

รายละเอียดของหลักสูตรให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2564
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันออก

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ

Bachelor of Arts Program in Business Korean

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม

ชื่อเต็ม

ชื่อย่อ

ชื่อย่อ

ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาเกาหลีธุรกิจ)

Bachelor of Arts (Business Korean)

ศศ.บ. (ภาษาเกาหลีธุรกิจ)

B.A. (Business Korean)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี (ทางวิชาการ)

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาเกาหลี

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้รับความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยในประเทศเกาหลี ที่มี MOU กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แก่ Hankuk University of Foreign Studies

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

6.2 การพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปี พ.ศ. 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 พนักงานของสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและบริการ รวมถึงมัคคุเทศก์ภาษาเกาหลี

8.2 ล่าม นักแปลภาษาเกาหลี

8.3 เจ้าหน้าที่ในกระทรวงต่างประเทศ สถานทูต

8.4 ผู้สอนภาษาเกาหลี

9. ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายปพนพัทธ์ กอบศิริธีร์วรา	ศศ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
			M.A.	Korean Language and Literature	Kyung Hee University, Korea	2552
			Ph.D.	Korean Language and Literature	Kyung Hee University, Korea	2558
2	อาจารย์	นางสาวมินท์ธิดา ธนพิบูลโรจน์	B.A.	Resort Management	Leeds Metropolitan University, UK	2549
			M.A.	Korean Studies	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2561
3	อาจารย์	นายพิสิฐ อำนวยเงินตรา	ศศ.บ.	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551
			M.A.	Vietnamese Studies	Vietnam National University, Vietnam	2555
			Ph.D.	Vietnamese Studies	Vietnam National University, Vietnam	2561
4	อาจารย์	นางสาวลลิตา วิษณุวงศ์	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
			ร.บ.	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2558
			ศศ.ม.	ภาษาตะวันออก	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2560
5	อาจารย์	Mrs. Kim Chang Hee	B.A.	German Language and Literature	Kyungnam University, Korea	2537
			M.A.	Education in Korean Language as a Second Language Education	Kyung Hee University, Korea	2555

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

เฉพาะในสถาบันคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ.2551-2565) ระบุเป้าหมายไว้ประการหนึ่งว่า จะพัฒนาศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างความรู้และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในโลกแห่งยุคโลกาภิวัตน์ โดยมีการอ้างอิงถึงการพัฒนาภาษาในแถบเอเชียตะวันออก (เกาหลี) ให้มากขึ้น เนื่องจากเป็นภาษาที่เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในยุคโลกาภิวัตน์ อันจะเห็นได้จากความร่วมมือของประเทศในเอเชียตะวันออกกับกลุ่มความร่วมมืออาเซียน การสร้างหลักสูตรภาษาเกาหลีธุรกิจ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในภาษาเกาหลีอย่างมีคุณภาพและผ่านเกณฑ์มาตรฐาน จึงสอดคล้องกับการดำเนินการร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศในเอเชียตะวันออกและความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถในภาษาเกาหลี โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านธุรกิจ ซึ่งคาดว่าจะสูงขึ้นเรื่อย ๆ ในอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกไร้พรมแดนในปัจจุบัน ไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี หากยังส่งผลถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความหลากหลายทางวัฒนธรรมขึ้น ปัจจุบัน ประเทศไทยรับอิทธิพลทางสังคมและวัฒนธรรมมาจากต่างประเทศเป็นอันมาก โดยเฉพาะจากประเทศเกาหลี ดังนั้น จึงจำเป็นต้องผลิตบุคลากรที่มีไม่แต่ความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านภาษา แต่ยังต้องมีความเข้าใจในวัฒนธรรมของประเทศเกาหลี โดยศึกษาเรียนรู้ลักษณะทางสังคมและวัฒนธรรม เพื่อให้ทราบลักษณะแนวคิดของคนเกาหลี ทำความเข้าใจ ยอมรับ และปรับตัว อันจะนำไปสู่การลดความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในการติดต่อสื่อสาร ก่อให้เกิดการยอมรับที่ยั่งยืนและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคนไทยกับคนเกาหลี นอกจากนี้ ยังทำให้เกิดความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความช่วยเหลือเพื่อพัฒนาสังคมและการแลกเปลี่ยนด้านวัฒนธรรมทั้งประเทศไทยและประเทศเกาหลี

ปัจจุบันประเทศไทยมีการติดต่อสื่อสารกับประเทศเกาหลีมากขึ้น การพัฒนาประเทศจึงต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาเกาหลีเพื่อการติดต่อสื่อสารและการดำเนินธุรกิจอย่างราบรื่นทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งในปัจจุบันพบว่าบุคลากรที่สามารถพูดสื่อสารภาษาดังกล่าวได้เป็นอย่างดียังมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการของตลาด หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ภาษาเกาหลี โดยเฉพาะทางด้านธุรกิจอีกเป็นจำนวนมาก

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มีความจำเป็นต้องสร้างหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านภาษาเกาหลี โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านธุรกิจ เพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังขาดแคลนอยู่มากทั้งในภาครัฐและเอกชน โดยกำลังคนที่ผลิตนั้นจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การเปิดหลักสูตรใหม่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่เน้นการเรียนการสอนและสร้างหลักสูตรที่ทันสมัยตรงกับความต้องการของสังคมและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศตลอดจนสร้างความเข้มแข็งในการผลิตบัณฑิตให้เป็นเลิศทางวิชาการทุกสาขาสร้างคนที่มีปัญญารู้เหตุรู้ผลอยู่ในคุณธรรมและมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวมตลอดจนสร้างบุคลากรที่มีมาตรฐานสามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก โดยหลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาเกาหลีเข้าสู่งานธุรกิจและอุตสาหกรรม เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชาติต่อไป

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่น ในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับและกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกจากคณะมนุษยศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ผลิตจากคณะ/ภาควิชาอื่น สามารถมาเรียนได้ ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจมีการประสานงานกับผู้สอนรายวิชาของภาควิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการฝ่ายตารางสอน ผู้ประสานงานรายวิชาของภาควิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดการเรียนการสอนร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเป็นเลิศในการสื่อสารด้วยภาษาเกาหลีธุรกิจ และมีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมเกาหลี วัฒนธรรมองค์กรเกาหลี เพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรขององค์กรธุรกิจไทย-เกาหลี

1.2 ความสำคัญ

ในศตวรรษใหม่มีแนวโน้มว่าประเทศในโลกตะวันออก โดยเฉพาะประเทศเกาหลีจะมีบทบาทสำคัญยิ่งในเวทีเศรษฐกิจโลก ภาษาเกาหลีจึงเป็นกลไกอันสำคัญในฐานะภาษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในโลกาภิวัตน์ปัจจุบันประเทศไทยมีการติดต่อสื่อสารกับประเทศเกาหลีมากขึ้น การพัฒนาประเทศไปสู่ความเป็นสากลจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาเกาหลีเพื่อการติดต่อสื่อสารและการดำเนินธุรกิจอย่างราบรื่นทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ชาวไทยที่สนใจศึกษาภาษาเกาหลีมีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเนื่องจากผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขานี้สามารถนำความรู้ความสามารถไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันและที่สำคัญใช้ในการประกอบอาชีพในบริษัท โรงงาน และสถานประกอบการต่างๆ จากประเทศเกาหลี ที่นับวันจะมีการเข้ามาลงทุนมากยิ่งขึ้นทำให้เกิดความต้องการบุคลากรเป็นจำนวนมาก ซึ่งในปัจจุบันพบว่าบุคลากรที่สามารถพูดสื่อสารภาษาดังกล่าวได้เป็นอย่างดียังมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการของตลาด หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ภาษาเกาหลี โดยเฉพาะทางด้านธุรกิจอีกเป็นจำนวนมาก

ดังนั้น ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงถือเป็นภาระหน้าที่และพันธกิจที่สำคัญที่จะต้องจัดการศึกษาในสาขาวิชาดังกล่าวต่อไป เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาเกาหลีออกสู่สังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ทั้งในฐานะผู้ที่ต้องติดต่อสัมพันธ์กับประเทศเหล่านี้โดยตรง เช่น เจ้าหน้าที่ประสานงานต่างประเทศ ล่าม ผู้ทำงานในธุรกิจการท่องเที่ยว ฯลฯ เป็นผู้สอนภาษาเกาหลี ให้ผู้อื่นได้นำไปใช้กับธุรกิจอีกฝ่ายหนึ่ง หรือเป็นนักแปลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ต่าง ๆ มาเป็นภาษาไทยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ อีกทั้งเป็นการลดการสูญเสียเงินตราที่ผู้ที่สนใจจะต้องเดินทางไปศึกษา ณ ประเทศนั้น ๆ จากการสำรวจพบว่าประเทศไทยมีหลากหลายสถาบันและมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรีด้านภาษาเกาหลี ล้วนมุ่งเน้นผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาเกาหลี เมื่อสำรวจเป้าหมายขององค์กรธุรกิจพบว่าหลากหลายองค์กรทางธุรกิจ มีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจโดยเฉพาะ ปัจจุบันยังไม่มีมหาวิทยาลัยที่เปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาภาษาเกาหลีธุรกิจ จึงเล็งเห็นความสำคัญการพัฒนาหลักสูตรและผลิตบุคลากรเพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรด้านภาษาเกาหลีธุรกิจในประเทศไทย

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อพัฒนานิสิตให้มีความเชี่ยวชาญทางภาษาเกาหลีธุรกิจ มีภาวะผู้นำ ริเริ่ม ส่งเสริม ด้านการประพฤติปฏิบัติโดยใช้หลักการ เหตุผลและค่านิยมอันดีงาม สามารถจัดการปัญหาที่ซับซ้อน ข้อโต้แย้ง และข้อบกพร่องทางจรรยาบรรณโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต

1.3.2 นิสิตมีความรู้ครอบคลุมการใช้ภาษาทั้ง 4 ทักษะ และมีทักษะในการสื่อสารในงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมเกาหลี เพื่อเป็นปัจจัยในการสนับสนุนให้การประกอบอาชีพเป็นไปด้วยความราบรื่น

1.3.3 นิสิตสามารถนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง และเหมาะสม ตามสถานการณ์ในการดำเนินงานอย่างราบรื่นในองค์กรธุรกิจไทยและเกาหลี

1.3.4 นิสิตรู้หน้าที่ของตนเอง และสามารถปฏิบัติงาน รับผิดชอบงานกลุ่มได้เป็นอย่างดี มีภาวะเป็นผู้นำและเป็นผู้ตาม ใช้ทรัพยากรในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.5 นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน รวมถึงใช้องค์ความรู้ทางการทำโครงวิจัยเพื่อนำเสนอแผนธุรกิจในรูปแบบเกาหลี และสามารถศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง	1.1 ติดตาม ความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร	<u>หลักฐาน</u> แบบสอบถามสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน <u>ตัวบ่งชี้</u> จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับการตอบกลับจากบัณฑิตและผู้ประกอบการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
	1.2 เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนา	<u>หลักฐาน</u> รายงานการประชุม <u>ตัวบ่งชี้</u> จำนวนครั้งในการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
	1.3 มีการติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	<u>หลักฐาน</u> แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต <u>ตัวบ่งชี้</u> ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจบัณฑิต โดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5 หรือ ร้อยละ 70
2. ยกระดับทรัพยากรสายผู้สอนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิต	2.1 จัดสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพของอาจารย์อย่างสม่ำเสมอ	<u>หลักฐาน</u> เอกสารแสดงผลการดำเนินการโครงการสัมมนา <u>ตัวบ่งชี้</u> จัดสัมมนาอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
	2.2 อาจารย์ประจำทุกคนเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	<u>หลักฐาน</u> เอกสารแสดงผลการดำเนินการ <u>ตัวบ่งชี้</u> อาจารย์ไปอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แผนพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำงานวิจัยและผลิตผล งานทางวิชาการอื่น ๆ	<u>หลักฐาน</u> บทความวิจัยหรือผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ได้แก่ ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน เป็นต้น <u>ตัวบ่งชี้</u> มีงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการอื่น ๆ อย่างน้อย 1 ชิ้นต่อปี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคปกติ	วัน-เวลาราชการ
ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ต้องเป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง
2. เป็นคนวิกลจริต
3. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา
4. ถูกตัดชื่อออกจากสถานที่ศึกษาเพราะกระทำความผิดทางวินัย

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

ไม่มี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

ไม่มี

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี
ภาคปกติ

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	-	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ
ภาคปกติ

หน่วย : บาท

รายการ	ปีการศึกษา พ.ศ.				
	2565	2566	2567	2568	2569
	นิสิต 30 คน	นิสิต 60 คน	นิสิต 90 คน	นิสิต 120 คน	นิสิต 120 คน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย 12,900 บาท/คน/ภาคการศึกษา	774,000	1,548,000	2,322,000	3,096,000	3,096,000
รวม	774,000	1,548,000	2,322,000	3,096,000	3,096,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย
ภาคปกติ

หน่วย : บาท

รายการงบประมาณ	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
	นิสิต 30 คน	นิสิต 60 คน	นิสิต 90 คน	นิสิต 120 คน	นิสิต 120 คน
1. งบดำเนินงาน	490,000	564,000	640,400	719,440	751,384
- หมวดเงินเดือน	240,000	264,000	290,400	319,440	351,384
- หมวดค่าตอบแทน					
- หมวดค่าใช้สอย	250,000	300,000	350,000	400,000	400,000
- หมวดค่าวัสดุ					
2. งบลงทุน	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
- หมวดค่าครุภัณฑ์	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000

รายการงบประมาณ	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
	นิสิต 30 คน	นิสิต 60 คน	นิสิต 90 คน	นิสิต 120 คน	นิสิต 120 คน
3. งบอุดหนุน	50,000	65,000	80,000	95,000	95,000
- หมวดพัฒนาบุคลากร	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
- หมวดกิจกรรมนิสิต	30,000	45,000	60,000	75,000	75,000
ค่าใช้จ่ายรวม	570,000	659,000	750,400	844,440	876,384
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคน/ปี	19,000	10,983	8,338	7,037	7,303.20

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ดังนี้

ข้อ 20 การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

20.1 นิสิตที่มีสิทธิขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

- 20.1.1 นิสิตที่ย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร หรือย้ายสาขาวิชาเอก มีสิทธิเทียบทุกรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่รับเข้า
- 20.1.2 นิสิตที่สอบคัดเลือกเข้ามาใหม่ไม่มีสิทธิเทียบรายวิชา ยกเว้นนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่สิ้นสุดสถานภาพนิสิตในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี จึงมีสิทธิขอเทียบรายวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0
- 20.1.3 นิสิตในโครงการความร่วมมือ ที่ได้กำหนดไว้ในโครงการว่าสามารถขอเทียบรายวิชาได้
- 20.1.4 นิสิตที่รับโอนหรือรับเข้าศึกษาต่อมาจากสถานศึกษาอื่น
- 20.1.5 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาหรือวิทยาเขต

20.2 เกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

- 20.2.1 การเทียบรายวิชาสำหรับนิสิตที่รับโอนหรือรับเข้าศึกษาต่อมาจากสถานศึกษาอื่น เป็นรายวิชาที่เทียบได้กับรายวิชาในหลักสูตรที่รับเข้า โดยได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0 ให้บันทึกเป็น P เท่านั้น ทั้งนี้ นิสิตที่รับโอนสามารถเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรที่รับเข้า ส่วนนิสิตที่รับเข้าศึกษาต่อสามารถเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรของคณะที่รับเข้า
- 20.2.2 การเทียบรายวิชา สำหรับนิสิตต่างสถาบันให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น

20.3 การเทียบโอนในลักษณะกลุ่มวิชา

- 20.3.1 เนื้อหาโดยรวมของกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบกับเนื้อหาโดยรวมของกลุ่มวิชาที่เทียบได้ ต้องมีความสอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และจำนวนหน่วยกิตรวมของกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตรวมของกลุ่มวิชาที่เทียบโอนได้

- 20.3.2 ทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0 เทียบได้ระดับคะแนน P
- 20.3.3 กรณีที่รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนเป็นรายวิชาในระบบการเรียนที่มีใช้ระบบทวิภาค ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยพิจารณาเทียบจำนวนหน่วยกิตให้ได้ตามเกณฑ์ของระบบทวิภาค
- 20.4 การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดหลักสูตร โดยอาจจัดให้มีการทดสอบข้อเขียน หรือภาคปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร
- 20.5 นิสิตต้องดำเนินการขอเทียบรายวิชา เพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต และส่งหลักฐานการขออนุมัติต่อคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต ภายในภาคการศึกษาปกติแรกที่นิสิตย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร ย้ายสาขาวิชาเอก ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษา หรือรับโอนมาจากสถานศึกษาอื่น กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต
- ข้อ 21 การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันและการเรียนข้ามวิทยาเขต**
- 21.1 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเภทไม่นับหน่วยกิต (audit) การอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันให้เป็นอำนาจของคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต
- 21.2 นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันเพื่อบันทึกหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังนี้
- 21.2.1 เป็นนิสิตที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบัน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเจ้าสังกัดหลักสูตร
- 21.2.2 เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปีสุดท้าย แต่รายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ
- 21.3 รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอื่นจะต้องได้รับการเทียบรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก
- 21.4 ผลการเรียนจากสถาบันอื่นให้บันทึกเป็น P หรือ NP และไม่นำไปคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตและการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่จัดร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยสามารถนำมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
- 21.5 การผ่อนผันเงื่อนไขตามข้อ 21.4 จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต และอนุมัติโดยตรงอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ
- 21.6 นิสิตลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต ทั้งนี้ต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วิทยาเขตที่นิสิตสังกัดก่อน จึงจะชำระค่าธรรมเนียมการรับลงทะเบียนข้ามวิทยาเขตตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	13	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะบังคับ		60	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	42	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
01175XXX กิจกรรมพลศึกษา			1(0-2-1)
(Physical Education Activities)			
และให้เลือกรียนอีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข			
กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
ให้เลือกรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ			
กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	13	หน่วยกิต
01355xxx ภาษาอังกฤษ			9(- -)
- วิชาภาษาไทย			3(- -)
- วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์	ไม่น้อยกว่า		1(- -)
กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต
01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน			2(2-0-4)
(Knowledge of the Land)			
และให้เลือกรียนอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก			
กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
ให้เลือกรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์			
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต

- วิชาเฉพาะบังคับ		60	หน่วยกิต
01132111	หลักการจัดการ (Principles of Management)		3(3-0-6)
01134111	หลักการตลาด (Principles of Marketing)		3(3-0-6)
01395111*	ภาษาเกาหลีธุรกิจ I (Business Korean I)		3(3-0-6)
01395112*	ภาษาเกาหลีธุรกิจ II (Business Korean II)		3(3-0-6)
01395141*	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I (Business Korean Conversation I)		3(3-0-6)
01395142*	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II (Business Korean Conversation II)		3(3-0-6)
01395211*	ภาษาเกาหลีธุรกิจ III (Business Korean III)		3(3-0-6)
01395212*	ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV (Business Korean IV)		3(3-0-6)
01395213*	ระบบเสียงภาษาเกาหลี (Korean Sound System)		3(3-0-6)
01395221*	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ I (Korean Reading for Career I)		3(3-0-6)
01395222*	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ II (Korean Reading for Career II)		3(3-0-6)
01395231*	การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean Writing for Communication)		3(3-0-6)
01395232*	คำอักษรจีนในภาษาเกาหลี (Chinese Characters Vocabularies in Korean)		3(3-0-6)
01395241*	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III (Business Korean Conversation III)		3(3-0-6)
01395242*	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV (Business Korean Conversation IV)		3(3-0-6)
01395311*	ภาษาเกาหลีธุรกิจ V (Business Korean V)		3(3-0-6)
01395312*	ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI (Business Korean VI)		3(3-0-6)

* รายวิชาเปิดใหม่

01395341*	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V (Business Korean Conversation V)	3(3-0-6)
01395342*	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI (Business Korean Conversation VI)	3(3-0-6)
01395432*	หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลี (Principles of Korean Business Plan Writing)	3(3-0-6)
- วิชาเฉพาะเลือก		ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต จากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้		
<u>กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ</u>		
01395121*	การอ่านเกาหลีผ่านวัฒนธรรมบันเทิงร่วมสมัย (Reading Korean through Modern Entertainment Culture)	3(3-0-6)
01395143*	การใช้ภาษาเกาหลีในเพลง (Korean Language Using in Songs)	3(3-0-6)
01395281*	ภาษาเกาหลีเชิงสังคมและวัฒนธรรม (Korean for Sociocultural Studies)	3(3-0-6)
01395313*	โครงสร้างและไวยากรณ์เกาหลี (Korean Structure and Grammar)	3(3-0-6)
01395321*	งานประพันธ์เกาหลี I (Korean Literary Works I)	3(3-0-6)
01395322*	งานประพันธ์เกาหลี II (Korean Literary Works II)	3(3-0-6)
01395323*	การอ่านภาษาเกาหลีผ่านสื่อสารสนเทศ (Korean Reading through Information Media)	3(3-0-6)
01395361*	ภาษาเกาหลีเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ (Korean for Business Public Relation)	3(3-0-6)
01395381*	ภาษาเกาหลีเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ (Korean for Politics and Economics)	3(3-0-6)
01395382*	ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรเกาหลี (Language and Culture in Korean Corporate)	3(3-0-6)
01395390*	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(1-0-2)
01395411*	ภาษาเกาหลีเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ (Korean for Proficiency Test)	3(3-0-6)
01395421*	ปริทัศน์สังคมไทยในเอกสารภาษาเกาหลี (Overview Thai Society in Korean Documents)	3(3-0-6)

* รายวิชาเปิดใหม่

01395431*	การเขียนภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ (Korean Writing for Career)	3(3-0-6)
01395441*	ภาษาเกาหลีเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ (Korean for Business Presentation)	3(3-0-6)
01395451*	การแปลภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ (Korean Business Translation)	3(3-0-6)
01395452*	ภาษาเกาหลีเพื่อการล่ามในธุรกิจ (Korean for Business Interpretation)	3(3-0-6)
01395461*	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการโรงแรม (Korean for Hotel Business)	3(3-0-6)
01395462*	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการบิน (Korean for Airline Business)	3(3-0-6)
01395463*	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว (Korean for Tourism Business)	3(3-0-6)
01395464*	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ (Korean for International Business)	3(3-0-6)
01395490*	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6
01395498*	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	3
และเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งจากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต		
<u>กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ</u>		
01132221	พฤติกรรมองค์การ (Organization Behavior)	3(3-0-6)
01132222	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
01133211	การจัดการผลิต (Operations Management)	3(3-0-6)
01134212	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)	3(3-0-6)
01134321	การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing)	3(3-0-6)
01134322	การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)	3(3-0-6)
01134355	การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม (Sales Promotion and Event Marketing)	3(2-2-5)

* รายวิชาเปิดใหม่

กลุ่มวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว

01390111	การท่องเที่ยวในพลวัตโลก (Tourism in Global Dynamics)	3(3-0-6)
01390112	จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่องาน บริการ (Psychology and Cross-culture Communication for Services)	3(3-0-6)
01390113	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร (Introduction to Lodging and Food Service Business)	3(3-0-6)
01390114	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็น รางวัล การประชุม นิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษ (Introduction to Meeting, Incentive Travel, Convention, Exhibition and Event Businesses)	3(3-0-6)
01390342	การตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว (Creative Tour Business Management)	3(3-0-6)
01390366	งานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด (Event as Marketing Communication Tool)	3(3-0-6)
01390372	การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service Operations)	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ

01396111	ภาษาจีนธุรกิจ I (Business Chinese I)	3(3-0-6)
01396112	ภาษาจีนธุรกิจ II (Business Chinese II)	3(3-0-6)
01396211	ภาษาจีนธุรกิจ III (Business Chinese III)	3(3-0-6)
01396212	ภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese IV)	3(3-0-6)
01396221	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I (Chinese Reading for Career I)	3(3-0-6)
01396222	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II (Chinese Reading for Career II)	3(3-0-6)
01396231	การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese Writing for Communication)	3(3-0-6)

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาเกาหลีธุรกิจ ประกอบด้วยเลข 8 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขลำดับที่ 1-2 (01)	หมายถึง	วิทยาเขตบางเขน
เลขลำดับที่ 3-5 (395)	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
เลขลำดับที่ 6	หมายถึง	ระดับชั้นปี
เลขลำดับที่ 7	มีความหมายดังนี้	
0	หมายถึง	กลุ่มวิชาสำหรับนิสิตนอกสาขา
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะร่วม และโครงสร้างภาษา
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะการอ่าน
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะการเขียน
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะการฟัง - การพูด
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาการแปล
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิชาชีพ
8	หมายถึง	กลุ่มวิชาสหวิทยาการ
9	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิชาสหกิจศึกษา และปัญหาพิเศษ
เลขลำดับที่ 8	หมายถึง	ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

(1) แผนการศึกษา สำหรับบัณฑิตที่ไม่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01132111 หลักการจัดการ	3(3-0-6)
01395111 ภาษาเกาหลีธุรกิจ I	3(3-0-6)
01395141 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I	3(3-0-6)
01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
01175XXX กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)
01355XXX ภาษาอังกฤษ	3(--)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาภาษาไทย)	3(--)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	3(--)
รวม	<u>21(--)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01134111 หลักการตลาด	3(3-0-6)
01395112 ภาษาเกาหลีธุรกิจ II	3(3-0-6)
01395142 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II	3(3-0-6)
01355XXX ภาษาอังกฤษ	3(--)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(--)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(--)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์)	1(--)
วิชาเฉพาะเลือก	3(--)
รวม	<u>22(--)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395211 ภาษาเกาหลีธุรกิจ III	3(3-0-6)
01395221 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ I	3(3-0-6)
01395241 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III	3(3-0-6)
01355XXX ภาษาอังกฤษ	3(--)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	2(--)
วิชาเฉพาะเลือก	6(--)
รวม	<u>20(--)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395212 ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV	3(3-0-6)
01395213 ระบบเสียงภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
01395222 การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ II	3(3-0-6)
01395231 การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01395232 คำอักษรจีนในภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
01395242 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะเลือก	3(--)
รวม	<u>21(--)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395311 ภาษาเกาหลีธุรกิจ V	3(3-0-6)
01395341 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะเลือก	<u>12(--)</u>
รวม	<u>18(--)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395312 ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI	3(3-0-6)
01395342 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะเลือก	<u>9(--)</u>
รวม	<u>15(--)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395432 หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะเลือก	9(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(- -)
รวม	<u>15(- -)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
วิชาเลือกเสรี	<u>6</u>
รวม	<u>6</u>

(2) แผนการศึกษา สำหรับนิสิตที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01132111 หลักการจัดการ	3(3-0-6)
01395111 ภาษาเกาหลีธุรกิจ I	3(3-0-6)
01395141 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I	3(3-0-6)
01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
01175XXX กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)
01355XXX ภาษาอังกฤษ	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาภาษาไทย)	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	<u>3(- -)</u>
รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01134111 หลักการตลาด	3(3-0-6)
01395112 ภาษาเกาหลีธุรกิจ II	3(3-0-6)
01395142 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II	3(3-0-6)
01355XXX ภาษาอังกฤษ	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์)	1(- -)
วิชาเฉพาะเลือก	<u>3(- -)</u>
รวม	<u>22(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395211	ภาษาเกาหลีธุรกิจ III	3(3-0-6)
01395221	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ I	3(3-0-6)
01395241	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III	3(3-0-6)
01355XXX	ภาษาอังกฤษ	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	2(- -)
	วิชาเฉพาะเลือก	6(- -)
	รวม	<u>20(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395212	ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV	3(3-0-6)
01395213	ระบบเสียงภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
01395222	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ II	3(3-0-6)
01395231	การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01395232	คำอักษรจีนในภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
01395242	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	3(- -)
	รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษด้วยตนเอง)
01395311 ภาษาเกาหลีธุรกิจ V	3(3-0-6)
01395341 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะเลือก	<u>12(- -)</u>
รวม	<u>18(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษด้วยตนเอง)
01395312 ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI	3(3-0-6)
01395342 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะเลือก	<u>9(- -)</u>
รวม	<u>15(- -)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395432 หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะเลือก	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(- -)
วิชาเลือกเสรี	6(- -)
รวม	<u>15(- -)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395490 สหกิจศึกษา	6
รวม	<u>6</u>

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

3.1.5.1 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาของหลักสูตร

- รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

01395101	<p>ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร I (Communicative Korean I)</p> <p>อักษรเกาหลี ระบบเสียงภาษาเกาหลี โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Korean script. Korean sound. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.</p>	3(3-0-6)
01395102	<p>ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร II (Communicative Korean II)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01395101</p> <p>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.</p>	3(3-0-6)
01395103	<p>ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร III (Communicative Korean III)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01395102</p> <p>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้น ๆ</p> <p>Fundamental structure and grammar. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.</p>	3(3-0-6)
01395104	<p>ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร IV (Communicative Korean IV)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01395103</p> <p>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น อ่านเรื่องสั้น ๆ เพื่อให้เข้าใจเนื้อหา สำนวนและโครงสร้างของประโยค สนทนาโต้ตอบเรื่องทั่ว ๆ ไป</p> <p>Structure and grammar at a higher level. Reading short texts in order to understand the content, expressions and language structure. Conversation on general topics.</p>	3(3-0-6)

- 01395105 การอ่านและรายงานภาษาเกาหลี 3(3-0-6)
(Korean Reading and Oral Report)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01395104
หลักการอ่าน การอ่านบทความคัดสรรภาษาเกาหลีที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เพื่อจับใจความสำคัญ และพูดรายงาน
Principles of reading. Reading selected articles related to daily life to grasp main ideas and giving oral reports.
- รายวิชาในหลักสูตร
- 01395111* ภาษาเกาหลีธุรกิจ I 3(3-0-6)
(Business Korean I)
อักษร ระบบเสียงภาษาเกาหลี โครงสร้างและไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคพื้นฐานในภาษาเกาหลี คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในสถานประกอบการ
Korean characters. Korean sound system. Korean structure and grammar. Skill of listening, speaking, reading and writing basic sentences in Korean. Basic vocabulary and expressions in workplace.
- 01395112* ภาษาเกาหลีธุรกิจ II 3(3-0-6)
(Business Korean II)
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ขั้นต้น ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคพื้นฐานในภาษาเกาหลี คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในสถานประกอบการ
Basic structure and Grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentences. Vocabulary and expressions in the workplace.
- 01395121* การอ่านเกาหลีผ่านวัฒนธรรมบันเทิงร่วมสมัย 3(3-0-6)
(Reading Korean through Modern Entertainment Culture)
การอ่านภาษาเกาหลีในสื่อบันเทิงร่วมสมัย การวิเคราะห์ วิจารณ์ การใช้ภาษาในสื่อบันเทิงร่วมสมัยของเกาหลี
Reading Korean language in modern entertainment culture. To analyze and criticize language using in Korean modern entertainment culture.
- 01395141* สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I 3(3-0-6)
(Business Korean Conversation I)
การออกเสียงภาษาเกาหลีในระดับตัวอักษร คำ วลี และประโยคสั้น ๆ สนทนาโดยใช้สำนวนภาษาเกาหลีธุรกิจพื้นฐาน

* รายวิชาเปิดใหม่

Korean pronunciation at the level of Korean scripts, words, phrases and short sentences. Making conversation by using basic business Korean expressions.

- 01395142* สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II 3(3-0-6)
(Business Korean Conversation II)
เสียงวรรณยุกต์และทำนองเสียงในภาษาเกาหลี สนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวันในสถานประกอบการ โดยใช้ประโยคพื้นฐาน
Korean tones and intonation. Making conversation on daily life topics in workplace by using basic sentences.
- 01395143* การใช้ภาษาเกาหลีในเพลง 3(3-0-6)
(Korean Language Using in Songs)
การฟังและการพูดภาษาเกาหลีด้วยเพลง การจำแนกไวยากรณ์ คำศัพท์ รูปประโยค สีสันทงภาษาเกาหลีที่ปรากฏในบทเพลง
Listening and speaking by employing Korean songs. To differentiate grammar, vocabulary, sentence, literary style in Korean language in songs.
- 01395211* ภาษาเกาหลีธุรกิจ III 3(3-0-6)
(Business Korean III)
โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนระดับกลางที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมเกาหลีในสถานประกอบการ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคระดับกลางในภาษาเกาหลี
Intermediate sentence structure, grammar, vocabulary and proverbs appropriate to Korean culture in the workplace. Skills of intermediate sentence listening, speaking, reading and writing in Korean.
- 01395212* ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV 3(3-0-6)
(Business Korean IV)
โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนระดับกลางที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมเกาหลีในสถานประกอบการ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคระดับกลางในภาษาเกาหลี
Structure and grammar at a higher level, intermediate vocabulary and basic proverbs appropriate to Korean culture in the workplace. Skills of listening, speaking, reading and intermediate sentence writing skills in Korean.

* รายวิชาเปิดใหม่

- 01395213* ระบบเสียงภาษาเกาหลี 3(3-0-6)
(Korean Sound System)
สัทศาสตร์และระบบเสียงภาษาเกาหลี สัทอักษรสากล และพื้นฐานการวิเคราะห์ระบบเสียง
Korean phonetic and sound systems. The International Phonetic Alphabet (IPA). Basic phonological analysis.
- 01395221* การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ I 3(3-0-6)
(Korean Reading for Career I)
หลักการอ่าน การอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านบันทึกข้อความ รายงานการประชุม และเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้สื่อสารภายในองค์กร
Principles of reading, reading for main ideas, reading memorandums, meeting minutes and various documents using for communicating in organizations.
- 01395222* การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ II 3(3-0-6)
(Korean Reading for Career II)
หลักการอ่าน การอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านบันทึกข้อความ รายงานการประชุม การอ่านจดหมายและเอกสารที่ใช้ติดต่อกับองค์กรระหว่างองค์กร
Principles of reading, reading for main ideas, reading memorandums, meeting minutes and various documents using for communicating between organizations.
- 01395231* การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
(Korean Writing for Communication)
การเขียนเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ ใบสมัครงาน จดหมายธุรกิจ และรายงานประชุม ตามรูปแบบการเขียนของเกาหลี
Writing documents in various forms, application forms, business letters and meeting minutes in Korean. forms of writing.
- 01394232* คำอักษรจีนในภาษาเกาหลี 3(3-0-6)
(Chinese Characters Vocabularies in Korean)
ที่มาของตัวอักษร โครงสร้าง เสียงและความหมายของคำอักษรจีนที่ใช้ในภาษาเกาหลี
Origin of characters, structure, sound and meaning of Chinese character vocabulary used in Korean.

* รายวิชาเปิดใหม่

- 01395241* สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III 3(3-0-6)
(Business Korean Conversation III)
การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจชั้นกลาง
Intermediate comprehensive listening and conversation in business communication situations.
- 01395242* สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV 3(3-0-6)
(Business Korean Conversation IV)
การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจชั้นกลาง-สูง
Upper Intermediate comprehensive listening and conversation in business communication situations.
- 01395281* ภาษาเกาหลีเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)
(Korean for Sociocultural Studies)
ลักษณะของภาษาในเชิงสังคมวัฒนธรรมเกาหลี ทักษะคติและความเชื่อของชาวเกาหลีเพื่อการทำงานร่วมกับเจ้าของภาษาชาวเกาหลี
Characteristics of Korean for Socio-cultural Studies, attitude and belief of Korean for cooperative working with Koreans.
- 01395311* ภาษาเกาหลีธุรกิจ V 3(3-0-6)
(Business Korean V)
โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ขั้นสูง การอ่านบทความ สรุปและแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจขั้นสูง
Advanced structure and grammar. Passage reading. Summarizing ideas from selected topics of business situation in advance Korean business level.
- 01395312* ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI 3(3-0-6)
(Business Korean VI)
โครงสร้างและไวยากรณ์ขั้นสูงในระดับที่สูงขึ้น การอ่านบทความและการเขียนอภิปรายในหัวข้อที่กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจ
Advanced Korean structure and grammar at higher level. Reading passages and writing discussion in selected topics of business situations.

* รายวิชาเปิดใหม่

- 01395313* โครงสร้างและไวยากรณ์เกาหลี 3(3-0-6)
(Korean Structure and Grammar)
โครงสร้างไวยากรณ์เกาหลี คำ วลี ประโยคและการวิเคราะห์ประโยค
Korean grammatical structure: words, phrases, sentences and sentence analysis.
- 01395321* งานประพันธ์เกาหลี I 3(3-0-6)
(Korean Literary Works I)
การอ่านงานประพันธ์เกาหลีโบราณ ศึกษาลักษณะของงานประพันธ์ ส่วนวนภาษา
สภาพสังคมและแนวคิดของคนเกาหลีในสมัยโบราณ
Reading ancient Korean literary works. Studying literary styles, expressions,
social milieu and Korean concepts in ancient period.
- 01395322* งานประพันธ์เกาหลี II 3(3-0-6)
(Korean Literary Works II)
การอ่านงานประพันธ์เกาหลีร่วมสมัย ศึกษาลักษณะของงานประพันธ์ ส่วนวนภาษา
สภาพสังคมและแนวคิดของคนเกาหลีในสมัยปัจจุบัน
Reading contemporary Korean literary works. Studying literary techniques,
idioms, social milieu and Korean ideologies in the present time.
- 01395323* การอ่านภาษาเกาหลีผ่านสื่อสารสนเทศ 3(3-0-6)
Korean Reading through Printed Information media
อ่านโฆษณาและข้อความในป้ายประชาสัมพันธ์และใบประกาศ อ่านบทความในนิตยสาร
และหนังสือพิมพ์
Reading advertisements and passages on billboards and placards. Reading
articles in magazines and newspapers.
- 01395341* สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V 3(3-0-6)
(Business Korean Conversation V)
การแสดงความคิดเห็น อภิปรายกลุ่ม และรายงานปากเปล่าในหัวข้อทางด้านธุรกิจ
Expressing opinions, having group discussions and oral reports on business
topics.
- 01395342* สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI 3(3-0-6)
(Business Korean Conversation VI)
การสัมภาษณ์ สรุปข้อมูลและนำเสนอในงานในหัวข้อทางด้านธุรกิจ
Interviewing, summarizing data and giving presentation on business topics.

* รายวิชาเปิดใหม่

- 01395361* ภาษาเกาหลีเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)
(Korean for Business Public Relation)
ภาษาเกาหลีเพื่องานประชาสัมพันธ์และโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์
Korean for public relations and advertising through printed media, radio and television media.
- 01395381* ภาษาเกาหลีเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ 3(3-0-6)
(Korean for Politics and Economics)
ลักษณะของการเมือง เศรษฐกิจเกาหลี ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคน
เกาหลี และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและประเทศเกาหลี
Characteristics of Korean politics and economy that affect Korean ways of living. The relationship of Thailand and Korea.
- 01395382* ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรเกาหลี 3(3-0-6)
(Language and Culture in Korean Corporate)
วัฒนธรรมองค์กร โครงสร้าง การบริหารจัดการและการดำเนินงานขององค์กรเกาหลี
ภาษา มารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติในการติดต่อธุรกิจกับชาวเกาหลี
Organizational culture, structure, management and operation of Korean corporates. Language, manners and customs for doing business with Korean people.
- 01395390* การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)
(Cooperative Education Preparation)
หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การ
สื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถาน
ประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน
Principles, concepts and processes of cooperative education. Related rules and regulations. Basic knowledge and techniques in job application. Basic knowledge and techniques in working. Communication and human relations. Personality development. Quality management system in workplace. Presentation techniques. Report writing.
- 01395411* ภาษาเกาหลีเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ 3(3-0-6)
(Korean for Proficiency Test)
คำศัพท์ โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาเกาหลี การฟัง เขียน และอ่านจับใจความ
เพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้

* รายวิชาเปิดใหม่

Korean Vocabulary, structure and grammar. Listening, writing and reading comprehension for Korean proficiency tests.

- 01395421* ปริทัศน์สังคมไทยในเอกสารภาษาเกาหลี 3(3-0-6)
 (Overview Thai Society in Korean Documents)
 ชาวไทยและวัฒนธรรมไทย ราชวงศ์ ประวัติพระราชาวงศ์และพระราชกรณียกิจ
 ประเพณีทางศาสนา และความเชื่อ คติชน บทบาททางเพศ อาหารประจำชาติ การละเล่น
 การเผยแพร่วัฒนธรรมเอเชียและวัฒนธรรมตะวันตก การเปลี่ยนแปลงในสังคมไทยใน
 เอกสารภาษาเกาหลี
 Thai people and culture, royal family, their history and works. Religious
 tradition and belief, folklore. Gender roles, national cuisine, entertainment,
 Asian and Western cultural propagation changes in Thai society in Korean
 documents.
- 01395431* การเขียนภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
 (Korean Writing for Career)
 การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนใบสมัครงาน จดหมายธุรกิจ รายงานการประชุม
 Filling in forms, writing application forms, business letters and meeting
 minutes.
- 01395432* หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลี 3(3-0-6)
 (Principles of Korean Business Plan Writing)
 ความหมาย และหลักการของการเขียนแผน การนำเสนอแผนในรูปแบบของรายงาน
 เป็นภาษาเกาหลี
 Definition and principles of writing business plans. Making report
 representations in Korean.
- 01395441* ภาษาเกาหลีเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Korean for Business Presentation)
 หลักการและเทคนิคการนำเสนอโครงการทางธุรกิจ ภาษาเกาหลีที่ใช้ในการนำเสนอ
 โครงการ ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด
 Principles and techniques for business project presentations. Korean used
 in business project presentations. Practicing role plays in the given situations.

* รายวิชาเปิดใหม่

- 01395451* การแปลภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Business Korean Translation)
 หลักการแปล ปัญหาการแปลเอกสารธุรกิจ การแปลเอกสารธุรกิจจากภาษาเกาหลี
 เป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลี
 Principles of translation. Problems in translating business documents.
 Translating business documents from Korean into Thai and from Thai into
 Korean.
- 01395452* ภาษาเกาหลีเพื่อการล่ามในธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Korean for Business Interpretation)
 หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการแปลแบบล่ามในงานธุรกิจ แปลแบบล่ามจากภาษา
 เกาหลีเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลี
 Principles, processes and techniques of interpretation in business works.
 Interpreting from Korean into Thai and from Thai into Korean.
- 01395461* ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)
 (Korean for Hotel Business)
 ภาษาเกาหลีที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการโรงแรม ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่
 กำหนด
 Korean used in hotel business. Practicing role play in the given situations.
- 01395462* ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
 (Korean for Airline Business)
 ภาษาเกาหลีที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการบิน ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด
 Korean used in airline business. Practicing role play in the given situations.
- 01395463* ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
 (Korean for Tourism Business)
 ภาษาเกาหลีที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการท่องเที่ยว ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่
 กำหนด
 Korean used in tourism business. Practicing role play in the given situations.
- 01395464* ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
 (Korean for International Business)
 ภาษาเกาหลีที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารที่ใช้ในการติดต่อเพื่อ
 การค้าระหว่างประเทศ การนำเข้าและการส่งออก

* รายวิชาเปิดใหม่

Korean used in international business. Documents used in international trade, import and export.

01395490* สหกิจศึกษา 6
(Cooperative Education)

การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ

On the job training as a temporary employee according to the assigned project including project report and presentation.

01395498* ปัญหาพิเศษ 3
(Special Problem)

การศึกษาค้นคว้าทางภาษาและวัฒนธรรมเกาหลีในระดับปริญญาตรี และเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน

Research in language and Korean culture at the bachelor's degree level and compiled into a report.

3.1.5.2 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาเอกหลักสูตร

01132111 หลักการจัดการ 3(3-0-6)
(Principles of Management)

แนวความคิดทางการบริหารและการจัดการ การจัดการแบบวิทยาศาสตร์ การจัดการตามแนวมนุษยสัมพันธ์ ระบบราชการ โครงสร้างลักษณะดำเนินธุรกิจประเภทต่าง ๆ และหน้าที่ทางธุรกิจ สภาพสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารธุรกิจ กระบวนการจัดการ และหน้าที่ที่สำคัญของนักบริหาร

Concepts of administration and management, scientific management and human relation approach, bureaucracy system, business structure, function and classification, the influences of environment to business administration, management process and executives' significant roles and activities.

01132221 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)
(Organization Behavior)

หลักการจัดการองค์การตามทฤษฎีต่าง ๆ ลักษณะโครงสร้างขององค์การแบบทางการและไม่เป็นทางการ พฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มการเรียนรู้ การจูงใจ สิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับองค์การ การแก้ไขความขัดแย้งในองค์การ การพัฒนาองค์การ

* รายวิชาเปิดใหม่

Organization theory and design structure of formal and informal organization. Individual behavior and group perception behavior, motivation process. Environment of organization. The management of conflict in organization. Organization development.

- 01132222 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
 (Human Resource Management)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01132111
 หลักและวิธีการดำเนินงานด้านบุคลากร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทางาน การเสริมสร้างขวัญและสิ่งจูงใจ การรับสมัคร การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพิจารณาความดีความชอบ ระเบียบวินัย เทคนิค การสัมภาษณ์ หลักวิธีการคิดค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ บริการทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่พนักงาน
 The concept of personnel management. The role of recruitment to recruit potential employees. Morale development and motivate employees. To recruit, select and profile employees. Disciplinary, promotion, fringe benefits action. The selection procedure, plans of remunerations involving welfare and physical security.
- 01133211 การจัดการการผลิต 3(3-0-6)
 (Operations Management)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01132111
 หลักการเบื้องต้นของการจัดการการผลิต ความรู้พื้นฐานในการออกแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทของกระบวนการผลิตและแผนผัง ความรู้เบื้องต้นในการจัดการกำลังการผลิต ความสำคัญของทำเลที่ตั้ง การดำเนินงานระบบผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง และการจัดการคุณภาพ
 Basic principles of operations management. Introduction to product design, classification of process and layout, Introduction to capacity management, important of location, operating operation, managing inventory and managing quality.
- 01134111 หลักการตลาด 3(3-0-6)
 (Principles of Marketing)
 ลักษณะและกระบวนการทางการตลาด แนวความคิด บทบาท ความสำคัญ หน้าที่ และปัจจัยทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมการตลาด และการวิจัยการตลาดเบื้องต้น
 Nature and process of marketing. Concepts, role, functions and factors of marketing. Market segmentation. Selecting target market. Consumer behaviour. Marketing mix and marketing research.

- 01134212 พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111
 หลักและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการพิจารณาตัดสินใจซื้อสินค้า โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ทั้งในด้านปัจจัยส่วนบุคคล และปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ตลอดจนการนำเอาผลที่ได้จากการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคมาประยุกต์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด
 Principles and analysis of consumer behaviour. Considering factors for buying decision both internal and external factors. Including the results from studying consumer behaviour to set up marketing strategies.
- 01134321 การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111
 ความสำคัญและสภาพแวดล้อมของการตลาดระหว่างประเทศ บทบาทและนโยบายของรัฐ การพิจารณาเลือกสินค้าและตลาด การบรรจุหีบห่อ การกำหนดราคา การขนส่ง การเลือกตัวแทนจำหน่าย การส่งเสริมการวางแผนและควบคุม ปัญหา และอุปสรรค ใน การตลาดระหว่างประเทศ
 Importance and environment of international marketing. Roles and policies of government. Criteria for products and markets selections. Packaging, pricing, handling, agent selecting and promotion. Planning and controlling. Promblems and barriers in international marketing.
- 01134322 การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111
 ปรัชญา แนวคิด และความสำคัญของการตลาดดิจิทัล สภาพแวดล้อมสำหรับตลาดดิจิทัล การกำหนดส่วนแบ่งการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและกำหนดตำแหน่งสำหรับตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์ลูกค้า การสร้างสาระหลักและการมีส่วนร่วมเพื่อการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล การจัดการชื่อเสียงในสังคมเครือข่ายเพื่อสร้างความยั่งยืนของตราสินค้า กรณีศึกษา
 Philosophy, concept and important of digital marketing, digital marketing environment. Digital marketing segmentation, targeting and positioning. Customer analysis, creating contents and engagement for communicating via digital media. Managing brand reputation within social network for sustainable brand. Case study.

- 01134355 การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม (Sales Promotion and Event Marketing) 3(2-2-5)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111
 ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม แนวคิด หลักการ วิธีการส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดเป้าหมาย การสร้างสรรค์เครื่องมือและการเลือกสื่อที่เหมาะสมสอดคล้องกับเครื่องมือทางการตลาดอื่น การฝึกปฏิบัติ
 Definition, importance and objectives of sales promotion and events marketing. Concepts, principles, methods of sales promotion and event marketing. Planning and defining effective strategies by analyzing situations. Defining objectives creating tools and selecting media that meet and match with other marketing tools. Practice is required.
- 01390111 การท่องเที่ยวในพลวัตโลก (Tourism in Global Dynamics) 3(3-0-6)
 ความสัมพันธ์ระหว่างการท่องเที่ยวกับพลวัตโลก การท่องเที่ยวในระบบเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ อิทธิพลของพลวัตโลกที่มีต่อการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ระบบการท่องเที่ยว องค์ประกอบและโครงสร้างของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ผลกระทบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา
 Relation between tourism and global dynamics. Tourism in creative economic system. Influences of global dynamics on tourism and tourism industry. Tourism System. Element and structure of tourism industry. Impacts of tourism industry. Roles of stakeholder in sustainable tourism development. Case studies.
- 01390112 จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่องานบริการ (Psychology and Cross Cultural Communication in Service) 3(3-0-6)
 ประเภท ลักษณะ และแนวโน้มของงานบริการ แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา สังคมวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่นำมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ความจำเป็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้ใช้บริการ การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการสื่อสารของผู้ให้บริการ จรรยาบรรณวิชาชีพในธุรกิจบริการ กรณีศึกษา
 Types, characteristics and trends of services. Concepts and theories of psychology, sociology, and cross-cultural communication applied to analyzing service users' needs, wants and expectation. Personality and communication skill development for service providers. Ethics in service businesses. Case Studies.

- 01390113 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร 3(3-0-6)
(Introduction to Lodging and Food Service Business)
ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร วิวัฒนาการและแนวโน้มของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร รูปแบบการบริหารและแนวทางการดำเนินงานของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร การแข่งขันและความร่วมมือของธุรกิจที่พักและบริการอาหารในระดับชาติและระดับนานาชาติ มีการศึกษานอกสถานที่
Types, characteristics and products of lodging and food service business. Evolution and trends in lodging and food service business. Management patterns and operation guidelines of lodging and food service business. Competitions and cooperation in lodging and food service business both in national and international perspectives. Field trips required.
- 01390114 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุม นิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษ 3(3-0-6)
(Introduction to Meeting, Incentive Travel, Convention, Exhibition and Event Businesses)
ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจไมซ์ และงานกิจกรรม สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มของธุรกิจ ปัจจัยแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรม องค์กรที่มีบทบาทส่งเสริมธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรมในระดับประเทศและระดับนานาชาติ แนวทางการดำเนินงาน จัดการโครงการ มาตรฐานสากลและการรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรสำหรับธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรมและกิจกรรมพิเศษ มีการศึกษานอกสถานที่
Types, characteristics and products of MICE and Event Businesses. Evolution, current situation and trends in MICE and Event Businesses. Environmental factors affecting MICE and Event Businesses. National and International organization of MICE and Event Businesses promotion. Operation guidelines, project management. Global standard and corporate social responsibilities of MICE and Event Businesses. Field trips required.
- 01390342 การตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Creative Marketing for Tourism)
ระบบและองค์ประกอบของการตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อตลาดการท่องเที่ยว การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และการวางตำแหน่งทางการตลาด กลยุทธ์ส่วนประสมของการตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว การวางแผนการตลาด แนวทางและเทคนิคการเขียนแผนการตลาด กรณีศึกษา
Systems and components of creative marketing for tourism. Factors affecting tourism marketing. Market segmentation, targeting and positioning. Creative marketing mix strategies for tourism. Marketing planning. Guidelines and techniques for writing marketing plans. Case studies.

- 01390366 งานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)
(Event as Marketing Communication Tool)
แนวคิดการสื่อสารการตลาดและเครื่องมือสื่อสารการตลาด บทบาทและความสำคัญ
ของงานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด กลยุทธ์การสร้างตรา การสื่อสาร
ภาพลักษณ์ตราด้วยงานกิจกรรม การบูรณาการเครื่องมือสื่อสารการตลาดประเภทอื่นและ
ช่องทางการจัดจำหน่ายกับงานกิจกรรม การประเมินผล กรณีศึกษา
Concept of marketing communication and marketing communication tools.
Roles and importance of event as marketing communication tool. Branding
strategies. Brand image communication through events. Integration of related
marketing communication tools and distribution channel with events. Evaluation.
Case studies.
- 01390372 การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)
(Food and Beverage Service Operations)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01390113
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ทักษะและ
ความรู้ที่จำเป็นในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการบริการอาหาร
และเครื่องดื่ม ความรู้เกี่ยวกับรายการอาหารและเครื่องดื่ม รูปแบบการให้บริการอาหาร มี
การศึกษานอกสถานที่
Required attributes of food and beverage and service personnel. Essential
skills and knowledge for food and beverage service. Food and beverage
equipment. Food menu and beverage knowledge. Forms of food service. Field
trip required.
- 01396111 ภาษาจีนธุรกิจ I 3(3-0-6)
(Business Chinese I)
อักษร ระบบเสียงภาษาจีน หลักไวยากรณ์พื้นฐาน ทักษะฟัง พูด อ่านและเขียน
ประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ
Chinese characters. The sound system of Chinese. Basic grammar. Skill of
listening, speaking, reading and writing basic sentences. Common vocabulary
and expressions in workplace.
- 01396112 ภาษาจีนธุรกิจ II 3(3-0-6)
(Business Chinese II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396111
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐาน ฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน ศัพท์
และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ เรียนรู้ระบบการทำงานของบริษัทจีน

Basic structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentences. Common vocabulary and expressions in workplace. Study of Chinese company's working system.

- | | | |
|----------|---|----------|
| 01396211 | ภาษาจีนธุรกิจ III
(Business Chinese III)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396112
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ชั้นกลาง การอ่านและการเขียนข้อความสั้น ๆ เชิงธุรกิจ
Intermediate structure and grammar. Reading and writing short business passages. | 3(3-0-6) |
| 01396212 | ภาษาจีนธุรกิจ IV
(Business Chinese IV)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396211
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ชั้นกลางในระดับที่สูงขึ้น การอ่านและการเขียนข้อความเชิงธุรกิจ
Intermediate structure and grammar at a higher level. Reading and writing business passages. | 3(3-0-6) |
| 01396221 | การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I
(Chinese Reading for Career I)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396112
หลักการอ่าน อ่านบันทึกข้อความ รายงานการประชุมและเอกสารที่ใช้ติดต่อภายในองค์กรเพื่อจับใจความสำคัญ
Principles of reading. Reading memorandum, meeting minutes and documents for internal communication in order to grasp main ideas. | 3(3-0-6) |
| 01396222 | การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II
(Chinese Reading for Career II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396221
การอ่านจดหมายและเอกสารทั่วไปที่ใช้ติดต่อกับองค์กรภายนอก
Reading letters and general documents for external communication. | 3(3-0-6) |
| 01396231 | การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
(Chinese Writing for Communication)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396112
เขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อทั่วไปในชีวิตประจำวัน
Writing opinions on general daily life topics. | 3(3-0-6) |