

แบบในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุม “คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์”

1. หน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอ (ระบุวิทยาเขต/คณะ/สำนัก/ภาควิชา/โครงการ)

.....  
.....

2. เรื่องที่เสนอ

2.1 ชื่อเรื่อง.....

.....

2.2 สรุปสาระสำคัญของเรื่องให้พิจารณา

.....  
.....  
.....

3. ได้ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนที่กำหนด

คณะกรรมการวิชาการ/การศึกษา/วิจัย (ระดับ  วิทยาเขต/  คณะ/วิทยาลัย/  สำนัก)

คณะกรรมการประจำหน่วยงาน (ระดับ  วิทยาเขต/  คณะ/วิทยาลัย/  สำนัก)

คณะกรรมการอื่นๆ (ระบุ) .....

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4. กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับ  ปริญญาตรี/  บัณฑิตศึกษา  
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
(ระดับ  ปริญญาตรี/  บัณฑิตศึกษา)

อื่นๆ (ระบุ) .....

5. ผู้ชี้แจงข้อมูล (ถ้ามี).....

6. ผู้ประสานงาน.....

โทร. ....

7. เอกสารประกอบการประชุม ประกอบด้วย Hard copy \_1\_ ชุด และ Digital file \_1\_ ชุด (CD)

(บันทึกข้อความ ให้สแกนเป็นไฟล์ pdf และเอกสารอื่นๆ ให้ส่งทั้งไฟล์ word และ pdf)

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ..... หรือ รักษาการแทนคณบดีคณะ.....

การเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก. ให้พิมพ์ข้อความ โดยระบุข้อมูลและทำเครื่องหมายให้ครบถ้วน **ลงนาม**  
**โดยคณบดีหรือรักษาการแทนคณบดีคณะ** ส่งไปยังฝ่ายมาตรฐานการศึกษา สำนักบริหารการศึกษา ชั้น 7 อาคารระพีสาคริก **ก่อนเวลา**  
**12.00 น. ของวันศุกร์สัปดาห์ที่สามของเดือน** ทั้งนี้ หน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอเรื่องจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลโดยตรง