

สำนักบริหารการศึกษ

รับที่ 2245
วันที่ 30 เม.ย. 2568
เวลา

ที่ ขธ ๐๖๑๐๒/ว. ๗๕๖



กองบริหารกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 5433
วันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๘
เวลา 15.00 น.

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
๔๐๔ อาคารกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๖ - ๗
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แนวทางการรับนักศึกษาฝึกงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๑) เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการรับนักศึกษาฝึกงานกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้ให้ความสำคัญในการรับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงาน ได้แก่ ส่วนกลาง ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิต/นักศึกษา ได้เข้ามาเรียนรู้ฝึกประสบการณ์การทำงานกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และอยู่ระหว่างศึกษาสาขาวิชาที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จึงขอประชาสัมพันธ์แนวทางการรับนักศึกษาฝึกงาน เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับสถาบันการศึกษาในการส่งนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๕) เรียน ผอ. สำนักบริหารการศึกษ
เพื่อโปรดพิจารณา

๓๓

๒๙ เม.ย. ๒๕๖๘

ขอแสดงความนับถือ

นางสาว พงศา แสงหิรัญ

(นางสาว พงศา แสงหิรัญ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๓) เรียน ก้องกัญญา พิชัย (ส.ก.อ.อ.อ.)
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ดร.จิตติ นิรมิตรานนท์

(ดร.จิตติ นิรมิตรานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ
๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๖๐๙ (นางสาวพัลลภา อ่อนน้อม)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrm-strategy@djop.mail.go.th



แนวทางการรับนักศึกษาฝึกงาน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

คุณสมบัติของนักศึกษา

- นิสิต/นักศึกษาระดับ ป.ตรี ชั้นปีที่ 3 - 4 คณะ/สาขาวิชา ที่สอดคล้องต่อการบริหารราชการ หรือผู้มีคุณสมบัติตามที่แต่ละมหาวิทยาลัยกำหนด
- เกรดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50

ระยะเวลา

- ระยะเวลาการฝึกงาน 2 - 4 เดือน (เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ ของทุกปี)
- จำนวนชั่วโมงการฝึกงานไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมง หรือประมาณ 45 - 80 วันทำการ หรือจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลักษณะงานที่มอบหมาย

ส่วนกลาง

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
- กองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน
- กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน
- สถาบันวิจัยและพัฒนา

ส่วนภูมิภาค

- สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (มีสถานแรกรับ)
- สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ)
- ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

การประเมินผลการฝึกงาน

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 85



แนวทางการรับนักศึกษาฝึกงาน
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



: 0 2141 3609



: hrm-strategy@djop.mail.go.th

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กระทรวงยุติธรรม





แนวทางการรับนักศึกษาฝึกงาน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กระทรวงยุติธรรม

คำนำ

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้ความสำคัญของการรับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงาน ได้แก่ ส่วนกลาง ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิต/นักศึกษา ที่มีความสนใจงานด้านกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน และอยู่ระหว่างศึกษาสาขาวิชาที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในการพิทักษ์และคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ได้เข้ามาเรียนรู้และฝึกประสบการณ์การทำงานกับบุคลากรที่มีประสบการณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในอนาคต ทั้งนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำแนวทางการรับนักศึกษาฝึกงานกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนขึ้น

แนวทางการรับนักศึกษาฝึกงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนฉบับนี้ จัดทำไว้เพื่อให้เกิดมาตรฐานและความเข้าใจในการดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันของหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและสถาบันการศึกษา รวมถึงเพื่อให้สถาบันการศึกษา และนิสิต/นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานสามารถบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อีกทั้งได้รับประโยชน์สูงสุดจากการเข้าฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หลักการและความสำคัญ	๑
คุณสมบัติของนักศึกษา	๑
ขั้นตอนการรับสมัคร	๑
ระยะเวลา	๒
รูปแบบการฝึกงาน	๒
ลักษณะงานที่มอบหมาย	๒ - ๔
สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน	๔ - ๗
การตอบรับเข้าฝึกปฏิบัติงาน	๗
การฝึกปฏิบัติงาน	๘
ข้อปฏิบัติการเข้าฝึกปฏิบัติงาน	๘
การนิเทศงาน	๘ - ๙
การประเมินผลการฝึกงาน	๙ - ๑๐
ปฏิทินการรับนิสิต/นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน	๑๐ - ๑๑
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๒ - ๑๔

แนวทางการรับนักศึกษาฝึกงานกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๑. หลักการและความสำคัญ

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการพินิจเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมทางอาญา การคุ้มครองผู้เยาว์ในคดีครอบครัว และดำเนินการกำกับและการปกครองในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายทรัพย์สินของผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถหรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ โดยมีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นองค์กรมาตรฐานสากลด้านการพิทักษ์คุ้มครองเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม ทั้งนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพและดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่ให้เข้ามามีส่วนร่วมงานด้านเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม จึงเปิดโอกาสให้นิสิตนักศึกษา ที่ศึกษาอยู่ในคณะ/สาขาวิชาที่สอดคล้องกับภารกิจงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เข้ามาศึกษาการปฏิบัติงานและศึกษาลักษณะการดำเนินงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ซึ่งทำให้นิสิตนักศึกษาที่ประสงค์เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานมีความเข้าใจในภารกิจหน้าที่ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมากขึ้น รวมทั้งได้รับความรู้และประสบการณ์ตามสาขาวิชาที่เรียนเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน ดังนั้น เพื่อให้การรับนิสิต นักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานรับนิสิต/นักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน

๒. คุณสมบัติของนักศึกษา

๒.๑ นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่ใน ชั้นปีที่ ๓ หรือชั้นปีที่ ๔ คณะ/สาขาวิชา ที่สอดคล้องกับภารกิจงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่แต่ละมหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๒ เกรดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๕๐

๓. ขั้นตอนการรับสมัคร

๓.๑ นิสิต/นักศึกษาผู้สนใจเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เข้ากรอกข้อมูลนิสิต/นักศึกษาผ่านลิงก์ <https://forms.gle/WFfCLD9aW6yjj8WS8> และส่งไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) hmr-strategy@djop.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคมของทุกปี ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดและเอกสารไม่ครบจะได้รับพิจารณาในรอบถัดไป

๓.๒ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนแจ้งประกาศรายชื่อ นิสิต/นักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้าฝึกงาน ณ หน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๓.๓ นิสิต/นักศึกษาสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตรากำลัง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๖๐๙ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hmr-strategy@djop.mail.go.th

๔. ระยะเวลา

๔.๑ ระยะเวลาการฝึกงาน ๒ - ๔ เดือน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ ของทุกปี

๔.๒ จำนวนชั่วโมงการฝึกงานไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง หรือประมาณ ๔๕ - ๘๐ วันทำการ หรือจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. รูปแบบการฝึกงาน

นิสิต/นักศึกษาฝึกงานได้เข้ามาเรียนรู้กระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน และได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน รวมถึงได้รับโอกาสในการฝึกปฏิบัติงานใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในตำแหน่งงานต่างๆ

๖. ลักษณะงานที่มอบหมาย

๖.๑ ส่วนกลาง

๖.๑.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

- เรียนรู้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Support/คอมพิวเตอร์และเครือข่าย) สำหรับการทำงานในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน

๖.๑.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- เรียนรู้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การควบคุมภายใน การพัฒนาองค์กร

๖.๑.๓ กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน

- เรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แนวทาง และกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชนของประเทศไทย

๖.๑.๔ กองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน

- เรียนรู้การปฏิบัติงานและบริบทที่เกี่ยวข้องการพัฒนาระบบการจำแนก การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ปัญหาสุขภาพจิต และปัญหายาเสพติด รวมถึงงานพยาบาลและการสาธารณสุข และงานป้องกันเด็กและเยาวชนกระทำผิด

๖.๑.๕ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

- เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตรากำลังสำหรับหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๖.๑.๖ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

- เรียนรู้การกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ จัดทำแผนและประสานแผนการปฏิบัติราชการของกรม และแผนเกี่ยวกับการป้องกันอาชญากรรมในเด็กและเยาวชน

๖.๑.๗ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน

- เรียนรู้เกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิจัยด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลและรูปแบบการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๘ สถาบันวิจัยและพัฒนา

- เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดทิศทาง พัฒนารูปแบบ และประสิทธิภาพการวิจัยของกรม

* ทั้งนี้ สถานที่ฝึกปฏิบัติงานจะขึ้นอยู่กับความประสงค์ของหน่วยงานที่จะรับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ

๖.๒ ส่วนภูมิภาค

๖.๒.๑ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (มีสถานแรกรับ)

๑) ส่วนอำนวยการและการจัดการ

- เรียนรู้งานด้านเอกสาร สำนวนคดี งานธุรการ งานการเงิน งานพัสดุ และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

๒) ส่วนคดี

- เรียนรู้กระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชนในคดีอาญา การสืบเสาะข้อเท็จจริงในคดีครอบครัว และงานกำกับการปกครองสำหรับผู้เยาว์ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ และผู้ไร้ความสามารถ

๓) ส่วนพัฒนาพฤตินิสัย (ฝ่ายการศึกษาอบรมและฝึกวิชาชีพ/ฝ่ายอภิบาลและการพินิจ)

- เรียนรู้งานการจัดการศึกษา/งานฝึกวิชาชีพให้กับเด็กและเยาวชนที่อยู่ในความดูแล

- เรียนรู้งานด้านกิจวัตรประจำวันของเด็กและเยาวชนด้านการพัฒนาพฤตินิสัย การจัดการกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมสมรรถภาพทางกายให้กับเด็กและเยาวชนที่อยู่ในความดูแล

๔) ส่วนแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู

- เรียนรู้งานจิตวิทยา งานบำบัดยาเสพติด งานพยาบาลและการสาธารณสุข งานแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมตามสภาพปัญหาทั้งแบบกลุ่มและรายกรณี

๕) ส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย

- เรียนรู้งานด้านสังคมสงเคราะห์ การจำแนกเด็กและเยาวชนก่อนมีคำพิพากษาตามสภาพความเสี่ยงความจำเป็นสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนเฉพาะรายตามสภาพปัญหาและความจำเป็น การดำเนินกิจกรรมครอบครัว ให้คำปรึกษา คำแนะนำเด็ก/เยาวชนและผู้ปกครอง ในปัญหาด้านพฤติกรรม อารมณ์ ครอบครัว และยาเสพติดตามสภาพปัญหา การติดตามและกำกับดูแลเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย รวมถึงการทำงานร่วมกับเครือข่ายต่างๆ

๖.๒.๒ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ)

๑) ส่วนอำนวยการและการจัดการ

- เรียนรู้งานด้านเอกสาร สำนวนคดี งานธุรการ งานการเงิน งานพัสดุ และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

๒) ส่วนคดี

- เรียนรู้กระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชนในคดีอาญา การสืบเสาะข้อเท็จจริงในคดีครอบครัว และงานกำกับการปกครองสำหรับผู้เยาว์ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ และผู้ไร้ความสามารถ

๓) ส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย

- เรียนรู้งานด้านสังคมสงเคราะห์ การจำแนกเด็กและเยาวชนก่อนมีคำพิพากษาตามสภาพความเสี่ยงความจำเป็นสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนเฉพาะรายตามสภาพปัญหาและความจำเป็น

การดำเนินกิจกรรมครอบครัว ให้คำปรึกษา คำแนะนำเด็ก/เยาวชนและผู้ปกครอง ในปัญหาด้านพฤติกรรม อารมณ์ ครอบครัว และยาเสพติดตามสภาพปัญหาเป็นรายกรณี การติดตามและกำกับดูแลเด็กและเยาวชน ภายหลังปล่อย รวมถึงการทำงานร่วมกับเครือข่ายต่างๆ

๖.๒.๓ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

๑) ส่วนอำนวยการและการจัดการ

- เรียนรู้งานด้านเอกสาร สำนวนคดี งานธุรการ งานการเงิน งานพัสดุ และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

๒) ส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย

- เรียนรู้งานด้านสังคมสงเคราะห์ การจำแนก วางแผน แก้ไข บำบัดฟื้นฟู ตามสภาพความเสี่ยงความจำเป็นสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนเฉพาะราย ตามสภาพปัญหาและความจำเป็น การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและการติดตามหลังปล่อยของเด็กและเยาวชนเฉพาะราย รวมถึงการทำงานร่วมกับเครือข่ายต่างๆ

๓) ส่วนพัฒนาพฤตินิสัย (ฝ่ายการศึกษาอบรมและฝึกวิชาชีพ/ฝ่ายอภิบาลและการพินิจ)

- เรียนรู้งานการจัดการศึกษา/งานฝึกวิชาชีพให้กับเด็กและเยาวชนที่มีคำพิพากษาให้เข้ารับการฝึกอบรมหรือมีคำสั่งศาลให้อยู่ในความควบคุม

- เรียนรู้งานด้านการดูแลเด็กและเยาวชนตามกิจวัตรประจำวัน ด้านการพัฒนาพฤตินิสัย การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมสมรรถภาพทางกายให้กับเด็กและเยาวชนที่อยู่ในความดูแล

๔) ส่วนแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู

- เรียนรู้การจำแนกเด็กและเยาวชน งานจิตวิทยา งานบำบัดยาเสพติด งานพยาบาลและการสาธารณสุข งานแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมตามสภาพปัญหาทั้งแบบกลุ่มและรายกรณี

๗. สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน

๗.๑ ส่วนกลาง

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน อาคารกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๖ - ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๗.๒ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (มีสถานแรกรับ) จำนวน ๔๑ แห่ง

- ๑) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเชียงใหม่
- ๒) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเชียงราย
- ๓) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
- ๔) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดกรุงเทพมหานคร
- ๕) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดกาญจนบุรี
- ๖) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดขอนแก่น
- ๗) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดจันทบุรี
- ๘) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดชลบุรี
- ๙) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดตรัง
- ๑๐) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดตาก

- ๑๑) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครปฐม
- ๑๒) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครพนม
- ๑๓) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครราชสีมา
- ๑๔) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๑๕) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครสวรรค์
- ๑๖) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนนทบุรี
- ๑๗) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนราธิวาส
- ๑๘) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์
- ๑๙) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดปทุมธานี
- ๒๐) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดปัตตานี
- ๒๑) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๒๒) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพะเยา
- ๒๓) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพิษณุโลก
- ๒๔) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดภูเก็ต
- ๒๕) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดร้อยเอ็ด
- ๒๖) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดระยอง
- ๒๗) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดราชบุรี
- ๒๘) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดลำปาง
- ๒๙) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสกลนคร
- ๓๐) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสงขลา
- ๓๑) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสตูล
- ๓๒) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสมุทรปราการ
- ๓๓) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสระบุรี
- ๓๔) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๓๕) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๓๖) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุรินทร์
- ๓๗) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอุดรธานี
- ๓๘) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอุบลราชธานี
- ๓๙) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเลย (มีแแรกับขนาดเล็ก)
- ๔๐) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบึงกาฬ (มีแแรกับขนาดเล็ก)
- ๔๑) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดหนองคาย (มีแแรกับขนาดเล็ก)

* ทั้งนี้ สถานพินิจที่ฝึกปฏิบัติงานจะขึ้นอยู่กับความประสงค์ของหน่วยงานที่จะรับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ

๗.๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแแรกับ) จำนวน ๓๖ แห่ง

- ๑) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเพชรบุรี
- ๒) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๓) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดแพร่
- ๔) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดกระบี่

- ๕) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดกาฬสินธุ์
- ๖) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดกำแพงเพชร
- ๗) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
- ๘) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดชัยนาท
- ๙) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดชัยภูมิ
- ๑๐) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดชุมพร
- ๑๑) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดตราด
- ๑๒) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครนายก
- ๑๓) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน
- ๑๔) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- ๑๕) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดปราจีนบุรี
- ๑๖) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพังงา
- ๑๗) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพัทลุง
- ๑๘) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพิจิตร
- ๑๙) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสมุทรสงคราม
- ๒๐) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดมุกดาหาร
- ๒๑) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดยโสธร
- ๒๒) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดยะลา
- ๒๓) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดระนอง
- ๒๔) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดลพบุรี
- ๒๕) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดลำพูน
- ๒๖) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ
- ๒๗) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสมุทรสงคราม
- ๒๘) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสมุทรสาคร
- ๒๙) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสระแก้ว
- ๓๐) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสิงห์บุรี
- ๓๑) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
- ๓๒) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดหนองบัวลำภู
- ๓๓) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง
- ๓๔) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอำนาจเจริญ
- ๓๕) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอุดรธานี
- ๓๖) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอุทัยธานี

* ทั้งนี้ สถานฝึกปฏิบัติงานจะขึ้นอยู่กับความประสงค์ของหน่วยงานที่จะรับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ

๗.๔ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน ๒๐ แห่ง

- ๑) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณา*

* หน่วยงานตั้งอยู่ ณ ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

- ๒) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านมุทิตา^๒
- ๓) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านอุเบกขา
- ๔) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนหญิงบ้านปรานี
- ๕) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสตรีนธร
- ๖) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านกาญจนาภิเษก
- ๗) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนพระนครศรีอยุธยา
- ๘) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสมุทรปราการ
- ๙) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึง
- ๑๐) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนระยอง
- ๑๑) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนราชบุรี
- ๑๒) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนนครราชสีมา
- ๑๓) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนขอนแก่น
- ๑๔) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนอุบลราชธานี
- ๑๕) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนนครสวรรค์
- ๑๖) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเชียงใหม่
- ๑๗) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสุราษฎร์ธานี
- ๑๘) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนยะลา
- ๑๙) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนพังงา
- ๒๐) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนลพบุรี

* ทั้งนี้ สถานที่ฝึกปฏิบัติงานจะขึ้นอยู่กับความประสงค์ของหน่วยงานที่จะรับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ

๘. การตอบรับเข้าฝึกปฏิบัติงาน

การรับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญดังนี้

๘.๑ นิสิต/นักศึกษาที่สนใจเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานติดต่อกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และกรอกข้อมูลใบสมัครทางลิงก์ <https://forms.gle/WFfCLD9aW6Yjj8WS8> และจัดส่งเอกสารประกอบการสมัครผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อีเมล (email) hrm-strategy@djop.mail.go.th ภายในเดือนสิงหาคม โดยเอกสารประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

- ๑) รูปถ่ายชุดนิสิต/นักศึกษาหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- ๒) สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรนิสิต/นักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาใบรายงานผลการศึกษาถึงภาคการศึกษาล่าสุด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หนังสือขอความอนุเคราะห์นิสิต/นักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานจากสถานบันการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

^๒ หน่วยงานตั้งอยู่ ณ ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

๘.๒ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนพิจารณานิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานจากคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการสมัครตามความต้องการและเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน และจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไปยังสถาบันการศึกษา ภายในเดือนตุลาคม

๘.๓ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ให้กับนิสิต/นักศึกษาที่ได้รับเลือกให้เข้าฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ในรูปแบบออนไลน์ ก่อนเริ่มฝึกปฏิบัติงานหนึ่งสัปดาห์

๘.๔ เมื่อนิสิต/นักศึกษาฝึกงานครบตามระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่รับนักศึกษาฝึกงานจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษา และให้นิสิต/นักศึกษาทำแบบประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาฝึกงานที่มีต่อกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๘.๕ หน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่รับนิสิต/นักศึกษาฝึกงานจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษากลับสถานศึกษา พร้อมหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานของนิสิต/นักศึกษา มายังกองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อจัดทำหนังสือรับรองการฝึกปฏิบัติงานให้แก่นิสิต/นักศึกษา ภายในเดือนมีนาคม

๙. การฝึกปฏิบัติงาน

๙.๑ การปฐมนิเทศ เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกปฏิบัติงานจริง โดยจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจ และหน้าที่ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ลักษณะงาน วัฒนธรรมองค์กร และความรู้อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานซึ่งจะดำเนินการวันก่อนเริ่มการฝึกปฏิบัติงานหนึ่งสัปดาห์

๙.๒ การฝึกปฏิบัติงาน เป็นกระบวนการเพิ่มทักษะและประสบการณ์เพื่อให้นิสิต/นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้ และได้รับประสบการณ์ชีวิตการทำงาน รวมถึงได้รับความรู้ลักษณะกระบวนการดำเนินงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและสามารถนำไปปรับใช้สำหรับการทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้องในอนาคต กิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติงานของนิสิต/นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน การลงเวลาปฏิบัติงานของนิสิต/นักศึกษา กำกับการตรวจสอบวันลาป่วย ลากิจ ขาดงาน มาสาย กำกับดูแลการแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของการแต่งกายนักศึกษาของสถาบันการศึกษา

๑๐. ข้อปฏิบัติการเข้าฝึกปฏิบัติงาน

๑๐.๑ นิสิต/นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ในวัน เวลาราชการ โดยต้องปฏิบัติงานครบจำนวน ๘ ชั่วโมง/วัน

๑๐.๒ นิสิต/นักศึกษาต้องนำหนังสือส่งตัวเข้าฝึกปฏิบัติงาน มารายงานตัวเข้าฝึกปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในวันเริ่มการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการรายงานตัวก่อนเข้าฝึกปฏิบัติงาน

๑๐.๓ นิสิต/นักศึกษาต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบตามระเบียบของสถาบันการศึกษาที่สังกัดระหว่างฝึกปฏิบัติงาน หรือแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม หรือตามที่หน่วยงานเห็นสมควร เพื่อความคล่องตัวในการฝึกปฏิบัติงาน และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ห้าม ใส่เสื้อแขนกุดหรือเสื้อสายเดี่ยว ห้าม สวมกางเกงหรือกระโปรงสั้นเหนือเข่า ห้าม สวมรองเท้าแตะพองน้ำ

๑๐.๔ นิสิต/นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ผู้ดูแลนักศึกษา อย่างเคร่งครัด

๑๐.๕ กรณีที่นิสิต/นักศึกษาไม่สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ เนื่องจากป่วย หรือมีกิจธุระ ให้ส่งใบลาเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

๑๐.๖ ระหว่างการปฏิบัติงานห้ามนำงานส่วนตัวหรืองานที่ไม่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชามาปฏิบัติเป็นอันขาด

๑๐.๗ กรณีที่นิสิต/นักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้นิสิต/นักศึกษารายงานต่อสถาบันการศึกษาเพื่อทำหนังสือแจ้งขอยกเลิกการฝึกปฏิบัติงาน มายังกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๑๐.๘ การออกหนังสือรับรองการฝึกปฏิบัติงาน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนดำเนินการออกหนังสือให้กับนิสิต/นักศึกษาที่ผ่านการฝึกปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเท่านั้น

๑๐.๙ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนไม่มีค่าตอบแทนให้กับนิสิต/นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ นิสิต/นักศึกษาที่จะต้องจัดหาสถานที่พักด้วยตนเอง

๑๑. การนิเทศงาน

๑๑.๑ การฝึกงานทั่วไป หลังจากที่นิสิต/นักศึกษาได้เข้ารับการฝึกงานไปแล้วระยะหนึ่ง ผู้รับผิดชอบฝึกงานนิสิต/นักศึกษาจะทำการนิเทศงานของนิสิต/นักศึกษาฝึกงาน ติดตามงาน ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๒ การฝึกงานสหกิจศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานนิสิต/นักศึกษาจะทำการออกนิเทศตามสถานที่ฝึกงานของนิสิต/นักศึกษา โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อการเตรียมพร้อมของบุคลากรและผู้ดูแลการฝึกงานรวมทั้งตัวนักศึกษาเอง เพื่อประเมินลักษณะของสถานที่ฝึกงานและความเหมาะสมในการฝึกงานตามที่นิสิต/นักศึกษาได้รับมอบหมาย พร้อมรวบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงาน

๑๒. การประเมินผลการฝึกงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงาน ประเมินจาก

๑๒.๑ ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๒.๒ การปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน (ข้อละ ๑๐ คะแนน) โดยประเมินจาก

๑) ความละเอียดรอบคอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมีความเข้าใจระบบการดำเนินงานของหน่วยงานที่ฝึกปฏิบัติงาน

๒) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและปฏิภาณไหวพริบในการทำงาน

๓) การวางแผนการทำงานและจัดลำดับความสำคัญของงานและความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์กล้าแสดงความคิดเห็น

๕) การปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ทำงานและเป็นผู้ตรงต่อเวลา

๖) ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาความลับของทางราชการ

๓) ความขยันหมั่นเพียร มานะอดทน ไม่ย่อท้อต่อความยากลำบาก กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้อย่างต่อเนื่อง

๔) ความประพฤติเรียบร้อย ใช้กิริยาและวาจาสุภาพเหมาะสม แก่กาลเทศะ การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๕) การให้เกียรติและให้ความเคารพแก่ผู้มีอาวุโสกว่า

๑๐) การมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป การมีจิตใจให้บริการเป็นผู้มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

๑๑) เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น ๔ ระดับ

คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
๙๐ - ๑๐๐	ดีมาก
๘๐ - ๘๙	ดี
๗๐ - ๗๙	พอใช้
๖๐ - ๖๙	ต้องแก้ไข/ปรับปรุง

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงาน นิสิต/นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจะต้องได้คะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จึงจะผ่านการประเมินและได้รับหนังสือรับรองการฝึกปฏิบัติงานจากกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๑๓. ปฏิทินการรับนิสิต/นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. เปิดรับสมัครนิสิต/นักศึกษา เข้าฝึกปฏิบัติงาน	เดือนสิงหาคมของทุกปี
๒. แจ้งประกาศรายชื่อนิสิต/นักศึกษา ผู้มีสิทธิ์เข้าฝึกปฏิบัติงาน	เดือนตุลาคมของทุกปี
๓. มีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ให้กับนิสิต/นักศึกษาที่ได้รับเลือกให้เข้าฝึกปฏิบัติงาน ในรูปแบบออนไลน์	ก่อนเริ่มฝึกปฏิบัติงาน ๑ สัปดาห์
๔. เมื่อนิสิต/นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานครบตามระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานที่รับนิสิต/นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
๕. นิสิต/นักศึกษาทำแบบประเมินความคิดเห็น	ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน
๖. การจัดทำหนังสือรับรองการฝึกปฏิบัติงานให้แก่ นิสิต/นักศึกษา	ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. แบบรับสมัครนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (สำหรับนิสิต/นักศึกษา)

ลำดับ	ช่องทาง
๑	QR Code 
๒	ลิงก์ https://forms.gle/WFfCLD9aW6yjj8WS8
๓	ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

๒. แบบการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงาน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (สำหรับผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน)

ลำดับ	ช่องทาง
๑	QR Code 
๒	ลิงก์ https://forms.gle/QVEWSrpJz6GHXVCD9
๓	ภายใน ๑ สัปดาห์หลังจากที่นิสิต/นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

๓. แบบประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาฝึกงานที่มีต่อกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
(สำหรับนิสิต/นักศึกษา)

ลำดับ	ช่องทาง
๑	QR Code 
๒	ลิงก์ https://forms.gle/g4c68hRHJR97s8WP6
๓	วันสุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงาน

ติดต่อสอบถาม

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตรากำลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๖๐๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล): hrm-strategy@djop.mail.go.th

พินิจด้วยรัก พิทักษ์ด้วยใจ

UKED

สามัคคี มีเมตตา มุ่งมั่น พัฒนาเพื่อเด็กและเยาวชน

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กลุ่มยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตราค่าจ้าง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๖๐๔

E-mail : hrm-strategy@djop.mail.go.th