



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารการศึกษ
รับที่ **5036**
วันที่ **26 ต.ค. 2564**
เวลา น. เข้าบัตร

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร. ๐ ๒๙๔๒ ๘๑๕๔ ภายใน ๖๔๔๖๑๕, ๖๔๔๖๒๕

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/ **๑๐๒๔๖** วันที่ **๒๖** ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การอนุมัติขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการขออนุมัติหลักสูตรเพื่อขอรับรองวุฒิการศึกษา และสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ

ตามที่สำนักบริหารการศึกษได้จัดทำ (ร่าง) ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการขออนุมัติหลักสูตร เพื่อขอรับรองวุฒิการศึกษาและสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การขออนุมัติหลักสูตรและการขอรับรองวุฒิ การศึกษาจากสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีมาตรการดำเนินการที่ชัดเจน เพื่อสิทธิ ประโยชน์ของนิสิตและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการขออนุมัติหลักสูตรเพื่อขอรับรองวุฒิการศึกษาและสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และให้ นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณา โดยมีข้อเสนอว่า หลักสูตรต้อง ผ่านการรับทราบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ภายใน เดือนเมษายนของทุกปี ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ขอให้คณะร่วมกับภาควิชา จัดสรรทุนการศึกษาให้กับนิสิตที่ได้รับผลกระทบจากการกักเงินจากกองทุน กยศ. หรือ กรอ. นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการขออนุมัติ หลักสูตรเพื่อขอรับรองวุฒิการศึกษาและสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีข้อเสนอแนะว่า เมื่อหลักสูตรได้รับการอนุมัติ ตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ขอให้สำนักบริหารการศึกษแจ้งรายชื่อหลักสูตรไปยังกองกิจการนิสิตทราบด้วยทุกครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หรือ กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธำนิษฐ์ คงศิลา)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
กรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม.

เรียน

เพื่อโปรดทราบ

(ดร.เป็รณูช ภาชนะทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ

ขั้นตอนและการกำกับระยะเวลาการขออนุมัติหลักสูตรเพื่อให้ กยศ. และ ก.ค.ศ. หรือสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ในการรับรองคุณวุฒิและวุฒิการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(ผ่านความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.) ในการประชุมครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2564
และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2564)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลาเสร็จสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
1	การอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยฯ	ภายในเดือนธันวาคมของแต่ละปี	คณะ / วิทยาลัย / วิทยาเขต
2	การกรอกข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ ลงในระบบ CHECO พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	หลังจากได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ ภายใน 30 วัน * กรณีมีแก้ไข ขอให้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะ / วิทยาลัย / วิทยาเขต
3	การตรวจสอบและกดยืนยันหลักสูตรในระบบ CHECO	ภายใน 30 วัน หลังจากคณะ / วิทยาลัย / วิทยาเขต ได้นำข้อมูลหลักสูตรเข้าระบบ CHECO แล้ว	ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา สบศ.
4	การส่งข้อมูลและติดตามผลหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติในการกู้ยืมเพื่อการศึกษาจาก กยศ. / กรอ.		กองกิจการนิสิต / กองบริหารกิจการนิสิตประจำวิทยาเขต
5	การส่งข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยฯ และติดตามผลการรับรองคุณวุฒิหลักสูตรจากคุรุสภาและสภาวิชาชีพ		คณะหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
6	การติดตามผลจาก ก.ค.ศ. / คุรุสภา / สภาวิชาชีพต่างๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับรองคุณวุฒิ		คณะ / วิทยาลัย / วิทยาเขต
7	การรวบรวมสรุป / ประชาสัมพันธ์ / เผยแพร่และแจ้งข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิหรือวุฒิการศึกษา ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	เมื่อได้รับแจ้งจากหน่วยงานที่รับรองคุณวุฒิหรือวุฒิการศึกษา ต้องทำการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้ส่วนงานภายในรับทราบภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน	คณะ / วิทยาลัย / วิทยาเขต

ทั้งนี้ หลักสูตรต้องผ่านการรับทราบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ภายในเดือนเมษายนของทุกปี ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ขอให้คณะหรือภาควิชาเป็นผู้จัดสรรทุนสนับสนุนหรือเยียวยาช่วยเหลือนิสิตที่ไม่สามารถดำเนินการกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)