



ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สปศ.
วันที่ ๒๑-๐๑-๐๑๐๘
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๔.๔๗ น. เข้าบัตร

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการวิชาการ มก.
เลขที่ ๑๑๐
วันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑.๐๐ น.

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๐๒-๕๔๒-๘๑๔๕ ภายใน ๖๔๔๙๐๑

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๑/๑๑๐๐

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การอนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๓ รายวิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๔ รายวิชา

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
สำนักบริหารการศึกษาศึกษา
เลขที่ ๓๑๓
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑.๑๑ น.

๑ เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ ๔ ส่วนงาน เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๓ รายวิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๔ รายวิชา ดังนี้

๑. อนุมัติให้คณะมนุษยศาสตร์เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๓ รายวิชา คือ

เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา เป็นวิชาเฉพาะเลือกในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ
สร้างสรรค์การบริการเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว ได้แก่

- รายวิชา ๐๑๓๙๐๔๒๙ การจัดทำเที่ยวออกประเทศ จำนวน ๓(๒-๒-๕) หน่วยกิต

ปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๓ รายวิชา เป็นวิชาเฉพาะเลือกในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา
ฝรั่งเศส และเป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่

- รายวิชา ๐๑๓๕๖๔๓๓ การเขียนงานวิจัยภาษาฝรั่งเศส จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

- รายวิชา ๐๑๓๕๖๔๓๔ ทักษะรวมภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

- รายวิชา ๐๑๓๕๕๑๐๗ ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็น จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๒. อนุมัติให้คณะศึกษาศาสตร์ปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑ รายวิชา คือ รายวิชา ๐๑๑๗๖๑๔๑ การวางแผนชีวิต
และอาชีพสำหรับคนรุ่นใหม่ จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๓. อนุมัติให้คณะเศรษฐศาสตร์เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา คือ รายวิชา ๐๑๑๐๑๑๐๒ เศรษฐศาสตร์
เพื่อธุรกิจ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต เป็นวิชาบริการสำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

๔. อนุมัติให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา คือ รายวิชา ๐๒๗๓๓๑๐๒
วัสดุเพื่อสุขภาพ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต เพื่อเป็นวิชาเลือกเสรี

ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ นั้น

สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานันท์ คงศิลา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒ - ทราบ

- เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณามอบสำนักบริหารการศึกษา
ดำเนินการต่อไป

(นายดำรงศักดิ์ ศรีพระราม)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- 1 พ.ค. 2568

๑๗ เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษา
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ คงสะเสน)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- ๒ พ.ค. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

๑๗

ดร. ปิรณัฐ ภาชนะทิพย์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษา

ช่วงการ
ร/น.อ./น/ส

เรียน ☐ คุณบดีคณะ.....

☐ คณะบัณฑิตวิทยาลัย

☒ ฝ่ายบริหารวิชาศึกษาทั่วไป

☐

เพื่อโปรดทราบ และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการอ้างอิงต่อไป

๑๗

ดร. ปิรณัฐ ภาชนะทิพย์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษา



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 318
วันที่ 10 เม.ย. 2568

บันทึกข้อความ

กองบริหารกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 4694
วันที่ ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๘
เวลา 15.40 น.

ส่วนงาน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โทรศัพท์ 02 118 0144 (ภายใน 618203)

ที่ อว 6501.2301/ 1549 วันที่ 9 เมษายน 2568

เรื่อง การขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 2 วิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน 4 วิชา

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามที่คณะต่าง ๆ ได้ขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 2 วิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน 4 วิชา ดังนี้

1. คณะมนุษยศาสตร์ ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 1 วิชา คือ

- วิชา 01390429 การเจ็ดนำเทียวนอกประเทศ 3(2-2-5) หน่วยกิต
และปรับปรุงรายวิชา จำนวน 3 วิชา ได้แก่
- วิชา 01356433 การเขียนงานวิจัยภาษาฝรั่งเศส 3(3-0-6) หน่วยกิต
- วิชา 01356434 ทักษะรวมภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง 3(3-0-6) หน่วยกิต
- วิชา 01355107 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6) หน่วยกิต

2. คณะศึกษาศาสตร์ ขอปรับปรุงรายวิชา จำนวน 1 วิชา คือ

- วิชา 01176141 การวางแผนชีวิตและอาชีพสำหรับคนรุ่นใหม่ 2(2-0-4) หน่วยกิต

3. คณะเศรษฐศาสตร์ ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 1 วิชา คือ

- วิชา 01101102 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ 3(3-0-6) หน่วยกิต

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุม ครั้งที่ 20/2567 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2567 การประชุม ครั้งที่ 21/2567 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2567 การประชุม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2568 และการประชุม ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2568 ได้ให้ความเห็นชอบแล้วนั้น โดยขอเสนอแบบ วช.มก. 1-1 และแบบ วช.มก. 1-2 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณา

คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.) ในการประชุม ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2568 ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 2 วิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน 4 วิชา ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ศงสะเสน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประธานกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.)

๑๓
- ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๘

- ๖ เรียน เลขาธิการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณานำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป



(นายดำรงศักดิ์ ศรีพระราม)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๙ เม.ย. ๒๕๖๘

- ๗ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณาบรรจุวาระเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘

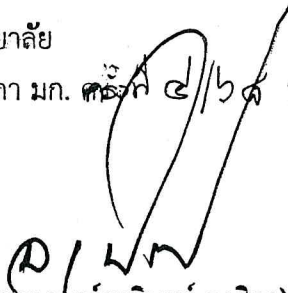


(นางสุขวิมล ช่างช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๘

- ๘ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
เพื่อโปรดบรรจุวาระเข้าที่ประชุมสภาม. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ หักวง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธำนิษฐ์ คงศิลา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๘

- ๙ งานบริหารและการประชุม
เพื่อนำเข้าวาระการประชุมสภาม. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘



(นางสุขวิมล ช่างช้าง)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๗ เม.ย. ๒๕๖๘

ตารางรายละเอียดการขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 2 วิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน 4 วิชา

หน่วยงาน	เปิดรายวิชาใหม่ และปรับปรุงรายวิชา	รหัส/ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หมายเหตุ
คณะมนุษยศาสตร์	เปิดรายวิชาใหม่ (ผ่านความเห็นชอบจาก ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2568)	01390429 การจัดนำเที่ยวต่างประเทศ	3(2-2-5)	- เป็นวิชาเฉพาะเลือกในหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การสร้างสรรค์การบริการ เพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว
	ปรับปรุงรายวิชา (ผ่านความเห็นชอบจาก ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2568)	01356433 การเขียนงานวิจัยภาษาฝรั่งเศส	3(3-0-6)	- เป็นวิชาเฉพาะเลือกใน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
		01356434 ทักษะรวมภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง	3(3-0-6)	
	ปรับปรุงรายวิชา (ผ่านความเห็นชอบจาก ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุม ครั้งที่ 20/2567 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2567)	01355107 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ที่จำเป็น	3(3-0-6)	- เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป
คณะศึกษาศาสตร์	ปรับปรุงรายวิชา (ผ่านความเห็นชอบจาก ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุม ครั้งที่ 21/2567 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2567)	01176141 การวางแผนชีวิตและอาชีพ สำหรับคนรุ่นใหม่	2(2-0-4)	- เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป
คณะเศรษฐศาสตร์	เปิดรายวิชาใหม่ (ผ่านความเห็นชอบจาก ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุม ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2568)	01101102 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)	- เป็นวิชาบริการสำหรับ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต



ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สบศ.

รับที่..... 0219

วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖ 11.1 (ร./กก.)

เวลา ๑๔.๒๒ น. เข้าบัตร

0002/68

ด่วนที่สุดบันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการศึกษ โท.ภายใน (61)8080-83

ที่ อว.6501.2308/ว. 0/36 วันที่ ๕/ กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอให้ดำเนินการปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. ให้สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และสมรรถนะในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. พ.ศ. 2567

คณะกรรมการการศึกษา มก.

เลขที่รับ ๕๗๔

วันที่รับ 25 พ.ย. 2567

เวลาที่รับ

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขต คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อตอบสนองเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ซึ่งจัดขึ้นจำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 2 วัน เมื่อวันที่ 4-5 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 และวันที่ 13-14 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 นั้น โดยโครงการได้มีการจัดกิจกรรม Workshop การจัดทำ Constructive Alignment ในรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาศึกษาทั่วไป รับทราบถึงเอกสารประกอบและรายละเอียดวิธีการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปรับปรุงรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และสมรรถนะในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. พ.ศ. 2567

ในการนี้ เพื่อให้การปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. พ.ศ. 2567 ดำเนินการได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จึงขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาศึกษาทั่วไป มก. ในสังกัดส่วนงานของท่านดำเนินการทวนโหลดและปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ขอให้รายวิชาทุกรายวิชาระบุข้อมูลของรายวิชา ดังเอกสารที่ 1
- 2) ขอให้รายวิชาดำเนินการโดยจำแนกตามประเภทดังนี้

2.1 สำหรับรายวิชาที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต คำอธิบายรายวิชา หรือเพิ่มเติม/ยกเลิกเงื่อนไขวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนหรือพร้อมกัน ขอให้ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการ Workshop ทั้ง 6 ฉบับ ดังเอกสารที่ 2 (เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในเอกสารบางฉบับ ขอให้รายวิชาตรวจสอบในไฟล์เดอร์ที่แนบก่อนส่ง)

2.2 สำหรับรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต คำอธิบายรายวิชา หรือเพิ่มเติม/ยกเลิกเงื่อนไขวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนหรือพร้อมกัน ขอให้ดำเนินการปรับปรุงให้สอดคล้องตามแบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา (วข.มก. 1-2) ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังเอกสารที่ 3

2.3 สำหรับอาจารย์ที่ประสงค์จะขอเปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป ขอให้ดำเนินการเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ โดยใช้แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ (วข.มก. 1-1) ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังเอกสารที่ 4

(สำหรับประเภทที่ 2.2 และ 2.3 ขอให้ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยตามขั้นตอนการเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่/ปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.)

โดยเอกสาร 1 - 4 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ลิงก์หรือ QR Code ที่แนบ และขอให้ส่งผลการดำเนินการในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ส่งไปยังฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป ชั้น 3 สำนักบริหารการศึกษ อาคารระพีสาคริก และส่งไฟล์ Word และ PDF ตามที่อยู่ลิงก์หรือ QR Code ที่แนบ ภายในวันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เพื่อรวบรวมและดำเนินการต่อไป หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด รายวิชาอาจไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุในเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567)

๒) เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

คณะกรรมการ ก.อ.ท. มอ.ท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
ขอเสนอเอกสารด้านนิเทศการปรับปรุงมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัย
ดังกล่าวไป มก. ดังนี้ (รายชื่อเอกสารแนบ)

1. รายการที่ไม่มีสภาพเปลี่ยนแปลง จำนวน 3 รายการ
01355104, 01355105,
01355106

2. รายการที่มีการเปลี่ยนแปลงได้สอดคล้องตามแบบเสนอ
ขอปรับปรุงมหาวิทยาลัย (วช.มก1-2) จำนวน 19 รายการ
01355107, 01355107, 01355108, 01355109,
01355119, 01355121, 01355201, 01355202,
01355203, 01355204, 01355205, 01355206,
01355208, 01355209, 01355303, 01355304,
01355306, 01355307, 01355207

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รศ.ดร. จิตติพร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรวิทย์ จิตติพร)
คณะกรรมการ ก.อ.ท. มอ.ท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
และ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตทั่วไป
4 ส.ค. ๒๕๖๖

๑) เรียน กรรมการและเลขานุการฝ่าย วท. มน.
เพื่อโปรดนำเข้าวาระ... ๑๗/๑๗/๖๖
ในการประชุมคณะกรรมการฝ่าย วท.มน. ๑๗/๑๗/๖๖

รศ.ดร. จิตติพร

รองศาสตราจารย์ ดร. จิตติพร แก้วสุวรรณ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
7 ส.ค. ๖๖

๑) เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ได้ผ่านมติเห็นชอบจาก
คณะกรรมการ วท.มน. ครั้งที่ ๘/๖๖... เรียบร้อยแล้ว
และเห็นควรให้นำเข้าวาระ... ในการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ ๘/๖๖

รศ.ดร. จิตติพร

รองศาสตราจารย์ ดร. จิตติพร แก้วสุวรรณ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

๑ ส.ค. ๖๖

๕) เรียน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ
นำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๘/๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธงรบ รื่นบรรเทิง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

11 ส.ค. 2566

๖) เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ
ครั้งที่ ๘/๖๖ เมื่อวันที่ 22 ส.ค. 2566
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป

รศ.ดร. จิตติพร

(นางสาวณัฐภา คงวงศ์วาลย์)
ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์
22 ส.ค. ๖๖

๗) เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา

รศ.ดร. จิตติพร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธงรบ รื่นบรรเทิง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

๘) เรียน ... ๒๒ ส.ค. ๖๖

เพื่อโปรดพิจารณา...
(ดร. จิตติ นิมิตตานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาศึกษา ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖

คณะมนุษยศาสตร์
 รับที่... 2640 (3084)
 วันที่... 2.0 ก.ย. 2567
 เวลา... 11.20 น.

ทั้งนี้ สามารถรับชมแบบบันทึกกิจกรรมในโครงการได้ที่ลิงก์หรือ QR Code ที่แนบ และหากมีข้อสงสัย
 สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบริการวิชาการทั่วไป ชั้น 3 สำนักบริหารการศึกษ อาคารระพี สาคริก หรือโทร.
 0 2118.0100 ต่อ 8080 - 8083 หรือภายใน (61)8080 - 8083

ภาควิชาภาษาต่างประเทศ
 รับที่... 0572
 วันที่... 27/9/67
 เวลา... 10.15 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ฝ่ายวิชาการ มน
 เลขรับที่... 729
 วันที่... 26.ก.ย. 67
 เวลา... 08.58 น.

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลดาวัลย์ พวงจิตร)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๑) เรียน รองอธิการบดี มน
 เพื่อโปรดพิจารณา

๑๑) เรียน คณะบดี คณะมนุษยศาสตร์
 เพื่อโปรดพิจารณา

วันที่ 28.9.67

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ หัตถศักดิ์)
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผอ.มส.) โทร. 02-111-0100 ต่อ 5000
 ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.

๑๐) เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.
 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.
 ในการประชุม ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 ได้พิจารณาแล้ว
 และมีมติให้รางวัล 01355109, 01355208 และ 01355306 พร้อมให้ส่งเอกสารแนบ
 โปรดเสนอ คณะบดี คณะมนุษยศาสตร์ ดำเนินการต่อไป

๑๒) เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
 เพื่อโปรดพิจารณา

๑๑๕ 504504
 วิทยาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการทั่วไป
 เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.
 1.9.ก.ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรบ รื่นบรรเทิง)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
 20 ก.ย. 2567

๑๓) เรียน หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ
 เพื่อโปรดพิจารณา

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรวิทย์ แก้วสุวรรณ)
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
 26 ก.ย. 2567



kaset.art/9kEru9
 เอกสารดาวน์โหลด



kaset.art/OWXNJk
 แบบส่งเอกสารประกอบการปรับปรุง
 รายวิชาศึกษาทั่วไป มก. พ.ศ. 2567



kaset.art/oxqqQn
 รายละเอียดโครงการ
 และแบบบันทึกโครงการ

สว. 8087/67

ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สบศ.

วันที่ 11 ต.ค. 2567

วันที่ 28.10.67

เวลา 28.10 น. เข้าบัตร

14 เรียน DM-Mr. N.E.M.

เพื่อโปรดพิจารณา ทอ 1, 10

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ หิตกร)

หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ

26 ก.ย. 67

15 เรียน นายนันทกานต์ งามงามทาทปรพร

เพื่อโปรดพิจารณา ทน ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

x

(อาจารย์ นันทกานต์ งามงามทาทปรพร)

27 ก.ย. 67

16 เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา ทอ 1, 10

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ หิตกร)

หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ

27 ก.ย. 67

17 เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตวิทย์ แก้วสุวรรณ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

30 ก.ย. 2567

18 เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงรบ รื่นบรรเทิง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

30 ก.ย. 2567

19 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

เพื่อโปรดพิจารณา ทอ 1, 10

พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการพิจารณาไว้ด้วย

30.10.67

20 เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

เพื่อโปรดพิจารณา ทอ 1, 10

76 ได้ดำเนินการพิจารณาแล้ว

11 ต.ค. 67

21 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

เพื่อโปรดพิจารณา ทอ 1, 10

15.10.67

22 เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.

เพื่อโปรดพิจารณา ทอ 1, 10

15 ได้ดำเนินการพิจารณาแล้ว

15 ได้ดำเนินการพิจารณาแล้ว

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.

1 ก.ย. 67

23 เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ หัตถกิจ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.

4 ก.ย. 67

ฝ่ายวิชาการ มน.
เลขรับที่ 792
วันที่ 05 พ.ย. 2567
เวลา 13.11 น.

24 เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรพ์ รื่นบรรเทิง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
- 4 พ.ย. 2567

25 เรียน หัวหน้าภาควิชา...
เพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตวิทย์ แก้วสุวรรณ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
05 พ.ย. 2567

26 เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
เพื่อโปรด...

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ หิตกร)
หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ
6 พ.ย. 2567

27 เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตวิทย์ แก้วสุวรรณ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
14 พ.ย. 2567

28 เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตยา ณ หนองคาย)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง
รักษาการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
14 พ.ย. 2567

29 เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริหารงานทั่วไป มก.
เพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ หัตถศักดิ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.

22 พ.ย. 67

ฝ่ายบริการนักศึกษาทั่วไป สบศ.
รับที่ 0324
วันที่ 05 พย 2567
เวลา 11.50 น.

30 เรียน ปณณคณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
สำนักบริหารการศึกษา
เลขที่ 8815
วันที่ 05 พ.ย. 2567
เวลา 11:00 น.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา มก.

- ☒ เพื่อโปรดนำเข้าวาระการประชุม
- ☐ เพื่อโปรดนำเข้าวาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- ☐ เพื่อโปรดตรวจสอบความถูกต้อง

(รองศาสตราจารย์ราตรี วงศ์ปัญญา)
ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.
25 พ.ย. 67

7

วันที่

เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.

ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ส.ค. ๒๕๖๗ ได้พิจารณาแล้ว

มีข้อเสนอแนะดังแนบ

โปรดเสนอ.....พหุวัฒนธรรม 4 ศาสนา.....

(นางสาวยลธรวิวรร วิบุรณวงศ์)

265. a. 2567

เรียน อาวุโสค่ะ ทนาย : หมอ จง ศาสตรา

9th June 1

ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.

27 5. 11. 67

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณา

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคูณภาพและบริหารความเสี่ยง

- 2 H.Q. 2568

เรียน หัวหน้าภาควิชา.....
เพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ)

03 H.A. 2568

ฝ่ายวิชาการ มน.
เลขรับที่ 003
วันที่ 03 ม.ค. 2568
เวลา 11.43 น.

รับที่ 0005

16004.

เขียน Flowchart NEM
เพื่อโปรด อักษร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ หิตกร)
หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ

7 H.A. 2568

เขียน บัณฑิตมหาวิทยาลัย -
กรุงเทพ

msm 81075 no:

7/25/2020

ໄດ້ຮັບເອກະສານຢ່າງເປັນລະບົບ
ການບັນທຶກ

CSMS.

๑. ส่วนการวิจัย, สักตาม

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
ตรวจสอบแล้ว มีแก้ไขตามที่ยก
ขึ้น 4 ข้อ
24 ม.ค. 68

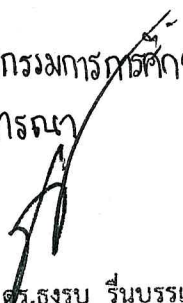
ฝ่ายวิชาการ มน.
เลขรับที่ 066
วันที่ 29 ม.ค. 2568
เวลา 14.22 น.


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิวัฒน์ หิตกร)
หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ
17 ม.ค. 68

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา


(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรวิทย์ แก้วสุวรรณ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
17 ม.ค. 2568

เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.
เพื่อโปรดพิจารณา


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงรบ รื่นบรรเทิง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
17 ม.ค. 2568

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา มก.

- ☐ เพื่อโปรดนำเข้าวาระการประชุม
- ☐ เพื่อโปรดนำเข้าวาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- ☒ เพื่อโปรดตรวจสอบความถูกต้อง


(รองศาสตราจารย์ รัตนา วงศ์ปัญญา)
ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.
22 ม.ค. 68

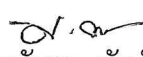
เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

เพื่อโปรดพิจารณา


(นางมันตา พันธจิตต์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
24 ม.ค. 68

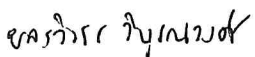
เรียน หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

ได้ตรวจสอบการแก้ไขแล้วพบว่ายังมีข้อแก้ไขในการพิมพ์
ขาดแผ่นซีดีข้อมูล และแบบเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุม กวช.
เห็นควรส่งคืนคณะเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งเรื่องคืน


(นางมันตา พันธจิตต์)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษา มก.
24 ม.ค. 68

เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.

เพื่อโปรดพิจารณาส่งเรื่องคืนคณะมนุษยศาสตร์
เพื่อแก้ไขต่อไป


(นางสาวสรวิวรร วิบุรณวงศ์)
กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษา มก.
24 ม.ค. 2568

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป


(รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนา วงศ์ปัญญา)
ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.
27 ม.ค. 68

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณา


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงรบ รื่นบรรเทิง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
28 ม.ค. 2568

เรียน หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ
เพื่อโปรดพิจารณา


(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรวิทย์ แก้วสุวรรณ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

เรียน ...
เพื่อโปรดพิจารณา


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ หิตกร)
หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ
4 ก.พ. 2568

เรียน หัวหน้ากองจดหมายเหตุแห่งชาติ
ผู้ประสานงานรายวิชา 01355107
ได้พร้อมส่ง จรชก เข็มมือ ๑๑๖๖
โดยได้แนบ ๑๐ เล่ม มาด้วย ดังต่อไปนี้


อ.วิวัฒน์ หิตกร
รองประธาน NEM
28 ก.พ. 2568

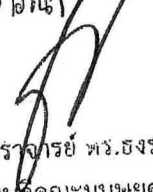
เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ หิตกร)
หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ
3 มี.ค. 2568

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา


(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตวิทย์ แก้วสุวรรณ)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
4 มี.ค. 2568

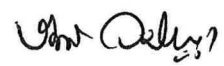
เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.
เพื่อโปรดพิจารณา


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงรบ รื่นบรรเทิง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

5 มี.ค. 2568

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา มก.

- ☐ เพื่อโปรดนำเข้าวาระการประชุม
☐ เพื่อโปรดนำเข้าวาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบ
☒ เพื่อโปรดตรวจสอบความถูกต้อง


(รองศาสตราจารย์วราตรี วงศ์ปัญญา)
ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.
11 มี.ค. 68

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณา


(นางมันตา พันธจิตต์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
11 มี.ค. 68

เรียน หัวหน้าแผนพัฒนาหลักสูตร
ทรงจรัส ๑๖ ๖ ๖ ๖ ๖



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการวิชาการ มก.
เลขที่ 3091
วันที่ 17 มี.ค. 2568
เวลา 9.00 น.

ส่วนงาน สำนักบริหารการศึกษาศึกษา คณะกรรมการการศึกษาศึกษา มก. โทรศัพท์ เบอร์ภายใน (๖๑) ๘๒๒๑-๕

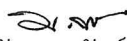
ที่ วันที่

เรื่อง

เรียน หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการศึกษาศึกษา

ได้ตรวจสอบการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

โปรดเสนอคณะกรรมการวิชาการ มก. ต่อไป


(นางมันตา พันธุ์จิตต์)

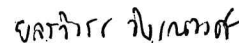
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษาศึกษา มก.

12 มี.ค. 68

เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา มก.

ได้ตรวจสอบการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โปรดเสนอ

คณะกรรมการวิชาการ มก. ต่อไป


(นางสาวยุวรี วิบุรณวงศ์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษาศึกษา มก.

12 มี.ค. ๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาศึกษา

คณะกรรมการการศึกษาศึกษา มก. ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

โปรดเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ราตรี วงศ์ปัญญา)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา มก.

12 มี.ค. ๖8

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เพื่อโปรดเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก. ต่อไป



(ดร.นิรุต ภาชนะทนาย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาศึกษา

เรียน เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ (ก.ว.ช.)

เพื่อโปรดเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการพิจารณาต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ สงเสนา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

14 มี.ค. 68

เรียน ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวิชาการ มก.

เพื่อโปรดบรรจุเข้าวาระการประชุม ก.ว.ช.

☐ เพื่อทราบ

☒ เพื่อพิจารณา

☐ อื่นๆ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ราตรี วงศ์ปัญญา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เลขานุการคณะกรรมการวิชาการ (ก.ว.ช.)

17 มี.ค. 68

คณะมนุษยศาสตร์ ขอปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 1 วิชา คือ
01355107 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็น

ตามที่ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ เสนอขออนุมัติปรับปรุงรายวิชา จำนวน 1 วิชา คือ
01355107 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็น เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ความเห็นชอบแล้ว นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ได้พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ดังนี้

- ข้อ 5 แก้ไขวันที่จัดทำรายวิชาให้เป็นปัจจุบันหลังการแก้ไข

- ข้อ 7 ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

- คอลัมน์รายวิชาเดิม คำอธิบายรายวิชาแก้ไขเป็น “ ... paragraph organization and vocabulary.”
และปรับบรรทัดให้ตรงกับคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษคอลัมน์รายวิชาปรับปรุง

- คอลัมน์รายวิชาปรับปรุง คำอธิบายรายวิชาแก้ไขเป็น “ ... vocabulary based on ethical
writing.”

- คอลัมน์สิ่งที่เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อความจาก “ยกเลิเกื่อนไขวิชาที่ตองเรียนมาก่อน” เป็น “ยกเลิก
วิชาที่ตองเรียนมาก่อนและเจื่อนไข” และแก้ไขข้อความจาก “ปรับคำอธิบายรายวิชา” เป็น “ปรับปรุงคำอธิบาย
รายวิชา”

- ข้อ 8 อาจารย์ผู้สอน คอลัมน์คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ให้ตัดเครื่องหมายวงเล็บข้อความว่า “(เกียรตินิยมอันดับ 1)”
ออก และแก้ไขการพิมพ์คุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทเป็น “M.A. (English as an International
Language)” ตัดเลขลำดับหน้าชื่อออก

นอกจากนี้ ให้ตรวจสอบการแก้ไขในเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่เสนอจัดทำ “แบบในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก.”
โดยผู้บริหารต้นสังกัดลงนาม (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://registrar.ku.ac.th/cur/form>

ให้สแกนเอกสารและแปลงไฟล์ข้อมูลเป็น PDF พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ Word และ PDF มาด้วย
เมื่อแก้ไขและจัดทำแบบในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก. เรียบร้อยแล้ว
มอบเลขานุการตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

แบบในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุม “คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์”

1. หน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอ (ระบุวิทยาเขต/คณะ/สำนัก/ภาควิชา/โครงการ)

..... ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

2. เรื่องที่เสนอ

2.1 ชื่อเรื่อง การปรับปรุง วชมก. รายวิชา 01355107-67 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็น ตาม

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการฯ

2.2 สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา

การปรับปรุงรายละเอียด วชมก. วิชา 01355107-67 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นตามข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการฯ รายละเอียดดังเอกสารเสนอแนบ

3. ได้ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนที่กำหนด

☒ คณะกรรมการวิชาการ/การศึกษา/วิจัย (ระดับ ☐ วิทยาเขต/ ☒ คณะ/วิทยาลัย/ ☐ สำนัก)

☐ คณะกรรมการประจำหน่วยงาน (ระดับ ☐ วิทยาเขต/ ☐ คณะ/วิทยาลัย/ ☐ สำนัก)

☐ คณะกรรมการอื่นๆ (ระบุ)

☐ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

☐ คณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4. กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

☒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับ ☒ปริญญาตรี/ ☐บัณฑิตศึกษา
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

☒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(ระดับ ☒ปริญญาตรี/ ☐บัณฑิตศึกษา)

☐ อื่นๆ (ระบุ)

5. ผู้ชี้แจงข้อมูล (ถ้ามี)

6. ผู้ประสานงาน ผศ.ดร. ศิริพร เลิศไพศาลวงศ์ โทร. 025795566 ต่อ 1302

7. เอกสารประกอบการประชุม ประกอบด้วย Hard copy 1 ชุด และ Digital file 1 ชุด (CD)

(บันทึกข้อความ ให้สแกนเป็นไฟล์ pdf และเอกสารอื่นๆ ให้ส่งทั้งไฟล์ word และ pdf)

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรณ.. รื่นบรรณิง)

.....
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

การเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก. ให้พิมพ์ข้อความ โดยระบุข้อมูลและทำเครื่องหมายให้ครบถ้วน ลงนามโดยคณบดี หรือรักษาการแทนคณบดีคณะ ส่งไปยังฝ่ายมาตรฐานการศึกษา สำนักบริหารการศึกษฯ ชั้น 7 อาคารระพีสาคริก ก่อนเวลา 12.00 น. ของวันศุกร์ สัปดาห์ที่สามของเดือน ทั้งนี้ หน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอเรื่องจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลโดยตรง

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01355107 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็น
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Essential English Writing Skills
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
(✓) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
() หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
() วิชาเฉพาะบังคับ
() วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 27 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง

การเขียนย่อหน้าภาษาอังกฤษโดยใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสมจะเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตและรากฐานสำคัญในการต่อยอดทางการศึกษาของผู้เรียน รายวิชาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นนั้นได้รับการปรับปรุงจากฉบับเดิมเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการเรียนการสอนในปัจจุบัน โดยในการปรับปรุงครั้งนี้จะเพิ่มเติมในส่วนของการเน้นในการจัดการเรียนการสอนที่ต้องการให้ผู้เรียนเข้าใจ มีทักษะและสามารถแสดงออกถึงจริยธรรมทางวิชาการในการเขียนได้อย่างถูกต้อง

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

CLO1 แสดงออกถึงจริยธรรมทางวิชาการในการเขียนได้อย่างถูกต้อง

CLO2 ระบุแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือในการค้นหาข้อมูลได้

CLO3 เขียนย่อหน้าโดยใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ได้ถูกต้อง

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01355107 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6) Essential English Writing Skills วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01355103 หรือกำหนดจากผลคะแนน สอบวัดมาตรฐานทักษะทางภาษาอังกฤษ วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การเขียนความเรียงโดยใช้ไวยากรณ์ โครงสร้างของย่อหน้า และคำศัพท์ที่เหมาะสม	01355107 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็น 3(3-0-6) Essential English Writing Skills วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การเขียนความเรียงโดยใช้ไวยากรณ์ โครงสร้างของย่อหน้า และคำศัพท์ที่เหมาะสมโดยแสดงออกถึงจริยธรรมทางวิชาการ ในการเขียนได้อย่างถูกต้อง	ยกเลิกวิชาที่ต้องเรียน มาก่อนและเงื่อนไข ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา
Writing English text using appropriate grammar, paragraph organization and vocabulary.	Writing English text using appropriate grammar, paragraph organization and vocabulary based on ethical writing.	

8. อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ (สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง)	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
นางสาวศิริพร เลิศไพศาลวงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ Second Language Acquisition and General Linguistics	ค.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ และการสอนภาษาฝรั่งเศส) เกียรตินิยมอันดับ 1 M.A. (English as an International Language) Ph.D. (Linguistics)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549 University of Wisconsin-Milwaukee, USA, 2558

9. ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567												
	GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 4			GELO 5		GELO 6	GELO 7	GELO 8	GELO 9	GELO 10
				GELO 4.1	GELO 4.2	GELO 4.3	GELO 5.1	GELO 5.2					
1. แสดงออกถึงจริยธรรมทางวิชาการในการเขียนได้อย่างถูกต้อง				●					●				
2. ระบุแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือในการค้นหาข้อมูลได้					●								
3. เขียนย่อหน้าโดยใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ได้ถูกต้อง	●			●									

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย ● ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ดังนี้

- GELO 1 ยกตัวอย่างจากศาสตร์ที่หลากหลายไปบูรณาการกับการเรียน การดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย (ความรู้ - K)
- GELO 2 นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา การตัดสินใจโดยใช้ทักษะการคิดที่เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ (ความรู้ - K)
- GELO 3 วิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันและวางแผนการทำงานด้วยสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม (ความรู้ - K)
- GELO 4 ประยุกต์ใช้ทักษะด้านภาษา การสื่อสารและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- Sub GELO 4.1 สื่อสารโดยใช้ทักษะภาษาในการทำงานและการดำเนินชีวิต (ทักษะ - S)
- Sub GELO 4.2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้อย่างถูกต้องตามหลักการในการสื่อสาร การทำงานหรือในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (ทักษะ - S)
- Sub GELO 4.3 สื่อสาร หรือนำเสนอผลงาน ด้วยวิธีการหรือรูปแบบต่าง ๆ ได้ (ทักษะ - S)
- GELO 5 บริหารจัดการตนเองเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและการเรียนได้
- Sub GELO 5.1 ดูแลตนเอง บริหารจัดการตนเองทั้งทางร่างกายและจิตใจ (ทักษะ - S)
- Sub GELO 5.2 แสดงออกถึงการเห็นคุณค่าของตนเองและบุคคลอื่น ตั้งเป้าหมาย มีพลังสุขภาพจิตในการดำเนินชีวิตประจำวัน (คุณลักษณะ - C)
- GELO 6 แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐานในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น (จริยธรรม - E)
- GELO 7 ประเมินตนเอง กำหนดเป้าหมาย วางแผนการเรียนและประเมินการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง (คุณลักษณะ - C)
- GELO 8 ประยุกต์แนวคิดความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในการดำเนินชีวิตหรือทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัย (คุณลักษณะ - C)
- GELO 9 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม โดยรับบทบาทหน้าที่ของตนเอง (คุณลักษณะ - C)
- GELO 10 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม เอกลักษณ์ที่ตักตวง ภูมิปัญญาท้องถิ่นและประวัติศาสตร์ของชาติ (คุณลักษณะ - C)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. Pre lesson (Ethical Writing)	2
2. (Unit 1) Sentence and Paragraph	7
● Paragraph organization	
● Format of a paragraph	
● Topic sentences, supporting sentences, and concluding sentences	
● Unity and coherence in a paragraph	
3. (Unit 2) Descriptive Paragraphs	9
● Descriptive organization	
○ Specific language	
○ Adjectives in descriptive writing	
○ <i>Be</i> to define and describe	
4. (Unit 3) Example Paragraphs	9
● Example organization	
● Example as supporting details	
5. (Unit 4) Process Paragraphs	9
● Process organization	
○ Time-order words in process paragraphs	
○ Imperative	
○ Modal of advice, necessity, and prohibition	
6. (Unit 6) Opinion Paragraphs	9
● Opinion organization	
● Reasons to support an opinion	
รวม	<u>45</u>

10. ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)

บทเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
			ความรู้ - K	ทักษะ - S	จริยธรรม - E	คุณลักษณะ - C
Pre Lesson (Ethical Writing)	- อธิบายแนวคิดของการลอกเลียนวรรณกรรมและการถอดความได้อย่างถูกต้อง - ระบุแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือเมื่อทำการสืบค้นข้อมูลสำหรับการเขียน	CLO1, CLO2	✓		✓	
Unit 1 The Sentence and the Paragraph	เขียนประโยคความเดียวโดยใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่และเครื่องหมายวรรคตอนอย่างถูกต้อง	CLO3	✓	✓		
Unit 2 Descriptive Paragraphs	เขียนประโยคความเดียวโดยใช้คำคุณลักษณะในการบรรยายสิ่งต่างๆ อย่างถูกต้อง	CLO3	✓	✓		
Unit 3 Example Paragraphs	เขียนประโยคความเดียวโดยใช้ความสอดคล้องกันของประธานกับกริยาได้อย่างถูกต้อง	CLO3	✓	✓		
Unit 4 Process Paragraphs	- ใช้คำเรียงลำดับเวลาในย่อหน้าแบบการอธิบายขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง - ใช้ประโยคคำสั่งในย่อหน้าแบบการอธิบายขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง - ใช้คำกริยาช่วยที่ใช้กับการแนะนำ ความจำเป็น และการห้ามไม่ให้กระทำในย่อหน้าแบบการอธิบายขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง	CLO3	✓	✓		
Unit 6 Opinion Paragraphs	- ใช้คำสรรพนามที่ไม่เฉพาะเจาะจง 'There is' และ 'There are' ในการแนะนำข้อเท็จจริงอย่างถูกต้อง - ใช้คำเชื่อม 'Because of' และ 'because' เพื่อให้เหตุผลอย่างถูกต้อง	CLO3	✓	✓		
Pre Lesson (Ethical Writing) Unit 1 The Sentence and the Paragraph Unit 2 Descriptive Paragraphs Unit 3 Example Paragraphs Unit 4 Process Paragraphs Unit 6 Opinion Paragraphs	เขียนย่อหน้าได้ทั้งสี่ประเภท คือ โครงสร้างการบรรยาย โครงสร้างการยกตัวอย่าง โครงสร้างการอธิบายขั้นตอน และโครงสร้างการแสดงความคิดเห็น โดยใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ที่เรียนไปได้อย่างถูกต้องและถูกหลักจริยธรรมทางวิชาการ	CLO1, CLO2, CLO3	✓	✓	✓	

11. แผนการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา

บทเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ปฏิบัติการ)	รูปแบบการจัดการเรียนรู้	สื่อประกอบการเรียนรู้	วิธีประเมินผลการเรียนรู้และสัดส่วนคะแนน
Pre Lesson (Ethical Writing)	- อธิบายแนวคิดของการลอกเลียนวรรณกรรมและการถอดความได้อย่างถูกต้อง - ระบุแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือเมื่อทำการสืบค้นข้อมูลสำหรับการเขียน	2	การบรรยาย การยกตัวอย่างและ แบบฝึกหัด การอภิปรายกลุ่มย่อย	Textbook	- ประเมินจากงานเขียนของนิสิต (30%) - ประเมินจากสอบกลางภาคและปลายภาค (65%) - ประเมินจากคะแนนการเข้าชั้นเรียนและความมีส่วนร่วม (5%)
Unit 1 The Sentence and the Paragraph	เขียนประโยคความเดียวโดยใช้ อักษรตัวพิมพ์ใหญ่และเครื่องหมายวรรคตอนอย่างถูกต้อง	7	การบรรยาย การยกตัวอย่างและ แบบฝึกหัด การอภิปรายกลุ่มย่อย	Textbook	- ประเมินจากงานเขียนของนิสิต (30%) - ประเมินจากสอบกลางภาคและปลายภาค (65%) - ประเมินจากคะแนนการเข้าชั้นเรียนและความมีส่วนร่วม (5%)
Unit 2 Descriptive Paragraphs	เขียนประโยคความเดียวโดยใช้คำคุณลักษณะในการบรรยายสิ่งต่างๆอย่างถูกต้อง	9	การบรรยาย การยกตัวอย่างและ แบบฝึกหัด การอภิปรายกลุ่มย่อย	Textbook	- ประเมินจากงานเขียนของนิสิต (30%) - ประเมินจากสอบกลางภาคและปลายภาค (65%) - ประเมินจากคะแนนการเข้าชั้นเรียนและความมีส่วนร่วม (5%)
Unit 3 Example Paragraphs	เขียนประโยคความเดียวโดยใช้ ความสอดคล้องกันของประธานกับ กริยาได้อย่างถูกต้อง	9	การบรรยาย การยกตัวอย่างและ แบบฝึกหัด การอภิปรายกลุ่มย่อย	Textbook	- ประเมินจากงานเขียนของนิสิต (30%) - ประเมินจากสอบกลางภาคและปลายภาค (65%)

บทเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ปฏิบัติการ)	รูปแบบการจัดการเรียนรู้	สื่อประกอบการเรียนรู้	วิธีประเมินผลการเรียนรู้และสัดส่วนคะแนน
					- ประเมินจากคะแนนการเข้าชั้นเรียนและความมีส่วนร่วม (5%)
Unit 4 Process Paragraphs	● ใช้คำเรียงลำดับเวลาในย่อหน้าแบบการอธิบายขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ● ใช้ประโยคคำสั่งในย่อหน้าแบบการอธิบายขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง ● ใช้คำกริยาช่วยที่ใช้กับการแนะนำความจำเป็นและการห้ามไม่ให้กระทำในย่อหน้าแบบการอธิบายขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง	9	การบรรยาย การยกตัวอย่างและ แบบฝึกหัด การอภิปรายกลุ่มย่อย	Textbook	- ประเมินจากงานเขียนของนิสิต (30%) - ประเมินจากสอบกลางภาคและปลายภาค (65%) - ประเมินจากคะแนนการเข้าชั้นเรียนและความมีส่วนร่วม (5%)
Unit 6 Opinion Paragraphs	● ใช้คำสรรพนามที่ไม่เฉพาะเจาะจง 'There is' และ 'There are' ในการแนะนำข้อเท็จจริงอย่างถูกต้อง ● ใช้คำเชื่อม 'Because of' และ 'because' เพื่อให้เหตุผลอย่างถูกต้อง	9	การบรรยาย การยกตัวอย่างและ แบบฝึกหัด การอภิปรายกลุ่มย่อย	Textbook	- ประเมินจากงานเขียนของนิสิต (30%) - ประเมินจากสอบกลางภาคและปลายภาค (65%) - ประเมินจากคะแนนการเข้าชั้นเรียนและความมีส่วนร่วม (5%)
Pre Lesson (Ethical Writing) Unit 1 The Sentence and the Paragraph Unit 2 Descriptive Paragraphs Unit 3 Example Paragraphs Unit 4 Process Paragraphs Unit 6 Opinion Paragraphs	● เขียนย่อหน้าได้ทั้งสี่ประเภท คือ โครงสร้างการบรรยาย โครงสร้างการยกตัวอย่าง โครงสร้างการอธิบายขั้นตอน และโครงสร้างการแสดงความคิดเห็น โดยใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ที่เรียนไปได้อย่างถูกต้องและถูกหลักจริยธรรมทางวิชาการ	45	การบรรยาย การยกตัวอย่างและ แบบฝึกหัด การอภิปรายกลุ่มย่อย	Textbook	- ประเมินจากงานเขียนของนิสิต (30%) - ประเมินจากสอบกลางภาคและปลายภาค (65%) - ประเมินจากคะแนนการเข้าชั้นเรียนและความมีส่วนร่วม (5%)

12. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

สมรรถนะของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.		ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่สอดคล้องกับสมรรถนะ
1. ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ	1.1 การสื่อสาร	CLO1, CLO3
	1.2 ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	CLO2
	1.3 ทักษะเชิงข้อมูล	CLO2
2. ด้านภาวะผู้นำ	2.1 ภาวะผู้นำ	
	2.2 การทำงานร่วมกัน	
3. ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	3.1 การเป็นผู้ประกอบการ	
	3.2 จิตบริการ	
4. ด้านทักษะการคิด	4.1 การคิดเชิงระบบ	
	4.2 การคิดวิเคราะห์	
	4.3 การคิดเชิงวิพากษ์	
	4.4 การคิดสร้างสรรค์	
	4.5 การบูรณาการองค์ความรู้	CLO3
5. ด้านพหุวัฒนธรรม	5.1 วัฒนธรรมไทย ความเป็นไทย	
	5.2 วัฒนธรรมกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ	
6. ด้านการจัดการตนเอง	6.1 การจัดการสุขภาพทางกาย	
	6.2 การจัดการสุขภาพใจ	
	6.3 การพัฒนาบุคลิกภาพ	
	6.4 การปรับตัวให้เข้ากับสังคม	
	6.5 การบริหารจัดการชีวิต	
7. ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต	7.1 ใฝ่รู้และลงมือปฏิบัติเพื่อเรียนรู้	
8. ด้านความเป็นพลเมือง	8.1 ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	
	8.2 จิตอาสา จิตสาธารณะ	
คุณธรรมและจริยธรรม*	1. ละเอียด รอบคอบ	
	2. มีวินัย รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์	CLO1
	3. การมีกาลเทศะ การมีมารยาททางสังคม	CLO1
	4. สามัคคี	
	5. มุ่งมั่น ขยัน อดทน	