

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ - 8 มิ.ย. 2565
โดยระบบ CHECO

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
คณะมนุษยศาสตร์

ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงการรับรองหลักสูตรเท่านั้น
(ไม่ใช่เอกสารที่เป็นทางการจาก สป.อว.)



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

KASETSART UNIVERSITY
BANGKOK, THAILAND

รหัสหลักสูตร สกอ. (14 หลัก)

25270021100079 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ - 8 มิ.ย. 2565
โดยระบบ CHECO

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงการรับรองหลักสูตรเท่านั้น
(ไม่ใช่เอกสารที่เป็นทางการจาก สป.อว.)



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
KASETSART UNIVERSITY
BANGKOK, THAILAND

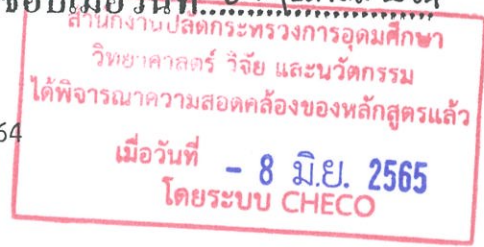
หน่วยงาน	คณะ	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	วันที่รับทราบ	ประเภทการดำเนินการ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์	25270021100079_2105_IP	25270021100079	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2564)	ปริญญาตรี	08/06/2565	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง

สภา มก. อนุมัติในการประชุมครั้งที่ 4 / 2564.....

เมื่อวันที่ 25 / เมษายน / 2564.....

แบบในการเสนอขอปรับปรุงที่ได้หลักฐานเห็นชอบเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2564
เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่...

29 ม.ค. 2564 ละได้รับอนุมัติเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560

2. สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 1 2564 เมื่อวันที่
26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนิสิตรุ่นปีการศึกษา 2564 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

เพื่อให้เป็นไปตามผลการวิจัยสถาบันซึ่งสะท้อนถึงความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเพิ่มเติมรายวิชาภาษาญี่ปุ่นในเชิงธุรกิจให้มากขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และจากการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมของผู้ใช้บัณฑิตพบว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความคาดหวังให้บัณฑิตมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นกับการทำงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสามารถในการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในบริบทของการทำงาน ตลอดจนความรู้เฉพาะด้านเกี่ยวกับภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ การแปลและการล่าม เป็นต้น นอกจากนี้ผู้ใช้บัณฑิตยังได้เสนอแนะให้หลักสูตรบรรจุรายวิชาที่มีเนื้อหาเชิงธุรกิจให้มากยิ่งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถด้านภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจก่อนที่จะไปประกอบอาชีพหลังจากสำเร็จการศึกษา

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 เปลี่ยนชื่อหลักสูตรและปริญญา

เปลี่ยนชื่อหลักสูตรจาก หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

Bachelor of Arts Program in Japanese

เป็น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ

Bachelor of Arts Program in Business Japanese

เปลี่ยนชื่อปริญญาจาก ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่น)

Bachelor of Arts (Japanese)

เป็น ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ)

Bachelor of Arts (Business Japanese)

5.2 ลดหน่วยกิตวิชาเฉพาะบังคับ จากเดิม 60 หน่วยกิต เป็น 57 หน่วยกิต

5.3 เพิ่มหน่วยกิตวิชาเฉพาะเลือก จากเดิมไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

5.4 ยกเลิกการจัดกลุ่มวิชาภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น และกลุ่มวิชาทักษะภาษา

5.5 เพิ่มกลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ นวัตกรรมการท่องเที่ยว และสื่อสารมวลชน

5.6 เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 8 วิชา ดังนี้

01358322 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)

01358341 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ I 3(3-0-6)

01358422 การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่น II 3(3-0-6)

01358423 ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรญี่ปุ่น 3(3-0-6)

01358424 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงการรับรองหลักสูตรเท่านั้น

(ไม่ใช่เอกสารที่เป็นทางการจาก สป.อว.)

01358441 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3(3-0-6)
01358442 ภาษาญี่ปุ่นจากเพลงและภาพยนตร์	3(3-0-6)
01358498 ปัญหาพิเศษ	3(3-0-6)
5.7 ปรับปรุงรายวิชา จำนวน 13 วิชา ดังนี้	
01358141 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01358142 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)
01358321 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	3(3-0-6)
01358323 การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่น I	3(3-0-6)
01358331 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
01358342 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ II	3(3-0-6)
01358411 โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)
01358421 การอ่านและอภิปรายภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)
01358451 การแปลภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)
01358452 การล่ามภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)
01358461 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
01358471 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
01358481 การสอนภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)
5.8 ปิดรายวิชา จำนวน 11 วิชา ดังนี้	
01358243 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)
01358322 การอ่านวรรณกรรมคลาสสิกญี่ปุ่น	3(3-0-6)
01358324 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงวิเคราะห์	3(3-0-6)
01358332 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01358341 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง I	3(3-0-6)
01358423 วัฒนธรรมงานประพันธ์ญี่ปุ่นสมัยใหม่	3(3-0-6)
01358424 เรื่องสั้นญี่ปุ่น	3(3-0-6)
01358441 สุนทรพจน์ภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)
01358442 สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	3(3-0-6)
01358443 ภาษาญี่ปุ่นจากสื่อ	3(3-0-6)
01358496 เรื่องเฉพาะทางญี่ปุ่นศึกษา	3(3-0-6)
5.9 เพิ่มรายวิชา จำนวน 23 วิชา ดังนี้	
01132111 หลักการจัดการ	3(3-0-6)
01134111 หลักการตลาด	3(3-0-6)
01132221 พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
01132222 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
01133211 การจัดการผลิต	3(3-0-6)
01134212 พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
01134321 การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
01134322 การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
01134355 การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม	3(3-0-6)
01390111 การท่องเที่ยวในพลวัตโลก	3(3-0-6)

01390112	จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่องานบริการ	3(3-0-6)
01390113	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการ อาหาร	3(3-0-6)
01390114	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล การประชุม นิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษ	3(3-0-6)
01390342	การตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
01390366	งานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
01390372	การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)
01352111	หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
01352213	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	3(3-0-6)
01352221	หลักการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
01352231	หลักการโฆษณา	3(3-0-6)
01352318	การรู้เท่าทันสื่อ	3(3-0-6)
01352319	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับสังคม	3(3-0-6)
01352333	การสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
5.10 ยกเลิกรายวิชา จำนวน 3 วิชา		
01372212	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
01375413	วรรณกรรมญี่ปุ่นสมัยเมจิและไทโช	3(3-0-6)
01375414	วรรณกรรมญี่ปุ่นสมัยโชวะ	3(3-0-6)

5.11 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
01175xxx กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)	01175xxx กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)	
และให้เลือกรียนอีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		และให้เลือกรียนอีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข		กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข		
1.2 กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
ให้เลือกรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่ม		ให้เลือกรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่ม		
สาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ		สาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ		
1.3 กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร	13 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต	
- วิชาภาษาไทย	3(- -)	- วิชาภาษาไทย	3(- -)	
- วิชาภาษาอังกฤษ	9(- -)	- วิชาภาษาอังกฤษ	9(- -)	
- วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์	1(- -)	- วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์	1(- -)	
1.4 กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	
01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)	01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)	
และให้เลือกรียนอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		และให้เลือกรียนอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก		กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก		
1.5 กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	1.5 กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
ให้เลือกรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่ม		ให้เลือกรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่ม		
สาระสุนทรียศาสตร์		สาระสุนทรียศาสตร์		
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต	
2.1 วิชาเฉพาะบังคับ	60 หน่วยกิต	2.1 วิชาเฉพาะบังคับ	57 หน่วยกิต	ลดหน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	6 หน่วยกิต			ยกเลิกการจัดกลุ่มวิชา
01372212 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)			ยกเลิกรายวิชา
01358321 ญี่ปุ่นศึกษา	3(3-0-6)			ปรับปรุงรายวิชา/ย้ายไปเป็น
				วิชาเฉพาะเลือก
กลุ่มวิชาทักษะภาษา	54 หน่วยกิต			ยกเลิกการจัดกลุ่มวิชา
		01132111 หลักการจัดการ	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
		01134111 หลักการตลาด	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
01358111 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน I	3(3-0-6)	01358111 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน I	3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01358112 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน II 3(3-0-6)	01358112 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน II 3(3-0-6)	
01358141 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน I 3(3-0-6)	01358141 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01358142 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน II 3(3-0-6)	01358142 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01358211 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง I 3(3-0-6)	01358211 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง I 3(3-0-6)	
01358212 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II 3(3-0-6)	01358212 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II 3(3-0-6)	
01358221 การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น I 3(3-0-6)	01358221 การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น I 3(3-0-6)	
01358222 การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น II 3(3-0-6)	01358222 การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น II 3(3-0-6)	
01358231 การเขียนภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3(3-0-6)	01358231 การเขียนภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3(3-0-6)	
01358232 การเขียนภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 3(3-0-6)	01358232 การเขียนภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง 3(3-0-6)	
01358241 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง I 3(3-0-6)	01358241 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง I 3(3-0-6)	
01358242 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II 3(3-0-6)	01358242 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II 3(3-0-6)	
01358311 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง I 3(3-0-6)	01358311 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง I 3(3-0-6)	
01358312 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง II 3(3-0-6)	01358312 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง II 3(3-0-6)	
01358324 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงวิเคราะห์ 3(3-0-6)		
01358331 การเขียนภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง 3(3-0-6)	01358331 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)	ปิดรายวิชา ปรับปรุงรายวิชา ปิดรายวิชา
01358332 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)		
01358341 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง I 3(3-0-6)	01358341 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ I 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่
	01358342 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ II 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา/ย้ายมาจาก วิชาเฉพาะเลือก
2.2 วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	2.2 วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	เพิ่มหน่วยกิต
ให้เลือกเรียนจากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต จากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้	ปรับเงื่อนไข/ปรับข้อความ
01358213 คณิตศึกษา 3(3-0-6)	01358213 คณิตศึกษา 3(3-0-6)	
01358243 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)		
01358313 โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)	01358411 โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)	ปิดรายวิชา เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา
	01358321 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา/ย้ายมาจาก วิชาเฉพาะบังคับ
01358322 การอ่านวรรณกรรมคลาสสิกญี่ปุ่น 3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
01358323 การอ่านวรรณกรรมญี่ปุ่นสมัยกลาง 3(3-0-6)	01358322 การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่
01358342 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง II 3(3-0-6)	01358323 การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่น I 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01358381 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(3-0-6)	01358381 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา/ย้ายไปเป็น วิชาเฉพาะบังคับ
01358421 การอ่านและอภิปรายภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)	01358421 การอ่านและอภิปรายภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)	
01358423 วัฒนธรรมงานประพันธ์ญี่ปุ่นสมัยใหม่ 3(3-0-6)	01358422 การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่น II 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01358424 เรื่องสั้นญี่ปุ่น 3(3-0-6)	01358423 ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรญี่ปุ่น 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่ ปิดรายวิชา
01358441 สุนทรพจน์ภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)	01358424 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่ ปิดรายวิชา
01358442 สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3(3-0-6)	01358441 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่ ปิดรายวิชา
01358443 ภาษาญี่ปุ่นจากสื่อ 3(3-0-6)	01358442 ภาษาญี่ปุ่นจากเพลงและภาพยนตร์ 3(3-0-6)	เปิดรายวิชาใหม่
01358451 การแปลภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)	01358451 การแปลภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)	ปิดรายวิชา / ปิดรายวิชาใหม่
01358452 การแปลภาษาญี่ปุ่นแบบคำม 3(3-0-6)	01358452 การล่ามภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01358461 ภาษาญี่ปุ่นการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	01358461 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01358471 ภาษาญี่ปุ่นการโรงแรม 3(3-0-6)	01358471 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจบริการ 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01358481 การสอนภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)	01358481 การสอนภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)	ปรับปรุงรายวิชา
01358490 สหกิจศึกษา 6	01358490 สหกิจศึกษา 6	
01358496 เรื่องเฉพาะทางญี่ปุ่นศึกษา 3(3-0-6)		
01375413 วรรณกรรมญี่ปุ่นสมัยเมจิและไทโซ 3(3-0-6)	01358498 ปัญหาพิเศษ 3(3-0-6)	ปิดรายวิชา เปิดรายวิชาใหม่
01375414 วรรณกรรมญี่ปุ่นสมัยโชวะ 3(3-0-6)		ยกเลิกรายวิชา ยกเลิกรายวิชา
และให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาอื่นอีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	และเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	ปรับข้อความ เพิ่มกลุ่มวิชา
	กลุ่มวิชานิติศาสตร์	
	01132221 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01132222 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01133211 การจัดการผลิต 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01134212 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01134321 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01134322 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01134355 การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	กลุ่มวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว	เพิ่มรายวิชา
	01390111 การท่องเที่ยวในพลวัตโลก 3(3-0-6)	เพิ่มกลุ่มวิชา
	01390112 จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่องานบริการ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01390113 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่ทักและบริการอาหาร 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	01390114 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุม นิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01390342 การตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01390366 งานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01390372 การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	กลุ่มวิชาสื่อสารมวลชน	เพิ่มกลุ่มวิชา
	01352111 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01352213 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01352221 หลักการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01352231 หลักการโฆษณา 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01352318 การรู้เท่าทันสื่อ 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01352319 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับสังคม 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
	01352333 การสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชา
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	

6. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต

กก. มก. อนุมัติในการประชุมครั้งที่ ... A ... / ... 2564

เมื่อวันที่ ... 26 ... / ... เมษายน ... / ... 2564

รายละเอียดของหลักสูตรความเห็นชอบเมื่อวันที่ ... 6 พฤษภาคม 2564
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันออก

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร

25270021100079

ภาษาไทย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts Program in Business Japanese

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม

ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ)

ชื่อเต็ม

Bachelor of Arts (Business Japanese)

ชื่อย่อ

ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ)

ชื่อย่อ

B.A. (Business Japanese)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี (ทางวิชาการ)

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาญี่ปุ่น

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้รับความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยในประเทศญี่ปุ่นที่มี MOU กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แก่, Osaka University, Aoyama Gakuin University, Yamanashi Gakuin University

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ - 8 มิ.ย. 2565
โดยระบบ CHECO

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ - 8 มิ.ย. 2565
โดยระบบ CHECO

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564
- ปรับปรุงจากหลักสูตรชื่อ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2526
- ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา 2560

6.2 การพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 26 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปี พ.ศ. 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ประกอบอาชีพในธุรกิจภาคอุตสาหกรรมและการบริการในหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่ต้องใช้
ภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสาร
- 8.2 ครู อาจารย์ภาษาญี่ปุ่นตามสถาบันการศึกษา หรือสถาบันสอนภาษา
- 8.3 ล่ามหรือนักแปลภาษาญี่ปุ่น
- 8.4 ประกอบอาชีพอิสระ

9. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	อาจารย์	นายณรงค์ศักดิ์ พิชญพิศุทธิ์	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2547
			ศศ.ม.	ญี่ปุ่นศึกษา	ประสานมิตร	
			M.A.	Studies of Social and Environmental System	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551
			Ph.D.	Biotic Environment Science and Rural Resource Economics	Iwate University, Japan	2557
					Iwate University, Japan	2560
2	อาจารย์	นางสาวปรัชญาภรณ์ รัตนพงศ์ ภิญโญ	อ.บ. เกียรตินิยม อันดับหนึ่ง	ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2556
			M.A.	Japanese Studies	Osaka University, Japan	2559
			Ph.D.	Japanese Studies	Osaka University, Japan	2562
3	อาจารย์	นางวราลี จันทโร	ศศ.บ. เกียรตินิยม อันดับหนึ่ง	ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544
			ศศ.ม.	ญี่ปุ่นศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550
4	อาจารย์	นายธนภัส สนธิรักษ์	ศศ.บ. เกียรตินิยม อันดับหนึ่ง	ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2550
			M.A.	International Studies	University of Tsukuba, Japan	2554
			Ph.D.	Advanced Japanese Studies	University of Tsukuba, Japan	2558
5	อาจารย์	นางสาวกุลรัสมิภา วรศรี	อ.บ. เกียรตินิยม อันดับสอง	ภาษาญี่ปุ่น	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
			M.A.	Language and Culture	Osaka University, Japan	2554
			Ph.D.	Language and Culture	Osaka University, Japan	2559

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ - 8 มี.ย. 2565
โดยระบบ CHECO

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

เฉพาะในสถาบัน คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การติดต่อทางธุรกิจกับประเทศญี่ปุ่นยังคงมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ตลาดแรงงาน จึงมีความต้องการบุคลากรที่สามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นได้เป็นอย่างดี การเติบโตของอุตสาหกรรมบริการ ทั้งกลุ่มธุรกิจการท่องเที่ยว การโรงแรม การบริการสุขภาพ ซึ่งเป็นธุรกิจที่สร้างรายได้ให้แก่ประเทศเป็นอย่างมาก ทำให้มีความต้องการบุคลากรด้านภาษาญี่ปุ่นเพิ่มขึ้น อีกทั้งความร่วมมือระหว่างประเทศผ่านหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมีเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาสำคัญของประเทศ ที่ให้ความสำคัญกับการขยายความร่วมมือทางการค้าและการลงทุนกับมิตรประเทศ และแสวงหาตลาดใหม่สำหรับสินค้าและบริการของไทย อีกทั้งพัฒนาความเชื่อมโยงด้านการคมนาคมขนส่ง โลจิสติกส์ และโทรคมนาคม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ การบริการ และการลงทุนที่โดดเด่นในภูมิภาค มีการส่งเสริมการลงทุนไทยในต่างประเทศของผู้ประกอบการไทย ทำให้หลักสูตรที่มีการพัฒนาความรู้ความสามารถในเชิงการใช้ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจนั้น ตรงความต้องการกับตลาดแรงงานตามแผนพัฒนาของประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเข้ามาลงทุนของบริษัทญี่ปุ่น ทำให้เกิดโรงงานอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น และตามมาด้วยการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีการซึ่งจำเป็นต้องใช้ภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสาร การเข้าสู่ยุคแห่งข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีต่าง ๆ ทำให้เกิดความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ภาษาญี่ปุ่นเป็นจำนวนมาก ความนิยมที่จะศึกษาต่อในประเทศญี่ปุ่นที่มีคุณภาพการศึกษาในระดับดีเลิศมีมากขึ้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรต้องพัฒนาเพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นได้เป็นอย่างดี ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมญี่ปุ่น เพื่อให้เกิดการสื่อสารกับชาวญี่ปุ่นในการทำงานมีความราบรื่น อีกทั้งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และวิธีการทำงาน รวมถึงการทำงานของคนญี่ปุ่น และมีความรู้พื้นฐานในงานอาชีพ และพัฒนาให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีคุณธรรม จริยธรรมควบคู่กันไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สถาบันต้องผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะและมาตรฐานเป็นที่ต้องการของสังคมในประเทศและความต้องการระดับนานาชาติ พัฒนาให้มีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการระหว่างคณาจารย์และผู้เรียนระหว่างสถาบันในประเทศและต่างประเทศ เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นสากล และแลกเปลี่ยนแรงงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่น ในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับและกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกจากคณะมนุษยศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนในหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น สามารถมาเรียนได้

เปิดสอนเป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร ดังนี้

- 01358101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I
- 01358102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II
- 01358103 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น III
- 01358104 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น IV

13.3 การบริหารจัดการ

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน โดยมีภารกิจและบทบาทหน้าที่ ดังนี้

13.3.1 วางแผนและบริหารหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน

13.3.2 บริหารจัดการเรียนการสอน การประกันคุณภาพของหลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ

13.3.3 พิจารณาการจัดโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ

13.3.4 ประสานงานการจัดการเรียนการสอนให้กับหลักสูตรอื่น และประสานงานกับภาควิชาและหน่วยงานอื่นเพื่อขอให้เปิดรายวิชาที่จำเป็นต่อหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในเชิงการใช้ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจและมีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมญี่ปุ่น วัฒนธรรมองค์กร โดยในส่วนของกระบวนการเรียนการสอนได้เพิ่มให้มีรายวิชาใหม่ที่เกี่ยวข้องกับทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจเข้าไป ได้แก่ การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรญี่ปุ่น ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ และภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ รวมถึงส่งเสริมให้มีการศึกษาการประยุกต์ใช้ความสามารถทางภาษาในการสื่อสารทางธุรกิจในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อการสื่อสารและการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถพัฒนาตนเองเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคม สอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) และการเปิดเสรีภายใต้ข้อตกลงประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี 2558 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ การบริการ และการลงทุนที่โดดเด่นในภูมิภาค นอกจากนี้ยังจัดทำ การประเมินผลหลักสูตรโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผลผลิตของหลักสูตร เพื่อพัฒนาหลักสูตรต่อไปในอนาคต

1.2 ความสำคัญ

ประเทศญี่ปุ่นและประเทศไทยมีสัมพันธภาพที่ใกล้ชิดมาเป็นเวลาอันยาวนาน ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างสองประเทศเติบโตอย่างรวดเร็วจากการขยายตัวกิจการของบริษัทญี่ปุ่นในประเทศไทย และทั้งสองประเทศยังมีการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมในระดับต่าง ๆ ทั้งในระดับองค์กรของรัฐและเอกชน ภาษาญี่ปุ่นจึงมีบทบาทสำคัญทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมีความต้องการผู้ที่มีความรู้ภาษาญี่ปุ่นในระดับสูงเป็นจำนวนมาก สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นจึงเห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษา ภาษาศาสตร์ วรรณคดีและศิลปวัฒนธรรม

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการใช้ภาษาญี่ปุ่นทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ และมีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมญี่ปุ่น สามารถปรับตัวให้เข้ากับผู้คนต่างวัฒนธรรมได้เป็นอย่างดี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	1.1 สํารวจความต้องการของตลาดงาน	<p><u>หลักฐาน</u></p> <p>แบบสำรวจความต้องการ/ความพึงพอใจของตลาดงาน</p> <p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <p>ระดับความพึงพอใจของนิสิตชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่และผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0</p>

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	1.2 เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	<u>หลักฐาน</u> รายงานการประชุม <u>ตัวบ่งชี้</u> จำนวนครั้งในการประชุมไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ตามรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตร
2. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	2.1 จัดทำและจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาคุณภาพของอาจารย์อย่างสม่ำเสมอโดยสนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมอบรม / สัมมนาทางวิชาการ	<u>หลักฐาน</u> หนังสืออนุมัติให้เข้าร่วมอบรม / สัมมนาและ/หรือรายงานการเข้าร่วมสัมมนา <u>ตัวบ่งชี้</u> อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	2.2 ส่งเสริมให้คณาจารย์มีผลงานทางวิชาการ	<u>หลักฐาน</u> ผลงานทางวิชาการ ได้แก่ ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน บทความวิจัย เป็นต้น <u>ตัวบ่งชี้</u> จำนวนผลงานทางวิชาการของคณาจารย์
3. พัฒนานิสิต	3.1 ส่งเสริมให้นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองาน และสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน	<u>หลักฐาน</u> แผนการสอนรายวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ และผลงานนำเสนอของนิสิตในชั้นเรียน <u>ตัวบ่งชี้</u> ชิ้นงานของการนำเสนอโดยนิสิตต่ออาจารย์
	3.2 ส่งเสริมให้นิสิตสามารถสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่น และสามารถนำไปใช้จริงในเชิงธุรกิจ	<u>หลักฐาน</u> แผนการสอนรายวิชาการอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ และสหกิจศึกษา <u>ตัวบ่งชี้</u> ชิ้นงานของการนำเสนอโดยนิสิตต่ออาจารย์ และรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคปกติ วัน-เวลาราชการ

ภาคพิเศษ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 14.00-19.00 น.

และวันเสาร์ - อาทิตย์

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนมีนาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ต้องเป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง
2. เป็นคนวิกลจริต
3. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา
4. ถูกตัดชื่อออกจากสถานที่ศึกษาเพราะกระทำความผิดทางวินัย

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

ไม่มี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

ไม่มี

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ภาคปกติ

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
1	25	25	25	25	25
2	-	25	25	25	25
3	-	-	25	25	25
4	-	-	-	25	25
รวม	25	50	75	100	100
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	-	25

ภาคพิเศษ

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
1	40	40	40	40	40
2	-	40	40	40	40
3	-	-	40	40	40
4	-	-	-	40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	-	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ

ภาคปกติ

หน่วย : บาท

รายการ	ปีการศึกษา พ.ศ.				
	2564	2565	2566	2567	2568
	นิสิต 25 คน	นิสิต 50 คน	นิสิต 75 คน	นิสิต 100 คน	นิสิต 100 คน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย 12,900 บาท/คน/ภาคการศึกษา	645,500	1,290,000	1,935,000	2,580,000	2,580,000
รวม	645,500	1,290,000	1,935,000	2,580,000	2,580,000

ภาคพิเศษ

หน่วย : บาท

รายการ	ปีการศึกษา พ.ศ.				
	2564	2565	2566	2567	2568
	นิสิต 40 คน	นิสิต 80 คน	นิสิต 120 คน	นิสิต 160 คน	นิสิต 160 คน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบ เหมาจ่าย 35,000 บาท/คน/ ภาคการศึกษา	2,800,000	5,600,000	8,400,000	11,200,000	11,200,000
รวม	2,800,000	5,600,000	8,400,000	11,200,000	11,200,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

ภาคปกติ

หน่วย : บาท

รายการงบประมาณ	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
	นิสิต 25 คน	นิสิต 50 คน	นิสิต 75 คน	นิสิต 100 คน	นิสิต 100 คน
1. งบดำเนินงาน	440,000	489,000	565,400	619,440	651,384
- หมวดเงินเดือน	240,000	264,000	290,400	319,440	351,384
- หมวดค่าตอบแทน					
- หมวดค่าใช้สอย	200,000	225,000	275,000	300,000	300,000
- หมวดค่าวัสดุ					
2. งบลงทุน	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
- หมวดค่าครุภัณฑ์	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
3. งบอุดหนุน	45,000	57,500	70,000	82,500	82,500
- หมวดพัฒนาบุคลากร	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
- หมวดกิจกรรมนิสิต	25,000	37,500	50,000	62,500	62,500
ค่าใช้จ่ายรวม	515,000	576,500	665,400	731,940	763,884
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคน/ปี	20,600	11,530	8,872	7,3119.40	7,638.84

ภาคพิเศษ

หน่วย : บาท

รายการงบประมาณ	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
	นิสิต 40 คน	นิสิต 80 คน	นิสิต 120 คน	นิสิต 160 คน	นิสิต 160 คน
1. ค่าจ้างชั่วคราว	547,800	561,926	586,980	613,293	640,678
2. ค่าตอบแทน	1,662,600	2,453,380	3,005,380	3,471,380	3,471,380
3. ค่าใช้สอย	50,800	65,800	75,800	75,800	75,800
4. ค่าวัสดุ	85,000	95,000	155,500	115,000	115,000
5. ค่าสาธารณูปโภค	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
6. รายจ่ายอื่น	836,000	1,512,000	2,268,000	3,024,300	3,024,300
ค่าใช้จ่ายรวม	3,184,200	4,690,106	6,093,660	7,301,773	7,329,158

รายการงบประมาณ	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
	นิสิต 40 คน	นิสิต 80 คน	นิสิต 120 คน	นิสิต 160 คน	นิสิต 160 คน
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคน/ปี	79,605	58,626.33	50,780.50	45,636.08	45,807.24

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ดังนี้

ข้อ 20 การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

20.1 นิสิตที่มีสิทธิขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

- 20.1.1 นิสิตที่ย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร หรือย้ายสาขาวิชาเอก มีสิทธิเทียบทุกรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่รับเข้า
- 20.1.2 นิสิตที่สอบคัดเลือกเข้ามาใหม่ไม่มีสิทธิเทียบรายวิชา ยกเว้นนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่สิ้นสุดสถานภาพนิสิตในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี จึงมีสิทธิขอเทียบรายวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0
- 20.1.3 นิสิตในโครงการความร่วมมือ ที่ได้กำหนดไว้ในโครงการว่าสามารถขอเทียบรายวิชาได้
- 20.1.4 นิสิตที่รับโอนหรือรับเข้าศึกษาต่อมาจากสถานศึกษาอื่น
- 20.1.5 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาหรือวิทยาเขต

20.2 เกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

- 20.2.1 การเทียบรายวิชาสำหรับนิสิตที่รับโอนหรือรับเข้าศึกษาต่อมาจากสถานศึกษาอื่น เป็นรายวิชาที่เทียบได้กับรายวิชาในหลักสูตรที่รับเข้า โดยได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0 ให้บันทึกเป็น P เท่านั้น ทั้งนี้ นิสิตที่รับโอนสามารถเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรที่รับเข้า ส่วนนิสิตที่รับเข้าศึกษาต่อสามารถเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรของคณะที่รับเข้า
- 20.2.2 การเทียบรายวิชา สำหรับนิสิตต่างสถาบันให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น

20.3 การเทียบโอนในลักษณะกลุ่มวิชา

- 20.3.1 เนื้อหาโดยรวมของกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบกับเนื้อหาโดยรวมของกลุ่มวิชาที่เทียบได้ ต้องมีความสอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และจำนวนหน่วยกิตรวมของกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตรวมของกลุ่มวิชาที่เทียบโอนได้
- 20.3.2 ทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0 เทียบได้ระดับคะแนน P
- 20.3.3 กรณีที่รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนเป็นรายวิชาในระบบการเรียนที่มีใช้ระบบทวิภาค ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยพิจารณาเทียบจำนวนหน่วยกิตให้ได้ตามเกณฑ์ของระบบทวิภาค

- 20.4 การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดหลักสูตร โดยอาจจัดให้มีการทดสอบข้อเขียน หรือภาคปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร
- 20.5 นิสิตต้องดำเนินการขอเทียบรายวิชา เพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต และส่งหลักฐานการขออนุมัติต่อคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต ภายในภาคการศึกษาปกติแรกที่นิสิตย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร ย้ายสาขาวิชาเอก ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาหรือรับโอนมาจากสถานศึกษาอื่น กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต
- ข้อ 21 การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันและการเรียนข้ามวิทยาเขต
- 21.1 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเภทไม่นับหน่วยกิต (audit) การอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันให้เป็นอำนาจของคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต
- 21.2 นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังนี้
- 21.2.1 เป็นนิสิตที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบัน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเจ้าสังกัดหลักสูตร
- 21.2.2 เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปีสุดท้าย แต่รายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ
- 21.3 รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอื่นจะต้องได้รับการเทียบรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก
- 21.4 ผลการเรียนจากสถาบันอื่นให้บันทึกเป็น P หรือ NP และไม่นำไปคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตและการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่จัดร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยสามารถนำมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
- 21.5 การผ่อนผันเงื่อนไขตามข้อ 21.4 จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต และอนุมัติโดยรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ
- 21.6 นิสิตลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต ทั้งนี้ต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วิทยาเขตที่นิสิตสังกัดก่อนจึงจะชำระค่าธรรมเนียมการรับลงทะเบียนข้ามวิทยาเขตตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	13	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	105	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะบังคับ		57	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	48	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
01175XXX กิจกรรมพลศึกษา
1(0-2-1)

(Physical Education Activities)

และให้เลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข

1.2) กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ

1.3) กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต

- วิชาภาษาไทย		3 (- -)
- วิชาภาษาอังกฤษ		9 (- -)
- วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์	ไม่น้อยกว่า	1 (- -)

1.4) กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต
01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน
2(2-0-4)

(Knowledge of the Land)

และให้เลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

1.5) กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์

(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	105	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะบังคับ		57	หน่วยกิต
01132111 หลักการจัดการ (Principles of Management)			3(3-0-6)
01134111 หลักการตลาด (Principles of Marketing)			3(3-0-6)
01358111 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน I (Foundation Japanese I)			3(3-0-6)
01358112 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน II (Foundation Japanese II)			3(3-0-6)
01358141** การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Japanese Pronunciation for Communication)			3(3-0-6)
01358142** การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน (Fundamental Japanese Listening-Speaking)			3(3-0-6)
01358211 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง I (Intermediate Japanese I)			3(3-0-6)
01358212 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II (Intermediate Japanese II)			3(3-0-6)
01358221 การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น I (Japanese Reading and Oral Reports I)			3(3-0-6)
01358222 การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น II (Japanese Reading and Oral Reports II)			3(3-0-6)
01358231 การเขียนภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน (Fundamental Japanese Writing)			3(3-0-6)
01358232 การเขียนภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง (Intermediate Japanese Writing)			3(3-0-6)
01358241 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง I (Intermediate Japanese Listening-Speaking I)			3(3-0-6)
01358242 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II (Intermediate Japanese Listening-Speaking II)			3(3-0-6)
01358311 ภาษาญี่ปุ่นชั้นสูง I (Advanced Japanese I)			3(3-0-6)
01358312 ภาษาญี่ปุ่นชั้นสูง II (Advanced Japanese II)			3(3-0-6)
01358331** การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ (Business Japanese Writing)			3(3-0-6)

01358341*	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ I (Business Japanese Conversation I)	3(3-0-6)
01358342**	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ II (Business Japanese Conversation II)	3(3-0-6)
-	วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า
	ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต จากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้	48 หน่วยกิต
01358213	คันจิศึกษา (Kanji Characters Study)	3(3-0-6)
01358321**	สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น (Japanese Society and Culture)	3(3-0-6)
01358322*	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ (Business Japanese Reading)	3(3-0-6)
01358323**	การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่น I (Reading Japanese Literary Works I)	3(3-0-6)
01358381	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน (Japanese for Standardized Tests)	3(3-0-6)
01358411**	โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น (Japanese Structure)	3(3-0-6)
01358421**	การอ่านและอภิปรายภาษาญี่ปุ่น (Japanese Reading and Discussion)	3(3-0-6)
01358422*	การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่น II (Reading Japanese Literary Works II)	3(3-0-6)
01358423*	ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรญี่ปุ่น (Language and Culture in Japanese Corporate)	3(3-0-6)
01358424*	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ (Japanese for International Trade)	3(3-0-6)
01358441*	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ (Japanese for Business Presentation)	3(3-0-6)
01358442*	ภาษาญี่ปุ่นจากเพลงและภาพยนตร์ (Japanese through Songs and Films)	3(3-0-6)
01358451**	การแปลภาษาญี่ปุ่น (Japanese Translation)	3(3-0-6)
01358452**	การล่ามภาษาญี่ปุ่น (Japanese Interpretation)	3(3-0-6)
01358461**	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว (Japanese for Tourism Business)	3(3-0-6)

* วิชาเปิดใหม่

** วิชาปรับปรุง

01358471**	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจบริการ (Japanese for Service Business)	3(3-0-6)
01358481**	การสอนภาษาญี่ปุ่น (Japanese Language Teaching)	3(3-0-6)
01358490	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6
01358498*	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	3(3-0-6)
และเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต		
<u>กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ</u>		
01132221	พฤติกรรมองค์การ (Organization Behavior)	3(3-0-6)
01132222	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
01133211	การจัดการผลิต (Operations Management)	3(3-0-6)
01134212	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)	3(3-0-6)
01134321	การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing)	3(3-0-6)
01134322	การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)	3(3-0-6)
01134355	การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม (Sales Promotion and Event Marketing)	3(2-2-5)
<u>กลุ่มวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว</u>		
01390111	การท่องเที่ยวในพลวัตโลก (Tourism in Global Dynamics)	3(3-0-6)
01390112	จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่องานบริการ (Psychology and Cross-culture Communication for Services)	3(3-0-6)
01390113	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร (Introduction to Lodging and Food Service Business)	3(3-0-6)
01390114	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุม นิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษ (Introduction to Meeting, Incentive Travel, Convention, Exhibition and Event Businesses)	3(3-0-6)

* วิชาเปิดใหม่

** วิชาปรับปรุง

01390342	การตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว (Creative Tour Business Management)	3(3-0-6)
01390366	งานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด (Event as Marketing Communication Tool)	3(3-0-6)
01390372	การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service Operations)	3(3-0-6)
<u>กลุ่มวิชาสื่อสารมวลชน</u>		
01352111	หลักนิเทศศาสตร์ (Principles of Communication Arts)	3(3-0-6)
01352213	การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ (Persuasive Communication)	3(3-0-6)
01352221	หลักการประชาสัมพันธ์ (Principles of Public Relations)	3(3-0-6)
01352231	หลักการโฆษณา (Principles of Advertising)	3(3-0-6)
01352318	การรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy)	3(3-0-6)
01352319	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับสังคม (Information and Communication Technology on Society)	3(3-0-6)
01352333	การสื่อสารการตลาด (Marketing Communication)	3(3-0-6)
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ ประกอบด้วยเลข 8 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขลำดับที่ 1-2 (01)	หมายถึง	วิทยาเขตบางเขน
เลขลำดับที่ 3-5 (358)	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
เลขลำดับที่ 6	หมายถึง	ระดับชั้นปี
เลขลำดับที่ 7	มีความหมายดังนี้	
	1	หมายถึง กลุ่มวิชาทักษะร่วม และโครงสร้างภาษา
	2	หมายถึง กลุ่มวิชาทักษะการอ่าน
	3	หมายถึง กลุ่มวิชาทักษะการเขียน
	4	หมายถึง กลุ่มวิชาทักษะการฟัง - การพูด
	5	หมายถึง กลุ่มวิชาการแปล
	6	หมายถึง กลุ่มวิชาวิชาชีพ
	7	หมายถึง กลุ่มวิชาธุรกิจ
	8	หมายถึง กลุ่มวิชาสหวิทยาการ
	9	หมายถึง กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา และปัญหาพิเศษ
เลขลำดับที่ 8	หมายถึง	ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

(1) แผนการศึกษา สำหรับนิสิตที่ไม่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01358111 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน I	3(3-0-6)
01358141 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
01175XXX กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)
ภาษาอังกฤษ	3(- -)
วิชาภาษาไทย	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	2(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(- -)
รวม	<u>20(- -)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01358112 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน II	3(3-0-6)
01358142 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)
01132111 หลักการจัดการ	3(3-0-6)
01134111 หลักการตลาด	3(3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(- -)
ภาษาอังกฤษ	3(- -)
รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01358211 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง I	3(3-0-6)
01358221 การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น I	3(3-0-6)
01358231 การเขียนภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)
01358241 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง I	3(3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(- -)
ภาษาอังกฤษ	3(- -)
วิชาเฉพาะเลือก นอกกลุ่มวิชา	<u>3(- -)</u>
รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01358212 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II	3(3-0-6)
01358222 การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น II	3(3-0-6)
01358232 การเขียนภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง	3(3-0-6)
01358242 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II	3(3-0-6)
วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์	1(- -)
วิชาเฉพาะเลือก นอกกลุ่มวิชา	<u>6(- -)</u>
รวม	<u>19(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01358311	ภาษาญี่ปุ่นชั้นสูง I	3(3-0-6)
01358331	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
01358341	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ I	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก ในกลุ่มวิชา	6(--)
	รวม	<u>15(--)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01358312	ภาษาญี่ปุ่นชั้นสูง II	3(3-0-6)
01358342	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ II	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก ในกลุ่มวิชา	9(--)
	รวม	<u>15(--)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษด้วยตนเอง)
วิชาเฉพาะเลือก ในกลุ่มวิชา	15(- -)
วิชาเฉพาะเลือก นอกกลุ่มวิชา	<u>3(- -)</u>
รวม	<u>18(- -)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษด้วยตนเอง)
วิชาเฉพาะเลือก ในกลุ่มวิชา	3(- -)
วิชาเฉพาะเลือก นอกกลุ่มวิชา	3(- -)
วิชาเลือกเสรี	<u>6(- -)</u>
รวม	<u>12(- -)</u>

(2) แผนการศึกษา สำหรับนิสิตที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01358111 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน I	3(3-0-6)
01358141 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
01175XXX กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)
ภาษาอังกฤษ	3(- -)
วิชาภาษาไทย	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	2(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	<u>3(- -)</u>
รวม	<u>20(- -)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01358112 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน II	3(3-0-6)
01358142 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)
01132111 หลักการจัดการ	3(3-0-6)
01134111 หลักการตลาด	3(3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(- -)
ภาษาอังกฤษ	<u>3(- -)</u>
รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01358211 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง I	3(3-0-6)
01358221 การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น I	3(3-0-6)
01358231 การเขียนภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)
01358241 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง I	3(3-0-6)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(- -)
ภาษาอังกฤษ	3(- -)
วิชาเฉพาะเลือก นอกกลุ่มวิชา	<u>3(- -)</u>
รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01358212 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II	3(3-0-6)
01358222 การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น II	3(3-0-6)
01358232 การเขียนภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง	3(3-0-6)
01358242 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II	3(3-0-6)
วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์	1(- -)
วิชาเฉพาะเลือก นอกกลุ่มวิชา	<u>6(- -)</u>
รวม	<u>19(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01358311	ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง I	3(3-0-6)
01358331	การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
01358341	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ I	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก ในกลุ่มวิชา	6(- -)
	วิชาเลือกเสรี	3(- -)
	รวม	<u>18(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01358312	ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง II	3(3-0-6)
01358342	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ II	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก ในกลุ่มวิชา	9(- -)
	วิชาเลือกเสรี	3(- -)
	รวม	<u>18(- -)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาเฉพาะเลือก ในกลุ่มวิชา		12(- -)
วิชาเฉพาะเลือก นอกกลุ่มวิชา		<u>6(- -)</u>
รวม		<u>18(- -)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01358490	สหกิจศึกษา	6
รวม		<u>6</u>

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

3.1.5.1 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาของหลักสูตร

01358111	<p>ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน I (Foundation Japanese I)</p> <p>หลักไวยากรณ์เบื้องต้น อ่านและเขียนประโยคพื้นฐานโดยใช้คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ศึกษาอักษรคันจิ</p> <p>Fundamental grammar. Reading and writing basic sentences using vocabulary and expressions common in daily life. Study of Kanji.</p>	3(3-0-6)
01358112	<p>ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน II (Foundation Japanese II)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358111</p> <p>หลักไวยากรณ์เบื้องต้นในระดับที่สูงขึ้น อ่านและเขียนประโยคขั้นพื้นฐานโดยใช้คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มขึ้น</p> <p>Fundamental grammar at a higher level. Reading and writing basic sentences using vocabulary and expressions common in daily life. Further study of Kanji.</p>	3(3-0-6)
01358141**	<p>การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร (Japanese Pronunciation for Communication)</p> <p>หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการออกเสียง สระ พยัญชนะ พยางค์พิเศษ จังหวะ เสียงสูงต่ำ ทำนองเสียง การฝึกทักษะการออกเสียงในกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>Basic principles of Japanese pronunciation: vowels, consonants, Mora, rhythm, intonation, accent. Pronunciation skills practice in various activities.</p>	3(3-0-6)
01358142**	<p>การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน (Fundamental Japanese Listening-Speaking)</p> <p>การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ที่หลากหลายในชีวิตประจำวัน</p> <p>Fundamental Japanese listening and speaking in various situations in daily life.</p>	3(3-0-6)
01358211	<p>ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง I (Intermediate Japanese I)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358104 หรือ 01358112</p> <p>ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง การใช้ศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ</p>	3(3-0-6)

**วิชาปรับปรุง

- Intermediate grammar. Using vocabulary, expressions and sentence patterns in various situations
- 01358212 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II 3(3-0-6)
(Intermediate Japanese II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358211
ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับกลางขั้นสูง การใช้ศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น
ในสถานการณ์เฉพาะ
Upper intermediate grammar. Using vocabulary, expressions and complex sentence patterns in specific situations.
- 01358213 คำนจศึกษา 3(3-0-6)
(Kanji Characters Study)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358104 หรือ 01358112
ประวัติความเป็นมา การสร้างตัวอักษรคันจิ ส่วนประกอบ ความหมาย การนำตัวอักษร
ไปประยุกต์ใช้ในการอ่านภาษาญี่ปุ่น
History, Kanji characters formation, composition, meaning and applying Kanji characters in reading Japanese passages.
- 01358221 การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น I 3(3-0-6)
(Japanese Reading and Oral Reports I)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358104 หรือ 01358112
หลักการอ่าน อ่านเรื่องสั้น ๆ เพื่อจับใจความสำคัญและศึกษารูปประโยคต่าง ๆ ฝึกแสดง
ความคิดเห็นต่อเรื่องอ่าน
Principles of reading. Reading short passages to grasp main ideas and studying various sentence patterns. Practice of expressing opinions towards the passages.
- 01358222 การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น II 3(3-0-6)
(Japanese Reading and Oral Reports II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358221
การอ่านเรื่องในระดับที่สูงขึ้นเพื่อจับใจความสำคัญ ศึกษาสำนวนภาษาญี่ปุ่นเพิ่มขึ้น ฝึก
วิเคราะห์เรื่องอ่านและรายงานปากเปล่า
Reading passages at a higher level to grasp main ideas. Further study of Japanese expressions. Practice of analyzing the passages and giving oral reports.

- 01358231 การเขียนภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3(3-0-6)
(Fundamental Japanese Writing)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358104 หรือ 01358112
การเขียนประโยคภาษาญี่ปุ่นในระดับพื้นฐาน และเขียนเรียงความสั้น ๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน
Writing Japanese sentences at a basic level and writing short essays concerning daily life events.
- 01358232 การเขียนภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง 3(3-0-6)
(Intermediate Japanese Writing)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358231
หลักการเขียน การเขียนเรียงความบรรยายเหตุการณ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบในชีวิตประจำวัน
Principles of writing. Writing essays systematically concerning events in daily life.
- 01358241 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง I 3(3-0-6)
(Intermediate Japanese Listening-Speaking I)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358142
การฟังและสนทนาในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การฟังจับใจความ
Listening and conversing in formal and informal situation. Listening to grasp main ideas.
- 01358242 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง II 3(3-0-6)
(Intermediate Japanese Listening-Speaking II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358241
การฟังและพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่หลากหลายในระดับที่สูงขึ้น การพูดแสดงความคิดเห็น
Listening and speaking in various situations at a higher level. Expressing opinions.
- 01358311 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง I 3(3-0-6)
(Advanced Japanese I)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358212
ไวยากรณ์และรูปประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง เพิ่มคำศัพท์ สำนวนและอักษรคันจิ
Advanced Japanese grammar and sentence patterns. Further study of vocabulary, expressions and Kanji.

- 01358312 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง II 3(3-0-6)
(Advanced Japanese II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311
ไวยากรณ์และรูปประโยคภาษาญี่ปุ่นขั้นสูงที่ซับซ้อนขึ้น เพิ่มคำศัพท์ สำนวน และอักษรคันจิในระดับที่สูงขึ้น
Advanced Japanese grammar and sentence patterns at more complex level. Further study of vocabulary, expressions and Kanji at a higher level.
- 01358321** สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6)
(Japanese Society and Culture)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358212
ลักษณะของสังคม วัฒนธรรมญี่ปุ่นเพื่อให้เข้าใจความคิด ทัศนคติของชาวญี่ปุ่น ทำให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
Characteristics of Japanese society and culture to understand thoughts and attitudes of Japanese people for effectiveness in cooperative working.
- 01358322* การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
(Japanese Reading for Business)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358222
การอ่านเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร การศึกษาคำศัพท์และรูปประโยคที่ใช้ในเอกสารทางธุรกิจเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
Reading business document related to career internal and external organizational communication. Study of Japanese expressions and sentences used in business documents in order to apply in work.
- 01358323** การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่น I 3(3-0-6)
(Reading Japanese Literary Works I)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358212
การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่นประเภท นวนิยาย เรื่องสั้น บทกวีตั้งแต่สมัยโบราณ ถึงปลายสมัยเอโดะ เพื่อศึกษาลักษณะของงานประพันธ์ สำนวนภาษา ประวัติศาสตร์ สภาพสังคม และแนวคิดของคนญี่ปุ่นในสมัยนั้น
Reading Japanese literary works such as novel, short story, poetry from the ancient period to the Edo period to study literary styles, expressions, Japanese history, Japanese society and Japanese concepts in that period.

* วิชาเปิดใหม่

** วิชาปรับปรุง

- 01358331** การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ (Business Japanese Writing) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358232
 การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนประวัติย่อเพื่อการสมัครงาน การเขียนอีเมล จดหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ
 Filling in forms, writing resumes for job application, writing emails, letters and related documents for business communication.
- 01358341* การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ I (Business Japanese Conversation I) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358242
 การพูดแสดงความคิดเห็น อภิปรายกลุ่ม และรายงานปากเปล่าด้วยภาษาญี่ปุ่นในหัวข้อทางด้านธุรกิจ
 Expressing opinions, group discussions and oral reports on business topics.
- 01358342** การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ II (Business Japanese Conversation II) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358341
 การสัมภาษณ์ สรุปรายข้อมูล และนำเสนองานในหัวข้อทางด้านธุรกิจ
 Japanese used in Interviewing, data conclusion and giving presentations on business topics.
- 01358381 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน (Japanese for Standardized Tests) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358212
 คำศัพท์ คันจิ โครงสร้าง และหลักไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ฟัง เขียนและอ่านจับใจความ เพื่อเตรียมตัวสอบข้อสอบมาตรฐาน
 Vocabulary, Kanji, structure and grammar of Japanese. Listening, writing and reading for main ideas in preparation for standardized tests.
- 01358411** โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น (Japanese Structure) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311
 โครงสร้างภาษาญี่ปุ่นตั้งแต่ระดับคำ วลี และประโยค
 Structure of Japanese at the word, phrase and sentence levels.

* วิชาเปิดใหม่

** วิชาปรับปรุง

- 01358421** การอ่านและอภิปรายภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)
(Japanese Reading and Discussion)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311
การอ่านบทความเพื่อจับประเด็นสำคัญและอภิปรายเป็นภาษาญี่ปุ่น
Reading articles for main ideas and discussing them in Japanese.
- 01358422* การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่น II 3(3-0-6)
(Reading Japanese Literary Works II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311
การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่นประเภท นวนิยาย เรื่องสั้น บทกวีตั้งแต่สมัยเมจิจนถึงสมัย
ปัจจุบัน เพื่อศึกษาลักษณะของงานประพันธ์ สำนวนภาษา ประวัติศาสตร์ สภาพสังคมและ
แนวคิดของคนญี่ปุ่นในสมัยนั้น
Reading Japanese literary works such as novel, short story, poetry from the
Meiji period until the present period to the study of literary styles, expressions,
Japanese history, Japanese society and Japanese concepts in that period.
- 01358423* ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรญี่ปุ่น 3(3-0-6)
(Language and Culture in Japanese Corporate)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311
รูปแบบของภาษาสุภาพที่ใช้ในองค์กรญี่ปุ่น วัฒนธรรมองค์กร โครงสร้าง การบริหาร
จัดการและการดำเนินงานขององค์กรญี่ปุ่น มารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติในการติดต่อธุรกิจ
กับชาวญี่ปุ่น
Patterns of polite language in Japanese organization. Culture, structure,
management and administration of Japanese organization. Manners and customs
for doing business with the Japanese.
- 01358424* ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
(Japanese for International Business)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311
ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารที่ใช้ในการติดต่อเพื่อการค้า
ระหว่างประเทศ
Japanese for international communication. Documents used in international
communication.

* วิชาเปิดใหม่

** วิชาปรับปรุง

- 01358441* ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)
(Japanese for Business Presentation)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311
หลักการและเทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการนำเสนอ ฝึกแสดง
บทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด
Principles and techniques for business presentations. Japanese used in
business presentations. Practicing role plays in given situations.
- 01358442* ภาษาญี่ปุ่นจากเพลงและภาพยนตร์ 3(3-0-6)
(Japanese through Songs and Films)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311
คำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นจากเพลงและภาพยนตร์ ทักษะคิด และความคิดของคน
ญี่ปุ่นจากเพลงและภาพยนตร์
Vocabulary and expressions in Japanese songs and films. Attitudes and
thoughts of Japanese people from songs and films.
- 01358451** การแปลภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)
(Japanese Translation)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311
หลักการแปล ปัญหาการแปล เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างภาษาไทย และภาษาญี่ปุ่น
แปลข้อความจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น
Principles of translation. Problems in translation. Comparing the differences
between Thai and Japanese. Translating passages from Japanese into Thai and
from Thai into Japanese.
- 01358452** การล่ามภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)
(Japanese Interpretation)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311
หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการแปลแบบล่ามทั้งจากภาษาญี่ปุ่นเป็นไทยและจาก
ภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น คุณลักษณะต่าง ๆ ในการเป็นล่าม
Principles, processes and techniques of interpreting from Japanese into Thai
and from Thai into Japanese. Qualifications of an interpreter.

* วิชาเปิดใหม่

** วิชาปรับปรุง

- 01358461** ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Japanese for Tourism Business)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311
ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว ฝึกแสดงบทบาทสมมติเป็นผู้นำทัวร์ภาษาญี่ปุ่น
Knowledge of tourism business, Japanese used in tourism business, Practicing role plays as a Japanese tour leader.
- 01358471** ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจบริการ 3(3-0-6)
(Japanese for Service Business)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311
ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจบริการ ความรู้ในเชิงมารยาท ธรรมเนียม ข้อควรปฏิบัติ และข้อห้ามในการบริการลูกค้า ในธุรกิจที่ต้องมีการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า เช่น งานขาย งานประสานงาน หรือ งานต้อนรับลูกค้า
Japanese for service business Etiquette, custom, regulations and prohibition in customer service, especially, the business concerning client communication such as sales, cooperation or hospitality
- 01358481** การสอนภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6)
(Japanese Language Teaching)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358311
หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการสอนภาษาญี่ปุ่น การออกแบบรายวิชา การเขียนแผนการสอน การใช้สื่อการสอน และการสอนแบบจุลภาค
Basic principles of teaching Japanese. Course design. Writing lesson plans. Use of teaching materials and micro-teaching.
- 01396490 สหกิจศึกษา 6
(Cooperative Education)
การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ
On the job training as a temporary employee according to the assigned project including report and presentation.

- 01396498* ปัญหาพิเศษ (Special Problems) 3(3-0-6)
 การศึกษาค้นคว้าทางสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ ระดับปริญญาตรี และเรียบเรียงเป็นรายงาน
 Study and research in Japanese Business studies at the bachelor's degree level and compile into a written report.

3.1.5.2 รายวิชาบริการ/รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 01358101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I (Elementary Japanese I) 3(3-0-6)
 อักษรฮิระงานะ คะตะคะนะ และคันจิ หลักไวยากรณ์เบื้องต้น ฟัง พูด อ่านและเขียน ประโยคขั้นพื้นฐาน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
 Hiragana, Katakana, and Kanji writing systems. Basic grammar. Listening, speaking, reading and writing at the fundamental sentence level. Vocabulary and expressions common in daily life.
- 01358102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II (Elementary Japanese II) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358101
 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น ฟัง พูด อ่านและเขียน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มขึ้น
 Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions common in daily life. Further study of Kanji.
- 01358103 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น III (Elementary Japanese III) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358102
 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้น ๆ ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มขึ้น
 Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Conversation on everyday topics. Writing short passages. Further study of Kanji.

01358104 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น IV 3(3-0-6)
(Elementary Japanese IV)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358103

หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น อ่านเรื่องสั้น ๆ เพื่อให้เข้าใจเนื้อหาและโครงสร้างของประโยค สนทนาโต้ตอบเรื่องทั่วไป ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มขึ้น

Elementary language structure at a higher level. Reading short texts in order to understand the content and language structure. Conversation on general topics. Further study of Kanji.

3.1.5.3 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาเอกหลักสูตร

01132111 หลักการจัดการ 3(3-0-6)
(Principles of Management)

แนวความคิดทางการบริหารและการจัดการ การจัดการแบบวิทยาศาสตร์ การจัดการตามแนวมนุษยสัมพันธ์ ระบบราชการ โครงสร้างลักษณะดำเนินธุรกิจประเภทต่าง ๆ และหน้าที่ทางธุรกิจ สภาพสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารธุรกิจ กระบวนการจัดการและหน้าที่ที่สำคัญของนักบริหาร

Concepts of administration and management, scientific management and human relation approach, bureaucracy system, business structure, function and classification, the influences of environment to business administration, management process and executives' significant roles and activities.

01132221 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)
(Organization Behavior)

หลักการจัดการองค์การตามทฤษฎีต่าง ๆ ลักษณะโครงสร้างขององค์การแบบทางการและไม่เป็นทางการ พฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มการเรียนรู้ การจูงใจ สิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับองค์การ การแก้ไขความขัดแย้งในองค์การ การพัฒนาองค์การ

Organization theory and design structure of formal and informal organization. Individual behavior and group perception behavior, motivation process. Environment of organization. The management of conflict in organization. Organization development.

01132222 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
(Human Resource Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01132111

หลักและวิธีการดำเนินงานด้านบุคลากร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน การเสริมสร้างขวัญและสิ่งจูงใจ การรับสมัคร การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพิจารณาความดีความชอบ ระเบียบวินัย เทคนิค การสัมภาษณ์ หลักวิธีการคิดค่าจ้างค่าตอบแทน สวัสดิการ บริการทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่พนักงาน

- 01134321 การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111
 ความสำคัญและสภาพแวดล้อมของการตลาดระหว่างประเทศ บทบาทและนโยบายของรัฐ การพิจารณาเลือกสินค้าและตลาด การบรรจุหีบห่อ การกำหนดราคา การขนส่ง การเลือกตัวแทนจำหน่าย การส่งเสริมการวางแผนและควบคุม ปัญหา และอุปสรรค ใน การตลาดระหว่างประเทศ
 Importance and environment of international marketing. Roles and policies of government. Criteria for products and markets selections. Packaging, pricing, handing, agent selecting and promotion. Planning and controlling. Promblems and barriers in international marketing.
- 01134322 การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111
 ปรัชญา แนวคิด และความสำคัญของการตลาดดิจิทัล สภาพแวดล้อมสำหรับตลาดดิจิทัล การกำหนดส่วนแบ่งการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและกำหนดตำแหน่งสำหรับตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์ลูกค้า การสร้างสาระหลักและการมีส่วนร่วมเพื่อการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล การจัดการชื่อเสียงในสังคมเครือข่ายเพื่อสร้างความยั่งยืนของตราสินค้า กรณีศึกษา
 Philosophy, concept and important of digital marketing, digital marketing environment. Digital marketing segmentation, targeting and positioning. Customer analysis, creating contents and engagement for communicating via digital media. Managing brand reputation within social network for sustainable brand. Case study.
- 01134355 การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม (Sales Promotion and Event Marketing) 3(2-2-5)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111
 ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม แนวคิด หลักการ วิธีการส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดเป้าหมาย การสร้างสรรค์เครื่องมือและการเลือกสื่อที่ผสมผสานอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับเครื่องมือทางการตลาดอื่น การฝึกปฏิบัติ
 Definition, importance and objectives of sales promotion and events marketing. Concepts, principles, methods of sales promotion and event marketing. Planning and defining effective strategies by analyzing situations. Defining objectives creating tools and selecting media that meet and match with other marketing tools. Practice is required.

- 01352111 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)
(Principles of Communication Arts)
หลักการและทฤษฎีในการสื่อสาร บทบาท และผลกระทบของการสื่อสารที่มีต่อบุคคล และสังคม รูปแบบการสื่อสารมวลชน ตลอดจนอิทธิพลและความรับผิดชอบต่อสังคม
Principles and theories of communication. Roles and related effects of communication toward individuals and society. Forms of mass communication. Influences and responsibilities of mass communication toward society.
- 01352213 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(3-0-6)
(Persuasive Communication)
ทฤษฎีและวิธีการโน้มน้าวใจในการสื่อสารมวลชนและการติดต่อระหว่างบุคคล องค์ประกอบที่สำคัญทางด้านจิตวิทยาและสังคมวิทยาที่มีผลต่อการโน้มน้าวใจ แนวทางการ จัดเรียงเรียงสารโน้มน้าวใจ
Theories and methods of persuasion for mass communication and interpersonal communication. Psychological and sociological components affecting persuasion. Approches of persuasive message treatment.
- 01352221 หลักการประชาสัมพันธ์ 3(3-0-6)
(Principles of Public Relations)
ความหมาย ประวัติ วิวัฒนาการและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ตลอดจนบทบาท วัตถุประสงค์ อิทธิพลและความรับผิดชอบของการประชาสัมพันธ์ที่มีต่อสังคมและ กลุ่มเป้าหมาย กระบวนการในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และจรรยาบรรณของนัก ประชาสัมพันธ์
Definition, history, evolution and importance of public relations. Roles, objectives, influences and responsibilities of public relations toward society and target audiences. Process of public relations. Codes of ethics for public relation practitioners.
- 01352231 หลักการโฆษณา 3(3-0-6)
(Principles of Advertising)
แนวคิดการโฆษณาเบื้องต้น ความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษาโฆษณาด้วยศาสตร์ต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง องค์ประกอบและทฤษฎีการสื่อสารการโฆษณา องค์การทางการโฆษณา กระบวนการโฆษณา กลุ่มเป้าหมายการโฆษณา งบประมาณการโฆษณา สื่อโฆษณา การ สร้างสรรค์งานโฆษณา การประเมินผลการโฆษณา กฎหมาย และ จรรยาบรรณในการ โฆษณา
Basic concepts of advertising. Relationships between advertising and related sciences. Elements and advertising communication theories. Advertising budget. Advertising media. Creating advertisements. Advertising evaluation. Laws and codes of ethics in advertising.

- 01352318 การรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy) 3(3-0-6)
องค์ประกอบ ลักษณะและความหมายของสารในสื่อ หลักและเทคนิคในการวิเคราะห์ และประเมินคุณค่าของสาร การเลือกรับสาร ผลกระทบของอุตสาหกรรมสื่อต่อสังคมและวัฒนธรรม การนำการรู้เท่าทันสื่อไปบูรณาการกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
Elements, characteristics, and meaning of messages in the media. Principles and techniques of analyzing and evaluating message values. Message selection. Social and cultural impact of the media industries. Integrating Media literacy with related sciences.
- 01352319 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับสังคม 3(3-0-6)
(Information and Communication Technology on Society)
พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แนวคิดเรื่องสื่อใหม่ประเภทและคุณลักษณะของสื่อสังคมออนไลน์ การหลอมรวมสื่อ สื่อมวลชนในยุคดิจิทัล การตลาดดิจิทัล จริยธรรมในการใช้สื่อออนไลน์
Development of information and communication technology. Concepts of new media. Social media types and characteristics. Media convergence. Mass media in the digital age. Digital marketing. Ethics of using online media.
- 01352333 การสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)
(Marketing Communication)
หลักการสื่อสารการตลาด การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ พฤติกรรมผู้บริโภค การสื่อสารด้วยผลิตภัณฑ์ การวางแผนการสื่อสารการตลาด และเครื่องมือการสื่อสารการตลาด
Principles of marketing communication. Integrated marketing communication. Consumer behavior. Marketing communication through product. Marketing communication planning, and Marketing communication tools.
- 01390111 การท่องเที่ยวในพลวัตโลก 3(3-0-6)
(Tourism in Global Dynamics)
ความสัมพันธ์ระหว่างการท่องเที่ยวกับพลวัตโลก การท่องเที่ยวในระบบเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ อิทธิพลของพลวัตโลกที่มีต่อการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ระบบการท่องเที่ยว องค์ประกอบและโครงสร้างของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ผลกระทบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา
Relation between tourism and global dynamics. Tourism in creative economic system. Influences of global dynamics on tourism and tourism industry. Tourism System. Element and structure of tourism industry. Impacts of tourism industry. Roles of stakeholder in sustainable tourism development. Case studies.

- 01390112 จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่องานบริการ 3(3-0-6)
(Psychology and Cross Cultural Communication in Service)
ประเภท ลักษณะ และแนวโน้มของงานบริการ แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา สังคมวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่นำมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ความจำเป็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้ใช้บริการ การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการสื่อสารของผู้ให้บริการ จรรยาบรรณวิชาชีพในธุรกิจบริการ กรณีศึกษา
Types, characteristics and trends of services. Concepts and theories of psychology, sociology, and cross-cultural communication applied to analyzing service users' needs, wants and expectation. Personality and communication skill development for service providers. Ethics in service businesses. Case Studies.
- 01390113 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร 3(3-0-6)
(Introduction to Lodging and Food Service Business)
ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร วิวัฒนาการและแนวโน้มของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร รูปแบบการบริหารและแนวทางการดำเนินงานของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร การแข่งขันและความร่วมมือของธุรกิจที่พักและบริการอาหารในระดับชาติและระดับนานาชาติ มีการศึกษานอกสถานที่
Types, characteristics and products of lodging and food service business. Evolution and trends in lodging and food service business. Management patterns and operation guidelines of lodging and food service business. Competitions and cooperation in lodging and food service business both in national and international perspectives. Field trips required.
- 01390114 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุม นิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษ 3(3-0-6)
(Introduction to Meeting, Incentive Travel, Convention, Exhibition and Event Businesses)
ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจไมซ์ และงานกิจกรรม สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มของธุรกิจ ปัจจัยแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรม องค์กรที่มีบทบาทส่งเสริมธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรมในระดับประเทศและระดับนานาชาติ แนวทางการดำเนินงาน จัดการโครงการ มาตรฐานสากลและการรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรสำหรับธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรมและกิจกรรมพิเศษ มีการศึกษานอกสถานที่

Types, characteristics and products of MICE and Event Businesses. Evolution, current situation and trends in MICE and Event Businesses. Environmental factors affecting MICE and Event Businesses. National and International organization of MICE and Event Businesses promotion. Operation guidelines, project management. Global standard and corporate social responsibilities of MICE and Event Businesses. Field trips required.

01390342 การตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Creative Marketing for Tourism)

ระบบและองค์ประกอบของการตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตลาดการท่องเที่ยว การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และการวางตำแหน่งทางการตลาด กลยุทธ์ส่วนประสมของการตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว การวางแผนการตลาด แนวทางและเทคนิคการเขียนแผนการตลาด กรณีศึกษา

Systems and components of creative marketing for tourism. Factors affecting tourism marketing. Market segmentation, targeting and positioning. Creative marketing mix strategies for tourism. Marketing planning. Guidelines and techniques for writing marketing plans. Case studies.

01390366 งานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)
(Event as Marketing Communication Tool)

แนวคิดการสื่อสารการตลาดและเครื่องมือสื่อสารการตลาด บทบาทและความสำคัญของงานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด กลยุทธ์การสร้างตรา การสื่อสารภาพลักษณ์ตราด้วยงานกิจกรรม การบูรณาการเครื่องมือสื่อสารการตลาดประเภทอื่นและช่องทางการจัดจำหน่ายกับงานกิจกรรม การประเมินผล กรณีศึกษา

Concept of marketing communication and marketing communication tools. Roles and importance of event as marketing communication tool. Branding strategies. Brand image communication through events. Integration of related marketing communication tools and distribution channel with events. Evaluation. Case studies.

01390372

การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
(Food and Beverage Service Operations)

3(2-2-5)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01390113

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เกี่ยวกับรายการอาหารและเครื่องดื่มรูปแบบการให้บริการอาหาร มีการศึกษานอกสถานที่

Required attributes of food and beverage and service personnel. Essential skills and knowledge for food and beverage service. Food and beverage equipment. Food menu and beverage knowledge. Forms of food service. Field trip required.

3.2 ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ - 8 มิ.ย. 2565
โดยระบบ CHECO

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	นางสาวกุลรัมภา วรศรี* อาจารย์ อ.บ. เกียรตินิยมอันดับสอง (ภาษาญี่ปุ่น) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550 M.A. (Language and Culture) Osaka University, Japan, 2554 Ph.D. (Language and Culture) Osaka University, Japan, 2559	งานแต่งเรียบเรียง 1. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563), 2563	01358101 01358102 01358103 01358104 01358313 01358321 01358471 01358490	01358101 01358102 01358111 01358231 01358232 01358321 01358331 01358381 01358423 01358490
2	นายณรงค์ศักดิ์ พิชญพิศุทธิ์* อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2547 ศศ.ม. (ญี่ปุ่นศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551 M.A. (Studies of Social and Environmental System) Iwate University, Japan, 2557 Ph.D. (Biotic Environment Science and Rural Resource Economics) Iwate University, Japan, 2560	งานแต่งเรียบเรียง 1. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563), 2563 2. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 4 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560), 2560	01358101 01358102 01358112 01358452 01358461 01358490	01358101 01358102 01358112 01358211 01358212 01358441 01358452 01358461 01358471 01358490
3	นายธนภัส สนธิรักษ์* อาจารย์ ศศ.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (ภาษาญี่ปุ่น) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550 M.A. (International Studies) University of Tsukuba, Japan, 2554 Ph.D. (Advanced Japanese Studies) University of Tsukuba, Japan, 2558	งานแต่งเรียบเรียง ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563), 2563 งานวิจัย การวิเคราะห์ปัญหาด้านการใช้ภาษาญี่ปุ่นที่พบในการฝึกงาน: กรณีศึกษา ผู้เรียนวิชาเอกภาษาญี่ปุ่น, 2563	01358101 01358102 01358103 01358311 01358312 01358451 01358490	01358101 01358102 01358311 01358312 01358411 01358424 01358451 01358481 01358490
4	นางสาวปรัชญาภรณ์ รัตนพงศ์ภิญโญ* อาจารย์ อ.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (ภาษาญี่ปุ่น) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2556 M.A. (Japanese Studies) Osaka University, Japan, 2559 Ph.D. (Japanese Studies) Osaka University, Japan, 2562	งานแต่งเรียบเรียง ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563), 2563	01358101 01358102 01358103 01358211 01358212 01358490	01358101 01358102 01358103 01358211 01358212 01358323 01358422 01358490

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
5	นางยุพกา พุกุขิมา รองศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) เกียรตินิยมอันดับ สอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2539 M.A. (Linguistics) Tokyo University of Foreign Studies, Japan, 2543 Ph.D. (Japanese Language Education) National Graduate Institute for Policy Studies, Japan, 2552	งานแต่งเรียบเรียง 1. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563), 2563 2. การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น จากทฤษฎีสู่ปฏิบัติ (พิมพ์ครั้งที่ 2), 2561 งานวิจัย 1. การใช้แหล่งข้อมูลเพื่อเดาความหมายคำศัพท์ในการอ่าน ภาษาญี่ปุ่นของผู้เรียนชั้นกลางตอนปลายชาวไทย, 2562 2. ความเชื่อและความคาดหวังของผู้เรียนภาษาญี่ปุ่นชาวไทยต่อชั้นเรียนภาษาญี่ปุ่นครูภาษาญี่ปุ่น และบทบาทของผู้สอน, 2562 3. ทักษะการอ่านของผู้เรียนต่อการบรรยายด้วยภาษาญี่ปุ่นของผู้สอนชาวไทยในรายวิชาการอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง, 2562 4. ความสัมพันธ์ระหว่างกลวิธีการเรียนรู้เชิงอภิปัญญา กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่นของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตกรุงเทพมหานคร, 2562 5. สภาพการณ์และประเด็นปัญหาของหลักสูตรภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ ในมหาวิทยาลัยไทย: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2561 6. ปัจจัยที่สัมพันธ์กับทักษะการฟังเสียงสูงต่ำภาษาญี่ปุ่นของผู้เรียนชาวไทย, 2561 7. การศึกษากลวิธีการเรียนรู้คั่นใจของผู้เรียนภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางชาวไทยในระดับอุดมศึกษา: เปรียบเทียบระหว่างผู้ที่มีความสามารถทางคั่นใจสูงและต่ำ, 2561 8. ทักษะการฟังและแยกแยะเสียงสูงต่ำในคำภาษาญี่ปุ่นของผู้เรียนชาวไทย: เปรียบเทียบระหว่างผู้ที่มีประสบการณ์เรียนรู้และฝึกฝนเสียงสูงต่ำกับผู้ไม่มี, 2560	01358101 01358102 01358243 01358312 01358421 01358481 01358482 01358490	01358101 / 01358102 / 01358112 / 01358141 / 01358142 / 01358341 / 01358342 / 01358421 / 01358442 / 01358490 / 01358498 /
6	นางวาราลี จันทโร* อาจารย์ ศศ.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (ภาษาญี่ปุ่น) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544 ศศ.ม. (ญี่ปุ่นศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2550	งานแต่งเรียบเรียง 1. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563), 2563 2. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 4 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560), 2560 งานวิจัย การวิเคราะห์ปัญหาด้านการใช้ภาษาญี่ปุ่นที่พบในการฝึกงาน: กรณีศึกษาผู้เรียนวิชาเอกภาษาญี่ปุ่น, 2563	01358102 01358104 01358142 01358221 01358222 01358443 01358490	01358101 / 01358104 / 01358213 / 01358221 / 01358222 / 01358241 / 01358242 / 01358322 / 01358490 /
7	นางสาวสร้อยสุดา ณ ระนอง รองศาสตราจารย์ อ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525 M.A. (Japanese Literature) Keio University, Japan, 2530 Ph.D. (Area and Culture Studies) Tokyo University of Foreign Studies, Japan, 2541	งานแต่งเรียบเรียง 1. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563), 2563 2. พจนานุกรมญี่ปุ่น-ไทย (พิมพ์ครั้งที่ 19), 2562 3. นวราชัตติยานุสรณ์ รวมผลงานรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร, 2560 งานวิจัย 1. ลักษณะเด่นจำแนกของคำและวลีในเรียงความของผู้เรียนภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางชาวไทย: จากมุมมองของความเป็นหัวเรื่อง, 2561 2. การศึกษาการใช้คำสันธานในเรียงความภาษาญี่ปุ่น: กรณีศึกษาเปรียบเทียบผู้เรียนภาษาญี่ปุ่นชาวไทยและชาวญี่ปุ่น, 2560	01358101 01358102 01358112 01358211 01358231 01358311 01358324 01358425 01358490 01358496	01358101 / 01358102 / 01358231 / 01358322 / 01358481 / 01358490 / 01358324 / 01358425 / 01358490 / 01358496 /

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	นางสาวสมจิตร สิริรัตนวิทย์* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ M.Ed. (Japanese Language) Tokyo Gakugei University, Japan, 2532 อ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527	งานแต่งเรียบเรียง 1. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563), 2563 2. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 4 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560), 2560	01358101 01358102 01358103 01358211 01358212 01358490	01358101 01358102 01358103 01358211 01358212 01358323 01358422 01358490

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอนในหลักสูตร ปรับปรุง
1	นางปราณี จงสุจริตธรรม รองศาสตราจารย์ อ.บ. (ภาษาญี่ปุ่น) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521 M.I.A. (Area Studies) University of Tsukuba, Japan, 2526	งานแต่งเรียบเรียง 1. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563), 2563 2. เรียนรู้คันจิ ระดับต้น-กลาง. ฉบับปรับปรุง พิมพ์ครั้งที่ 2., 2562 3. Tanoshiku Business Communication 1.พิมพ์ครั้งที่ 8 ฉบับปรับปรุง., 2562 4. Tanoshiku Business Communication 2. พิมพ์ครั้งที่ 7 ฉบับปรับปรุง., 2562 5. การอ่านวรรณกรรมคลาสสิกญี่ปุ่น (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2562)., 2562 6. การอ่านวรรณกรรมญี่ปุ่นสมัยกลาง (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2562). , 2562 7. พจนานุกรมคันจิ (ฉบับพกพา). พิมพ์ครั้งที่ 8., 2561 8. Tanoshiku Business Communication 3. พิมพ์ครั้งที่ 6 ฉบับปรับปรุง., 2561 9. Tanoshiku Business Communication 4. พิมพ์ครั้งที่ 5 ฉบับปรับปรุง., 2561 10. พจนานุกรมการท่องเที่ยว ไทย-ญี่ปุ่น. พิมพ์ครั้งที่ 16., 2561 11. พจนานุกรมรูปประโยคภาษาญี่ปุ่น. พิมพ์ครั้งที่ 6., 2561 12. พจนานุกรมศัพท์ญี่ปุ่น ระดับกลาง-สูง., 2560	01358323 01358422
2	นางสาวบุษบา บรรจงมณี รองศาสตราจารย์ B.A. (Japanese Studies) Tokyo University of Foreign Studies, Japan, 2526 M.A. (Japanese Linguistics) Tokyo University of Foreign Studies, Japan, 2528 Ph.D. (Area and Culture Studies) Tokyo University of Foreign Studies, Japan, 2542	งานแต่งเรียบเรียง 1. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563), 2563 2. คำช่วยช่วยด้วย ฉบับปรับปรุง. , 2561 3. พจนานุกรมรูปประโยคภาษาญี่ปุ่น, 2561 4. พุด(ไทย)ให้แก่ง 1, 2561 5. พจนานุกรมภาพไทย-ญี่ปุ่น-อังกฤษ, 2561 6. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 4 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560), 2560 งานวิจัย 1. ความคิดเห็นต่อกลยุทธ์การเรียนคันจิของผู้เรียนภาษาญี่ปุ่นชาวไทย-เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างความคิดเห็นของผู้เรียนกลุ่มต่าง ๆ, 2561 2. ความคิดเห็นต่อกลยุทธ์การเรียนคันจิของผู้เรียนภาษาญี่ปุ่นชาวไทย: เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างความคิดเห็นของผู้สอนและผู้เรียน., 2561	01358111 01358112 01358213 01358411

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอนในหลักสูตร ปรับปรุง
3	นางสาวสุภารัตน์ ศิริรัตนพันธ์ อาจารย์ B.A. (Ecomomics) Yokohama National University, Japan, 2529 M.A. (Ecomomics) Yokohama National University, Japan, 2531	งานแต่งเรียบเรียง พจนานุกรมคันจิ (ฉบับพกพา). พิมพ์ครั้งที่ 8., 2561	01358423 01358424

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน และสหกิจศึกษา)

หลักสูตรมีรายวิชาสหกิจศึกษาจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกในสาขา โดยการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเป็นการผสมผสานการเรียนการสอนในห้องเรียนเข้ากับการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง อันเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของนิสิต

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ

4.1.2 สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีทักษะการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา มีความรับผิดชอบ และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.2 ช่วงเวลา

ตามแผนการศึกษา

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

16 สัปดาห์ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ไม่มี

5.2 ผลการเรียนรู้

ไม่มี

5.3 ช่วงเวลา

ไม่มี

5.4 จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง

ไม่มี

5.5 การเตรียมการ

ไม่มี

5.6 กระบวนการประเมินผล

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
นิสิตสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมญี่ปุ่นเป็นอย่างดี ตลอดจนมีความพร้อมในการประกอบอาชีพทั้งในธุรกิจภาคอุตสาหกรรมและการบริการในหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่ต้องใช้ภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสาร	มีรายวิชาที่สร้างความเข้มแข็งทางด้านวิชาการ วัฒนธรรมและการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน :

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และเคารพกฎระเบียบของสังคม
- (2) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- (3) มีความสามารถในการจัดการปัญหาโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (2) มีความซื่อสัตย์ ไม่ลอกการบ้านหรือทุจริตในการสอบ
- (3) นิสิตทำงานกลุ่มโดยสามารถจัดการปัญหาร่วมกันได้
- (4) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในทุกรายวิชาและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) การเข้าชั้นเรียนและส่งงานตรงเวลา มีวินัย
- (2) การไม่คัดลอกงานของผู้อื่น
- (3) ผลสัมฤทธิ์ในการทำงานกลุ่ม

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางภาษา
- (2) มีทักษะในการสื่อสารในงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมญี่ปุ่นและความแตกต่างทางวัฒนธรรม

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ
- (2) จัดให้มีการฝึกและเรียนรู้ทักษะจากสถานการณ์จริง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ในด้านต่าง ๆ คือ
- (1) การสอบ

- (2) การบ้าน การทำแบบฝึกหัด
- (3) รายงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- (4) การนำเสนองานในชั้นเรียน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องและเหมาะสม
- (2) สามารถคิดวิเคราะห์ห้อย่างมีเหตุมีผลและเป็นระบบ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) จัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้
- (2) ฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดวิเคราะห์โดยจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแต่ละรายวิชา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิตในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การสอบ
- (2) การบ้าน การทำแบบฝึกหัด
- (3) รายงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- (4) การนำเสนองานในชั้นเรียน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีภาวะความเป็นผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นิสิตเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม โดยปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่าง ๆ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน
- (2) ใช้องค์ความรู้ทางสถิติคณิตศาสตร์ ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนได้เรียนรู้การใช้ทักษะด้านภาษาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์ การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	1	2
01132111	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01132221	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○
01132222	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○
01133211	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○
01134111	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●
01134212	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
01134321	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
01134322	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
01134355	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●
01352111	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
01352213	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●
01352221	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●
01352231	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●
01352318	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
01352319	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●
01352333	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●
01390111	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
01390112	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○
01390113	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
01390114	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
01390342	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●
01390366	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●
01390372	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ดังนี้

14. การวัดและประเมินผลการศึกษา

14.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาจะกระทำได้เป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีความหมาย
และแต้มคะแนนดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	แต้มคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.0
B+	ดีมาก (very good)	3.5
B	ดี (good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (fairly good)	2.5
C	พอใช้ (fair)	2.0
D+	อ่อน (poor)	1.5
D	อ่อนมาก (very poor)	1.0
F	ตก (fail)	0.0
I	ยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)	-
S	พอใจ (satisfactory)	-
U	ไม่พอใจ (unsatisfactory)	-
P	ผ่าน (passed)	-
NP	ไม่ผ่าน (not passed)	-
N	ยังไม่ทราบระดับคะแนน (grade not reported)	-

ระดับคะแนน I ใช้เฉพาะกรณีที่นิสิตมีงานบางส่วนในวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ แต่มีการวัดผลอย่างอื่นของวิชา
นั้นตลอดภาคการศึกษา และเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

ระดับคะแนน S และ U ใช้สำหรับรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระดับคะแนน P ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม การฝึกงานที่
ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่มีการเทียบโอนจากการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

ระดับคะแนน N ใช้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษา

14.2 นิสิตต้องดำเนินการขอแก้ไขระดับคะแนน I และ N ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันหลังวันส่งคะแนน วัน
สุดท้ายของภาคการศึกษานั้น การผ่อนผันต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับ
อนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิ้นภาคการศึกษาปกติถัดไป หากไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่านิสิต
ผู้นั้นได้ระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้น

14.3 การแก้ไขระดับคะแนนต้องมีเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยต้องได้รับความ
เห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คณะกรรมการประจำคณะเจ้าสังกัดรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติ
จากรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ

14.4 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.4.1 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิต ให้คิดจากแต้มคะแนนทุกรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียน
เรียนประเภทนับหน่วยกิต (credit) ทั้งรายวิชาที่สอบได้ และรายวิชาที่สอบตก

- 14.4.2 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คิดแต้มคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้ หรือไม่ก็ตาม ส่วนรายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่สามารถนำมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 14.4.3 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่น และนิสิต ที่จบอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ ให้คิดเฉพาะแต้มคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น
- 14.4.4 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่อพิจารณาสถานภาพทางการศึกษาของนิสิต ตามเกณฑ์ในข้อ 26.4.9 และ 26.4.10 นั้น ให้คิดปีละสองครั้ง คือ เมื่อสิ้นสุดการศึกษาภาคต้นและภาคปลาย ส่วนผลการศึกษาในภาคฤดูร้อน ให้นำไปนับรวมกับผลการศึกษาภาคต้นถัดไป เว้นแต่กรณีผู้จบการศึกษาในภาคฤดูร้อน

14.5 คณะสามารถระงับการประกาศ หรือการคัดผลการศึกษาให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินในภาควิชา และในคณะนั้นๆ

14.6 มหาวิทยาลัยสามารถระงับหรือเพิกถอนการออกใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองใดๆ ให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยรับทราบ ถึงแม้ได้มีการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

มีคณะกรรมการทวนสอบที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ดูความเหมาะสมของวิธีการ เครื่องมือการประเมินที่สอดคล้องกับที่กำหนดในรายละเอียดของแต่ละวิชา

2.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

สำรวจภาวะได้งานทำของบัณฑิต สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต โดยทำแบบสอบถามบัณฑิตและผู้ประกอบการ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

28.1 นิสิตต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอจบการศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้าย ที่นิสิตคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร

28.2 นิสิตที่มีสิทธิ์ขอรับปริญญา ต้องศึกษารายวิชาและปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนตามความต้องการแห่งหลักสูตร โดยมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป และมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี หรือไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 5 ปี และไม่ต่ำกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 6 ปี ทั้งนี้ ยกเว้นผู้ที่ได้รับการเทียบรายวิชา และโอนหน่วยกิต

28.3 นิสิตต้องสอบได้ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ จึงมีสิทธิ์ขอจบและรับปริญญาได้ กรณีที่สอบตก (F) ในรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี อาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นทดแทนได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชา และคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

28.4 นิสิตอาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ กรณีเมื่อเรียนครบหลักสูตรและเงื่อนไขว่าด้วยอนุปริญญาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร หรือกรณีที่นิตินิสิตเรียนครบตามหลักสูตร ในข้อ 28.2 และปฏิบัติครบตามข้อกำหนดและระเบียบ แต่ได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

28.5 นิสิตต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย ต่อคณะ หรือต่อภาควิชาให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อนจึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

28.6 นิสิตที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญาต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนิตินิสิต

28.7 สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

28.8 ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอเข้ารับพระราชทานปริญญาหรืออนุปริญญาได้ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมนิตินิสิตและต้องเข้าร่วมทดสอบความรู้หรือทักษะอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

28.9 พิธีประสาทปริญญากำหนดปีละหนึ่งครั้ง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ใหม่และให้เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

การดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์ได้พัฒนาด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ ทักษะการจัดการเรียนการสอนและทักษะการวัดและประเมินผล ดังนี้

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

สนับสนุนให้คณาจารย์เข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผล ทั้งที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดและหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) สนับสนุนให้คณาจารย์ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่น ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เทคนิคการสอนภาษาญี่ปุ่น เป็นต้น

(2) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

(3) สนับสนุนให้อาจารย์ไปเรียนต่อในระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(4) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพและการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตลอดจนสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชาตตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เป็นผู้บริหารหลักสูตรโดยทำหน้าที่

- ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการการเรียนการสอนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย
- คณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการระดับภาควิชา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และผู้ประสานงาน ประชุมพิจารณาการวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน แล้วนำเสนอที่ประชุมภาควิชาเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- กำกับและติดตาม จัดทำ มคอ.3-7 วางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามการประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชา/คณะกรรมการประจำคณะ
- กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ
- ติดตามประเมินผลความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน จากนิสิตปีสุดท้าย นายจ้างผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อนำผลมาปรับปรุง พัฒนาการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ
- ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และรายงานผลต่อสถาบัน
- นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรรายปีมาปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตร รวมถึงการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบเวลา 5 ปี

2. บัณฑิต

มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน ให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนดของบัณฑิตระดับอุดมศึกษา ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบ มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อมุ่งเน้นเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ผลการเรียนรู้ของนิสิต ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตที่ได้รับคุณวุฒิแต่ละคุณวุฒิและสื่อสารให้สังคม ชุมชน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ได้เชื่อมั่นถึงคุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตออกมาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ บัณฑิตที่จบการศึกษามีงานทำทั้งในหน่วยงานราชการและเอกชน โดยจะทำการสำรวจถึงจำนวนร้อยละของบัณฑิตที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี นอกจากนี้ในทุกปีการศึกษาที่มีบัณฑิต ทางหลักสูตรจะทำการประเมินบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต ที่ครอบคลุมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะ

ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงการพัฒนาหลักสูตรและบัณฑิตต่อไป

3. นิสิต

3.1 การรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

- การรับนิสิต

มีระบบการรับนิสิตที่สอดคล้องกับนโยบายการรับนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และคณะ มีคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ระบุไว้อย่างชัดเจนใน มคอ.2 คือ

1. กำหนดเป้าหมายจำนวนรับนิสิต โดยในแต่ละปีการศึกษาตามแผนการรับนิสิตของหลักสูตร

2. มีกระบวนการคัดเลือกนิสิตที่จะเข้าเรียนในหลักสูตรให้มีคุณสมบัติและศักยภาพในการเรียนจนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดการเตรียมความพร้อม

- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรสนับสนุนให้นิสิตใหม่ได้รับการเตรียมความพร้อมในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการของมหาวิทยาลัยและคณะ โดยทางมหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้นิสิตร่วมโครงการปฐมนิเทศของนิสิตใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ทั้งการเรียนและการใช้ชีวิต เพื่อให้นิสิตใหม่ของหลักสูตรได้มีโอกาสรู้จักอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยประธานหลักสูตรแนะนำแนวทางการศึกษา การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับแผนการเรียน และข้อกำหนดต่าง ๆ

3.2 การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตปริญญาตรี

ใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อมูลด้านการเรียน ด้านครอบครัว และข้อมูลของนิสิตซึ่งสามารถติดต่อเมื่อนิสิตมีปัญหา ประสานงานให้ความช่วยเหลือ มีการกำหนดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยกำหนดให้นิสิตทุกคนต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้อาจารย์ที่รับหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องเข้าประชุมเตรียมความพร้อมการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและรับมอบคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่

มีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนิสิตทั้งในและนอกห้องเรียนตลอดหลักสูตร มีการจัดสรรงบประมาณและกำหนดกิจกรรม/โครงการด้านการพัฒนานิสิตไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเพื่อแนะแนวการจัดกิจกรรมแก่นิสิตตลอดจนควบคุมให้นิสิตเรียนรู้กระบวนการ PDCA ในการจัดกิจกรรม มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยคณะกรรมการงานพัฒนาศักยภาพนิสิต แล้วเสนออาจารย์ประจำหลักสูตรและที่ประชุมภาควิชา เพื่อนำผลการประเมินทั้งหมดไปปรับปรุงการจัดโครงการพัฒนานิสิตต่อไป

ทั้งนี้ หลักสูตรมุ่งพัฒนาให้นิสิตมีสมรรถนะสำคัญและจำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยมีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และกลยุทธ์การสอนโดยเน้นนิสิตเป็นศูนย์กลาง เน้นทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญที่เกิดกับนิสิต ให้มีส่วนร่วมมีปฏิสัมพันธ์จนสามารถสร้างความรู้ด้วยตนเอง โดยมีการระบุอย่างชัดเจนในวัตถุประสงค์และวิธีการจัดการเรียนการสอนใน มคอ.3

3.3 กระบวนการหรือผลการดำเนินงานของหลักสูตร

- การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประชุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการคงอยู่ของนิสิต และการสำเร็จการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

หลักสูตรได้สอบถามและให้นิสิตประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับหลักสูตรในด้านต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี เช่น การรับนิสิต การส่งเสริมและพัฒนานิสิต การจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของนิสิต เพื่อนำมาพัฒนาและควบคุมการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ โดยมีระบบและกลไกการรับเรื่องร้องเรียนของนิสิต ดังนี้

1. ช่องทางการจัดการรับเรื่องร้องเรียนจากนิสิต โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชา
2. เมื่อมีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการบริหารหลักสูตร ประธานหลักสูตรจะนำเรื่องร้องเรียนเข้าหารือในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับทราบและพิจารณาหาทางแก้ไข หากข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องระดับภาควิชาและคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะดำเนินการมอบหมายให้ประธานหลักสูตรนำข้อร้องเรียนดังกล่าว ดำเนินการโดยนำเข้าสู่ประชุมเพื่อพิจารณาในระดับภาควิชา หรือระดับคณะต่อไป
3. มีการติดตามข้อร้องเรียน เพื่อรับฟังความพึงพอใจต่อผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

4.อาจารย์

มีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

4.1 มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ และมีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส

ภายใต้การบริหารของภาควิชา โดยมีหัวหน้าภาควิชาและทีมผู้บริหารกำกับดูแลและติดตามการบริหารงานและการพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ มีการวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ การประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถของแต่ละหลักสูตร โดยมีการประชุมของคณาจารย์ภาควิชา มีการวิเคราะห์อัตรากำลังประกอบการคัดเลือกบุคลากรใหม่ให้ตรงกับความต้องการของหลักสูตรและสาขาวิชา มีการสรรหาจ้างงาน บรรจุบุคลากรใหม่ ตามระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัยซึ่งมีระบบการรับและขึ้นตอน ดังนี้

1. ภาควิชามีการวิเคราะห์อัตรากำลังและส่งเรื่องขออัตรากำลังตามเกณฑ์ผ่านคณะและมหาวิทยาลัย ตามระบบ
2. เมื่อได้อัตราอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมประชุมกับอาจารย์ประจำของภาควิชา เพื่อพิจารณาสาขาที่ต้องการรับหรือสาขาขาดแคลน โดยพิจารณาจากแผนอัตรากำลัง และกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา เสริมสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตร
3. ประกาศรับอาจารย์ตามระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัยฯ โดยมีการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสมตามคุณสมบัติที่กำหนด

4. แต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์อาจารย์ใหม่ โดยกำหนดให้กรรมการสัมภาษณ์ประกอบด้วย อาจารย์ในสาขาที่รับเข้าอย่างน้อย 1 คน หัวหน้าภาควิชา และผู้บริหารของคณะ

5. อาจารย์ใหม่จะได้รับคำแนะนำในด้านการเรียนการสอน ด้านการทำงานในองค์กร และด้านอื่น ๆ ตามภารกิจของภาควิชา/คณะ โดยแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง นอกจากนั้นอาจารย์ใหม่ยังต้องเข้ารับการอบรม สัมมนาจากทางมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความรู้และฝึกทักษะการสอน อีกทั้งยังทำให้อาจารย์ใหม่ได้มีเครือข่ายรู้จักกัน ระหว่างคณะ

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่ งานด้านการเรียนการสอน งานด้านวิจัย งานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานด้านอื่น ๆ โดยกรรมการ ประเมินระดับภาควิชา และระดับคณะพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

7. มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยผ่านการเสนอฝ่ายวิชาการคณะ และกรรมการ ประจำคณะ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการวิชาการ โดยสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณานุมัติ ตามลำดับ แล้วแจ้ง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป

4.2 ความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา ซึ่งเป็นส่วนที่มาจาก การรับสมัคร การคัดกรองตามขั้นตอน และระเบียบของมหาวิทยาลัย

● ความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการ

1. มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เป็นประจำทุกปี มีการควบคุม กำกับ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการ และมีการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ อาจารย์ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการพัฒนาตนเองตามความต้องการ

3. ประเมินผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยติดตามผลการพัฒนา และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

หลักสูตรมีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/พัฒนาหลักสูตรเพื่อจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน คุณวุฒิ และสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติและมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ จุดประสงค์และ โครงสร้างของหลักสูตร

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์หลักสูตรเดิม และนำข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็น ของศิษย์เก่าและการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยสอบถามถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน มาประกอบการพิจารณา learning outcome กำหนด รายวิชา สาระรายวิชาในหลักสูตรและแผนการเรียน

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณามาตรฐานผลการ เรียนรู้ (Curriculum Mapping) ในภาพรวมอีกครั้ง เพื่อให้หลักสูตรครอบคลุม learning outcome และจัด แผนการ เรียนร่วมกัน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยกร่างหลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่ และจัดการวิพากษ์หลักสูตร โดย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ผู้ใช้บัณฑิต เข้ามาร่วมเป็นกรรมการ เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางการจัดทำหลักสูตร และลักษณะของรายวิชาที่ทันสมัย รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5. เสนอความเห็นชอบตามลำดับขั้นตอนในมหาวิทยาลัย และส่งให้ สกอ.รับทราบหลักสูตร

6. นำหลักสูตรไปดำเนินการและกำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน (มคอ.3 - 6)

7. สรุปผลการดำเนินการประจำปี (มคอ.7)

8. มีการนำผลการประเมิน มคอ.7 มาปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

9. ประเมินความคิดเห็นของนิสิตเกี่ยวกับหลักสูตร และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

5.2 มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

1. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับภาควิชา จัดทำร่างรายการวิชาตามแผนการศึกษาของนิสิต เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาความถูกต้องและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. มีการประชุมคณาจารย์เพื่อพิจารณากำหนดผู้สอน ตามความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา และประสบการณ์การทำงานของแต่ละคนให้เหมาะสมกับสาระรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับภาควิชารวบรวมข้อมูล เพื่อนำเข้าประชุมภาควิชา โดยมี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมอีกครั้ง นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญมาเป็นอาจารย์พิเศษในบางหัวข้อ/บางรายวิชา กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ มคอ.3/มคอ.4 ก่อนเปิดภาคการศึกษา

4. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงแผนการเรียน เกณฑ์การวัดและประเมินผลให้นิสิตทราบในวันแรกของการเรียนการสอน

5. หลังปิดภาคการศึกษา นิสิตประเมินการสอนของอาจารย์

5.3 มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย

- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4)

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรส่งคำอธิบายรายวิชาและแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ให้อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชานำไปเป็นข้อมูลสำหรับเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชาใน มคอ.3 และ มคอ.4 พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้

2. มหาวิทยาลัยมีกลไกกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง มคอ.3/มคอ.4 ก่อนเปิดภาคการศึกษา

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบรายงาน มคอ.3/มคอ.4 ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร เพื่อ พิจารณาความสอดคล้องตามคำอธิบายรายวิชาที่มีอยู่ใน มคอ.2 แล้วจึงนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่กับนิสิต

4. หลังจากครบกำหนดการเพิ่ม/ถอนรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะแจ้งต่อภาควิชา เพื่อดำเนินการปิดรายวิชา หากไม่มีนิสิตลงทะเบียนในรายวิชานั้นเพื่อไม่ให้มีปัญหาในการกำกับติดตาม มคอ.5/มคอ.6

5. กำหนดให้มีการประเมินการสอนโดยนิสิต ให้ผู้สอนนำเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาว่าควรปรับปรุงรายวิชาหรือปรับปรุง มคอ.3/มคอ.4 อย่างไรในปีการศึกษาถัดไปการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
 1. หลักสูตรมีการกำหนดวิธีการประเมินไว้ใน มคอ.2
 2. อาจารย์ผู้สอนพิจารณาน้ำหนักองค์ประกอบในการประเมินสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา ใน มคอ. 2 มีการกำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมินและเกณฑ์การประเมินใน มคอ.3/ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา
 3. อาจารย์ผู้สอนร่วมกันพิจารณาข้อสอบและนำมาปรับปรุงแก้ไข และตัดสินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้วเสนอภาควิชาและคณะ
 4. หลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตัดสินผลการเรียนร่วมกันในที่ประชุมภาควิชา
 5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมพิจารณาผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ตามรายวิชาที่เปิดสอน เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และให้หลักสูตรครอบคลุม learning outcome โดยกำหนดให้มีการรายงานวิธีการที่ใช้ในการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และผลการประเมิน เพื่อหาแนวทางพัฒนาต่อไป

- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต
 1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเสนอวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้
 3. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงการตัดสินผลการเรียน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีการแก้ไขเกรดของนิสิต
 4. มีการปรับปรุงการตัดสินผลการเรียนตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมภาควิชา แล้วนำเข้าที่ประชุม กรรมการประจำคณะเห็นชอบก่อนมีการแก้ไขเกรด
 5. หลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้อำนาจจัดทำ มคอ.7

5.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน มุ่งเน้นให้นิสิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ และสามารถนำองค์ความรู้จากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาได้จริง จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยการฝึกประสบการณ์ด้านวิชาการและวิชาชีพให้แก่นิสิต เพื่อให้นิสิตสามารถปฏิบัติงานได้จริงเมื่อจบการศึกษา นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมนิสิตที่มีความพร้อมไปเสริมประสบการณ์จริง โดยการศึกษาที่มหาวิทยาลัยในประเทศญี่ปุ่นที่มีข้อตกลงความร่วมมือเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษาหรือ 1 ปี

มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)
 1. มหาวิทยาลัยมีกลไกกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
 2. หลักสูตรภายใต้การบริหารงานของภาควิชามีการกำหนดให้มีคณะกรรมการงานวิชาการ กำกับให้ผู้สอนจัดทำ มคอ.5/มคอ.6
 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบรายงาน มคอ.5/มคอ.6 ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร เพื่อ พิจารณาความสอดคล้องตามคำอธิบายรายวิชาที่มีอยู่ใน มคอ.2
 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตร

5. เสนอที่ประชุมภาคพิจารณาเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง/พัฒนาผลการดำเนินงานต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน

มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเสนอของงบประมาณประจำปี ดังนี้

1. ตรวจสอบความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาสรุปความต้องการของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน จากผลการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปยังภาควิชา เพื่อรวบรวมเข้าที่ประชุมภาควิชา

4. ภาควิชาดำเนินการจัดทำร่างคำขอของงบประมาณประจำปีส่งไปยังคณะ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ การปรับปรุงอาคารสถานที่และการจัดโครงการสนับสนุนการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อร่วมพิจารณาการจัดลำดับความจำเป็นในการดำเนินการเสนอของงบประมาณสำหรับการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ

6.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

ภาควิชา/หลักสูตรดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องอย่างเพียงพอเหมาะสมและสามารถตอบสนองความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการแก่สังคม

6.3 มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อนำเสนอที่ประชุมภาควิชาเพื่อพิจารณาปรับปรุงหรือให้ข้อเสนอแนะ หากภาควิชาไม่สามารถดำเนินการได้จะประสานงานต่อไปยังคณะและติดตามผลการดำเนินการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี พ.ศ.				
	2564	2565	2566	2567	2568
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี พ.ศ.				
	2564	2565	2566	2567	2568
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้ดำเนินการ	✓	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ โดยเฉพาะ เป้าประสงค์ของหลักสูตรหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่สอนหรือเทคนิคการเรียนการสอน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนทุกคน ที่ทำหน้าที่ ถ่ายทอดความรู้ให้กับนิสิต (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ภายใต้ความรับผิดชอบของส่วนงานต้นสังกัด และมีการนำผลไปปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพการบริหารหลักสูตรโดยรวม เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓*	✓

* เป็นการประเมินตัวชี้วัดต่อเนื่องจากหลักสูตรเล่มก่อนหน้า

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน
 - 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

มีการประเมินกลยุทธ์การสอน ดังนี้

 - 1.1.1 มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ แต่ละรายวิชา โดยนิสิต และนำผลการประเมินมาปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม
 - 1.1.2 การประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
 - 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน
 - 1.2.1 นิสิตประเมินการสอนของอาจารย์ทุกคน เมื่อสิ้นสุดรายวิชาโดยใช้แบบประเมินการสอนตามที่กำหนด
 - 1.2.2 อาจารย์นำผลการประเมิน มาวางแผนปรับปรุงการเรียนการสอน
 - 1.2.3 อาจารย์ประเมินการสอนของตน
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม
 - 2.1 นิสิตชั้นปีที่ 3 - 4

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำรวจความคิดเห็นของนิสิตชั้นปีที่ 3-4 สาขาวิชาเอกภาษาญี่ปุ่นต่อหลักสูตรโดยใช้แบบสอบถาม
 - 2.2 ผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นโดยใช้แบบสอบถาม
 - 2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ ผู้ประเมินภายนอก

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันภายนอกวิพากษ์และแสดงความคิดเห็นต่อหลักสูตร
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร โดยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง
 - 4.1 มีการนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - 4.2 คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
 - 4.3 มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358322 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese Reading for Business
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358222 การอ่านและรายงานภาษาญี่ปุ่น II
(Japanese Reading and Oral Reports II)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 เอกสารทางธุรกิจเป็นทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน จึงปรับเปลี่ยนจากรายวิชาการอ่านวรรณกรรมให้เป็นการอ่านเชิงธุรกิจ เพื่อให้ตรงกับการนำไปใช้ในการทำงานจริงให้มากขึ้น
 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 นิสิตสามารถอ่านเอกสารภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจเพื่อนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการทำงาน
7. คำอธิบายรายวิชา
 การอ่านเอกสารทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร การศึกษาคำศัพท์และรูปประโยคที่ใช้ในเอกสารทางธุรกิจเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
 Reading business document related to career internal and external organizational communication. Study of Japanese expressions and sentences used in business documents in order to apply in work.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358341 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ I
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Japanese Conversation I
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
 () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
 (✓) วิชาเฉพาะบังคับ
 () วิชาเฉพาะเลือก
 () หมวดวิชาเลือกเสรี
 () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358242 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II
(Intermediate Japanese Listening-Speaking II)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 การสนทนาเชิงธุรกิจ จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพจริงในอนาคต รายวิชานี้จึงเป็นการเรียนรู้และฝึกฝนทักษะการสนทนาเชิงธุรกิจ
 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 นิสิตสามารถสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจได้
7. คำอธิบายรายวิชา
 การพูดแสดงความคิดเห็น อภิปรายกลุ่ม และรายงานปากเปล่าด้วยภาษาญี่ปุ่นในหัวข้อทางด้านธุรกิจ
 Expressing opinions, group discussions and oral reports on business topics.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358422 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่น II
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Reading Japanese Literary Works II
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
 () วิชาเฉพาะบังคับ
 (✓) วิชาเฉพาะเลือก
 () หมวดวิชาเลือกเสรี
 () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง I (Advanced Japanese I)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 งานประพันธ์ของญี่ปุ่น สะท้อนให้เห็นความคิด ภาษาและวัฒนธรรมอันสัมพันธ์กับระบบสังคมใน แง่มุมต่างๆ ในขณะเดียวกันเปลี่ยนแปลงทางสังคมก็มีผลกระทบต่อการสร้างสรรคงานประพันธ์
 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 นิสิตสามารถอธิบายลักษณะของงานประพันธ์ สำนวนภาษา สภาพสังคมและแนวคิดของคนญี่ปุ่นตั้งแต่สมัยเมจิจนถึงสมัยปัจจุบัน
7. คำอธิบายรายวิชา
 การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่นประเภท นวนิยาย เรื่องสั้น บทกวีตั้งแต่สมัยเมจิจนถึงสมัยปัจจุบัน เพื่อศึกษาลักษณะของงานประพันธ์ สำนวนภาษา ประวัติศาสตร์ สภาพสังคมและแนวคิดของคนญี่ปุ่นในสมัยนั้น
 Reading Japanese literary works such as novel, short story, poetry from the Meiji period until the present period to the study of literary styles, expressions, Japanese history, Japanese society and Japanese concepts in that period.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358423 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรญี่ปุ่น
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Language and Culture in Japanese Corporate
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง I (Advanced Japanese I)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ในการติดต่อธุรกิจและทำงานร่วมกับชาวญี่ปุ่น นิสิตจำเป็นต้องศึกษาถึงวัฒนธรรมองค์กร การบริหารจัดการองค์กร รวมถึงมารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจซึ่งแตกต่างกันระหว่างชาวไทยและชาวญี่ปุ่น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในองค์กร บริษัทญี่ปุ่น หรือ ดำเนินธุรกิจร่วมกับชาวญี่ปุ่นได้อย่างราบรื่น

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

นิสิตสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นได้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ และสามารถอธิบายวัฒนธรรมการทำงานร่วมกับชาวญี่ปุ่น

7. คำอธิบายรายวิชา

รูปแบบของภาษาสุภาพที่ใช้ในองค์กรญี่ปุ่น วัฒนธรรมองค์กร โครงสร้าง การบริหารจัดการและการดำเนินงานขององค์กรญี่ปุ่น มารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติในการติดต่อธุรกิจกับชาวญี่ปุ่น

Patterns of polite language in Japanese organization. Culture, structure, management and administration of Japanese organization. Manners and customs for doing business with the Japanese.

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358424 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese for International Business
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
 () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
 () วิชาเฉพาะบังคับ
 (✓) วิชาเฉพาะเลือก
 () หมวดวิชาเลือกเสรี
 () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง I (Advanced Japanese I)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 การติดต่อการค้าระหว่างประเทศจำเป็นต้องรู้คำศัพท์ สำนวนภาษาญี่ปุ่นที่ถูกต้องแม่นยำเพื่อความเข้าใจที่ตรงกันและความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ติดต่อเจรจาทั้งสองฝ่าย นอกจากนี้ยังต้องรู้ธรรมเนียมปฏิบัติเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศด้วย
 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 นิสิตสามารถใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจเพื่อติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศได้
7. คำอธิบายรายวิชา
 ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารที่ใช้ในการติดต่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศ
 Japanese for international communication. Documents used in international communication.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358441 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese for Business Presentation
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง I (Advanced Japanese I)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 - 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
ทักษะการพูดภาษาญี่ปุ่นเพื่อนำเสนอทางธุรกิจมีความสำคัญในการทำงานอย่างยิ่ง การฝึกฝนการพูดเพื่อนำเสนอทางธุรกิจ
ในรายวิชานี้จะเป็นประโยชน์ต่อนิสิตในการทำงานในองค์กร บริษัทญี่ปุ่น หรือติดต่อสื่อสารธุรกิจกับชาวญี่ปุ่น
 - 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
นิสิตสามารถนำเสนอทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่นได้อย่างเป็นขั้นตอน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
7. คำอธิบายรายวิชา
หลักการและเทคนิคการนำเสนอทางธุรกิจ ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการนำเสนอ ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด
Principles and techniques for business presentations. Japanese used in business presentations. Practicing
role plays in given situations.
8. อาจารย์ผู้สอน
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358442 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่นจากเพลงและภาพยนตร์
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese through Songs and Films
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
 () วิชาเฉพาะบังคับ
 (✓) วิชาเฉพาะเลือก
 () หมวดวิชาเลือกเสรี
 () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง I (Advanced Japanese I)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 การเรียนรู้ผ่านสื่อเพลง และภาพยนตร์ ทำให้สามารถเรียนรู้ทั้งภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น รวมถึงทัศนคติ ความคิดของคนญี่ปุ่น อีกทั้งยังเป็นการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้
 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 นิสิตอธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนภาษาญี่ปุ่น รวมถึงวัฒนธรรมญี่ปุ่น และทัศนคติ ความคิดของคนญี่ปุ่น
7. คำอธิบายรายวิชา
 คำศัพท์ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นจากเพลงและภาพยนตร์ ทัศนคติ และความคิดของคนญี่ปุ่นจากเพลงและภาพยนตร์
 Vocabulary and expressions in Japanese songs and films. Attitudes and thoughts of Japanese people from songs and films.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358498 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ปัญหาพิเศษ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Special Problems
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
 () วิชาเฉพาะบังคับ
 (✓) วิชาเฉพาะเลือก
 () หมวดวิชาเลือกเสรี
 () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 ในปัจจุบันการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นทักษะที่สำคัญทั้งในการศึกษาและการทำงาน จึงจำเป็นต้องสร้างทักษะแก่ผู้เรียน
 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 นิสิตสามารถค้นคว้าทางภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นในเรื่องที่สนใจ และเรียบเรียงเป็นรายงานอย่างเหมาะสมตามหลักวิชา
7. คำอธิบายรายวิชา
 การศึกษาค้นคว้าทางสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ ระดับปริญญาตรี และเรียบเรียงเป็นรายงาน
 Study and research in Japanese Business studies at the bachelor's degree level and compile into a written report.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358141 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese Pronunciation for Communication
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

วัตถุประสงค์สำคัญของการเรียนภาษาต่างประเทศคือการสื่อสาร ซึ่งจำเป็นต้องมีทักษะการออกเสียงที่ดีจึงจะช่วยให้การสื่อสารราบรื่นและมีประสิทธิภาพ นิสิตวิชาเอกภาษาญี่ปุ่นธุรกิจจึงมีความจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้ทฤษฎี หลักการ และทักษะการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นตั้งแต่ชั้นปีแรก เพื่อช่วยให้นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะการออกเสียงในการเรียนรายวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในชั้นปีที่สูงขึ้น อีกทั้งยังสามารถสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อประกอบอาชีพในอนาคต

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

มีทักษะการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นที่ถูกต้องและเป็นธรรมชาติตั้งแต่ชั้นปีแรกของการเรียนภาษาญี่ปุ่น

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01358141 การฟังพูดภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน I 3(3-0-6) Advanced Japanese Listening-Speaking I วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การฟังและพูดขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน Basic level of listening and speaking in daily life situations.	01358141 การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Japanese Pronunciation for Communication วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการออกเสียง สระ พยัญชนะ พยางค์พิเศษ จังหวะ เสียงสูงต่ำ ทำนองเสียง การฝึกทักษะ การออกเสียงในกิจกรรมต่าง ๆ Basic principles of Japanese pronunciation: vowels, consonants, Mora, rhythm, intonation, accent. Pronunciation skills practice in various activities.	เปลี่ยนชื่อวิชา ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358142 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Fundamental Japanese Listening-Speaking

2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ทักษะการฟัง-พูด และการสนทนา มีความสำคัญและความจำเป็นอย่างมากที่นิสิตควรจะต้องฝึกฝนตั้งแต่ชั้นปีแรก เพื่อให้คุ้นเคยกับการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่น และสามารถพัฒนาทักษะดังกล่าวต่อไปในปีที่สูงขึ้น โดยเน้นการฟัง-พูด และสนทนาขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ซึ่งจะสามารถสร้างรากฐานในการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไปสำหรับการทำงานในอนาคต

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นการฟัง-พูด และสนทนาขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01358142 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน II 3(3-0-6) Fundamental Japanese Listening-Speaking II วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358141	01358142 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 3(3-0-6) Fundamental Japanese Listening-Speaking วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี	เปลี่ยนชื่อวิชา
วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี	วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี	เปลี่ยนวิชาที่ต้องเรียน มาก่อน
คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การฟังและพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่หลากหลายมากขึ้นใน ชีวิตประจำวัน Listening and Speaking in various situations in daily life conversation.	คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ที่ หลากหลายในชีวิตประจำวัน Fundamental Japanese listening and speaking in various situations in daily life.	ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358321 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese Society and Culture
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358212 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง II (Intermediate Japanese II)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ความรู้เรื่องสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น จะทำให้นิสิตเข้าใจลักษณะทางความคิดและทัศนคติของชาวญี่ปุ่น ซึ่งจะช่วยให้การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเป็นไปด้วยความราบรื่น

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

1. นิสิตสามารถอธิบายลักษณะทางสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
2. นิสิตสามารถอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างทัศนคติของคนญี่ปุ่นกับสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่นได้
3. นิสิตมีความรู้เกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่นที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01358321 ญี่ปุ่นศึกษา 3(3-0-6) Japanese studies วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358212 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ภูมิศาสตร์ ชีวิตความเป็นอยู่ ประเพณี วัฒนธรรม สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและศาสนาของญี่ปุ่น Japanese geography, way of life, traditional, culture, society, economy, politics and religion.	01358321 สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3(3-0-6) Japanese Society and Culture วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358212 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ลักษณะของสังคม วัฒนธรรมญี่ปุ่นเพื่อให้เข้าใจความคิด ทัศนคติของชาวญี่ปุ่น ทำให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ Characteristics of Japanese society and culture to understand thoughts and attitudes of Japanese people for effectiveness in cooperative working.	เปลี่ยนชื่อวิชา ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358323 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่น I
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Reading Japanese Literary Works I

2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
() หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
() วิชาเฉพาะบังคับ
(✓) วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358212 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลาง (Intermediate Japanese II)

4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี

5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่นตั้งแต่สมัยโบราณถึงสมัยเอโดะเพื่อให้เห็นวิวัฒนาการการเปลี่ยนแปลงทางสังคมตั้งแต่อดีตจนถึงสมัยเอโดะ

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

นิสิตสามารถอธิบายลักษณะของงานประพันธ์ ส่วนภาษา สภาพสังคม และแนวคิดของคนญี่ปุ่นในสมัยนั้น

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01358323 การอ่านวรรณกรรมญี่ปุ่นสมัยกลาง 3(3-0-6) Reading in Japanese Medieval Literary Works วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358212 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การอ่านวรรณกรรมญี่ปุ่นตั้งแต่สมัยคามะกุระจนถึงปลายสมัยเอโดะ เพื่อศึกษาลักษณะของวรรณกรรม ส่วนภาษา สภาพสังคม และแนวคิดของคนญี่ปุ่นในสมัยนั้น Reading Japanese literary works from Kamakura period until Edo period for the study of literary styles, expressions, and society and Japanese notions in those periods.	01358323 การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่น I 3(3-0-6) Reading Japanese Literary Works I วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358212 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่นประเภท นวนิยาย เรื่องสั้น บทกวี ตั้งแต่สมัยโบราณ ถึงปลายสมัยเอโดะ เพื่อศึกษาลักษณะของงานประพันธ์ ส่วนภาษา ประวัติศาสตร์ สภาพสังคมและแนวคิดของคนญี่ปุ่นในสมัยนั้น Reading Japanese literary works such as novel, short story, poetry from the ancient period to the Edo period to study literary styles, expressions, Japanese history, Japanese society and Japanese concepts in that period.	เปลี่ยนชื่อวิชา ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358331 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Japanese Writing
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
() หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ
(✓) วิชาเฉพาะบังคับ
() วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358232 การเขียนภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง (Intermediate Japanese Writing)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

การเขียนเชิงธุรกิจมีความสำคัญต่อการทำงานในบริษัทเป็นอย่างมากเพราะเป็นวิธีการสื่อสารที่เป็นหลักและเป็นหลักฐานประจักษ์ในการติดต่อ นิสิตจึงจำเป็นต้องความเข้าใจรูปแบบของเอกสารเชิงธุรกิจประเภทต่างๆ สำนวนภาษาสุภาพ ตลอดจนวัฒนธรรมการทำงานของคนญี่ปุ่น เพื่อนำมาประกอบใช้ในการเขียนเอกสารเชิงธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีเนื้อหาในส่วนการเขียนใบสมัครงานเพิ่มเข้าไปด้วย เนื่องจากการเขียนใบสมัครงานในแบบญี่ปุ่นนั้น มีรายละเอียดและไม่เหมือนประเทศอื่นใด จึงมีความจำเป็นที่นิสิตจะต้องเริ่มเรียนรู้การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจในส่วนนี้ด้วย

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

นิสิตสามารถเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ และนำไปใช้ในการทำงานได้

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01358331 การเขียนภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง Advanced Japanese Writing วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358232 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) หลักการเขียน ผูกเขียนเรียงความภาษาญี่ปุ่น และแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ รวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาเขียน Principle of writing. Writing essays in Japanese and giving opinions systematically by basing on collecting data.	01358331 การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ Business Japanese Writing วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358232 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนประวัติย่อเพื่อการสมัครงาน การเขียนอีเมล จดหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ Filling in forms, writing resumes for job application, writing emails, letters and related documents for business communication.	เปลี่ยนชื่อวิชา ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358342 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ II
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Japanese Conversation II
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
() หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
(✓) วิชาเฉพาะบังคับ
() วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358341 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ I (Business Japanese Conversation I)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

การสนทนาเชิงธุรกิจ จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพจริงในอนาคต รายวิชานี้จึงเป็นการเรียนรู้และฝึกฝนทักษะการสนทนาเชิงธุรกิจในระดับที่สูงขึ้น

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

นิสิตมีความรู้ และทักษะ ในการสนทนาภาษาญี่ปุ่นในระดับกลาง มากกว่าการสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ I โดยนิสิตสามารถสนทนาภาษาญี่ปุ่นภายในหน่วยงานทั้งภายในหน่วยงานตัวเอง และภายนอกหน่วยงานระดับที่มีการเจรจาต่อรองเกิดขึ้นได้ และสามารถสรุปข้อมูลเพื่อรายงานแก่บุคคลภายในหน่วยงาน และนอกหน่วยงาน รวมถึงทักษะในการนำเสนองานในทางหัวข้อทางด้านธุรกิจ เช่น ในที่ประชุม ที่เกิดขึ้นทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01358341 การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง I Advanced Japanese Listening-Speaking I วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358242	01358342 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ II Business Japanese Conversation II วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358341	เปลี่ยนชื่อวิชา
วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การอภิปรายกลุ่ม การรายงานหน้าชั้นเรียน การประชุม และการสัมภาษณ์ Group discussion, oral presentation, meeting, and interview.	วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การสัมภาษณ์ สรุปข้อมูล และนำเสนองานในหัวข้อทางด้านธุรกิจ Japanese used in Interviewing, data conclusion and giving presentations on business topics.	เปลี่ยนวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358411 3(3-0-6)

ชื่อวิชาภาษาไทย โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese Structure

2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้

() หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....

(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ

() วิชาเฉพาะบังคับ

(✓) วิชาเฉพาะเลือก

() หมวดวิชาเลือกเสรี

() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง (Advanced Japanese II)

4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี

5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

การวิเคราะห์โครงสร้างภาษาญี่ปุ่นที่มีความซับซ้อนจะทำให้นิสิตสามารถเรียบเรียงความเข้าใจด้านไวยากรณ์ที่เรียนมาได้อย่างเป็นระบบ อย่างไรก็ตาม ใดก็ตาม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์โครงสร้างได้ครอบคลุมมากที่สุด นิสิตจำเป็นต้องเรียนรู้ไวยากรณ์จนถึงขั้นสูง หลักสูตรจึงปรับปรุงรายวิชานี้ให้เป็นรายวิชาสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

นิสิตสามารถใช้เทคนิคการแปลล่าม

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01358313 โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น Japanese Structure	01358411 โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น Japanese Structure	เปลี่ยนรหัสวิชา
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358212	วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311	เปลี่ยนรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน
วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี	วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี	
คำอธิบายรายวิชา (Course Description) โครงสร้างภาษาญี่ปุ่นตั้งแต่ระดับคำ วลี และประโยค Structure of Japanese at the word, phrase and sentence levels.	คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ไม่เปลี่ยนแปลง	

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358421 3(3-0-6)

ชื่อวิชาภาษาไทย การอ่านและอภิปรายภาษาญี่ปุ่น
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese Reading and Discussion

2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้

- () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
() วิชาเฉพาะบังคับ
(✓) วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง (Advanced Japanese II)

4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี

5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการอภิปรายเป็นทักษะที่สำคัญในการนำภาษาญี่ปุ่นไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้ ถือเป็นทักษะที่จำเป็น

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

นิสิตสามารถใช้เทคนิคการแปลล่าม

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01358421 การอ่านและอภิปรายภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6) Japanese Reading and Discussion วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358312 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การอ่านบทความเพื่อจับประเด็นสำคัญและอภิปรายเป็นภาษาญี่ปุ่น Reading articles for main ideas and discussing them in Japanese.	01358421 การอ่านและอภิปรายภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6) Japanese Reading and Discussion วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ไม่เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358451 3(3-0-6)

ชื่อวิชาภาษาไทย การแปลภาษาญี่ปุ่น
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese Translation

2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311 ภาษาญี่ปุ่นชั้นสูง (Advanced Japanese II)

4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี

5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

การแปลเป็นทักษะหนึ่งที่สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้ อีกทั้งเป็นทักษะที่สถานประกอบการคาดหวังจากบัณฑิตที่รู้ภาษาญี่ปุ่น ทฤษฎีและความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลจึงเป็นพื้นฐานสำคัญในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะการแปลของนิสิต

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

นิสิตสามารถใช้เทคนิคการแปลล่าม

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01358451 การแปลภาษาญี่ปุ่น Japanese Interpretation วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358312 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) หลักการแปล ปัญหาการแปล เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างภาษาไทย และภาษาญี่ปุ่น แปลข้อความจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น Principles of translation. Problems in translation. Comparing the differences between Thai and Japanese. Translating passages from Japanese into Thai and from Thai into Japanese.	01358451 การแปลภาษาญี่ปุ่น Japanese Translation วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ไม่เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358452 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การล่ามภาษาญี่ปุ่น
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese Interpretation
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง (Advanced Japanese II)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ล่ามเป็นอาชีพที่บัณฑิตสาขาภาษาญี่ปุ่นส่วนใหญ่มักจะเลือกทำเป็นลำดับต้น ๆ ซึ่งการเป็นล่ามภาษาญี่ปุ่นนั้น มีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการฝึกฝน และการเตรียมตัวที่ดี เพื่อที่จะสามารถออกไปปฏิบัติงานได้

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

นิสิตสามารถใช้เทคนิคการแปลล่าม

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01358452 การแปลภาษาญี่ปุ่นแบบล่าม 3(3-0-6) Japanese Interpretation วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358341 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการแปลแบบล่ามทั้งจากภาษาญี่ปุ่นเป็นไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น Principles, processes and techniques of interpreting. Interpreting from Japanese into Thai and from Thai into Japanese.	01358452 การล่ามภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6) Japanese Interpretation วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการแปลแบบล่ามทั้งจากภาษาญี่ปุ่นเป็นไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น คุณลักษณะต่าง ๆ ในการเป็นล่าม Principles, processes and techniques of interpreting, from Japanese into Thai and from Thai into Japanese. Qualifications of an interpreter.	เปลี่ยนชื่อวิชา เปลี่ยนรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358461 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese for Tourism Business
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
() หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
() วิชาเฉพาะบังคับ
(✓) วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง (Advanced Japanese II)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งที่คุณญี่ปุ่นนิยมเดินทางมาท่องเที่ยว วิชานี้จึงเพิ่มพูนความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจท่องเที่ยว คำศัพท์เฉพาะ และสำนวนต่างๆ ที่จำเป็นใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว รวมถึงได้ฝึกบทบาทสมมติเป็นผู้นำทัวร์ภาษาญี่ปุ่น

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

นิสิตสามารถอธิบายคำศัพท์เฉพาะ และสำนวนต่างๆ ที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว รวมถึงได้ฝึกบทบาทสมมติเป็นผู้นำทัวร์จริงทำให้ได้ประสบการณ์ที่จำเป็นในการทำงานด้านการท่องเที่ยว

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01358461 ภาษาญี่ปุ่นการท่องเที่ยว Japanese for Tourism วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358211	01358461 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Japanese for Tourism Business วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311	เปลี่ยนชื่อวิชา
วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว มีการศึกษานอกสถานที่ Japanese used in travel and tourism business. Field trips included.	วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว ฝึกแสดงบทบาทสมมติเป็นผู้นำทัวร์ภาษาญี่ปุ่น Knowledge of tourism business, Japanese used in tourism business, Practicing role plays as a Japanese tour leader.	เปลี่ยนรายวิชาที่เรียนมาก่อน ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358471 3(3-0-6)

ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบริการ

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese for Service Business

2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้

() หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....

(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ

() วิชาเฉพาะบังคับ

(✓) วิชาเฉพาะเลือก

() หมวดวิชาเลือกเสรี

() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง (Advanced Japanese II)

4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี

5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

งานบริการ เช่น งานในโรงแรม งานในร้านค้า ห้างร้าน สายการบิน หรืองานในโรงพยาบาล ที่ต้องใช้ภาษาญี่ปุ่น เพื่อตอบรับกับ ความต้องการของคนญี่ปุ่นที่มาทำงาน หรืออาศัยในประเทศไทยมีมากขึ้น รายวิชานี้จะให้องค์ความรู้ และฝึกฝนภาษาญี่ปุ่น เพื่อใช้ในธุรกิจการบริการ

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

นิสิตสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นในธุรกิจการบริการได้

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01358471 ภาษาญี่ปุ่นการโรงแรม 3(3-0-6) Japanese for Hotel Studies วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358211 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจการโรงแรม มีการศึกษานอกสถานที่ Japanese used in travel and tourism business. Field trips included.	01358471 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบริการ 3(3-0-6) Japanese for Service Business วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจการบริการ ความรู้ในเชิงมารยาท ธรรมเนียม ข้อควรปฏิบัติ และข้อห้ามในการบริการลูกค้า ในธุรกิจที่ต้องมีการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า เช่น งานขาย งานประสานงาน หรือ งานต้อนรับลูกค้า Japanese for service business Etiquette, custom, regulations and prohibition in customer service, especially, the business concerning client communication such as sales, cooperation or hospitality	เปลี่ยนชื่อวิชา เปลี่ยนรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01358481 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การสอนภาษาญี่ปุ่น
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese Language Teaching
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง (Advanced Japanese II)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

การสอนภาษาญี่ปุ่นเป็นองค์ความรู้หนึ่งที่ต้องเรียนรู้ ฝึกฝนให้เกิดความเข้าใจและความชำนาญ เพื่อให้มีทักษะในการถ่ายทอดความรู้ภาษาญี่ปุ่นแก่ผู้อื่น และเป็นพื้นฐานการดำเนินงานประกอบอาชีพเกี่ยวกับการสอนวิชาภาษาญี่ปุ่นต่อไป

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

1. นิสิตสามารถอธิบายทฤษฎีการสอนภาษาญี่ปุ่น
2. นิสิตพัฒนาความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ภาษาญี่ปุ่นแก่ผู้อื่น

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01358481 การสอนภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6) Japanese Language Teaching วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358212 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการสอนภาษาญี่ปุ่น การออกแบบรายวิชา การเขียนแผนการสอน การใช้สื่อการสอน และการสอนแบบจุลภาค Basic principles of teaching Japanese. Course design. Writing lesson plans. Use of teaching materials and micro-teaching.	01358481 การสอนภาษาญี่ปุ่น 3(3-0-6) Japanese Language Teaching วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01358311 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ไม่เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อ 3

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ ดร.กุลรัมภา วรศรี
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2559

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ ปราณี จงสุจริตธรรม, บุชบา บรรจงมณี, สร้อยสุดา ณ ระนอง, สมจิตร สิริรัตนวิทย์, ยุพกา พุกูชิม่า, วรณชลิย์ เกียรตินิยมศักดิ์, วราลี จันทโร, ณรงค์ศักดิ์ พิชญพิศุทธิ์, ธนภัส สนธิรักษ์, กุลรัมภา วรศรี, ปรัชญาภรณ์ รัตนพงศ์ภิญโญ, Noriyuki Hanai, Kazumi Saito และ Ryoko Kawashima. 2563. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563). โครงการอบรมภาษาญี่ปุ่น ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 91 หน้า	I	1
2. ผลงานวิจัย -		
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ พิชญพิศุทธิ์
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2560

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ 1.1 ปราณี จงสุจริตธรรม, สร้อยสุดา ณ ระนอง, บุชบา บรรจงมณี, สมจิตร สิริรัตนวิทย์, ยุพกา พุกขิม่า, วรณชลิย์ เกียรตินิยมศักดิ์, ธนภัส สนธิรักษ์, กุลรัมภา วรศรี, ณรงค์ศักดิ์ พิชญพิศุทธิ์, วราลี จันทโร, ปรีชญามารณ์ รัตนพงศ์ภิญโญ, Kazumi Saito, Noriyuki Hanai, Ryoko Kawashima. 2563. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2563). โครงการศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 81 หน้า	I	1
1.2 วราลี จันทโร, ณรงค์ศักดิ์ พิชญพิศุทธิ์, Rika Inagaki, ปราณี จงสุจริตธรรม, สร้อยสุดา ณ ระนอง, บุชบา บรรจงมณี, สมจิตร สิริรัตนวิทย์, ยุพกา พุกขิม่า, วรณชลิย์ เกียรตินิยมศักดิ์ และ Hanai Noriyuki. 2560. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 4 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560). กรุงเทพฯ : ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน). 80 หน้า	I	1
2. ผลงานวิจัย -		
3. . ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ ดร.ธนภัส สนธิรักษ์
 ตำแหน่ง อาจารย์ระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2558

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่า น้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ ปราณี จงสุจริตธรรม, บุชบา บรรจงมณี, สร้อยสุดา ณ ระนอง, สมจิตร สิริรัตนวิทย์, ยุพกา พุกูชิม่า, วรณชลิย์ เกียรตินิยมศักดิ์, วราลี จันทโร, ณรงค์ศักดิ์ พิชญพิศุทธิ์, ธนภัส สนธิรักษ์, กุลรัมภา วรศรี, ปรัชญาภรณ์ รัตนพงษ์ภิญโญ, Noriyuki Hanai, Kazumi Saito และ Ryoko Kawashima. 2563. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563). โครงการอบรมภาษาญี่ปุ่น ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 91 หน้า	I	1
2. ผลงานวิจัย วราลี จันทโร และ ธนภัส สนธิรักษ์. 2563. การวิเคราะห์ปัญหาด้านการใช้ภาษาญี่ปุ่นที่พบในการฝึกงาน: กรณีศึกษาผู้เรียนวิชาเอกภาษาญี่ปุ่น. วารสารเครือข่ายญี่ปุ่นศึกษา ปีที่ 10 ฉบับที่ 1. หน้า 65-82.	J	0.6
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ ดร.ปรัชญาภรณ์ รัตนพงศ์ภิญโญ
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2562

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ ปราณี จงสุจริตธรรม, บุชบา บรรจงมณี, สร้อยสุดา ณ ระนอง, สมจิตร สิริรัตนวิทย์, ยุพกา พุกูชิม่า, วรณชลิย์ เกียรตินิยมศักดิ์, วราลี จันทโร, ณรงค์ศักดิ์ พิชญพิศุทธิ์, ธนภัส สนธิรักษ์, กุลรัมย์ภา วรศรี, ปรัชญาภรณ์ รัตนพงศ์ภิญโญ, Noriyuki Hanai, Kazumi Saito และ Ryoko Kawashima. 2563. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563). โครงการอบรมภาษาญี่ปุ่น ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 91 หน้า	I	1
2. ผลงานวิจัย		
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพกา พุกุชิม่า
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2552

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ 1.1 ปราณี จงสุจริตธรรม, สร้อยสุดา ณ ระนอง, บุชบา บรรจงมณี, สมจิตร สิริรัตนวิทย์, ยุพกา พุกุชิม่า, วรณชลิย์ เกียรตินิยมศักดิ์, ธนภัส สนธิรักษ์, กุลรัมภา วรศรี, ณรงค์ศักดิ์ พิชญพิศุทธิ์, วราลี จันทร์โร, ปรัชญาภรณ์ รัตนพงศภิญญา, Kazumi Saito, Noriyuki Hanai, Ryoko Kawashima. 2563. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2563). โครงการศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 81 หน้า	I	1
1.2 ยุพกา พุกุชิม่า. 2561. การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น จากทฤษฎีสู่ปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.	H	1
2. ผลงานวิจัย 2.1 วิสรา ศรีโพธิ์ชัย และ ยุพกา พุกุชิม่า. 2562 การใช้แหล่งข้อมูลเพื่อเดาความหมายคำศัพท์ในการอ่านภาษาญี่ปุ่นของผู้เรียนชั้นกลางตอนปลายชาวไทย. วารสารญี่ปุ่นศึกษา ปีที่ 36 เล่มที่ 2. หน้า 100-117.	N	0.8
2.2 ยุพกา พุกุชิม่า และ ริกะ อินะงะชิ. 2562. ความเชื่อ และความคาดหวังของผู้เรียนภาษาญี่ปุ่นชาวไทยต่อชั้นเรียนภาษาญี่ปุ่น ครูภาษาญี่ปุ่น และบทบาทของผู้สอน. วารสารเครือข่ายญี่ปุ่นศึกษา ปีที่ 9 ฉบับที่ 2. หน้า 1-25.	N	0.8
2.3 ยุพกา พุกุชิม่า. 2562. ทศนคติของผู้เรียนต่อการบรรยายด้วยภาษาญี่ปุ่นของผู้สอนชาวไทยในรายวิชาการอ่านภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง. วารสารเครือข่ายญี่ปุ่นศึกษา ปีที่ 9 ฉบับที่ 1. หน้า 25-48.	N	0.8
2.4 ฉัตรวัฒน์ หวังศิริก้าโชค และ ยุพกา พุกุชิม่า. 2562. ความสัมพันธ์ระหว่างกลวิธีการเรียนรู้เชิงอภิปัญญา กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่นของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตกรุงเทพมหานคร. วารสารวิจัยราชภัฏพระนครสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 14 ฉบับที่ 2. หน้า 90-104	N	0.8
2.5 Yupaka Fukushima (2018). Tai no daigaku ni okeru bijinesu nihongo koosu no genjoo to kadai: Kasesaato daigaku o jirei to shite (สภาพการณ์และประเด็นปัญหาของหลักสูตรภาษาญี่ปุ่นธุรกิจในมหาวิทยาลัยไทย: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์). JOURNAL OF TECHNICAL JAPANESE EDUCATION, ปีที่ 20, ฉบับที่ 1, มกราคม - ธันวาคม 2018, หน้า 3-8. (in Japanese)	N	0.8
2.6 ยุพกา พุกุชิม่า และ ทศนีย์ เมธาพิสิฐ. 2561. ปัจจัยที่สัมพันธ์กับทักษะการฟังเสียงสูงต่ำภาษาญี่ปุ่นของผู้เรียนชาวไทย. วารสารเครือข่ายญี่ปุ่นศึกษา ปีที่ 8 ฉบับที่ 1. หน้า 37-58.	N	0.8
2.7 คุมิโกะ มิซึมะ และ ยุพกา พุกุชิม่า. 2561. การศึกษากลวิธีการเรียนรู้คันทันจิของผู้เรียนภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางชาวไทยในระดับอุดมศึกษา: เปรียบเทียบระหว่างผู้ที่มีความสามารถทางคันทันจิสูงและต่ำ. นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ IAMBEST ครั้งที่ 3 วันที่ 25 พฤษภาคม 2561. 3 rd IAMBEST 2018 บทความฉบับเต็มการประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 3 หน้า 678-689.	K	0.2
2.8 ยุพกา พุกุชิม่า และ ทศนีย์ เมธาพิสิฐ. 2560. ทักษะการฟังและแยกแยะเสียงสูงต่ำในคำภาษาญี่ปุ่นของผู้เรียนชาวไทย: เปรียบเทียบระหว่างผู้ที่มีประสบการณ์เรียนรู้และฝึกฝนเสียงสูงต่ำกับผู้ที่ไม่มี. วารสารญี่ปุ่นศึกษา ฉบับที่ 34 เล่มที่ 2. หน้า 55-74	N	0.8
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ วราลี จันทโร
 ตำแหน่ง อาจารย์ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2550

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ 1.1 ปราณี จงสุจริตธรรม, สร้อยสุดา ณ ระนอง, บุชบา บรรจงมณี, สมจิตร สิริรัตนวิทย์, ยุพกา พุกูชิม่า, วรรณชลิย์ เกียรตินิยมศักดิ์, ธนภัส สนธิรักษ์, กุลรัมภา วรศรี, ณรงค์ศักดิ์ พิชญพิศุทธิ์, วราลี จันทโร, ปรัชญาภรณ์ รัตนพงศ์ปัญญา, Kazumi Saito, Noriyuki Hanai, Ryoko Kawashima. 2563. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2563). โครงการศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 81 หน้า	I	1
1.2 วราลี จันทโร, ณรงค์ศักดิ์ พิชญพิศุทธิ์, Rika Inagaki, ปราณี จงสุจริตธรรม, สร้อยสุดา ณ ระนอง, บุชบา บรรจงมณี, สมจิตร สิริรัตนวิทย์, ยุพกา พุกูชิม่า, วรรณชลิย์ เกียรตินิยมศักดิ์ และ Hanai Noriyuki. 2560. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 4 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560). กรุงเทพฯ : ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน). 80 หน้า	I	1
2. ผลงานวิจัย วราลี จันทโร และ ธนภัส สนธิรักษ์. 2563. การวิเคราะห์ปัญหาด้านการใช้ภาษาญี่ปุ่นที่พบในการฝึกงาน: กรณีศึกษาผู้เรียนวิชาเอกภาษาญี่ปุ่น. วารสารเครือข่ายผู้ป็นศึกษา ปีที่ 10 ฉบับที่ 1. หน้า 65-82.	J	0.6
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมจิตร สิริรัตนวิทย์
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2532

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ 1.1 ปราณี จงสุจริตธรรม, สร้อยสุดา ณ ระนอง, บุชบา บรรจงมณี, สมจิตร สิริรัตนวิทย์, ยุพกา ฟูกุชิม่า, วรณชลิย์ เกียรตินิยมศักดิ์, ธนภัส สนธิรักษ์, กุลรัมภา วรศรี, ณรงค์ศักดิ์ พิชญพิศุทธิ์, วราลี จันทโร, ปรัชญาภรณ์ รัตนพงศ์ภิญโญ, Kazumi Saito, Noriyuki Hanai, Ryoko Kawashima. 2563. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2563). โครงการศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 81 หน้า	I	1
1.2 วราลี จันทโร, ณรงค์ศักดิ์ พิชญพิศุทธิ์, Rika Inagaki, ปราณี จงสุจริตธรรม, สร้อยสุดา ณ ระนอง, บุชบา บรรจงมณี, สมจิตร สิริรัตนวิทย์, ยุพกา ฟูกุชิม่า, วรณชลิย์ เกียรตินิยมศักดิ์ และ Hanai Noriyuki. 2560. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 4 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560). กรุงเทพฯ : ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน). 80 หน้า	I	1
2. ผลงานวิจัย -		
3. . ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล รองศาสตราจารย์ ดร.สร้อยสุดา ณ ระนอง
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2541

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ 1.1 ปราณี จงสุจริตธรรม, สร้อยสุดา ณ ระนอง, บุชบา บรรจงมณี, สมจิตร สิริรัตนวิทย์, ยุพกา พุกูชิม่า, วรรณชลีย์ เกียรตินิยมศักดิ์, ธนภัส สนธิรักษ์, กุลรัมภา วรศรี, ณรงค์ศักดิ์ พิชญพิศุทธิ์, วราลี จันทโร, ปรัชญาภรณ์ รัตนพงศ์ภิญโญ, Kazumi Saito, Noriyuki Hanai, Ryoko Kawashima. 2563. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2563). โครงการศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 81 หน้า	I	1
1.2 จุฬารัตน์ เตชะโชควิวัฒน์ นพวรรณ บุญสม ประภา แสงทองสุข วันชัย สีสพัทธ์กุล วิชา งามอันทร และ สร้อยสุดา ณ ระนอง. 2562. พจนานุกรมญี่ปุ่น-ไทย (พิมพ์ครั้งที่ 19). สำนักพิมพ์ภาษาและวัฒนธรรม. 1109 หน้า.	I	1
1.3 สร้อยสุดา ณ ระนอง. 2560. ของขวัญจากฟ้าผ่า (นนทรี) ใน รัตนพล ขึ้นคำ (บรรณาธิการ) นวมรัชชัตติยานุสรณ์ รวมผลงานรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร. กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. หน้า 161	E	0.4
2. ผลงานวิจัย 2.1 โคชากู นาคายะ และสร้อยสุดา ณ ระนอง. 2561. ลักษณะเด่นจำแนกของคำและวลีในเรียงความของผู้เรียนภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางชาวไทย : จากมุมมองของความเป็นหัวเรื่อง. เอกสารประกอบการประชุม (Proceedings) ในการประชุมวิชาการเวทีวิจัยมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2561 “ถิ่น-โลกนิยมในมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์: Glocalism in Humanities and Social Sciences” วันศุกร์ที่ 8 มิถุนายน 2561. มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี. หน้า 237-252.	K	0.2
2.2 ชนิกันต์ วงศ์ชาวจันทร์ และสร้อยสุดา ณ ระนอง. 2560. การศึกษาการใช้คำสันธานในเรียงความภาษาญี่ปุ่น: กรณีศึกษาเปรียบเทียบผู้เรียนภาษาญี่ปุ่นชาวไทยและชาวญี่ปุ่น. เอกสารประกอบการประชุม (Proceedings) ในการประชุมวิชาการเวทีวิจัยมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2560 “มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในยุค Thailand 4.0” วันศุกร์ที่ 9 มิถุนายน 2560. มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี. หน้า 31- 46.	N	0.8
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล รองศาสตราจารย์ ปรานี จงสุจริตธรรม
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2526

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ 1.1 ปรานี จงสุจริตธรรม, สร้อยสุดา ณ ระนอง, บุชบา บรรจงมณี, สมจิตร สิริรัตนวิทย์, ยุพกา พุกขิมา, วรรณชลิย์ เกียรตินิยมศักดิ์, ธนภัศ สนธิรักษ์, กุลรัมภา วรศรี, ณรงค์ศักดิ์ พิชญพิศุทธิ์, วราลี จันทโร, ปรัชญาภรณ์ รัตนพงศภิญโญ, Kazumi Saito, Noriyuki Hanai, Ryoko Kawashima. 2563. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2563). โครงการศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 81 หน้า	I	1
1.2 ปรานี จงสุจริตธรรม และประภา แสงทองสุข. 2562. เรียนรู้คินจิ ระดับต้น-กลาง. ฉบับปรับปรุง พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: ภาษาและวัฒนธรรม สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) . 311 หน้า.	I	1
1.3 ปรานี จงสุจริตธรรม, สุนีย์รัตน์ เนียรเจริญสุข, ปาจริย จิงประเสริฐสุข, มิกะ อนุสารเสณี และชิคาโกะ โคซากะ. 2562. Tanoshiku Business Communication 1. พิมพ์ครั้งที่ 8 ฉบับปรับปรุง. กรุงเทพมหานคร: สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น. 292 หน้า.	I	1
1.4 ปรานี จงสุจริตธรรม, สุนีย์รัตน์ เนียรเจริญสุข, ปาจริย จิงประเสริฐสุข, มิกะ อนุสารเสณี และชิคาโกะ โคซากะ. 2562. Tanoshiku Business Communication 2. พิมพ์ครั้งที่ 7 ฉบับปรับปรุง. กรุงเทพมหานคร: สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น. 274 หน้า.	I	1
1.5 ปรานี จงสุจริตธรรม. 2562. การอ่านวรรณกรรมคลาสสิกญี่ปุ่น (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2562). กรุงเทพมหานคร: คณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 40 หน้า.	I	1
1.6 ปรานี จงสุจริตธรรม. 2562. การอ่านวรรณกรรมญี่ปุ่นสมัยกลาง (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2562). กรุงเทพมหานคร: คณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 227 หน้า.	I	1
1.7 ปรานี จงสุจริตธรรม, สุภารัตน์ ศิริรัตนพันธ์, สมจิตร สิริรัตนวิทย์ และนพวรรณ บุญสม. 2561. พจนานุกรมคินจิ (ฉบับพกพา). พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร: ภาษาและวัฒนธรรม สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น). 1,592 หน้า.	I	1
1.8 ปรานี จงสุจริตธรรม, สุนีย์รัตน์ เนียรเจริญสุข, มิกะ อนุสารเสณี, ชิคาโกะ โคซากะ และจุน โทยามะ. 2561. Tanoshiku Business Communication 3. พิมพ์ครั้งที่ 6 ฉบับปรับปรุง. กรุงเทพมหานคร: สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น. 296 หน้า.	I	1
1.9 ปรานี จงสุจริตธรรม, สุนีย์รัตน์ เนียรเจริญสุข, มิกะ อนุสารเสณี, ชิคาโกะ โคซากะ และจุน โทยามะ. 2561. Tanoshiku Business Communication 4. พิมพ์ครั้งที่ 5 ฉบับปรับปรุง. กรุงเทพมหานคร: สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น. 249 หน้า.	I	1
1.10 ปรานี จงสุจริตธรรม. 2561. พจนานุกรมการท่องเที่ยว ไทย-ญี่ปุ่น. พิมพ์ครั้งที่ 16. กรุงเทพมหานคร: ภาษาและวัฒนธรรม สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) . 532 หน้า.	I	1
1.11 Group Jammassy; เรียบเรียง, บุชบา บรรจงมณี, ปรานี จงสุจริตธรรม, ประภา แสงทองสุข และวันชัย สิลพัทธ์กุล ; แปล, 2561, พจนานุกรมรูปประโยคภาษาญี่ปุ่น. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร: ภาษาและวัฒนธรรม สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) . 858 หน้า.	I	1
1.12 เอรិโกะ อันโด, โยโกะ เอยะ, ฮิโรโกะ อาเบะ, มิชิโกะ อิิจิมะ; เขียน, เมธี ธรรมพิภพ, ศิริวรรณ มุนินทรวงศ์, ปิยวรรณ อัครราชันย์; แปล, ปรานี จงสุจริตธรรม; เรียบเรียง, 2560, พจนานุกรมศัพท์ญี่ปุ่น ระดับกลาง-สูง, กรุงเทพมหานคร: ภาษาและวัฒนธรรม สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) . 724 หน้า.	I	1
2. ผลงานวิจัย -		
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล รองศาสตราจารย์ ดร.บุษบา บรรจงมณี
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2542

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ 1.1 ปราณี จงสุจริตธรรม, สร้อยสุดา ณ ระนอง, บุษบา บรรจงมณี, สมจิตร สิริรัตนวิทย์, ยุพกา ฟูกุชิม่า, วรรณชลีย์ เกียรตินิยมศักดิ์, ธนภัส สนธิรักษ์, กุลธัมภา วรศรี, ณรงค์ศักดิ์ พิชญพิศุทธิ์, วราลี จันทโร, ปรัชญาภรณ์ รัตนพงศ์ภิญโญ, Kazumi Saito, Noriyuki Hanai, Ryoko Kawashima. 2563. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2563). โครงการศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 81 หน้า	I	1
1.2 บุษบา บรรจงมณี และคณะ. 2561. คำช่วยช่วยด้วย ฉบับปรับปรุง. กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น). พิมพ์ครั้งที่ 6. 248 หน้า	B	0.6
1.3 บุษบา บรรจงมณี และคณะ. 2561. พจนานุกรมรูปประโยคภาษาญี่ปุ่น. กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น). พิมพ์ครั้งที่ 6. 856 หน้า	B	0.6
1.4 บุษบา บรรจงมณี และคณะ. 2561. พุด(ไทย)ให้เก่ง 1. กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น). พิมพ์ครั้งที่ 7. 280 หน้า	B	0.6
1.5 บุษบา บรรจงมณี และคณะ. 2561. พจนานุกรมภาพไทย-ญี่ปุ่น-อังกฤษ. กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น). พิมพ์ครั้งที่ 2. 250 หน้า	B	0.6
1.6 วราลี จันทโร ณรงค์ศักดิ์ พิชญพิศุทธิ์ Rika Inagaki ปราณี จงสุจริตธรรม สร้อยสุดา ณ ระนอง บุษบา บรรจงมณี สมจิตร สิริรัตนวิทย์ ยุพกา ฟูกุชิม่า วรรณชลีย์ เกียรตินิยมศักดิ์ และ Noriyuki Hanai. 2560. ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 4 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560). กรุงเทพฯ : ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน). 80 หน้า	I	1
2. ผลงานวิจัย 2.1 บุษบา บรรจงมณี. 2561. ความคิดเห็นต่อกลยุทธ์การเรียนค้นคว้าของผู้เรียนภาษาญี่ปุ่นชาวไทย-เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างความคิดเห็นของผู้เรียนกลุ่มต่าง ๆ- รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์. 43 หน้า	M	1
2.2 บุษบา บรรจงมณี. 2561. ความคิดเห็นต่อกลยุทธ์การเรียนค้นคว้าของผู้เรียนภาษาญี่ปุ่นชาวไทย: เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างความคิดเห็นของผู้สอนและผู้เรียน. วารสารเครือข่ายญี่ปุ่นศึกษา ปีที่ 8 ฉบับที่ 2 กค-ธค 2018. หน้า 77-94	N	0.80
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ สุภารัตน์ ศิริรัตนพันธ์
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2531

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ ปราณี จงสุจริตธรรม, สุภารัตน์ ศิริรัตนพันธ์, สมจิตร ศิริรัตนวิทย์ และนพวรรณ บุญสม. 2561. พจนานุกรม คณิต (ฉบับพกพา). พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร: ภาษาและวัฒนธรรม สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย- ญี่ปุ่น). 1,592 หน้า.	I	1
2. ผลงานวิจัย -		
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

เอกสารแนบ

รหัสวิชา	01358322	3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย	การอ่านภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ	
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	Japanese Reading for Business	

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)		จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1.	หลักการอ่าน	3
2.	ประเภทของเอกสารทางธุรกิจ	3
3.	การอ่านอีเมลธุรกิจ	3
4.	การอ่านหนังสือเวียนและหนังสือขออนุมัติ	6
5.	การอ่านหนังสือรายงาน	6
6.	การอ่านบันทึกการประชุม	6
7.	การอ่านหนังสือนำเสนอแผน/โครงการ	6
8.	การอ่านจดหมายขอความอนุเคราะห์	6
9.	การอ่านจดหมายแจ้ง/จดหมายเชิญ	6
	รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01358341 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ I
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Japanese Conversation I

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. รูปแบบการสนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	6
2. การสนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจภายในหน่วยงาน I	6
3. การสนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจภายในหน่วยงาน II	6
4. การสนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจกับหน่วยงานภายนอก I	6
5. การสนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจกับหน่วยงานภายนอก II	3
6. การพูดแสดงความคิดเห็น	6
7. การอภิปรายกลุ่ม	6
8. การรายงานปากเปล่าในหัวข้อทางด้านธุรกิจ	6
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01358422 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่น II
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Reading Japanese Literary Works II

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. ประวัติศาสตร์ สภาพสังคมญี่ปุ่นตั้งแต่สมัยเมจิถึงปัจจุบัน	3
2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานประพันธ์สมัยใหม่	6
3. ลักษณะเด่นของงานประพันธ์ในสมัยต่างๆ	6
4. งานประพันธ์สมัยเมจิ	6
5. งานประพันธ์สมัยไทโช	6
6. งานประพันธ์สมัยโชวะ	6
7. งานประพันธ์สมัยเฮเซ	6
8. การนำเสนองานประพันธ์	6
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01358423 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กร
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Language and Culture in Japanese Corporate

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. การบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น	6
2. วัฒนธรรมองค์กร	6
3. โครงสร้างองค์กร และการบริหารงานบุคคล	6
4. การเตรียมความพร้อมในการสมัครงานกับองค์กรญี่ปุ่น	6
5. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมารยาทและการสื่อสาร	6
6. ภาษาสุภาพด้านการพูดที่ใช้ในการทำงาน	6
7. ภาษาสุภาพด้านการเขียนที่ใช้ในการทำงาน	6
8. ปัญหาสำหรับคนไทยในการทำงานในองค์กรญี่ปุ่น	3
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01358424
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese for International Business

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ	3
2. ภาษาญี่ปุ่นสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ	6
3. ภาษาญี่ปุ่นและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ	6
4. ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในขั้นตอนการส่งออก	6
5. ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในขั้นตอนการนำเข้า	6
6. ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการขนส่งสินค้า	6
7. ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในขั้นตอนของเอกสาร	6
8. ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในหลักปฏิบัติเกี่ยวกับพิธีการนำเข้าและส่งออก	6
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01358441 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese for Business Presentation

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)		จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการนำเสนอทางธุรกิจ	3
2.	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอทางธุรกิจ	6
3.	การนำเสนอเชิงอธิบายด้วยภาษาญี่ปุ่น	6
4.	การบรรยายเหตุและผลด้วยภาษาญี่ปุ่น	6
5.	การแสดงผลลำดับขั้นตอนด้วยภาษาญี่ปุ่น	6
6.	การสรุปและการให้คำแนะนำด้วยภาษาญี่ปุ่น	6
7.	การค้นคว้าประเด็นเพื่อนำเสนอทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น	6
8.	การนำเสนอทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น	6
	รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01358442
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่นจากเพลงและภาพยนตร์
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese through Songs and Films

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)		จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1.	บทนำเกี่ยวกับเพลงญี่ปุ่น	6
2.	บทนำเกี่ยวกับภาพยนตร์ญี่ปุ่น	6
3.	คำศัพท์ ส่วนวนภาษาญี่ปุ่นในเพลงญี่ปุ่น I	6
4.	คำศัพท์ ส่วนวนภาษาญี่ปุ่นในเพลงญี่ปุ่น II	6
5.	คำศัพท์ ส่วนวนภาษาญี่ปุ่นในภาพยนตร์ญี่ปุ่น I	6
6.	คำศัพท์ ส่วนวนภาษาญี่ปุ่นในภาพยนตร์ญี่ปุ่น II	6
7.	ทัศนคติ ความคิดของคนญี่ปุ่น	6
8.	บทสรุป	3
	รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01358498
ชื่อวิชาภาษาไทย ปัญหาพิเศษ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Special Problems

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)		จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1.	การเลือกหัวข้อปัญหาพิเศษ	3
2.	การค้นคว้าข้อมูล	6
3.	การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล	6
4.	จริยธรรมการทำรายงาน	6
5.	การเขียนบทคัดย่อ	6
6.	การจัดระบบเนื้อหา	6
7.	การเขียนรายงาน	6
8.	การนำเสนอรายงาน	6
	รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01358141

3(3-0-6)

ชื่อวิชาภาษาไทย การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese Pronunciation for Communication

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

จำนวนชั่วโมงบรรยาย

1. หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น	3
2. เสียงสระและเสียงพยัญชนะ	6
3. พยางค์พิเศษ	6
4. จังหวะ	3
5. เสียงสูงต่ำ I	6
6. เสียงสูงต่ำ II	3
7. ทำนองเสียง	6
8. การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นอย่างเป็นธรรมชาติ	6
9. การนำเสนอผลงานโดยประยุกต์ใช้หลักการออกเสียง	6
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01358142
ชื่อวิชาภาษาไทย การฟัง-พูดภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Fundamental Japanese Listening-Speaking

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. การฟัง-พูดในสถานการณ์ที่เกี่ยวกับตัวเลข	3
2. การฟัง-พูดในสถานการณ์ที่เกี่ยวกับคำคุณศัพท์	6
3. การฟัง-พูดในสถานการณ์ที่เกี่ยวกับคำกริยา	6
4. การฟัง-พูดในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อน และผู้คน	6
5. การฟัง-พูดในสถานการณ์ชักชวน	6
6. การฟัง-พูดในสถานการณ์การขอร้อง	6
7. การฟัง-พูดในสถานการณ์การอธิบายเหตุผล	6
8. การฟัง-พูดในสถานการณ์การสั่ง การอนุญาต	6
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01358321
ชื่อวิชาภาษาไทย สังคมและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese Society and Culture

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. ลักษณะทางกายภาพของประเทศญี่ปุ่น	6
2. ความเชื่อ รูปแบบและวิวัฒนาการของวัฒนธรรมญี่ปุ่น	6
3. รูปแบบการดำเนินชีวิตของชาวญี่ปุ่น	6
4. ประเพณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของชาวญี่ปุ่น	6
5. วัฒนธรรมญี่ปุ่นสมัยใหม่	6
6. การเปลี่ยนแปลงของสังคมญี่ปุ่น	3
7. สถานการณ์ปัจจุบันในสังคมญี่ปุ่น	6
8. ความแตกต่างระหว่างสังคมญี่ปุ่นและไทยในปัจจุบัน	6
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01358323

3(3-0-6)

ชื่อวิชาภาษาไทย การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่น I

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Reading Japanese Literary Works I

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

จำนวนชั่วโมงบรรยาย

1. ประวัติศาสตร์ สภาพสังคมญี่ปุ่นตั้งแต่สมัยโบราณถึงสมัยนารา	6
2. ประวัติศาสตร์ สภาพสังคมญี่ปุ่นตั้งแต่สมัยเฮอันถึงสมัยเอโดะ	6
3. งานประพันธ์สมัยโบราณ	6
4. งานประพันธ์สมัยนารา	6
5. งานประพันธ์สมัยเฮอัน	6
6. งานประพันธ์สมัยคัมภีร์-มูโรมะชิ	6
7. งานประพันธ์สมัยเอโดะ	6
8. การนำเสนอหัวข้องานประพันธ์	3
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01358331
ชื่อวิชาภาษาไทย การเขียนภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Japanese Writing

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. ลักษณะเด่นของภาษาเขียนเชิงธุรกิจ	6
2. การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ	3
3. การเขียนใบสมัครและเอกสารแนะนำตัวเมื่อสมัครงาน	6
4. โครงสร้างอีเมลเชิงธุรกิจ	6
5. การเขียนอีเมลถึงบุคคลในองค์กรเดียวกัน	6
6. การเขียนอีเมลธุรกิจถึงบุคคลต่างองค์กร	6
7. การเขียนจดหมายเชิงธุรกิจถึงบุคคลในองค์กรเดียวกัน	6
8. การเขียนจดหมายเชิงธุรกิจถึงบุคคลต่างองค์กร	6
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01358342
ชื่อวิชาภาษาไทย การสนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Japanese Conversation II

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. การสนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจภายในหน่วยงาน I	6
2. การสนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจภายในหน่วยงาน II	6
3. การสนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจกับหน่วยงานภายนอก I	6
4. การสนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจกับหน่วยงานภายนอก II	6
5. การสัมภาษณ์	6
6. การสรุปข้อมูล	6
7. การนำเสนองานในหัวข้อทางด้านธุรกิจ I	6
8. การนำเสนองานในหัวข้อทางด้านธุรกิจ II	3
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01358411
ชื่อวิชาภาษาไทย โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese Structure

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างภาษาญี่ปุ่น	3
2. คำนาม คำช่วยในภาษาญี่ปุ่น	6
3. คำคุณศัพท์ คำวิเศษณ์ในภาษาญี่ปุ่น	6
4. คำกริยา คำสันธานในภาษาญี่ปุ่น	6
5. คำกริยานุเคราะห์ คำบ่งชี้ในภาษาญี่ปุ่น	6
6. วลีในภาษาญี่ปุ่น	6
7. ประโยคความเดียวในภาษาญี่ปุ่น	6
8. ประโยคความซ้อนในภาษาญี่ปุ่น	6
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01358421
ชื่อวิชาภาษาไทย การอ่านและอภิปรายภาษาญี่ปุ่น
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese Reading and Discussion

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. ความสำคัญของทักษะการอ่าน	3
2. การพัฒนาทักษะการอ่าน กลวิธีการอ่าน	6
3. เรื่องอ่านในหัวข้อเกี่ยวกับปัญหาสังคม I	6
4. เรื่องอ่านในหัวข้อเกี่ยวกับปัญหาสังคม II	6
5. เรื่องอ่านในหัวข้อเกี่ยวกับเศรษฐกิจ	6
6. เรื่องอ่านในหัวข้อเกี่ยวกับประวัติศาสตร์	6
7. เรื่องอ่านในหัวข้อเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรม	6
8. เรื่องอ่านในหัวข้อเกี่ยวกับการศึกษา	6
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01358451
ชื่อวิชาภาษาไทย การแปลภาษาญี่ปุ่น
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese Translation

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. คุณสมบัติของนักแปล	3
2. หลักการแปล	6
3. กระบวนการแปล	6
4. ความเท่าเทียมกันของต้นฉบับและบทแปล	3
5. การถอดตัวอักษร	3
6. รูปประโยคและสำนวนที่มักเป็นปัญหา	6
7. การฝึกแปลระดับประโยค	6
8. การฝึกแปลระดับบทความ	6
9. การแปลเนื้อหาที่ผู้เรียนสนใจและนำเสนอหน้าชั้นเรียน	6
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01358452
ชื่อวิชาภาษาไทย การล่ามภาษาญี่ปุ่น
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese Interpretation

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. หลักการเป็นล่าม	3
2. กลยุทธ์ และเทคนิคในการฝึกล่าม	6
3. ทฤษฎีการล่ามจากภาษาญี่ปุ่น เป็นภาษาไทย และภาษาไทย เป็นภาษาญี่ปุ่น	6
4. การล่ามจากภาษาญี่ปุ่น เป็นภาษาไทย ที่ใช้ในบริษัท	6
5. การล่ามจากภาษาญี่ปุ่น เป็นภาษาไทย ที่ใช้ในการสัมภาษณ์ และคำกล่าว	6
6. การล่ามจากภาษาไทย เป็นภาษาญี่ปุ่น ที่ใช้ในบริษัท	6
7. การล่ามจากภาษาไทย เป็นภาษาญี่ปุ่น ที่ใช้ในการสัมภาษณ์ และคำกล่าว	6
8. ฝึกปฏิบัติการเป็นล่ามสลับภาษาไทย และญี่ปุ่น	6
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01358461
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese for Tourism Business

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. ความรู้พื้นฐานของธุรกิจการท่องเที่ยว และคำศัพท์เฉพาะ	3
2. ความรู้พื้นฐานในการเป็นผู้นำทัวร์ภาษาญี่ปุ่น	6
3. การรับส่ง และดูแลนักท่องเที่ยว	6
4. การแนะนำประเทศไทย	6
5. การนำทัวร์ และข้อควรระวังในการนำทัวร์	6
6. การนำชมสถานที่ท่องเที่ยว	6
7. การทำงานในบริษัทท่องเที่ยว	6
8. ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำทัวร์	6
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01358471
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบริการ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese for Customer Service

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

จำนวนชั่วโมงบรรยาย

1. ความรู้เบื้องต้นในธุรกิจการบริการ	3
2. ภาษาสุภาพที่ใช้ในธุรกิจการบริการ	6
3. การฝึกภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจการบริการในโรงแรม	6
4. การฝึกภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจการบริการในร้านค้า ห้างร้าน	6
5. การฝึกภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจการบริการในโรงพยาบาล	6
6. การฝึกภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจการบริการในสายการบิน	6
7. มารยาท ธรรมเนียม ข้อควรปฏิบัติ และข้อห้ามในการบริการลูกค้า	6
8. ฝึกบทบาทสมมติในการใช้ภาษาญี่ปุ่น ในฐานะผู้ให้บริการ	6
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01358481
ชื่อวิชาภาษาไทย การสอนภาษาญี่ปุ่น
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Japanese Language Teaching

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

จำนวนชั่วโมงบรรยาย

1. หลักการสอนเบื้องต้น	3
2. ลักษณะเด่นของการสอนภาษาญี่ปุ่น	3
3. การออกแบบการสอน	6
4. การจัดทำแผนการสอน/ประมวลการสอน	6
5. ตำรา สื่อการสอน วิธีการสอน การชี้แนะทักษะ อักษร คำศัพท์	6
6. การชี้แนะไวยากรณ์	6
7. การประเมิน: การสร้างแบบทดสอบ	6
8. การสอนแบบจุลภาค	3
9. การประยุกต์ทฤษฎีสู่การปฏิบัติจริง	6
รวม	<u>45</u>



คำสั่งภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

ที่ ๐๐๘/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

เพื่อให้การดำเนินงานการเรียนการสอนของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ภาควิชาภาษาตะวันออกจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุพกา พุกขิมา | ประธาน |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร. บุษบา บรรจงมณี | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สร้อยสุดา ณ ระนอง | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมจิตร สิริรัตนวิทย์ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ วราลี จันทโร | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.กุลรัสมิกา วรศรี | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ ดร.ธนภัส สนธิรักษ์ | กรรมการ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.สุณีย์รัตน์ เนียรเจริญสุข | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๙. อาจารย์ ดร. ณรงค์ศักดิ์ พิชญพิศุทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ภารกิจ

- วางแผนและดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
- ดำเนินการวิจัยเพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
- ยกร่างหลักสูตรฉบับปรับปรุง
- จัดการสัมมนาหลักสูตรฉบับปรับปรุงเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- เสนอ ขออนุมัติ และแก้ไขร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จนกว่าจะได้มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑

(อาจารย์ ดร.จิตวิทย์ แก้วสุวรรณ)

หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

1. การพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน (ตามเล่ม มคอ.2)

1. การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	1.1	<p>ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>(1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และเคารพกฎระเบียบของสังคม</p> <p>(2) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>(3) มีความสามารถในการจัดการปัญหาโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น</p>
	1.2	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>(1) การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>(2) มีความซื่อสัตย์ ไม่ลอกการบ้านหรือทุจริตในการสอบ</p> <p>(3) นิสิตทำงานกลุ่มโดยสามารถจัดการปัญหาร่วมกันได้</p> <p>(4) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในทุกรายวิชาและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต</p>
	1.3	<p>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>(1) การเข้าชั้นเรียนและส่งงานตรงเวลา มีวินัย</p> <p>(2) การไม่คัดลอกงานของผู้อื่น</p> <p>(3) ผลสัมฤทธิ์ในการทำงานกลุ่ม</p>
2. ความรู้	2.1	<p>ผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>(1) มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีทางภาษา</p> <p>(2) มีทักษะในการสื่อสารในงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(3) มีความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมญี่ปุ่นและความแตกต่างทางวัฒนธรรม</p>

	2.2	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>(1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ</p> <p>(2) จัดให้มีการฝึกและเรียนรู้ทักษะจากสถานการณ์จริง</p>
	2.3	<p>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิตในด้านต่าง ๆ คือ</p> <p>(1) การสอบ</p> <p>(2) การบ้าน การทำแบบฝึกหัด</p> <p>(3) รายงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย</p> <p>(4) การนำเสนองานในชั้นเรียน</p>
3. ทักษะทางปัญญา	3.1	<p>ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>(1) สามารถนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง และเหมาะสม</p> <p>(2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุมีผลและเป็นระบบ</p>
	3.2	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>(1) จัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้</p> <p>(2) ฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดวิเคราะห์โดยจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแต่ละรายวิชา</p>
	3.3	<p>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิตในด้านต่าง ๆ คือ</p> <p>(1) การสอบ</p> <p>(2) การบ้าน การทำแบบฝึกหัด</p> <p>(3) รายงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย</p> <p>(4) การนำเสนองานในชั้นเรียน</p>

<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>	<p>4.1</p>	<p>ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>(1) มีภาวะความเป็นผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p> <p>(2) มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>
	<p>4.2</p>	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นิสิตเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม โดยปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่าง ๆ</p>
	<p>4.3</p>	<p>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ</p>
<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>5.1</p>	<p>ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน</p> <p>(2) ใช้องค์ความรู้ทางสถิติคณิตศาสตร์ ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา</p>
	<p>5.2</p>	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นิสิตได้เรียนรู้การใช้ทักษะด้านภาษาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ</p>
	<p>5.3</p>	<p>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) ประเมินจากการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล</p> <p>(2) ประเมินจากความสามารถในการอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLO (Program Learning Outcome)

PLO	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
มีภาวะผู้นำ ริเริ่ม ส่งเสริม ด้านการประพฤติปฏิบัติโดยใช้หลักการ เหตุผลและค่านิยมอันดีงาม มีจัดการปัญหาที่ซับซ้อน ข้อโต้แย้ง และ ข้อบกพร่องทางจรรยาบรรณโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีความ ซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต โดยอาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นต้นแบบอันดีงามและ เป็นแบบอย่างให้แก่นิสิต	✓	✓	✓												
มีความรู้ครอบคลุมการใช้ภาษาทั้ง 4 ทักษะ และมีทักษะในการ สื่อสารในงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความรู้และความ เข้าใจในวัฒนธรรมญี่ปุ่น เพื่อเป็นปัจจัยในการสนับสนุนให้การ ประกอบอาชีพเป็นไปด้วยความราบรื่น				✓	✓	✓									
สามารถนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง และเหมาะสม โดยจัดการสอนแบบ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ไปประยุกต์ใช้ และฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดวิเคราะห์ โดยจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแต่ละรายวิชา							✓	✓	✓						

<p>รู้หน้าที่ของตนเอง และสามารถปฏิบัติงาน รับผิดชอบงานกลุ่ม ได้เป็นอย่างดี มีภาวะเป็นผู้นำและเป็นผู้ตาม ใช้ทรัพยากรในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้และฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม ปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ฝึกฝนโดยใช้กรณีศึกษา ซึ่งจะสะท้อนผ่านทางพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน สังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการเข้าร่วมกลุ่มและจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p>										✓	✓	✓			
<p>บัณฑิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน รวมถึงใช้องค์ความรู้ทางสถิติ คณิตศาสตร์ ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา โดยผู้สอนสามารถประเมินจากการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล และความสามารถในการอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>												✓	✓	✓	

3. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี

ชั้นปีที่ ๑ ทักษะการฟังและการพูดสามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก ได้ตอบเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและเรื่องที่ตนสนใจ ทักษะการอ่านและการเขียน สามารถใช้หลักไวยากรณ์เบื้องต้นในภาษาญี่ปุ่น อ่านและเขียนประโยคพื้นฐานโดยใช้คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

ชั้นปีที่ ๒ ทักษะการฟังและการพูด สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และได้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงวิชาการ ทักษะการอ่านและการเขียน สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน สามารถเขียนเรียงความ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่างๆ ในหัวข้อเชิงวิชาการโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง

ชั้นปีที่ ๓ ทักษะการฟังและการพูด สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นหลัก และได้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงธุรกิจ ทักษะการอ่านและการเขียน สามารถอ่านจับใจความตัวบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน สามารถเขียนเรียงความ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่างๆ ในหัวข้อเชิงธุรกิจโดยใช้ภาษาที่ถูกต้องสละสลวย ด้านวรรณคดีญี่ปุ่น สามารถอธิบายแนวโน้ม ลักษณะงานประพันธ์วัฒนธรรมและสังคมที่ปรากฏในวรรณคดีญี่ปุ่น ตั้งแต่สมัยโบราณถึงสมัยเอโดะ

ชั้นปีที่ ๔ ทักษะการฟังและการพูด สามารถฟังสรุปใจความสำคัญ แยกแยะประเภทของข้อมูลทั้งในสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนองานในหัวข้อต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับสถานการณ์เชิงธุรกิจ สามารถใช้เทคนิคการแปลแบบล่ามในธุรกิจบริการและธุรกิจการท่องเที่ยว ในด้านไวยากรณ์ สามารถวิเคราะห์โครงสร้างภาษาญี่ปุ่นที่มีความซับซ้อนและเรียบเรียงความเข้าใจด้านไวยากรณ์ได้อย่างเป็นระบบ ในด้านสังคมและวัฒนธรรม สามารถอธิบายวัฒนธรรมการทำงานร่วมกับชาวญี่ปุ่นและอธิบายสภาพสังคมและแนวคิดของคนญี่ปุ่นตั้งแต่สมัยเมจิจนถึงสมัยปัจจุบันผ่านการศึกษางานประพันธ์และผลงานประเภทต่าง ๆ