



# บันทึกข้อความ



ส่วนงาน สำนักงานเลขานุการ สำนักบริหารการศึกษ โทรศัพท 02 118 0144 (ภายใน 618203)

ที่ อว.6501.2301/ 0625

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง แนวปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

① เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผ่าน กองบริหารกลาง

ตามที่คณะกรรมการการศึกษา มก. ได้พิจารณาการรับทราบหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาในระบบ Checo รวมทั้งการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร (สมอ. 08) ในกรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร และเพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อประกันคุณภาพหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตร ฯลฯ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2566 เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาแนวปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.) ในการประชุม ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม เพื่อจักได้แจ้งคณะและวิทยาเขตทราบ และดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลดาวัลย์ พวงจิตร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ประธานกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.)

(แทน)

๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖

② ลงนามแล้ว

(นายจรรัก วชิรินทร์ตน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

13 ก.พ. 2566



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา สำนักบริหารการศึกษา โทร.ภายใน (๖๑) ๘๒๒๒-๘๒๒๔

ที่ อว ๖๕๐๑.๒๓๐๕/๐๖๖

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณาการรับทราบหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาในระบบ Checo รวมทั้งการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร (สมอ. ๐๘) ในกรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร และเพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อประกันคุณภาพหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตร ฯลฯ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาพิจารณา

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต ควรพิจารณากำหนดคุณสมบัติอาจารย์ที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรได้ตลอดระยะเวลา ๕ ปี หากเป็นไปได้อาจกำหนดอายุไม่เกิน ๕๕ ปี เพื่อลดการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรณีเกษียณอายุการทำงาน

๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ควรพัฒนาผลงานทางวิชาการของตนเองอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ

๓. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา หรือ การเปิดหลักสูตรใหม่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ควรมีผลงานตีพิมพ์สม่ำเสมอ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้ตลอดระยะเวลา ๕ ปีที่จัดการศึกษา มีผลงานตามปีปัจจุบันตามช่วงระยะเวลาของรอบการปรับปรุง/เปิดหลักสูตรใหม่ กรณีผลงานใกล้หมดอายุ และคาดว่าจะไม่สามารถพัฒนาผลงานทางวิชาการใหม่อย่างต่อเนื่องได้ ขอให้คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต พิจารณาปรับรายชื่อเป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรแทน

๔. กรณีหลักสูตรเกิดเหตุสุดวิสัย อันเนื่องมาจาก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลาออก หรือเสียชีวิต ส่งผลให้จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ หลักสูตรสามารถเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ โดยขอให้เสนอ สมอ. ๐๘ แบบฟอร์ม อจ.มก. ๑ โดยระบุรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน บรรณานุกรม พร้อมแนบแผนภูมิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ครบถ้วนทุกครั้ง และเสนอคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการวิชาการ มก.
เลขที่ 1676
วันที่ 10 ม.ค. 2566
เวลา 9:00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดเสนอคณะกรรมการวิชาการ มก. เพื่อพิจารณาต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.นवलวรรณ สุนทรภิชช์)  
ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.

เรียน เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการนำเข้าที่ประชุม  
คณะกรรมการวิชาการ มก. เพื่อพิจารณาต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลดาวัลย์ พวงจิตร)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

- 6 ม.ค. 2566

เรียน ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวิชาการ มก.

เพื่อโปรดบรรจุเข้าวาระการประชุม ก.ว.ช.

เพื่อทราบ

เพื่อพิจารณา

อื่น ๆ .....

รองศาสตราจารย์ นवलวรรณ สุนทรภิชช์  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
เลขานุการคณะกรรมการวิชาการ (ก.ว.ช.)





## ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### เรื่อง แนวปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งการพิจารณารับทราบหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในระบบ CHECO การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร (สมอ. ๐๘) ในกรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นไปตามแนวทางของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อประกันคุณภาพหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตร ฯลฯ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

๑. คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต ควรพิจารณากำหนดคุณสมบัติอาจารย์ที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรได้ตลอดระยะเวลา ๕ ปี หากเป็นไปได้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี เว้นแต่เป็นผู้มีผลงานทางวิชาการตีพิมพ์สม่ำเสมอ เพื่อลดการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกรณีเกษียณอายุการทำงาน

๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการของตนเองอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ตลอดระยะเวลาของการดำเนินการหลักสูตร

๓. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา หรือ การเปิดหลักสูตรใหม่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการตีพิมพ์สม่ำเสมอ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้ตลอดระยะเวลา ๕ ปีที่จัดการศึกษา มีผลงานตามช่วงระยะเวลาของรอบการปรับปรุง/เปิดหลักสูตรใหม่ กรณีผลงานใกล้หมดอายุ และคาดว่าไม่สามารถพัฒนาผลงานทางวิชาการใหม่อย่างต่อเนื่องได้ ขอให้คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต พิจารณาปรับรายชื่อเป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรแทน

๔. กรณีหลักสูตรเกิดเหตุสุดวิสัย อันเนื่องมาจาก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลาออก หรือเสียชีวิต ส่งผลให้จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ หลักสูตรสามารถเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ โดยขอให้เสนอ สมอ. ๐๘ แบบฟอร์ม อจ.มก. ๑ (ระบุรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน) พร้อมแนบบรรณานุกรมแสดงผลงานทางวิชาการของอาจารย์ทุกคน รวมถึงแผนภูมิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ครบถ้วนทุกครั้ง เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....

สาขาวิชา..... ฉบับปี พ.ศ. ....(ระบุฉบับที่ต้องการปรับแก้ไข เช่น ฉบับปี พ.ศ. 2564)....

(หลักสูตรใช้ร่วมกับคณะ..... ) (กรณีเป็นหลักสูตรใช้ร่วมให้ระบุด้วย)

ภาควิชา ..... คณะ ..... วิทยาเขต .....

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

\*\*\*\*\*

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ ..... และได้รับอนุมัติเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ .....

(ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และวัน เดือน ปี ที่ได้รับการอนุมัติเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นฉบับที่ต้องการปรับแก้ไข (เล็กน้อย) กรณีหลักสูตรเคยได้รับอนุมัติการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์/สำนักงานสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบการให้ความเห็นชอบมาก่อนหน้านี้แล้ว ให้ระบุรายละเอียดวันที่ให้ครบถ้วนด้วย)

**ตัวอย่าง 1.** หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 และได้รับอนุมัติเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 (ได้รับอนุมัติการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2564 และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบการให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ –อยู่ระหว่างการพิจารณา–) หรือ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ฯ หลายครั้ง อาจจัดพิมพ์เป็นตาราง

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 และได้รับอนุมัติเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 และได้รับการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ดังนี้

ครั้งที่	สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อนุมัติ	สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบ
1	วันที่ ..... พ.ศ. ....	วันที่ ..... พ.ศ. ....
2	วันที่ ..... พ.ศ. ....	วันที่ ..... พ.ศ. ....
3	วันที่ ..... พ.ศ. ....	อยู่ระหว่างการพิจารณา

2. สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในการประชุม ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่.....

(หมายถึง ครั้งที่... วันที่.. เดือน... พ.ศ. .. ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้ ให้เว้นว่างไว้)

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนิสิตรุ่นปีการศึกษา ..... ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

.....(ระบุเหตุผลที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนอาจารย์).....

เช่น - เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจากมีอาจารย์ลาออก /เสียชีวิต/ เกษียณอายุ เป็นต้น



5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

..... (ระบุรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีการเปลี่ยนแปลง).....  
 .....รายละเอียดตามแบบฟอร์ม อจ.มก. 1 ที่แนบ

- เช่น
- ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 คน คือ จาก..... และ ..... เป็น ..... และ ..... รายละเอียดตามเอกสารแบบฟอร์ม อจ.มก. 1
  - ขอเพิ่มเติมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 1 คน คือ ..... และขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 1 คน คือ จาก ..... เป็น ..... รายละเอียดตามเอกสารแบบฟอร์ม อจ.มก. 1
  - ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 1 คน คือ จาก ..... เป็น ..... และปรับแก้ไข ชื่อ-นามสกุลให้ถูกต้อง จำนวน 1 คน คือ จาก ....ชื่อ-นามสกุลเดิม.. เป็น ...ชื่อ-นามสกุลใหม่... รายละเอียดตามเอกสารแบบฟอร์ม อจ.มก. 1 เป็นต้น

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ.....พ.ศ. ....ของ.....  
 (กระทรวงศึกษาธิการ หรือ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระบุให้สอดคล้องตามเล่มหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ) ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า			

หรือ

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงการอุดมศึกษา	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า			

(จำหน่วยหน่วยกิตในคอลัมน์โครงสร้างเดิมและโครงสร้างใหม่ต้องเท่ากัน (ไม่มีการเปลี่ยนแปลง) เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ)

หมายเหตุ

- 1) แบบฟอร์ม 1 ฉบับ ให้ใช้กับการปรับปรุงแก้ไข 1 หลักสูตรเท่านั้น
- 2) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณารับทราบเป็นรายหลักสูตร ดังนั้น การปรับปรุงแก้ไขในเรื่องหนึ่ง หากมีผลกระทบต่อหลักสูตรใดบ้าง มหาวิทยาลัย/สถาบันจะต้องแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบเป็นรายหลักสูตร
- 3) ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขมีจำนวนมากรายการ หรือการปรับปรุงแก้ไขนั้น มีผลกระทบต่อการสอนข้อมูลในเอกสารหลายแห่ง ควรจัดทำเป็นหลักสูตรปรับปรุงใหม่ทั้งฉบับ

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

( ..... )

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบฟอร์ม

การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตร ..... สาขาวิชา ..... ฉบับปี พ.ศ. ....

ภาควิชา ..... คณะ ..... วิทยาเขต.....(ยกเว้น บางเขน ไม่ต้องระบุวิทยาเขต)

เริ่มตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา 25.....

\*\*\*\*\*

รายชื่อเดิม	รายชื่อใหม่	หมายเหตุ
1. นาย/นาง/นางสาว.....* ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	-	- ลาออก - เสียชีวิต - หมดสัญญาจ้าง - เกษียณอายุ <i>(การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ)</i>
2. นาย/นาง/นางสาว.....* ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	คงเดิม	- ยกเลิกการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แต่ยังคงเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร <i>(กรณียกเลิกการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แต่ยังคงเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร)</i>
3. นาย/นาง/นางสาว.....* ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	คงเดิม	- ยกเลิกการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แต่ยังคงเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร เนื่องจากย้ายไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ...(ระบุชื่อหลักสูตร)..
3. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	คงเดิม*	- เพิ่มการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <i>(กรณีที่เพิ่มการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรแล้ว และต้องการเพิ่มการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ)</i>
4. นาย/นาง/นางสาว.....* ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	คงเดิม*	- เพิ่มคุณวุฒิระดับปริญญาเอก - เปลี่ยนตำแหน่งทางวิชาการจาก ...
5. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	คงเดิม	



รายชื่อเดิม	รายชื่อใหม่	หมายเหตุ
	นาย/นาง/นางสาว.....* ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	- เพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร <i>(กรณีเป็นอาจารย์ท่านใหม่)</i>

หมายเหตุ \* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## คำแนะนำ

- หลักสูตรจะต้องมีจำนวนและคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร
- การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ให้แนบบรรณานุกรมแสดงผลงานทางวิชาการของ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาของทุกคน รวมทั้งที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง (รายชื่อใหม่และรายชื่อเดิม โดยเรียงรายชื่อตามตัวอักษร ก-ฮ) เพื่อตรวจสอบผลงานและยืนยันว่าผลงานในปัจจุบันยังคงสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ครบถ้วน ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของหลักสูตร
- ให้จัดทำแบบ สมอ.08 พร้อมแบบฟอร์ม อจ.มก. 1 (โดยระบุรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนในหลักสูตร) บรรณานุกรม แผนภูมิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ครบถ้วน พร้อมหนังสือบันทึกข้อความจากหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาเขต/บัณฑิตวิทยาลัย (กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) ตามลำดับขั้นตอน (ยกเว้นแบบฟอร์ม อจ.มก.3 ไม่ต้องจัดทำ สมอ. 08)
- ให้ระบุคุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา ทุกระดับ (เรียงลำดับจากระดับปริญญาตรีถึงคุณวุฒิสูงสุด) หากจบจากสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ระบุคุณวุฒิ (สาขาวิชา) เป็นภาษาอังกฤษ และให้ระบุชื่อประเทศด้วย (กรณีเป็นอาจารย์ต่างประเทศ รวมทั้งแนบสัญญาจ้าง)
- “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” ให้ระบุเครื่องหมาย \* ที่ท้ายรายชื่อ และระบุข้อความ “\*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” ท้ายตาราง
- กรณีรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนเดิม โดยมีการเพิ่มคุณวุฒิ/ปรับตำแหน่งทางวิชาการ เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ระบุสิ่งที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงในคอลัมน์รายชื่อเดิม และคอลัมน์รายชื่อใหม่ ให้ระบุคำว่า “คงเดิม” และระบุรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงในคอลัมน์ “สิ่งที่เปลี่ยนแปลง” (ในคอลัมน์เดิมให้ปรับแก้ไขให้ถูกต้องตามการเปลี่ยนแปลง)
- คอลัมน์ “รายชื่อใหม่”
  - 1) กรณีรายชื่อคงเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ให้ระบุคำว่า “คงเดิม”
  - 2) กรณีรายชื่อคงเดิม แต่มีเพิ่ม/ยกเลิกการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้ระบุคำว่า “คงเดิม\*” หรือ “คงเดิม” และระบุรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงในคอลัมน์ “สิ่งที่เปลี่ยนแปลง”

Download แบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารการศึกษ <https://registrar.ku.ac.th>  
หลักสูตร > ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา > แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

(ปรับแก้ไขแบบฟอร์มตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566)



แบบฟอร์ม

การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตร ..... สาขาวิชา ..... ฉบับปี พ.ศ. ....

ภาควิชา ..... คณะ ..... วิทยาเขต .....

เริ่มตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา 25.....

\*\*\*\*\*

รายชื่อ	บรรณานุกรม/หมายเหตุ
1. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	ให้ระบุบรรณานุกรมแสดงผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา
2. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	ให้ระบุบรรณานุกรมแสดงผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา
3. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	ให้ระบุบรรณานุกรมแสดงผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา
4. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	ยกเลิกการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
5. นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, 25....	ให้ระบุบรรณานุกรมแสดงผลงานทางวิชาการ ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ กรณีเปลี่ยนแปลงเฉพาะอาจารย์ประจำหลักสูตร (ไม่ต้องจัดทำ สมอ. 08)