



## แบบขอสั่งจัดเลี้ยงอาหาร

จากห้องอาหารสหโภชน สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

โทร.0-2942-8629-35 ต่อ 1102 เบอร์โทรภายใน 1255

โทรสาร 0-2942-7677

ด้วย (หน่วยงาน).....

ขอสั่งจัดเลี้ยงอาหาร ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 25.....

ณ ห้องประชุม ..... สำนักบริหารการศึกษฯ อาคารระพีสาคริก

เนื่องในงาน.....

- อาหารว่าง (ระบุขนม.....)
- เช้า (เวลา.....น.) จำนวน.....ที่ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
- บ่าย (เวลา.....น.) จำนวน.....ที่ๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน.....บาท
- อาหารกล่อง (ระบุอาหารกล่อง.....)
- เช้า (เวลา.....น.) จำนวน.....ที่ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท
- บ่าย (เวลา.....น.) จำนวน.....ที่ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

- โดย  ขอให้ส่งบันทึกแจ้งหนี้ไปยัง (ระบุตำแหน่ง).....
- ขอให้โอนเงินรายได้จากบัญชี 420.....หน่วยงาน.....สำนักบริหารการศึกษฯ.....
- ขอจ่ายเงินสด ณ วันที่จัดเลี้ยง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งเลี้ยง

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรภายใน.....มือถือ.....

วันที่/เดือน/ปี.....