

แผนรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ **งบดำเนินงาน** สำนักงานเลขานุการ ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2565

แยกตามผู้รับผิดชอบ/ภารกิจ

ประเภทงบรายจ่าย	หมวด	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
งบดำเนินงาน	1. ค่าตอบแทนใช้สอย และค่าวัสดุ 1.1 ค่าตอบแทน		17,991,100			
			17,711,100			
			1,353,600			
		1. ค่าเบี้ยประชุม	93,600	- ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก (ประธาน 800 บาท/ กรรมการ-ผู้เข้าร่วม 500 บาท)	(93,600)	
		2. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ	480,000	- งานบริหารและธุรการ ประกอบด้วย ; 1. ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 คน (20,000 X 2 X 12 = 480,000)	(480,000)	
		3. ค่าตอบแทน - พนักงานขับรถ	30,000	- งานบริหารและธุรการ ประกอบด้วย ; 1. กรณี พชร.ไปปฏิบัติงานภายนอกกับผู้บริหาร (30,000)	(30,000)	
		4. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	600,000	- รองรับการบริหารงานจำเป็น อุดหนุน (ยกเว้นฝ่ายการศึกษานานาชาติ)	(600,000)	
		5. ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ	80,000	- งานบริหารและธุรการ ประกอบด้วย ; 1. ค่าออกข้อสอบของพจน.เงินงบประมาณ - เงินรายได้	(80,000)	
		6. ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ	40,000	- งานบริหารและธุรการ ประกอบด้วย ; 1. คุมสอบพนักงาน เงินงบประมาณ และเงินรายได้	(40,000)	
		7. ค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพ	20,000	- งานประกันคุณภาพ	(20,000)	
		8. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	10,000	- งานการเงิน (รองรับคณะกรรมการตรวจสอบภายในประจำปี)	(10,000)	
			7,665,000			
		1. ค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการ	50,000	- งานบริหารและธุรการ ประกอบด้วย ; 1. กรณีผู้บริหารเดินทางปฏิบัติงานเร่งด่วน	(50,000)	
2. ค่าพวงหรีด	150,000	- งานพิธีศุ ประกอบด้วย ; 1. สำหรับงานพิธีต่าง ๆ และสถาปนาหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (ค่าพวงหรีด, กระเช้า, แจกันดอกไม้)	(150,000)			

ประเภทงบรายจ่าย	หมวด	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน (ต่อ)	1.2 ค่าใช้สอย	3. ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	2,650,000	- งานพัสดุ ประกอบด้วย ; (2,650,000) 1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่าง ๆ/ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาลิฟท์/ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาแอร์/ค่าบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ อาคารระพีสาคริก	
		4. ค่าจ้างเหมาบริการ	4,000,000	- งานพัสดุ ประกอบด้วย ; (4,000,000) 1. ค่ารักษาความปลอดภัย (รปภ.)/ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด/ค่าบริการกำจัดปลวกภายใน และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ภายในอาคารระพีสาคริก	
		5. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์	200,000	- งานพัสดุ ประกอบด้วย ; (200,000) 1. เครื่องถ่ายเอกสาร 2 เครื่องใหญ่/เครื่องถ่ายเอกสาร inkjet 4 สี (ห้องพิมพ์ข้อสอบ) และเครื่องเล็ก 5 เครื่อง	
		6. ค่าเลี้ยงรับรอง	10,000	- งานประกันคุณภาพ (10,000)	
		7. ค่าธรรมเนียมธนาคาร	5,000	- งานการเงิน ประกอบด้วย ; (5,000) 1. รองรับการประสานงานธนาคารที่มีค่าธรรมเนียม	
		8. ค่าของที่ระลึก	200,000	- งานพัสดุ ประกอบด้วย ; (200,000) 1. สำหรับงานพิธี/กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ	
		9. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	400,000	- งานบริหารและธุรการ ประกอบด้วย ; (300,000) 1. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่มในการจัดประชุมศึกษาดูงาน หรือผู้มาเยี่ยมเยียน (ส่วนกลาง)	
				- งานแผน ประกอบด้วย ; (30,000) 1. งานประกันคุณภาพ (30,000)	
				- คณะกรรมการประจำสำนัก (70,000)	
	1.3 ค่าวัสดุ	8,692,500			
		1. ค่าถ่ายเอกสาร	275,000	- งานพัสดุ ประกอบด้วย ; (50,000) 1. ค่าเช่าเล่ม และถ่ายเอกสารกรณีฉุกเฉินของสำนัก ๆ	
				- งานแผน ประกอบด้วย ; (10,000) 1. งานประกันคุณภาพ	
				- ฝ่ายทะเบียนและบริการนิตินิตแบบเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย ; (10,000)	
				- ฝ่ายทะเบียนและบริการนิตินิตแบบเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย ; (50,000) 1. สำหรับเย็บเล่มหลักสูตร	

ประเภทงบรายจ่าย	หมวด	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน (ต่อ)	1.3 ค่าวัสดุ (ต่อ)			- ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป (5,000) - ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ; (50,000) 1. สำหรับใช้ในการจัดประชุม และอื่น ๆ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี ประกอบด้วย ; (100,000) 1. หรับสำหรับเป็นค่าถ่ายเอกสารของงานส่งเสริม และพัฒนา ทางวิชาการและงาน ก.ว.ช.	
		2. ค่าวัสดุสำนักงาน	3,418,300	- งานพัสดุ ประกอบด้วย ; (1,500,000) 1. ค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ และรองรับทุกฝ่าย ของสำนัก ฯ - งานแผน ประกอบด้วย ; (10,000) 1. งานประกันคุณภาพ - ฝ่ายบริการการเรียนการสอน ประกอบด้วย ; (1,200,000) 1. กระดาษสำหรับพิมพ์ข้อสอบ (A4,Legal), สมุดคำตอบ, หมึกเครื่องสำเนาข้อสอบ, ลูกแม่ค, วัสดุสิ้นเปลือง - ฝ่ายทะเบียนและบริการนิสิตแบบเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย ; (200,000) 1. วัสดุอุปกรณ์สำหรับงานจัดเตรียมปริญญาบัตร (20,000) 2. กระดาษ A4 (30,000) (30,000) 3. วัสดุสิ้นเปลือง (100,000) 4. ทรานสคริป (50,000) - ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย ; (20,000) 1. วัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดงานประชุม/อบรมสัมมนาอาจารย์เชิงรุก - ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ; (400,000) 1. สำหรับบุคลากรใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่าย ฯ - ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี ประกอบด้วย ; (88,300) 1. สำหรับเป็นค่าวัสดุในการดำเนินงานต่าง ๆ ของงานส่งเสริม และ พัฒนาทางวิชาการ เช่น การจัดสัมมนา/ฝึกอบรม และการจัดโครงการที่ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2. หมึกเครื่องพิมพ์ต่อเนื่อง Printonic /หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง (5,000) 3. ใบเสร็จรับเงินkU 2 (5,500) 4.กระดาษต่อเนื่อง (5,000) 5. กระดาษ A4 จำนวน 30 รีม (80 แกรม) (7,200) 6. กระดาษ A4 จำนวน 100 รีม (70 แกรม) (5,600)	

ประเภทงบรายจ่าย	หมวด	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน (ต่อ)	1.3 ค่าวัสดุ (ต่อ)	3. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	159,000	- งานพัสดุ ประกอบด้วย ; (150,000) 1. น้ำยาล้างจาน/ฟองน้ำ/ถุงขยะ/กาแฟโอวัลติน/น้ำตาล ฯลฯ - ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย ; (2,000) 1. น้ำยาล้างจาน/ถุงผ้าใส่ขยะ/แอลกอฮอล์/น้ำยาฆ่าเชื้อ - ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี ประกอบด้วย ; (7,000) 1. สำหรับเป็นค่ากาแฟ โอวัลติน น้ำตาลทราย ชา เพื่อเลี้ยงรับรอง คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของงานส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ และงาน บ้าน เช่น ตะกร้าใส่ผงขยะต่าง ๆ ถุงผ้า ไม้ขนไก่ ไม้กวาด ผ้าเช็ดโต๊ะ เป็นต้น	
		4. ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	150,000	- งานพัสดุ ประกอบด้วย ; (150,000) 1. วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของรถตู้/รถจักรยานยนต์	
		5. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	255,000	- งานพัสดุ ประกอบด้วย ; (250,000) 1. น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นรถยนต์ - ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี ประกอบด้วย ; (5,000) 1. สำหรับเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นของรถ จักรยานยนต์ของงานส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการในการ รับ - ส่งหนังสือของงาน	
		6. ค่าวัสดุการเกษตร	100,000	- งานพัสดุ ประกอบด้วย ; (100,000) 1. สำหรับจัดสถานที่ จัดสวน น้ำพุ ในกิจกรรมและงานพิธีต่าง ๆ	
		7. ค่าวัสดุก่อสร้าง	55,000	- งานพัสดุ ประกอบด้วย ; (55,000) 1. อุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับก่อสร้าง	

ประเภทงบรายจ่าย	หมวด	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน (ต่อ)	1.3 ค่าวัสดุ (ต่อ)	8. ค่าวัสดุไฟฟ้า	205,000	- งานพัสดุ ประกอบด้วย ; (150,000) 1. ค่าหลอดไฟ สายไฟ สวิตช์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ - ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ; (55,000) 1. สำหรับบุคลากรใช้ปฏิบัติงานของฝ่าย	
		9. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2,408,000	- งานพัสดุ ประกอบด้วย ; (1,500,000) 1. หมึกเครื่องพิมพ์ เม้าส์ คีบอร์ด สาย LAN - ฝ่ายบริการการเรียนรู้การสอน ประกอบด้วย ; (300,000) 1. หมึกเครื่องพิมพ์ต่าง ๆ เม้าส์ คีบอร์ด สาย LAN - ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี ประกอบด้วย ; (128,000) 1.หมึกเครื่องพิมพ์สี 4 ตลับ (CD212A; CF213A; CF211A) (10,000) 2.หมึกเครื่องพิมพ์เลเซอร์ 6 กล้อง (CC364xc 1 กล้อง) (18,000) 3. ค่าตลับหมึก เครื่องปริ้นเตอร์ และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ (100,000) - ฝ่ายรับสมัครและพัฒนาการรับเข้าศึกษา ประกอบด้วย ; (30,000) 1. หมึกพิมพ์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ - ฝ่ายทะเบียนและบริการนิสิตแบบเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย ; (300,000) 1. ค่าหมึกพิมพ์ - ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย ; (30,000) 1. ค่าหมึกพิมพ์ขาวดำ/หมึกสี - ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ; (120,000) 1. สำหรับบุคลากรใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่าย ฯ	
		10. ค่าวัสดุโฆษณา และเผยแพร่	600,000	- งานพัสดุ ประกอบด้วย ; (100,000) 1. ค่าหลอดภาพ ลำโพง ไมค์ และป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ - ฝ่ายบริการการเรียนรู้ ประกอบด้วย ; (500,000) 1. วัสดุอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนส่วนกลาง เช่น หลอด LED Projector, สาย HDMI, สาย LAN, ตัวกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นต้น	
		11. ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	460,000	- งานพัสดุ ประกอบด้วย ; (400,000) 1. ค่าชุดสูทใช้ในงานพิธีการต่าง ๆ ของบุคลากรสำนักบริหารการศึกษ - งานบริหารและธุรการ ประกอบด้วย ; (60,000) 1. ชุดพิธีการภาคสนาม	
		12. ค่าวัสดุวารสารและตำรา	50,000	- งานพัสดุ ประกอบด้วย ; (50,000) 1. สำหรับวารสารต่าง ๆ	

ประเภทงบรายจ่าย	หมวด	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน (ต่อ)	1.3 ค่าวัสดุ (ต่อ)	13. ค่าวัสดุโสตทัศนูปกรณ์	150,000	- งานพัสดุ ประกอบด้วย ; (150,000) 1. อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์กล้องถ่ายรูป	
		14. ค่าวัสดุบริโภค	407,200	- งานพัสดุ ประกอบด้วย ; (300,000) 1. ค่าน้ำล้าง/น้ำขวด - ฝ้ายส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี ประกอบด้วย ; (42,000) 1. สำหรับเป็นค่าน้ำดื่มชั้น 4 (2,000) 2. สำหรับเป็นค่าน้ำดื่มชั้น 7 (40,000) - ฝ้ายรับสมัครและพัฒนาการรับเข้าศึกษา (10,000) - ฝ้ายทะเบียนและบริการนิสิตแบบเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย ; (16,200) 1. เดือนละประมาณ 30 ถึง - ฝ้ายบริการการเรียนการสอน (13,000) - ฝ้ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย ; (10,000) 1. ค่าน้ำดื่มแบบขวด/ถัง - ฝ้ายมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ; (16,000) 1. สำหรับบุคลากรและการจัดประชุมคณะทำงาน	
	2. ค่าสาธารณูปโภค	<u>280,000</u>			
	1. ค่าโทรศัพท์และโทรสาร	250,000	- งานพัสดุ (250,000)		
	2. ค่าไปรษณีย์และโทรเลข	30,000	- งานบริหารและธุรการ ประกอบด้วย ; (30,000)		
	1. ดวงตราไปรษณียากรสำหรับจัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานภายนอก เช่น				

แผนรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ **งบดำเนินงาน** ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2565

แยกตามผู้รับผิดชอบ/ภารกิจ

ประเภทงบรายจ่าย	หมวด	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
งบดำเนินงาน	1. ค่าตอบแทนใช้สอย และค่าวัสดุ	1.1 ค่าตอบแทน	<u>367,000</u>			
			<u>342,000</u>			
				20,000		
		1. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	20,000	- ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ประกอบด้วย ; (20,000)		
				1. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาประจำเดือน		
		1.2 ค่าใช้สอย	<u>192,000</u>			
		1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	80,000	- ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ประกอบด้วย ; (80,000)		
				1. สำหรับการไปปฏิบัติงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ		
		2. ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	20,000	- ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ประกอบด้วย ; (20,000)		
				1. ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์		
	3. ค่าจ้างเหมาบริการ	5,000	- ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ประกอบด้วย ; (5,000)			
	4. ค่าเลี้ยงรับรอง	7,000	- ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ประกอบด้วย ; (7,000)			
			1. ต้อนรับแขกที่มาติดต่อเพื่อความร่วมมือทางวิชาการ			
	5. ค่าลงทะเบียน	20,000	- ฝ่ายการศึกษานานาชาติประกอบด้วย ; (20,000)			
			1. ร่วมงานสัมมนาทางวิชาการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ			
	6. ค่าของที่ระลึก	10,000	- ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ประกอบด้วย ; (10,000)			
			1. มอบให้แก่แขกที่มาเยี่ยมชมหรือการเดินทางไปจัดงานต่างประเทศ			
	7. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	15,000	- ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ประกอบด้วย ; (15,000)			
			1. จัดการประชุมหารือต่าง ๆ			
	8. ค่าพวงหรีด	5,000	- ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ประกอบด้วย ; (5,000)			
	9. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์	30,000	- ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ประกอบด้วย ; (30,000)			

ประเภทงบรายจ่าย	หมวด	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน (ต่อ)	1.3 ค่าวัสดุ		130,000		
		1. ค่าวัสดุสำนักงาน	25,000	- ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ประกอบด้วย ; (25,000) 1. กระดาษถ่ายเอกสาร, แฟ้มเก็บเอกสาร, คลิปหนีบกระดาษ ฯลฯ	
		2. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	7,000	- ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ประกอบด้วย ; (7,000)	
		3. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	3,000	- ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ประกอบด้วย ; (3,000) 1. สำหรับรถตู้ และรถจักรยานยนต์ของฝ่าย	
		4. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	50,000	- ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ประกอบด้วย ; (50,000) 1. หมึกพิมพ์เอกสาร	
		5. ค่าวัสดุโฆษณา และเผยแพร่	30,000	- ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ประกอบด้วย ; (30,000) 1. ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ	
		6. ค่าวัสดุบริโภค	10,000	- ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ประกอบด้วย ; (10,000) 1. ค่าน้ำดื่มแบบขวด/ถัง	
		8. ค่าวัสดุการเรียนการสอน/ทางการศึกษา	2,000	- ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ประกอบด้วย ; (2,000) 1. สำหรับนิสิตต่างชาติ	
		9. ค่าถ่ายเอกสาร	3,000	- ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ประกอบด้วย ; (3,000)	
		2. ค่าสาธารณูปโภค		25,000	
	1. ค่าโทรศัพท์และโทรสาร	5,000	- ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ประกอบด้วย ; (5,000) 1. ติดต่อสื่อสารทั้งในประเทศและต่างประเทศ		
	2. ค่าไปรษณีย์และโทรเลข	20,000	- ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ประกอบด้วย ; (20,000) 1. สำหรับส่งเอกสารไปยังมหาวิทยาลัยต่างประเทศ/นิติต่างประเทศ/ แหล่งทุนทั้งในและต่างประเทศ		

แผนรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ **งบดำเนินงาน** ฝ่ายรับสมัครและพัฒนาการรับเข้าศึกษา ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2565

แยกตามผู้รับผิดชอบ/ภารกิจ

ประเภทงบรายจ่าย	หมวด	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน		<u>2,036,000</u>		
		1. ค่าตอบแทนใช้สอยและค่าวัสดุ	<u>2,026,000</u>		
	1.1 ค่าตอบแทน		<u>1,605,000</u>		
		1. ค่าสมนาคุณ	25,000	- ฝ่ายรับสมัครและพัฒนาการรับเข้าศึกษา ประกอบด้วย ; (25,000) 1. การแจกบัตรประจำตัวนิสิตใหม่	
	2. ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน		1,580,000	- ฝ่ายรับสมัครและพัฒนาการรับเข้าศึกษา ประกอบด้วย ; (1,580,000) 1. การปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินงาน 1.1 กรรมการนโยบายการรับเข้า ฯ (150,000) 1.2 กรรมการสอบสัมภาษณ์ (1,300,000) 1.3 กรรมการโควตานักกีฬาดีเด่น (100,000) 1.4 กรรมการโควตาพิเศษ 30 จังหวัด (30,000)	
		1.2 ค่าใช้สอย	<u>421,000</u>		
		1. ค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการ	400,000	- ฝ่ายรับสมัครและพัฒนาการรับเข้าศึกษา ประกอบด้วย ; (400,000) 1. รองรับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรศูนย์สอบที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	
		2. ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000	- ฝ่ายรับสมัครและพัฒนาการรับเข้าศึกษา ประกอบด้วย ; (1,000) 1. ค่าจ้างเหมาเข้าเล่มรายงาน หรืออื่น ๆ	
		3. ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	10,000	- ฝ่ายรับสมัครและพัฒนาการรับเข้าศึกษา ประกอบด้วย ; (10,000) 1. ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ซ่อมกล่อง	
	4. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์	10,000	- ฝ่ายรับสมัครและพัฒนาการรับเข้าศึกษา ประกอบด้วย ; (10,000)		
	2. ค่าสาธารณูปโภค	<u>10,000</u>			
	1. ค่าไปรษณีย์และโทรเลข	10,000	- ฝ่ายรับสมัครและพัฒนาการรับเข้าศึกษา (10,000)		

แผนรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ **งบดำเนินงาน** ฝ่ายทะเบียนและบริการนิติแบบเบ็ดเสร็จ ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2565

แยกตามผู้รับผิดชอบ/ภารกิจ

ประเภทงบรายจ่าย	หมวด	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน	1. ค่าตอบแทนใช้ สอยและค่าวัสดุ 1.1 ค่าใช้สอย		<u>70,000</u>		
			<u>70,000</u>		
			<u>70,000</u>		
		1. ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	50,000	- ฝ่ายทะเบียนและบริการนิติแบบเบ็ดเสร็จ	(50,000)
		2. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์	20,000	- ฝ่ายทะเบียนและบริการนิติแบบเบ็ดเสร็จ	(20,000)

แผนรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ **งบดำเนินงาน** ฝ่ายบริการการเรียนการสอน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2565

แยกตามผู้รับผิดชอบ/ภารกิจ

ประเภทงบรายจ่าย	หมวด	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน	1. ค่าตอบแทนใช้สอยและค่าวัสดุ		<u>3,525,000</u>		
			<u>3,525,000</u>		
		1.1 ค่าตอบแทน	<u>3,040,000</u>		
		1. ค่าเบี้ยประชุม	40,000	- ฝ่ายบริการการเรียนการสอน (40,000)	
		2. ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ	2,000,000	- ฝ่ายบริการการเรียนการสอน ประกอบด้วย ; (2,000,000)	
		3. ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน	1,000,000	1. ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบส่วนกลาง (ทั้ง ณ สถานที่ตั้ง และ ออนไลน์) - ฝ่ายบริการการเรียนการสอน (1,000,000)	
	1.2 ค่าใช้สอย		<u>485,000</u>		
		1. ค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการ	15,000	- ฝ่ายบริการการเรียนการสอน (15,000)	
		2. ค่าจ้างเหมาบริการ	400,000	- ฝ่ายบริการการเรียนการสอน ประกอบด้วย ; (400,000)	
				1. ค่าดูแลบำรุงรักษาเครื่องสำเนาเอกสารขนาดใหญ่	
3. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม		30,000	- ฝ่ายบริการการเรียนการสอน (30,000)		
	4. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์	40,000	- ฝ่ายบริการการเรียนการสอน ประกอบด้วย ; (40,000)		
			1. ของกรรมการสหกิจ		

แผนรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ **งบดำเนินงาน** ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2565
แยกตามผู้รับผิดชอบ/ภารกิจ

ประเภทงบรายจ่าย	หมวด	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
งบดำเนินงาน	1. ค่าตอบแทนใช้สอย และค่าวัสดุ 1.1 ค่าใช้สอย		718,200			
			<u>716,200</u>			
			<u>716,200</u>			
		1. ค่าลงทะเบียน	5,000	- ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ; 1. สำหรับบุคลากรในการประชุม อบรมและสัมมนา	(5,000)	
		2. ค่าจ้างเหมา	55,000	- ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ; 1. สำหรับค่าจ้างเหมาในการปฏิบัติงาน	(55,000)	
		3. ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่	20,000	- ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ; 1. สำหรับบุคลากรในการประชุม อบรมและสัมมนา	(20,000)	
		4. ค่าจ้างเหมาบริการ	20,000	- ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ; 1. สำหรับค่าจ้างเหมาบริการของฝ่าย ฯ ตามภารกิจ	(20,000)	
		5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	75,000	- ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ; 1. สำหรับบุคลากรเดินทางไปประชุม อบรมสัมมนา	(75,000)	
		6. ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา/ครุภัณฑ์/	80,000	- ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ; 1. สำหรับค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ของฝ่าย ฯ	(80,000)	
		7. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	160,000	- ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ; 1. สำหรับประชุมคณะทำงานและคณะกรรมการการศึกษา	(160,000)	
	8. ค่าธรรมเนียมธนาคาร	1,200	- ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ; 1. สำหรับค่าธรรมเนียมธนาคารของฝ่าย ฯ	(1,200)		
	9. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์	300,000	- ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ; 1. สำหรับค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของฝ่าย ฯ	(300,000)		
		2. ค่าสาธารณูปโภค		<u>2,000</u>		
	1. ค่าไปรษณีย์และโทรเลข		2,000	- ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย ; 1. สำหรับจัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานภายนอก มก.	(2,000)	

แผนรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ **งบดำเนินงาน** ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2565

แยกตามผู้รับผิดชอบ/ภารกิจ

ประเภทงบรายจ่าย	หมวด	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน	1. ค่าตอบแทนใช้สอย และค่าวัสดุ 1.1 ค่าใช้สอย	1. ค่าจ้างเหมาบริการ	9,925,000		
			<u>9,915,000</u>		
			<u>9,915,000</u>		
			695,000	- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี ประกอบด้วย ; (695,000)	
		1. ค่าเช่าเครื่องแม่ข่ายเสมือนพร้อมเนื้อที่จัดเก็บที่ต้องจ่ายรายปีสำหรับระบบจัดเก็บประวัติ นิสิต และทรานสคริปต์ (ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน) (100,000)			
		2. ค่าเช่าระบบถาม - ตอบ (AskMe) เพื่อช่วยตอบคำถามนิสิต อาจารย์ และบุคลากร แบบออนไลน์ (200,000)			
		3. ค่าเช่าบริการระบบจดจำใบหน้าเพื่อให้บริการนิสิต อาจารย์ และบุคลากร (350,000)			
		4. ค่าเช่าใช้ซอฟต์แวร์ประชุมออนไลน์ ZOOM (45,000)			
		2. ค่าเช่าสถานที่	700,000	- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี ประกอบด้วย ; (700,000)	
				1. ค่าเช่าพื้นที่วางเครื่องเซิร์ฟเวอร์ซึ่งต้องชำระรายปี ของสำนักบริหารการศึกษา (KU - ISEA) ประกอบด้วย 5 ระบบ คือ	
				- ระบบหลักสูตรและมคอ.	
				- ระบบทะเบียนและประวัตินิสิต	
				- ระบบจัดตารางเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ	
				- ระบบลงทะเบียนเรียน	
				- ระบบการเงินนิสิต	
		3. ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	8,420,000	- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี ประกอบด้วย ; (8,420,000)	
				1. ค่าดูแลบำรุงรักษาระบบเธรดออนไลน์ที่จะต้องจ่ายประจำทุกปีเพื่อให้อาจารย์ สามารถรอกเกรดได้ (300,000)	
				2. ค่าดูแลบำรุงรักษาเครื่องตรวจสอบ (จ่ายประจำทุกปี) (80,000)	
				3. ค่าบำรุงรักษาระบบจัดเก็บประวัตินิสิต (รายปี) และทรานสคริปต์ (ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน) (200,000)	
				4. ค่าบำรุง และแก้ไขระบบ (KU - ISEA) ที่พัฒนาขึ้นใหม่ปี 2561 ที่ต้องจ่ายรายปี ประกอบด้วย 5 ระบบ ที่มหาวิทยาลัยบังคับใช้เริ่มตั้งแต่ 2561 (4,000,000)	
				(และพบว่ามีปัญหาต้องแก้ไขมาจนถึงปัจจุบัน)	
				5. ค่าบำรุงรักษาเครื่องเซิร์ฟเวอร์ของระบบบริหารการศึกษา 4 วิทยาเขต (1,500,000)	
				6. ค่าบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ ที่จำเป็นต้องชำระรายปี (300,000)	

ประเภทงบรายจ่าย	หมวด	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน (ต่อ)	1.1 ค่าใช้สอย (ต่อ)	3. ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง (ต่อ)		7. ค่าบำรุงรักษาระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (500,000) 8. ค่าบำรุงรักษาระบบสอบและวัดผลออนไลน์ (500,000) 9. ค่าบำรุงรักษาระบบแจ้งเตือนข่าวสาร KURU (500,000) 10. ค่าบำรุงรักษาระบบจดจำใบหน้า (500,000) 11. สำหรับเป็นค่าซ่อมครุภัณฑ์ของงานส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องอัดสำเนาดีจิตอล เครื่องโทรศัพท์และโทรสาร โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ (40,000)	
		4. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์	100,000	- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี ประกอบด้วย ; (100,000) 1. สำหรับงานส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการและงาน ก.ว.ช.	
	2. ค่าสาธารณูปโภค		10,000		
	1. ค่าไปรษณีย์และโทรเลข	10,000	- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยี ประกอบด้วย ; (10,000) 1. ค่าจัดส่งเอกสารทางราชการภายนอก จดหมายลงทะเบียนและจัดส่งพัสดุต่าง ๆ		

แผนรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ **งบดำเนินงาน** ฝ่ายบริการการศึกษาทั่วไป ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2565

แยกตามผู้รับผิดชอบ/ภารกิจ

ประเภทงบรายจ่าย	หมวด	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน		<u>1,288,700</u>		
	1. ค่าตอบแทนใช้สอยและค่าวัสดุ		<u>1,278,700</u>		
	1.1 ค่าตอบแทน		920,000		
	1. ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ	920,000	- ฝ่ายบริการการศึกษาทั่วไป	(920,000)	
	1.2 ค่าใช้สอย		<u>358,700</u>		
	1. ค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการ	20,000	- ฝ่ายบริการการศึกษาทั่วไป	(20,000)	
	2. ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่	20,000	- ฝ่ายบริการการศึกษาทั่วไป	(10,000)	
	3. ค่าลงทะเบียน	30,000	- ฝ่ายบริการการศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย ;	(30,000)	
			1. ค่าลงทะเบียนประชุมสัมมนา		
	4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	30,000	- ฝ่ายบริการการศึกษาทั่วไป	(30,000)	
	5. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	137,700	- ฝ่ายบริการการศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย ;	(137,700)	
			1. ประชุมคณะกรรมการ 25 คน X 15 ครั้ง x 300 บาท/ประชุมบุคลากรฝ่าย 7 คน x 12 ครั้ง x 300 บาท		
	6. ค่าจ้างเหมา	30,000	- ฝ่ายบริการการศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย ;	(30,000)	
			1. ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร เข้าเล่มเอกสารต่างๆ หมวด การศึกษาทั่วไป		
	7. ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	10,000	- ฝ่ายบริการการศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย ;	(10,000)	
		1. ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ			
8. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์	80,000	- ฝ่ายบริการการศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย ;	(80,000)		
		1. ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ			
9. ค่าธรรมเนียมธนาคาร	1,000	- ฝ่ายบริการการศึกษาทั่วไป	(1,000)		
2. ค่าสาธารณูปโภค			<u>10,000</u>		
1. ค่าไปรษณีย์และโทรเลข	10,000	- ฝ่ายบริการการศึกษาทั่วไป	(10,000)		