



# บันทึกข้อความ

คณะกรรมการวิชาการ มศ.
เลขที่ ๖๖1
วันที่ 6 ก.พ. 67
เวลา 9.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๐๒-๙๔๒-๘๑๓๒ ภายใน ๖๔๔๙๐๓

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๑/๒๑๑

วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง การอนุมัติเปิดรายวิชาใหม่และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๖ รายวิชา

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
สำนักบริหารการศึกษ
เลขที่ ๐๙๑
วันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา 10:30 น.

๑ เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ ๓ ส่วนงาน เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๕ รายวิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑ รายวิชา ดังนี้

๑. อนุมัติให้คณะมนุษยศาสตร์ เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๒ รายวิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑ รายวิชา

คือ

๒๓๖/๒๑ ก.ช. ๖๖ เปิดรายวิชาใหม่

- รายวิชา ๐๑๓๗๒๓๑๖ วาทกรรมในการ์ตูน จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๓๗๒๓๑๗ เพศภาวะกับภาษา จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๒๑๑/1๖ ก.ช. ๖๖ ปรับปรุงรายวิชา

- รายวิชา ๐๑๓๕๕๑๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๒๓๑/๒๖ ก.ช. ๖๖. อนุมัติให้คณะวิทยาศาสตร์ เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา คือ รายวิชา ๐๑๔๑๘๒๖๒ ระบบการ เรียนรู้ของเครื่อง จำนวน ๓(๒-๒-๕) หน่วยกิต

๒๑๑/1๕ ก.ช. ๖๖ ๓. อนุมัติให้คณะวิทยาการจัดการ เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๒ รายวิชา คือ

- รายวิชา ๐๓๗๖๒๓๙๕ การศึกษาในต่างประเทศ จำนวน ๑-๖ หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๓๗๖๒๓๙๖ องค์ความรู้จากการศึกษาในต่างประเทศ จำนวน ๑-๕ หน่วยกิต

ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้ นั้น

สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธำนิษฐ์ คงศิลา)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ๒ - เห็นชอบตาม ๑
- เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณามอบสำนักบริหารการการศึกษา  
ดำเนินการต่อไป

(นายจรรักษ์ วาชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒ ก.พ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการการศึกษา  
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ลดาวลัย พวงจิตร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

- ๕ ก.พ. ๒๕๖๗

- เรียน  คนบดคนละ.....  
 คนบดบัณฑิตวิทยาลัย  
 ฝ่าย บริหารการศึกษาร่วมไป  
 .....

เพื่อโปรดทราบ และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการอ้างอิงต่อไป

(ดร.นิรนุช ภาชนะทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการการศึกษา

เรียน .....  
หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(ดร.นิรนุช ภาชนะทิพย์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการการศึกษา

ชล.วิวัฒน์



# บันทึกข้อความ

กองบริหารกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 573
วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖:๓๐น.

ส่วนงาน สำนักงานเลขานุการ สำนักบริหารการศึกษ โทรศัพท 02 118 0144 (ภายใน 618203)

ที่ อว.6501.2301/ ๐15๕ วันที่ 11 มกราคม 2567

เรื่อง การขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 5 วิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน 1 วิชา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 031
วันที่ 12 ม.ค. 2567
เวลา ๑๖:๐๖น.

## ๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามที่คณะต่าง ๆ ได้ขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 5 วิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน 1 วิชา ดังนี้

- คณะมนุษยศาสตร์** ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 2 วิชา ได้แก่
  - วิชา 01372316 วาทกรรมในการ์ตูน 3(3-0-6) หน่วยกิต
  - วิชา 01372317 เพศภาวะกับภาษา 3(3-0-6) หน่วยกิต
 และปรับปรุงรายวิชา จำนวน 1 วิชา คือ
  - วิชา 01355103 ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน 3(3-0-6) หน่วยกิต
- คณะวิทยาศาสตร์** ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 1 วิชา คือ
  - วิชา 01418262 ระบบการเรียนรู้ของเครื่อง 3(2-2-5) หน่วยกิต
- คณะวิทยาการจัดการ** ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 2 วิชา คือ
  - วิชา 03762395 การศึกษาในต่างประเทศ 1-6 หน่วยกิต
  - วิชา 03762396 องค์ความรู้จากการศึกษาในต่างประเทศ 1-15 หน่วยกิต

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุม ครั้งที่ 18/2566 เมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2566 การประชุม ครั้งที่ 19/2566 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2566 และการประชุม ครั้งที่ 20/2566 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ได้ให้ความเห็นชอบแล้วนั้น โดยขอเสนอแบบ วช.มก. 1-1 และแบบ วช.มก. 1-2 ให้ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณา

คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.) ในการประชุม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2567 ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 5 วิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน 1 วิชา ทั้งนี้ การปรับปรุงรายวิชา 01355103 ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต ได้ยกเลิกเงื่อนไขรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน จะมีผลในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ในหลักสูตรเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 เป็นต้นไปเท่านั้น ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลดาวัลย์ พวงจิตร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ประธานกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.)

๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗

- ๖) เรียน เลขาธิการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เพื่อโปรดพิจารณานำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป

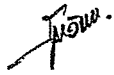


(นายจรัล วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

12 ม.ค. 2567

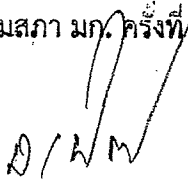
- ๗) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสุวิมล ช่างชำนาญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗

- ๘) เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เพื่อโปรดบรรจุวาระเข้าที่ประชุมสภา มก. ครั้งที่ ๑/๒๗ พิจารณ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานันท์ คงศีล น

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗

- ๙) งานบริหารและการประชุม  
เพื่อนำเข้าวาระการประชุมสภามก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗



(นางสุวิมล ช่างชำนาญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗

รายละเอียดการขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 5 วิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน 1 วิชา

หน่วยงาน	การเปิดรายวิชาใหม่ / ปรับปรุงรายวิชา	รหัส/ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	หมายเหตุ
คณะมนุษยศาสตร์	เปิดรายวิชาใหม่	01372316 วาทกรรมในการ์ตูน	3(3-0-6)	เป็นวิชาเลือกเสรี
	(ผ่านความเห็นชอบจาก ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ 19/2566 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2566)	01372317 เพศภาวะกับภาษา	3(3-0-6)	เป็นวิชาเลือกเสรี
	ปรับปรุงรายวิชา	01355103 ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสใน การทำงาน	3(3-0-6)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยการยกเลิกเงื่อนไขรายวิชาที่ต้อง เรียนมาก่อน จะมีผลในภาค การศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีใน หลักสูตรเปิดใหม่และหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป เท่านั้น
คณะวิทยาศาสตร์	เปิดรายวิชาใหม่	01418262 ระบบการเรียนรู้ของเครื่อง	3(2-2-5)	เป็นวิชาเฉพาะเลือกในหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์
คณะวิทยาการ จัดการ	เปิดรายวิชาใหม่	03762395 การศึกษาในต่างประเทศ	1-6	เป็นวิชาเลือกเสรี
	(ผ่านความเห็นชอบจาก ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ 18/2566 เมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2566)	03762396 องค์ความรู้จากการศึกษาใน ต่างประเทศ	1-15	เป็นวิชาเฉพาะเลือกในหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจ ระหว่างประเทศ



# บันทึกข้อความ

คณะกรรมการวิชาการ มก.
เลขที่ 2258
วันที่ 19 ธ.ค. 2566
เวลา 9.00 น.

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง .....

เรียน ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวิชาการ มก.

เพื่อโปรดบรรจุเข้าวาระการประชุม ก.ว.ช.

เพื่อทราบ

เพื่อพิจารณา

อื่น ๆ .....

ศาสตราจารย์นายแพทย์ สุนทรภักดี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เลขานุการคณะกรรมการวิชาการ (ก.ว.ช.)

21

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์  
เพื่อโปรดพิจารณา ตาม 100.51.5.46

*[Signature]*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ หิตกร)  
หัวหน้าภาควิชาภาษาไทยคัมภีร์

130 พ.ย. 2566

2) เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดพิจารณา

*[Signature]*

(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  
4 จ.ค. 66

3) เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.  
เพื่อโปรดพิจารณา

*[Signature]*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงรบ รื่นบรรเทิง)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์  
4 จ.ค. 66

4) เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา มก.  
 เพื่อโปรดนำเข้าวาระการประชุม  
 เพื่อโปรดนำเข้าวาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
 เพื่อโปรดตรวจสอบความถูกต้อง

*[Signature]*

รองศาสตราจารย์ ดร.นวลวรรณ สุนทรภิชัย  
ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.  
17 S.A. 2566

5) เรียน เลขาธิการสภา  
โปรดตรวจสอบแล้ว

*[Signature]*

(นางมันตา พันธุ์จิตต์)  
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร  
7 ธ.ค. 66

เรียน หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร  
ทรงสอบ ทศ. 7 มี.ค. 66

8 ธ.ค. 66

เรียน หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการศึกษา  
ได้ตรวจสอบการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว  
โปรดเสนอประธานคณะกรรมการการศึกษา มก. ต่อไป

*[Signature]*

(นางมันตา พันธุ์จิตต์)  
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษา มก.  
8 ธ.ค. 66

เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.  
ได้ตรวจสอบการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โปรดเสนอ  
คณะกรรมการวิชาการ มก. ต่อไป

*[Signature]*

(นางสาวสรวิวรร วิบุรณวงศ์)  
หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษา มก.  
8 ธ.ค. 66

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษา  
คณะกรรมการการศึกษา มก. ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว  
โปรดเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อเสนอเข้าที่ประชุม  
คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ต่อไป

*[Signature]*

(รองศาสตราจารย์ ดร.นวลวรรณ สุนทรภิชัย)  
ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
เพื่อโปรดเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ต่อไป

14 S.A. 2566

*[Signature]*

(ดร.นิรุช ภาชนะทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษา  
๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ (ท.ว.ช.)  
เพื่อโปรดเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการพิจารณา

*[Signature]*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลดาวัลย์ พวงจิตร์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
8 ธ.ค. 2566

ส่วนงาน สำนักบริหารการศึกษาคณะกรรมการการศึกษา มก. โทรศัพท์ เบอร์ภายใน (๖๑) ๘๒๒๑-๕

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง .....

13) เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.  
 ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุม  
 ครั้งที่ ๓๑/2566 เมื่อวันที่ 2 พ.ย. 2566 ได้พิจารณาแล้ว  
 ให้ความเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข ดังแนบ  
 มีข้อเสนอแนะดังแนบ  
 โปรดเสนอ อ.พรหมพงศ์ ศาสตร์ ดำเนินการต่อไป

จงสาร่า วิบูลย์  
 (นางสาวยลวิวรร วิบูลย์วงศ์)  
 กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษา มก.  
 16 พ.ย. 2566

17) เรียน ประธานคณะกรรมการ N.E.M.  
 เพื่อโปรด พรวิมล

พรวิมล  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิพัฒน์ นิตกร)  
 หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ  
 21 พ.ย. 2566

14) เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์  
 เพื่อโปรดทราบข้อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

น.น.  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.นวลวรรณ สุนทรภักษ์)  
 ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.  
 16 พ.ย. 2566

18) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์  
 มีข้อโปรดมาทาง ดร.ศรุต/ผอ.สว  
อรุณชัย จรุงกมล  
 16 พ.ย. 2566

อรุณชัย จรุงกมล  
 16 พ.ย. 2566

19) เรียน ประธานคณะกรรมการ NEM  
 เพื่อโปรดพิจารณา หนังสือต้นแบบ  
แก้ไขเชิงรับแล้ว

อ.ดร.สุวิภา มนต์ประเสริฐ  
 ผู้ประสานงานระบบบริหารงาน

15) เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  
 เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รงรบ รื่นบรรเทิง)  
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์  
 17 พ.ย. 2566

20) เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยต่างไปทาง  
 เพื่อโปรด แจ้งทราบ ตาม เอกสารแนบ  
โดยได้ดำเนินการ  
แก้ไขแล้ว  
อรุณชัย จรุงกมล  
รองคณบดี NEM  
 30 พ.ย. 2566

16) เรียน หัวหน้าภาควิชา ภาษาต่างประเทศ  
 เพื่อโปรดพิจารณา

จตุพร  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.จตุพรวิทย์ แก้วสุวรรณ)  
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  
 20 พ.ย. 66



๑) เรียบ ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทวโป มท.

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทวโป มท.  
ในการประชุม ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 17 พ.ค. 2566 ได้พิจารณาแล้ว  
พร้อมมติเห็นชอบการเสนอร่างระเบียบว่าด้วย '.....' (01855/03)  
โปรดส่ง..... รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ..... ดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรัทยา ธรรมกิตติคุณ)  
รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป  
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทวโป มท.  
19 ต.ค. 66

๑๐) เรียบ..... รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการศึกษา มท.  
เพื่อพิจารณาต่อไป.

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา  
สำนักบริหารการศึกษา  
เลขที่ 819  
วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา 09:15

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ หัตถศักดิ์)  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทวโป

๑๑) เรียบ ประธานคณะกรรมการการศึกษา มท.  
เพื่อโปรดพิจารณา

26 พ.ค. 2566

๑๒) เรียบ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา มท.

- เพื่อโปรดนำเข้าวาระการประชุม
- เพื่อโปรดนำเข้าวาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- เพื่อโปรดตรวจสอบความถูกต้อง

รองศาสตราจารย์ ดร.นवलวรรณ สุนทรภิชัย  
ประธานคณะกรรมการการศึกษา มท.

16 พ.ย. 2566

2) เรียง รวบรวมข้อฝ่ายวิชาการ  
 คณะกรรมการ ก.ม.น. สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
 ของนำส่ง 10 กสข ดำเนินการปรับปรุงรายชื่อในหมวดวิชา  
 ด้านช่างไป มก. ดังนี้ (เรียงใช้จากหมวดวิชาตาม)

1. รายชื่อที่ไม่มี การเปลี่ยนแปลง จำนวน 3 รายวิชา  
 " 01355104, 01355105,  
 01355106

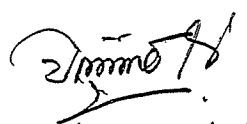
2. รายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงได้สอดคล้องตามแบบเสนอ  
 ของปรับปรุงรายชื่อ (วช.มกท-2) จำนวน 19 รายวิชา  
 01355103, 01355107, 01355108, 01355109,  
 01355119, 01355121, 01355201, 01355202,  
 01355203, 01355204, 01355205, 01355206,  
 01355208, 01355209, 01355303, 01355304,  
 01355306, 01355307, 01355207

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วรสว จรุงกมล

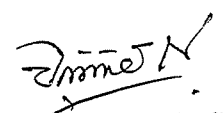
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรสว จรุงกมล)  
 คณะกรรมการ กสข และรายชื่อ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
 และกลุ่มวิชาช่างอุตสาหกรรม สหประชาชาติ  
 4 ส.ค. 2566

เรียน กรรมการและเลขานุการฝ่าย วท. มน.  
 เพื่อโปรดนำเข้าวาระ 10/10/2566  
 ในการประชุมคณะกรรมการฝ่าย วท.มน. 10/10/2566



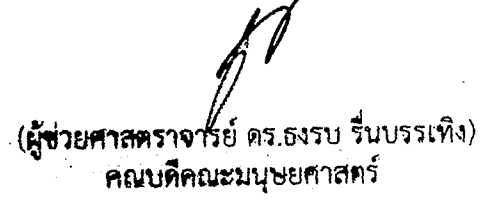
รองศาสตราจารย์ ดร.จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ  
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  
 7 ส.ค. 66

เรียน คณบดี  
 เพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ได้ผ่านมติเห็นชอบจาก  
 คณะกรรมการ วท.มน. ครั้งที่ 8/66  
 และเห็นควรให้นำเข้าวาระ 10/10/2566 ในการประชุม  
 คณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 8/10/2566



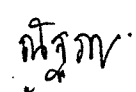
รองศาสตราจารย์ ดร.จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ  
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  
 11 ส.ค. 66

เรียน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ  
 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 8/66

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงรบ รื่นบรรเทิง)  
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

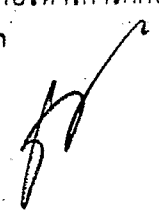
11 ส.ค. 2566

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์  
 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ  
 ครั้งที่ 8/66 เมื่อวันที่ 22 ส.ค. 2566  
 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป



(นางสาวณัฐภา คงวงศ์วาลัย)  
 ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ  
 คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์  
 22 ส.ค. 66

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ  
 เพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงรบ รื่นบรรเทิง)  
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เรียน ... 22 ส.ค. 66  
 ณ. 10/10/2566

เพื่อโปรดพิจารณา  
 (ดร.จิตต์ นิรมิตรานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖  
 ปกปิดหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ

ทั้งนี้ สามารถรับชมแบบบันทึกกิจกรรมในโครงการได้ที่ลิงก์หรือ QR Code ที่แนบ และหากมีข้อสอบถาม สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบริการนักศึกษาทั่วไป ชั้น 3 สำนักบริหารการศึกษ อาคารระพี สาคริก หรือโทร. 0 2118 0100 ต่อ 8080 - 8083 หรือภายใน (61)8080 - 8083

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลดาวัลย์ พวงจิตร)

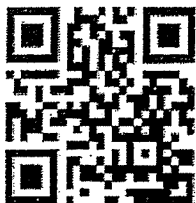
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๑) เรียน รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ขออนุญาตปิดการเรียนการสอน

เรียน อธิการบดี

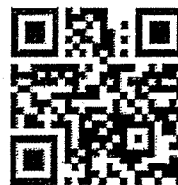
๒๒ มี.ค. ๖๖.



kaset.art/9kEru9  
เอกสารดาวน์โหลด



kaset.art/OWXNJK  
แบบส่งเอกสารประกอบการปรับปรุง  
รายวิชาศึกษาทั่วไป มก. พ.ศ. 2567



kaset.art/oxqqQn  
รายละเอียดโครงการ  
และแบบบันทึกโครงการ



# ด่วนที่สุดบันทึกข้อความ

พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันที่ ๑๖/๑๒/๖๖  
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖ ๑๖.๑๖.๖๖  
เวลา ๑๖.๑๖ น. เข้าที่

คณะมนุษยศาสตร์  
รับที่ 3093  
วันที่ 17 พ.ย. 2566  
เวลา 14.2๗ น.  
เลขที่รับ 299  
วันที่รับ 1.6 พ.ย. 2566  
เวลาที่รับ

ส่วนงาน ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สำนักบริหารการศึกษศึกษา โทร.ภายใน (61)8080-83  
ที่ อว 6501.2308/ว 0136 วันที่ ๕/ กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขอให้ดำเนินการปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. ให้สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และสมรรถนะในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. พ.ศ. 2567

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขต คณะบดีทุกคณะ/วิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชา  
ศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ เพื่อตอบสนองเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ซึ่งจัดขึ้นจำนวน 2 รุ่น รุ่นละ  
2 รุ่น เมื่อวันที่ 4-5 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 และวันที่ 13 - 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 นั้น โดยโครงการได้มี  
กิจกรรม Workshop การจัดทำ Core Subjective Alignment ในรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
รายวิชาศึกษาทั่วไป รับทราบถึงเอกสารประกอบและรายละเอียดวิธีการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปรับปรุงรายวิชา  
ศึกษาทั่วไปให้สอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และสมรรถนะในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.  
พ.ศ. 2567

ในการนี้ เพื่อให้การปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. พ.ศ. 2567 ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง  
ครบถ้วน และสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จึงขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
รายวิชาศึกษาทั่วไป มก. โปรดส่งกลับส่วนงานของท่านดำเนินการดาวน์โหลดและปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ขอให้รายวิชาทุกรายวิชาระบุข้อมูลของรายวิชา ดังเอกสารที่ 1
- 2) ขอให้รายวิชาดำเนินการโดยจำแนกตามประเภทดังนี้

2.1 สำหรับรายวิชาที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต คำอธิบายรายวิชา  
หรือเพิ่มเติม/ยกเลิกเงื่อนไขวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนหรือพร้อมกัน ขอให้ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการ  
Workshop ทั้ง 6 ฉบับ ดังเอกสารที่ 2 (เนื่องจากรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในเอกสารบางฉบับ ขอให้รายวิชาตรวจสอบใน  
ไฟล์เตอร์ที่แนบก่อนส่ง)

2.2 สำหรับรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต คำอธิบายรายวิชา  
หรือเพิ่มเติม/ยกเลิกเงื่อนไขวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนหรือพร้อมกัน ขอให้ดำเนินการปรับปรุงให้สอดคล้องตามแบบ  
เสนอขอปรับปรุงรายวิชา (วช.มก. 1-2) ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังเอกสารที่ 3

2.3 สำหรับอาจารย์ที่ประสงค์จะขอเปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อจัด  
การเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป ขอให้ดำเนินการเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่ โดยใช้แบบเสนอขอ  
เปิดรายวิชาใหม่ (วช.มก. 1-1) ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังเอกสารที่ 4

(สำหรับประเภทที่ 2.2 และ 2.3 ขอให้ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยตาม  
ขั้นตอนการเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่/ปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.)

โดยเอกสาร 1 - 4 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ลิงก์หรือ QR Code ที่แนบ และขอให้ส่งผลการดำเนินการ  
ในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ส่งไปยังฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป ชั้น 3 สำนักบริหารการศึกษศึกษา อาคารระพี  
สาคริก และส่งไฟล์ Word และ PDF ตามที่อยู่ลิงก์หรือ QR Code ที่แนบ ภายในวันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2566  
เพื่อรวบรวมและดำเนินการต่อไป หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด รายวิชาอาจไม่ได้รับ  
การพิจารณาบรรจุในเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567)

มติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ในการประชุมครั้งที่ 20/2566 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

คณะมนุษยศาสตร์ ขอปรับปรุงรายวิชา ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 1 วิชา คือ  
01355103 ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน

ตามที่ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ เสนอขออนุมัติปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
จำนวน 1 วิชา คือ วิชา 01355103 ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้ว นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ได้พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ดังนี้  
แบบ วช.มก. 1-1

- ข้อ 5 แก้ไขวันที่จัดทำรายวิชาเป็นวันที่แก้ไขครั้งสุดท้าย
- ข้อ 8 ให้ตัดลำดับ “1.” หน้าชื่อออก

นอกจากนี้ ให้ตรวจสอบการแก้ไขในเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานที่เสนอจัดทำ “แบบในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก.”

โดยผู้บริหารต้นสังกัดลงนาม (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://registrar.ku.ac.th/cur/form>

ให้สแกนเอกสารและแปลงไฟล์ข้อมูลเป็น PDF พร้อมแผ่นซีดีบันทึกข้อมูล (Word และ PDF) ด้วย

เมื่อแก้ไขและจัดทำแบบในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก. เรียบร้อยแล้ว

มอบเลขานุการตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

**มติที่ประชุม**  
**คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**  
**ในการประชุม ครั้งที่ 10/2566 วันอังคารที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2566**

---

ตามที่ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์ เสนอปรับปรุงรายวิชา (วช.มก. 1-2) ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 1 วิชา ได้แก่ วิชา 01355103 ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันอังคารที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. ในการประชุม ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันอังคารที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ได้พิจารณาแล้ว โดยมีมติดังนี้

**มติที่ประชุม/ข้อเสนอแนะ :** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอปรับปรุงรายวิชา (วช.มก. 1-2) ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 1 วิชา ได้แก่ วิชา 01355103 ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน จำนวน 3(3-0-6) หน่วยกิต ทั้งนี้ การยกเลิกเงื่อนไขรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน จะมีผลในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีในหลักสูตรเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 เป็นต้นไปเท่านั้น ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอต่อคณะกรรมการการศึกษา มก. เพื่อพิจารณาต่อไป

แบบในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุม “คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์”

1. หน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอ (ระบุวิทยาเขต/คณะ/สำนัก/ภาควิชา/โครงการ)

วิทยาเขตบางเขน คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาต่างประเทศ

2. เรื่องที่เสนอ

2.1 ชื่อเรื่อง ขอปรับปรุงรายวิชา.01355103.ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน

2.2 สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา

ขอปรับปรุงรายวิชา.01355103.ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. ยกเลิกเงื่อนไขรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

2. ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้และสมรรถนะของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. พ.ศ. 2567.

3. ได้ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนที่กำหนด

คณะกรรมการวิชาการ/การศึกษา/วิจัย (ระดับ  วิทยาเขต/  คณะ/วิทยาลัย/  สำนัก)

คณะกรรมการประจำหน่วยงาน (ระดับ  วิทยาเขต/  คณะ/วิทยาลัย/  สำนัก)

คณะกรรมการอื่นๆ (ระบุ) คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4. กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับ  ปริญญาตรี/  บัณฑิตศึกษา  
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
(ระดับ  ปริญญาตรี/  บัณฑิตศึกษา)

อื่นๆ (ระบุ) .....

5. ผู้ชี้แจงข้อมูล (ถ้ามี).....

6. ผู้ประสานงาน อาจารย์ ดร.ชุตินา บุญปริตร

โทร. 083-138-0925

7. เอกสารประกอบการประชุม ประกอบด้วย Hard copy ..1..ชุด และ Digital file...1...ชุด\*(CD)

(บันทึกข้อความ ให้สแกนเป็นไฟล์ pdf และเอกสารอื่นๆ ให้ส่งทั้งไฟล์ word และ pdf)

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงรบ รัตนบรรเทิง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

การเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก. ให้พิมพ์ข้อความ โดยระบุข้อมูลและทำเครื่องหมายให้ครบถ้วน ส่งไปยังฝ่ายมาตรฐานการศึกษา สำนักบริหารการศึกษา ชั้น 7 อาคารระพีสาคริก ก่อนเวลา 12.00 น. ของวันศุกร์สัปดาห์ที่สามของเดือน ทั้งนี้ หน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอเรื่องจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลโดยตรง

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา  
ระดับปริญญาตรี  
ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01355103 3(3-0-6)  
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน  
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ English for Job Opportunities
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
  - ( ✓ ) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
  - ( ) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
  - ( ) วิชาเฉพาะบังคับ
  - ( ) วิชาเฉพาะเลือก
  - ( ) หมวดวิชาเลือกเสรี
  - ( ) วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
6. วัตถุประสงค์ในการปรับปรุงรายวิชา
  - 6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง  
เพื่อสนองนโยบายมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เรื่องการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของนิสิตในระดับปริญญาตรี ซึ่งส่งเสริมให้นิสิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม ตามบริบทความหลากหลายทางวัฒนธรรม
  - 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
    - CLO1 นิสิตสามารถเลือกใช้สำนวนภาษาที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานและการทำงานได้
    - CLO2 นิสิตสามารถแปลความและระบุข้อมูลสำคัญในประกาศรับสมัครงานและบทความที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่เป็นภาษาอังกฤษได้
    - CLO3 นิสิตสามารถสร้างเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานและการทำงานเป็นภาษาอังกฤษได้
    - CLO4 นิสิตสามารถนำเสนอผลการค้นคว้าและการสำรวจในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
<p>01355103 ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน 3(3-0-6) English for Job Opportunities</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01355102 หรือกำหนดจากผลคะแนนสอบ วัดมาตรฐานทักษะทางภาษาอังกฤษ</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี</p> <p>คำอธิบายรายวิชา (Course Description)</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน ทักษะการสื่อสาร การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานในบริบทของความหลากหลายทาง วัฒนธรรม ความเข้าใจจริยธรรมและมารยาทในการทำงาน</p> <p>Use of English for job opportunities. Communication skills in multicultural contexts. Understanding of workplace ethics and etiquettes.</p>	<p>01355103 ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน 3(3-0-6) English for Job Opportunities</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี</p> <p>คำอธิบายรายวิชา (Course Description)</p> <p>ไม่เปลี่ยนแปลง</p>	<p>ยกเลิกรายวิชาที่ ต้องเรียนมาก่อน</p>

8. อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ (สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง)	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
นางสาวชุติมา บุญปริตร	อาจารย์ (การสอนภาษาอังกฤษ)	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) ปร.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ)	มหาวิทยาลัยมหิดล, 2551 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2555 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2562

9. ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567												
	GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 4			GELO 5		GELO 6	GELO 7	GELO 8	GELO 9	GELO 10
				GELO 4.1	GELO 4.2	GELO 4.3	GELO 5.1	GELO 5.2					
1. นิสิตสามารถเลือกใช้สำนวนภาษาที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานและการทำงานได้	●	●		●		●						●	
2. นิสิตสามารถแปลความและระบุข้อมูลสำคัญในประกาศรับสมัครงานและบทความที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่เป็นภาษาอังกฤษได้	●	●			●								
3. นิสิตสามารถสร้างเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานและการทำงานเป็นภาษาอังกฤษได้	●	●		●	●	●							
4. นิสิตสามารถนำเสนอผลการค้นคว้าและการสำรวจในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	●	●		●	●	●						●	

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย ● ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ดังนี้

GELO 1 ยกตัวอย่างจากศาสตร์ที่หลากหลายไปบูรณาการกับการเรียน การดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย (ความรู้ - K)

GELO 2 นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา การตัดสินใจโดยใช้ทักษะการคิดที่เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ (ความรู้ - K)

GELO 3 วิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันและวางแผนการทำงานด้วยสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม (ความรู้ - K)

GELO 4 ประยุกต์ใช้ทักษะด้านภาษา การสื่อสารและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

- Sub GELO 4.1 สื่อสารโดยใช้ทักษะภาษาในการทำงานและการดำเนินชีวิต (ทักษะ - S)
- Sub GELO 4.2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้อย่างถูกต้องตามหลักการในการสื่อสาร การทำงานหรือในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (ทักษะ - S)
- Sub GELO 4.3 สื่อสาร หรือนำเสนอผลงาน ด้วยวิธีการหรือรูปแบบต่าง ๆ ได้ (ทักษะ - S)
- GELO 5 บริหารจัดการตนเองเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและการเรียนได้
  - Sub GELO 5.1 ดูแลตนเอง บริหารจัดการตนเองทั้งทางร่างกายและจิตใจ (ทักษะ - S)
  - Sub GELO 5.2 แสดงออกถึงการเห็นคุณค่าของตนเองและบุคคลอื่น ตั้งเป้าหมาย มีพลังสุขภาพจิตในการดำเนินชีวิตประจำวัน (คุณลักษณะ - C)
- GELO 6 แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐานในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น (จริยธรรม - E)
- GELO 7 ประเมินตนเอง กำหนดเป้าหมาย วางแผนการเรียนและประเมินการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง (คุณลักษณะ - C)
- GELO 8 ประยุกต์แนวคิดความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในการดำเนินชีวิตหรือทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัย (คุณลักษณะ - C)
- GELO 9 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม โดยรู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง (คุณลักษณะ - C)
- GELO 10 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม เอกลักษณ์ที่ดีงาม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและประวัติศาสตร์ของชาติ (คุณลักษณะ - C)

## เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
บทเรียนที่ 1 การแนะนำรายวิชา 01355103 English for Job Opportunities	1.5
บทเรียนที่ 2 การสมัครงาน	10.5
บทเรียนที่ 3 การติดต่อทางโทรศัพท์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	10.5
บทเรียนที่ 4 การสื่อสารกับผู้มาติดต่อ	4.5
บทเรียนที่ 5 การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร	6
บทเรียนที่ 6 การอ่านและการนำเสนอข้อมูลแผนภูมิ	4.5
บทเรียนที่ 7 การเขียนเชิงธุรกิจ	4.5
บทเรียนที่ 8 การนำเสนอผลการค้นคว้าและการสำรวจ	3
รวม	<u>45</u>

10. ความเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)

บทเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
			ความรู้ - K	ทักษะ - S	จริยธรรม - E	คุณลักษณะ - C
การแนะนำรายวิชา 01355103 English for Job Opportunities	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นิสิตสามารถอธิบายผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังว่าจะได้รับหลังจากเรียนรายวิชา 01355103 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้และสัดส่วนคะแนนได้</li> <li>2. นิสิตสามารถอธิบายรายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ เช่น การแสดงบทบาทสมมติที่ผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้เรียนไปในบทเรียนที่ 1 2 และ 3 และการร่วมกันค้นคว้า ทำการสำรวจ และนำเสนอผลการค้นคว้าและการสำรวจโดยใช้สื่อดิจิทัล และ/หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้</li> </ol>	ยังไม่สอดคล้องกับ  CLO	✓			
การสมัครงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นิสิตสามารถระบุข้อมูลสำคัญในประกาศรับสมัครงานและบทความที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่เป็นภาษาอังกฤษได้</li> <li>2. นิสิตสามารถเขียนประวัติส่วนตัวสำหรับใช้สมัครงานได้</li> <li>3. นิสิตสามารถเขียนจดหมายสมัครงานได้</li> <li>4. นิสิตสามารถตอบคำถามในการสัมภาษณ์งานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> </ol>	CLO1, CLO2, CLO3	✓	✓		
การติดต่อทางโทรศัพท์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นิสิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางโทรศัพท์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เช่น การโทรออก รับสาย โอนสาย การนัดหมาย และการฝากข้อความ</li> <li>2. นิสิตสามารถแยกแยะความแตกต่างระหว่างจดหมายที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการได้</li> <li>3. นิสิตสามารถเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ระดับพื้นฐานได้ เช่น จดหมายสำหรับสอบถามข้อมูล จดหมายแนะนำตัว จดหมายสำหรับขอเอกสาร</li> </ol>	CLO1, CLO3	✓	✓		

บทเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
			ความรู้ - K	ทักษะ - S	จริยธรรม - E	คุณลักษณะ - C
การสื่อสารกับผู้มาติดต่อ	นิสิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานได้ เช่น การทักทาย การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การเสนอและขอความช่วยเหลือ การซื้อเชิญและการตอบรับ/ปฏิเสธ คำเชิญ	CLO1	✓	✓		✓
การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร	1. นิสิตสามารถอธิบายหรือนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรของตนเองได้ 2. นิสิตสามารถบรรยายหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	CLO1	✓	✓		
การอ่านและการนำเสนอข้อมูลแผนภูมิ	นิสิตสามารถอธิบายแผนภูมิรูปแบบต่าง ๆ ได้	CLO1	✓			
การเขียนเชิงธุรกิจ	นิสิตสามารถเขียนจดหมาย บันทึกข้อความ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อร้องเรียน ส่งสินค้า และตอบข้อร้องเรียนได้	CLO1	✓	✓		
การนำเสนอผลการค้นคว้าและการสำรวจ	1. นิสิตสามารถร่วมกันนำเสนอผลการค้นคว้าและการสำรวจ โดยใช้สื่อดิจิทัลและ/หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้ 2. นิสิตสามารถใช้แผนภูมิรูปแบบต่าง ๆ เพื่อช่วยในการนำเสนอผลการค้นคว้าและการสำรวจมีประสิทธิภาพ 3. นิสิตสามารถวิเคราะห์และตีความผลการค้นคว้าและการสำรวจเพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียนได้	CLO4	✓	✓		✓

11. แผนการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา

บทเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ปฏิบัติการ)	รูปแบบการจัดการเรียนรู้	สื่อประกอบการเรียนรู้	วิธีประเมินผลการเรียนรู้และ สัดส่วนคะแนน
<p>การแนะนำรายวิชา 01355103 English for Job Opportunities</p>	<p>1. นิสิตสามารถอธิบายผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังว่าจะได้รับหลังจากเรียนรายวิชา 01355103 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ และสัดส่วนคะแนนได้</p> <p>2. นิสิตสามารถอธิบายรายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ เช่น การแสดงบทบาทสมมติที่ผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้เรียนไปในบทเรียนที่ 1 2 และ 3 และการร่วมกันค้นคว้า ทำการสำรวจ และนำเสนอผลการค้นคว้าและการสำรวจโดยใช้สื่อดิจิทัล และ/หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้</p>	<p>1.5</p>	<p>การบรรยาย</p>	<p>สไลด์ คำอธิบายรายวิชา คลิปวิดีโอการแสดง บทบาทสมมติของนิสิต สไลด์ประกอบการ นำเสนอผลการค้นคว้า และการสำรวจของนิสิต</p>	<p>การสังเกตพฤติกรรม การถามคำถามและการตอบ คำถามของนิสิต ความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน (5%)</p>
<p>การสมัครงาน</p>	<p>1. นิสิตสามารถระบุข้อมูลสำคัญในประกาศรับสมัครงาน และบทความที่เกี่ยวกับการทำงานที่เป็นภาษาอังกฤษได้</p> <p>2. นิสิตสามารถเขียนประวัติส่วนตัวสำหรับใช้สมัครงานได้</p> <p>3. นิสิตสามารถเขียนจดหมายสมัครงานได้</p> <p>4. นิสิตสามารถตอบคำถามในการสัมภาษณ์งานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p>	<p>10.5</p>	<p>การบรรยาย การอภิปรายในชั้นเรียน กิจกรรมฝึกใช้คำศัพท์และ สำนวนภาษาในการสมัคร งาน กิจกรรมฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน</p>	<p>ตำราและเอกสารหลัก สไลด์ เอกสารเสริม</p>	<p>การสังเกตพฤติกรรม แบบฝึกหัด (5%) การจำลองการสัมภาษณ์งาน (15%) การเขียนประวัติส่วนตัว (10%) การสอบปลายภาค (40%) ความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน (5%)</p>



บทเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ปฏิบัติการ)	รูปแบบการจัดการเรียนรู้	สื่อประกอบการเรียนรู้	วิธีประเมินผลการเรียนรู้และ สัดส่วนคะแนน
การติดต่อทาง โทรศัพท์และจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นิสิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางโทรศัพท์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เช่น การโทรออก รับสาย โอนสาย การนัดหมาย และการฝากข้อความ</li> <li>2. นิสิตสามารถแยกแยะความแตกต่างระหว่างจดหมายที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการได้</li> <li>3. นิสิตสามารถเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ระดับพื้นฐานได้ เช่น จดหมายสำหรับสอบถามข้อมูล จดหมายแนะนำตัว จดหมายสำหรับขอเอกสาร</li> </ol>	10.5	การบรรยาย การอภิปรายในชั้นเรียน กิจกรรมฝึกใช้คำศัพท์และ สำนวนภาษาในการติดต่อ ทางโทรศัพท์และการเขียน จดหมาย กิจกรรมฝึกทักษะการฟัง และการพูด กิจกรรมฝึกทักษะการเขียน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ตำราและเอกสารหลัก สไลด์	การสังเกตพฤติกรรม แบบฝึกหัด (5%) การแสดงบทบาทสมมติ (10%) การสอบปลายภาค (40%) ความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน (5%)
การสื่อสารกับผู้มา ติดต่อ	นิสิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานได้ เช่น การ ทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น การเสนอและขอ ความช่วยเหลือ การเชื้อเชิญและการตอบรับ/ปฏิเสธคำ เชิญ	4.5	การบรรยาย การอภิปรายในชั้นเรียน กิจกรรมฝึกใช้คำศัพท์และ สำนวนภาษาในการสื่อสาร กิจกรรมฝึกทักษะการฟัง และการพูด	ตำราและเอกสารหลัก สไลด์	การสังเกตพฤติกรรม แบบฝึกหัดและกิจกรรมการพูด (5%) การแสดงบทบาทสมมติ (10%) การสอบปลายภาค (40%) ความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน (5%)
การนำเสนอข้อมูล เกี่ยวกับองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นิสิตสามารถอธิบายหรือนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ของตนเองได้</li> <li>2. นิสิตสามารถบรรยายหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและ การบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>	6	การบรรยาย การอภิปรายในชั้นเรียน กิจกรรมฝึกใช้คำศัพท์และ สำนวนภาษาในการ นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับ องค์กร	ตำราและเอกสารหลัก สไลด์	การสังเกตพฤติกรรม แบบฝึกหัด (5%) การนำเสนองานกลุ่ม (15%) การสอบปลายภาค (40%) ความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน (5%)

บทเรียน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ปฏิบัติการ)	รูปแบบการจัดการเรียนรู้	สื่อประกอบการเรียนรู้	วิธีประเมินผลการเรียนรู้และ สัดส่วนคะแนน
			กิจกรรมฝึกทักษะการฟัง และการพูด		
การอ่านและการ นำเสนอข้อมูล แผนภูมิ	นิสิตสามารถอธิบายแผนภูมิรูปแบบต่าง ๆ ได้	4.5	การบรรยาย การอภิปรายในชั้นเรียน กิจกรรมฝึกใช้คำศัพท์และ สำนวนภาษาในการ บรรยายข้อมูลแผนภูมิ กิจกรรมฝึกทักษะการฟัง	ตำราและเอกสารหลัก สไลด์	การสังเกตพฤติกรรม แบบฝึกหัด (5%) การนำเสนอานกลุ่ม (15%) การสอบปลายภาค (40%) ความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน (5%)
การเขียนเชิงธุรกิจ	นิสิตสามารถเขียนจดหมาย บันทึกข้อความ และจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์เพื่อร้องเรียน สั่งสินค้า และตอบข้อ ร้องเรียนได้	4.5	การบรรยาย การอภิปรายในชั้นเรียน กิจกรรมฝึกใช้คำศัพท์และ สำนวนภาษาในการเขียน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทต่าง ๆ กิจกรรมฝึกการเขียน	ตำราและเอกสารหลัก สไลด์	แบบฝึกหัดและงานเขียนของ นิสิต (5%) การสอบปลายภาค (40%) ความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน (5%)
การนำเสนอผลการ ค้นคว้าและการ สำรวจ	1. นิสิตสามารถร่วมกันนำเสนอผลการค้นคว้าและการ สำรวจ โดยใช้สื่อดิจิทัล และ/หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่าง ๆ ได้ 2. นิสิตสามารถใช้แผนภูมิรูปแบบต่าง ๆ เพื่อช่วยให้การ นำเสนอผลการค้นคว้าและการสำรวจมีประสิทธิภาพ 3. นิสิตสามารถวิเคราะห์และตีความผลการค้นคว้าและ การสำรวจเพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียนได้	3	-	-	การนำเสนอานกลุ่ม (15%) ความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน (5%)

12. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

สมรรถนะของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก.		ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ที่สอดคล้องกับสมรรถนะ
1. ด้านการสื่อสารและ	1.1 การสื่อสาร	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4
	1.2 ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4
	1.3 ทักษะเชิงข้อมูล	CLO1, CLO2, CLO3
2. ด้านภาวะผู้นำ	2.1 ภาวะผู้นำ	
	2.2 การทำงานร่วมกัน	CLO1, CLO4
3. ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	3.1 การเป็นผู้ประกอบการ	
	3.2 จิตบริการ	
4. ด้านทักษะการคิด	4.1 การคิดเชิงระบบ	CLO2
	4.2 การคิดวิเคราะห์	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4
	4.3 การคิดเชิงวิพากษ์	
	4.4 การคิดสร้างสรรค์	
	4.5 การบูรณาการองค์ความรู้	CLO3, CLO4
5. ด้านพหุวัฒนธรรม	5.1 วัฒนธรรมไทย ความเป็นไทย	
	5.2 วัฒนธรรมกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ	
6. ด้านการจัดการตนเอง	6.1 การจัดการสุขภาพทางกาย	
	6.2 การจัดการสุขภาพใจ	
	6.3 การพัฒนาบุคลิกภาพ	
	6.4 การปรับตัวให้เข้ากับสังคม	
	6.5 การบริหารจัดการชีวิต	
7. ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต	7.1 ใฝ่รู้และลงมือปฏิบัติเพื่อเรียนรู้	
8. ด้านความเป็นพลเมือง	8.1 ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	
	8.2 จิตอาสา จิตสาธารณะ	
คุณธรรมและจริยธรรม*	1. ละเอียด รอบคอบ	CLO1, CLO3, CLO4
	2. มีวินัย รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์	CLO3, CLO4
	3. การมีกาลเทศะ การมีมารยาททางสังคม	CLO1, CLO3
	4. สามัคคี	CLO4
	5. มุ่งมั่น ขยัน อดทน	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4