

รายละเอียดข้อมูลการจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๕
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
และสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ
ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑. กำหนดการ วัน เวลาและสถานที่ในการจัดนิทรรศการรวมระยะเวลา ๒ วัน

ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒ วัน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และจัดกิจกรรม Open House ตามคณะ/หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

๒. แผนผังบริเวณพื้นที่จัดนิทรรศการ

(มีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

๓. จำนวนคูหาและราคาค่าบูธ

ในปีนี้มีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะเปิดบูธทั้งหมด ๑ โซน จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๐ บูธ

โซนที่ ๑ ด้านบนอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มีจำนวน ๑๒๐ บูธ โดยเป็นบูธ A-F ราคาบูธละ ๖,๐๐๐ บาท และบูธที่ G๑ และ G๒ ราคาบูธละ ๕,๐๐๐ บาท (บริเวณนอกอาคาร)

ซึ่งรายละเอียดช่วงเวลาการจองบูธมีดังนี้

*** ก่อนเข้าระบบจองบูธออนไลน์รบกวนลงทะเบียนก่อนเข้าจัดงานตามหนังสือเชิญที่ท่านได้รับ ***

- ต้องลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นก่อน วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ สถาบันอุดมศึกษาจะได้รับ Username และ Password ตาม E-ตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้ใช้ในการจองบูธของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ เปิดให้จองบูธแบบออนไลน์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ชำระเงินค่าบูธภายในวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และส่งหลักฐานการชำระเงินผ่านระบบ

หลังจากนั้นมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขออนุญาตเคลียร์ข้อมูลการจองบูธ และจัดลำดับสำรองขึ้นมาแทนผู้ไม่ชำระเงิน ภายในกำหนด (ถ้ามี)

- **เข้าจัดบูธได้วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.**

*** หากสถาบันท่านต้องการติดตั้งหรือขนของเพื่อติดตั้ง/ตกแต่งบูธชิ้นใหญ่/ขนาดใหญ่/จำนวนมาก สามารถนำมาเข้ามาติดตั้งก่อนได้ในวันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

รบกวนติดต่อประสานงานก่อนเข้าพื้นที่ อย่างน้อย ๑ วันทำการ ***

ใช้รถเข็นขนของขึ้นบนอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ **โปรดนำรถใหญ่ไปจอดด้านข้างอาคารฯ** เพื่อจอดส่งของชั่วคราว มีทางลาดซึ่งสะดวกต่อการใช้รถเข็นมากกว่าด้านหน้าอาคาร

- **จัดงานวันที่ ๒๒-๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕**

ท่านสามารถจองบูธออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ dd.ku.ac.th/000

ผู้ดูแลระบบการจองบูธ : นางสาวธัญญ์รัฐดา กุนอก และนายภาณุวัฒน์ บุญชัยกมลอากร

ติดต่อสอบถามเรื่องการจองบูธออนไลน์ได้ที่

“AskMe KU ๔.๐” ที่เว็บไซต์ <https://registrar.ku.ac.th> (มุมล่างด้านขวาของเว็บไซต์)

ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านชำระเงินค่าบูธ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และขออนุญาต ถอนชื่อออกจากการจองโดยไม่แจ้งล่วงหน้าเมื่อครบกำหนดวันชำระเงินแล้วยังไม่สามารถติดต่อท่านได้

การชำระเงิน : โอนเงินเข้า ธนาคารไทยพาณิชย์ ออมทรัพย์



ชื่อบัญชี : "สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์"

เลขที่บัญชี : ๒๓๕-๒๑๖๖๑๒-๒

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้วกรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน พร้อมแนบไฟล์ในระบบหรือ

ส่งไปที่ E-mail : psdtwkk@ku.ac.th

หมายเหตุ หากท่านพบปัญหาด้านการเงิน ติดต่อคุณทิพวรรณ เข้มนักกิจ ๐๒-๑๑๘๐๑๐๐ ต่อ ๘๐๗๗

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะจองบูธสามารถเลือกบูธและช่วงเวลาการแสดงบนเวทีได้ โดยจัดการแสดงหรือกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์สถาบันบนเวที การจองเวลาจัดกิจกรรมบนเวที ช่วงเวลาละ ๓๐ นาที โดยประมาณ ท่านสามารถจองลำดับรายการแสดงบนเวที ในช่วงเวลาที่ต้องการบนเว็บไซต์ในระบบได้ทันทีเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

๔. สิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานภายในคูหา (โต๊ะ เก้าอี้ หลอดไฟ อินเทอร์เน็ตไร้สาย) และสิ่งอำนวยความสะดวก

บุธนิทรรศการ มีขนาด ๓.๐x๓.๐x๒.๔ เมตร โครงสร้างอลูมิเนียมกรุไม้อัดหุ้มพีวีซีสีขาว ภายในคูหาประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------|
| - ป้ายชื่อติดหน้าบูธ เป็นตัวสติ๊กเกอร์ภาษาไทย | จำนวน ๑ ชุด |
| หรือภาษาอังกฤษ (ตามความต้องการของสถาบัน/ผู้จองบูธโดยขอให้ระบุข้อความในใบจองให้ชัดเจน) | |
| - โต๊ะประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ ชุด |
| - เก้าอี้สำหรับบุคลากรของสถาบัน | จำนวน ๒ ตัว |
| - หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ ขนาด ๔๐ วัตต์ | จำนวน ๒ ชุด |
| - ปลั๊กไฟ ขนาด ๕ แอมป์ ๒๒๐ โวลต์ | จำนวน ๑ จุด |
| - รหัส Wifi | บุธละ ๑ รหัส |

๕. รูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดนิทรรศการ กิจกรรมบนเวที กิจกรรมพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัย

กำหนดการ ฯลฯ

- พิธีเปิด
- การแสดงและกิจกรรมของแต่ละสถาบัน
- กิจกรรม Open House เยี่ยมชมคณะวิชาและการแสดงผลงานวิจัยและนวัตกรรมโครงการงานของอาจารย์และนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฯลฯ

๖. แผนการและวิธีการประชาสัมพันธ์

- ใช้สื่อแผ่นพับ โปสเตอร์ คัทเอาท์ใหญ่หน้ามหาวิทยาลัย และป้ายไฟวิ่งของมหาวิทยาลัย รวมถึงป้ายผ้าตามสถานที่ต่าง ๆ

- การประชาสัมพันธ์ข่าวทางหนังสือพิมพ์ และสถานีโทรทัศน์ตามความเหมาะสม
- ประชาสัมพันธ์ผ่านโรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศ และหน่วยงานที่สนใจทั้งภาครัฐ

และเอกชน

- ใช้เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ <http://www.ku.ac.th>

- การประชาสัมพันธ์โดยการส่งข้อความ (SMS) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถาบันการศึกษาทั่วประเทศเข้าร่วม

จัดงาน และการส่งข้อความ (SMS) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนไปยังอาจารย์และแนวของโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายต่าง ๆ ทั่วประเทศเพื่อเข้าร่วมงาน

- ประชาสัมพันธ์ทาง Social Network ใน Facebook “แนว ม.เกษตร”
- การประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ไปจัดโครงการแนวเชิงรุกฯ

๗. การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการและผู้เข้าชมนิทรรศการ

๗.๑ มหาวิทยาลัยฯ จัดบริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำบูธนิทรรศการ บูธละ ๓ ชุด/วัน โดยจะแจกน้ำให้ภายในบูธจำนวน ๑ แพ้คตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๗.๒ ความสะดวกในการเดินทางของผู้เข้าชมนิทรรศการ

- มีรถบริการรับ-ส่งฟรี สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เวลา ๐๗.๓๐-๑๘.๐๐ น.
- การเดินทางเข้าชมงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถเข้าได้หลายทาง ได้แก่ ประตูด้านถนนพหลโยธิน ด้านถนนงามวงศ์วาน และด้านถนนวิภาวดีรังสิต

๗.๓ รับฝากส่งของกลับสถาบันในวันสุดท้ายของการจัดงาน โดยให้เก็บค่าบริการเก็บเงินปลายทาง

๘. ประมาณการจำนวนและกลุ่มผู้เข้าชมนิทรรศการ

ประมาณ ๑๐,๐๐๐ คน กลุ่มผู้เข้าชมนิทรรศการส่วนใหญ่เป็นนักเรียน นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ ครู ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป

๙. กำหนดการโดยสังเขป

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. กิจกรรมการแสดงบนเวทีก่อนพิธีเปิดของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดงาน และเรียนเชิญผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาฯรับมอบของที่ระลึกบนเวที
- กล่าวเปิดงาน โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กล่าวรายงาน
- โดย ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และผู้แทนจากสถาบันอุดมศึกษาพร้อมกันด้านหน้าเวทีเพื่อร่วมเปิดงาน
- สถาบันอุดมศึกษาฯรับมอบของที่ระลึกบนเวที จากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. การเตรียมตัวและเลือกอนาคตตามสาขาวิชาที่เรียน โดย นิสิตปัจจุบันและ/หรือนิสิตเก่าของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมการแสดงบนเวทีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. กิจกรรมบนเวทีของมหาวิทยาลัยและสถาบันต่าง ๆ

Q	เวลา	สถาบัน	ชื่อผู้ประสานงาน
Q๑	๑๒.๐๐-๑๒.๓๐ น.		
Q๒	๑๒.๓๐-๑๓.๐๐ น.		
Q๓	๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.		
Q๔	๑๓.๓๐-๑๔.๐๐ น.		
Q๕	๑๔.๐๐-๑๔.๓๐ น.		
Q๖	๑๔.๓๐-๑๕.๐๐ น.		

วันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. กิจกรรมการแสดงบนเวทีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

Q	เวลา	สถาบัน	ชื่อผู้ประสานงาน
Q๑	๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น.		
Q๒	๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น.		
Q๓	๑๑.๓๐-๑๒.๐๐ น.		
Q๔	๑๒.๐๐-๑๒.๓๐ น.		
Q๕	๑๒.๓๐-๑๓.๐๐ น.		
Q๖	๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.		
Q๗	๑๓.๓๐-๑๔.๐๐ น.		
Q๘	๑๔.๐๐-๑๔.๓๐ น.		
Q๙	๑๔.๓๐-๑๕.๐๐ น.		

หมายเหตุ สถาบันใดที่จองล่วงหน้าประสงค์ใช้เวลาการประชาสัมพันธ์บนเวทีโปรดระบุให้ชัดเจน

ผู้ประสานงานการจัดนิทรรศการ

ประสานงานทั่วไป

๑. ดร.นীরนุช ภาชนะทิพย์

๒. นางปานจิต บุรณสมภพ

๓. น.ส.ทิพย์รัตน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา

๔. น.ส.กัญญารัตน์ แก้วคง

โทรศัพท์ : ๐๙๑-๗๗๔-๓๗๘๗ หรือ ๐๙๑-๗๗๔-๓๗๗๘

ผู้ประสานงานระบบการจองบูธ

๑. น.ส.ธัญญ์นัฐดา กุนอก

๒. นายภาณุวัฒน์ บุญชัยกมลอากร

<https://registrar.ku.ac.th> (AskMe KU ๔.๐)

ผู้ประสานงานการแสดงกิจกรรมการแสดงบนเวที

๑. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร

๒. นายธนวัฒน์ งามนิคม

๓. นายคมสัน วิเศษธร

งานสื่อสารองค์กร กองบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๙๔๒-๘๑๘๑-๓

ข้อกำหนดของการใช้เสียงภายในบูธ

เนื่องจากการจัดงานในครั้งนี้ที่ผ่านมาได้มีการร้องเรียนเรื่องการใช้เสียงภายในบูธของผู้จัดงานเป็นอย่างมาก ดังนั้นเพื่อให้การจัดงานในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมจัดงานโปรด **“งดใช้เครื่องขยายเสียงภายในบูธ”** ของท่าน ท่านสามารถใช้เครื่องขยายเสียงได้เฉพาะบนเวทีเท่านั้น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ส่งเอกสารล่วงหน้า

โครงการ “เลือกแนวทาง...วางอนาคต” ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๒๕
อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

ผู้ประสานงานการส่งของล่วงหน้า

คุณวิโรจน์ มือถือ ๐๘๕ ๔๘๑๗ ๙๘๙ หรือ ๐ ๒๙๔๒ ๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๖๑๑๒๓๘

ผู้ประสานงานและสอบถาม เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของการจัดงาน

คุณทิพย์รัตน์ และคุณกัญญารัตน์

โทรศัพท์ ๐๙๑-๗๗๔-๓๗๗๘ หรือ ๐๙๑-๗๗๔-๓๗๘๗

โทรสาร ๐๒ ๑๑๘ ๐๑๑๒

