



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกหัวหน้างาน สังกัดสำนักบริหารการศึกษ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้างาน สังกัดสำนักบริหารการศึกษา

ตามประกาศสำนักบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก
หัวหน้างาน สังกัดสำนักบริหารการศึกษ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก
หัวหน้างาน สังกัดสำนักบริหารการศึกษ เพื่อทำหน้าที่ในการคัดเลือกผู้เหมาะสม ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน และเพื่อให้
แต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามข้อความในข้อ ๕(๕) และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ออกประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งหัวหน้างาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งหัวหน้างานที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ หัวหน้างานพัฒนาการรับเข้าศึกษา สังกัดฝ่ายรับสมัครและพัฒนาการรับเข้าศึกษา
- ๑.๒ หัวหน้างานบริการการเรียนการสอนและการสอบ สังกัดฝ่ายบริการการเรียนการสอน
- ๑.๓ หัวหน้างานรับรองหลักสูตรและคุณวุฒิ สังกัดฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
- ๑.๔ หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ สังกัดฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี
- ๑.๕ หัวหน้างานพัฒนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศการศึกษา สังกัดฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
และเทคโนโลยี

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถสมัครได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง และเรียงลำดับตำแหน่งที่ประสงค์จะได้รับการคัดเลือก

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ ต้องเป็นบุคลากรสังกัดสำนักบริหารการศึกษ และปฏิบัติงานในส่วนงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- ๒.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และปฏิบัติงานในส่วนงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือ
- ๒.๓ ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ๒.๔ ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือ จรรยาบรรณ
อย่างร้ายแรง หรือ เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือ จริยธรรม
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือ มีมลทินมัวหมอง

สำหรับบุคลากรที่สังกัดหน่วยงาน หรือส่วนงานที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใหม่ให้นำระยะเวลา
การปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือส่วนงานเดิม มานับรวมเป็นระยะเวลาในส่วนงานนั้นได้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หัวหน้างาน คือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ทำหน้าที่ กำกับดูแล แนะนำ มอบหมาย ติดตามงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

๔.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือก นำเสนอข้อมูลประวัติ ประสบการณ์การทำงาน ผลงาน และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบงาน ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน ต่อคณะกรรมการคัดเลือก ใช้เวลาในการนำเสนอ ไม่เกิน ๒๐ นาที คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๔.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือก เข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ สมรรถนะและพฤติกรรม ด้านต่าง ๆ ใช้เวลาในการสัมภาษณ์ ไม่เกิน ๓๐ นาที คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๔.๒.๑ มีวิสัยทัศน์ และความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดีและสามารถเป็นผู้ให้คำแนะนำการทำงานได้อย่างถูกต้อง

๔.๒.๒ มีความเป็นผู้นำสามารถอุทิศตน และมีศักยภาพในการพัฒนางานเพื่อตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักและมหาวิทยาลัย

๔.๒.๓ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ มีจิตบริการ มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในสำนักและผู้ติดต่องาน และต้องไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจรรยาบรรณ

๔.๒.๔ ความรู้เรื่อง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนจากการนำเสนอข้อมูลประวัติ ประสบการณ์ การทำงาน ผลงาน และแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนจากการสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ รวมคะแนนทั้งสองส่วนแล้ว ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

๕. กำหนดการคัดเลือก

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๒ นำเสนอวิสัยทัศน์และสอบสัมภาษณ์พร้อมทดสอบทักษะด้านดิจิทัลและภาษา ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๓ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครพร้อมส่งวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารงานในตำแหน่ง ระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. โดยส่งเอกสารประกอบการสมัครไปที่ รักษาการหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักบริหารการศึกษา ผ่านช่องทาง อีเมล feduvyt@ku.ac.th หรือเอกสารปิดผนึก ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ดร.นิรันดร์ ภาชนะทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษา

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหัวหน้างาน



ติดรูปถ่าย
๑ นิ้วครึ่ง

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

โปรดระบุตำแหน่งที่สมัคร.....ลำดับงานที่สมัคร.....

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....

๑.๒ เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.อายุ.....ปี

๑.๓ การศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
.....
.....
.....
.....

ฯลฯ

๒. ประวัติการรับราชการ/ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

๒.๒ วันที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ.....

๒.๓ วันที่ได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้.....

๓. ประวัติการลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

ฯลฯ

(หลักฐาน ได้แก่ สำเนาคำสั่งการได้รับอนุมัติ/เรื่องอนุมัติ)

๔. ประสบการณ์การบริหารงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่

ฯลฯ

(หลักฐานได้แก่ สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง/โครงสร้างการบริหาร/อัตรากำลัง/หนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนงาน)

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบและผลงานในช่วงที่ปฏิบัติงาน

๕.๑.....

๕.๒.....

๕.๓.....

ฯลฯ

๖. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานส่วนรวมในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ถ้ามี)

๖.๑.....

๖.๒.....

๖.๓.....

ฯลฯ

๗. รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับ (ถ้ามี)

๗.๑.....

๗.๒.....

๗.๓.....

ฯลฯ

๘. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงของข้าพเจ้า)

 มี

.....

ฯลฯ

 ไม่มี

๙. แนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบงานเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นไปตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔) ทั้งนี้ จำนวนหน้ากระดาษที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกพิจารณา

๑๐. ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบข้อความในประกาศคณะกรรมการคัดเลือกหัวหน้างาน สังกัดสำนักบริหารการศึกษ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน สังกัดสำนักบริหารการศึกษ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยละเอียดแล้ว

๑๑. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงของข้าพเจ้าซึ่งเป็นไปตาม คุณสมบัติที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกหัวหน้างาน สังกัดสำนักบริหารการศึกษ ดังนี้

๑. ต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และ ปฏิบัติงานในส่วนงานนั้นมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๗ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และปฏิบัติงานในส่วนงานนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) หรือ
๓. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) หรือ
๔. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ
๕. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง หรือ เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือ จริยธรรม
๖. ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือ มีมลทินมัวหมอง
๗. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ ระดับใด
- พอใช้ ดี ดีมาก
๘. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับใด
- พอใช้ ดี ดีมาก

สำหรับบุคลากรที่สังกัดหน่วยงาน หรือส่วนงานที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใหม่ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน หรือ ส่วนงานเดิม มานับรวมเป็นระยะเวลาในส่วนงานนั้นได้

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ขอรับรองว่า

ข้อมูลที่ปรากฏดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในภายหลัง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักบริหารการศึกษแต่งตั้งข้าพเจ้ากลับไปปฏิบัติงานตำแหน่งเดิมและข้าพเจ้า จะไม่เรียกร้องและฟ้องร้องเรื่องใดๆ กับสำนักบริหารการศึกษทุกประการ และพร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการ เข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน สังกัดสำนักบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไว้ด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....