

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่างบริษัท แมคแคน เวลด์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
กับ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นในวันที่ 26 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2553 ระหว่าง บริษัท แมคแคน เวลด์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด (ในข้อตกลงนี้จะเรียกว่า ผู้ฝึกอบรม) โดยนางสาว มอนิกา แอน ไวท์ ตำแหน่ง CEO ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ เวลด์กรุ๊ป เซ็นเตอร์ 555 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 และ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยรองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์ ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 50 ถ.พหลโยธิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 (ในข้อตกลงนี้จะเรียกว่า ผู้รับการฝึกอบรม)
2. กำหนดการที่นำมาถึงการลงนามบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “กำหนดการฝึกงาน หรือ การปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาระหว่าง เกษตรศาสตร์ – แมคแคน”
3. ด้วยเหตุที่ ผู้รับการฝึกอบรมนั้นต้องการที่จะเข้าร่วมโครงการสำหรับการฝึกงาน หรือ การปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา กับผู้ฝึกอบรมทั้งสองฝ่ายของการเข้าร่วมบันทึกข้อตกลงนี้ โดยมีความมุ่งหมายให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ซึ่งจะต้องยอมรับตามข้อตกลงและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
4. การประสานงานและการติดต่อ
 - ก. ผู้รับการฝึกอบรม จะเป็นผู้ประสานงานของการรับสมัครนิสิต
 - ข. ผู้รับการฝึกอบรม จะจัดหานิสิตจำนวน 10 คน ต่อปีสำหรับระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่า 1 เดือนสำหรับการปฏิบัติงานและ/หรือ ไม่น้อยกว่า 4 เดือนสำหรับการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา ซึ่งนิสิตเหล่านี้จะได้รับเลือกมาจากทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย (ณ วิทยาเขตบางเขน วิทยาเขตกำแพงแสน วิทยาเขตศรีราชา และวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร)
 - ค. ผู้ฝึกอบรม จะดำเนินการทุกอย่าง ที่เหมาะสมกับการกำหนดการฝึกงานหรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
5. หน้าที่ของผู้ฝึกอบรม
 - ผู้ฝึกอบรมจะต้องดำเนินการ ดังนี้
 - ก. รับสมัครและคัดเลือกนิสิตเพื่อเข้ารับการฝึกงานหรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตามกำหนดการฝึกงานหรือการปฏิบัติการสหกิจศึกษาระหว่างเกษตรศาสตร์ – แมคแคน

- ข. ลงทะเบียนผู้สมัครสำหรับกำหนดการการฝึกงานหรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ค. เก็บบันทึกการฝึกงานหรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนิสิต เวลาการเข้ารับการฝึก และแบ่งปันข้อมูลที่บันทึกเหล่านั้นแก่ผู้รับการฝึก
- ง. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็น รวมไปถึงอุปกรณ์ในการทำงานระหว่างการฝึกงานหรือการปฏิบัติงาน
- จ. ไม่หาผลกำไรหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้กับนิสิตฝึกงานหรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ฉ. ไม่มีข้อผูกมัดที่จะเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้กับนิสิต สำหรับช่วงเวลาในการฝึกงาน หรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ช. จัดการประชุมพิเศษสำหรับนิสิตในวันแรกของการเข้าร่วมกำหนดการการฝึกงาน หรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ฉ. จัดหา หรือมอบหมาย และกำหนดระยะเวลาของงานที่มอบหมาย

6. หน้าที่ของผู้รับการฝึกอบรม

- ผู้รับการฝึกอบรมจะต้องดำเนินการดังนี้

- ก. จัดหาเอกสารสำคัญที่จำเป็นเพื่อประกอบการรับสมัคร
- ข. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของผู้ฝึกอบรมทุกข้อ
- ค. รับผิดชอบสำหรับการเข้ารับการฝึกในแต่ละวัน
- ง. ส่งจดหมายถึงผู้ฝึกอบรมเพื่อยืนยันว่านิสิต นั้น เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนกับทางผู้รับการฝึกอบรมจริง
- จ. ลงนามในสัญญาการรักษาความลับ

7. เหตุสุดวิสัย

ในกรณีที่ไม่สามารถทำตามข้อตกลงและเงื่อนไขได้ด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตามที่เป็นเหตุสุดวิสัย เช่น ไฟไหม้ สงคราม การจลาจล การประท้วง ภัยธรรมชาติ และอื่น ๆ ผู้ฝึกอบรมไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบความเสียหาย หรือผลที่ตามมาของความเสียหายใดๆ ที่เกี่ยวข้อง

8. ความรับผิดชอบ

ผู้ฝึกอบรมไม่ต้องรับผิดชอบในกรณี

- ก. การใช้จ่ายใดๆ ของผู้รับการฝึกอบรมจากกำหนดการการฝึกงาน หรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาผู้ฝึกอบรมไม่ต้องรับผิดชอบในกรณีใดๆ ก็ตามเมื่อมีการใช้งานของซอฟต์แวร์ส่วนตัวจากนิสิตของผู้รับการฝึกอบรมที่ไม่ถูกกฎหมาย

9. การละเมิดข้อตกลง

ผู้รับการฝึกอบรม และผู้ฝึกอบรม จะมีสิทธิในการยกเลิกข้อตกลงในกรณีที่ กำหนดการการฝึกงานนี้ไม่สามารถจัดหาบริการใด ๆ ก็ตามที่ได้กำหนดข้างต้นในข้อตกลงได้อย่างถูกต้อง หรือมีการละเมิดใด ๆ ก็ตามที่เกิดขึ้นกับข้อตกลงที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้นของ

บันทึกข้อตกลงนี้ หรือ เอาเปรียบนิสิต – นักศึกษา หรือใช้พันธะกับผู้รับการฝึกอบรม ในทางที่ผิดใด ๆ ก็ตาม

10. การแก้ไขข้อตกลง

ข้อผูกมัดของผู้ฝึกอบรมและผู้รับการฝึกอบรมนั้น ได้ถูกร่างมาในบันทึกข้อตกลงนี้แล้ว อย่างไรก็ตามในระหว่างที่ข้อตกลงนี้ยังบังคับใช้อยู่ อาจจะมีเหตุการณ์ต่าง ๆ เกิดขึ้นมาได้ ซึ่ง อาจเกิดความจำเป็นในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง ข้อตกลงนี้ การแก้ไขและการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ จะต้องได้รับการปรึกษาหารือที่เข้าใจกันของทั้งสองฝ่ายก่อนการลง บันทึก

11. ระยะเวลาของข้อตกลง

ข้อตกลงนี้จะได้รับระยะเวลาแรกเริ่มที่หนึ่งปีหลังจากการลงนามบันทึกข้อตกลงนี้ร่วมกัน และจะถูกทำใหม่ขึ้นมาอีกครั้ง ด้วยความร่วมมือของทั้งสองฝ่าย

12. อำนาจชี้ขาด

อำนาจชี้ขาดให้อยู่ภายใต้ข้อตกลงนี้ ซึ่งจะดำเนินการด้วยวิธีการปรึกษาและการตกลงของ ทั้งสองฝ่ายในข้อตกลงนี้

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่าง ยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ผู้ฝึกอบรม

ผู้รับการฝึกอบรม

ลงนาม



(นางสาวอนิกา แอน ไวท์)

ตำแหน่ง Chief Executive Officer (CEO)
บริษัท แมคแคนเวลด์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ลงนาม



(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลาชญจน์)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

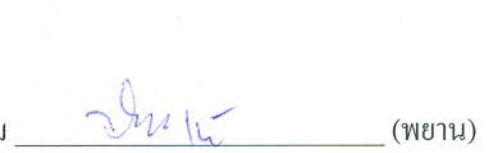
ลงนาม



(นายประสาน โอสถานนท์)

ตำแหน่ง Chief Advisor
บริษัท แมคแคนเวลด์กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ลงนาม



(รองศาสตราจารย์ ดร.พนิต เข็มทอง)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์