



ประกาศสำนักบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน
๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ B๒/๒๕๖๗

สำนักบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการ
รักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๑,๓๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

บริการรักษาความปลอดภัย	จำนวน	๑	งาน
------------------------	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักบริหาร
การศึกษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.registrar.ku.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๑๘๐๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์วรัทยา ธรรมกิตติภาพ)

รองผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาศึกษา

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาศึกษา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ B๒/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

สำนักบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) ใบขออนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และใบอนุญาตต้องไม่สิ้นสุดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

(๔) ผลงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับ

- (๕) ใบรับรองมาตรฐานแรงงาน (มรท.)
- (๖) ผู้เสนอราคาต้องแนบรายละเอียดพร้อมภาพถ่าย เครื่องแบบพร้อมอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยให้คณะกรรมการพิจารณา
- (๗) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักบริหารการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่าง

เป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการ ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้สำนักบริหารการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้สำนักบริหารการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อ งานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไม่ได้

(๑) สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับสำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไว้ชั่วคราว

สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



๑ กันยายน ๒๕๖๖



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) (จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย)

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จำนวน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

สำนักบริหารการศึกษ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ดูแลและรับผิดชอบ อาคารระพีสาคริก ซึ่งภายในอาคารมีทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจัดหานิติบุคคลด้านการบริการรักษาความปลอดภัยเข้ามาดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ของนิสิต และบุคลากร เพื่อป้องกันความเสียหายหรือสูญหาย ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการจราจร และที่จอดรถของแต่ละหน่วยงาน ผู้มาติดต่อราชการในหน่วยงานต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้นิสิต และบุคลากร ตลอดจนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยภายในอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารระพีสาคริก

๒.๒ เพื่อป้องกัน ด้านการโจรกรรม ด้านอัคคีภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในพื้นที่โดยรอบและลานจอดรถยนต์และจักรยานยนต์

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกและประชาสัมพันธ์ แก่นิสิตและผู้มาติดต่อ

๒.๔ เพื่อเปิด-ปิดไฟฟ้าตามเวลาที่หน่วยงานกำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้


1) จิตกมล


สมพร ช่างสอน



/๙. ไม่เป็นผู้...

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท



อเนตล จวเสอน



/(๒.๗) มูลค่าการ...

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนมีจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับไปจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ รายละเอียดการจ้าง

๔.๑.๑ ปฏิบัติงานทุกวัน (๗ วัน/สัปดาห์) วันอาทิตย์ถึงวันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. และ ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.

๔.๑.๒ มีหน้าที่จัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวนและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันแรกของการว่าจ้าง ตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง บริการรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

๔.๑.๓ ต้องให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้าง เข้าประสานงานกับผู้รับผิดชอบอาคารที่กำหนดในสัญญาทุกอาคาร เกี่ยวกับรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันแรกที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๔.๑.๔ ต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหาย สูญเสีย หรือถูกโจรกรรมอันเกิดแก่ทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณพื้นที่อาคารที่รับผิดชอบ ทั้งของนิสิต , บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ กรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง รู้หรือทุจริตหรือกระทำขึ้นเองหรือสมคบร่วมมือกับผู้อื่น หรือเนื่องจากความประมาท



อ.พ.ศ. จ.ระยอง



/เล่นเล่นใน...

เลื่อนอยู่ในขณะปฏิบัติหน้าที่ ความไม่พร้อมของพนักงานรักษาความปลอดภัยในขณะปฏิบัติหน้าที่ การละทิ้งหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของอาคารของสถานที่ที่ดูแล ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๔.๑.๕ ในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่มีผลกระทบการให้บริการกับ นิสิต บุคลากร และผู้มาติดต่องาน เช่น กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำมาตรการและให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตนเอง และปฏิบัติกับผู้อื่น ให้สอดคล้องตามมาตรการที่รัฐหรือผู้ว่าจ้างกำหนดโดยเคร่งครัด รวมถึงผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ใด ๆ ในการดำเนินการให้ครบถ้วนตามมาตรการนั้นด้วย

๔.๑.๖ รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุด

- รักษาความปลอดภัย บุคลากร นิสิต และทรัพย์สินภายในอาคาร และบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร
- ตรวจสอบบุคคลภายนอกและผู้ไม่ประสงค์ ห้ามเข้าบริเวณอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ติดต่อสอบถามบุคคลภายนอกก่อนเข้าอาคาร และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ตามระเบียบของอาคาร
- จัดระเบียบและควบคุมบุคคลในการเข้า - ออกบริเวณอาคาร ตามระเบียบอาคาร
- ดูแลอำนวยความสะดวกและจัดระเบียบการเข้าจอดรถและออกจากลานจอดรถ ตามระเบียบอาคาร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เพิ่มเติม ตามระเบียบของอาคาร
- ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งหรือกฎของมหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
- อำนวยความสะดวกทางการจราจร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับคำสั่งจากมหาวิทยาลัย

๔.๒ รายละเอียดข้อตกลง

การจัดจ้างผู้รับจ้างที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมเครื่องแบบ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สิน บริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง เข้าประจำจุดรักษาการณ์ทุกวัน ตามช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าผู้ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
๒. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และดูแลการจอดรถบริเวณลานจอดรถของผู้ว่าจ้างกำหนด
๓. อำนวยความสะดวกด้านการจราจรในช่วงเวลาเร่งด่วน พื้นที่โดยรอบอาคารของผู้ว่าจ้าง
๔. ดูแลห้ามปรามการลักลอบจับสัตว์น้ำในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง



นพดล จิวะชัย



/๕.ป้องกันทรัพย์สิน...

๕. ป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ นิสิตและบุคลากร และผู้มาติดต่อราชการภายในอาคารในพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างให้รอดพ้นจากการโจรกรรม การทำให้เสียหาย สูญหาย การก่อวินาศกรรมในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๖. ป้องกัน ระวังเหตุ และบรรเทาอัคคีภัยเบื้องต้น ภายในบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัย และรับประสานงานให้หน่วยดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด มาบรรเทาอัคคีภัยโดยเร็วที่สุด ในบริเวณอาคารและพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๗. ป้องกันการกระทำใดๆ อันมิชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีงามของประชาชนในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๘. ตรวจสอบบุคคลภายนอกและผู้ไม่พึงประสงค์ ห้ามเข้าบริเวณอาคารโดยมิได้รับอนุญาตและให้ติดต่อสอบถามก่อนเข้าอาคาร และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยปฏิบัติตามระเบียบการควบคุมบุคคลเข้า-ออกบริเวณอาคาร

๙. มีความสามารถในการสื่อสาร แนะนำ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจด้วยดีกับผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ

๑๐. มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐาน

๑๑. มีสุขภาพแข็งแรง พร้อมใบรับรองผ่านการตรวจโรค

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่ที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ มาปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ว่าจ้าง

๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวนและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามรายละเอียดประกอบการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง

๑๕. ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยลงลายมือชื่อหรือส่งเอกสารรายการ ต่างๆ ดังนี้

๑๕.๑ ลงชื่อและเวลามาปฏิบัติหน้าที่เมื่อเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ในเอกสารลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกครั้ง

๑๕.๒ ลงชื่อและเวลาออกปฏิบัติหน้าที่เมื่อออกจากการปฏิบัติหน้าที่ ในเอกสารลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกครั้ง

๑๕.๓ เอกสารใบรายงานเหตุการณ์ประจำวันส่งทุกวันก่อนออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๑๕.๔ เอกสารหรือบันทึกอื่นที่สำนักบริหารการศึกษากำหนด

๑๖. ผู้รับจ้างจะต้องฝึกให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ ต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่ที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากที่มีหนังสือแจ้งไปยังผู้รับจ้าง

๑๗. ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย แต่งเครื่องแบบครบถ้วนตามที่ผู้รับจ้างได้ยื่นเอกสารให้กับคณะกรรมการฯ พิจารณาในคราวที่เสนอราคาแล้วเท่านั้น



๑๖/๑๓ ๖/๕๖๐๓



/๑๘. ผู้รับจ้างจะ...

๑๘. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีวิทยุสื่อสารตามเครือข่ายที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน

๑๙. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ต่อคน

๒๐. ผู้รับจ้างต้องให้ผู้แทนของบริษัทฯ ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง เป็นผู้มารับและลงนามรับเอกสารกับผู้ว่าจ้าง ทุกวันจันทร์ และวันศุกร์ ในเวลาทำการระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เป็นประจำทุกสัปดาห์ และทุกครั้งให้ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างมารับเอกสารกรณีเร่งด่วนในเวลาทำการ

๒๑. ผู้รับจ้างต้องให้มีผู้แทนของผู้รับจ้าง ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมหรือสายตรวจอย่างน้อย ๑ คน ที่ไม่ได้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุด เข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ทางผู้รับจ้างจัดมาประจำจุดตามสัญญาจ้าง ทุกผลัด ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๒๑.๑ ให้ประสานงานกับผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ก่อนเริ่มปฏิบัติงานและในระหว่างปฏิบัติงานกรณีผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้เข้ามาประสานงาน หรือ กรณีมีเหตุที่ต้องประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

๒๑.๒ ให้ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ทางผู้รับจ้างจัดมาประจำจุดตามสัญญาจ้างให้ครบทุกจุด ทุกผลัด อย่างน้อยผลัดละ ๑ ครั้ง โดยลงนามในเอกสารในรายงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำวันและส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกวัน

๒๑.๓ ให้ลงนามกำกับในใบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกวันทำการที่งานรักษาความปลอดภัย

๒๑.๔ ให้ประสานงานกับงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องสามารถติดต่อสั่งงานได้ตลอดเวลา แต่หากเป็นกรณีฉุกเฉิน หรือเหตุด่วนเหตุร้ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้าง โดยผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ประสานงานแจ้งให้ผู้แทนของผู้รับจ้าง ได้แก่ ผู้ควบคุม หรือสายตรวจ หรือหัวหน้าชุด หรือหัวหน้าผลัดทราบ ผู้รับจ้างต้องให้ตัวแทนของผู้รับจ้างมาพบ ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

๒๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย ตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมาย

๒๒. ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดให้พร้อมในคราวเดียวกัน ดังนี้

๒๒.๑ ประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยใช้แบบฟอร์มตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในสัญญาจ้าง และข้อมูลดังกล่าวต้องชัดเจนถูกต้องครบถ้วนโดยไม่มีการแก้ไข

๒๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนลงลายมือชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านลงลายมือชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒๒.๔ หนังสือรับรองของผู้รับจ้างว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีคุณสมบัติและผ่านการอบรมในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจร

๒๒.๕ รูปถ่ายมากกว่า ๑ รูป หรือ วิดีโอบันทึกข้อมูล ที่แสดงให้เห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคนได้เข้ารับการอบรมจริง

๒๒.๖ สำเนาพร้อมต้นฉบับ ใบอนุญาตจากนายทะเบียนให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยอนุญาต

๒๓. ผู้รับจ้างต้องให้ผู้แทนของผู้รับจ้าง ที่มีอำนาจในการบริหารงานของบริษัทฯ เช่น สามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อสัญญาบางประการกับผู้ว่าจ้างได้ หรือ สามารถพิจารณาการชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างได้ เป็นต้น

อภิศค อภิเชษฐ์

/เข้าประชุม...

เข้าประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุม ทุกครั้ง

๒๔. ผู้รับจ้างต้องแนบรายละเอียดการจัดสรรกำลัง และแผนการปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย มาให้คณะกรรมการพิจารณา และต้องจัดทำแผนรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ส่งให้มหาวิทยาลัยฯ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่

๒๕. ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง ผลัดกลางวัน จำนวน ๑ คน และผลัดกลางคืน จำนวน ๑ คน เป็นหัวหน้าผลัด มีหน้าที่เพิ่มจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดที่ได้รับมอบหมาย โดยหัวหน้าผลัด มีหน้าที่ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างในแต่ละผลัด กรณีมีเหตุฉุกเฉินที่มีอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งหัวหน้าผลัดต้องเป็นผู้ประสานงานกับผู้แทนของผู้รับจ้าง และผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ได้ตลอดเวลา

๒๖. ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ คน เป็นหัวหน้าชุด มีหน้าที่เพิ่มจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดที่ได้รับมอบหมาย โดยหัวหน้าชุด มีหน้าที่ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างทั้งสองผลัด ในกรณีมีการรับส่งมอบหมายหน้าที่ที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างประจำแต่ละอาคารมีกิจกรรมหรืองานอื่นๆ ที่มีความต่อเนื่องของเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยระหว่างผลัด

๔.๓ เงื่อนไขการจ้าง

๑. กรณีที่ผู้ว่าจ้าง จัดงานพิธีต่าง ๆ ในหรือบริเวณอาคารที่ผู้รับจ้างดูแลอยู่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรภายในอาคารเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับงานนั้น ๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. กรณีที่ผู้รับจ้างสับเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ๗ วัน โดยแนบข้อมูลรายละเอียดของพนักงานรักษาความปลอดภัยข้างต้นมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

๓. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ ของหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง กำหนด

๔. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลความประพฤติของพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่ให้กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ต่อมหาวิทยาลัย หรือประพฤตินั้นไม่เหมาะสม ที่ขัดต่อระเบียบของผู้ว่าจ้าง

๕. ผู้ว่าจ้างสามารถสั่งให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนได้ เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสม ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างสั่งให้เปลี่ยน มากกว่า ๓ ครั้ง ภายใน ๑ เดือน ถือว่าการบริหารงานบุคคลของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๖. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา หากพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใด ของผู้รับจ้างซึ่งอยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่กระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไขในสัญญา หรือกระทำการอันไม่สมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะสั่งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นหยุดกระทำการดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้แก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้น พนักงานผู้นั้นต้องปฏิบัติตามคำสั่งทันที โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทดแทนหรือรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๗. กรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งของนิสิต , บุคลากรและผู้ติดต่อราชการ ถูกโจรกรรม สูญหายหรือเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการชดเชย ตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้นๆ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชย



นางสาว ชัยชิ่ง



/ภายใน ๗ วัน...

ภายใน ๗ วันนับจากวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างไม่รับผิดชอบความเสียหายภายใน ๗ วัน ทางผู้ว่าจ้างจะดำเนินการหักค่าใช้จ่ายจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงจากค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้าง

๘. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่กระทบกระเทือนต่อการรักษาความปลอดภัยหรือเหตุด่วนเหตุร้ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้าง โดยผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ประสานงานแจ้งให้ผู้แทนของผู้รับจ้าง ได้แก่ ผู้ควบคุม หรือหัวหน้าชุด หรือสายตรวจทราบ ผู้รับจ้างต้องให้ตัวแทนของผู้รับจ้างมาพบ ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือสถานที่เกิดเหตุ ภายใน ๑ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ทราบเหตุ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างต่อคนต่อครั้ง

๙. ผู้รับจ้างต้องให้ผู้แทนของผู้รับจ้าง ที่มีอำนาจในการบริหารงานของบริษัทฯ เช่น สามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อสัญญาบางประการกับผู้ว่าจ้างได้ หรือ สามารถพิจารณาการชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ว่าจ้างได้ เป็นต้น เข้าร่วมประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุม ทุกครั้ง

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงต่อคน และรวมถึงพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่มาจากหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ก่อนที่จะมาปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้าง หรืออยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้างแล้วไปปฏิบัติหน้าที่กับหน่วยงานอื่น หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างต่อคนต่อครั้ง

๑๑. กรณีมีการแก้ไขในเอกสารประจำวันทุกชนิดที่ต้องส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างทุกวัน ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการแก้ไขทุกครั้ง หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างต่อคนต่อครั้ง

๑๒. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดกำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างได้ ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับตามสัญญาจ้างต่อคนต่อครั้ง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่ออาคารทรัพย์สินของราชการ นิสิต บุคลากร และผู้ติดต่อราชการ ภายในบริเวณอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารที่รับผิดชอบ

๑๓. กรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างในเวลาใดๆ อยู่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามจำนวนเวลาในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างต่อคนต่อครั้ง

๑๔. ตามเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัย ข้อ ๑ ถึงข้อ ๑๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทุกกรณี หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัยข้อใดข้อหนึ่งหรือทุกข้อรวมกันเกิน ๓ ครั้ง ภายใน ๑ เดือน

๑๕. กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างที่ปฏิบัติผิดตามเงื่อนไขข้างต้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้าง ว่าจ้างให้บุคคลอื่นมารับจ้างแทนในทุกกรณี

๑๖. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างในขณะปฏิบัติหน้าที่ ต้องให้ผู้แทนของผู้รับจ้างตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ครบทุกคนในแต่ละครั้งที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

๑๗. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องลงชื่อ และ/หรือ ลงเวลาเลิกปฏิบัติหน้าที่

๑๘. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องลงชื่อ และ/หรือ ลงเวลาตรวจสอบการปฏิบัติ

หน้าที่

๑๙. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องไม่หลับในขณะปฏิบัติหน้าที่

อชพตจ จว.เจื่อน

/๒๐. พนักงาน...

๒๐. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องไม่เมา ต้องไม่มีกลิ่น ต้องไม่ดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๒๑. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องไม่มาปฏิบัติหน้าที่สาย (ไม่เกิน ๓๐ นาทีจากเวลาเริ่มปฏิบัติงาน)

๒๒. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องแต่งเครื่องแบบให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่ผู้รับจ้างนำเสนอแก่ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการฯ ตลอดเวลาตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นเวลาปฏิบัติหน้าที่

๒๓. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องรายงานการปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรของตนเอง มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสามารถอ่านได้ใจความครบถ้วน ทุกชั่วโมงต่อเนื่องกัน ในเอกสารของพนักงานแต่ละคนเท่านั้นโดยห้ามเขียนแทนกัน และส่งให้งานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างทุกวัน

๒๔. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกนายต้องมีวิทยุสื่อสารที่สามารถใช้สื่อสารได้ ตามเครือข่ายที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกนาย

๒๕. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องมีบัตรประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน และต้องติดไว้ที่เครื่องแบบก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง

๒๖. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคน ต้องเข้าแถวตรวจความพร้อมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ประจำสัปดาห์ ทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ และส่งภาพการเข้าแถวให้กับผู้แทนของผู้ว่าจ้างทันทีทุกครั้งตามช่องทางที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๒๗. พนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องไม่ลงชื่อแทนกัน ทั้งเวลาเข้าปฏิบัติหน้าที่และ/หรือเวลาออกปฏิบัติหน้าที่ และในเอกสารต่างๆ ที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๒๘. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคน ต้องส่งประวัติและเข้ารับการสัมภาษณ์ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ในครั้งแรกให้กับผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

๒๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำใบตรวจเวรโดยพิมพ์ระบุชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เป็นปัจจุบัน ,จัดให้ผู้แทนของผู้รับจ้างเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคนลงนามในใบตรวจ ,ผู้แทนของผู้รับจ้างลงนามทำใบตรวจ, ทุกผลัดผลัดละ ๑ ชุด, ทุกวัน, โดยผลัดกลางวันให้ตรวจสอบระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ส่งเอกสารได้ไม่เกินเวลา ๑๙.๐๐ น. ของวันปฏิบัติหน้าที่ และผลัดกลางคืนให้ตรวจสอบระหว่างเวลา ๐๐.๐๐ - ๐๓.๐๐ น. ส่งเอกสารได้ไม่เกินเวลา ๐๙.๐๐ น. ของเช้าวันถัดไป โดยให้ตัวแทนของผู้รับจ้างส่งภาพถ่ายการเข้าตรวจสอบทันทีตามช่องทางที่ผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๓๐. ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้แทนของผู้รับจ้าง ส่งใบตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ และใบตรวจเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกวัน ให้กับผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

๓๑. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาลงชื่อและเวลาปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ผู้รับจ้างจะมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนตัวพนักงาน ให้ผู้รับจ้างแจ้งต่อผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งโดยลงลายมือชื่อของผู้แทนของผู้ว่าจ้างกำกับ

๓๒. ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย เพศหญิง ปฏิบัติหน้าที่ในผลัดกลางคืน ยกเว้นสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เป็น เพศหญิง

๓๓. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อ หรือส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ ให้กับผู้แทนของผู้ว่าจ้าง เช่น

๓๓.๑ ลงชื่อและลงเวลา มาปฏิบัติหน้าที่เมื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่ ในเอกสารการลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ที่งานอาคารและสถานที่ของผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

อ.พงศ์ จิวเดือน

/๓๓.๒ ลงชื่อและ...

๓๓.๒ ลงชื่อและลงเวลา ออกปฏิบัติหน้าที่เมื่อออกจากการปฏิบัติหน้าที่ ในเอกสารการลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ ที่งานอาคารและสถานที่ของผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

๓๓.๓ ส่งเอกสารใบรายงานเหตุการณ์ประจำวันทุกครั้งก่อนออกจากการปฏิบัติหน้าที่

๓๓.๔ ส่งเอกสารหรือบันทึกอื่นที่งานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างกำหนด

๓๔. หากผู้รับจ้าง หรือผู้แทนของผู้รับจ้าง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ปฏิบัติผิดข้อกำหนด ตามเงื่อนไขการจ้างข้อที่ ๑๖ ถึงข้อ ๓๓ ถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างต่อคนต่อครั้ง ในแต่ละครั้งที่ทำการตรวจสอบ

๓๕. หากผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขการจ้างข้างต้น ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการรวบรวมค่าปรับในแต่ละเดือน และดำเนินการหักจากค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างหรือหากมีกรณีอื่นใดนอกเหนือจากนี้จะดำเนินการหักจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามแต่กรณีต่อไป

๔.๔ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่

- มีสัญชาติไทย
- เพศชาย ,เพศหญิง
- เพศชาย,เพศหญิง มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๖๕ ปี
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องจบการศึกษาภาคบังคับขึ้นไปและหัวหน้าผลัดให้มี

คุณวุฒิจบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป

- ส่งผลตรวจการหาสารเสพติดก่อนส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงาน และส่งผลตรวจการหาสารเสพติดอีกครั้งหลังจากปฏิบัติหน้าที่ครบ ๖ เดือน

- กรณีเลิกจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดแล้วต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง
- ต้องทำข้อมูลประวัติเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างตามแบบฟอร์มพนักงานรักษาความ

ปลอดภัยแนบท้าย ภายใน ๑๕ วันหลังจากทำสัญญา ประกอบด้วย

๑. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป (ถ่ายรูปไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

กรณีที่เปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในวันแรกของการปฏิบัติงาน โดยแนบประวัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามรายละเอียดข้างต้น

๔.๕ สถานที่บริการรักษาความปลอดภัย

อาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

๔.๖ จำนวนพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยรวมทั้งสิ้น ๕ คน

๑. หัวหน้าผลัด จำนวน ๒ คน

๒. พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน

ผลัดเช้า เพศชาย จำนวน ๒ คน เพศหญิง จำนวน ๑ คน

ผลัดกลางคืน เพศชาย จำนวน ๒ คน



 อพช. ขอนแก่น



/๔.๗ การวางอัตรา...

๔.๗ การวางอัตรากำลัง มีรายละเอียดดังนี้

อาคารระพีสาคริก

จัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวัน จำนวน ๒ ผลัด ดังนี้

ผลัดที่ ๑	ปฏิบัติหน้าที่	เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	จำนวน ๓ คน
ผลัดที่ ๒	ปฏิบัติหน้าที่	เวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.	จำนวน ๒ คน

๔.๘ ต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย จากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติ ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่สิ้นอายุ ระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยยื่นเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๙ ต้องจัดทำรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะแจ้งให้ทราบพร้อมแจ้งทำสัญญาตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๖ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ /วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- วงเงินงบประมาณ.....๑,๔๐๐,๐๐๐.....บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)
- เบิกจ่ายจากเงินรายได้สำนักบริหารการศึกษาระบบงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๑๒ งวด โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เริ่มทำงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินปรับวันละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่จ้างตามสัญญา

นางสาว วิชิตา

/๙.๒ ในกรณี...

๙.๒ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้าง ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาค่าชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๙.๓ การจ้างช่วงกรณีผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งผู้รับจ้าง ต้องชำระค่าปรับในอัตรา ร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน

ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑ วัน

๑๑. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบขออนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และใบอนุญาตต้องไม่สิ้นสุดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยให้ยื่นในขณะเข้าเสนอราคา

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องมีใช้ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยให้ยื่นในขณะเข้าเสนอราคา

๑๔. ใบรับรองมาตรฐานแรงงาน (มรท.) โดยให้ยื่นในขณะเข้าเสนอราคา

๑๕. ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุในงานจ้างตามสัญญา โดยจัดทำตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ภาคผนวก ๑ ตามแนบ)

อ.พดล จรัสเดช

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ชื่อที่อยู่หน่วยงาน งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ สำนักบริหารการศึกษา ชั้น ๓ อาคารระพีสาคริก
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๑๘๐๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ

โทรสารหมายเลข ๐๒-๑๑๘๐๑๐๙

๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สถานที่ส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ไว้ ณ งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการสำนักบริหารการศึกษา ชั้น ๓ อาคารระพีสาคริก
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๑๘๐๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ

โทรสารหมายเลข ๐๒-๑๑๘๐๑๐๙

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น สามารถแสดงความคิดเห็นมายังงาน
พัสดุ สำนักงานเลขานุการ สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้โดยตรง โดยเปิดเผยตัว

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ

(นางจิรพรรณ เรืองฤทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการฯ

(นางณัฐลลิกา กาลมิตร)

ลงชื่อ.....กรรมการฯ

(นายนพดล บัวเพื่อน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการฯ

(นางสาวยุวดี รั้ววงษ์ฤทธิ์)

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....(๑).....

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑ รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

๒ รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าชุด(.....) คน
๒.๒ รองหัวหน้าชุด(.....) คน
๒.๓ หัวหน้าผลัด(.....) คน
๒.๔ ระดับผู้ควบคุม(.....) คน
๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย(.....) คน
๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่(.....) คน
๒.๗ อื่นๆ(.....) คน
รวมทั้งสิ้น(.....) คน

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| (๑) วันปฏิบัติราชการตามปกติ |(.....) ผลัดๆ ละ |(.....) ชั่วโมง โดย |
| ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา | ถึง | และ |
| ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา | ถึง | |
| (๒) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่ |(.....) ผลัดๆ ละ |(.....) ชั่วโมง โดย |
| ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา | ถึง | และ |
| ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา | ถึง | |

..... ฯลฯ.....


๑๑๗๓๓๓ จระเข้

โครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
จำนวน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

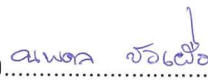
รายการเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นในวันเสนอราคา

๑. ใบขออนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และใบอนุญาตต้องไม่สิ้นสุดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา
๒. ผลงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท เป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงาน และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องมีใช้ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง
๓. ใบรับรองมาตรฐานแรงงาน (มรท.)
๔. ผู้เสนอราคาต้องแนบรายละเอียดพร้อมภาพถ่าย เครื่องแบบพร้อมอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย ให้คณะกรรมการพิจารณา

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการฯ
(นางจิรพรรณ เรืองฤทธิ)

ลงชื่อ..........กรรมการฯ
(นางณัฐธิดา กาลมิตร)

ลงชื่อ..........กรรมการฯ
(นายนพดล บัวเฟื่อน)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการฯ
(นางสาวยุวดี รักวงษ์ฤทธิ)

ภาคผนวก ๑

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ฝ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (ผู้สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()



นายกต

วิวัฒน์

