

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมสำนักบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. เรื่อง ขอใช้ห้องประชุมสำนักบริหารการศึกษ (อาคารระพีสาคริก)

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักบริหารการศึกษ

ด้วย (สังกัด/งาน/ฝ่าย/คณะกรรมการ)..... มีความประสงค์

ขอใช้ห้องประชุมเพื่อ ประชุม ผูกอบรม สัมมนา เรื่อง.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ จำนวน.....คน หมายเลขโทรศัพท์.....

และมีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมสำนักบริหารการศึกษ (อาคารระพีสาคริก) ดังนี้

ห้องประชุมแวนด้า ชั้น 4 (รองรับ 25 คน)

ห้องประชุมเอื้องผึ้ง ชั้น 5 (อเนกประสงค์)

ห้องประชุมนางอ้วสาคริก ชั้น 5 (รองรับ 50 คน)

ห้องประชุมแคทลียา ชั้น 5 (รองรับ 60 คน)

ห้องประชุมช้างกระ ชั้น 1 (รองรับ 25 คน)

ห้องประชุมเอื้องเงิน ชั้น 2 (รองรับ 10 คน)

การบริหารของเจ้าหน้าที่

แหล่งงบประมาณ

อาหารว่าง และเครื่องดื่ม โปรดระบุเวลา.....

อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม โปรดระบุเวลา.....

งบอุดหนุนฝ่าย.....

งบอุดหนุนฝ่าย.....

โครงการ.....

โครงการ.....

ส่งงานประชุม นำมาเอง

ส่งงานประชุม นำมาเอง

งบดำเนินงาน (ส่วนกลาง) งบดำเนินงาน

งบดำเนินงาน (ส่วนกลาง) งบดำเนินงาน

ส่งงานประชุม

ส่งงานประชุม

**หมายเหตุ : ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องแนบเอกสาร โครงการ/ประกาศคณะกรรมการ/คำสั่งคณะกรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ห้องประชุม

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

2. เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการฯ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุญาต

ไม่เห็นควรอนุญาต

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายพนพล บัวเผื่อน)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

วันที่...../...../พ.ศ.25.....

3. อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางปิยวดี โรจนจินดา)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักบริหารการศึกษ

วันที่...../...../พ.ศ. 25.....

การบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลในระบบจองห้องประชุม วันที่.....

แจ้งเจ้าหน้าที่ห้องประชุม วันที่.....

***หมายเหตุ : 1. กรณียกเลิกห้องประชุมขอให้แจ้งล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 1 วันทำการ

2. เมื่อใช้ห้องประชุมเสร็จแล้วให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ราบทันที เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำรวจความเรียบร้อย

☎ ขอใช้ห้องประชุมติดต่อ

คุณรัฐติกา เสลานนท์

ภายใน 618073

คุณลำพัน อุดโม

ภายใน 618005