



ฝ่ายบริหารวิชาศึกษาทั่วไป สบศ.

รับที่ 0136

วันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕.๓๕ น. เข้าบัตร

คณะกรรมการวิชาการ มค.	716
คดีที่	716
วันที่	7 เม.ย.
เวลา	9.00 น.

# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๐๒-๙๔๒-๘๑๓๒ ภายใน ๖๔๔๙๐๓

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๑/๔๖๕

วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง การอนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๕ รายวิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๔ รายวิชา

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา	
สำนักบริหารการศึกษ	
เลขที่ 277	
วันที่ - ๙ พ.ค. ๒๕๖๗	
เวลา 10:00 น.	

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ ๖ ส่วนงาน เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๕ รายวิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๔ รายวิชา รวมจำนวน ๙ รายวิชา ดังนี้

1/4 ม.ค. 67 ๑. อนุมัติให้คณะบริหารธุรกิจเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา คือ รายวิชา ๐๑๑๓๐๔๙๓ การบัญชี เพื่อชุมชนที่ยั่งยืน จำนวน ๓(๑-๔-๔) หน่วยกิต

135/29 ก.พ. 66 ๒. อนุมัติให้คณะมนุษยศาสตร์เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา คือ รายวิชา ๐๑๓๙๐๓๗๘ การบริการ ธุรกิจเรือสำราญ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

146/10 ก.พ. 66 ๓. อนุมัติให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๒ รายวิชา คือ  
- รายวิชา ๐๒๗๒๘๒๙๑ การสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต  
- รายวิชา ๐๒๗๒๘๓๙๑ ทักษะภาษาอังกฤษทางเคมี จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

2/4 ม.ค. 67 ๔. อนุมัติให้คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑ รายวิชา คือ รายวิชา ๐๓๕๒๑๑๐๒ เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๕. อนุมัติให้วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๓ รายวิชา คือ  
43/16 ก.พ. 67 - รายวิชา ๐๑๙๙๙๑๔๑ มนุษย์กับสังคม จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

319/16 ธ.ค. 66 - รายวิชา ๐๑๙๙๙๐๒๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานวิชาการและวิชาชีพ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

330/16 ธ.ค. 66 - รายวิชา ๐๑๙๙๙๐๒๒ ภาษาไทยในบริบทวัฒนธรรมสำหรับชาวต่างชาติ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

331/16 ธ.ค. 66 ๖. อนุมัติให้โครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตกำแพงแสน เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา คือ รายวิชา ๐๒๙๙๙๐๔๙ การออกแบบความคิดเชิงสร้างสรรค์สำหรับธุรกิจเพื่อสังคม จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ นั้น

สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธำนิษฐ์ คงศิลา)

๒ - เห็นชอบตาม ๑

- เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาขอสำนักบริหารการการศึกษา  
ดำเนินการต่อไป



(นายจกรัก Wachirintorn)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการการศึกษา  
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป



(รองศาสตราจารย์ลดาวัลย์ พวงจิตร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

- ๒ พ.ค. ๒๕๖๗

เรียน.....  
หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป



(ดร.จิตติ นิรมิตรานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริหารการการศึกษา

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารการการศึกษา

๗ พ.ค. ๒๕๖๗

เรียน  คณะบดีคณะ.....

คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ฝ่าย.....  
บริหารจิตศึกษาทั่วไป

.....

เพื่อโปรดทราบ และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการอ้างอิงต่อไป



(ดร.จิตติ นิรมิตรานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริหารการการศึกษา

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารการการศึกษา



# บันทึกข้อความ

กองบริหารกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 4605
วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา 14.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานเลขานุการ สำนักบริหารการศึกษ โทรศัพท 02 118 0144 (ภายใน 618203)  
ที่ อว.6501.2301/ 1373 วันที่ 4 เมษายน 2567  
เรื่อง การขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 5 วิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน 4 วิชา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 376
วันที่ 5 เม.ย. 2567
เวลา 15:40 น.

## ๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามที่คณะต่าง ๆ ได้ขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 5 วิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน 4 วิชา ดังนี้

1. คณะบริหารธุรกิจ ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 1 วิชา คือ  
- วิชา 01130493 การบัญชีเพื่อชุมชนที่ยั่งยืน 3(1-4-4) หน่วยกิต
2. คณะมนุษยศาสตร์ ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 1 วิชา คือ  
- วิชา 01390378 การบริการธุรกิจเรือสำราญ 3(3-0-6) หน่วยกิต
3. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 2 วิชา ดังนี้  
- วิชา 02728291 การสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6) หน่วยกิต  
- วิชา 02728391 ทักษะภาษาอังกฤษทางเคมี 3(3-0-6) หน่วยกิต
4. คณะพาณิชยนาวิณานาชาติ ขอปรับปรุงรายวิชา จำนวน 1 วิชา คือ  
- วิชา 03521102 เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง 3(3-0-6) หน่วยกิต
5. วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ ขอปรับปรุงรายวิชา จำนวน 3 วิชา คือ  
- วิชา 01999141 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6) หน่วยกิต  
- วิชา 01999021 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานวิชาการและวิชาชีพ 3(3-0-6) หน่วยกิต  
- วิชา 01999022 ภาษาไทยในบริบทวัฒนธรรมสำหรับชาวต่างชาติ 3(3-0-6) หน่วยกิต
6. โครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตกำแพงแสน ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 1 วิชา คือ  
- วิชา 02999049 การออกแบบความคิดเชิงสร้างสรรค์สำหรับธุรกิจเพื่อสังคม 3(3-0-6) หน่วยกิต

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2567 การประชุม ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2567 และการประชุม ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ได้ให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว โดยขอเสนอ แบบ วช.มก. 1-2 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์พิจารณา

คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.) ในการประชุม ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567 ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 5 วิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน 4 วิชา ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลดาวัลย์ พวงจิตร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ประธานกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.)



๕ เม.ย. ๒๕๖๗

- ๒) เรียน เลขาธิการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เพื่อโปรดพิจารณานำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป



(นายจรงค์ วชิรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- 4 เม.ย. 2567

- ๓) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสุขวิมล ช่างซ่าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๗

- ๕) งานบริหารและการประชุม

เพื่อนำเข้าวาระการประชุมสภามก. ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๗

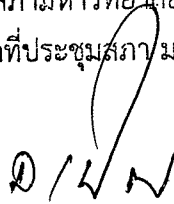


(นางสุขวิมล ช่างซ่าน)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๗

- ๔) เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
เพื่อโปรดบรรจุวาระเข้าที่ประชุมสภามก. ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๗ หัตถลง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานินทร์ คงศิลา)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและ

พัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๐ เม.ย. ๒๕๖๗

ตารางรายละเอียดการขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 5 วิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน 4 วิชา

หน่วยงาน	รายละเอียด	รหัส/ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หมายเหตุ
คณะบริหารธุรกิจ	เปิดรายวิชาใหม่ (ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา มก. ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2567)	01130493 การบัญชีเพื่อชุมชนที่ยั่งยืน	3(1-4-4)	เป็นวิชาเฉพาะเลือก ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
คณะมนุษยศาสตร์	เปิดรายวิชาใหม่ (ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา มก. ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2567)	01390378 การบริการธุรกิจเรือสำราญ	3(3-0-6)	เป็นวิชาเฉพาะเลือก ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างสรรค์ การบริการเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว ฉบับปี พ.ศ. 2564
คณะศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	เปิดรายวิชาใหม่ (ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา มก. ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2567)	02728291 การสื่อสารทางวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	เป็นหมวดวิชาเลือกเสรี
		02728391 ทักษะภาษาอังกฤษทางเคมี	3(3-0-6)	เป็นวิชาเฉพาะเลือก ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
คณะพาณิชยศาสตร์ นานาชาติ	ปรับปรุงรายวิชา (ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา มก. ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2567)	03521102 เขตทางทะเล และการจัดการทรัพยากร ทางทะเลและชายฝั่ง	3(3-0-6)	เป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
วิทยาลัย บูรณาการศาสตร์	ปรับปรุงรายวิชา (ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา มก. ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)	01999141 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)	เป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
		01999021 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ในงานวิชาการและวิชาชีพ	3(3-0-6)	เป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
		01999022 ภาษาไทยในบริบทวัฒนธรรม สำหรับชาวต่างชาติ	3(3-0-6)	เป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
โครงการวิชาบูรณาการ วิทยาเขตกำแพงแสน	เปิดรายวิชาใหม่ (ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา มก. ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2567)	02999049 การออกแบบความคิด เชิงสร้างสรรค์สำหรับธุรกิจ เพื่อสังคม	3(3-0-6)	เป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



คณะกรรมการการศึกษามก

เลขที่รับ ๑๑๐

๒๖ S.A. 2566

เวลาที่รับ

วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

รับที่ 1111

วันที่ - 8 ส.ค. 2566

เวลา 14.00 น. เข้าบัตร

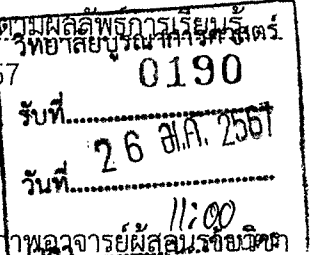
# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการศึกษามก โทร.ภายใน (61)8080-83

ที่ อว.6501.2308/ว.0136

วันที่ 21 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอให้ดำเนินการปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. ให้สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และสมรรถนะในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. พ.ศ. 2567



เรียน คณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อตอบสนองเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ซึ่งจัดขึ้นจำนวน 2 รุ่น รุ่นละ 2 วัน เมื่อวันที่ 4 - 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 และวันที่ 13 - 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 นั้น โดยโครงการได้มีกิจกรรม Workshop การจัดทำ Constructive Alignment ในรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาศึกษาทั่วไป รับทราบถึงเอกสารประกอบและรายละเอียดวิธีการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปรับปรุงรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และสมรรถนะในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. พ.ศ. 2567

ในการนี้ เพื่อให้การปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. พ.ศ. 2567 ดำเนินการได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จึงขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาศึกษาทั่วไป มก. ในสังกัดส่วนงานของท่านดำเนินการดาวน์โหลดและปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ขอให้รายวิชาทุกรายวิชาระบุข้อมูลของรายวิชา ดังเอกสารที่ 1
- 2) ขอให้รายวิชาดำเนินการโดยจำแนกตามประเภทดังนี้

2.1 สำหรับรายวิชาที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต คำอธิบายรายวิชา หรือเพิ่มเติม/ยกเลิกเงื่อนไขวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนหรือพร้อมกัน ขอให้ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการ Workshop ทั้ง 6 ฉบับ ดังเอกสารที่ 2 (เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในเอกสารบางฉบับ ขอให้รายวิชาตรวจสอบในไฟล์เดอร์ที่แนบก่อนส่ง)

2.2 สำหรับรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต คำอธิบายรายวิชา หรือเพิ่มเติม/ยกเลิกเงื่อนไขวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนหรือพร้อมกัน ขอให้ดำเนินการปรับปรุงให้สอดคล้องตามแบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา (วช.มก. 1-2) ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังเอกสารที่ 3

2.3 สำหรับอาจารย์ที่ประสงค์จะขอเปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป ขอให้ดำเนินการเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ โดยใช้แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ (วช.มก. 1-1) ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังเอกสารที่ 4

(สำหรับประเภทที่ 2.2 และ 2.3 ขอให้ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยตามขั้นตอนการเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่/ปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.)

โดยเอกสาร 1 - 4 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ลิงก์หรือ QR Code ที่แนบ และขอให้ส่งผลการดำเนินการในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ส่งไปยังฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป ชั้น 3 สำนักบริหารการศึกษามก อาคารระพีสาคริก และส่งไฟล์ Word และ PDF ตามที่อยู่ลิงก์หรือ QR Code ที่แนบ ภายในวันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เพื่อรวบรวมและดำเนินการต่อไป หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด รายวิชาอาจไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุในเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ทั้งนี้ สามารถรับชมเทปบันทึกกิจกรรมในโครงการได้ที่ลิงก์หรือ QR Code ที่แนบ และหากมีข้อสอบถาม สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป ชั้น 3 สำนักบริหารการศึกษ อาคารระพี สาคริก หรือโทร. 0 2118 0100 ต่อ 8080 – 8083 หรือภายใน (61)8080 – 8083

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลดาวัลย์ พวงจิตร)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

② เรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบบริหาร ๐๗๙๙๐๒๔  
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรุณ วรามิตร)  
คณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์  
4 ส.ค. 66

(4) เรียน รองคณบดี (อาจารย์ ดร.ชรินทร์ ตรงจิตภักดี)  
เพื่อโปรดพิจารณา

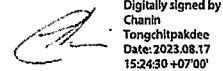


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรุณ วรามิตร)  
คณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

③ เรียน คณบดี วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์  
จึง ๐1๙๔๙๐๒๒ ขอส่งเอกสารปรับปรุง  
รายวิชา ใน หมวดวิชา สังคมทั่วไป ผก. ใน  
๗๐๑ คล้อง ตามผลฉันทนาการเรียน รุ่นมาด  
วิชา สังคมทั่วไป ผก. พ.ศ. 2567  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อนงค์ ธีระเกษม  
4 พ.ค. 2566

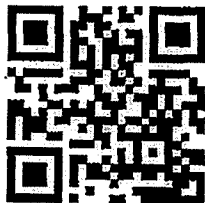
(5) เรียน ประธานกรรมการวิชาการ วศศ.  
เพื่อโปรดพิจารณา



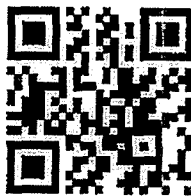
(อ.ดร.ชรินทร์ ตรงจิตภักดี)

รองคณบดี  
17 สิงหาคม 2566

๑) เรียน



kaset.art/9kEru9  
เอกสารตามนี้โหลด



kaset.art/OWXNJK  
แบบส่งเอกสารประกอบการปรับปรุง  
รายวิชาศึกษาทั่วไป ผก. พ.ศ. 2567



kaset.art/oxqqQn  
รายละเอียดโครงการ  
และเทปบันทึกโครงการ

มติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2567

วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ ขอปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 2 วิชา ดังนี้  
01999021 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานวิชาการและวิชาชีพ  
01999022 ภาษาไทยในบริบทวัฒนธรรมสำหรับชาวต่างชาติ

ตามที่ วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ เสนอขออนุมัติปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 2 วิชา ดังนี้  
วิชา 01999021 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานวิชาการและวิชาชีพ (เดิมชื่อวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร) และวิชา  
01999022 ภาษาไทยในบริบทวัฒนธรรมสำหรับชาวต่างชาติ (เดิมชื่อวิชา ภาษาไทยในบริบทวัฒนธรรม) ซึ่งผ่านความ  
เห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้ว นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะให้แก้ไขดังนี้  
วช.มก. 1-2 ทุกวิชา

- ข้อ 5 แก้ไขวันที่จัดทำรายวิชาให้เป็นปัจจุบันหลังการแก้ไข
- ข้อ 7 คอลัมน์สิ่งที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็น “เปลี่ยนชื่อวิชา”

นอกจากนี้ ให้ตรวจสอบการแก้ไขตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่เสนอจัดทำ “แบบในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก.”  
โดยผู้บริหารต้นสังกัดลงนาม (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://registrar.ku.ac.th/cur/form>

ให้สแกนเอกสารและแปลงไฟล์ข้อมูลเป็น PDF พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ Word และ PDF โดยให้แนบ  
ให้ครบทุกไฟล์ด้วย

เมื่อแก้ไขและจัดทำแบบในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก. เรียบร้อยแล้ว  
มอบเลขานุการตรวจสอบและดำเนินการต่อไป



แบบในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุม “คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์”

1. หน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอ (ระบุวิทยาเขต/คณะ/สำนัก/ภาควิชา/โครงการ)  
วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์
2. เรื่องที่เสนอ
  - 2.1 ชื่อเรื่อง.....เสนอขออนุมัติปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชา 01999021 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานวิชาการและวิชาชีพ
  - 2.2 สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา  
.....เสนอขอปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และสมรรถนะในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 1 วิชา ดังนี้ รายวิชา 01999021 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานวิชาการและวิชาชีพ (เดิมชื่อวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร) จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6)
3. ได้ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนที่กำหนด
  - คณะกรรมการวิชาการ/การศึกษา/วิจัย (ระดับ  วิทยาเขต/  คณะ/วิทยาลัย/  สำนัก)
  - คณะกรรมการประจำหน่วยงาน (ระดับ  วิทยาเขต/  คณะ/วิทยาลัย/  สำนัก)
  - คณะกรรมการอื่นๆ (ระบุ) .....
  - คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
  - คณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
  - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับ  ปริญญาตรี/  บัณฑิตศึกษา  
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
  - เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
(ระดับ  ปริญญาตรี/  บัณฑิตศึกษา)
  - อื่นๆ (ระบุ) .....
5. ผู้ชี้แจงข้อมูล (ถ้ามี)..... อ.ดร.สุรียรัตน์ บำรุงสุข
6. ผู้ประสานงาน..... อ.ดร.สุรียรัตน์ บำรุงสุข โทร..... 081 929 0497
7. เอกสารประกอบการประชุม ประกอบด้วย Hard copy ..1..ชุด และ Digital file...1..ชุด (CD)  
(บันทึกข้อความ ให้สแกนเป็นไฟล์ pdf และเอกสารอื่นๆ ให้ส่งทั้งไฟล์ word และ pdf)

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรุณ วรามิตร)

คณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

การเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก. ให้พิมพ์ข้อความ โดยระบุข้อมูลและทำเครื่องหมายให้ครบถ้วน ส่งไปยังฝ่ายมาตรฐานการศึกษา สำนักบริหารการศึกษ ชั้น 7 อาคารระพีาศศกริก ก่อนเวลา 12.00 น. ของวันศุกร์สัปดาห์ที่สามของเดือน  
ทั้งนี้ หน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอเรื่องจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลโดยตรง

**แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา**  
**ระดับปริญญาตรี**  
**วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์**

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01999021 3(3-0-6)  
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานวิชาการและวิชาชีพ  
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Thai Language for Academic and Professional Communication
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
  - (✓) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
  - ( ) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
  - ( ) วิชาเฉพาะบังคับ
  - ( ) วิชาเฉพาะเลือก
  - ( ) หมวดวิชาเลือกเสรี
  - ( ) วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 6 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
6. วัตถุประสงค์ในการปรับปรุงรายวิชา
  - 6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง  
ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารมีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ การสื่อสารที่มีวิจรรย์ญาณจะช่วยให้ผู้รับสารสามารถเข้าใจสาระสำคัญของการสื่อสาร อันจะนำไปสู่การบรรลุ วัตถุประสงค์ในกิจการงานต่างๆ  
และปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565
  - 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
    - CLO 1 อธิบายความสำคัญ หน้าที่ องค์ประกอบของการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้าน วิชาการและวิชาชีพ ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสารและส่งสาร หลักการรับสารและส่งสารทางวิชาการและวิชาชีพได้
    - CLO 2 วิเคราะห์ความสำคัญ หน้าที่ องค์ประกอบของการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้าน วิชาการและวิชาชีพ ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสารและส่งสาร สถานการณ์การรับสารและส่งสารทางวิชาการและ วิชาชีพได้
    - CLO 3 เลือกสถานการณ์การรับสารและส่งสารทางวิชาการและวิชาชีพจากเทคโนโลยีสารสนเทศได้
    - CLO 4 ประเมินสถานการณ์การรับสารและส่งสารทางวิชาการและวิชาชีพจากเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตาม เกณฑ์การสื่อสาร
    - CLO 5 สร้างบทสนทนา รวมทั้งแสดงบทบาทสมมุติทางวิชาการและวิชาชีพ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

## 7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
<p>01999021 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai Language for Communication</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี</p> <p>คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ภาษาไทยในการสื่อสาร และการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนด้วยการคิดอย่างมีวิจารณญาณและรู้เท่าทันสื่อ Thai language in communication and development of Thai language usage skills in terms of listening, speaking, reading, and writing based on critical thinking and media literacy.</p>	<p>01999021 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในวิชาการ และวิชาชีพ 3(3-0-6) Thai Language for Academic and Professional Communication</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี</p> <p>คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารวิชาการในศาสตร์ต่าง ๆ และวิชาชีพในสาขาต่างๆ การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนด้วยการคิดอย่างมีวิจารณญาณ Thai language for communication in academic and professional. Development of Thai language usage skills in terms of listening, speaking, reading, and writing based on critical thinking.</p>	<p>- เปลี่ยนชื่อวิชา</p> <p>- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p>

## 8. อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ (สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง)	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1. นางสุรีย์รัตน์ บำรุงสุข	อาจารย์ (ภาษาไทย การใช้ภาษาไทย การเขียนหนังสือราชการ)	ศศ.บ. (ภาษาไทย) อ.ม. (ภาษาไทย) ปร.ด. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2541 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2544 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2556
2. นางสาวพัชราพรรณ กะตากุล	อาจารย์ (ภาษาไทย ภาษาเขมร จารึกภาษาไทยและภาษา ตะวันออก)	ศศ.บ. (ภาษาตะวันออก) เกียรติคุณอันดับหนึ่ง ศศ.ม. (จารึกภาษาตะวันออก) ปร.ด. (จารึกภาษาไทยและภาษา ตะวันออก)	มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2550 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2552 มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2566
3. นายวุฒินันท์ แก้วจันทร์เกตุ	อาจารย์ (ภาษาไทย วาทกรรม วิเคราะห์เชิงวิพากษ์)	ศศ.บ. (ภาษาไทย) อ.ม. (ภาษาไทย) ปร.ด. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2551 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2565
4. นางสาววิภาดา รัตนติลก ณ ภูเก็ต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาไทย วาทกรรม วิเคราะห์เชิงวิพากษ์)	ศศ.บ. (ภาษาไทย) อ.ม. (ภาษาไทย) อ.ด. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2552 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2561
5. นางสาวดิอณา คาชา	อาจารย์ (ภาษาไทย วัฒนธรรม วัจนปฏิบัติศาสตร์)	ศศ.บ. (ภาษาไทย) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร) อ.ด. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2553 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2557 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2565
6. นางสาวนพวรรณ สังข์ห่อ	อาจารย์ (ภาษาไทย ระบบเสียง ภาษาไทย)	ศศ.บ. (ภาษาไทย) ศศ.ม. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2555 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2560
7. นางสาวนริศรา หาสนาม	อาจารย์ (ภาษาไทย ภาษาศาสตร์)	ศศ.บ. (ภาษาไทย) เกียรติคุณอันดับสอง อ.ม. (ภาษาไทย) อ.ด. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยมหิดล, 2555 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2565
8. นายศิระวิสุทธิ์ กาวิละนันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาไทย วาทกรรม วิเคราะห์เชิงวิพากษ์)	ศศ.บ. (ภาษาไทย) ศศ.ม. (ภาษาไทย) ปร.ด. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2549 มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2554 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2561

9. ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567												
	GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 4			GELO 5		GELO 6	GELO 7	GELO 8	GELO 9	GELO 10
				GELO 4.1	GELO 4.2	GELO 4.3	GELO 5.1	GELO 5.2					
1. อธิบายความสำคัญ หน้าที่ องค์ประกอบของการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านวิชาการและวิชาชีพ ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสารและส่งสาร หลักการรับสารและส่งสารทางวิชาการและวิชาชีพ	●	●		●	●								
2. วิเคราะห์ความสำคัญ หน้าที่ องค์ประกอบของการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านวิชาการและวิชาชีพ ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสารและส่งสาร สถานการณ์การรับสารและส่งสารทางวิชาการและวิชาชีพ	●	●	●									●	
3. เลือกสถานการณ์การรับสารและส่งสารทางวิชาการและวิชาชีพจากเทคโนโลยีสารสนเทศได้	●		●			●							
4. ประเมินสถานการณ์การรับสารและส่งสารทางวิชาการและวิชาชีพจากเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตามเกณฑ์การสื่อสาร	●	●	●										
5. สร้างบทสนทนา รวมทั้งแสดงบทบาทสมมติทางวิชาการและวิชาชีพ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้									●			●	●

หมายเหตุให้ทำเครื่องหมาย ● ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ดังนี้

- GELO 1 ยกตัวอย่างจากศาสตร์ที่หลากหลายไปบูรณาการกับการเรียน การดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย (ความรู้ -K)
- GELO 2 นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา การตัดสินใจโดยใช้ทักษะการคิดที่เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ (ความรู้ -K)
- GELO 3 วิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันและวางแผนการทำงานด้วยสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม (ความรู้ - K)
- GELO 4 ประยุกต์ใช้ทักษะด้านภาษา การสื่อสารและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- Sub GELO 4.1 สื่อสารโดยใช้ทักษะภาษาในการทำงานและการดำเนินชีวิต (ทักษะ - S)
- Sub GELO 4.2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้อย่างถูกต้องตามหลักการในการสื่อสาร การทำงานหรือในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (ทักษะ - S)
- Sub GELO 4.3 สื่อสาร หรือนำเสนอผลงาน ด้วยวิธีการหรือรูปแบบต่างๆ ได้ (ทักษะ - S)
- GELO 5 บริหารจัดการตนเองเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและการเรียนได้
- Sub GELO 5.1 ดูแลตนเอง บริหารจัดการตนเองทั้งทางร่างกายและจิตใจ (ทักษะ- S)
- Sub GELO 5.2 แสดงออกถึงการเห็นคุณค่าของตนเองและบุคคลอื่น ตั้งเป้าหมาย มีพลังสุขภาพจิตในการดำเนินชีวิตประจำวัน (คุณลักษณะ - C)
- GELO 6 แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐานในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น (จริยธรรม - E)
- GELO 7 ประเมินตนเอง กำหนดเป้าหมาย วางแผนการเรียนและประเมินการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง (คุณลักษณะ - C)
- GELO 8 ประยุกต์แนวความคิดความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในการดำเนินชีวิตหรือทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัย (คุณลักษณะ - C)
- GELO 9 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม โดยรับบทบาทหน้าที่ของตนเอง (คุณลักษณะ - C)
- GELO 10 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม เอกลักษณ์ที่ดั่งามภูมิปัญญาท้องถิ่นและประวัติศาสตร์ของชาติ (คุณลักษณะ - C)

## เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
บทที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6
1.1 ความสำคัญ หน้าที่และองค์ประกอบของการสื่อสาร	2
1.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	2
1.3 มารยาทและสถานการณ์การสื่อสารในวิชาการและวิชาชีพ	2
บทที่ 2 ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสารและการส่งสารในวิชาการและวิชาชีพ	11
2.1 คำ และความหมาย	1
2.2 การอ่านคำ	1
2.3 การเขียนคำ	1
2.4 ประโยคตามเจตนาของผู้ส่งสาร	1
2.5 การใช้สำนวนไทย	1
2.6 การใช้โวหาร	2
2.7 การใช้ระดับภาษาภาษาพูดและภาษาเขียน	2
2.8 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีวิจารณ์ญาณ	2
บทที่ 3 การพัฒนาทักษะการรับสารในวิชาการและวิชาชีพผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	14
3.1 หลักการรับสารทางวิชาการศาสตร์ต่าง ๆ	4
3.2 หลักการรับสารทางวิชาชีพแขนงต่าง ๆ	4
3.3 การพัฒนาทักษะการรับสารผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
บทที่ 4 การพัฒนาทักษะการส่งสารในงานวิชาการและวิชาชีพผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	14
4.1 หลักการส่งสารทางวิชาการศาสตร์ต่าง ๆ	4
4.2 หลักการส่งสารทางวิชาชีพแขนงต่าง ๆ	4
4.3 การพัฒนาทักษะการส่งสารผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
รวม	<u>45</u>

10. ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)

บทเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
			ความรู้ - K	ทักษะ -S	จริยธรรม - E	คุณลักษณะ - C
บทที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- นิสิตสามารถอธิบายความสำคัญ หน้าที่และองค์ประกอบของการสื่อสาร	CLO1	✓			
	- นิสิตสามารถวิเคราะห์ความสำคัญ หน้าที่และองค์ประกอบของการสื่อสาร	CLO2	✓			
	- นิสิตสามารถอธิบายหลักการสื่อสารในวิชาการศาสตร์ต่าง ๆ	CLO1	✓			
	- นิสิตสามารถอธิบายหลักการสื่อสารในวิชาชีพสาขาต่าง ๆ	CLO1	✓			
	- นิสิตสามารถวิเคราะห์มารยาทและสถานการณ์การสื่อสารในวิชาการศาสตร์ต่าง ๆ	CLO2, CLO5		✓	✓	
	- นิสิตสามารถวิเคราะห์มารยาทและสถานการณ์การสื่อสารในวิชาชีพสาขาต่าง ๆ	CLO2, CLO5		✓	✓	
บทที่ 2 ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสารและการส่งสารในวิชาการและวิชาชีพ	- นิสิตสามารถอธิบายทักษะภาษาไทยเพื่อการรับสารและการส่งสารในวิชาการและวิชาชีพ ด้านคำ ความหมาย การอ่าน การเขียน การใช้ประโยค การใช้สำนวนไทย การใช้โวหาร การใช้ระดับภาษา ภาษาพูด ภาษาเขียน และการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ	CLO1	✓			
	- นิสิตสามารถวิเคราะห์ภาษาไทยเพื่อการรับสารและการส่งสารในวิชาการและวิชาชีพ	CLO2	✓			
	- นิสิตสามารถประเมินการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ	CLO4		✓		✓
บทที่ 3 การพัฒนาทักษะการรับสารในวิชาการและวิชาชีพผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	- นิสิตสามารถอธิบายและวิเคราะห์หลักการรับสารทางวิชาการศาสตร์ต่าง ๆ	CLO1,CLO3, CLO4	✓			
	- นิสิตสามารถอธิบายและวิเคราะห์หลักการรับสารทางวิชาชีพแขนงต่าง ๆ	CLO1,CLO3, CLO4	✓			
	- นิสิตสามารถเลือก สร้าง ประเมินและแสดงบทบาทสมมติผ่านสถานการณ์การรับสารทางวิชาการและวิชาชีพผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	CLO3, CLO5	✓	✓		✓
บทที่ 4 การพัฒนาทักษะการส่งสารในวิชาการและวิชาชีพผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	- นิสิตสามารถอธิบายและวิเคราะห์หลักการส่งสารทางวิชาการศาสตร์ต่าง ๆ	CLO1,CLO3, CLO4	✓			
	- นิสิตสามารถอธิบายและวิเคราะห์หลักการส่งสารทางวิชาชีพแขนงต่าง ๆ	CLO1,CLO3, CLO4	✓			
	- นิสิตสามารถเลือก สร้าง ประเมินและแสดงบทบาทสมมติผ่านสถานการณ์การส่งสารทางวิชาการและวิชาชีพผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	CLO3, CLO5	✓	✓		✓

11. แผนการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา

บทเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ปฏิบัติการ)	รูปแบบการจัดการเรียนรู้	สื่อประกอบการเรียนรู้	วิธีประเมินผลการเรียนรู้และ สัดส่วนคะแนน
<p>1. ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (6ชม.)</p> <p>1.1 ความสำคัญหน้าที่และ องค์ประกอบของการสื่อสาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิสิตสามารถอธิบายความสำคัญ หน้าที่และ องค์ประกอบของการสื่อสาร</li> <li>- นิสิตสามารถวิเคราะห์ความสำคัญ หน้าที่และ องค์ประกอบของการสื่อสาร</li> </ul>	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.การบรรยาย</li> <li>2.การอภิปรายกลุ่ม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เอกสารประกอบการ บรรยาย</li> <li>2.แบบฝึกหัด/การบ้าน/ ชิ้นงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.สังเกตจากการตอบคำถาม การอภิปราย</li> <li>2.ประเมินจากแบบฝึกหัด/การบ้าน/ ชิ้นงาน(1 คะแนน)</li> </ol>
<p>1.2 หลักการสื่อสารในวิชาการ และวิชาชีพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิสิตสามารถอธิบายหลักการสื่อสารในวิชาการ ศาสตร์ต่าง ๆ</li> <li>- นิสิตสามารถอธิบายหลักการสื่อสารในวิชาชีพ สาขาต่าง ๆ</li> </ul>	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.การบรรยาย</li> <li>2.การอภิปรายกลุ่ม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เอกสารประกอบการ บรรยาย</li> <li>2.แบบฝึกหัด/การบ้าน/ ชิ้นงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.สังเกตจากการตอบคำถาม การอภิปราย</li> <li>2.ประเมินจากแบบฝึกหัด/การบ้าน/ ชิ้นงาน(1 คะแนน)</li> </ol>
<p>1.3 มารยาทและสถานการณ์การ สื่อสารในวิชาการและวิชาชีพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิสิตสามารถวิเคราะห์มารยาทและสถานการณ์ การสื่อสารในวิชาการศาสตร์ต่าง ๆ</li> <li>- นิสิตสามารถวิเคราะห์มารยาทและสถานการณ์ การสื่อสารในวิชาชีพสาขาต่าง ๆ</li> </ul>	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.การบรรยาย</li> <li>2.การระดมสมอง</li> <li>3. การถามคำถามเพื่อให้ เกิดการวิเคราะห์</li> <li>4. กิจกรรมกลุ่ม ประเด็น กาะเทศะ และมารยาท ทางสังคมในการสื่อสาร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เอกสารประกอบการ บรรยาย</li> <li>2.แบบฝึกหัด/การบ้าน/ ชิ้นงาน</li> <li>3.คลิปสถานการณ์ การสื่อสาร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.สังเกตจากการตอบคำถาม การอภิปราย(1 คะแนน)</li> <li>2.ประเมินจากแบบฝึกหัด/การบ้าน/ ชิ้นงาน(1 คะแนน)</li> <li>3.ประเมินจากสถานการณ์จำลอง(2 คะแนน)</li> <li>4.ประเมินจากการใช้คอมพิวเตอร์ใน การนำเสนอผลงาน(1 คะแนน)</li> </ol>



บทเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ปฏิบัติการ)	รูปแบบการจัดการเรียนรู้	สื่อประกอบการเรียนรู้	วิธีประเมินผลการเรียนรู้และ สัดส่วนคะแนน
2. ทักษะภาษาไทยเพื่อการรับ สารและการส่งสารในวิชาการ และวิชาชีพ (11 ชม.)	- นิสิตสามารถอธิบายทักษะภาษาไทยเพื่อการรับ สารและการส่งสารในวิชาการและวิชาชีพ ด้านคำ ความหมาย การอ่าน การเขียน การใช้ประโยค การใช้สำนวนไทย การใช้โวหาร การใช้ระดับ ภาษา ภาษาพูด ภาษาเขียน และการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ	7	1.การบรรยาย 2.การระดมสมอง 3. การถามคำถามเพื่อให้ เกิดการวิเคราะห์	1.เอกสารประกอบการ บรรยาย 2.แบบฝึกหัด/การบ้าน/ ชิ้นงาน 3.คลิปสถานการณ์การ สื่อสาร	1.สังเกตจากการตอบคำถาม การอภิปราย(1 คะแนน) 2.ประเมินจากแบบฝึกหัด/การบ้าน/ ชิ้นงาน(2 คะแนน) 3.ประเมินจากสถานการณ์จำลอง 4.ประเมินจากการใช้คอมพิวเตอร์ใน การนำเสนอผลงาน(1 คะแนน)
	- นิสิตสามารถวิเคราะห์ภาษาไทยเพื่อการรับสาร และการส่งสารในวิชาการและวิชาชีพ	2	1.การบรรยาย 2. การถามคำถามเพื่อให้ เกิดการวิเคราะห์ 3. การใช้สถานการณ์ จำลอง	1.เอกสารประกอบการ บรรยาย 2.แบบฝึกหัด/การบ้าน/ ชิ้นงาน 3.คลิปสถานการณ์การ สื่อสาร	1.สังเกตจากการตอบคำถาม การอภิปราย 2.ประเมินจากสถานการณ์จำลอง (1 คะแนน) 3. ประเมินจากการนำเสนอ (1 คะแนน) 3.1 ประเมินจากการนำเสนอหน้าชั้น เรียน 3.2 ประเมินโดยเพื่อน
	- นิสิตสามารถประเมินการใช้ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ	2	1.การบรรยาย 2. การถามคำถามเพื่อให้ เกิดการวิเคราะห์ 3. การใช้สถานการณ์ จำลอง	1.เอกสารประกอบการ บรรยาย 2.แบบฝึกหัด/การบ้าน/ ชิ้นงาน 3.คลิปสถานการณ์การ สื่อสาร	1.สังเกตจากการตอบคำถาม การ อภิปราย 2.ประเมินจากสถานการณ์จำลอง(1 คะแนน) 3. ประเมินจากการนำเสนอ (1 คะแนน) 3.1 ประเมินจากการนำเสนอหน้าชั้น เรียน 3.2 ประเมินโดยเพื่อน

บทเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ปฏิบัติการ)	รูปแบบการจัดการเรียนรู้	สื่อประกอบการเรียนรู้	วิธีประเมินผลการเรียนรู้และ สัดส่วนคะแนน
3. การพัฒนาทักษะการรับสารใน วิชาการและวิชาชีพผ่านสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ (14 ชม.)	- นิสิตสามารถอธิบายและวิเคราะห์หลักการรับ สารทางวิชาการศาสตร์ต่าง ๆ	4	1.การบรรยาย 2.การอภิปรายกลุ่ม	1.เอกสารประกอบการ บรรยาย 2.แบบฝึกหัด/การบ้าน/ ชิ้นงาน	1.สังเกตจากการตอบคำถาม การอภิปราย 2.ประเมินจากแบบฝึกหัด/การบ้าน/ ชิ้นงาน(1 คะแนน)
	- นิสิตสามารถอธิบายและวิเคราะห์หลักการรับ สารทางวิชาชีพแขนงต่าง ๆ	4	1.การบรรยาย 2.การระดมสมอง 3. การถามคำถามเพื่อให้ เกิดการวิเคราะห์	1.เอกสารประกอบการ บรรยาย 2.แบบฝึกหัด/การบ้าน/ ชิ้นงาน 3.คลิปสถานการณ์การ สื่อสาร	1.สังเกตจากการตอบคำถาม การอภิปราย(1 คะแนน) 2.ประเมินจากแบบฝึกหัด/การบ้าน/ ชิ้นงาน(1 คะแนน) 3.ประเมินจากสถานการณ์จำลอง 4.ประเมินจากการใช้คอมพิวเตอร์ใน การนำเสนอผลงาน (1 คะแนน)
	- นิสิตสามารถเลือก สร้าง ประเมินและแสดง บทบาทสมมติผ่านสถานการณ์การรับสารทาง วิชาการและวิชาชีพผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	1. การใช้สถานการณ์ จำลอง 2. การแสดงบทบาท สมมติ 3. การถามคำถามเพื่อให้ เกิดการวิเคราะห์	1.เอกสารประกอบการ บรรยาย 2.แบบฝึกหัด/การบ้าน/ ชิ้นงาน 3.คลิปสถานการณ์การ สื่อสาร	1.ประเมินจากสถานการณ์จำลอง(2 คะแนน) 2. ประเมินจากการนำเสนอ (4 คะแนน) 2.1 ประเมินจากการนำเสนอหน้าชั้น เรียน 2.2 ประเมินโดยเพื่อน 3.ประเมินจากการใช้คอมพิวเตอร์ใน การนำเสนอผลงาน(1 คะแนน)

บทเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ปฏิบัติการ)	รูปแบบการจัดการเรียนรู้	สื่อประกอบการเรียนรู้	วิธีประเมินผลการเรียนรู้และ สัดส่วนคะแนน
4. การพัฒนาทักษะการส่งสารทางวิชาการและวิชาชีพจากเทคโนโลยีสารสนเทศ (14 ชม)	- นิสิตสามารถอธิบายและวิเคราะห์หลักการส่งสารทางวิชาการศาสตร์ต่าง ๆ	4	1.การบรรยาย 2.การอภิปรายกลุ่ม	1.เอกสารประกอบการบรรยาย 2.แบบฝึกหัด/การบ้าน/ชิ้นงาน	1.สังเกตจากการตอบคำถามการอภิปราย 2.ประเมินจากแบบฝึกหัด/การบ้าน/ชิ้นงาน(1 คะแนน)
	- นิสิตสามารถอธิบายและวิเคราะห์หลักการส่งสารทางวิชาชีพแขนงต่าง ๆ	4	1.การบรรยาย 2.การระดมสมอง 3. การถามคำถามเพื่อให้เกิดการวิเคราะห์	1.เอกสารประกอบการบรรยาย 2.แบบฝึกหัด/การบ้าน/ชิ้นงาน 3.คลิปสถานการณ์การสื่อสาร	1.สังเกตจากการตอบคำถามการอภิปราย (2 คะแนน) 2.ประเมินจากแบบฝึกหัด/การบ้าน/ชิ้นงาน(2 คะแนน) 3.ประเมินจากสถานการณ์จำลอง(2 คะแนน)
	- นิสิตสามารถเลือก สร้าง ประเมินและแสดงบทบาทสมมติผ่านสถานการณ์การส่งสารทางวิชาการและวิชาชีพผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	1. การใช้สถานการณ์จำลอง 2. การแสดงบทบาทสมมติ 3. การถามคำถามเพื่อให้เกิดการวิเคราะห์	1.เอกสารประกอบการบรรยาย 2.แบบฝึกหัด/การบ้าน/ชิ้นงาน 3.คลิปสถานการณ์การสื่อสาร	1.ประเมินจากสถานการณ์จำลอง(2 คะแนน) 2. ประเมินจากการนำเสนอ (4 คะแนน) 2.1 ประเมินจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน 2.2 ประเมินโดยเพื่อน 3.ประเมินจากการใช้คอมพิวเตอร์ในการนำเสนอผลงาน(1 คะแนน)

12. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

สมรรถนะของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.		ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่สอดคล้องกับสมรรถนะ
1. ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ	1.1 การสื่อสาร	CLO 1
	1.2 ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	CLO 2
	1.3 ทักษะเชิงข้อมูล	CLO 5
2. ด้านภาวะผู้นำ	2.1 ภาวะผู้นำ	CLO 3
	2.2 การทำงานร่วมกัน	CLO 4/ CLO 5
3. ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	3.1 การเป็นผู้ประกอบการ	CLO 2/ CLO 3/ CLO 4
	3.2 จิตบริการ	
4. ด้านทักษะการคิด	4.1 การคิดเชิงระบบ	CLO 1
	4.2 การคิดวิเคราะห์	CLO 1/ CLO2
	4.3 การคิดเชิงวิพากษ์	
	4.4 การคิดสร้างสรรค์	CLO 5
	4.5 การบูรณาการองค์ความรู้	CLO 1/ CLO 2/ CLO 3/ CLO 4/ CLO 5
5. ด้านพหุวัฒนธรรม	5.1 วัฒนธรรมไทยความเป็นไทย	CLO 1
	5.2 วัฒนธรรมกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ	
6. ด้านการจัดการตนเอง	6.1 การจัดการสุขภาพทางกาย	
	6.2 การจัดการสุขภาพใจ	
	6.3 การพัฒนาบุคลิกภาพ	
	6.4 การปรับตัวให้เข้ากับสังคม	
	6.5 การบริหารจัดการชีวิต	
7. ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต	7.1 ใฝ่รู้และลงมือปฏิบัติเพื่อเรียนรู้	
8. ด้านความเป็นพลเมือง	8.1 ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	
	8.2 จิตอาสาจิตสาธารณะ	
คุณธรรมและจริยธรรม*	1. ละเอียดรอบคอบ	
	2. มีวินัยรับผิดชอบต่อเวลา ซื่อสัตย์	
	3. การมีกาลเทศะ การมีมารยาททางสังคม	CLO 3/ CLO 5
	4. สามัคคี	
	5. มุ่งมั่นขยัน อดทน	

## มติที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ในการประชุม ครั้งที่ 12/2566 วันอังคารที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ตามที่วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ เสนอปรับปรุงรายวิชา (วช.มก. 1-2) ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 2 วิชา ได้แก่

1. วิชา 01999021 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานวิชาการและวิชาชีพ จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต  
(ชื่อเดิม : ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร)
2. วิชา 01999022 ภาษาไทยในบริบทวัฒนธรรมสำหรับชาวต่างชาติ จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต  
(ชื่อเดิม : ภาษาไทยในบริบทวัฒนธรรม)

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. ในการประชุม ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันอังคารที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา ได้มีมติให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการปรับแก้ไข ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. ในการประชุม ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันอังคารที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ได้พิจารณาแล้ว โดยมีมติดังนี้

**มติที่ประชุม/ข้อเสนอแนะ :** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอปรับปรุงรายวิชา (วช.มก. 1-2) ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 2 วิชา ได้แก่

1. วิชา 01999021 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานวิชาการและวิชาชีพ จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต  
(ชื่อเดิม : ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร)
2. วิชา 01999022 ภาษาไทยในบริบทวัฒนธรรมสำหรับชาวต่างชาติ จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต  
(ชื่อเดิม : ภาษาไทยในบริบทวัฒนธรรม)

โดยมีผลตั้งแต่วภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอต่อคณะกรรมการการศึกษา มก. เพื่อพิจารณาต่อไป

## มติที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ในการประชุม ครั้งที่ 11/2566 วันอังคารที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ตามที่วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ ได้เสนอขอปรับปรุงรายวิชาศึกษาทั่วไป (วช.มก.1-2) จำนวน 2 วิชา  
ได้แก่

1. วิชา 01999021 ชื่อเดิม ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต  
ชื่อใหม่ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานวิชาการและวิชาชีพ
2. วิชา 01999022 ชื่อเดิม ภาษาไทยในบริบทวัฒนธรรม จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต  
ชื่อใหม่ ภาษาไทยในบริบทวัฒนธรรมสำหรับชาวต่างชาติ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่  
11/2566 วันอังคารที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ได้พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

มติที่ประชุม/ข้อเสนอแนะ : ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบหมายให้ รองศาสตราจารย์ ดร.จตุวิทย์ แก้ว  
สุวรรณ พิจารณาวิชา 01999021 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานวิชาการและวิชาชีพ (ชื่อเดิม ภาษาไทยเพื่อการ  
สื่อสาร) และวิชา 01999022 ภาษาไทยในบริบทวัฒนธรรมสำหรับชาวต่างชาติ (ชื่อเดิม ภาษาไทยในบริบทวัฒนธรรม)  
ซึ่งมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

วิชา 01999021 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานวิชาการและวิชาชีพ (ชื่อเดิม ภาษาไทยเพื่อ  
การสื่อสาร) จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต

1. ข้อ 5 วันที่จัดทำรายวิชา

ขอให้ปรับแก้ไขวันที่จัดทำรายวิชาให้เป็นปัจจุบัน

2. ข้อ 6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง

ขอให้ระบุเหตุผลในการปรับปรุงรายวิชา

3. ข้อ 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต และตารางที่ 9 ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567

ขอให้ปรับแก้ไขข้อ CLO1 - CLO4 โดยตัดคำว่า “สามารถ” ออก

4. ตารางที่ 10 ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทรียน (LLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้  
ระดับรายวิชา (CLOs)

ขอให้เพิ่มเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.  
2565 (คุณลักษณะ – C) ในบทรียนที่ 3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทรียน (LLOs) ข้อ 3.3 การพัฒนาทักษะการรับสาร  
ผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และบทรียนที่ 5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทรียน (LLOs) ข้อ 4.3 การพัฒนาทักษะการ  
ส่งสารผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. ตารางที่ 12 รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ขอให้พิจารณาเพิ่มเติม CLO5 ในสมรรถนะของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. ในด้านทักษะการคิด ข้อ  
4.2 การคิดวิเคราะห์ 4.5 การบูรณาการองค์ความรู้ และพิจารณาเพิ่มเติม CLO5 ให้ครบถ้วน เนื่องจากการสร้างบท  
สนทนาและแสดงบทบาทอาจมีทักษะความรู้และคุณลักษณะอีกหลายประการ ที่จะผลักดันให้ CLO5 สำเร็จ

## มติที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ในการประชุม ครั้งที่ 11/2566 วันอังคารที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ทั้งนี้เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งเอกสารต้นฉบับกลับไปยังฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการศึกษา เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. พิจารณาอีกครั้ง และขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งไฟล์แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา (วช.มก. 1-2) ในรูปแบบ Word และ PDF ที่ลิงก์ <https://bit.ly/3xAsm81>

วิชา 01999022 ภาษาไทยในบริบทวัฒนธรรมสำหรับชาวต่างชาติ (ชื่อเดิม ภาษาไทยในบริบทวัฒนธรรม) จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต

### 1. ข้อ 5 วันที่จัดทำรายวิชา

ขอให้ปรับแก้ไขวันที่จัดทำรายวิชาให้เป็นปัจจุบัน

### 2. ข้อ 8 อาจารย์ผู้สอน

ขอให้ปรับแก้ไขปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา ณ Tohoku University, Japan, ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนศักดิ์ ศิริระณรัตน์ จาก 2017 เป็น 2560

3. ตารางที่ 9 ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567

ข้อ CLO1 พุดสื่อสารด้วยภาษาไทยในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ ขอให้เพิ่มเครื่องหมาย ● ใน GELO 1

4. ตารางที่ 10 ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)

ขอให้เพิ่มเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (ความรู้ – K) ในบทเรียนที่ 1, 3, 4 และ 5 เนื่องจากการมีทักษะใด ๆ ควรมีความรู้ที่เป็นเนื้อหาเป็นพื้นฐาน

### 5. ตารางที่ 12 รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ขอให้พิจารณาเพิ่มเติม CLOs ในสมรรถนะของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. ในด้านทักษะการคิด ข้อ 4.2 การคิดวิเคราะห์ 4.4 การคิดสร้างสรรค์ และด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต ข้อ 7.1 ใฝ่รู้และลงมือปฏิบัติเพื่อเรียนรู้

ทั้งนี้เมื่อดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งเอกสารต้นฉบับกลับไปยังฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการศึกษา เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. พิจารณาอีกครั้ง และขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งไฟล์แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา (วช.มก. 1-2) ในรูปแบบ Word และ PDF ที่ลิงก์ <https://bit.ly/3xAsm81>



สำนักบริหารการศึกษ  
เลขที่ 108  
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๗

# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์  
รับที่ 1720  
วันที่ 6 ส.ค. 2567  
เวลา 9:41 น. เข้าบัตร

ส่วนงาน วิชามนุษย์กับสังคม วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ โทร. ๐๒๑๑๘-๐๑๓๐-๓๑

ที่ อว.๒๕๐๑.๓๓๐๒/ม.๐๑๓ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา ๐๑๙๙๙๑๔๑ มนุษย์กับสังคม


ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สบศ.  
รับที่ 0310  
วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๕:๐๐ น. เข้าบัตร

เรียน คณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

ด้วยรายวิชา ๐๑๙๙๙๑๔๑ มนุษย์กับสังคม ได้ดำเนินการปรับปรุงรายวิชา ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ ทั้งนี้เพื่อให้รายวิชา ๐๑๙๙๙๑๔๑ มนุษย์กับสังคม ได้ถูกบรรจุอยู่ในรายวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

คณะกรรมการการศึกษา มก  
เลขที่รับ 43  
วันที่รับ 16 ก.พ. 2567  
เวลาที่รับ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญทร์ นาคสิงห์)  
ประธานคณะกรรมการรายวิชามนุษย์กับสังคม

วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์  
รับที่ 0459  
วันที่ 08 ส.ค. 2567  
เวลา 14:10 น. เข้าบัตร

เรียน

รองคณบดี (อว.แผนก)  
เพื่อโปรดพิจารณา



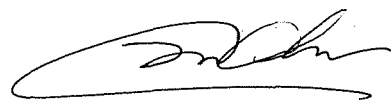
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรณ วรามิตร)  
คณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

เรียน

ประธานคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ในคราวการประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2566 ได้พิจารณาแบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา 01999141 มนุษย์กับสังคมเรียบร้อยแล้ว ที่ประชุมฯ มีมติให้ความเห็นชอบในแบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชาตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรณ วรามิตร)  
คณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

เรียน

เลขาธิการคณะกรรมการประจำ มก.  
โปรดพิจารณา



(อาจารย์ ดร.ชินินทร์ ตรงจิตภักดี)  
รองคณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

วันที่ 20 ธ.ค. 2566

พริมา เอื้อที่ประชุมกรรมการบริหาร



รองศาสตราจารย์ ดร. มนัสนันท์ หัตถศักดิ์  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

25 ธ.ค. 66



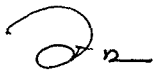
เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.

ในการประชุม ครั้งที่ 1 / 2567 เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 67 ได้พิจารณาแล้ว

- ให้ความเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข (มติ ๑๙๙๙/๒๒ มทบ.มว.๒๐๖)
- เพื่อโปรดตรวจสอบความถูกต้อง

จึงเอกสารแนบ โปรดเสนอ รศอ.ธิทนต์ ฟ้าอินทพร ดำเนินการต่อไป



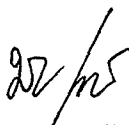
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิทย์ยา ธรรมกิตติภาพ)

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.  
7 ก.พ. 2567

เรียน รศอ.ธิทนต์ ฟ้าอินทพร

เพื่อโปรดพิจารณาส่งเอกสารรวมมติที่ ๒๗ มก.  
พิจารณาต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ หัตถศักดิ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทั่วไป มก.

13 ก.พ. 67

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

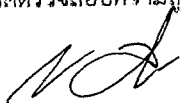
เพื่อโปรดพิจารณา



14 ก.พ. 2567

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา มก.

- เพื่อโปรดนำเข้าวาระการประชุม
- เพื่อโปรดนำเข้าวาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- เพื่อโปรดตรวจสอบความถูกต้อง



รองศาสตราจารย์ ดร.นวลวรรณ สุนทรกิจ

ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก

16 ก.พ. 2567

ส่วนงาน สำนักบริหารการการศึกษา คณะกรรมการการศึกษา มก. โทรศัพท์ เบอร์ภายใน (๖๑) ๘๒๒๑-๕

ที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง .....

เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.

ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุม  
ครั้งที่ 4 /25.67 เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 2567 ได้พิจารณาแล้ว

ให้ความเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข ดังแนบ

มีข้อเสนอแนะดังแนบ

โปรดเสนอ..... ศึกษาวิจัยบูรณาการศาสตร์ .....ดำเนินการต่อไป

ชลวิวรร วิบุรณวงศ์

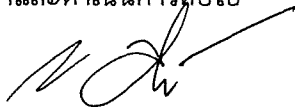
(นางสาวชลวิวรร วิบุรณวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษา มก.

7 มี.ค. 2567

เรียน คณบดี วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

เพื่อโปรดทราบข้อพิจารณาและดำเนินการต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.นวลวรรณ สุนทรกิจิช)

ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.

8 มี.ค. 2567

เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.

วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข/

ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการศึกษา มก.

เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรณ วรามิตร)

คณบดีวิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา มก.

เพื่อโปรดนำเข้าวาระการประชุม

เพื่อโปรดนำเข้าวาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เพื่อโปรดตรวจสอบความถูกต้อง



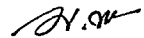
รองศาสตราจารย์ ดร.นวลวรรณ สุนทรกิจิช

ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.

12 มี.ค. 2567

วิเศษคุณพิริต

โปรดตรวจ ๗๒๐/๑๖/๒๕๖๐



(นางมันตา พันธุ์จิตต์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

12 มี.ค. 67

1844 นิรันดา จันทน์พิลา

นางรองคณบดี วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

13 มี.ค. 67



# บันทึกข้อความ

คณะกรรมการวิชาการ มก.  
 เลขที่ 2420  
 วันที่ 15 มี.ค. 2567  
 เวลา 9.00

ส่วนงาน สำนักบริหารการศึกษาคณะกรรมการการศึกษา มก. โทรศัพท์ เบอร์ภายใน (๖๑) ๘๒๒๑-๕

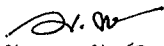
ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง .....

เรียน หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

ได้ตรวจสอบการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

โปรดเสนอประธานคณะกรรมการการศึกษา มก. ต่อไป



(นางมันตา พันธุ์จิตต์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

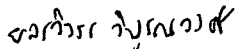
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษา มก.

13 มี.ค. 67

เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.

ได้ตรวจสอบการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

โปรดเสนอคณะกรรมการวิชาการ มก. ต่อไป



(นางสาวสุวรรวิวรร วิบุรณวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

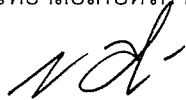
กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษา มก.

13 มี.ค. 2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาคณะกรรมการการศึกษา มก. ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

โปรดเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อเสนอเข้าที่ประชุม

คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.นवलวรรณ สุนทรกิจช)

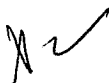
ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.

14 มี.ค. 2567

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เพื่อโปรดเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ต่อไป



(ดร.นิรันุช ภาชนะทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาคณะกรรมการการศึกษา

๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ (ก.ว.ช)

เพื่อโปรดเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ



รองศาสตราจารย์ ดร.สดาวัลย์ พวงจิตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

18 มี.ค. 2567

เรียน ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวิชาการ มก.

เพื่อโปรดบรรจุเข้าวาระการประชุม ก.ว.ช

เพื่อทราบ

เพื่อพิจารณา

อื่น ๆ .....



รองศาสตราจารย์ นवलวรรณ สุนทรกิจช

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

กรรมการคณะกรรมการวิชาการ (ก.ว.ช)