



ประกาศสำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
จำนวน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
เลขที่ B๒/๒๕๖๖

สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.registrar.ku.ac.th](http://www.registrar.ku.ac.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๑๘-๐๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕



(นางสาวนิรันุช ภาชนะทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ B๒/๒๕๖๖

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑๒ เดือน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามประกาศ สำนักบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

สำนักบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ อาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
  - ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
  - ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
  - ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
    - (๑) หลักประกันสัญญา
  - ๑.๕ บทนิยาม
    - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
    - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
  - ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
    - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
    - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
  - ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

## ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

##### (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

## (๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ตามรายละเอียด(Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสิทธิให้ผู้ยื่น ข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับ ราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะ



รายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน



ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบ จัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้สำนักบริหารการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้สำนักบริหารการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องาน จ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถ ให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

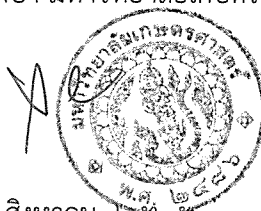
ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไว้ชั่วคราว

สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

**ขอบเขตของงาน(Terms of Reference : TOR)**  
**จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**  
**จำนวน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

**๑. ความเป็นมา**

สำนักบริหารการศึกษ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ดูแลและรับผิดชอบ อาคารระพีสาคริก ซึ่งภายในอาคารมีทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัยจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจัดหานิติบุคคลด้านการบริการรักษาความปลอดภัยเข้ามาดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ของนิสิต และบุคลากร เพื่อป้องกันความเสียหายหรือสูญหาย ตลอดจนความปลอดภัยในด้านต่างๆ ของนิสิต บุคลากรและผู้มาติดต่องานราชการ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้นิสิต และบุคลากร ตลอดจนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยภายในอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารระพีสาคริก

๒.๒ เพื่อป้องกัน ด้านการโจรกรรม ด้านอัคคีภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในพื้นที่โดยรอบ และลานจอดรถยนต์และจักรยานยนต์

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกและประชาสัมพันธ์ แก่ นิสิตและผู้มาติดต่อ

๒.๔ เพื่อเปิด-ปิดไฟฟ้าตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

  
  
 อนุชา งามชื่น

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

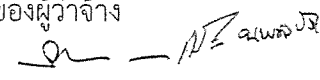
๓.๑๑ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) (หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) )

#### ๔. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เชื่อถือ

#### ๔.๑ รายละเอียดประกอบการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

การจัดจ้างผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมเครื่องแบบ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สิน บริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง เข้าประจำจุดรักษาการณ์ทุกวัน ตามช่วงเวลาที่คุณว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าผู้ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
๒. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และดูแลการจอดรถบริเวณลานจอดรถของผู้ว่าจ้างกำหนด
๓. อำนวยความสะดวกด้านการจราจรในช่วงเวลาเร่งด่วน พื้นที่โดยรอบอาคารของผู้ว่าจ้าง
๔. ดูแลห้ามปรามการลักลอบจับสัตว์น้ำในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง 
๕. ป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ นิสิิตและบุคลากร และผู้มาติดต่อราชการภายในอาคารในพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างให้รอดพ้นจากการโจรกรรม การทำให้เสียหาย สูญหาย การก่อวินาศกรรมในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
๖. ป้องกัน ระวังเหตุ และบรรเทาอัคคีภัยเบื้องต้น ภายในบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัย และรีบประสานงานให้หน่วยดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด มาบรรเทาอัคคีภัยโดยเร็วที่สุด ในบริเวณอาคารและพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
๗. ป้องกันการกระทำใดๆ อันมิชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีงามของประชาชนในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
๘. ตรวจสอบบุคคลภายนอกและผู้ไม่พึงประสงค์ ห้ามเข้าบริเวณอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาตและให้ติดต่อสอบถามก่อนเข้าอาคาร และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยปฏิบัติตามระเบียบการควบคุมบุคคลเข้า-ออกบริเวณอาคาร



๙. มีความสามารถในการสื่อสาร แนะนำ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจด้วยดีกับผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ

๑๐. มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐาน

๑๑. มีสุขภาพแข็งแรง พร้อมใบรับรองผ่านการตรวจโรค

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ที่มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่ที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีและไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ มาปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ว่าจ้าง

๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวนและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามรายละเอียดประกอบการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง

๑๕. ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยลงลายมือชื่อหรือส่งเอกสารรายการ ต่างๆ ดังนี้

- ลงชื่อและเวลามาปฏิบัติหน้าที่เมื่อเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ในเอกสารลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกครั้ง

- ลงชื่อและเวลาออกปฏิบัติหน้าที่เมื่อออกจากการปฏิบัติหน้าที่ ในเอกสารลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกครั้ง

- เอกสารใบรายงานเหตุการณ์ประจำวันส่งทุกวันก่อนออกจากการปฏิบัติหน้าที่

- เอกสารหรือบันทึกอื่นที่สำนักบริหารการศึกษากำหนด

๑๖. ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย แต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้างกำหนด

๑๗. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีวิทยุสื่อสาร ตามเครือข่ายที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ประจำพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกนาย

๑๘. ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงต่อคน

๑๙. ผู้รับจ้างต้องแนบรายละเอียดการจัดสรรกำลัง และแผนการปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยมาให้คณะกรรมการพิจารณา และต้องจัดทำแผนรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างให้ทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่

๒๐. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในเหตุการณ์ที่เกิดความเสียหาย สูญหายหรือถูกโจรกรรมอันเกิดแก่ทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ทั้งของนิสิต บุคลากร และผู้ที่มาติดต่อราชการ กรณีดังต่อไปนี้

- จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยอันเนื่องมาจากพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างรู้หรือทุจริต หรือกระทำขึ้นเองหรือสมคบร่วมมือกับผู้อื่น

- เนื่องจากความประมาทเลินเล่อ เช่น การหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ ความไม่พร้อมของพนักงานรักษาความปลอดภัยในขณะปฏิบัติหน้าที่ การละทิ้งหน้าที่ประจำจุดไม่ปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

- ถ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดด้วยตัวบุคคล หรือทรัพย์สินของอาคารและสถานที่ที่ดูแล ผู้รับจ้างร่วมกันหรือทดแทนเพื่อรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายนั้นๆ โดยจะต้องชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) หรือตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ต่อความเสียหายที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ชัดเจน หรือสูญหายที่เกิดขึ้นจริงแต่ละครั้ง อย่างไรก็ตาม หากความเสียหายใดๆ นั้น เกิดขึ้นแก่สถานที่หรือทรัพย์สินของอาคารหรือสถานที่ด้วยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจสอบทรัพย์สินเข้า-ออกของอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นๆ ทั้งสิ้นโดยไม่จำกัดจำนวนสิ่งของ

๒๑. ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานเองทั้งสิ้น โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายค่าสินไหมทดแทนใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๒๒. ผู้เสนอราคาต้องแนบรายละเอียดเครื่องแบบพร้อมอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยให้คณะกรรมการพิจารณา

๒๓. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยแนบเอกสารใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยหรือสำเนาใบแทนใบอนุญาตที่ไม่สิ้นสุด ณ วันยื่นเอกสารประกวดราคาให้คณะกรรมการพิจารณา

#### ๔.๒ รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย อาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุม หรือหัวหน้าชุด หรือสายตรวจเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดมาประจำตามสัญญาจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

๑.๑ ให้ประสานงานกับผู้ประสานงานของผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมาย ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และในระหว่างปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ หรือกรณีมีเหตุที่ต้องประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

๑.๒ ให้ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดมา ประจำตามสัญญาจ้างให้ครบทุกจุด ทุกผลัด อย่างน้อยผลัดละ ๑ ครั้ง โดยลงนามในเอกสารรายงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำวันและส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกวัน

๑.๓ ให้ลงกำกับในใบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกวันทำการที่หน่วยอาคารระพีสาคริก

๑.๔ ให้ประสานงานกับหน่วยอาคารของผู้ว่าจ้าง โดยสามารถติดต่อสั่งการได้ตลอดเวลา หากเป็นกรณีฉุกเฉินที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัย ให้มาพบที่ทำการของผู้ว่าจ้างภายใน ๓ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ขอด้วยกฎหมาย ตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมาย

๒. กรณีผู้ว่าจ้างจัดงานพิธีต่างๆ ภายในหรือบริเวณภายนอกอาคารที่ผู้ดูแลรับจ้างดูแลอยู่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกให้ดำเนินการจราจรภายในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับงานนั้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๓. ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดให้พร้อมในคราวเดียวกันดังนี้

๓.๑ ประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยข้อมูลดังกล่าว ต้องมีชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนลงลายมือชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านลงลายมือชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๓.๔ หนังสือรับรองของผู้รับจ้างว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีคุณสมบัติและผ่านการอบรมในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามข้อระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานของผู้ว่าจ้างกำหนด

๕. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่ให้กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย หรือประพฤติดนไม่เหมาะสมที่ขัดต่อระเบียบของผู้ว่าจ้าง

๖. ผู้ว่าจ้างสามารถสั่งให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนได้ เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสม ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างสั่งให้เปลี่ยนมากกว่า ๓ ครั้งภายใน ๑ เดือน ถือว่าการบริหารงานบุคคลของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

๗. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา หากพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดของผู้รับจ้างซึ่งอยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่กระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไขสัญญา หรือกระทำการอันไม่สมควรผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นหยุดกระทำการดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้แก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้น พนักงานผู้นั้นต้องปฏิบัติทันที โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทดแทนหรือรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘. กรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ถูกโจรกรรม สูญหายหรือเกิดความเสียหายและมีหลักฐานพิสูจน์ได้ชัดเจนแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการชดใช้ตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้นๆ รวมทั้งของนิสิต บุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ภายใน ๗ วัน หากผู้รับจ้างไม่รับผิดชอบความเสียหายภายใน ๗ วัน ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการหักค่าใช้จ่ายจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงจากค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้าง

๙. ผู้รับจ้างจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ต่อคน และรวมถึงพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่มาจากหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ก่อนที่จะมาปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง

๑๐. กรณีพบพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างลงชื่อแทนกัน ทั้งเวลาเข้าปฏิบัติหน้าที่และ/หรือเวลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง

๑๑. ตามรายละเอียดการจ้างรักษาความปลอดภัย ข้อ ๑ ถึงข้อ ๑๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทุกกรณี หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัยข้อใดข้อหนึ่งหรือทุกข้อรวมกันเกิน ๓ ครั้งภายใน ๑ เดือน

๑๒. กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างที่ปฏิบัติผิดตามเงื่อนไขข้างต้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องว่าจ้างให้นิติบุคคลอื่นมารับจ้างแทนในทุกกรณี

๑๓. ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามข้อกำหนด และลงลายมือชื่อหรือส่งเอกสารรายการต่างๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดทำเอกสาร ดังนี้

(๑) ลงเวลามาปฏิบัติหน้าที่ในเอกสารการลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่และเมื่อออกจากการทำงานปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง

(๒) ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยลงชื่อและเวลาออกปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดเวลาออกจาก การปฏิบัติหน้าที่

(๓) ส่งเอกสารใบรายงานเหตุการณ์ประจำวันทุกครั้งก่อนออกจากการทำงานปฏิบัติหน้าที่

(๔) ส่งเอกสารแบบตรวจสอบรถยนต์ที่จอดค้างคืนลานจอดรถทั้งสองที่ทุกวัน

(๕) ส่งเอกสารหรือบันทึกอื่นที่งานรักษาความปลอดภัยกำหนด

(๖) ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยชักนำ หรือนำพาบุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาสู่มุมภายในบริเวณอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(๗) พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่จุดปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อย หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดผู้ว่าจ้างสามารถปรับผู้รับจ้างครั้งละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

๑๔. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ไม่เคยมีประวัติหรือเคยกระทำการใดๆ ที่ก่อความเสียหายให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาก่อน หรือมีคดีความใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนการดำเนินการครั้งนี้และปัจจุบันคดียังไม่ถึงสิ้นสุด

๑๕. ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัทฯ ผู้รับจ้างต้องไม่เคยมีคดีความใดๆ กับผู้ว่าจ้างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาก่อน หรือมีคดีความใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนการดำเนินการครั้งนี้และปัจจุบันคดียังไม่ถึงสิ้นสุด

๑๖. กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือเกิดเหตุการณ์ใดๆ ภายในอาคารที่รับจ้าง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบประสานงานกับผู้ว่าจ้างโดยเร่งด่วน กล่าวคือต้องแจ้งให้ผู้จัดการอาคารทราบ

๑๗. ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเพศหญิง ปฏิบัติหน้าที่ในผลัดกลางคืน ยกเว้นสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เป็นเพศหญิง ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนในแต่ละครั้งที่ตรวจสอบ

#### ๔.๓ ข้อกำหนดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๓.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา

๔.๓.๓ ได้รับหนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยทุกคน และความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐาน

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงพร้อมใบรับรองผ่านการตรวจโรคไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ไม่ติดยาเสพติด ไม่มีประวัติอาชญากรรม

๔.๓.๕ ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๓.๖ หัวหน้างาน/หัวหน้าชุด/สายตรวจ ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

๔.๓.๗ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยและผ่านการอบรมการให้สัญญาณจราจร

๔.๓.๘ อายุเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑. หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอายุ ๓๐ - ๖๕ ปี ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีอายุ ๒๐ - ๖๕ ปี

๔.๓.๙ มีอัธยาศัยดี มีความสามารถในการสื่อสาร แนะนำ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจกับผู้มาติดต่อได้ดี

๔.๓.๑๐ มีอุปกรณ์ประจำกายตามมาตรฐานของการรักษาความปลอดภัย และมีวิทยุสื่อสารที่พร้อมใช้ ไฟฉายและกระบอก (เฉพาะผลัดกลางคืน) และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

๔.๓.๑๑ จัดหาอุปกรณ์ใส่บัตร ในการแลกเปลี่ยนเข้า-ออกภายในอาคาร

๔.๓.๑๒ จัดสายพลาสติกขาว-แดง ยาว ๓๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด และกรวยจราจรPVC สีขาว-แดง เพื่ออำนวยความสะดวก จำนวน ๑๐ ชุด ไว้ใช้ประจำหน่วยงานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

๔.๔ ข้อกำหนดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๔.๔.๓ ได้รับหนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยทุกคน และความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐาน

๔.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงพร้อมใบรับรองผ่านการตรวจโรคไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ไม่ติดยาเสพติด ไม่มีประวัติอาชญากรรม

๔.๔.๕ ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๔.๖ หัวหน้างาน/หัวหน้าชุด/สายตรวจ ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

๔.๔.๗ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยและผ่านการอบรมการให้สัญญาณจราจร

#### ๔.๔.๘ อายุเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑. หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอายุ ๓๐ - ๖๕ ปี ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีอายุ ๒๐ - ๖๕ ปี

๔.๔.๙ มีอัธยาศัยดี มีความสามารถในการสื่อสาร แนะนำ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจกับผู้มาติดต่อได้ดี

๔.๔.๑๐ มีอุปกรณ์ประจำกายตามมาตรฐานของการรักษาความปลอดภัย และมีวิทยุสื่อสารที่พร้อมใช้ ไฟฉายและกระบอง (เฉพาะผลัดกลางคืน) และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

๔.๔.๑๑ จัดหาอุปกรณ์ใส่บัตร ในการแลกบัตรเข้า-ออกภายในอาคาร

๔.๔.๑๒ จัดสายพลาสติกขาว-แดง ยาว ๓๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด และกรวยจราจรPVC สีขาว-แดง เพื่ออำนวยความสะดวก จำนวน ๑๐ ชุด ไว้ใช้ประจำหน่วยงานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

#### ๔.๕ รายละเอียดข้อตกลงประกอบการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารยืนยันตัวบุคคล พร้อมประวัติและรูปถ่ายดังนี้

๔.๕.๑ ประวัติ ตีครูถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวกถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๕.๒ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา

๔.๕.๓ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

๔.๕.๔ หนังสือรับรองผ่านการอบรมการควบคุมจราจร

๔.๕.๕ หนังสือรับรองผ่านการอบรมการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น

- การแต่งกาย ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (พร้อมยื่นเสนอรายละเอียดเครื่องแบบในวันยื่นข้อเสนอ)

#### ๔.๖ เงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลทรัพย์สิน บริเวณอาคารของอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน โดยจัดเจ้าหน้าที่ในเครื่องแบบพร้อมอุปกรณ์ สำหรับปฏิบัติหน้าที่เพื่อเข้าประจำจุดรักษาการณ์ทุกวัน ตามช่วงเวลาที่สำคัญบริหารการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กำหนด และต้องมีหัวหน้าผู้ควบคุมบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๖.๑ ควบคุมดูแลการจราจรรักษาความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของ ผู้ว่าจ้าง

๔.๖.๒ ดูแลป้องกันทรัพย์สินของทางราชการให้รอดพ้นจากการโจรกรรม การทำให้เสียหายสูญหาย การก่อวินาศกรรม

๔.๖.๓ ป้องกัน ระวัง และบรรเทาอัคคีภัยเบื้องต้นภายในบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัย และรีบแจ้งให้หน่วยดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดทราบโดยเร็วทันที

๔.๖.๔ ป้องกันการกระทำอันใด อันมิชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีงามของประชาชน

๔.๖.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยที่ทางสำนักบริหารการศึกษามอบหมาย

๔.๖.๖ จัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสำนักบริหารการศึกษากำหนด

๔.๖.๗ จะต้องทำแผนรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ตามสำนักบริหารการศึกษากำหนด

๔.๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือเสียหายของผู้ว่าจ้างตามมูลค่าความเสียหายจริง

๔.๖.๙ ต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาลงชื่อเข้าปฏิบัติงานและเมื่อออกเวรแล้วให้ลงชื่อออกด้วยตนเองทุกครั้ง ณ งานอาคารสถานที่ อาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

๔.๖.๑๐ ต้องจัดหัวหน้าชุดหรือสายตรวจเข้ามาตรวจสอบ และประสานงานกับงานรักษาความปลอดภัยโดยจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อสั่งงานได้ตลอดเวลา แต่หากเป็นกรณีฉุกเฉินที่กระทบกระเทือนต่อการรักษาความปลอดภัย ให้ผู้ประสานงานมาพบผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑ ชั่วโมงนับจากเวลาที่ทราบเหตุ

๔.๖.๑๑ ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจัดส่งใบลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกวันทำการที่งานอาคารสถานที่สำนักบริหารการศึกษากำหนด

๔.๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดการจัดสรรกำลัง และแผนการปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตามที่ได้เสนอราคา และรายละเอียดต่อมหาวิทยาลัยฯ และปฏิบัติตามแผน รายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ตามสำนักบริหารการศึกษากำหนด

๔.๖.๑๓ กรณีที่สำนักบริหารการศึกษากำหนดงานพิธี หรือกิจกรรมต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรในอาคารเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับงานนั้น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเสนอขอ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๖.๑๔ ต้องส่งข้อมูลของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จัดจ้าง โดยข้อมูลดังกล่าวต้องมีชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปี อายุ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือรับรองของผู้รับจ้าง ว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีคุณสมบัติ และผ่านการฝึกอบรมในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย กรณีที่ผู้รับจ้างลับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ๗ วัน โดยแนบข้อมูลรายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

๔.๖.๑๕ ต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่งหรือกฎของหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยฯ หรือสำนักบริหารการศึกษากำหนด

๔.๖.๑๖ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการสั่งให้ส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกลับมากกว่า ๓ ครั้ง ภายใน ๑ เดือน ถือว่าการบริหารงานบุคคลของท่านไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๔.๖.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่กำหนด และต้องมีวิทยุสื่อสารใช้ในการปฏิบัติงานทุกนาย

๔.๖.๑๘ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานเองทั้งสิ้น

๔.๖.๑๙ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา หากพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดซึ่งอยู่ในระหว่างปฏิบัติงานกระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไขในสัญญาหรือกระทำอันไม่สมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นหยุดการกระทำการดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้น เจ้าหน้าที่ผู้นั้นจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งทันที

๔.๖.๒๐ กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้างต้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าว่าจ้างที่ผู้ว่าจ้าง ว่าจ้างให้นิติบุคคลอื่นมารับจ้างแทนในทุกกรณี

๔.๖.๒๑ กรณีผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดมีอายุต่ำกว่า และ/หรือเกินกว่าที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อข้อกำหนดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนในแต่ละครั้งที่ตรวจสอบ

๔.๖.๒๒ กรณีผู้รับจ้างไม่จัดทำแผนผังอัตรากำลังพร้อมตติรูปของพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขน ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อวันต่ออาคาร

๔.๖.๒๓ ตามเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัยข้อ ๔.๔.๑-๔.๔.๒๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาว่าจ้างได้หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัยข้อใดข้อหนึ่ง หรือทุกข้อรวมกันเกิน ๓ ครั้งใน ๑ เดือน

#### ๔.๗ รายละเอียดค่าปรับ

๔.๗.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดกำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับ ผลัดละ (อัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่จ้างตามสัญญา) ต่อคนต่อผลัด และต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นต่ออาคาร ทรัพย์สินของราชการ นิสิต บุคลากร ผู้มาติดต่อราชการ และผู้เข้าพื้นที่ของผู้ว่าจ้างภายในบริเวณอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารที่รับผิดชอบ

๔.๗.๒ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย (เกิน ๓๐ นาทีจากเวลาเริ่มปฏิบัติงาน) ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับตามเงื่อนไขอื่น ๆ ข้อ ๘.๕ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อคน

๔.๗.๓ กรณีผู้ว่าจ้างตรวจไม่พบพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง (ละทิ้งหน้าที่) ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับตามเงื่อนไขอื่น ๆ ข้อ ๘.๕ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา ต่อคนต่อครั้งที่ตรวจพบ และหากในเดือนใดตรวจพบว่ามีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน และ/หรือ ขาดพนักงานรักษาความปลอดภัยเกินกว่า ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๔.๗.๔ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่ลงเวลาเข้า/ออกปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับตามเงื่อนไขอื่น ๆ ข้อ ๘.๕ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อคน

๔.๗.๕ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างหลับในขณะปฏิบัติ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับตามเงื่อนไขอื่น ๆ ข้อ ๘.๕ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา ต่อคนต่อครั้งที่ตรวจพบ





๔.๘.๓ รูปแบบการแต่งกาย (เครื่องแบบไม่เลียนแบบตำรวจ ทหาร ) และอุปกรณ์ประจำกาย  
มาตรฐาน

๔.๘.๔ เงื่อนไขการเสนอราคา ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### ๕. ระยะเวลาการจ้าง

๕.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวันโดยไม่ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

#### ๖. สถานที่บริการรักษาความปลอดภัย

อาคารระพีศาสตริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขนเป็นอาคารสูง 7 ชั้น มีพื้นที่  
รับผิดชอบ เป็นพื้นที่ใช้สอยอาคาร พื้นที่ด้านหลังอาคาร ลานจอดรถด้านหน้าอาคารและข้างอาคารและพื้นที่  
รับผิดชอบที่กำหนดไว้ของผู้ว่าจ้าง

๗. จำนวนพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยรวมทั้งสิ้น ๕ คน

๗.๑ หัวหน้าชุด จำนวน .....คน

๗.๒ หัวหน้าผลัด จำนวน .....คน

๗.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน .....๕.....คน

๗.๔ การวางอัตรากำลัง



เวลาปฏิบัติงานประจำอาคารระพีศาสตริกปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวัน โดยไม่ยกเว้นวันหยุด  
นักขัตฤกษ์(ผลัดเช้า จำนวน ๓ คน ,ผลัดกลางคืน จำนวน ๒ คน)

ผลัดเช้า ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. (๑๒ ชั่วโมง)

เพศชาย จำนวน ๒ คน เพศหญิง จำนวน ๑ คน

ผลัดกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. (๑๒ ชั่วโมง)

เพศชาย จำนวน ๒ คน

  
  
อำนวยการ

#### ๘. เงื่อนไขอื่นๆ

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบขออนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษา  
ความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตต้องไม่สิ้นสุดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาและให้ยื่นในวันยื่น  
ข้อเสนอ

๘.๒ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา  
ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินปรับผลัดละ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินที่จ้างตามสัญญา

๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ชื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มี  
สุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจ  
รักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา  
ภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์

และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติ  
ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นสุดอายุ  
ระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยยื่นเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามใน  
สัญญา

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการทุกครั้ง

๘.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา

๘.๖ การจ้างช่วง กรณีผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งผู้รับจ้าง ต้องชำระค่าปรับในอัตรา ร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘.๗ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะแจ้งให้ทราบพร้อมแจ้งทำสัญญาตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย

๘.๘ รับประกันความชำรุดบกพร่อง ๑ ปี ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขจนแล้วเสร็จภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท เป็นผลงานในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องมีผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยยื่นในวันยื่นข้อเสนอ

๘.๑๐ ใบรับรองมาตรฐานแรงงาน (มรท.)

ต้องการ  ไม่ต้องการ

๘.๑๑ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุในงานจ้างตามสัญญา โดยจัดทำตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ภาคผนวก ๑ ตามแนบ)

๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน

ชื่อที่อยู่หน่วยงาน งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการสำนักบริหารการศึกษาศึกษา ชั้น ๓ อาคารระพีสาคริก  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๑๔๘๐๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ

โทรสารหมายเลข ๐๒-๑๑๔๘๐๑๐๙

๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อส่งข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์สามารถส่งข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงาน ได้ ณ งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการสำนักบริหารการศึกษาศึกษา ชั้น ๓ อาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๑๔๘๐๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ

โทรสารหมายเลข ๐๒-๑๑๔๘๐๑๐๙

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น สามารถแสดงความคิดเห็น มายังงานพัสดุ สำนักงานเลขานุการสำนักบริหารการศึกษาศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้โดยตรง โดยเปิดเผยตัว

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”
๒. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าชุด	.....(.....) คน
๒.๒ รองหัวหน้าชุด	.....(.....) คน
๒.๓ หัวหน้าผลัด	.....(.....) คน
๒.๔ ระดับผู้ควบคุม	.....(.....) คน
๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย	.....(.....) คน
๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่	.....(.....) คน
๒.๗ อื่นๆ	.....(.....) คน
รวมทั้งสิ้น	

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

(๑) วันปฏิบัติราชการตามปกติ.....(.....) ผลัดๆละ .....(.....) ชั่วโมง โดย

ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ..... ถึง ..... และ

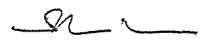
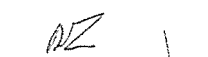
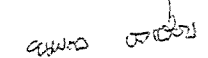
ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ..... ถึง .....

(๒.) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่ .....(.....) ผลัดๆละ .....(.....) ชั่วโมง โดย

ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ..... ถึง ..... และ

ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ..... ถึง .....

..... าลา.....



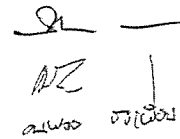
## ภาคผนวก ๑

## ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ฝ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	โคมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ ..... (ผู้สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )


Handwritten signature and stamp, possibly indicating approval or completion.

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
บางเขน ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ...๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ... 2 ส.ค. 2565  
เป็นเงิน ...๑,๒๕๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาวงงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายใน  
ลักษณะ ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์วรัทยา ธรรมกิตติภาพ | (ลงชื่อ)..... |
| ๒. นางปิยวดี โรจนจินดา               | (ลงชื่อ)..... |
| ๓. นางณัฐทลิกา กาลมิตร               | (ลงชื่อ)..... |