6)	01152512 การบริหารการเรียนรู้ในโลก ยุคพลิกผัน 3(3-0-6)	- ปรับปรุงรายวิชา
01152514 กระบวนทัศน์ใหม่ในการบริหาร องค์การทางการศึกษา 3(3-0-6)	01152514 การพัฒนาและการปฏิรูป โรงเรียนสู่ความเป็นเลิศ 3(3-0-6)	- ปรับปรุงรายวิชา
01152518 ภาวะผู้นำทางการศึกษา 3(3-0-6)	01152518 ภาวะผู้นำทางการศึกษา 3(3-0-6)	
01152522 การบริหารทรัพยากรบุคคล ทางการศึกษา 3(3-0-6)	01152522 การบริหารทรัพยากรบุคคล ทางการศึกษา 3(3-0-6)	- ปรับปรุงรายวิชา
01152526 การพัฒนาจริยธรรมวิชาชีพ สำหรับผู้บริหารทางการศึกษา 3(3-0-6)	01152526 การพัฒนาจริยธรรมวิชาชีพ สำหรับผู้บริหารทางการศึกษา 3(3-0-6)	- ปรับปรุงรายวิชา
01152531 กฎหมาย นโยบายและกลยุทธ์ ทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)	01152531 กฎหมาย นโยบายและกลยุทธ์ ทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)	- ปรับปรุงรายวิชา
01152541 การบริหารงบประมาณทาง การศึกษา 3(3-0-6)	01152541 การบริหารงบประมาณและ การเป็นผู้ประกอบการทาง การศึกษา 3(3-0-6)	- ปรับปรุงรายวิชา
01152591 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหาร การศึกษา 3(3-0-6)	01152591 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหาร การศึกษา 3(3-0-6)	- ปรับปรุงรายวิชา
01152594 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหาร การศึกษา 3(0-6-3)	01152594 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหาร การศึกษา 3(0-6-3)	
- วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	- วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
01152515 ความสัมพันธ์ระหว่าง สถานศึกษาและชุมชน 3(3-0-6)	01152515 ความสัมพันธ์ระหว่าง สถานศึกษาและชุมชน 3(3-0-6)	
01152519 นวัตกรรมทางการบริหารเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)	01152519 นวัตกรรมทางการบริหารเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)	
01152523 การบริหารกิจการนักเรียน 3(3-0-6)	01152523 การบริหารกิจการนักเรียน 3(3-0-6)	
01152524 การพัฒนาทักษะการบริหาร การศึกษา 3(3-0-6)		- ยกเลิกรายวิชา
01152525 การนิเทศการศึกษา 3(3-0-6)	01152525 การนิเทศและการให้คำแนะ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา 3(3-0-6)	- ปรับปรุงรายวิชา
01152532 มาตรฐานและคุณภาพ การศึกษา 3(3-0-6)	01152532 มาตรฐานและคุณภาพ การศึกษา 3(3-0-6)	
	01152592 การวิจัยเพื่อผู้ปฏิบัติงาน ทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)	- เปิดรายวิชาใหม่
01152596 เรื่องเฉพาะทางการบริหาร การศึกษา 3(3-0-6)	01152596 เรื่องเฉพาะทางการบริหาร การศึกษา 3(3-0-6)	
01152598 ปัญหาพิเศษ 1-3	01152598 ปัญหาพิเศษ 1-3	
ข. วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ข. วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	
01152599 วิทยานิพนธ์ 1-12	01152599 วิทยานิพนธ์ 1-12	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
แผน ข จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต ก. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 41 หน่วยกิต - สัมมนา 2 หน่วยกิต 01152597 สัมมนา 1,1 - วิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต 01152511 ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) 01152512 การบริหารงานวิชาการ 3(3-0-6) 01152514 กระบวนทัศน์ใหม่ในการบริหารองค์การทางการศึกษา 3(3-0-6) 01152518 ภาวะผู้นำทางการศึกษา 3(3-0-6) 01152522 การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา 3(3-0-6) 01152526 การพัฒนาจริยธรรมวิชาชีพสำหรับผู้บริหารทางการศึกษา 3(3-0-6) 01152531 กฎหมาย นโยบายและกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) 01152541 การบริหารงบประมาณทางการศึกษา 3(3-0-6) 01152591 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) 01152594 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(0-6-3) - วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 01152515 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาและชุมชน 3(3-0-6) 01152519 นวัตกรรมทางการบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) 01152523 การบริหารกิจการนักเรียน 3(3-0-6) 01152524 การพัฒนาทักษะการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) 01152525 การนิเทศการศึกษา 3(3-0-6) 01152532 มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) 01152596 เรื่องเฉพาะทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) 01152598 ปัญหาพิเศษ 1-3 ข. การศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต 01152595 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 3,3	แผน 2 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต ก. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 41 หน่วยกิต - สัมมนา 2 หน่วยกิต 01152597 สัมมนา 1,1 - วิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต 01152511 ทฤษฎีและการปฏิบัติทางการบริหารการศึกษาพร้อมสมัย 3(3-0-6) 01152512 การบริหารการเรียนรู้ในโลกยุคพลิกผัน 3(3-0-6) 01152514 การพัฒนาและการปฏิรูปโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศ 3(3-0-6) 01152518 ภาวะผู้นำทางการศึกษา 3(3-0-6) 01152522 การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา 3(3-0-6) 01152526 การพัฒนาจริยธรรมวิชาชีพสำหรับผู้บริหารทางการศึกษา 3(3-0-6) 01152531 กฎหมาย นโยบายและกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) 01152541 การบริหารงบประมาณและการเป็นผู้ประกอบการทางการศึกษา 3(3-0-6) 01152591 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) 01152594 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(0-6-3) - วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 01152515 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาและชุมชน 3(3-0-6) 01152519 นวัตกรรมทางการบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) 01152523 การบริหารกิจการนักเรียน 3(3-0-6) 01152525 การนิเทศและการให้คำชี้แนะสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา 3(3-0-6) 01152532 มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) 01152592 การวิจัยเพื่อผู้ปฏิบัติงานทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) 01152596 เรื่องเฉพาะทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) 01152598 ปัญหาพิเศษ 1-3 ข. การศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต 01152595 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 3,3	- ปรับตามเกณฑ์ฯ ใหม่ - ปรับปรุงรายวิชา - ปรับปรุงรายวิชา - ปรับปรุงรายวิชา - ปรับปรุงรายวิชา - ปรับปรุงรายวิชา - ปรับปรุงรายวิชา - ปรับปรุงรายวิชา - ปรับปรุงรายวิชา - ปรับปรุงรายวิชา - ยกเลิกรายวิชา - ปรับปรุงรายวิชา - เปิดรายวิชาใหม่

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปรากฏดังนี้

แผน 1 แบบ ก 2

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1) วิชาเอก - สัมมนา - วิชาเอกบังคับ - วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต 2 หน่วยกิต 30 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต 2 หน่วยกิต 30 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
2) วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต

แผน 2

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1) วิชาเอก - สัมมนา - วิชาเอกบังคับ - วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 41 หน่วยกิต 2 หน่วยกิต 30 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 41 หน่วยกิต 2 หน่วยกิต 30 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
2) การศึกษาค้นคว้าอิสระ	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต

7. หลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตร.....
สาขาวิชา.....
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ภาควิชา/คณะ/วิทยาเขต ภาควิชา.....คณะ..... วิทยาเขต.....

1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตร

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ภาษาอังกฤษ

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม

ชื่อย่อ

ชื่อเต็ม

ชื่อย่อ

1.3 วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

1.5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญา.....

1.5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

1.5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

1.5.4 ความร่วมมือกับสถาบันร่วมผลิต

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

1.5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

สถานภาพหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง กำหนดการเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
- ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ หลักสูตร.....
- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....
- ปรับปรุงครั้งสุดท้าย.....

การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณากันกรองโดยคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1.7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา.....

1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ตัวอย่าง

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ภาควิชา/คณะ/วิทยาเขต	ภาควิชาครุศึกษา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตร

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 2565 00260 06005

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ Master of Education Program in Educational Administration

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อ ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)

ชื่อเต็ม Master of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ M.Ed. (Educational Administration)

1.3 วิชาเอก ไม่มี

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน 1 แบบ ก 2 ไม่น้อยกว่า 44 หน่วยกิต

แผน 2 ไม่น้อยกว่า 44 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

1.5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาโท

1.5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

1.5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

1.5.4 ความร่วมมือกับสถาบันร่วมผลิต

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

1.5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
- ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. 2559
- ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อ พ.ศ. 2564

การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณากันกรองโดยคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร จากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่

1.7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2570

1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) ผู้บริหารสถานศึกษา
- 2) ผู้บริหารการศึกษา
- 3) นักวิชาการศึกษา
- 4) ครู / อาจารย์ในสถาบันการศึกษา
- 5) ผู้ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1 ปรัชญาของหลักสูตร

เขียนอธิบาย

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.2.1

2.2.2

2.2.3

2.2.4

ในกรณีหลักสูตรมี 2 แผน แผน 1 (วิชาการ) และแผน 2 (วิชาชีพ) ให้เพิ่มวัตถุประสงค์ของแผน 2 ด้วย

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

แนวคิดการออกแบบหลักสูตร

เขียนอธิบายภาพรวม ในกรณีหลักสูตรมี 2 แผน แผน 1 (วิชาการ) และแผน 2 (วิชาชีพ) ให้เขียนอธิบายแต่ละแผนเพิ่มเติม

2.3.1 สถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของประเทศหรือนานาชาติ

เขียนอธิบายภาพรวม ในกรณีหลักสูตรมี 2 แผน แผน 1 (วิชาการ) และแผน 2 (วิชาชีพ) ให้เขียนอธิบายแต่ละแผนเพิ่มเติม

2.3.2 การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวัง

เขียนอธิบายภาพรวม ในกรณีหลักสูตรมี 2 แผน แผน 1 (วิชาการ) และแผน 2 (วิชาชีพ) ให้เขียนอธิบายแต่ละแผนเพิ่มเติม

2.3.3 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต

เขียนอธิบายภาพรวม ในกรณีหลักสูตรมี 2 แผน แผน 1 (วิชาการ) และแผน 2 (วิชาชีพ) ให้เขียนอธิบายแต่ละแผนเพิ่มเติม

2.3.4 การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

เขียนอธิบาย

ซึ่งประกอบด้วย 3 หัวข้อ ดังนี้

1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

แผน 1 แบบ ก 1 และ แผน 1 แบบ ก 2

PLO 1 สามารถใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานวิจัย

PLO 2 สามารถผลิตผลงานวิจัยที่เกิดจากการต่อยอดองค์ความรู้ได้ โดยคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณนักวิจัย

PLO 3 สามารถปฏิบัติการวิจัยเพื่อนำเสนองานวิจัยด้าน.....โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

PLO 4 สามารถปฏิบัติงานด้าน.....ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ และจิตสำนึกเพื่อส่วนรวมในการปฏิบัติงาน

PLO 5

แผน 2

PLO 1 สามารถใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานวิจัย

PLO 2 สามารถนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ.....โดยใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชา.....ได้ โดยคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณนักวิจัย

PLO 3 สามารถปฏิบัติการวิจัยเพื่อนำเสนองานด้าน.....โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

PLO 4 สามารถปฏิบัติงานด้าน.....ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ และจิตสำนึกเพื่อส่วนรวมในการปฏิบัติงาน

PLO 5

2) ตารางการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรรูปแบบบูรณาการ

แผน 1 แบบ ก 1 และ แผน 1 แบบ ก 2

ลำดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฉบับย่อ shorten PLOs	1. พื้นฐาน (Basic)	2. ปานกลาง (Intermediate)	3. ขั้นสูง (Advanced)	4. เชี่ยวชาญ (Expert)	ระดับที่คาดหวัง (Expected Level)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

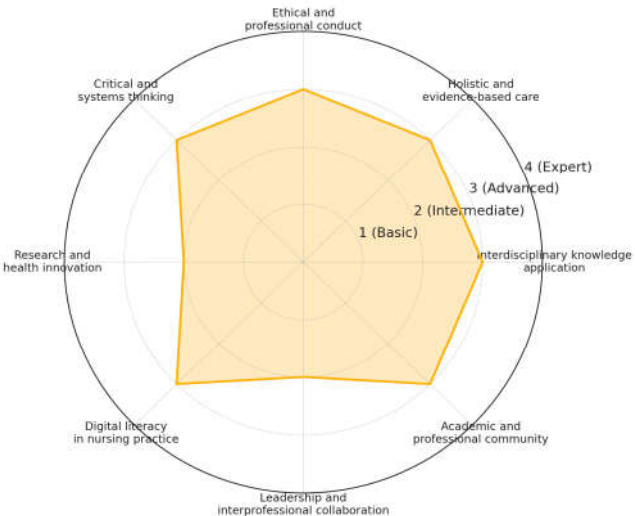
แผน 2

ลำดับ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฉบับย่อ shorten PLOs	1. พื้นฐาน (Basic)	2. ปานกลาง (Intermediate)	3. ขั้นสูง (Advanced)	4. เชี่ยวชาญ (Expert)	ระดับที่คาดหวัง (Expected Level)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

3) แผนภูมิเรดาร์สำหรับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Radar chart for Expected PLO Achievement)



ภาพที่ 1 แผน 1 แบบ ก 1 และ แผน 1 แบบ ก 2



ภาพที่ 2 แผน 2

หมายเหตุ หลักสูตรระดับปริญญาโท ที่มีทั้งแผนวิชาการ (แผน 1) และแผนวิชาชีพ (แผน 2) จะต้องระบุ PLO ทั้ง 2 แผนให้ชัดเจน ให้ระบุรายละเอียด PLO โดยเขียนแยกออกจากกัน รวมทั้งกระบวนการที่มา ประเมิน วัด ประเมิน และการออกแบบหลักสูตร ทั้งนี้ เนื่องจากแบบวิชาการและแบบวิชาชีพ มีเป้าหมายผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะแตกต่างกัน (นักวิชาการ และนักวิชาชีพ) ทั้งนี้ต้องมีส่วนของผลลัพธ์การเรียนรู้หลัก (Core) ที่เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ร่วมกันด้วย

2.3.5 องค์ประกอบเกี่ยวกับโครงการหรืองานวิจัย ประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา (ถ้ามี)

1) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

1. คำอธิบายโดยย่อ

เขียนอธิบาย

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้

เขียนอธิบายผลลัพธ์การเรียนรู้ของโครงการหรืองานวิจัย ประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา (ถ้ามี) ไม่ใช่ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

3. ช่วงเวลา

เขียนอธิบาย

4. จำนวนหน่วยกิต

เขียนอธิบาย

5. การเตรียมการ

เขียนอธิบาย

6. การวัดและประเมินผู้เรียน

เขียนอธิบาย

2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (ถ้ามี)

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

เขียนอธิบาย/ไม่มี

2. ช่วงเวลา

เขียนอธิบาย/ไม่มี

3. การจัดเวลาและตารางสอน

เขียนอธิบาย/ไม่มี

4. การวัดและประเมินผู้เรียน

เขียนอธิบาย/ไม่มี

2.3.6 ตารางแสดงความสัมพันธ์ของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

แผน 1 แบบ ก 1 และ แผน 1 แบบ ก 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ	ปรัชญา วิสัยทัศน์ มก.	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
			ผู้ใช้บัณฑิต	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ผู้สอน	นิสิตปัจจุบัน	ศิษย์เก่า	องค์กรวิชาชีพ
PLO 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO 2		✓		✓					✓
PLO 3	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
PLO 4	✓	✓			✓		✓	✓	✓
PLO 5	✓	✓	✓					✓	✓

แผน 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ	ปรัชญา วิสัยทัศน์ มก.	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
			ผู้ใช้บัณฑิต	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ผู้สอน	นิสิตปัจจุบัน	ศิษย์เก่า	องค์กรวิชาชีพ
PLO 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO 2		✓		✓					✓
PLO 3	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓
PLO 4	✓	✓			✓		✓	✓	✓
PLO 5	✓	✓	✓					✓	✓

2.3.7 ตารางแสดงผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

แผน 1 แบบ ก 1 และ แผน 1 แบบ ก 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	1. ความรู้	2. ทักษะ	3. จริยธรรม	4. ลักษณะบุคคล
PLO 1	✓	✓	✓	✓
PLO 2	✓	✓	✓	
PLO 3		✓	✓	✓
PLO 4	✓			✓
PLO 5				

แผน 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	1. ความรู้	2. ทักษะ	3. จริยธรรม	4. ลักษณะบุคคล
PLO 1	✓	✓	✓	✓
PLO 2	✓	✓	✓	
PLO 3		✓	✓	✓
PLO 4	✓			✓
PLO 5				

2.3.8 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

เขียนอธิบายภาพรวม ในกรณีหลักสูตรมี 2 แผน แผน 1 (วิชาการ) และแผน 2 (วิชาชีพ) ให้เขียนอธิบายแต่ละแผนเพิ่มเติม

3. จำนวนหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา คำอธิบายรายวิชา และแผนการศึกษา

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต
ระบุ

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

ระบุ

3.3 รายวิชา

ระบุ

3.4 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

3.4.1 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตร ที่เปิดสอนโดย คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ระบุ/ไม่มี

3.4.2 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตร ที่เปิดสอนให้ คณะ/ภาควิชาหลักสูตรอื่น

ระบุ/ไม่มี

3.5 คำอธิบายรายวิชา

ระบุ

รหัสวิชา*	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย	
	คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ	
รหัสวิชา**	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย	
	คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ	

* รายวิชาเปิดใหม่

** รายวิชาปรับปรุง

ตัวอย่าง

3. จำนวนหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา คำอธิบายรายวิชา และแผนการศึกษา

หลักสูตร แผน 1 แบบ ก 2

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 44 หน่วยกิต

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	32 หน่วยกิต
- สัมมนา		2 หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ		27 หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
ข. วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต

3.3 รายวิชา

ก. วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	32 หน่วยกิต
- สัมมนา		2 หน่วยกิต
02197597	สัมมนา (Seminar)	1,1
- วิชาเอกบังคับ		27 หน่วยกิต
02197511*	ทฤษฎีการบริหารและการพัฒนาองค์การทางการศึกษา (Administration Theories and Educational Organizations Development)	3(3-0-6)
02197512*	การบริหารงานวิชาการ (Administration of Academic Affairs)	3(3-0-6)
02197513*	ภาวะผู้นำและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา (Leadership and Professional Ethics in Education)	3(3-0-6)
02197521*	การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา (Human Resource Administration in Education)	3(3-0-6)
02197522*	การบริหารกิจการนักเรียนเพื่อความฉลาดรู้ (Administration of Student Affairs to Literacy)	3(3-0-6)
02197531*	กฎหมาย นโยบายและกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา (Law, Policy, and Strategy in Educational Administration)	3(3-0-6)
02197541*	การบริหารงบประมาณทางการศึกษา (Administration of Educational Budget)	3(3-0-6)
02197591*	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Research Methods in Educational Administration)	3(3-0-6)
02197594	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา (Educational Administration Internship)	3(0-6-3)

* รายวิชาเปิดใหม่

- วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
02197514	ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาและชุมชน (School and Community Relations)	3(3-0-6)
02197515	นวัตกรรมทางการบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Innovative Administration for Quality Education Development)	3(3-0-6)
02197523	การพัฒนาทักษะการบริหารการศึกษา (Development Administrative Skills in Education)	3(3-0-6)
02197524	การนิเทศการศึกษา (Educational Supervision)	3(3-0-6)
02197532	มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา (Standards and Quality of Education)	3(3-0-6)
02197592*	สถิติสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Statistics for Educational Administration Research)	3(3-0-6)
02197596	เรื่องเฉพาะทางการบริหารการศึกษา (Selected Topics in Educational Administration)	3(3-0-6)
02197598	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	1-3
ข. วิทยานิพนธ์		
	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
02197599	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	1-12

หลักสูตร แผน 2

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 44 หน่วยกิต

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	38 หน่วยกิต
- สัมมนา		2 หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ		27 หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต

ข. การศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

3.3 รายวิชา

ก. วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	38 หน่วยกิต
- สัมมนา		2 หน่วยกิต
02197597	สัมมนา (Seminar)	1,1

* รายวิชาเปิดใหม่

- วิชาเอกบังคับ		27 หน่วยกิต
02197511*	ทฤษฎีการบริหารและการพัฒนาองค์การทางการศึกษา (Administration Theories and Educational Organizations Development)	3(3-0-6)
02197512*	การบริหารงานวิชาการ (Administration of Academic Affairs)	3(3-0-6)
02197513*	ภาวะผู้นำและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา (Leadership and Professional Ethics in Education)	3(3-0-6)
02197521*	การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา (Human Resource Administration in Education)	3(3-0-6)
02197522*	การบริหารกิจการนักเรียนเพื่อความฉลาดรู้ (Administration of Student Affairs to Literacy)	3(3-0-6)
02197531*	กฎหมาย นโยบายและกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา (Law, Policy, and Planning in Educational Administration)	3(3-0-6)
02197541*	การบริหารงบประมาณทางการศึกษา (Administration of Educational Budget)	3(3-0-6)
02197591*	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Research Methods in Educational Administration)	3(3-0-6)
02197594	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา (Internship in Educational Administration)	3(0-6-3)

- วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า		9 หน่วยกิต
02197514	ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษาและชุมชน (School and Community Relations)	3(3-0-6)
02197515	นวัตกรรมทางการบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Innovative Administration for Quality Education Development)	3(3-0-6)
02197523	การพัฒนาทักษะการบริหารการศึกษา (Development Administrative Skills in Education)	3(3-0-6)
02197524	การนิเทศการศึกษา (Educational Supervision)	3(3-0-6)
02197532	มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา (Standards and Quality of Education)	3(3-0-6)
02197592*	สถิติสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Statistics for Educational Administration Research)	3(3-0-6)

* รายวิชาเปิดใหม่

02197596	เรื่องเฉพาะทางการบริหารการศึกษา (Selected Topics in Educational Administration)	3(3-0-6)
02197598	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	1-3

ข. การศึกษาค้นคว้าอิสระ

6 หน่วยกิต

02197595	การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	3,3
----------	---	-----

3.4 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

3.4.1 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตร ที่เปิดสอนโดย คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น
ไม่มี

3.4.2 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตร ที่เปิดสอนให้ คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น
ไม่มี

3.5 คำอธิบายรายวิชา

02197511*	ทฤษฎีการบริหารและการพัฒนาองค์การทางการศึกษา (Administration Theories and Educational Organizations Development)	3(3-0-6)
-----------	--	----------

หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการศึกษา อำนาจหน้าที่การบริหาร การศึกษาและสถานศึกษา ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษา การพัฒนาองค์การทางการศึกษา การบริหารความขัดแย้ง การบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา บริบทและแนวโน้มการบริหารการศึกษา งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

Principles, concepts and theories of educational administration. Power and functions of educational and school administration. Scope of school administration. Educational organizations development. Risk management. Conflict management. Knowledge management of school administration. Context and trend of educational administration. Application of educational administration theories for sustainable. Related research in educational administration.

* รายวิชาเปิดใหม่

02197512* การบริหารงานวิชาการ 3(3-0-6)
(Administration of Academic Affairs)

หลักการและแนวคิดการบริหารงานวิชาการในองค์การทางการศึกษา ภาวะผู้นำทางวิชาการในการบริหารงานวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การประเมินหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการสอนเสริมเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มี ความฉลาดรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และ สิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ

Principles and concepts of academic affairs administration in educational organizations. Academic leadership in academic affairs administration for sustainable development. Curriculum development and school-based curriculum. Curriculum evaluation. Instructional management and supplementary teaching to promote education quality and learner potential literacy. Assessment and evaluation in learning. Educational supervision. Media innovation and technological information for administration and learning. Learning resources and environment enhancing learning management. School and community relationship. Related research in academic affairs administration.

02197513* ภาวะผู้นำและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา 3(3-0-6)
(Leadership Professional Ethics in Education)

แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำ การตัดสินใจและการแก้ปัญหา จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของผู้บริหาร ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหาร การพัฒนาภาวะผู้นำทางการบริหารและการจัดการ การศึกษา งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา

Concepts and theories of leadership. Transformative leadership. Leadership's behaviors. Decision making and problem solving. Spirit and ideology of administrator. Professional administrator. Good governance and integrity. Moral, ethics and codes of conduct for administrators. Development of leadership in educational administration and management. Related research in leadership professional ethics in education.

...

...

3.6 ตารางแสดงผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่คาดหวังแต่ละชั้นปีสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร
แผน 1 แบบ ก 1 และ แผน 1 แบบ ก 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี	
	ปี 1	ปี 2
	รหัสวิชา	รหัสวิชา
PLO 1 ...	01XXXXXX 01XXXXXX ...	
PLO 2 ...	01XXXXXX 01XXXXXX ...	
PLO 3 ...	01XXXXXX 01XXXXXX ...	01XXXXXX 01XXXXXX ...
...		01XXXXXX 01XXXXXX ...
PLO ...		01XXXXXX 01XXXXXX ...

แผน 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี	
	ปี 1	ปี 2
	รหัสวิชา	รหัสวิชา
PLO 1 ...	01XXXXXX 01XXXXXX ...	
PLO 2 ...	01XXXXXX 01XXXXXX ...	
PLO 3 ...	01XXXXXX 01XXXXXX ...	01XXXXXX 01XXXXXX ...
...		01XXXXXX 01XXXXXX ...
PLO ...		01XXXXXX 01XXXXXX ...

3.7 ความหมายของเลขรหัสประจำวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
ประกอบด้วยเลข 8 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขลำดับที่ 1-2 (02)	หมายถึง	วิทยาเขตกำแพงแสน
เลขลำดับที่ 3-5 (197)	หมายถึง	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
เลขลำดับที่ 6	หมายถึง	ระดับชั้นปี
เลขลำดับที่ 7	หมายถึง	ความหมายดังต่อไปนี้
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาการบริหารการศึกษา
2	หมายถึง	กลุ่มวิชากฎหมายและบุคลากร
3	หมายถึง	กลุ่มวิชานโยบายและการวางแผน
4	หมายถึง	กลุ่มวิชางบประมาณและการเงิน
9	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิจัย การศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่องเฉพาะทางสัมมนา ปัญหาพิเศษ และวิทยานิพนธ์
เลขลำดับที่ 8	หมายถึง	ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

ตัวอย่าง

3.9 แผนการศึกษา

3.9.1 แผน 1 แบบ ก 2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
02197511	ทฤษฎีการบริหารและการพัฒนาองค์การทางการศึกษา	3(3-0-6)
02197531	กฎหมาย นโยบายและกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
02197591	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
02197597	สัมมนา	1
รวม		<u>10(- -)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
02197512	การบริหารงานวิชาการ	3(3-0-6)
02197513	ภาวะผู้นำและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา	3(3-0-6)
02197521	การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา	3(3-0-6)
02197597	สัมมนา	1
02197599	วิทยานิพนธ์	<u>3</u>
รวม		<u>13(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
02197522	การบริหารกิจการนักเรียนเพื่อความฉลาดรู้	3(3-0-6)
02197541	การบริหารงบประมาณทางการศึกษา	3(3-0-6)
02197594	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	3(0-6-3)
02197599	วิทยานิพนธ์	3
	วิชาเอกเลือก	<u>3</u>
รวม		<u>15(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
02197599	วิทยานิพนธ์	<u>6</u>
รวม		<u>6</u>

3.9.2 แผน 2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษด้วยตนเอง)
02197511	ทฤษฎีการบริหารและการพัฒนาองค์การทางการศึกษา	3(3-0-6)
02197531	กฎหมาย นโยบายและกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
02197591	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
02197597	สัมมนา	1
รวม		<u>10(- -)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษด้วยตนเอง)
02197512	การบริหารงานวิชาการ	3(3-0-6)
02197513	ภาวะผู้นำและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา	3(3-0-6)
02197521	การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา	3(3-0-6)
02197597	สัมมนา	1
รวม		<u>10(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษด้วยตนเอง)
02197522	การบริหารกิจการนักเรียนเพื่อความฉลาดรู้	3(3-0-6)
02197541	การบริหารงบประมาณทางการศึกษา	3(3-0-6)
02197594	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	3(0-6-3)
02197595	การศึกษาค้นคว้าอิสระ วิชาเอกเลือก	3 <u>3(- -)</u>
รวม		<u>15(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษด้วยตนเอง)
02197595	การศึกษาค้นคว้าอิสระ วิชาเอกเลือก	3 <u>6(- -)</u>
รวม		<u>9(- -)</u>

4. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

เขียนอธิบายการจัดการกระบวนการเรียนรู้ในภาพรวม ในกรณีหลักสูตรมี 2 แผน แผน 1 (วิชาการ) และแผน 2 (วิชาชีพ) ให้เขียนอธิบายแต่ละแผนเพิ่มเติม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์และวิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้

เขียนอธิบายผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์และวิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ภาพรวม ในกรณีหลักสูตรมี 2 แผน แผน 1 (วิชาการ) และแผน 2 (วิชาชีพ) ให้เขียนอธิบายแต่ละแผนเพิ่มเติม

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์และวิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้

แผน 1 แบบ ก 1 และแผน 1 แบบ ก 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
PLO 1	เขียนอธิบาย	เขียนอธิบาย
PLO 2	เขียนอธิบาย	เขียนอธิบาย
PLO 3	เขียนอธิบาย	เขียนอธิบาย
PLO 4	เขียนอธิบาย	เขียนอธิบาย
PLO 5	เขียนอธิบาย	เขียนอธิบาย
...	เขียนอธิบาย	เขียนอธิบาย

แผน 2

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
PLO 1	เขียนอธิบาย	เขียนอธิบาย
PLO 2	เขียนอธิบาย	เขียนอธิบาย
PLO 3	เขียนอธิบาย	เขียนอธิบาย
PLO 4	เขียนอธิบาย	เขียนอธิบาย
PLO 5	เขียนอธิบาย	เขียนอธิบาย
...	เขียนอธิบาย	เขียนอธิบาย

5. ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์ และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5.1 ความพร้อมและศักยภาพของบุคลากร

5.1.1 อาจารย์

เขียนอธิบาย

5.1.1.1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

เขียนอธิบาย

5.1.1.2 ด้านวิชาการ ความเชี่ยวชาญ

เขียนอธิบาย

5.1.1.3 แผนพัฒนาอาจารย์

เขียนอธิบาย

5.1.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิระดับ อุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	รองศาสตราจารย์	นาย.....	วท.บ. วท.ม. ปร.ด.			25.. 25.. 25..
2	ศาสตราจารย์	นาย.....	วท.บ. วท.ม. ปร.ด.			25.. 25.. 25..
3	รองศาสตราจารย์	นาย.....	วท.บ. วท.ม. ปร.ด.			25.. 25.. 25..
4						

5.1.3 ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา ผลงานวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/
อาจารย์ประจำหลักสูตร / อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์พิเศษ

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
1	นายกมล เกษตรศาสตร์* รองศาสตราจารย์ วท.บ. (.....) มหาวิทยาลัย....., 25.... วท.ม. (.....) มหาวิทยาลัย....., 25.... ปร.ด. (.....) มหาวิทยาลัย....., 25....	งานแต่งเรียบเรียง ไม่มี งานวิจัย 1. 2. 3.	01XXXXXX 01XXXXXX 01XXXXXX	01XXXXXX 01XXXXXX 01XXXXXX
2	นางเขมนิจ บางเขน * รองศาสตราจารย์ วท.บ. (.....) มหาวิทยาลัย....., 25.... วท.ม. (.....) มหาวิทยาลัย....., 25.... ปร.ด. (.....) มหาวิทยาลัย....., 25....	งานแต่งเรียบเรียง 1. 2. 3. งานวิจัย 1. 2. 3.	01XXXXXX 01XXXXXX 01XXXXXX	01XXXXXX 01XXXXXX 01XXXXXX
3				
4				
5				
6				

2) อาจารย์ผู้สอน

ระบุ/ไม่มี

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3) อาจารย์พิเศษ

ระบุ/ไม่มี

5.1.4 บุคลากรสายสนับสนุน

เขียนอธิบาย

-- ให้อธิบายความพร้อมของหลักสูตร โดยระบุจำนวนและรายละเอียดของบุคลากรสายสนับสนุนที่ช่วยสนับสนุนหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ผู้ช่วยสอนในหลักสูตร (เช่น เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย นักวิชาการศึกษา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์ ฯลฯ เป็นต้น --

5.2 ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

เขียนอธิบาย

-- ให้อธิบายกระบวนการจัดหา และบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ให้อยู่ในสภาพเหมาะสม พร้อมใช้งาน ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอน (เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ บางเขน) ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือปฏิบัติการ อธิบายความพร้อมด้านเทคโนโลยี เช่น ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ ห้องสมุด สื่อการสอน --

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แผนการรับนิสิต และงบประมาณ

6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เขียนอธิบาย

ตัวอย่าง

ระดับปริญญาโท ให้นำรายละเอียดให้สอดคล้องกับที่ปรากฏในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

6.1 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

1. จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (สาขาวิชา.....ระบุ (ถ้ามี).....หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง)
2. มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด ถ้าไม่มีให้ตัดข้อนี้ออก)
3. ระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตัวอย่าง

ประกาศนียบัตรชั้นสูง ให้นำรายละเอียดให้สอดคล้องกับที่ปรากฏในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

6.1 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

1. จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า (สาขาวิชา.....ระบุ (ถ้ามี).....หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง)
2. มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด ถ้าไม่มีให้ตัดข้อนี้ออก)
3. ระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตัวอย่าง

ระดับปริญญาเอก ให้นำรายละเอียดให้สอดคล้องกับที่ปรากฏในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

6.1 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

แผน 1.1 และ แผน 2.1

1. จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า (สาขาวิชา.....ระบุ (ถ้ามี).....หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง) และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
2. มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด ถ้าไม่มีให้ตัดข้อนี้ออก)
3. ระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผน 1.2 และแผน 2.2

1. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (สาขาวิชา.....ระบุ (ถ้ามี).....หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง) ที่มีผลการเรียนดีมาก และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
2. มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (ถ้ามีให้ระบุรายละเอียด ถ้าไม่มีให้ตัดข้อนี้ออก)
3. ระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

--- หากมีคุณสมบัติเกินเหนือไปจากข้อบังคับฯ หรือต้องการระบุความชัดเจนในการรับเข้า สามารถระบุเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม ให้ทบทวนความเป็นไปได้ตามที่ระบุเพิ่มเติมด้วย เพื่อที่จะได้ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข หลักสูตร/จัดทำ สมอ. 08 (กรณีเสนอขอปรับคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา) ในภายหลัง ซึ่งอาจไม่ทันกับการรับสมัครปีใหม่---

6.2 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
1					
2					
รวม					
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ					

6.3 งบประมาณ

รายการ	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2573
งบประมาณรายรับ					
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า					
ค่าบำรุงการศึกษา					
ค่าหน่วยกิต					
รวมทั้งสิ้น					
งบประมาณรายจ่าย					
งบบุคลากร					
งบดำเนินงาน					
งบอุดหนุน					
รวมทั้งสิ้น					
จำนวนนิสิต					
ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร					

6.4 ระบบการรับสมัคร

เขียนอธิบาย

6.5 ขั้นตอนการรับเข้าศึกษา

เขียนอธิบาย

6.6 ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

เขียนอธิบาย

7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

7.1 เกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

เขียนอธิบาย

ตัวอย่าง

7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

7.1 เกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ข้อ 22 การวัดและประเมินผลการศึกษา

22.1 การวัดระดับคะแนน ความหมาย และแต้มระดับคะแนน มีดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	แต้มคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.0
B+	ดีมาก (very good)	3.5
B	ดี (good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (fairly good)	2.5
C	พอใช้ (fair)	2.0
D+	อ่อน (poor)	1.5
D	อ่อนมาก (very poor)	1.0
F	ตก (fail)	0.0
I	ยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)	-
S	พอใจ (satisfactory)	-
U	ไม่พอใจ (unsatisfactory)	-
P	ผ่าน (passed)	-
NP	ไม่ผ่าน (not passed)	-
N	ยังไม่ทราบระดับคะแนน (grade not reported)	-

ระดับคะแนน I ใช้เฉพาะกรณีที่นิสิตมีงานบางส่วนในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ แต่มีผลการวัดผลอย่างอื่นของวิชานั้นตลอดภาคการศึกษา และเป็นที่ยอมรับของอาจารย์ผู้สอน

ระดับคะแนน S และ U ใช้สำหรับรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (audit) รวมถึงรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระและรายวิชาวิทยานิพนธ์ที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทนับหน่วยกิต (credit)

ระดับคะแนน P ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสมการฝึกงานที่ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่มีการเทียบโอนจากการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

ระดับคะแนน N ใช้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษา

22.2 การแก้ไขระดับคะแนน I และ N จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน หลังวันส่งคะแนนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น การผ่อนผันต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิ้นภาคการศึกษาปกติถัดไป หากไม่ปฏิบัติตาม ให้ถือว่านิสิตผู้นั้นได้รับคะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้น

22.3 การแก้ไขระดับคะแนนต้องมีเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คณะกรรมการประจำส่วนงานเจ้าสังกัดรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ

22.4 คะแนนสอบได้ สอบตก

22.4.1 นิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิต นิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และนิสิตปริญญาโทที่เรียนวิชาระดับปริญญาตรี ถ้าได้ระดับคะแนน F ต้องเรียนซ้ำ ส่วนวิชาที่นับเป็นวิชาระดับบัณฑิตศึกษาทุกรายวิชาถ้าได้คะแนนต่ำกว่า C ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและต้องเรียนซ้ำ

22.4.2 นิสิตปริญญาเอกถ้าได้แต่ระดับคะแนนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบนับหน่วยกิตทุกรายวิชาได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและต้องเรียนซ้ำ

22.5 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

22.5.1 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตให้คิดจากแต้มระดับคะแนนทุกรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียน ทั้งรายวิชาที่สอบได้ และรายวิชาที่สอบตก โดยแยกวิชาระดับปริญญาตรีเป็นส่วนหนึ่งต่างหาก สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสาขาในมหาวิทยาลัยจะนำมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม ส่วนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

22.5.2 กรณีนิสิตสอบตกในรายวิชาระดับปริญญาตรี เมื่อเรียนซ้ำและสอบได้แต่ยังไม่ทำให้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมถึง 2.50 อาจเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นในระดับปริญญาตรีเพื่อยกแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

22.5.3 วิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีระดับคะแนนตั้งแต่ B ขึ้นไป ไม่นับญาติให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อยกแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

22.5.4 นิสิตที่จะมีสิทธิ์ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 แต้มคะแนนหรือเทียบเท่า

ส่วนแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาระดับปริญญาตรีที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐานต้องไม่ต่ำกว่า 2.50

22.5.5 มหาวิทยาลัยอาจจะรับหรือเพิกถอนการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการศึกษา ถึงแม้จะได้มีการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม ระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เขียนอธิบาย

ตัวอย่างหลักสูตรระดับปริญญาโท ให้ระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้
แผน 1 (แผน 1 แบบ ก 1 และแผน 1 แบบ ก 2)

1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

2) ผ่านภาษาอังกฤษตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการสอบที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

4) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

5) ระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผน 2

- 1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 2) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น
- 3) ผ่านภาษาอังกฤษตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 4) เสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการสอบที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- 5) รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- 6) ระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตัวอย่างหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดังนี้

- 1) ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา
- 2) ระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตัวอย่างหลักสูตรระดับปริญญาเอก ให้ระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

แผน 1.1 และแผน 1.2

- 1) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์
- 2) ผ่านภาษาอังกฤษตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 3) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนิสิต
- 4) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดอย่างน้อย 2 เรื่อง หรือผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกัน หรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

- 5) ระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผน 2.1 และแผน 2.2

- 1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 2) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์
- 3) ผ่านภาษาอังกฤษตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 4) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่า ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนิสิต
- 5) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เชิงสังคมและเศรษฐกิจ
กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกัน หรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด
- 6) ระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.3 กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพ์การเรียนรู้ของนิสิต

เขียนอธิบาย

คำแนะนำ : การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมผลลัพ์การเรียนรู้ทุกด้าน โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เช่น TQF PLUS/ AUN-QA/ เกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานองค์กรวิชาชีพ และ/หรือ เกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานระดับสากล ฯลฯ

ให้ระบุรายละเอียดจำแนกเป็น 2 หัวข้อ ดังนี้

7.3.1 การทวนสอบระดับรายวิชา และหลักสูตร ขณะนิตยยังไม่สำเร็จการศึกษา

เขียนอธิบาย

- ทวนสอบจากอะไร โดยใคร ใช้วิธีอย่างไร เช่น
 - มีคณะกรรมการ กำกับ ติดตามความเหมาะสมของวิธีและเครื่องมือการประเมินที่สอดคล้องกับผลลัพ์การเรียนรู้ที่ระดับรายวิชา
 - มีการทวนสอบกระบวนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ส่งผลต่อการพัฒนาผลลัพ์ผู้เรียนในระดับชั้นปีหรือหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา
 - ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ประเมินผลลัพ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในรูปแบบรูบริก โดยอาจารย์และนิสิต
 - ทวนสอบในระดับหลักสูตร ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ฯลฯ เป็นต้น

7.3.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร หลังจากนิตยสำเร็จการศึกษา

เขียนอธิบาย

- ทวนสอบจากอะไร โดยใคร ใช้วิธีอย่างไร เช่น
 - การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร โดย นายจ้างหรืออาจารย์ที่แหล่งฝึกสหกิจศึกษา ศิษย์เก่า บัณฑิต และองค์กรวิชาชีพ (กรณีมี) โดยใช้แบบประเมินผลลัพ์การเรียนรู้ของหลักสูตร รูปแบบรูบริก และ/หรือ แบบประเมินตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยหลักสูตรสามารถเพิ่มเติมการประเมินในรูปแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรได้ตามความเหมาะสม
 - การนำผลลัพ์ที่ได้จากการทวนสอบและการประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ ปรับปรุงหลักสูตร/รายวิชา ตามหลักการ PDCA อย่างไร

8. การประกันคุณภาพหลักสูตร

เขียนอธิบาย

-- ให้หลักสูตรระบุรูปแบบการประกันคุณภาพที่ใช้เกณฑ์ AUN-QA หรือ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (TQF-PLUS) ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนสาระของเกณฑ์การประเมินในตัวบ่งชี้ที่ 5

-- ให้หลักสูตรอธิบายวิธีการบริหารหลักสูตร การกำกับมาตรฐานหลักสูตร คุณภาพบัณฑิต การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ทำให้เกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ โดยใช้แนวทาง PDCA (Plan, Do, Check, Act) โดยเริ่มต้นจากการระบุเป้าหมายในด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรต้องการให้บรรลุ

Plan คือ หลักสูตรเขียนผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตรในประเด็นต่างๆ เพื่อนำไปสู่การวางแผนเพื่อออกแบบขั้นตอนหรือกำหนดวิธีทำงาน เพื่อแก้ปัญหา โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

Do คือ การลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

Check คือ คือการพิจารณาว่าหลักสูตรบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้หรือไม่ ในกรณีที่ไม่สามารถบรรลุได้ให้ร่วมกันค้นหาปัญหาที่เป็นสาเหตุให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์

Act คือ การพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการ

*** กรณีที่หลักสูตรใช้เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรอื่น เช่น AUN-QA ให้รายงานตามเกณฑ์ AUN-QA การกำกับมาตรฐาน

เขียนอธิบาย

--อธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง--

ให้หลักสูตรอธิบายในหัวข้อ 1 - หัวข้อ 9 รายงานตามเกณฑ์ AUN-QA ดังนี้

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

เขียนอธิบาย

--อธิบายกระบวนการ โดยแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมี--

1.1 การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ของหลักสูตรเป็นไปตามทฤษฎีการเรียนรู้ (Learning Taxonomy) สะท้อนวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม และเป็นที่รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของทุกรายวิชามีการกำหนดอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ครอบคลุมทักษะดังนี้

1.3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะทั่วไป (Generic Outcomes) ซึ่งเป็นทักษะเกี่ยวกับการเขียน การสื่อสาร การแก้ปัญหา ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอและทักษะการทำงานเป็นทีม เป็นต้น

1.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะเฉพาะทาง (Subject Specific Outcomes) ซึ่งเป็นทักษะเกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะในสาขาวิชา

1.4 ได้นำความต้องการที่จำเป็นหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (External Stakeholders) มากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

1.5 หลักสูตรสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรเมื่อสำเร็จการศึกษา

2. โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)

เขียนอธิบาย

--อธิบายกระบวนการ โดยแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมี--

2.1 มีข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) และรายละเอียดของรายวิชา (Courses Specification) ครอบคลุมครบถ้วน (Comprehensive) เป็นปัจจุบัน (Up-to-date) มีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ (Made Available) และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

2.2 มีการออกแบบหลักสูตรที่มีโครงสร้างสอดคล้อง (Constructively Aligned) กับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

2.3 มีการนำข้อเสนอแนะ (Feedback) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก

2.4 การจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างชัดเจน

2.5 ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรอย่างสมเหตุสมผล มีการเรียงลำดับที่เหมาะสม มีพัฒนาการของรายวิชาตั้งแต่ระดับต้น ระดับกลางไปสู่ระดับที่มีความเฉพาะทาง และจัดแบบบูรณาการ

2.6 หลักสูตรมีการจัดทางเลือกให้กับนิสิตเพื่อสร้างความเชี่ยวชาญพิเศษในวิชาเฉพาะบังคับ/เอกบังคับ วิชาเฉพาะเลือก/เอกเลือก

2.7 มีการพิจารณาทบทวนหลักสูตรตามระยะเวลา ขั้นตอนและกระบวนการที่กำหนดอย่างชัดเจน เพื่อให้หลักสูตรทันสมัย และสอดคล้องกับการประกอบอาชีพ

3. แนวทางการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)

เขียนอธิบาย

--อธิบายกระบวนการ โดยแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมี--

3.1 มีการกำหนดปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ อย่างชัดเจน สื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนและการสอน

3.2 กิจกรรมการจัดการเรียนและการสอนเปิดโอกาสให้นิสิตมีส่วนร่วมรับผิดชอบ

3.3 กิจกรรมการจัดการเรียนและการสอนมีกระบวนการ Active Learning โดยนิสิต

3.4 กิจกรรมการจัดการเรียนและการสอนส่งเสริมให้นิสิตเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีเรียน มีทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์ ทักษะในวิเคราะห์ประมวลข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ และการลงมือปฏิบัติ เป็นต้น)

3.5 กิจกรรมการจัดการเรียนและการสอน มีการบ่มเพาะนิสิตให้เกิดความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ

3.6 มีการประเมิน ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการเรียนและการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสามารถตอบสนองต่อการประกอบอาชีพในสถานประกอบการและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

4. การประเมินผลนิสิต (Student Assessment)

เขียนอธิบาย

--อธิบายกระบวนการ โดยแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมี--

4.1 มีการใช้วิธีการวัดและประเมินผล (Assessment Methods) ที่หลากหลาย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และการบรรลุการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา

4.2 มีการกำหนดนโยบายการวัดและประเมินผลนิสิต และการออกฤทธิ์ผลการประเมินอย่างชัดเจน มีการสื่อสารให้นิสิตทราบและมีการนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

4.3 มีการกำหนดมาตรฐานและกระบวนการวัดผลและประเมินผลความก้าวหน้าของนิสิตขณะที่กำลังศึกษาและเมื่อสำเร็จการศึกษาอย่างชัดเจน มีการสื่อสารให้นิสิตทราบและมีการนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

- 4.4 มีวิธีการวัดผลและประเมินผล ประกอบด้วยเกณฑ์การให้คะแนนแบบรูบริก (Rubrics) การทำแนวทางการให้คะแนน (Marking Schemes) กำหนดการในการวัดและประเมิน (Timelines) และระเบียบการวัดผลและประเมินผล เพื่อให้เกิดความเที่ยงตรง (Validity) ความน่าเชื่อถือ (Reliability) และความเป็นธรรม (Fairness)
- 4.5 มีวิธีการวัดผลและประเมินผลที่สามารถวัดการบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและแต่ละรายวิชาได้
- 4.6 มีการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) จากผลการประเมินแก่นิสิตอย่างเหมาะสมทันเวลา
- 4.7 มีการประเมิน ทบทวนและปรับปรุงวิธีการและกระบวนการวัดผลและประเมินผลอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าสามารถตอบสนองต่อการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา

5. คณาจารย์ (Academic Staff)

เขียนอธิบาย

--อธิบายกระบวนการ โดยแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมี--

- 5.1 หลักสูตรแสดงแผนอัตรากำลังอาจารย์ (ครอบคลุมเรื่องแผนอัตรากำลังทดแทน การเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ การต่อสัญญาจ้าง (Re-deployment) การเลิกจ้าง และแผนการเกษียณอายุ) และมีการดำเนินการตามแผน เพื่อให้มีจำนวนและคุณภาพอาจารย์ที่ตอบสนองความต้องการสำคัญด้านการจัดการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม
- 5.2 หลักสูตรมีการประเมิน วิเคราะห์และกำกับติดตามข้อมูลภาระงานของอาจารย์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพด้านการจัดการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- 5.3 หลักสูตรมีการกำหนดประเมินและสื่อสารสมรรถนะ (Competences) ของอาจารย์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- 5.4 หลักสูตรมีการมอบหมายภาระงานให้กับอาจารย์ที่เหมาะสมกับคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ
- 5.5 หลักสูตรมีการส่งเสริมความก้าวหน้าหรือการให้รางวัลแก่อาจารย์ (เช่น การขึ้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง หรือการพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น) เป็นไปตามระบบคุณธรรม (Merit System) โดยพิจารณาจากผลปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- 5.6 หลักสูตรมีการกำหนดและสื่อสารให้เข้าใจถึงสิทธิ สิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทหน้าที่และความสัมพันธ์ตามโครงสร้างการทำงาน ภาระความรับผิดชอบของอาจารย์ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ และความเป็นอิสระทางวิชาการ
- 5.7 หลักสูตรมีระบบการกำหนดความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์ และมีการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมการอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการตามที่กำหนดไว้
- 5.8 หลักสูตรมีการนำการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) การให้รางวัล และการยกย่อง/เชิดชูเกียรติต่าง ๆ มาใช้เพื่อการประเมินคุณภาพด้านการสอนและด้านการวิจัยของอาจารย์

6. บริการสนับสนุนนิสิต (Student Support Services)

เขียนอธิบาย

--อธิบายกระบวนการ โดยแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมี--

- 6.1 มีการกำหนดการสื่อสารและการเผยแพร่นโยบาย หลักเกณฑ์และขั้นตอนการรับนิสิตเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน (Up-to-date)
- 6.2 แผนระยะสั้นและระยะยาวที่ชัดเจนในการส่งเสริมและให้บริการแก่นิสิตทั้งด้านวิชาการ (Academic) และไม่ใช่วิชาการ (Non-academic) และมีการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมและให้บริการแก่นิสิตในด้านการจัดการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้อย่างมีคุณภาพและเพียงพอ
- 6.3 มีระบบการบันทึกและกำกับติดตามข้อมูลความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้และภาระงานของนิสิตรวมถึงสามารถนำไปใช้ประกอบการให้ข้อเสนอแนะแก่นิสิตได้อย่างถูกต้องและดำเนินการแก้ไขได้ทันตามความจำเป็น
- 6.4 มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ทุกคนต้องเข้าร่วม (Co-curricular) การประกวดแข่งขันของนิสิต และการส่งเสริมและให้บริการต่าง ๆ เพื่อช่วยให้นิสิตพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้และเพิ่มโอกาสของการได้งานทำ

6.5 มีการกำหนดสมรรถนะ (Competences) ของบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff) ที่มีหน้าที่ส่งเสริมและให้บริการนิสิตไว้ใน การรับสมัครงาน (Recruitment) และการบรรจุเข้าปฏิบัติงาน (Deployment) โดยมีการประเมินสมรรถนะดังกล่าวเพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง และมีการแสดงให้เห็นถึงบทบาทและความสัมพันธ์ตามโครงสร้างการทำงานอย่างชัดเจนเพื่อมั่นใจได้ว่าการให้บริการเป็นไปด้วยความราบรื่น

6.6 มีการประเมินการส่งเสริมและให้บริการแก่นิสิตและนำผลไปเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking) และพัฒนาคุณภาพ

7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

เขียนอธิบาย

--อธิบายกระบวนการ โดยแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมี--

7.1 ทรัพยากรทางกายภาพต่าง ๆ ได้แก่ อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรอย่างเพียงพอและพร้อมใช้งาน

7.2 มีห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ที่ทันสมัยหรือตอบโจทย์การปฏิบัติงาน พร้อมใช้งานและถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลที่มีความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีการสื่อสาร

7.4 มีการจัดหาหรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการที่สำคัญของบุคลากรและนิสิต

7.5 มหาวิทยาลัยมีการจัดโครงสร้างด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยให้บุคลากรและนิสิตสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารได้อย่างเต็มที่

7.6 มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ

7.7 มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษ การวิจัยและความเป็นอยู่ที่ดีส่วนบุคคล

7.8 มีการระบุและประเมินทักษะความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุนการบริการที่สอดคล้องหรือสัมพันธ์กับการเอื้ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

7.9 มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการให้บริการต่าง ๆ แก่นิสิต)

8. ผลลัพธ์และความสำเร็จของหลักสูตร (Output and Outcomes)

เขียนอธิบาย

--อธิบายกระบวนการ โดยแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมี--

8.1 มีการจัดทำข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการตก ออก และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาและนำไปใช้เพื่อกำกับติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะเพื่อปรับปรุงคุณภาพ

8.2 มีการจัดทำข้อมูลอัตราการได้งานทำ การสร้างงานด้วยตนเอง (Self-employment) การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อ และนำไปใช้เพื่อกำกับติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะเพื่อปรับปรุงคุณภาพ

8.3 มีการจัดทำข้อมูลผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดยอาจารย์และนิสิต และนำไปใช้เพื่อกำกับติดตามและเทียบเคียงสมรรถนะเพื่อปรับปรุงคุณภาพ

8.4 มีข้อมูลที่แสดงให้เห็นชัดเจนถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ (Achievement) ตามผลลัพธ์ของหลักสูตร (Programme Outcomes) เพื่อนำไปใช้ในการกำกับติดตาม

8.5 มีข้อมูลระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม และนำไปใช้เพื่อกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะเพื่อปรับปรุงคุณภาพ

9. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

เขียนอธิบาย

--ให้พิมพ์ในรูปของตารางแสดงตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ให้ระบุตัวบ่งชี้ให้ตรงกับเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับ
อุดมศึกษา จำนวน 10 ตัวบ่งชี้ ก่อน หากมีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมให้ระบุต่อท้าย และให้แสดงผลการดำเนินงาน 5 ปีการศึกษา
(ยกเว้นหลักสูตรระดับปริญญาเอกแผน 1.2 และแผน 2.2 ให้แสดง 6 ปีการศึกษา)---

ตารางตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. มีแผนการสอนของรายวิชา (Course Syllabus) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินการที่สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ที่ประกอบด้วยข้อมูลพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตในหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
4. มีการทวนสอบกระบวนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ส่งผลต่อการพัฒนาผลลัพธ์ของผู้เรียนในระดับชั้นปีหรือหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เรียน	✓	✓	✓	✓	✓
5. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการทวนสอบหรือผลของการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมาซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร/ภาควิชา	✓	✓	✓	✓	✓
6. อาจารย์ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรโดยเฉพาะอาจารย์ใหม่ ต้องได้รับการชี้แนะให้มีความรู้ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
7. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์สอนหรือเทคนิคการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
8. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนทุกคน ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ให้กับนิสิต(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ภายใต้ความรับผิดชอบของส่วนงานต้นสังกัด	✓	✓	✓	✓	✓
9. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพการบริหารหลักสูตรโดยรวม เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓	✓
10. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓	✓

หมายเหตุ * เป็นการประเมินตัวชี้วัดต่อเนื่องจากหลักสูตรเล่มก่อนหน้า

*** กรณีที่หลักสูตรใช้เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของ สป.อว. ให้รายงานตามข้อ 1-6

การกำกับมาตรฐาน

เขียนอธิบาย

--อธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง--

1. บัณฑิต

เขียนอธิบาย

--อธิบายกระบวนการประเมินคุณภาพบัณฑิต ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และการนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน--

2. นิสิต

เขียนอธิบาย

--อธิบายกระบวนการรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต--

2.1 การรับนิสิต

เขียนอธิบาย

--อธิบายกระบวนการรับนิสิตที่สอดคล้องตามแผนการรับนิสิตเข้าศึกษา--

2.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

เขียนอธิบาย

--อธิบายกระบวนการเตรียมความพร้อมของนิสิตที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตร เพื่อปรับความรู้พื้นฐานในการเรียน ทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ ภาษา คณิตศาสตร์ หรือการปรับตัวในการเรียน สำหรับนิสิตแรกเข้าศึกษา--

2.3 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตบัณฑิตศึกษา

เขียนอธิบาย

--อธิบายกระบวนการดูแล การดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวทางการศึกษาแก่นิสิต--
(กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เพิ่มรายละเอียดการดูแลให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ IS--

2.4 การคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา

เขียนอธิบาย

--อธิบายกระบวนการติดตามจำนวนนิสิตคงอยู่ในแต่ละชั้นปี การนำอัตราการคงอยู่มาวิเคราะห์ เพื่อใช้ในการปรับปรุง การเรียนการสอนและการปรับปรุงหลักสูตร และติดตามจำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาและนำมาวิเคราะห์ปัจจัยผลกระทบต่อการ สำเร็จการศึกษา--

2.5 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

เขียนอธิบาย

--อธิบายวิธีการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตต่อการศึกษาในหลักสูตร และระบบการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ โดยแสดงให้เห็นถึงกระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องร้องเรียนและอุทธรณ์ โดยเฉพาะ ช่องทางการรับข้อร้องเรียน กระบวนการคัดกรองเรื่องร้องเรียน การลำดับความเร่งด่วน/ความรุนแรงของข้อร้องเรียน การติดตามการแก้ปัญหาให้ผู้ร้องเรียน และความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อผลการจัดการข้อร้องเรียน --

3. อาจารย์

เขียนอธิบาย

--อธิบายกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร วิธีการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร--

4. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

เขียนอธิบาย

--อธิบายกระบวนการออกแบบหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการหลักสูตร การประเมินผู้เรียน กรณีที่หลักสูตรใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอให้ใช้ตัวบ่งชี้ที่ 5.1-5.3 ของ TQF-PLUS และ/หรือ ตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษา ที่หลักสูตรใช้ เช่น AUN-QA และ/หรือ มาตรฐานการรับรองคุณภาพการศึกษามองครุวิชาชีพ เช่น TABEE, AVBC ฯลฯ มาแสดง--

5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เขียนอธิบาย

--อธิบายบทบาทของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกับการดำเนินการของภาควิชาหรือคณะหรือมหาวิทยาลัย ในการจัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้--

6. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

เขียนอธิบาย

--ให้พิมพ์ในรูปของตารางแสดงตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ให้ระบุตัวบ่งชี้ให้ตรงกับเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา จำนวน 10 ตัวบ่งชี้ ก่อน หากมีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมให้ระบุต่อท้าย และให้แสดงผลการดำเนินงาน 5 ปีการศึกษา (ยกเว้นหลักสูตรระดับปริญญาเอกแผน 1.2 และแผน 2.2 ให้แสดง 6 ปีการศึกษา)--

ตารางตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. มีแผนการสอนของรายวิชา (Course Syllabus) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินการที่สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ที่ประกอบด้วยข้อมูลพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตในหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
4. มีการทวนสอบกระบวนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ส่งผลต่อการพัฒนาผลลัพธ์ของผู้เรียนในระดับชั้นปีหรือหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เรียน	✓	✓	✓	✓	✓
5. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการทวนสอบหรือผลของการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมาซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร/ภาควิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
6. อาจารย์ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรโดยเฉพาะอาจารย์ใหม่ ต้องได้รับการชี้แนะให้มีความรู้ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
7. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์สอนหรือเทคนิคการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
8. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนทุกคน ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ให้กับนิสิต(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ภายใต้อาณัติของส่วนงานต้นสังกัด	✓	✓	✓	✓	✓
9. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพการบริหารหลักสูตรโดยรวม เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓	✓
10. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓	✓

หมายเหตุ * เป็นการประเมินตัวชี้วัดต่อเนื่องจากหลักสูตรเล่มก่อนหน้า

9. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร และการบริหารคุณภาพ

เขียนอธิบาย

9.1 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

9.1.1 การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาและการปฏิบัติที่ทันสมัย

เขียนอธิบาย

9.1.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

เขียนอธิบาย

9.1.3 การประเมินผู้เรียน

เขียนอธิบาย

9.2 แผนการบริหารคุณภาพ

เขียนอธิบาย

แผน 1 แบบ ก 1 และ แผน 1 แบบ ก 2

กระบวนการจัดการศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
กระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา	เขียนอธิบาย	เขียนอธิบาย <u>ความเสี่ยง</u> 1. 2. 3. <u>การบริหารความเสี่ยง</u> 1. 2. 3.	เขียนอธิบาย
กระบวนการจัดการเรียนการสอน	เขียนอธิบาย	เขียนอธิบาย <u>ความเสี่ยง</u> 1. 2. 3.	เขียนอธิบาย

กระบวนการจัดการศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
		<u>การบริหารความเสี่ยง</u> 1. 2. 3.	
กระบวนการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	เขียนอธิบาย	เขียนอธิบาย <u>ความเสี่ยง</u> 1. 2. 3. <u>การบริหารความเสี่ยง</u> 1. 2. 3.	เขียนอธิบาย
กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์	เขียนอธิบาย	เขียนอธิบาย <u>ความเสี่ยง</u> 1. 2. 3. <u>การบริหารความเสี่ยง</u> 1. 2. 3.	เขียนอธิบาย
กระบวนการบริหารทรัพยากรการเรียนรู้	เขียนอธิบาย	เขียนอธิบาย <u>ความเสี่ยง</u> 1. 2. 3.	เขียนอธิบาย

กระบวนการจัดการศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
		<u>การบริหารความเสี่ยง</u> 1. 2. 3.	

แผน 2

กระบวนการจัดการศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
กระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา	เขียนอธิบาย	เขียนอธิบาย <u>ความเสี่ยง</u> 1. 2. 3. <u>การบริหารความเสี่ยง</u> 1. 2. 3.	เขียนอธิบาย
กระบวนการจัดการเรียนการสอน	เขียนอธิบาย	เขียนอธิบาย <u>ความเสี่ยง</u> 1. 2. 3. <u>การบริหารความเสี่ยง</u> 1. 2. 3.	เขียนอธิบาย
กระบวนการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	เขียนอธิบาย	เขียนอธิบาย <u>ความเสี่ยง</u> 1. 2. 3. <u>การบริหารความเสี่ยง</u> 1. 2. 3.	เขียนอธิบาย

กระบวนการจัดการศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์	เขียนอธิบาย	เขียนอธิบาย <u>ความเสี่ยง</u> 1. 2. 3. <u>การบริหารความเสี่ยง</u> 1. 2. 3.	เขียนอธิบาย
กระบวนการบริหารทรัพยากรการเรียนรู้	เขียนอธิบาย	เขียนอธิบาย <u>ความเสี่ยง</u> 1. 2. 3. <u>การบริหารความเสี่ยง</u> 1. 2. 3.	เขียนอธิบาย

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1
ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ตารางแสดงผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)			
		PLO 1	PLO2	PLO3	PLO4
วิชาเอกบังคับ					
รหัสวิชา ชื่อวิชา	1.	✓	✓		
	2.	✓	✓		
	3.			✓	✓
	4.	✓			✓
วิชาเอกเลือก					
รหัสวิชา ชื่อวิชา	1.	✓	✓		
	2.	✓	✓		
	3.			✓	✓
	4.	✓			✓

ตัวอย่าง

3.6 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

แผน 1 แบบ ก 2

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
วิชาเอกบังคับ					
02197511 ทฤษฎีการบริหารและการพัฒนาองค์การทางการศึกษา	1. วิเคราะห์เชิงวิพากษ์ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาและพัฒนาองค์การทางการศึกษาได้	✓			
	2. ประยุกต์แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาองค์การทางการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา		✓		✓
	3. จัดการความรู้เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัยบริหารการศึกษาเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน			✓	
02197512 การบริหารงานวิชาการ	1. วิเคราะห์แนวคิดและหลักการการบริหารงานวิชาการในองค์การทางการศึกษาเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศได้	✓			
	2. ออกแบบแนวทางการบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัลและองค์ความรู้จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้				✓
02197513 ภาวะผู้นำและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษา	1. นำเสนอเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ และผู้นำการเปลี่ยนแปลงได้	✓		✓	
	2. แสดงออกถึงความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาได้		✓		
02197521 การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา	1. วิเคราะห์เกี่ยวกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษายุคใหม่ได้	✓			
	2. ประยุกต์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษาได้				✓
	3. วิเคราะห์ผลกระทบเทคโนโลยีดิจิทัลเกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษาได้			✓	
02197522 การบริหารกิจการนักเรียนเพื่อความฉลาดรู้	1. วิเคราะห์หลักการการบริหารกิจการนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนยุคใหม่ได้	✓			
	2. ออกแบบการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความฉลาดรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล			✓	
	3. ได้แนวคิดการจัดกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความฉลาดรู้	✓			
02197531 กฎหมาย นโยบายและกลยุทธ์ทางการบริหารการศึกษา	1. วิเคราะห์นโยบายการศึกษาชาติสู่การวางแผนเชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับบริบทขององค์การทางการศึกษาได้	✓			
	2. กำหนดนโยบายและออกแบบการบริหารแผนกลยุทธ์และการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาได้			✓	
	3. แสดงออกถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรมในการใช้กฎหมายทางการศึกษา		✓		

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
02197541 การบริหารงบประมาณ ทางการศึกษา	1. วิเคราะห์หลักการบริหารงบประมาณทางการศึกษา การบริหารการเงิน การจัดทำบัญชี และการบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์	✓			
	2. วางแผนงบประมาณเพื่อการดำเนินการในการระดม ทรัพยากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ				✓
	3. ตรวจสอบ และจัดระบบควบคุมภายใน ภายใต้คุณธรรม จริยธรรม		✓		
02197591 ระเบียบวิธีวิจัยทางการ บริหารการศึกษา	1. ทำวิจัยเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการ และบริหารการศึกษาได้	✓		✓	
	2. แสดงออกถึงความเป็นผู้ที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการ		✓		
02197594 ปฏิบัติการวิชาชีพบริหาร การศึกษา	1. เลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลในงานวิจัยทางการ บริหารการศึกษาได้				✓
	2. แสดงออกถึงความเป็นผู้ที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการ		✓		
02197597 สัมมนา	1. สืบค้นและวิเคราะห์และสังเคราะห์หัวข้อและประเด็น วิจัยที่น่าสนใจทางการบริหารการศึกษาได้	✓	✓		
	2. ประยุกต์องค์ความรู้จากหัวข้อและประเด็นวิจัยที่ น่าสนใจต่อยอดเป็นวิจัยและนวัตกรรมทางการบริหาร การศึกษาได้				✓
	3. แสดงออกถึงความเป็นผู้ที่มีจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาการ		✓		
02197599 วิทยานิพนธ์	1. ทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนานวัตกรรมทางการ บริหารการศึกษา	✓	✓		✓
	2. สืบค้น วิเคราะห์และตีความผลการวิจัยได้		✓	✓	✓
	3. แสดงออกถึงความเป็นผู้ที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการ		✓		
วิชาเอกเลือก					
02197592	1. เลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลในงานวิจัยทางการ บริหารการศึกษาได้				✓
	2. แสดงออกถึงความเป็นผู้ที่มีจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาการ		✓		

แผน 2

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
วิชาเอกบังคับ					
02197511 ทฤษฎีทางการบริหาร และการพัฒนาองค์กร ทางการศึกษา	1. วิเคราะห์เชิงวิพากษ์ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา และพัฒนาองค์การทางการศึกษาได้	✓			
	2. ประยุกต์แนวคิดทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาเพื่อ พัฒนาองค์การทางการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบท สถานศึกษา		✓		✓
	3. จัดการความรู้เพื่อสร้างสรรค์งานวิจัยบริหารการศึกษา เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน			✓	
02197512 การบริหารงานวิชาการ	1. วิเคราะห์แนวคิดและหลักการการบริหารงานวิชาการ ในองค์การทางการศึกษาเพื่อคุณภาพและความเป็น เลิศได้	✓			
	2. ออกแบบแนวทางการบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล และองค์ความรู้จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้				✓
02197513 ภาวะผู้นำและ จรรยาบรรณวิชาชีพ ทางการศึกษา	1. นำเสนอเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ และผู้นำ การเปลี่ยนแปลงได้	✓		✓	
	2. แสดงออกถึงความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและ ผู้บริหารการศึกษาได้		✓		
02197521 การบริหารทรัพยากร บุคคลทางการศึกษา	1. วิเคราะห์เกี่ยวกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการ บริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษายุคใหม่ได้	✓			
	2. ประยุกต์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากร บุคคลทางการศึกษาได้				✓
	3. วิเคราะห์ผลกระทบเทคโนโลยีดิจิทัลเกี่ยวข้องกับการ บริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษาได้			✓	
02197522 การบริหารกิจการ นักเรียนเพื่อความสำเร็จ	1. วิเคราะห์หลักการการบริหารกิจการนักเรียนเพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนยุคใหม่ได้	✓			
	2. ออกแบบการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรม นักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความฉลาดรู้ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล			✓	
	3. ได้แนวคิดการจัดกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนให้มีความฉลาดรู้	✓			
02197531 กฎหมาย นโยบายและ กลยุทธ์ทางการบริหาร การศึกษา	1. วิเคราะห์นโยบายการศึกษาชาติสู่การวางแผนเชิง กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำที่สอดคล้องกับ บริบทขององค์การทางการศึกษาได้	✓			
	2. กำหนดนโยบายและออกแบบการบริหารแผนกลยุทธ์ และการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อนำไปสู่ การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาได้			✓	
	3. แสดงออกถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ในการใช้กฎหมายทางการศึกษา		✓		

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
02197541 การบริหารงบประมาณ ทางการศึกษา	1. วิเคราะห์หลักการบริหารงบประมาณทางการศึกษา การบริหารการเงิน การจัดทำบัญชี และการบริหาร พัสดุครุภัณฑ์	✓			
	2. วางแผนงบประมาณเพื่อการดำเนินการในการระดม ทรัพยากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ				✓
	3. ตรวจสอบ และจัดระบบควบคุมภายใน ภายใต้คุณธรรม จริยธรรม		✓		
02197591 ระเบียบวิธีวิจัยทางการ บริหารการศึกษา	1. ทำวิจัยเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการ และบริหารการศึกษาได้	✓		✓	
	2. แสดงออกถึงความเป็นผู้ที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการ		✓		
...	...				
วิชาเอกเลือก					
...	...				

ภาคผนวก 2
แบบบรรณานุกรมแสดงผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานวิชาการ

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
☐ อาจารย์ผู้สอน

☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร
☐ อาจารย์พิเศษ

รองศาสตราจารย์ ดร.

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ปี พ.ศ.

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ		
1.1		
1.2		
2. ผลงานวิจัย		
2.1 (TCI กลุ่ม ... : Peer Reviewer 3 คน)		
2.2 (TCI กลุ่ม ... : Peer Reviewer 3 คน)		
2.3 (Scopus)	M	1.0
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ไม่มี		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ไม่มี		

ตัวอย่าง

บรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

☒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

☒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

☐ อาจารย์ผู้สอน

☐ อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล รองศาสตราจารย์.....

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ปี พ.ศ. 2544

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความทางวิชาการ ไม่มี		
2. ผลงานวิจัย 2.1 รัตติกาล จตุพรเทียนชัย, ชลาธิป สมาหิโต, และ อรพรรณ บุตรกัตัญญ, 2565. ผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้การคิดเชิงคำนวณที่มีต่อความสามารถด้านการคิดแก้ปัญหาสำหรับนักเรียนระดับปฐมวัย. วารสารนวัตกรรมการศึกษาและการวิจัย. 6(2): 366-380. (TCI กลุ่มที่ 1: Peer Reviewer 3 คน)	N	0.8
2.2 ชนาภา ทรัพย์เจริญ, ปิยะนันท์ หิรัญย์ชโลทร, และ ชลาธิป สมาหิโต. 2565. การใช้ชุดการเรียนรู้ "หนูน้อย ฉลาดรู้ ฉลาดใช้" เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐศาสตร์ในเด็กปฐมวัย. สักทอง : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 28 (4): 176-193. (TCI กลุ่มที่ 1: Peer Reviewer 3 คน)	N	0.8
2.3 เน้นทรียา ขาวทะเล, ปิยะนันท์ หิรัญย์ชโลทร, และ ชลาธิป สมาหิโต. 2565. ผลการใช้ชุดการเรียนรู้ที่บ้านตามแนวสมดุภาษาเพื่อส่งเสริมทักษะทางภาษาด้านการอ่านและการเขียนของเด็กปฐมวัย. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 22(1): 136-149. (TCI กลุ่มที่ 2: Peer Reviewer 3 คน)	J	0.6
2.4 ภาวิดา บุญช่วย, อรพรรณ บุตรกัตัญญ, และ ชลาธิป สมาหิโต. 2565. การพัฒนาทักษะการคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ของเด็กปฐมวัยโดยจัดกิจกรรมการเล่นวัสดุสร้างสรรค์ประกอบวรรณกรรม. วารสารเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 5(15): 178-189. (TCI กลุ่มที่ 2: Peer Reviewer 3 คน)	J	0.6
2.5 พัฒนน์รี เพชรเครือ, ชลาธิป สมาหิโต, และ อรพรรณ บุตรกัตัญญ, 2566. ผลการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมภูมิศิลป์ที่มีต่อความคิดสร้างสรรค์ของเด็กปฐมวัยในโรงเรียนบ้านตลิ่งชัน.วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี. 34(4): 105-120. (TCI กลุ่มที่ 1: Peer Reviewer 3 คน)	N	0.8

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน	ค่าน้ำหนัก
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ ไม่มี		
4. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม ไม่มี		

ภาคผนวก 3
แบบเสนอขอเปิด/ปรับปรุงรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา
(วช.มก.2-1/วช.มก.2-2)

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับบัณฑิตศึกษา

ภาควิชา คณะ..... วิทยาเขต.....

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา x(x-x-x)
ชื่อวิชาภาษาไทย
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาดังนี้
() วิชาเอกในหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
() วิชาเอกบังคับ
() วิชาเอกเลือก
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) (หากไม่มีให้ระบุว่า ไม่มี)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) (หากไม่มีให้ระบุว่า ไม่มี)
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ เดือน พ.ศ.
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
6.1 ความสำคัญของรายวิชา
เขียนอธิบาย

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1	PLO..... PLO.....
2	PLO.....
3	PLO.....
4	

7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

.....ภาษาไทย.....

.....

.....

.....ภาษาอังกฤษ.....

.....

.....

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงการผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ภาคผนวก 1

10. คำโครงรายวิชา (Course Outline)

	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. ...	...
2. ...	...
3. ...	...
4. ...	...
5. ...	...
6. ...	...
7. ...	...
8. ...	...
9. ...	...
10. ..	...
	...

	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ
1. ...	...
2. ...	...
3. ...	...
4. ...	...
5. ...	...
6. ...	...
7. ...	...
8. ...	...
9. ...	...
10. ..	...
	...

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา

ภาควิชา คณะ..... วิทยาเขต.....

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

- รหัสวิชา x(x-x-x)
ชื่อวิชาภาษาไทย
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ
- รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้
() วิชาเอกในหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
() วิชาเอกบังคับ
() วิชาเอกเลือก
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
- วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) (หากไม่มีให้ระบุว่า ไม่มี)
- วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) (หากไม่มีให้ระบุว่า ไม่มี)
- วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ เดือน พ.ศ.
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง
เขียนอธิบาย

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1	PLO..... PLO.....
2	PLO.....
3	PLO.....
4	

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
xxxxxxx ชื่อวิชาภาษาไทย x(x-x-x) ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน xxxxxxxx (หากไม่มีให้ระบุว่า ไม่มี) วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน xxxxxxxx (หากไม่มีให้ระบุว่า ไม่มี) คำอธิบายรายวิชา (Course Description)ภาษาไทย.....ภาษาอังกฤษ.....	xxxxxxx ชื่อวิชาภาษาไทย x(x-x-x) ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน xxxxxxxx (หากไม่มีให้ระบุว่า ไม่มี) วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน xxxxxxxx (หากไม่มีให้ระบุว่า ไม่มี) คำอธิบายรายวิชา (Course Description)ภาษาไทย.....ภาษาอังกฤษ..... (หากไม่มีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ให้ระบุคำว่า “ไม่เปลี่ยนแปลง” แทน)	

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงการผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ภาคผนวก 1

10. คำโครงรายวิชา (Course Outline)

	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. ...	...
2. ...	...
3. ...	...
4. ...	...
5. ...	...
6. ...	...
7. ...	...
8. ...	...
9. ...	...
10. ..	...
	...

	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ
1. ...	...
2. ...	...
3. ...	...
4. ...	...
5. ...	...
6. ...	...
7. ...	...
8. ...	...
9. ...	...
10. ..	...
	...

ภาคผนวก 4

ประกาศคณะ.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....

คณะ..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25..

ประกาศคณะ.....	
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร.....	
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25..	

ภาคผนวก 5

แผนภูมิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะ.....

แผนภูมิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะ.....