

แนวทางการจัดทำหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง  
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)  
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา  
พ.ศ. 2565



จัดทำโดย

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา สำนักบริหารการศึกษา



วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย  
(Stakeholder needs analysis)

- ใครคือ key stakeholder ?
- วิธีการค้นหาความต้องการทำอย่างไร?

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร  
PLOs

- Subject Specific outcomes
- Generic Outcomes

กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้

ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม ลักษณะบุคคล
---------	-------	-------------------------

วิธีการประเมินผล

การพัฒนาอาจารย์ ด้านวิชาการ และวิชาชีพ	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ กิจกรรมเสริมหลักสูตร
---	---

การบริหารคุณภาพ (Quality control, Quality Assurance)

## ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2565

(มติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 9/2565 วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2565 และคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุม ครั้งที่ 16/2565 วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2565)

ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2565	ระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2565
<b>จริยธรรม (Ethics)</b> 1. นิสิตสามารถแสดงออกถึงความซื่อสัตย์ทางวิชาการ 2. นิสิตสามารถแสดงออกถึงการเคารพกฎระเบียบและค่านิยมอันดีงามของสังคม และจรรยาบรรณวิชาการหรือวิชาชีพ	<b>จริยธรรม (Ethics)</b> 1. นิสิตสามารถแสดงออกถึงความซื่อสัตย์ทางวิชาการ 2. นิสิตสามารถแสดงออกถึงการเคารพกฎระเบียบและค่านิยมอันดีงามของสังคม และจรรยาบรรณวิชาการหรือวิชาชีพ	<b>จริยธรรม (Ethics)</b> 1. นิสิตสามารถแสดงออกถึงความซื่อสัตย์ทางวิชาการ 2. นิสิตสามารถแสดงออกถึงการเคารพกฎระเบียบและค่านิยมอันดีงามของสังคม และจรรยาบรรณวิชาการหรือวิชาชีพ
<b>ความรู้ (Knowledge)</b> 1. นิสิตสามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้เฉพาะสาขาวิชาได้	<b>ความรู้ (Knowledge)</b> 1. นิสิตสามารถประมวลแนวคิด ทฤษฎี และงานวิชาการที่เกี่ยวข้องเพื่อออกแบบและพัฒนางานวิจัย 2. นิสิตสามารถต่อยอดงานวิจัยเพื่อการปรับปรุงหรือพัฒนาเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง	<b>ความรู้ (Knowledge)</b> 1. นิสิตสามารถสร้างแนวคิด ทฤษฎี หรือสาระความรู้ใหม่ที่นำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวมซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา 2. นิสิตสามารถนำผลการวิจัยไปปรับใช้ในบริบทอื่นได้
<b>ทักษะ (Skills)</b> 1. นิสิตสามารถแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการในสาขาวิชา 2. นิสิตสามารถสื่อสารองค์ความรู้กับบุคคลที่หลากหลายได้ 3. นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาข้อมูลและนำเสนอได้	<b>ทักษะ (Skills)</b> 1. นิสิตสามารถวิพากษ์งานวิจัยและเสนอกรอบแนวคิดในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างมีวิจารณ์ญาณในทางสร้างสรรค์ 2. นิสิตสามารถใช้เครื่องมือในการทำวิจัยในสาขาวิชาเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง 3. นิสิตสามารถสื่อสารองค์ความรู้กับบุคคลที่หลากหลายได้ 4. นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาและประมวลข้อมูลเพื่อการนำเสนอได้	<b>ทักษะ (Skills)</b> 1. นิสิตสามารถวิพากษ์งานวิจัยและเสนอกรอบแนวคิดในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างมีวิจารณ์ญาณในทางสร้างสรรค์ 2. นิสิตสามารถใช้เครื่องมือในการทำวิจัยในสาขาวิชาเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง 3. สามารถสังเคราะห์และบูรณาการองค์ความรู้เชิงวิชาการหรือวิชาชีพเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ 4. นิสิตสามารถสื่อสารองค์ความรู้กับบุคคลที่หลากหลายได้ 5. นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาและประมวลข้อมูลเพื่อการนำเสนอได้
<b>ลักษณะบุคคล (Character)</b> 1. นิสิตแสดงออกถึงความมุ่งมั่น ตั้งใจ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ สร้างสรรค์ และสามัคคี (IDKU) ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2. นิสิตแสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ตระหนักรู้ทางสังคมและวัฒนธรรม (Social Awareness) 3. สามารถเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้ 4. นิสิตแสดงออกถึงแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ ในด้านการเห็นคุณค่าของการใช้ทรัพยากร กล้าตัดสินใจ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน	<b>ลักษณะบุคคล (Character)</b> 1. นิสิตแสดงออกถึงความมุ่งมั่น ตั้งใจ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ สร้างสรรค์ และสามัคคี (IDKU) ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2. นิสิตแสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ตระหนักรู้ทางสังคมและวัฒนธรรม (Social Awareness) 3. สามารถเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้ 4. นิสิตสามารถแสดงออกถึงกระบวนการคิดตามแนวทางการวิจัย	<b>ลักษณะบุคคล (Character)</b> 1. นิสิตแสดงออกถึงความมุ่งมั่น ตั้งใจ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ สร้างสรรค์ และสามัคคี (IDKU) ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2. นิสิตแสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ตระหนักรู้ทางสังคมและวัฒนธรรม (Social Awareness) 3. สามารถเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้ 4. นิสิตสามารถมองเห็นปัญหา และแก้ไขปัญหาโดยใช้กระบวนการวิจัยได้ด้วยตนเอง

## ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs

**Specific**

มีความชัดเจน ระบุความสามารถที่นิสิตจะทำได้เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร  
Action Verb+Object+Condition (Bloom taxonomy)

**Measurable**

สามารถประเมินผลได้ว่านิสิตบรรลุผลลัพธ์หรือไม่

**Achievable**

นิสิตสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ออกแบบไว้ได้

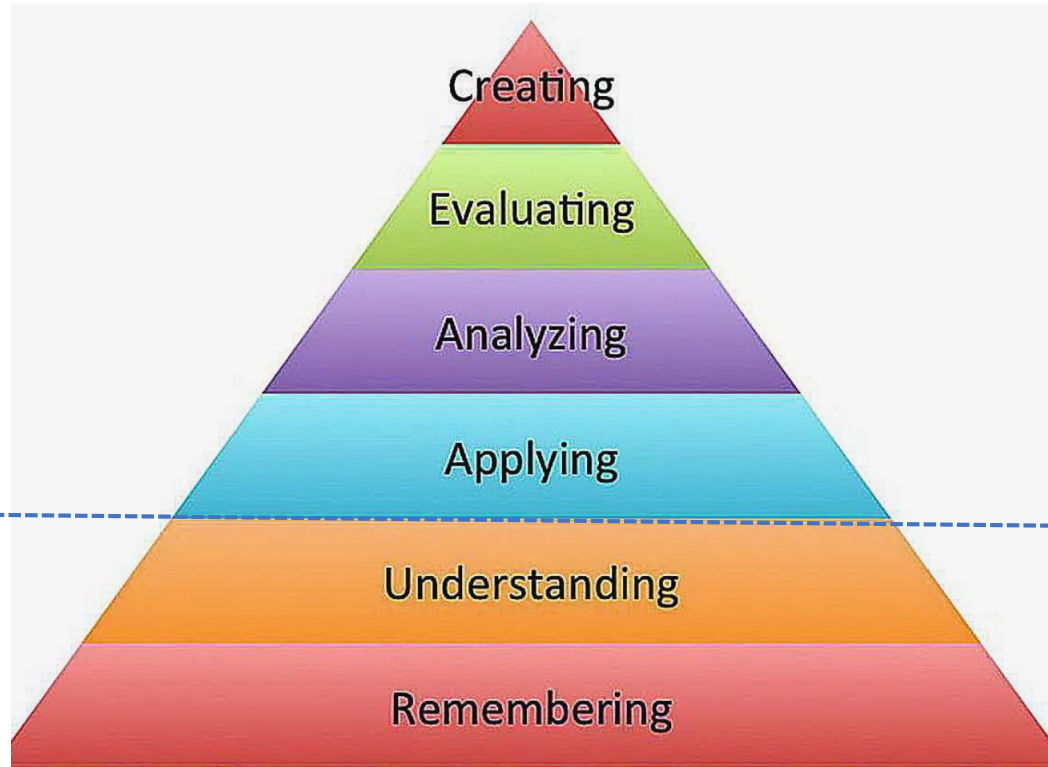
**Relevant**

สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

**Timely**

นิสิตสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ภายในระยะเวลาที่จัดการศึกษา

## Subject Specific Outcomes



สร้างต้นแบบ....

ประเมิน...

ออกแบบ...

แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ...

วางแผน...

วิเคราะห์...

พัฒนา...

เลือก...

จัดทำรายงาน...

อธิบายทฤษฎี....

เปรียบเทียบ...

ยกตัวอย่าง...

สรุป...

Bloom Learning outcome taxonomy in Cognitive Domain

Cognitive Domain: thinking			
Levels/ Categories	Other verbs	ตัวอย่างคำกริยา	ความหมาย
Create	Generate, plan, compose, develop, create, invent, organize, construct, produce, compile, design, devise.	วางแผน พัฒนา สร้าง ปรับปรุง ผลิต ออกแบบ ประมวล ประดิษฐ์	สามารถผลิตคิดค้น หรือพัฒนา รูปแบบ สิ่งของ กระบวนการ วิธีการขึ้นมาใหม่
Evaluate	Rank, assess, monitor, check, test, judge.	เรียงลำดับ ประเมิน ตรวจสอบ ทดสอบ ตัดสิน วัดผล ลง ความเห็น	สามารถคิด แยกแยะวิเคราะห์ ประเมินส่วนประกอบต่างๆจน สามารถใช้ในการตัดสินใจได้
Analyze	Analyze, break down, compare, select, contrast, deconstruct, discriminate, distinguish, identify, outline.	วิเคราะห์ เปรียบเทียบ เลือก แยกแยะ ให้ความเห็น วินิจฉัย จำแนกความแตกต่าง ร่างภาพ outline.	สามารถคิด แยกแยะออกเป็น ส่วนประกอบต่างๆ มองเห็น ความสำคัญและความสัมพันธ์ แล้วจึงวิเคราะห์ให้ได้
Apply	Implement, organize, dramatize, solve, construct, demonstrate, discover, manipulate, modify, operate, predict, prepare, produce, relate, show, solve, choose.	เปลี่ยน แก้ปัญหา ปรับปรุง สาธิต ทำนาย คาดคะเน จัดเตรียม จัดการ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ แสดง เลือก ค้นพบ	มีความสามารถนำความรู้ไปใช้ใน การแก้ปัญหา หรือนำไปปรับใช้ งานตามสถานการณ์
Understand	Illustrate, defend, compare, estimate, explain, classify, generalize, interpret, paraphrase, predict, rewrite, summarize, translate.	เปรียบเทียบ อธิบาย แยก ประเภท จัดกลุ่ม สรุป ให้ ความเห็น คาดการณ์ สรุป แปล ความ	มีความสามารถในการจับ สาระสำคัญ โดยแสดงออกมาให้ เห็นได้ในรูปแบบต่างๆ
Remember	Define, describe, identify, know, label, list, match, name, outline, recall, recognize, reproduce, select, state, locate.	บอก จำแนก ระบุ จับคู่ บรรยาย จำลอง	มีความสามารถในการจดจำ รับรู้ และสามารถระลึกได้เมื่อต้องการ

Psychomotor Domain: doing			
Levels/ Categories	Other verbs	ตัวอย่างคำกริยา	ความหมาย
Naturalization	Arrange, build, combine, compose, construct, create, design, initiate, make, originate	แก้ไขปัญหา เปลี่ยนแปลง สร้าง ปรับแต่ง เชื่อมโยง พัฒนา ออกแบบ	สามารถทำตามขั้นตอนต่างๆ จน เกิดความชำนาญ เป็นธรรมชาติ สามารถปรับเปลี่ยนหรือดัดแปลง จนเป็นความชำนาญเฉพาะ
Articulation	Construct, conduct, solve, combine, coordinate, integrate, adapt, develop, formulate, modify, master, organize, refine	แก้ไขปัญหา เปลี่ยนแปลง สร้าง ปรับแต่ง เชื่อมโยง พัฒนา	สามารถทำตามขั้นตอนต่างๆได้ อย่างชำนาญ จนมีความต่อเนื่อง จนสามารถพัฒนาหรือเชื่อมโยง ขั้นตอนต่างๆเข้าด้วยกัน
Precision	Demonstrate, complete, show, perfect, calibrate, control	ทำได้อย่างสมบูรณ์ สามารถถ่ายทอด แสดง สาธิตได้ ควบคุม	สามารถทำตามขั้นตอนต่างๆได้ อย่างสมบูรณ์ ถูกต้อง แม่นยำ มี การฝึกทำจนเกิดความชำนาญ
Manipulation	Re-create, build, perform, execute, implement	ปรับปรุง สร้าง พัฒนา จัดการ แปลผล ดำเนินการ	สามารถทำตามขั้นตอน หรือทำ ตามแบบที่วางไว้ได้ด้วยตนเอง
Imitation	Copy, follow, replicate, repeat, adhere	เลียนแบบ ทำตาม ทำซ้ำ ปฏิบัติ ตาม	มีความสามารถในการทำสิ่งต่างๆ โดยการเลียนแบบ

Dave (1975)





Affective Domain: feeling			
Levels/ Categories	Other verbs	ตัวอย่างคำกริยา	ความหมาย
Internalizing Value	Act, display, discriminate, influence, listen, modify, perform, practice, propose, qualify, question, revise, serve, solve, verify.	แสดงออก ชักชวน ปรับเปลี่ยน แยกแยะ วินิจฉัย ปรับปรุง แก้ไข ปฏิบัติเป็นกิจวัตร แนะนำ ส่งเสริม ให้ความช่วยเหลือ	เป็นการนำค่านิยมที่ยึดถือมาใช้ ปฏิบัติจนเป็นพฤติกรรมที่ดี
Organization	Adhere, alter, arrange, combine, compare, complete, defend, explain, formulate, generalize, identify, integrate, modify, order, organize, prepare, relate,	จำแนก จัดลำดับ ผสมผสาน ปรับปรุง เปรียบเทียบ มุ่งมั่น เปลี่ยนแปลง ประสาน ให้ ความเห็น อธิบาย กำหนดวิธี สั่งการ จัด ระเบียบ	มีการรวบรวมค่านิยม แนวคิด กรอบปฏิบัติต่างๆ มาจัดระบบ และตัดสินใจเลือกนำมาปฏิบัติใน รูปแบบที่เป็นของตนเองหรือด้วย เหตุผล
Valuing	Complete, demonstrate, differentiate, explain, follow, form, initiate, invite, join, justify, propose, read, report, select, share, study, work.	ริเริ่ม เลือก แสวงหา นำมาใช้ แสดงออก อธิบาย ริเริ่ม เชิญชวน เข้าร่วม อ่าน รายงาน แบ่งปัน เรียนรู้ ปฏิบัติงาน	มีการแสดงออกว่าให้ความสำคัญ กับค่านิยมที่รับทราบมา จนทำให้เกิดการเลือกที่จะปฏิบัติตามด้วย ตนเอง
Responding	Answer, assist, aid, comply, conform, discuss, greet, help, label, perform, practice, present, read, recite, report, select, tell, write.	อภิปราย เลือก เขียนชื่อกำกับ ช่วยเหลือ เชื้อฟุ้ง ทำตาม จำ บอก อธิบาย	มีการแสดงออกมาให้เห็นว่า มีความเต็มใจ หรือยินยอม หรือ เห็นด้วย
Receiving	Ask, choose, describe, follow, give, hold, identify, locate, name, point to, select, sit, erect, reply, use.	ถาม เลือก ชี้ ทำตาม ยอมรับ ใจ ตอบ	มีการยอมรับ รับรู้ความรู้สึก และสามารถแสดงออกมาว่ารับรู้



Generic Outcomes



Transferable Skill



Critical Thinking  
Problem solving  
Communication skill  
Digital skill  
Life long learning



# The Future of Jobs Report 2020

OCTOBER 2020

## Chapter 2 Forecasts for Labour Market Evolution in 2020-2025

- 2.1 Technological adoption
- 2.2 Emerging and declining jobs
- 2.3 Emerging and declining skills

## Part 2 Country and Industry Profiles

User's Guide: How to Read the Country and Industry Profiles

Country Profiles

Industry Profiles

15 industry  
sectors  
26 countries



# Industry Profiles

**Agriculture, Food and Beverage**

Industry Profile

1 / 2

**Advanced Manufacturing**

Industry Profile

**Financial Services**

**Government and Public Sector**

Industry Profile

**Health and Healthcare**

**Education**

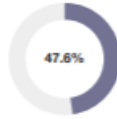
**Digital Communications and Information Technology**

# Agriculture, Food and Beverage

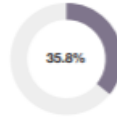
11.2%

Average share of workers at risk of displacement

Expected redeployment success rate of displaced workers

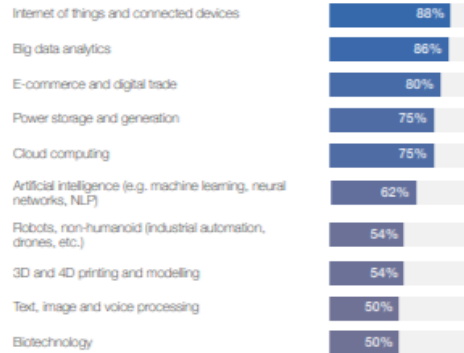


Average skills instability among workforce



## Technology adoption in industry

Share of companies surveyed



## Impact of COVID-19 on companies' strategy

Share of companies surveyed looking to adopt this strategy as a result of COVID-19



## Emerging skills

Skills identified as being in high demand within their organization, ordered by frequency

- Active learning and learning strategies
- Analytical thinking and innovation
- Technology use, monitoring and control
- Quality control and safety awareness
- Creativity, originality and initiative
- Management of personnel
- Leadership and social influence
- Instruction, mentoring and teaching
- Emotional intelligence
- Complex problem-solving
- Reasoning, problem-solving and ideation
- Management of financial, material resources
- Critical thinking and analysis
- Attention to detail, trustworthiness
- Coordination and time management

## Emerging and redundant job roles

Role identified as being in high demand or increasingly redundant within their organization, ordered by frequency

- Data Analysts and Scientists
- Car, Van and Motorcycle Drivers
- Digital Marketing and Strategy Specialists
- Database and Network Professionals
- Cashiers and Ticket Clerks
- Business Services and Administration Managers
- Business Development Professionals
- Big Data Specialists
- AI and Machine Learning Specialists
- Advertising and Public Relations Professionals

### REDUNDANT

- Data Entry Clerks
- Administrative and Executive Secretaries
- Business Services and Administration Managers
- Accounting, Bookkeeping and Payroll Clerks
- Internet of Things Specialists
- Food Processing and Related Trades Workers
- Construction Laborers
- Assembly and Factory Workers
- AI and Machine Learning Specialists
- Accountants and Auditors

# Agriculture, Food and Beverage

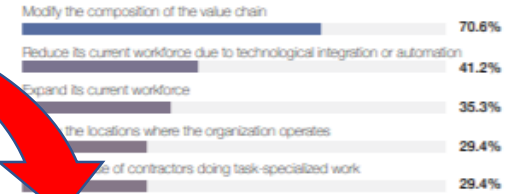
## Barriers to adoption of new technologies

Share of companies surveyed



## Expected impact on workforce

Share of companies surveyed



## Current skills in focus of existing reskilling/upskilling programmes

Share of companies surveyed identifying this skill as being in focus across their reskilling or upskilling programmes

- Leadership and social influence
- Analytical thinking and innovation
- Active learning and learning strategies
- Management of personnel
- Quality control and safety awareness
- Critical thinking and analysis
- Creativity, originality and initiative
- Emotional intelligence
- Complex problem-solving
- Persuasion and negotiation

## Augmentation of key job tasks by 2024



## Average reskilling needs

Share of workforce within this industry

### DURATION OF RESKILLING



# Thailand

# 47,215,919

The Future  
of Jobs  
Report  
2020  
OCTOBER 2020

## Emerging skills

Skills identified as being in high demand within their organization, ordered by frequency

1.	Analytical thinking and innovation
2.	Complex problem-solving
3.	Active learning and learning strategies
4.	Critical thinking and analysis
5.	Creativity, originality and initiative
6.	Troubleshooting and user experience
7.	Leadership and social influence
8.	Resilience, stress tolerance and flexibility
9.	Technology design and programming
10.	Technology use, monitoring and control
11.	Reasoning, problem-solving and ideation
12.	Technology installation and maintenance
13.	Management of personnel
14.	Attention to detail, trustworthiness
15.	Emotional intelligence

# ตัวอย่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

PLO1 ออกแบบระบบ IOT เพื่อแก้ปัญหาการเกษตรที่เกี่ยวข้องได้

PLO2 ประเมินต้นทุนสำหรับการทำเกษตรอัจฉริยะได้

PLO3 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเกษตรอัจฉริยะได้

PLO4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้งานสำเร็จได้



หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร


หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

หมวดที่ 7 การบริหารคุณภาพหลักสูตร

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1	รหัสและชื่อหลักสูตร
2	ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
3	วิชาเอก
4	จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
5	รูปแบบของหลักสูตร
6	สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ เห็นชอบหลักสูตร
7	ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
8	ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
9	สถานที่จัดการเรียนการสอน
 10	แนวทางการออกแบบหลักสูตร
11	ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่น

- 10.1 สถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของประเทศหรือนานาชาติ
- 10.2 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกับความผลิตบัณฑิต
- 10.3 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับข้อ 10.1 และ 10.2



# ยุทธศาสตร์ชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐

(ฉบับย่อ)



ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
ฉบับที่สิบสาม

พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
สำนักนายกรัฐมนตรี

## 10. แนวทางการออกแบบหลักสูตร

### 10.1 สถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของประเทศหรือนานาชาติ

—อธิบายถึง สภาพการณ์ภายนอกด้านต่างๆ โดยสามารถพิจารณาจากแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 หรือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 –2570) การพัฒนาทางเศรษฐกิจ ทิศทางการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ (และของโลก) เป็นอย่างไร ส่งผลอย่างไร จึงจำเป็นที่จะต้องเตรียมคน (ตามสาขาวิชาที่เสนอ) อย่างไรเพื่อรองรับกับสภาพดังกล่าว และ หลักสูตรสาขาวิชานี้จะสนองสภาพการณ์ และความจำเป็นดังกล่าวได้อย่างไรบ้าง—

### 10.2 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต

—อธิบายถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตในด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน ทักษะ ความสามารถ รวมถึงลักษณะบุคคลที่พึงประสงค์—

**\*\*กรณีหลักสูตรใหม่\*\*** ให้เพิ่มเติมผลจากการวิจัยสถาบันใน 3 ประเด็นคือ “1) ต้นทุน/ความคุ้มค่าในการผลิตบัณฑิต 2) ข้อมูลคู่แข่งชั้นในการผลิตบัณฑิต 3) ความต้องการตลาดแรงงาน” ทั้งนี้ควรสอดคล้องกับข้อมูลในแบบเสนออรรถุหลักสูตรใหม่เข้าแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ ฯ ที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### 10.3 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับข้อ 10.1 และ 10.2

เช่น การปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย ด้านใด การสร้างทักษะหรือการปรับรูปแบบการเรียนการสอน เพื่อให้บัณฑิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้



## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ให้จำแนกเป็น 3 ช้อย่อยดังนี้

#### 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ให้ระบุแนวคิดหรือความเชื่อและความตั้งใจอันมุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของสถาบัน

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ให้ระบุเป้าหมายหรือผลที่ต้องการให้บรรลุในการผลิตบัณฑิต โดยคำนึงถึงปรัชญาของหลักสูตร

#### 1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

ให้ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO เป็นช้อย่อย โดยศึกษาวิธีการเขียนจาก Bloom Taxonomy สามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์สำนักบริหารการศึกษ <https://registrar.ku.ac.th/event/plo-clo>

1.3.1 ...

1.3.2 ...

...



# หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

## 1. ระบบการจัดการศึกษา

### 1.1 ระบบ

ให้ระบุข้อความดังนี้

“ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ  
1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์”

### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ระบุ “ไม่มี”

หากมีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน สามารถระบุว่ามี ได้ ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับตัวอย่างแผนการศึกษาด้วย โดยให้ระบุข้อความเพิ่มเติมดังนี้  
ระดับปริญญาตรี ระบุ “มี โดยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จัดได้ไม่เกิน 8-9 สัปดาห์ และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต”  
ระดับบัณฑิตศึกษา ระบุ “มี โดยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จัดได้ไม่เกิน 6 สัปดาห์ และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 7 หน่วยกิต”

### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ระบุ “ไม่มี”



## 2. การดำเนินการหลักสูตร

### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระบุวัน-เวลา และช่วงเวลาของการศึกษาแต่ละภาค ดังนี้

“วัน-เวลาราชการ” และ/หรือ “นอกวัน-เวลาราชการ (ระบุวัน-เวลา).....”

และ “ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนมีนาคม”

- กรณีมีการเรียนการสอนภาคพิเศษ ให้ระบุวัน-เวลาให้ครบถ้วนด้วย เช่น วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00-16.30 น.

- กรณีข้อ 1.2 ระบุ “มีการศึกษาภาคฤดูร้อน” ให้ระบุช่วงเวลาของภาคฤดูร้อน “ภาคฤดูร้อน เดือน ..... - เดือน .....” ต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 เพิ่มเติมด้วย

### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ระดับปริญญาตรี ให้ระบุรายละเอียดให้สอดคล้องกับที่ปรากฏในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### ตัวอย่าง

#### 2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ต้องเป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง
2. เป็นคนวิกลจริต
3. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา
4. ถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะกระทำความผิดทางวินัย

## 2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

1. ต้องเป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
2. มีคุณสมบัติอื่นๆ สอดคล้องกับข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
  - เป็นผู้มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง
  - เป็นคนวิกลจริต
  - เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา
  - ถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะกระทำความผิดทางวินัย
3. ระเบียบปฏิบัติอื่นๆเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

--(กรณีหลักสูตร มีสาขาวิชาที่ควบคุม สามารถระบุคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาที่กำหนดได้)--ดังตัวอย่าง

### คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า มีค่านิยมเจตคติที่ดีและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู สอบผ่านข้อสอบวัดคุณลักษณะความเป็นครู และผ่านเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกซึ่งสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด





ระดับปริญญาโท ให้ระบุรายละเอียดให้สอดคล้องกับที่ปรากฏในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตัวอย่าง 2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

1. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (สาขาวิชา.....ระบุ (ถ้ามี).....  
หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง) และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (ถ้ามี ให้ระบุรายละเอียด ถ้าไม่มี ให้ตัดข้อนี้ออก )
3. ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
  - เป็นผู้มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง
  - เป็นคนวิกลจริต
  - เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือเป็นโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา
  - ถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะกระทำความผิดทางวินัย
4. ระเบียบปฏิบัติอื่นๆเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



ระดับปริญญาเอก ให้ระบุรายละเอียดให้สอดคล้องกับที่ปรากฏในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตัวอย่าง 2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

**แผน 1.1 และ แผน 2.1**

1. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า (สาขาวิชา.....ระบุ (ถ้ามี).....หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง) และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (ถ้ามี ให้ระบุรายละเอียด ถ้าไม่มี ให้ตัดข้อนี้ออก)
3. ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
  - เป็นผู้มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง
  - เป็นคนวิกลจริต
  - เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือเป็นโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา
  - ถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะกระทำความผิดทางวินัย
4. ระเบียบปฏิบัติอื่นๆเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**แผน 1.2 และแผน 2.2**

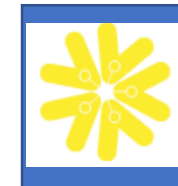
1. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (สาขาวิชา.....ระบุ (ถ้ามี).....หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง) ที่มีผลการเรียนดีมาก และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ถ้ามี ให้ระบุรายละเอียด ถ้าไม่มี ให้ตัดข้อนี้ออก)
3. ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
  - เป็นผู้มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง
  - เป็นคนวิกลจริต
  - เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือเป็นโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา
  - ถูกตัดชื่อออกจากสถานศึกษาเพราะกระทำความผิดทางวินัย
4. ระเบียบปฏิบัติอื่นๆเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



--- หากมีคุณสมบัติเกินนอกเหนือไปจากข้อบังคับฯ หรือต้องการระบุความชัดเจนในการรับเข้า สามารถระบุเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมให้ทบทุนความเป็นไปได้ตามที่ได้ระบุเพิ่มเติมด้วย เพื่อที่จะได้ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร/จัดทำ สมอ. 08 (กรณีเสนอขอปรับคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา) ในภายหลัง ซึ่งอาจไม่ทันกับการรับสมัครนิตินใหม่---

### 2.3 ปัญหาของนิตินแรกเข้า

-- ระบุลักษณะเฉพาะของนิตินที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดหลักสูตร (เช่น นิตินที่มีข้อจำกัดทางทักษะ IT หรือ ภาษา คณิตศาสตร์ หรือการปรับตัวในการเรียน)---



### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนิตินในข้อ 2.3

-- จะมีวิธีแก้ไขปัญหายังไร ระบุให้สอดคล้องกับปัญหาใน ข้อ 2.3

### 2.5 แผนการรับนิตินและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

-- ให้ระบุจำนวนนิตินให้ครบถ้วน ทั้งภาคปกติ ภาคพิเศษ ภาคภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) - ตัวอย่าง (หากหลักสูตรมีหลายแผน ให้แยกตารางแสดงแต่ละแผน)

ระดับปริญญาตรี 4 ปี (ระบุ 5 ปีการศึกษา)

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
1	90	90	90	90	90
2	-	90	90	90	90
3	-	-	90	90	90
4	-	-	-	90	90
รวม	90	180	270	360	360
จำนวนนิตินที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	-	90

ระดับปริญญาตรี 6 ปี (ระบุนุ 7 ปีการศึกษา)

ปีที่	ปีการศึกษา						
	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572
1	150	150	150	150	150	150	150
2	-	150	150	150	150	150	150
3	-	-	150	150	150	150	150
4	-	-	-	150	150	150	150
5	-	-	-	-	150	150	150
6	-	-	-	-	-	150	150
รวม	150	300	450	600	750	900	900
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	-	-	-	150

ตัวอย่างการพิมพ์ระดับปริญญาโท

แผน 1

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	30	30	30

## ตัวอย่างการพิมพ์ระดับปริญญาเอก

แผน 2.1

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
1	5	5	5	5	5
2	-	5	5	5	5
3	-	-	5	5	5
รวม	5	10	15	15	15
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	3	3

แผน 2.2

ปีที่	ปีการศึกษา					
	2566	2567	2568	2569	2570	2571
1	1	1	1	1	1	1
2	-	1	1	1	1	1
3	-	-	1	1	1	1
4	-	-	-	1	1	1
5	-	-	-	-	1	1
รวม	1	2	3	4	5	5
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	-	-	1

--กรณีหลักสูตรมีเปิดสอนมากกว่า 1 วิทยาเขต ให้ระบุ “แผนการรับนิสิตฯ” ทุกวิทยาเขต โดยพิมพ์แยกตารางตามแต่ละวิทยาเขตที่นำไปเปิดสอน---

--หากมีเปิดรับนิสิตภาคปกติ/ภาคพิเศษ/ภาคภาษาอังกฤษ ให้จัดพิมพ์แยกตารางให้ชัดเจน---

## 2.6 งบประมาณตามแผน

—ควรระบุเป็นตารางแสดงตามปีงบประมาณ 5 ปี โดยแสดงงบประมาณเป็นภาพรวมทั้งหลักสูตร โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร โดยให้ครอบคลุม 3 ประเด็นหลัก ดังนี้

### - งบประมาณรายรับ

เช่น ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย ค่าลงทะเบียน เงินอุดหนุนจากรัฐบาล งบประมาณแผ่นดิน รายได้อื่นๆ เป็นต้น

### - งบประมาณรายจ่าย

เช่น งบดำเนินการ : เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ทุนการศึกษา ทุนวิจัย  
งบลงทุน : ครุภัณฑ์ ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น



- ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร

แสดงให้เห็นค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต ต่อปีหรือต่อหลักสูตร

--กรณีหลักสูตรมีเปิดสอนมากกว่า 1 วิทยาเขต และ/หรือมีเปิดสอนภาคพิเศษ/ภาคภาษาอังกฤษ ให้ระบุ “งบประมาณตามแผน” โดยจัดพิมพ์จำแนกตาม วิทยาเขต และ/หรือภาคพิเศษ/ภาคภาษาอังกฤษ ที่เปิดสอน---

ตัวอย่าง

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
งบประมาณรายรับ					
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย	378,000	709,200	1,040,400	1,114,000	1,114,000
งบอุดหนุน	3,451,880	3,624,474	3,805,698	3,995,983	4,195,782
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<u>3,829,880</u>	<u>4,333,674</u>	<u>4,846,098</u>	<u>5,109,983</u>	<u>5,309,782</u>
งบประมาณรายจ่าย					
งบบุคลากร	39,960	39,960	39,960	39,960	39,960
งบดำเนินงาน	684,400	684,400	684,400	684,400	684,400
งบลงทุน	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
งบอุดหนุน	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<u>1,254,360</u>	<u>1,254,360</u>	<u>1,254,360</u>	<u>1,254,360</u>	<u>1,254,360</u>
จำนวนนิสิต	9	18	27	28	29
<b>ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร</b>	<b>139,373</b>	<b>69,687</b>	<b>46,458</b>	<b>44,799</b>	<b>43,254</b>

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบุ “แบบชั้นเรียนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง” หากมีเพิ่มเติมสามารถระบุเพิ่มเติมได้

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ระดับปริญญาตรี ให้ระบุรายละเอียดให้สอดคล้องตามที่ปรากฏในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ **ข้อ 20 การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต และข้อ 21 การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน และการเรียนข้ามวิทยาเขต** ให้ถูกต้องและครบถ้วน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

### ข้อ 20 การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

20.1 นิสิตที่มีสิทธิขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

20.1.1 นิสิตที่ย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร หรือย้ายสาขาวิชาเอก มีสิทธิเทียบทุกรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่รับเข้า

20.1.2 นิสิตที่สอบคัดเลือกเข้ามาใหม่ไม่มีสิทธิเทียบรายวิชา ยกเว้นนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่สิ้นสุดสถานภาพนิสิตในระยะเวลา

ไม่เกิน 2 ปี จึงมีสิทธิขอเทียบรายวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0

...

20.2 เกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

20.2.1 การเทียบรายวิชาสำหรับนิสิตที่รับโอนหรือรับเข้าศึกษาต่อมาจากสถานศึกษาอื่น เป็นรายวิชาที่เทียบได้กับรายวิชาในหลักสูตรที่รับเข้า

โดยได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0 ให้บันทึกเป็น P เท่านั้น ทั้งนี้นิสิตที่รับโอนสามารถเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรที่รับเข้า ส่วนนิสิตที่รับเข้าศึกษาต่อสามารถเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรของคณะที่รับเข้า

...

20.5 นิสิตต้องดำเนินการขอเทียบรายวิชา เพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต และส่งหลักฐานการขออนุมัติต่อคณบดีเจ้าสังกัดนิสิตภายในภาคการศึกษาปกติแรกที่นิสิตย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร ย้ายสาขาวิชาเอก ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษา หรือรับโอนมาจากสถานศึกษาอื่น กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

### **ข้อ 21. การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันและการเรียนข้ามวิทยาเขต**

21.1 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเภทไม่นับหน่วยกิต (audit) การอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันให้เป็นอำนาจของคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

21.2 นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

...

21.6 นิสิตลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต ทั้งนี้ต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วิทยาเขตที่นิสิตสังกัดก่อนจึงจะชำระค่าธรรมเนียมการรับลงทะเบียนข้ามวิทยาเขตตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์





ระดับบัณฑิตศึกษา ให้ระบุรายละเอียดให้สอดคล้องตามที่ปรากฏในข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ **ข้อ 29 การเทียบโอนผลการเรียน** และ **ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน** ให้ถูกต้องและครบถ้วน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

### ข้อ 29 การเทียบโอนผลการเรียน

29.1 การเทียบโอนผลการเรียนกระทำได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ และเรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี

..  
อนึ่ง ผู้สำเร็จ ...

### 29.2 การโอนหน่วยกิตในโครงการปริญญาร่วมสถาบัน

29.2.1 นิสิตที่ไปลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือในการรับถ่ายโอนหน่วยกิต สามารถโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร หรือเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ฉบับที่ใช้บังคับในปัจจุบัน

29.2.2 ...

ระเบียบปฏิบัติอื่นๆ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

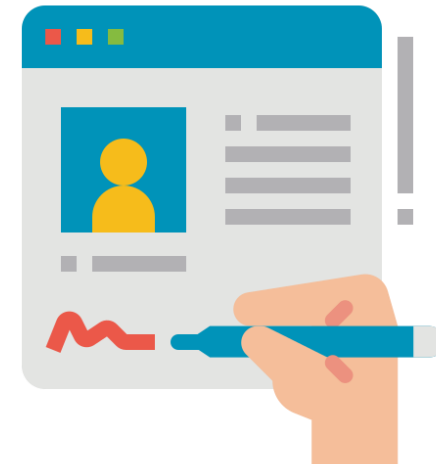
### ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

13.1 นิสิตจะขอลงทะเบียนเรียนรายวิชา ณ สถาบันอื่นได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

...

13.3 นิสิตต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ตามอัตราที่สถาบันนั้น ๆ กำหนด

กำหนดเวลา วิธีการ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนให้เป็นไปตามรายละเอียดที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาระเบียบปฏิบัติอื่นๆ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



### 3. หลักสูตร

#### 3.1 หลักสูตร

--กรณีเป็นหลักสูตร “พหุวิทยาการ” “สหวิทยาการ” (ซึ่งได้รับความเห็นชอบพร้อมการอนุมัติขอบรรจุหลักสูตรในแผนพัฒนาฯ) ให้ระบุข้อความ “(หลักสูตรพหุวิทยาการ)” “(สหวิทยาการ)” ต่อท้ายชื่อเพิ่มเติม

ระบุ “3.1 หลักสูตร (หลักสูตรพหุวิทยาการ)”

**หลักสูตรพหุวิทยาการ (Multi-disciplinary) และ หลักสูตรสหวิทยาการ (Inter-disciplinary)**

“หลักสูตรพหุวิทยาการ” หมายถึง หลักสูตรที่ประกอบด้วยศาสตร์จากสาขาวิชาต่างๆ มารวมกันไว้ในลักษณะที่แต่ละรายวิชาสามารถแยกเป็นอิสระจากกันได้

“หลักสูตรสหวิทยาการ” หมายถึง หลักสูตรที่ประกอบด้วยศาสตร์จากสาขาวิชาต่างๆ มาบูรณาการอย่างกลมกลืนจนเป็นวิทยาการ หรือ ศาสตร์ใหม่

**ที่มา :** กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0204.2/15736 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

ระบุ “3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า .... หน่วยกิต”

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

-- ให้แสดงโครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ของกระทรวงฯ —

## ตัวอย่างระดับปริญญาตรี

3.1.1 จำนวนรวมหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	
- กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข		ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
- กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ		ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
- กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก		ไม่น้อยกว่า	5 หน่วยกิต
- กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร		ไม่น้อยกว่า	13 หน่วยกิต
- กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์		ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต	
- วิชาเฉพาะบังคับ			51 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะเลือก		ไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	

## ตัวอย่างระดับปริญญาโท

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
- สัมมนา		2	หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ		9	หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	10	หน่วยกิต
ข. วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต

## ตัวอย่างระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
- วิชาสัมมนา		2	หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ		22	หน่วยกิต

## ตัวอย่างระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 43 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

- วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	43	หน่วยกิต
- สัมมนา		2	หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ		4	หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	37	หน่วยกิต

หากหลักสูตรมีแขนงวิชา/วิชาเอก ที่มีจำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะบังคับ/วิชาเฉพาะเลือกไม่เท่ากัน ให้ระบุให้ชัดเจนตามตัวอย่างต่อไปนี้

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 140 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
- กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	ไม่น้อยกว่า	4 หน่วยกิต
- กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
- กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	13 หน่วยกิต
- กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	ไม่น้อยกว่า	5 หน่วยกิต
- กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	5 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	104 หน่วยกิต
- วิชาแกน		52 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะบังคับ		31-43 หน่วยกิต
- แขนงวิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร		43 หน่วยกิต
- แขนงวิชาวิทยาศาสตร์ด้านพืชไร่		31 หน่วยกิต
- แขนงวิชาภูมิวิทยา		34 หน่วยกิต
- แขนงวิชาพืชสวน		31 หน่วยกิต
- แขนงวิชาโรคพืช		34 หน่วยกิต
- แขนงวิชาปฐพีวิทยา		42 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	9-21 หน่วยกิต
- แขนงวิชาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
- แขนงวิชาวิทยาศาสตร์ด้านพืชไร่	ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต
- แขนงวิชาภูมิวิทยา	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
- แขนงวิชาพืชสวน	ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต
- แขนงวิชาโรคพืช	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
- แขนงวิชาปฐพีวิทยา	ไม่น้อยกว่า	10 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

## ตัวอย่าง

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 131-154 หน่วยกิต

### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

#### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 1.1 กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข
- 1.2 กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ
- 1.3 กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร
- 1.4 กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
- 1.5 กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์

#### 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

##### 2.1 วิชาชีพครู

##### 2.2 วิชาเอก

###### 2.2.1 โปรแกรมวิชาเอกเดี่ยว

###### 2.2.1.1 วิชาเฉพาะบังคับ

###### 2.2.1.2 วิชาเฉพาะเลือก

###### 2.2.2 โปรแกรมวิชาเอกคู่

###### 2.2.2.1 วิชาเฉพาะบังคับ

#### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 95-118 หน่วยกิต

35 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 60-83 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

40 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

81-83 หน่วยกิต

81-83 หน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต



### 3.1.3 รายวิชา

--ให้ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต(จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวน ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง) และระบุความหมายของเลขรหัสประจำวิชาด้วย—

ตัวอย่าง

#### 3.1.3 รายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
01175xxx	กิจกรรมพลศึกษา (Physical Education Activities)		1(0-2-1)
และให้เลือกรเรียนจากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข อีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต			
- กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต			
- กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	13	หน่วยกิต
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา		9( - - )
	วิชาภาษาไทย		3( - - )
	วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์	ไม่น้อยกว่า	1( - - )
- กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	ไม่น้อยกว่า	8	หน่วยกิต
01999111	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน (Knowledge of the Land)		2(2-0-4)
และให้เลือกรเรียนจากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			
- กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต			
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	96	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน			21 หน่วยกิต
01454111	รัฐศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Political Science)		3(3-0-6)
...			
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

# กรณีหลักสูตรมีมากกว่า 1 แผน (ระดับบัณฑิตศึกษา) ให้ระบุแยกแต่ละแผน ตามตัวอย่างต่อไปนี้

## 3.1 หลักสูตร

### 3.1.1 หลักสูตร แผน 1

3.1.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)

- สัมมนา

2 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)

ข. วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.1.3 รายวิชา

ก. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)

- สัมมนา

2 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)

00000597

สัมมนา

1,1

(Seminar)

ข. วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

00000599

วิทยานิพนธ์

1-36

(Thesis)

### 3.1.2 หลักสูตร แผน 1

3.1.2.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.2.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

- สัมมนา

2 หน่วยกิต

- วิชาเอกบังคับ

12 หน่วยกิต

- วิชาเอกเลือก

ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

ข. วิทยานิพนธ์

ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

3.1.2.3 รายวิชา

ก. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

- สัมมนา

2 หน่วยกิต

00000597

สัมมนา

1, 1

(Seminar)

- วิชาเอกบังคับ

12 หน่วยกิต

00000511*	การถอดรหัสนวัตกรรมและการย้อนคิดเชิงวิพากษ์ (Innovation Decoding and Critical Rethinking)			3(1-6-5)
...				
	- วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	10 หน่วยกิต	
00000513*	วิทยาศาสตร์ยั่งยืนสำหรับการพัฒนาแห่งอนาคต (Sustainability Science for Future Development)			3(2-3-6)
...				
00000598*	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)			1-3
...				
	ข. วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต	
00000599*	วิทยานิพนธ์ (Thesis)			1-12

## ตัวอย่างโครงสร้างหลักสูตร แผน 1 (แบบยืดหยุ่น - ปรับเปลี่ยนจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ได้)

### ตัวอย่างที่ 1

#### 3.1.1 แผน 1

3.1.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

- สัมมนา 2 หน่วยกิต

- วิชาเอกบังคับ 10 หน่วยกิต

ข. วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

3.1.1.3 รายวิชา

ก. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

- สัมมนา 2 หน่วยกิต

00000597 สัมมนา 1,1

(Seminar)

- วิชาเอกบังคับ 10 หน่วยกิต

00000531\*\* การออกแบบและวิเคราะห์ขั้นตอนวิธี 3(3-0-6)

(Design and Analysis of Algorithms)

...

ข. วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

00000599\*\* วิทยานิพนธ์ 1-24

(Thesis)

หมายเหตุ: กรณีเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ให้นิสิตเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ เพื่อให้หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

00000512 หลักการภาษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)

(Principles of Computer Programming Languages)

...

## ตัวอย่างที่ 2

## 3.1.2 แบบ 1

3.1.2.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

## 3.1.2.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

- สัมมนา 2 หน่วยกิต

- วิชาเอกบังคับ 1 หน่วยกิต

- วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ข. วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

## 3.1.2.3 รายวิชา

ก. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

- สัมมนา 2 หน่วยกิต

00000597 สัมมนา 1,1  
(Seminar)

- วิชาเอกบังคับ 1 หน่วยกิต

00000591 ระเบียบวิธีวิจัยทางเคมี 1(1-0-2)  
(Research Methods in Chemistry)

- วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้คัดเลือก... ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต *ในกรณีเรียนวิชาวิทยานิพนธ์น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ให้คัดเลือกเรียนจาก**รายวิชาใดก็ได้ในหลักสูตรเพิ่ม เพื่อให้หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต*0000592\* การเขียนบทความวิจัยทางวิทยาศาสตร์เพื่อการตีพิมพ์ 1(1-0-2)  
(Writing Scientific Research Articles for Publication)

... ..

## กลุ่มวิชาเคมีอนินทรีย์

00000511 เคมีอนินทรีย์ขั้นสูง 3(3-0-6)  
(Advanced Inorganic Chemistry)00000512 เคมีออร์แกโนเมทัลลิก 2(2-0-4)  
(Organometallic Chemistry)

... ..

ข. วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

00000599 วิทยานิพนธ์ 1-24  
(Thesis)

ให้ระบุ “ความหมายของเลขรหัสประจำวิชา” ก่อนแผนการศึกษา ตามตัวอย่างต่อไปนี้

### ความหมายของเลขรหัสประจำวิชา

ความหมายของรหัสประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ประกอบด้วยเลข 8 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขลำดับที่ 1-2 (03)	หมายถึง	วิทยาเขตศรีราชา
เลขลำดับที่ 3-5 (762)	หมายถึง	สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
เลขลำดับที่ 6	หมายถึง	ระดับชั้นปี
เลขลำดับที่ 7	มีความหมายดังต่อไปนี้	
0	หมายถึง	กลุ่มวิชาสำหรับนิสิตนอกสาขา
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาพื้นฐานและทฤษฎีทางธุรกิจระหว่างประเทศ
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางการเงินและการบัญชีระหว่างประเทศ
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางการจัดการระหว่างประเทศ
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางการตลาดระหว่างประเทศ
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาทางการดำเนินการระหว่างประเทศ
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาที่เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ
9	หมายถึง	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา วิจัย เรื่องเฉพาะทาง สัมมนา และปัญหาพิเศษ
เลขลำดับที่ 8	หมายถึง	ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม



## ตัวอย่างกรณีหลักสูตรระดับคณะ (ประกอบด้วยหลายรหัสวิชา)

### ความหมายของเลขรหัสประจำวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวนศาสตร์ ประกอบด้วยเลข 8 หลัก มีความหมายดังนี้

- |   |                       |   |                                    |
|---|-----------------------|---|------------------------------------|
|   | เลขลำดับที่ 1-2 (01)  | หมายถึง   | วิทยาเขตบางเขน                     |
|   | เลขลำดับที่ 3-5 (349) | หมายถึง   | สาขาวิชาวนศาสตร์                   |
|   | เลขลำดับที่ 6         | หมายถึง   | ระดับชั้นปี                        |
|   | เลขลำดับที่ 7         | มีความหมายดังนี้  |                                    |
| 9 | หมายถึง               | กลุ่มวิชาวิจัย สัมมนา และวิทยานิพนธ์                    |                                    |
|   | เลขลำดับที่ 8         | หมายถึง   | ลำดับของรายวิชา                    |
|   | เลขลำดับที่ 3-5 (301) | หมายถึง   | สาขาการจัดการลุ่มน้ำและสิ่งแวดล้อม |
|   | เลขลำดับที่ 6         | หมายถึง   | ระดับชั้นปี                        |
|   | เลขลำดับที่ 7         | มีความหมายดังนี้  |                                    |
| 2 | หมายถึง               | กลุ่มวิชาการจัดการลุ่มน้ำ                               |                                    |
| 4 | หมายถึง               | กลุ่มวิชาเทคโนโลยี                                      |                                    |
| 9 | หมายถึง               | กลุ่มวิชาเรื่องเฉพาะทาง และปัญหาพิเศษ                   |                                    |
|   | เลขลำดับที่ 3-5 (302) | หมายถึง   | สาขานิเวศวิทยาป่าไม้               |
|   | เลขลำดับที่ 6         | หมายถึง   | ระดับชั้นปี                        |
|   | เลขลำดับที่ 7         | มีความหมายดังนี้  |                                    |
| 1 | หมายถึง               | กลุ่มวิชานิเวศวิทยาป่าบกและนิเวศวิทยาเขตเมือง           |                                    |
| 5 | หมายถึง               | กลุ่มวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์ป่า                             |                                    |
| 6 | หมายถึง               | กลุ่มวิชากีฏวิทยาป่าไม้                                 |                                    |
| 8 | หมายถึง               | กลุ่มวิชาสรีรวิทยา พันธุศาสตร์ และเทคโนโลยีชีวภาพป่าไม้ |                                    |
| 9 | หมายถึง               | กลุ่มวิชาเรื่องเฉพาะทาง และปัญหาพิเศษ                   |                                    |
|   | เลขลำดับที่ 3-5 (303) | หมายถึง   | สาขาวิศวกรรมป่าไม้                 |

...

### 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา (ระดับปริญญาตรี ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 22 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต )

ตามตัวอย่างต่อไปนี้

	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01015111	เกษตรศาสตร์ทั่วไป	1(1-0-2)
01403111	เคมีทั่วไป	4(4-0-8)
01403112	เคมีทั่วไปภาคปฏิบัติการ	1(0-3-2)
01424111	หลักชีววิทยา	3(3-0-6)
01424112	ชีววิทยาภาคปฏิบัติการ	1(0-3-2)
01999111	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
01175xxx	กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)
01355xxx	ภาษาอังกฤษ	3( - - )
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยพลเมืองโลก	<u>1( - - )</u>
	<b>รวม</b>	<b><u>17( - - )</u></b>

	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
0146011	สังคมวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)
0146111	มานุษยวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)
01999111	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา	3( - - )
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาภาษาไทย)	3( - - )
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	<u>3( - - )</u>
	<b>รวม</b>	<b><u>17( - - )</u></b>



ระดับปริญญาตรี – หากหลักสูตรกำหนดให้เรียน/เลือกเรียน “วิชาสหกิจศึกษา” ต้องเสนอตัวอย่างแผนการศึกษา แยกเป็น 2 แบบ ดังนี้--

3.1.4 ตัวอย่างแผนการศึกษา

3.1.4.1 ตัวอย่างแผนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ไม่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

...

3.1.4.2 ตัวอย่างแผนการศึกษาสำหรับนิสิตที่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

...

ระดับระดับบัณฑิตศึกษา – ให้แยกตัวอย่างแผนการศึกษาตามจำนวนแผน/แบบ ที่แตกต่างกัน ดังนี้--

3.1.4 ตัวอย่างแผนการศึกษา

3.1.4.1 แผน 1

...

3.1.4.2 แผน 2

...

**หมายเหตุ:** -ระบุตัวอย่างแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา รหัสวิชา ชื่อวิชาและจำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง) โดยเรียงลำดับการพิมพ์ดังนี้

1) วิชาที่มีเลขรหัสครบแปดหลัก โดยพิมพ์เรียงเลขรหัสจากน้อยไปมาก (ระบุหน่วยกิตเป็น  $x(x-x-x)$ )

2) วิชาที่มีเลขรหัสไม่ครบแปดหลัก โดยพิมพ์เรียงเลขรหัสจากน้อยไปมาก (ระบุหน่วยกิตเป็น  $x(- -)$ )

3) วิชาที่ไม่มีเลขรหัส ให้เรียงตามลำดับหมวดวิชา เช่น วิชาศึกษาทั่วไป วิชาเฉพาะเลือก วิชาเลือกเสรี โดยให้เว้นว่างตรงที่รหัสวิชา (ระบุหน่วยกิตเป็น  $x(- -)$ )

- วิธีการพิมพ์จำนวนหน่วยกิต ให้พิมพ์จำนวนหน่วยกิตหน้าวงเล็บ หลักหน่วยตรงกัน และขีดเส้นใต้ตามหลักคณิตศาสตร์ เช่น 16(16-0-32) 10(- -) 6 เป็นต้น

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

-- ให้ระบุคำอธิบายรายวิชาทุกวิชาที่ปรากฏในโครงสร้างหลักสูตร ในหมวดวิชาเฉพาะ/วิชาเอก

(วิชาแกน/วิชาเฉพาะบังคับ/วิชาเฉพาะเลือก/วิชาเอกบังคับ/วิชาเอกเลือก) ยกเว้นรายวิชาที่มีระบุในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่ต้องระบุคำอธิบายรายวิชา

โดยให้ระบุคำอธิบายรายวิชาแยกเป็น 2 หัวข้อ ดังนี้

**คำอธิบายรายวิชาของวิชาที่มีรหัสวิชาของหลักสูตร** (ตามความหมายของเลขรหัสวิชาของหลักสูตร) โดยรวมถึงรายวิชาที่เปิดบริการสำหรับหลักสูตรอื่นๆ และรายวิชาที่เปิดเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

**คำอธิบายรายวิชาอื่นๆ ที่ไม่ใช่รหัสวิชาของหลักสูตร ที่ปรากฏในโครงสร้างหลักสูตร** (วิชาแกน/วิชาเฉพาะบังคับ/วิชาเฉพาะเลือก/วิชาเอกบังคับ/วิชาเอกเลือก)

- นำรายวิชามาจากต้นสังกัดหลักสูตรอื่นมาระบุในโครงสร้างฯ (ขอให้ติดตามการเปลี่ยนแปลงรายวิชาจากต้นสังกัดหลักสูตร/รายวิชาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน)--

...

#### ตัวอย่าง

##### 3.1.5.1. รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาของหลักสูตร

- รายวิชาในหลักสูตร

...

- รายวิชาบริการ/รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

...

##### 3.1.5.2 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชานอกหลักสูตร

**หมายเหตุ :** ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต x(x-x-x) คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

โดยเรียงรหัสจากน้อยไปหามาก ให้พิมพ์เครื่องหมายดอกจัน (\*) ท้ายรหัสวิชาที่เปิดใหม่ และพิมพ์เครื่องหมายดอกจัน (\*\*)

ท้ายรหัสวิชาที่ปรับปรุง พร้อมเชิงอรรถท้ายหน้าทุกหน้าที่ปรากฏเครื่องหมายดอกจัน (ให้สอดคล้องกับแบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่และแบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา (แบบ วช.มก.)) ถ้ามีวิชาพื้นฐาน/วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Prerequisite) ให้ระบุเฉพาะรหัสวิชา ให้ถูกต้อง

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

##### 4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

- แจกแจงว่าในหลักสูตรมีกิจกรรมอะไรบ้าง เช่น ประสบการณ์ภาคสนาม ฝึกงาน ฝึกสอน สหกิจศึกษา เป็นต้น
- **ให้ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษาของนิสิต (CLO)**

##### 4.2 ช่วงเวลา

--ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นิสิตในชั้นปีและภาคการศึกษาใด จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นิสิต อะไรบ้าง เช่น ภาคการศึกษา ที่ .... ปีการศึกษา 25... หรือระบุคำว่า “ตามแผนการศึกษา”

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

เช่น 1 ภาคการศึกษา หรือ 3 วันต่อสัปดาห์ เป็นเวลา 4 สัปดาห์ เป็นต้น

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

-- หลักสูตรกำหนดให้นิสิตเรียนวิชาอะไร (ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชา) รายวิชานี้เป็นอย่างไร--

##### 5.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้

-- **ให้ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ของการทำโครงการหรืองานวิจัย** --

##### 5.3 ช่วงเวลา

--กำหนดให้ทำโครงการหรืองานวิจัย ชั้นปีใด ภาคการศึกษาใด หรือระบุคำว่า “ตามแผนการศึกษา”

##### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

--ระบุจำนวนกิตของงานวิจัย เช่น

แผน 1 วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน 2 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

เป็นต้น--



## 5.5 การเตรียมการ

-- เตรียมการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ แก่นิติตัวอย่างใดบ้าง เช่น มีอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดเวลาที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือ เรื่องต่าง ๆ เช่น การเลือกหัวข้อ กระบวนการศึกษาค้นคว้า การประเมินผล การนำเสนอผลการศึกษา ติดตามความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น --

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

-- มีกระบวนการอย่างไรบ้าง เช่น ทั้งผู้สอนและนิสิตประเมินร่วมกัน กำหนดเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลโครงการ/งานวิจัย ให้นิสิตประเมินตนเองตามแบบฟอร์ม ให้ผู้สอนประเมินนิสิตตามแบบฟอร์ม นิสิตนำเสนอผลการศึกษาแก่คณาจารย์ และรับการประเมินจากคณาจารย์ ผู้ประสานงานโครงการ/งานวิจัยเสนอผลการประเมินขอความเห็นชอบจากคณาจารย์ ผ่านคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ ประเมินจากความก้าวหน้าในการทำงาน จากรายงานการนำเสนอผลงาน บันทึกสมุดการให้คำปรึกษาการสอบ ประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการ เป็นต้น--





## หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

### 1. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

--ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO - Program Learning Outcome) และผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLO - Year Learning Outcome) ของหลักสูตร และชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้และวิธีการประเมินผล—

#### 1.1 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์และวิธีการประเมิน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
PLO1 ...	...	...
PLO2 ...	...	...
PLO3 ...	...	...
...	...	...

## 1.2 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังแต่ละชั้นปีของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	...
YLO 1.1 ...	✓				✓
YLO 1.2 ...		✓	✓		
YLO 2.1 ...	✓			✓	✓
YLO 2.2 ...				✓	
YLO 3 ...			✓		
...	✓	✓			✓
...			✓	✓	
YLO 4 ...	✓	✓		✓	
...		✓	✓		✓

\* YLO 1.1 หมายถึง ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีที่ 1 ข้อที่ 1 YLO แต่ละชั้นปีอาจมีได้มากกว่า 1 ข้อ

--สามารถศึกษาวิธีการเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) และผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLO - Year Learning Outcome) ของหลักสูตร ได้ที่ <https://registrar.ku.ac.th/event/plo-clo-->

## 2. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

-- ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน (บางหลักสูตรอาจมีมากกว่า 4 ด้าน) ทั้งนี้ ควรสอดคล้องกับหมวดที่ 2 ข้อ 1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ระดับที่ตรงกับหลักสูตร) ความรู้ ความสามารถของบัณฑิตที่พึงประสงค์ คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ (ถ้ามี)--รวมถึงอธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมิน/วิธีการวัด และการประเมิน

--- มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (ระดับปริญญาตรี-ปริญญาโท-ปริญญาเอก) ซึ่งหลักสูตรสามารถนำไปประยุกต์/ระบุเป็นข้อแรก ๆ ก่อน และสามารถเพิ่มเติมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ที่หลักสูตรต้องการได้ สามารถดาวน์โหลดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2565 ได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารการศึกษ [สภามหาวิทยาลัยฯ อยู่ระหว่างพิจารณา](#)—  
ให้อธิบายผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ตามหัวข้อต่อไปนี้ (หรือจัดพิมพ์ในรูปของตาราง ประกอบด้วย 3 คอลัมน์ ตามหัวข้อที่กำหนด)

### 2.1 จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- 1) ...
- 2) ..

#### 2.1.2 กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- 1) ...

#### 2.1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- 1) ...

### 2.2 ความรู้

#### 2.2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ...

#### 2.2.2 กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ...

#### 2.2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ...
- 2) ...

### 2.3 ทักษะ

#### 2.3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะ

- 1) ...
- 2) ...

#### 2.3.2 กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ด้านทักษะ

- 1) ...

#### 2.3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

- 1) ...

### 2.4 ลักษณะบุคคล

#### 2.4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) ...

#### 2.4.2 กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) ...

#### 2.4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล

- 1) ...





## ตัวอย่างการพิมพ์ในรูปแบบตาราง

### 2.1 ด้านจริยธรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
1. ...	- ...	- .....
2. ...	- ...	
	- ....	

### 2.2 ด้านความรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
1. ...	- ...	- .....
2. ...	- ...	

2.3 ...

2.4 ...



### 3. ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

#### 3.1 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	1. จริยธรรม		2. ความรู้	3. ทักษะ			4. ลักษณะบุคคล			
	1	2	1	1	2	3	1	2	3	4
PLO 1 ออกแบบระบบ IOT เพื่อแก้ปัญหาการเกษตรที่เกี่ยวข้องได้	○		●	●			○			○
PLO 2 ประเมินต้นทุนสำหรับการทำเกษตรอัจฉริยะได้		●	●				●		○	●
PLO 3 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเกษตรอัจฉริยะได้	●		●		●	○		●		●
PLO 4...			○	●						
PLO 5...			○			●			●	

#### ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

##### จริยธรรม (Ethics)

1. นิสิตสามารถแสดงออกถึงความซื่อสัตย์ทางวิชาการ
2. นิสิตสามารถแสดงออกถึงการเคารพกฎระเบียบและค่านิยมอันดีงามของสังคม และจรรยาบรรณวิชาการหรือวิชาชีพ

##### ความรู้ (Knowledge)

1. นิสิตสามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้เฉพาะสาขาวิชาได้

##### ทักษะ (Skills)

1. นิสิตสามารถแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการในสาขาวิชา
2. นิสิตสามารถสื่อสารองค์ความรู้กับบุคคลที่หลากหลายได้
3. นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาข้อมูลและนำเสนอได้

##### ลักษณะบุคคล (Character)

1. นิสิตแสดงออกถึงความมุ่งมั่น ตั้งใจ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ สร้างสรรค์ และสามัคคี (IDKU) ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. นิสิตแสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ตระหนักถึงทางสังคมและวัฒนธรรม (Social Awareness)
3. สามารถเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้
4. นิสิตแสดงออกถึงแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ ในด้านการเห็นคุณค่าของการใช้ทรัพยากร กล้าตัดสินใจ ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค



### 3.2 ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLO)	1.จริยธรรม		2.ความรู้	3. ทักษะ			4. ลักษณะบุคคล			
		1	2	1	1	2	3	1	2	3	4
<b>วิชาเฉพาะบังคับ</b>											
01403113	1, 2	○		●	○	○	●	●	○	●	●
01417111	1	○	○	●		○	●	●		●	●
...	1, 3, 4	●	○	●	○	○	●	●	○	●	
01242497	...	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>วิชาเฉพาะเลือก</b>											
01424111	1	●		●	○	○	●	●	○	●	●
01424122	...	●	○	●		○	●	●		●	●
...	...	●	○	●	○	○	●	●	○	●	
01424498	3, 4	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>วิชาบริการ (ไม่ต้องระบุ PLO)</b>											
01424201	-	●		●	○	○	●	●	○	●	●
01424202	-	●	○	●		○	●	●		●	●
...	-	○	○	●	○		○			○	

● ความรับผิดชอบหลัก (มีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้) ○ ความรับผิดชอบรอง

- แต่ละรายวิชาให้ระบุความรับผิดชอบได้ตามความเหมาะสมโดยไม่จำเป็นต้องครบทุกข้อหรือครบทุกด้าน
- วิชาเฉพาะบังคับเมื่อรวมทุกวิชาแล้ว จะต้องมี ● ความรับผิดชอบหลักครบทุกข้อ โดยมีการจัดการเรียนการสอนและประเมินผู้เรียนที่ทำให้เชื่อมั่นว่านิสิตทุกคนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

#### 4. ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

##### 4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน และมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

##### กรณี มีความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

บุคลากรในองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีข้อตกลงร่วมผลิต สามารถเป็นอาจารย์ประจำซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ ได้จำนวนไม่เกิน 2 คน

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสามารถเป็นอาจารย์ประจำซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

เรื่อง เกณฑ์การเทียบเคียงกลุ่มประเภทบุคลากรที่มีตำแหน่งเทียบเท่าอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถดูได้จากเว็บไซต์สำนักบริหารการศึกษารอประกาศจากสภาฯ

**“การตกลงร่วมผลิต ”** หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

**“องค์กรภายนอก ”** หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัท ดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

(ทั้งนี้ หลักสูตรจะต้องแนบหลักฐานความร่วมมือทางวิชาการ ความยินยอมให้บุคลากรเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสถาบันร่วมผลิต ที่ลงนามเรียบร้อยแล้วด้วย เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนของอาจารย์กับสถาบันอื่น เพื่อแนบเป็นหลักฐานเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบหลักสูตรต่อไป)

ให้พิมพ์ในรูปแบบของตาราง เรียงลำดับตามตัวอักษร และให้ระบุเครื่องหมาย \* ท้ายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร \*\* บุคลากรจากสถาบันร่วมผลิต  
 ทั้งนี้ จำนวนและรายชื่อต้องสอดคล้องตรงกันกับที่ระบุในหมวดที่ 1 ข้อ 9 ด้วย

(ระบุท้ายตาราง “\*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” “\*\*บุคลากรจากสถาบันร่วมผลิต” ทุกหน้าที่ปรากฏ)

กรณีหลักสูตรมีเปิดสอนมากกว่า 1 วิทยาเขต ให้ระบุรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์พิเศษ ทุกวิทยาเขตโดยพิมพ์แยก  
 ตารางตามแต่ละวิทยาเขตที่นำไปเปิดสอน

จำแนกออกเป็น 3 หัวข้อย่อยคือ

4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้สอน

4.3 อาจารย์พิเศษ

#### 4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรใหม่/ หลักสูตรปรับปรุง
1	นาย/นาง/นางสาว.....** ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ปริญาตรี ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ปริญาโท ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ปริญาเอก ชื่อสถาบัน, 25....	งานแต่งเรียบเรียง 1. ... , 25xx 2. ... , 25xx  งานวิจัย 1. ... , 25xx 2. ... , 25xx	xxxxxxx xxxxxxx	xxxxxxx xxxxxxx
2	นาย/นาง/นางสาว..... * ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ปริญาตรี ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ปริญาโท ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ปริญาเอก ชื่อสถาบัน, 25....	งานแต่งเรียบเรียง 1. ... , 25xx 2. ... , 25xx  งานวิจัย 1. ... , 25xx 2. ... , 25xx	xxxxxxx xxxxxxx	xxxxxxx xxxxxxx
...	...	...	...	...

\* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร \*\*บุคลากรจากสถาบันร่วมผลิต

**หมายเหตุ :** - ชื่อ-นามสกุล ให้ระบุ นาย / นาง / นางสาว

- ตำแหน่งทางวิชาการ ให้ระบุ ศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / อาจารย์
- ให้ระบุคุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา **ทุกระดับ** (ให้พิมพ์ชื่อคุณวุฒิและชื่อสถาบันคนละบรรทัด) หากจบจากสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ระบุคุณวุฒิ (สาขาวิชา) เป็นภาษาอังกฤษ และให้ระบุชื่อประเทศด้วย (ชื่อสถาบัน, ประเทศ, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา)
- ผลงานทางวิชาการ ให้ระบุเฉพาะ "ชื่อเรื่อง และปี พ.ศ. ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่" (ทั้งนี้ ควรเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของหลักสูตร และผลงานไม่เกิน 5 ปี)

**โดยจำนวนผลงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯ พ.ศ. 2565 กำหนด**

**ให้แนบบรรณานุกรมแสดงผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ท้ายเล่มหลักสูตร ทั้งนี้ ผลงานฯ ในตารางอาจารย์ และในบรรณานุกรมต้องสอดคล้องสัมพันธ์กันด้วย**

- กรณีมีผลงานฯ (งานแต่งเรียบเรียงหรืองานวิจัย) เพียงหนึ่งรายการไม่ต้องใส่เลขลำดับข้อ กรณีมีผลงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้เรียงผลงานภาษาไทยไว้ก่อนผลงานภาษาอังกฤษ
- ภาระงานสอนคอลัมน์ "หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง" ให้ระบุเฉพาะรหัสวิชาของหลักสูตร คอลัมน์ "ปัจจุบัน" หากเป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ระบุเฉพาะรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา หากเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี ระบุเฉพาะรายวิชาระดับปริญญาตรี
- ระบุเครื่องหมาย \* ท้ายรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร \*\* ท้ายรายชื่อบุคลากรร่วมผลิต ด้วย



4.2 อาจารย์ผู้สอน (หมายถึง อาจารย์ทั้งในและนอกสาขาวิชา/ภาควิชา/คณะ ที่สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)  
(ให้พิมพ์ในแนวทางเดียวกันกับอาจารย์ประจำหลักสูตร)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรใหม่/ หลักสูตรปรับปรุง
1	นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ปริญาตรี ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ปริญาโท ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ปริญาเอก ชื่อสถาบัน, 25....	งานแต่งเรียบเรียง 1. ... , 25xx 2. ... , 25xx  งานวิจัย 1. ... , 25xx 2. ... , 25xx	xxxxxxx xxxxxxx	xxxxxxx xxxxxxx

4.3 อาจารย์พิเศษ (หมายถึงอาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ) ปรับการพิมพ์ตามตัวอย่างต่อไปนี้  
(คอลัมน์ภาระงานสอนมี 1 คอลัมน์)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอนใน หลักสูตรใหม่/หลักสูตร ปรับปรุง
1	...	งานแต่งเรียบเรียง ... งานวิจัย ...	xxxxxxx xxxxxxx



กรณีหลักสูตรมีแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว (คือมี แผน 1 (ระดับปริญญาโท) หรือ แผน 1.1 หรือ แผน 1.2 (ระดับปริญญาเอก) ในหลักสูตรด้วย) หัวตารางคอลัมน์ที่ 2 ให้ระบุเพิ่ม “สาขาที่เชี่ยวชาญ” และให้ระบุสาขาที่เชี่ยวชาญของอาจารย์ให้ครบทุกคน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา สาขาที่เชี่ยวชาญ	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรใหม่/ หลักสูตรปรับปรุง
	นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ปริญญาตรี ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ปริญญาโท ชื่อสถาบัน, 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ปริญญาเอก ชื่อสถาบัน, 25.... สาขาที่เชี่ยวชาญ .....	งานแต่งเรียบเรียง ... , 25xx  งานวิจัย ... , 25xx	xxxxxxx xxxxxxx	xxxxxxx xxxxxxx

--กรณีหลักสูตรไม่มีรายชื่ออาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์พิเศษ ให้ระบุหัวข้อให้ครบถ้วนและพิมพ์ตามรูปแบบ ดังนี้

### 3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ไม่มี

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับ การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

“อาจารย์ผู้สอน” อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นที่บุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและ ผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

“อาจารย์พิเศษ” มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิ ตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภา สถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานิสิต ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 (ปริญญาโท)

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

“อาจารย์ผู้สอน” ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์

ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

“อาจารย์พิเศษ” ที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานวัตกรรมตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

“อาจารย์ใหม่” ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา

อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่อง ภายใน 5 ปี

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก” ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 (ปริญญาเอก)

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

“อาจารย์ผู้สอน” ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

“อาจารย์พิเศษ” ที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานิสิตตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก” ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 (ประกาศนียบัตรบัณฑิต)

“อาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตร” มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

“อาจารย์ผู้สอน” อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

“อาจารย์พิเศษ” ที่ไม่มีคุณวุฒิดังกล่าวข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานิสิตตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

“อาจารย์ใหม่” ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่อง ภายใน 5 ปี

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 (ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง)

“อาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตร” มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

“อาจารย์ผู้สอน” อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

“อาจารย์พิเศษ” ไม่มีคุณวุฒิดังกล่าวข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานิสิตตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

“อาจารย์ใหม่” ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่อง ภายใน 5 ปี

# หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

## 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

➤ **ระดับปริญญาตรี** ให้ระบุรายละเอียดให้สอดคล้องตามที่ปรากฏในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ข้อ 14 การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้ถูกต้องและครบถ้วน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

#### 14. การวัดและประเมินผลการศึกษา

14.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาจะกระทำได้เป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีความหมาย และแต้มคะแนนดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน		ความหมาย	แต้มคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.0	
B+	ดีมาก (very good)	3.5	
B	ดี (good)	3.0	
...			

14.6 มหาวิทยาลัยสามารถระงับหรือเพิกถอนการออกใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองใดๆ ให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยรับทราบ ถึงแม้ได้มีการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม

➤ **ระดับบัณฑิตศึกษา** ให้ระบุรายละเอียดให้สอดคล้องตามที่ปรากฏในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ข้อ 22 การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้ถูกต้องและครบถ้วน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้



## ข้อ 22 การวัดและการประเมินผลการศึกษา

### 22.1 ระดับคะแนน ความหมาย และแต้มระดับคะแนนมีดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	แต้มคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.0
B+	ดีมาก (very good)	3.5
B	ดี (good)	3.0

...

22.3 การแก้ไขระดับคะแนนต้องมีเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คณะกรรมการประจำคณะเจ้าสังกัดรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ

### 22.4 คะแนนสอบได้ สอบตก

22.4.1 นิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิต นิสิตประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และนิสิตปริญญาโทที่เรียนวิชาระดับปริญญาตรี ถ้าได้ระดับคะแนน F ต้องเรียนซ้ำ ส่วนวิชาที่นับเป็นวิชาระดับบัณฑิตศึกษาทุกรายวิชา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐาน และต้องเรียนซ้ำ

...

22.5.5 มหาวิทยาลัยจะระงับการออกใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองใด ๆ ให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สิน ภายในหรือภายนอกที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้มีการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม ระเบียบปฏิบัติอื่นๆ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

- คำแนะนำ**
- การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทุกด้าน เช่น
    - ให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย
    - มีคณะกรรมการทวนสอบที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นต้น

ให้ระบุรายละเอียดแยกเป็น 2 หัวข้อ ดังนี้

### 2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

- จะทวนสอบจากอะไร โดยใคร ใช้วิธีอย่างไร เช่น
  - คัดเลือกบางรายวิชาที่คล้ายกัน หรือ ทวนสอบทุกรายวิชา
  - มีคณะกรรมการดูความเหมาะสมของวิธีการ เครื่องมือการประเมิน ที่สอดคล้องกับที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา
  - ทวนสอบจากความเหมาะสมของการให้คะแนนกับ
    - ข้อสอบ
    - รายงาน โครงงาน กรณีศึกษาในวิชาภาคปฏิบัติ
    - การปฏิบัติงานในโครงการประสบการณ์ภาคสนาม
    - และงานอื่นๆ ที่นิสิตได้รับมอบหมายให้ทำ
  - ทวนสอบจากการให้นิสิตประเมินการเรียนการสอน สัมภาษณ์นิสิต ทวนสอบแบบฟอร์มการให้คะแนน
  - ทวนสอบจากการอุทธรณ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิต (ถ้ามี)
  - ทวนสอบในระดับหลักสูตร ตามระบบประกันคุณภาพภายใน เป็นต้น
- กำหนดการวางแผน ระยะเวลา และการรายงานผลการทวนสอบต่อภาควิชา/ คณะ

### 2.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

- ทวนสอบจากอะไร โดยใคร ใช้วิธีอย่างไร เช่น
  - การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้านตามมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา
  - ผลงาน รางวัล กิจกรรม ของนิสิต
  - การวิจัยภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต
  - การประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรภายนอก
  - การประเมินโดยแหล่งฝึกงาน สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิตเก่าที่ไปประกอบอาชีพแล้ว บัณฑิตใหม่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์พิเศษ และสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่บัณฑิตไปศึกษาต่อ เป็นต้น

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

➤ **ระดับปริญญาตรี** ให้**ระบุรายละเอียด**ให้สอดคล้องตามที่ปรากฏในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ **ข้อ 28 การขอจบและอนุมัติปริญญา หรืออนุปริญญา** ให้ครบถ้วนและถูกต้อง **ดังตัวอย่างต่อไปนี้**

#### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

#### **ข้อ 28 การขอจบและอนุมัติปริญญา หรืออนุปริญญา**

28.1 นิสิตต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอจบการศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีเจ้าสังกัดนิสิตภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้าย ที่นิสิตคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร

...

28.9 พิธีประสาทปริญญากำหนดปีละหนึ่งครั้ง

➤ **ระดับปริญญาโท** ให้**ระบุรายละเอียด** ดังตัวอย่างต่อไปนี้

#### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

##### แผน 1

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบ ผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายให้ดำเนินการโดย คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการ ตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบ บทความ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่ใช้อยู่ปัจจุบัน

## แผน 2

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้แต้มคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการศึกษา ค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จบบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่ใช้อยู่ปัจจุบัน

## ➤ ปริญญาเอก ให้ระบุรายละเอียด ดังตัวอย่างต่อไปนี้

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

#### แผน 1 (แผน 1.1 และแผน 1.2)

สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำ วิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับการสอบปากเปล่าให้ ดำเนินการโดย คณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก สถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟัง ได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับ ให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่ คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่ คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงาน นวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ ที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่ใช้อยู่ปัจจุบัน

## แผน 2 (แผน 2.1 และแผน 2.2)

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดย จะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับ คะแนนหรือเทียบเท่า

สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำ วิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ ดำเนินการโดย คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่ สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก สถาบันอุดมศึกษา และ ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผล สัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนิสิต

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับ ให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตาม ประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็น ผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็น ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ ที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่ใช้อยู่ปัจจุบัน





## หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

--อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน--

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คุณาจารย์

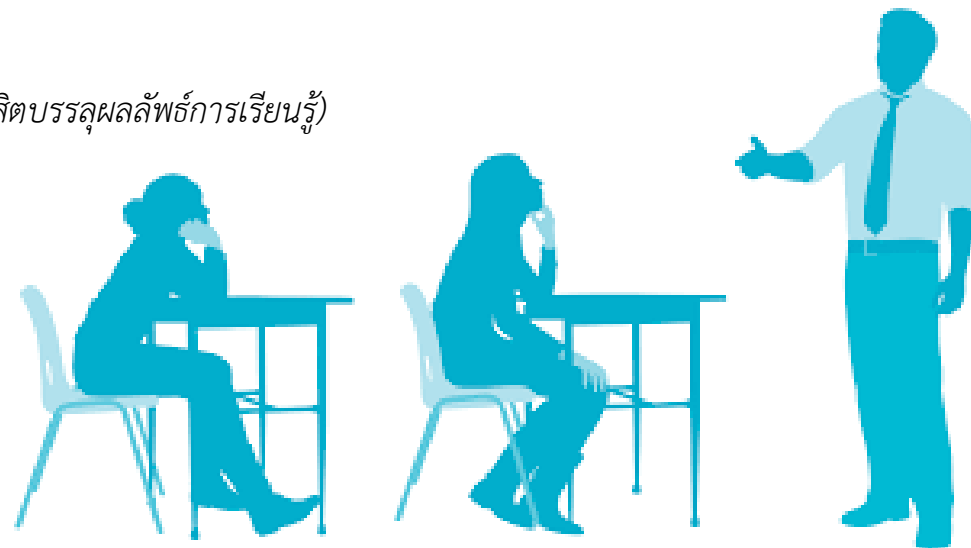
--อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คุณาจารย์ได้พัฒนาศักยภาพในเชิงวิชาชีพ และการพัฒนาเชิงวิชาการที่จำเป็นสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ได้

#### 2.1 การพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพอาจารย์

(เช่น ทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล)

#### 2.2 การพัฒนาด้านวิชาการ

(เช่น การฝึกอบรมด้านวิชาการที่ทันสมัย ซึ่งจำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้บัณฑิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้)





## หมวดที่ 7 การบริหารคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารคุณภาพหลักสูตร

-- ให้หลักสูตรอธิบายวิธีการบริหารหลักสูตร การกำกับมาตรฐาน คุณภาพบัณฑิต ที่ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ โดยใช้แนวทาง PDCA (Plan, Do, Check, Act) โดยเริ่มต้นจากการระบุเป้าหมายในด้านต่าง ๆ ที่หลักสูตรต้องการให้บรรลุ

**Plan** คือ หลักสูตรเขียนผลการวิเคราะห์การดำเนินงานของหลักสูตรในประเด็นต่างๆ เพื่อนำไปสู่การวางแผน เพื่อออกแบบขั้นตอนหรือกำหนดวิธีทำงาน เพื่อแก้ปัญหา โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

**Do** คือ การลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

**Check** คือ คือการพิจารณาว่าหลักสูตรบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่วางไว้หรือไม่ ในกรณีที่ไม่สามารถบรรลุได้ให้ร่วมกันค้นหาปัญหาที่เป็นสาเหตุให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์

**Act** คือ การพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการ—

#### 1.1 การกำกับมาตรฐาน

อธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

#### 1.2 บัณฑิต

อธิบายกระบวนการประเมินคุณภาพบัณฑิต ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

#### 1.3 นิสิต

อธิบายกระบวนการรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

#### 1.4 อาจารย์

อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์





## 1.5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การประเมินกลยุทธ์การสอน (อธิบายเกี่ยวกับ การประเมินผลการสอนของอาจารย์ แต่ละรายวิชา โดยนิสิต และนำผลการประเมิน มาปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม การประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตโดยอาจารย์ผู้สอน และระบุผลการประเมินมาปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับนิสิต) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนการสอน (อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ ตามที่ได้วางแผนไว้)

## 1.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

อธิบายระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพ และความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร

## 1.7 แผนการดำเนินงาน

เพื่อให้ นิสิตทุกคนที่สำเร็จการศึกษา จากหลักสูตรสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรได้ ให้หลักสูตรเขียนแผนการดำเนินงานเพื่อแก้ปัญหา หรืออุปสรรคที่ทำให้ นิสิตไม่สามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

ชื่อแผน	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	หลักฐาน หรือ ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ

## 2. การประกันคุณภาพหลักสูตร

“การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้หลักสูตรอธิบายถึงวิธีการ รูปแบบการประกันคุณภาพที่ใช้

### 2.1. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ให้พิมพ์ในรูปแบบของตารางแสดงตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ให้ระบุตัวบ่งชี้ให้ตรงกับเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ก่อน

หากมีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมให้ระบุต่อท้าย และให้แสดงผลการดำเนินงาน 5 ปีการศึกษา (ยกเว้นหลักสูตรระดับปริญญาเอกแผน 1.2 และแผน 2.2 ให้แสดง 6 ปีการศึกษา)

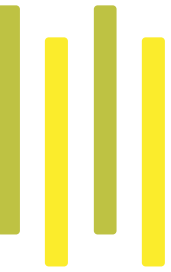
ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีการปรับปรุงตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้





## ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้ดำเนินการ
8. อาจารย์ประจำหลักสูตรคนใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน **ได้รับการชี้แนะให้มีความรู้ความเข้าใจ** โดยเฉพาะวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รวมถึงคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน **และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ **และ/หรือ**วิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่สอนหรือเทคนิคการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
10. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนทุกคน ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ให้กับนิสิต (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ **และ/หรือ**วิชาชีพ ภายใต้ความรับผิดชอบของส่วนงานต้นสังกัด และมีการนำผลไปปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพการบริหารหลักสูตรโดยรวม เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0



จัดทำโดย

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา สำนักบริหารการศึกษา