

## ขั้นตอนและการกำกับระยะเวลาการขออนุมัติหลักสูตรเพื่อให้ กยศ. และ ก.ค.ศ. หรือสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ในการรับรองคุณวุฒิและวุฒิการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(ผ่านความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.) ในการประชุมครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2564  
และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2564)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาเสร็จสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
1	การอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยฯ	ภายในเดือนธันวาคมของแต่ละปี	คณะ / วิทยาลัย / วิทยาเขต
2	การกรอกข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ ลงในระบบ CHECO พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	<b>หลังจากได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน</b>  * กรณีมีแก้ไข ขอให้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะ / วิทยาลัย / วิทยาเขต
3	การตรวจสอบและกดยืนยันหลักสูตรในระบบ CHECO	<b>ภายใน 30 วัน</b> หลังจากคณะ / วิทยาลัย / วิทยาเขต ได้นำข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบ CHECO แล้ว	ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา สบศ.
4	การส่งข้อมูลและติดตามผลหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติในการกู้ยืมเพื่อการศึกษาจาก กยศ. / กรอ.		กองกิจการนิสิต / กองบริหารกิจการนิสิตประจำวิทยาเขต
5	การส่งข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยฯ และติดตามผลการรับรองคุณวุฒิหลักสูตรจากคณบดีและสภาวิชาชีพ		คณะหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6	การติดตามผลจาก ก.ค.ศ. / คณบดี / สภาวิชาชีพต่างๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับรองคุณวุฒิ		คณะ/ วิทยาลัย / วิทยาเขต
7	การรวบรวมสรุป / ประชาสัมพันธ์ / เผยแพร่และแจ้งข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิหรือวุฒิการศึกษา ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	เมื่อได้รับแจ้งจากหน่วยงานที่รับรองคุณวุฒิหรือวุฒิการศึกษา ต้องทำการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ส่วนงานภายในรับทราบภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน	คณะ/ วิทยาลัย / วิทยาเขต

ทั้งนี้ หลักสูตรต้องผ่านการรับทราบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ภายในเดือนเมษายนของทุกปี ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ขอให้คณะหรือภาควิชาเป็นผู้จัดสรรทุนสนับสนุนหรือเยียวยาช่วยเหลือนิสิตที่ไม่สามารถดำเนินการกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)