

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....

สาขาวิชา..... ฉบับปี พ.ศ.(ระบุฉบับที่ต้องการปรับแก้ไข เช่น ฉบับปี พ.ศ. 2564)....

(หลักสูตรใช้ร่วมกับคณะ.....) (กรณีเป็นหลักสูตรใช้ร่วมให้ระบุด้วย)

ภาควิชา คณะ วิทยาเขต

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ และได้รับอนุมัติเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่

(ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และวัน เดือน ปี ที่ได้รับการอนุมัติเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นฉบับที่ต้องการปรับแก้ไข (เล็กน้อย) กรณีหลักสูตรเคยได้รับอนุมัติการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์/สำนักงานสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบการให้ความเห็นชอบมาก่อนหน้านี้แล้ว ให้ระบุรายละเอียดวันที่ให้ครบถ้วนด้วย)

ตัวอย่าง 1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 และได้รับอนุมัติเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 (ได้รับอนุมัติการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2564 และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบการให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ -อยู่ระหว่างการพิจารณา-)” หรือ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ฯ หลายครั้ง อาจจัดพิมพ์เป็นตาราง

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 และได้รับอนุมัติเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 และได้รับการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ดังนี้

ครั้งที่	สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อนุมัติ	สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบ
1	วันที่ พ.ศ.	วันที่ พ.ศ.
2	วันที่ พ.ศ.	วันที่ พ.ศ.
3	วันที่ พ.ศ.	อยู่ระหว่างการพิจารณา

2. สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่.....

(หมายถึง ครั้งที่... วันที่.. เดือน... พ.ศ. .. ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้ ให้เว้นว่างไว้)

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนิสิตรุ่นปีการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

..... (ระบุเหตุผลที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนอาจารย์).....

เช่น - เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจากมีอาจารย์ลาออก /เสียชีวิต/ เกษียณอายุ เป็นต้น

5. **สาระในการปรับปรุงแก้ไข**

..... (ระบุรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีการเปลี่ยนแปลง).....
 รายละเอียดตามแบบฟอร์ม อจ.มก. 1 ที่แนบ

- เช่น
- ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 คน คือ จาก..... และ เป็น และ
 - รายละเอียดตามเอกสารแบบฟอร์ม อจ.มก. 1
 - ขอเพิ่มเติมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 1 คน คือ และขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 1 คน คือ จาก เป็น รายละเอียดตามเอกสารแบบฟอร์ม อจ.มก. 1
 - ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 1 คน คือ จาก เป็น และปรับแก้ไข ชื่อ-นามสกุลให้ถูกต้อง จำนวน 1 คน คือ จากชื่อ-นามสกุลเดิม.. เป็น ...ชื่อ-นามสกุลใหม่...
 - รายละเอียดตามเอกสารแบบฟอร์ม อจ.มก. 1 เป็นต้น

6. **โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข** เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ.....พ.ศ.ของ.....
 (กระทรวงศึกษาธิการ หรือ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระบุให้สอดคล้องตามเล่มหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ) ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

หรือ

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงการอุดมศึกษาฯ พ.ศ. 2565	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

(จำนวนหน่วยกิตในคอลัมน์โครงสร้างเดิมและโครงสร้างใหม่ต้องเท่ากัน (ไม่มีการเปลี่ยนแปลง) เนื่องจากเป็นการเปลี่ยนแปลงเฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ)

หมายเหตุ

- 1) แบบฟอร์ม 1 ฉบับ ให้ใช้กับการปรับปรุงแก้ไข 1 หลักสูตรเท่านั้น
- 2) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณารับทราบเป็นรายหลักสูตร ดังนั้น การปรับปรุงแก้ไขในเรื่องหนึ่ง หากมีผลกระทบต่อหลักสูตรใดบ้าง มหาวิทยาลัย/สถาบันจะต้องแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบเป็นรายหลักสูตร
- 3) ในกรณีที่การปรับปรุงแก้ไขมีจำนวนมากรายการ หรือการปรับปรุงแก้ไขนั้น มีผลกระทบต่อ การเสนอข้อมูล ในเอกสารหลายแห่ง ควรจัดทำเป็นหลักสูตรปรับปรุงใหม่ทั้งฉบับ

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบฟอร์ม

การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตร สาขาวิชา ฉบับปี พ.ศ.

ภาควิชาคณะวิทยาเขต.....(ยกเว้น บางเขน ไม่ต้องระบุวิทยาเขต)

เริ่มตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา 25.....

รายชื่อเดิม	รายชื่อใหม่	หมายเหตุ
1. นาย/นาง/นางสาว..... * ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	-	- ลาออก - เสียชีวิต - หมดส์ัญญาจ้าง - เกษียณอายุ <i>(การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ)</i>
2. นาย/นาง/นางสาว.....* ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	คงเดิม	- ยกเลิกการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ยังคงเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร <i>(กรณียกเลิกการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ยังคงเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร)</i>
3. นาย/นาง/นางสาว.....* ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	คงเดิม	- ยกเลิกการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ยังคงเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากย้ายไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร...(ระบุชื่อหลักสูตร)..
3. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	คงเดิม*	- เพิ่มการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <i>(กรณีที่เพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรแล้ว และต้องการเพิ่มการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ)</i>
4. นาย/นาง/นางสาว..... * ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	คงเดิม*	- เพิ่มคุณวุฒิระดับปริญญาเอก - เปลี่ยนตำแหน่งทางวิชาการจาก ...
5. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	คงเดิม	

รายชื่อเดิม	รายชื่อใหม่	หมายเหตุ
	นาย/นาง/นางสาว.....* ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	- เพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร (กรณีเป็นอาจารย์ท่านใหม่)

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คำแนะนำ

- หลักสูตรจะต้องมีจำนวนและคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร
- การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ให้แนบบรรณานุกรมแสดงผลงานทางวิชาการของ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาของทุกคน รวมทั้งที่ไมมีการเปลี่ยนแปลง (รายชื่อใหม่และรายชื่อเดิม โดยเรียงรายชื่อตามตัวอักษร ก-ฮ) เพื่อตรวจสอบผลงานและยืนยันว่าผลงานในปัจจุบันยังคงสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ครบถ้วน ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของหลักสูตร
- ให้จัดทำแบบ สมอ.08 พร้อมแบบฟอร์ม อจ.มก. 1 (โดยระบุรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนในหลักสูตร) บรรณานุกรม แผนภูมิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ครบถ้วน พร้อมหนังสือบันทึกข้อความจากหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาเขต/บัณฑิตวิทยาลัย (กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) ตามลำดับขั้นตอน (ยกเว้นแบบฟอร์ม อจ.มก.3 ไม่ต้องจัดทำ สมอ. 08)
- ให้ระบุคุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา ทุกระดับ (เรียงลำดับจากระดับปริญญาตรีถึงคุณวุฒิสูงสุด) หากจบจากสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ระบุคุณวุฒิ (สาขาวิชา) เป็นภาษาอังกฤษ และให้ระบุชื่อประเทศด้วย (กรณีเป็นอาจารย์ต่างประเทศ รวมทั้งแนบสัญญาจ้าง)
- “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” ให้ระบุเครื่องหมาย * ที่ท้ายรายชื่อ และระบุข้อความ “*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” ท้ายตาราง
- กรณีรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนเดิม โดยมีการเพิ่มคุณวุฒิ/ปรับตำแหน่งทางวิชาการ เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ระบุสิ่งที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงในคอลัมน์รายชื่อเดิม และคอลัมน์รายชื่อใหม่ ให้ระบุคำว่า “คงเดิม*” และระบุรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงในคอลัมน์ “สิ่งที่เปลี่ยนแปลง” (ในคอลัมน์เดิมให้ปรับแก้ไขให้ถูกต้องตามการเปลี่ยนแปลง)
- คอลัมน์ “รายชื่อใหม่”
 - 1) กรณีรายชื่อคงเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ให้ระบุคำว่า “คงเดิม”
 - 2) กรณีรายชื่อคงเดิม แต่มีเพิ่ม/ยกเลิกการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ระบุคำว่า “คงเดิม*” หรือ “คงเดิม” และระบุรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงในคอลัมน์ “สิ่งที่เปลี่ยนแปลง”

Download แบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารการศึกษ <https://registrar.ku.ac.th>
หลักสูตร > ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา > แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

(ปรับแก้ไขแบบฟอร์มตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566)

แบบฟอร์ม

การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตร สาขาวิชา ฉบับปี พ.ศ.

ภาควิชา คณะ วิทยาเขต

เริ่มตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา 25.....

รายชื่อ	บรรณานุกรม
1. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	ให้ระบุบรรณานุกรมแสดงผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา
2. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	ให้ระบุบรรณานุกรมแสดงผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา
3. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	ให้ระบุบรรณานุกรมแสดงผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา
4. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	ยกเลิกการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
5. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	ให้ระบุบรรณานุกรมแสดงผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ กรณีเปลี่ยนแปลงเฉพาะอาจารย์ประจำหลักสูตร (ไม่ต้องจัดทำ สมอ. 08)