

# เอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน สำหรับนิสิตปริญญาตรี บางเขน

สำหรับนิสิตที่ผู้ปกครองเบิกค่าเล่าเรียนได้

## เอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน

1. ใบเสร็จรับเงิน KU2 (ต้นฉบับ)

2. เอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน  
(ลายเซ็นต์อิเล็กทรอนิกส์)

3. อัตราค่าธรรมเนียมของคณะที่นิสิตสังกัด

พิมพ์ใบเสร็จที่ : <https://my.ku.th/login>  
เมนู >>เลือกรูปแบบ/การเงิน >>การเงิน >>  
พิมพ์ใบเสร็จ

เข้าเว็บไซต์: สำนักบริหารการศึกษา  
<https://registrar.ku.ac.th/>  
นิสิต >> อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

สำนักบริหารการศึกษา

ความที่คัด  
ที่ กค ๐๔๒๒.๗/๐-๑ MO



กระทรวงการคลัง  
ถนนพระราม ๒ กทม ๑๐๔๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อัยการสูงสุด  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยมีสถานศึกษาหลายแห่งขออนุมัติให้นำใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาที่ลงลายมือชื่อ  
ผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้  
เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีความสะดวก คล่องตัว ทันสมัยยิ่งขึ้น  
และผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ ซึ่งเป็นกรณีนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย  
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ (๕)

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้มีสิทธิสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน  
ของสถานศึกษาด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

๒. สำหรับสถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการควบคุมและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ  
เจ้าสังกัดของสถานศึกษาให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะกรณีการออก  
ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเท่านั้นและห้ามนำลายมือชื่อสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินไปใช้ในกรณีอื่น

๒.๒ กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินต้องมีลายน้ำตราสัญลักษณ์ประจำสถานศึกษา

๒.๓ จัดให้มีระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งการพิมพ์ เล่มที่ เลขที่ ให้รัดกุม พร้อมทั้ง  
จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการลงทะเบียน และการควบคุมใบเสร็จรับเงิน ที่สามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัดทราบ  
เพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗



# บันทึกข้อความ

สำนักทะเบียนและประมวลผล	กองกลาง
รับที่ 10/B	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วันที่ 6 ส.ค. 2552	รับที่ 3023
	วันที่ 4 ส.ค. 2552
	เวลา 10.00 น.

ส่วนราชการ สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร. 0 2942 8293-5, 1365, 1369 กองกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 ที่ ศธ 0513.131/ 0541 วันที่ 3 มีนาคม 2552 เลขรับที่ 06263  
 เรื่อง ขออนุมัติให้ผู้รับเงินใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการขอใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนการศึกษา

๑

เรียน อธิการบดี ท่าน กองกลาง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.3/02410 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2552 กรมบัญชีกลาง ได้ขออนุมัติให้ผู้รับเงินใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการขอใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนการศึกษาเท่านั้น และขออนุมัติให้ถือใบเสร็จรับเงินดังกล่าวเป็นหลักฐานการรับเงินที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตร นั้น

สำนักทะเบียนและประมวลผล จึงขออนุมัติให้นางพิศมัย ไตรภวามนท์ ตำแหน่งนักวิชาการเงิน และบัญชี 6 เป็นผู้รับเงินใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการขอใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาเท่านั้น และได้แนบตัวอย่างลายมือชื่อมาพร้อมนี้.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

พ. ก.พ.  
 (รองศาสตราจารย์ปัทมา จารุพันธ์)  
 ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

4 มี.ค. 52

๑ - เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและการคลัง  
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
 การให้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของนางพิศมัย  
 ไตรภวามนท์ นักวิชาการเงินและบัญชี 6 ใบ  
 ขอใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน ตามที่  
 กรมบัญชีกลางกำหนด

๒ - เรียน อธิการบดี  
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

5 มี.ค. 52

5 ส.ค. 2552

๓ - เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการคลัง  
 เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

5 ส.ค. 2552

4

อนุมัติ

5 ส.ค. 2552

พ.ญ. วัฒนาพร

5 มี.ค. 52



ตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการขอใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนการศึกษา

นางพิศมัย โหดรวานนท์

นาง โหดรวานนท์

นาง โหดรวานนท์



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
รับที่ 1908  
วันที่ 1 ก.พ. 2552  
เวลา 9.45

ที่ กค 0422.3/02410

กรมบัญชีกลาง

5 กุมภาพันธ์ 2552

ถนนพระราม 6 กทม. 10400  
กองกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เลขรับที่ 04062  
วันที่ 11 ก.พ. 2552 15-0

เรื่อง ขออนุมัติลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์และให้ถือเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ศธ 0513.10105/12902 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2550 และที่ ศธ 0513.131/0988 ลงวันที่ 30 เมษายน 2551

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขออนุมัติการลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนและให้ถือใบเสร็จรับเงินดังกล่าวเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรโดยแจ้งว่า มหาวิทยาลัยฯ ได้ใช้ระบบการลงทะเบียน Online ผ่านคอมพิวเตอร์และชำระค่าลงทะเบียนผ่านทาง Website ของธนาคาร และเมื่อพ้นกำหนดการลงทะเบียนเรียนแล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการขอเบิกใบเสร็จรับเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยจะใช้การลงลายมือชื่อด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากมีจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในหนึ่งภาคการศึกษาเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ มีความสะดวก คล่องตัวและทันสมัย ความละเอียดแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุมัติให้ผู้รับเงินใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการขอเบิกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนการศึกษา โดยให้ผู้รับเงินซึ่งเป็นเจ้าของลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินทำหนังสือขออนุญาตจากอธิการบดีใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตัวอย่างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เฉพาะกรณีการขอเบิกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาเท่านั้น และมีให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตนเองสำหรับการขอเบิกใบเสร็จรับเงินในกรณีอื่น และอนุมัติให้ถือใบเสร็จรับเงินดังกล่าวเป็นหลักฐานการรับเงินที่ใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยพันธุ์ นิโวนเหมินท์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขที่ 17679
วันที่ 5 ต.ค. 2562 เวลา 6.00 น.

# บันทึกข้อความ

วันที่ ๑๐ ส.ค. ๖๒

ส่วนงาน สำนักงานเลขานุการ สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร. ภายใน 618074

ที่ อว 6501.2301/ 1๐2

วันที่ 15 สิงหาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนการศึกษา

① เรียน อธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือที่ กค 0422.3/02410 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง อนุมัติลงลายมือชื่อผู้รับเงิน ด้วยลายเซ็นต่ออิเล็กทรอนิกส์และให้ถือเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โดยให้นางพิศมัย โทตรกวานนท์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงิน และได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้แล้ว นั้น

เนื่องจาก นางพิศมัย โทตรกวานนท์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ จะเกษียณอายุงาน ในวันที่ 30 กันยายน 2562 จึงขอเปลี่ยนแปลงมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนการศึกษา เป็น นางปิยวดี โรจนจินดา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ แทน เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินใช้ในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พร้อมนี้ได้แนบลายมือชื่อ นางปิยวดี โรจนจินดา มาด้วยแล้ว ทั้งนี้ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.นिरนุช ภาชนะทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

② ส่ง ทักษณาเกษมพงศ์  
เพื่อโปรดลงนามอนุมัติเปลี่ยนแปลง  
ลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน  
จาก นางพิศมัย โทตรกวานนท์ เป็น  
นางปิยวดี โรจนจินดา ตามแผน①

③ ยืนยัน หนังสือที่ ②

(นายจงรัก จีระจันทร์รัตน์)

รักษาตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ที่ 9 ส.ค. 2562

16/8/62

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา: ๑๕/๘/๖๒

๑๕/๘/๖๒

พร้อม ผอ. สำนักทะเบียนและประมวลผล  
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป  
  
๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒

