

ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สบศ.

รับที่ 0088

วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๕

เวลา >๗.๐๑ น. เข้าบัตร



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการวิชาการ มก.
เลขที่ 146
วันที่ 1 มี.ค. ๒๕
เวลา 9.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๐๒-๙๔๒-๘๑๓๒ ภายใน ๖๔๔๙๐๓

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๑/๔๔๒

วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การอนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
สำนักบริหารการศึกษา
เลขที่ 146
วันที่ 1 มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา 14:00 น.

๑ เรียน อธิการบดี

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.) ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยฯ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีหน้าที่เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในเรื่องการพิจารณาเกี่ยวกับการศึกษา การอนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม และการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา นั้น

๕๐๕/๒๕ ๖๖ ๒

คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อพิจารณา อนุมัติให้คณะศึกษาศาสตร์เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา คือ รายวิชา ๐๑๑๗๙๑๐๑ ทักษะการประกอบการ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ ตามรายละเอียดที่ได้แนบ มาพร้อมนี้

สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานีรินทร์ คงศิลา)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒ เห็นชอบ / เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณามอบสำนักบริหารการศึกษา

ดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษา
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕๖ มี.ค. ๒๕๖๕

- ๓ มี.ค. ๒๕๖๕

จกท

เรียน ชม. ฝ่ายบริหารงานทรัพย์สิน

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

YU

(ดร.นิรันดร์ ภาชนะทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษา

วิจิตร

- ๕ มี.ค. ๒๕๖๕

เรียน คณะบดีคณะ.....

คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ฝ่าย บริหารวิชาศึกษาทั่วไป

.....

เพื่อโปรดทราบ และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการอ้างอิงต่อไป

YU

(ดร.นิรันดร์ ภาชนะทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ โทร. ๐๒-๕๗๙-๗๑๔๓
ที่ อว ๖๕๐๑.๑๑๐๖/พิเศษ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอปรับแก้ไขชื่อรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ

(๖) เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารงานวิชาการและหลักสูตรคณะศึกษาศาสตร์

ตามที่คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship Education) ได้ดำเนินการจัดทำรายวิชาใหม่เพื่อเปิดเป็นรายวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ และทางฝ่ายวิชาการของคณะได้เสนอแนะประเด็นในการแก้ไขรายวิชาในบางส่วน ความทราบแล้วนั้น

ด้วยเหตุนี้ ทางคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงได้ปรับปรุงชื่อรายวิชา ๐๑๑๗๙๑๐๑ จากเดิม “สตาร์ทอัพและการเรียนรู้ทักษะการประกอบการ (Startup and Entrepreneurial Skills Learning)” เป็น “การเรียนรู้ทักษะการประกอบการ (Entrepreneurial Skills Learning)” ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร. กัทวรรณ จีร์พัฒนธร)

เลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริการการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๒-๕๓๕๙-๑๑๑
ที่ อว ๖๕๐๑.๑๑๐๑.๐๗/
เรื่อง

ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
รับที่ 601
วันที่ 15 ต.ย. 2564
เวลา 10.00

ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สบศ.
รับที่ 0310
วันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๑.๐๐ น. เข้าบัตร

ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สบศ.
รับที่ 0352
วันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๓๐ น. เข้าบัตร

(14) เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา ที่คณะกรรมการบริหาร
วิชาการและหลักสูตร คณะศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 8/2564
วันพุธที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2564 มีมติเห็นชอบการขอ
เปิดรายวิชา 01179101 เห็นสมควรนำเข้าวาระการ
ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อขอความเห็นชอบ

(ผศ.ดร.อวยพร ตั้งธงชัย)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(17) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชานนท์ จันทร์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
รักษาการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
๑๖ ส.ค. ๒๕๖๔

อว 6501.1101.07/ 444 ๓ ส.ค. ๖4

(15) เรียน เลขาธิการคณะกรรมการประจำคณะ
เพื่อโปรดนำเข้าวาระการประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.ชานนท์ จันทร์
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
รักษาการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
- ๙ ส.ค. ๒๕๖๔

กคณ. 112-64 (๑๓ ส.ค. ๒๕๖๔)

(16) เรียน คณบดี

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ การขอเปิดรายวิชา ๐๑๑๓๙๑๐๑
การเรียนรู้ทักษะการประกอบการ เพื่อเป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป
กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ ดังเสนอ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรเสนอ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาต่อไป

(ผศ.ดร.อุทุมพร อินทจักร์)

เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะฯ

๑๓ ส.ค. ๒๕๖๔

(18) เรียน ผอ.ชานนเดณ ณนทร นมอดวิธาภิธานนท์
เพื่อโปรดพิจารณา

24 ส.ค. 2564

(19) เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.
 เพื่อโปรดนำเข้าวาระการประชุม
 เพื่อโปรดตรวจสอบความถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ พัดตศักดิ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.

(20) เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.
ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้ว
มีมติขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการยื่นแก้ไขตามเอกสารแนบ
โปรดเสนอ คณะศึกษาศาสตร์ ดำเนินการต่อไป

ดร.กาวิน วิทยานนท์
/ (นางสาวลลริวรร วิบุรณวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป

เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.
8 ต.ค. ๖4

ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สบศ.

รับที่ 0384

วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๔

เวลา ๑๕.๓๐ น. เข้าบัตร

เรียน ประธานสาขาวิชาการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

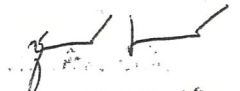
เพื่อโปรดพิจารณา

30

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.


ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก. ในการประชุม ครั้งที่ 11 / 2564 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2564 ได้พิจารณาแล้ว และมีมติเห็นชอบ โดยข้อไปรับแจ้งไว้ที่ ๐11๗๑1๐1 ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบไปรตเสนอ คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์ ดำเนินการต่อไป

ขอท้าว ไร พุฒินนท์
(นางสาวกรรณวิภากร วิบุรณวงค์)
หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.
พ.ย. ๒๕๖๔


5 ม.ย. ๖๔

31

เรียน คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ หัตถศักดิ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.

35

เรียน หัวหน้ากองวิชาศึกษาทั่วไป
สาขาวิชาการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพ
เพื่อสู่ประชาคม CEE) ได้ดำเนินการ
ปรับแก้ ๗ ภาวะมี คณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.
เรียบร้อยแล้ว ตัวเอกสารแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปขอ
ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป
สำนักบริหารมหาวิทยาลัย

12/88
11 พ.ย. ๒๕๖๔

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๑๐๖.๐๒/๐๕๓
๒๕๖๔ คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา

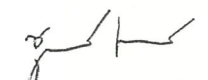
32

เรียน คณะบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณะบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
๕ ๖๕๓
14 พ.ย. ๖๔

36

เพื่อโปรดพิจารณา


11 ม.ย. ๖๔

37

เรียน คณะบดี
เพื่อโปรดพิจารณา ภาควิชาอาชีวศึกษา ได้
ดำเนินการแก้ไขแล้ว เห็นสมควรคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก. ดำเนินการ
ต่อไป
12 พ.ย. 2564

อว 6501.1101.07/1๙7. 1

15 พ.ย. ๖๔

38

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มก.
เพื่อโปรดพิจารณา

38

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศึกษา
ทั่วไป มก.
เพื่อโปรดพิจารณา

รองศาสตราจารย์ ดร.ชานนท์ จันทราบ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
รักษาการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์



รองศาสตราจารย์ ดร.ชานนท์ จันทราบ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
รักษาการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

- ๕ พ.ย. ๒๕๖๔

๑ ๕ 111 ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบริหารการการศึกษา คณะกรรมการการศึกษา มก. โทรศัพท์ เบอร์ภายใน (๖๑) ๘๒๒๑-๕

ที่

วันที่

เรื่อง

เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.

ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุม
ครั้งที่ ๒๑/25๖๔ เมื่อวันที่ 25 พ.ย. 2564 ได้พิจารณาแล้ว

ให้ความเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข ดังแนบ

มีข้อเสนอแนะดังแนบ

โปรดเสนอ คณะกรรมการ ดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์วรัทยา ธรรมกิตติภพ)
กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษา มก.
๑๖ ม.พ. ๒๕๖๔

เรียน ดร.นพ.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.
เพื่อโปรดทราบข้อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.นवलวรรณ สุนทรภิชช์)
ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.
๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๔

เรียน ประธานสาขาวิชา ศส.เพื่อพัฒนาความเป็น
สู่ปกกอบมร

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามเอกสารแนบ
และ ๖๖๓๓ ทดสอบ (๒) ณ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

22 ธ.ค. ๖๔

เรียน หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา
ทราสารวิชา ใต้น้ำ
เรียนร้อย แล้ว ตัวเอกสิทธิ์
ซึ่งเรียนมา เป็นไปเรียบร้อย

23 ธ.ค. ๒๕๖๔

ที่ โทร ๖๕๐๑๑๑๑๖.๐๒/๐๕๓
เรียน คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

24 ธ.ค. ๖๔

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นสมควรแจ้งภาควิชาอาชีวศึกษา

เพื่อดำเนินการ

๖๖๖๖๖
๒๐๐๐๐๔

อา 6501.1101.07/ 691 ๒๕.ค. ๖๔

เรียน หัวหน้าภาควิชาอาชีวศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งกลับคณะ

ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 64

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชานนท์ จันทรา)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
รักษาการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการวิชาชีพฯ พ.ศ.
ประจำปี 909
วันที่ 13 ธ.ค. 65
เวลา 9.00 น.

ส่วนงาน สำนักบริหารการศึกษาคณะกรรมการการศึกษามก. โทรศัพท์ เบอร์ภายใน (๖๑) ๘๒๒๑-๕

ที่

วันที่

เรื่อง

เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษามก.

ได้ตรวจสอบการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โปรดเสนอ
คณะกรรมการวิชาการ มก. ต่อไป

(รองศาสตราจารย์วรัทยา ธรรมกิตติภพ)

กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการการศึกษามก.

๑๒ ม.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาคณะ

กรรมการการศึกษามก. ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
โปรดเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อเสนอเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.นवलวรรณ สุนทรกิจช)

ประธานคณะกรรมการการศึกษามก.

๑๒ ม.ค. ๒๕๖๕

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เพื่อโปรดเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ต่อไป

(ดร.นิรันช ภาชนะทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษาคณะ

เรียน เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ (ก.ว.ช.)

เพื่อไปแจ้งเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการที่ตามมาต่อไป

รองศาสตราจารย์ ดร.ลดาวัลย์ พวงจิตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เรียน ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวิชาการ มก.

เพื่อโปรดบรรจุเข้าวาระการประชุม ก.ว.ช.

เพื่อทราบ

เพื่อพิจารณา

อื่นๆ

(รองศาสตราจารย์นवलวรรณ สุนทรกิจช)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เลขานุการคณะกรรมการวิชาการ (ก.ว.ช.)

มติที่ประชุม

คณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ในการประชุมครั้งที่ 21/2564 วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

คณะศึกษาศาสตร์ ขอเปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 1 วิชา คือ
01179101 ทักษะการประกอบการ

ตามที่ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ เสนอขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาศึกษา
ทั่วไป จำนวน 1 วิชา คือ วิชา 01179101 ทักษะการประกอบการ เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่ง
ผู้ประกอบการ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มก. แล้วนั้น
ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบ โดยให้หน่วยงานที่เสนอ
จัดทำ “แบบในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก.” โดยผู้บริหารต้นสังกัดลงนาม
(ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://eduserv.ku.ac.th/index.php?method=downloads>

เมื่อจัดทำแบบในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก. เรียบร้อยแล้ว
มอบเลขานุการดำเนินการต่อไป



คณะกรรมการการศึกษามก
เลขที่รับ 595
วันที่รับ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลาที่รับ

สำนักบริหารการศึกษ
รับที่ 4793
วันที่ 6 ต.ค. 2564
เวลา น. เข้าบัตร

คณะศึกษาศาสตร์
รับที่ 01580
วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา 14.35
เข้าบัตร

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ โทร. ๐๒-๕๗๙-๗๑๔๓
ที่ อว ๖๕๐๑.๑๑๐๖ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอบเปิดรายวิชาใหม่เพื่อเป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ

ภาควิชาอาชีวศึกษา 12
คณะศึกษาศาสตร์
รับที่ 302
วันที่ ๘ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา 9.0๖ 22กย
22.๐๓.๖4 13.4

๑) เรียน หัวหน้าภาควิชาอาชีวศึกษา

ตามที่คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship Education) ได้ดำเนินการจัดทำรายวิชาใหม่เพื่อเปิดเป็นรายวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ดำเนินการจัดทำรายวิชาใหม่ระดับปริญญาตรีเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ วิชา จำนวน ๓ หน่วยกิต ได้แก่ รหัสวิชา ๐๑๑๗๙๑๐๑ ชื่อรายวิชา “สตาร์ทอัพและการเรียนรู้ทักษะการประกอบการ” (Startup and Entrepreneurial Skills Learning) โดยได้แนบเอกสารขอเปิดรายวิชาใหม่มาพร้อมหนังสือฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เมธิณี

(รองศาสตราจารย์ ดร. เมธิณี วงศ์วานิช รัชมการภรณ์)
ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๑๐๖.๐๒/๐๓๘

๒) เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณาการขอเปิดภาวิชศึกษาศาสตร์
กลุ่มสาระแห่งผู้ประกอบการ

๓) เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณาเห็นสมควรเสนอรองคณบดี
ฝ่ายวิชาการ เพื่อดำเนินการ
๘ มี.ค. ๒๕๖๔

๕) อว 6501.1101.07/140 15 มี.ค. 64
อธิการบดี รศ.ดร.ปัทมาวดี เถื่อนงมกล
๘ มี.ค. ๒๕๖๔

อว 6501.1101.07/ 125 10 มี.ค. 64

[Signature]
12 มี.ค. 64

๔) เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

นักทวต

(รศ.ดร. ปัทมาวดี เถื่อนงมกล)

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

วช.มก. 1-1

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

- รหัสวิชา 01179101 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ทักษะการประกอบการ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Entrepreneurial Skills
- รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
(✓) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ
() หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
() วิชาเฉพาะบังคับ
() วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
- วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
- วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
- วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564
- วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ทักษะการประกอบการ (Entrepreneurial Skills) ได้ยอมรับจากนักการศึกษาทั่วโลกว่าเป็นส่วนสำคัญต่อความสำเร็จของผู้เรียนทุกระดับการศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนที่กำลังก้าวเข้าสู่การทำงานในโลกยุคใหม่ที่มีความสลับซับซ้อนและมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว บุคคลที่ได้รับการบ่มเพาะด้านทักษะการประกอบการสามารถสร้างคุณค่าให้เกิดขึ้นทั้งในมิติของการพัฒนาตนเอง การพัฒนาอาชีพ การพัฒนากลุ่มและองค์กร รวมไปถึงการเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมได้อย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงของตนเอง

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

1) นิสิตสามารถแสดงสมรรถนะด้านทักษะการประกอบการ ประกอบด้วย การวางแผน การตัดสินใจ การสื่อสาร การบริหารเวลา การแก้ไขปัญหา การคิดเชิงสร้างสรรค์ การจัดการการเปลี่ยนแปลง และการจัดการแบบมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงาน

2) นิสิตสามารถวิพากษ์กรณีศึกษาอย่างมีเหตุผลเกี่ยวกับทักษะการวางแผน การตัดสินใจ การสื่อสาร การบริหารเวลา การแก้ไขปัญหา การคิดเชิงสร้างสรรค์ การจัดการการเปลี่ยนแปลง และการจัดการแบบมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงาน

3) นิสิตสามารถประเมินทักษะการประกอบการของตนเองทั้ง 8 ทักษะได้ ประกอบด้วย ทักษะการวางแผน การตัดสินใจ การสื่อสาร การบริหารเวลา การแก้ไขปัญหา การคิดเชิงสร้างสรรค์ การจัดการการเปลี่ยนแปลง และการจัดการแบบมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงาน

7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

แนวคิดทักษะการประกอบการ ทักษะการวางแผน ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการบริหารเวลา ทักษะการแก้ไขปัญหา ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ ทักษะการจัดการการเปลี่ยนแปลง ทักษะการจัดการแบบมุ่งเน้น ผลการปฏิบัติงาน กรณีศึกษา

Concept of entrepreneurial skills. Planning skill. Decision-making skill. Communication skill. Time management skill. Problem-solving skill. Creative thinking skill. Change management skill. Result-based management skill. Case studies.

8. อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ/ สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1. นางเมธินี วงศ์วานิช รัชมกกาภรณ์	รองศาสตราจารย์/การสอน- เศรษฐศาสตร์ การตลาด การเงินการธนาคาร	ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) พบ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) Ed.D. (ICT for Education)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2535 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2540 University of Adelaide, Australia, 2550
2. นางพัชรา วาณิชวดีน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ภาวะ- ผู้นำ การจัดการทรัพยากร มนุษย์ การสื่อสาร	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.B.A. (Professional) Ph.D. (Educational Leadership)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2535 Queensland University of Technology, Australia, 2542 มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2552
3. นายภัทรวรรณ จิรพัฒน์ธนธร	รองศาสตราจารย์/ ธุรกิจศึกษา อาชีวศึกษา .ความเป็นผู้ประกอบการ	ศษ.บ. (บริหารธุรกิจ) ศษ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) Ph.D. (Extension Education)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2542 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2545 University of the Philippines Los Baños, the Philippines, 2552

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัส ชื่อรายวิชาภาษาไทย	1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง			2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย		3. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง และผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ		4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		5. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม		6. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก		7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน		8. ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	
	Active Citizen			Active Citizen		Learner Person		Learner Person		Innovative Co-creator		Active Citizen		Innovative Co-creator		Innovative Co-creator	
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2	7.1	7.2	8.1	8.2
01179101 การเรียนรู้ทักษะการประกอบการ	○	●			○	●		○	●	●	●	●	○	●		○	○

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

<p>1. มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>1.1 แสดงออกถึงการมีจิตสำนึก และตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.2 จัดการกับปัญหาต่าง ๆ ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>1.3 เลือกแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p>	<p>2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย</p> <p>2.1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในความเป็นไทย วัฒนธรรม เอกลักษณ์ที่พึงาม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และประวัติศาสตร์ของไทย</p> <p>2.2 แสดงออกถึงการให้ความสำคัญของทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และวิถีชุมชน มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์</p>
<p>3. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ</p> <p>3.1 แสดงออกถึงการเห็นคุณค่าของตนเองภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลาย เคารพในความแตกต่างของธรรมชาติมนุษย์ วิถีชีวิตเพื่อการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีคุณภาพ</p> <p>3.2 เชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ที่หลากหลาย เพื่อคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคม</p>	<p>4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.1 ดำเนินการแสวงหาความรู้ได้</p> <p>4.2 กำหนดเป้าหมาย ประเมินตนเอง วางแผนและประเมินการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้</p>
<p>5. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม</p> <p>5.1 ใช้วิธีคิดที่หลากหลายเพื่อการตัดสินใจได้อย่างมีวิจารณญาณ</p> <p>5.2 เชื่อมโยงความรู้ขององค์รวมเพื่อแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p>	<p>6. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก</p> <p>6.1 แสดงออกถึงการเสียสละ แบ่งปัน เผื่อแผ่ กระตือรือร้นในการแก้ปัญหาส่วนรวม เพื่อช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมในความเป็นมนุษย์</p> <p>6.2 กำหนดบทบาทหน้าที่ของตนเองทั้งการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</p>
<p>7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน</p> <p>7.1 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>7.2 รู้เท่าทันสื่อและเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม</p>	<p>8. ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>8.1 สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์</p> <p>8.2 ใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้</p>

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

จำนวนชั่วโมงบรรยาย

1. แนวคิดทักษะการประกอบการ	3
2. ทักษะการวางแผน	6
3. ทักษะการตัดสินใจ	3
4. ทักษะการสื่อสาร	3
5. ทักษะการบริหารเวลา	6
6. ทักษะการแก้ไขปัญหา	6
7. ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์	6
8. ทักษะการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3
9. ทักษะการจัดการแบบมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงาน	3
10. สรุปและสะท้อนคิด	6
รวม	<u>45</u>

10. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนิสิต วิธีการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดและประเมินผลจำแนกตามหัวข้อ

สัปดาห์	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนิสิต			รูปแบบการสอน	สื่อประกอบการสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
				Knowledge	Skill	Attitude			
1	แนวคิดทักษะการประกอบการ	(3-0)	- แนะนำรายวิชา การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ - เรียนผ่านคลิป Animation อภิปรายแลกเปลี่ยน และสรุปความรู้ด้วย Mind Map - ทดสอบด้วย Kahoot Quiz	นิสิตสามารถระบุทักษะการประกอบการและสามารถอธิบายความสำคัญของทักษะการประกอบการได้	นิสิตสามารถวาด Mind Map เพื่อสรุป “แนวคิดทักษะการประกอบการ” ได้	นิสิตแสดงทัศนะเกี่ยวกับความสำคัญของทักษะการประกอบการที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงาน	- แนะนำรายวิชา - การเรียนผ่านคลิป - อภิปรายแลกเปลี่ยน - การใช้กรณีศึกษา	- Presentation slides - คลิป Animation - กรณีศึกษา - Kahoot!	- แบบประเมิน Mind Map
2	ทักษะการวางแผน (ครั้งที่ 1)	(3-0)	- เรียน “ทักษะการวางแผน” ล่วงหน้าผ่านคลิป Animation - อภิปรายทักษะการวางแผนและกรณีศึกษา - ปฏิบัติการเขียนแผน - ทดสอบด้วย Google Form	นิสิตสามารถประเมินระดับทักษะการวางแผนของตนเองได้	นิสิตสามารถเขียนแผนได้	-	- Flipped Classroom - อภิปรายแลกเปลี่ยน - การใช้กรณีศึกษา	- คลิป Animation - กรณีศึกษา - Google Form	- แบบประเมินตนเองด้านทักษะการวางแผน - แบบประเมินแผน
3	ทักษะการวางแผน (ครั้งที่ 2)	(3-0)	- นำเสนอทักษะการวางแผนของตนเองซึ่งได้นำไปทดลองใช้เรียบร้อยแล้ว (เดี่ยว)	นิสิตสามารถนำแผนที่จัดทำขึ้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้	นิสิตสามารถนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้	นิสิตสามารถแสดงทัศนะเชิงบวกเกี่ยวกับทักษะการวางแผนของตนเองและของเพื่อนร่วมชั้นได้	- Experiential Learning - การนำเสนอผลงานแบบออนไลน์ของนิสิต - อภิปรายแลกเปลี่ยน	- คอมพิวเตอร์ - แอปพลิเคชันออนไลน์	- แบบประเมินการนำเสนอ - แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
4	ทักษะการตัดสินใจ	(3-0)	- เรียน “ทักษะการตัดสินใจ” ล่วงหน้าผ่านคลิป Animation - อภิปรายทักษะการตัดสินใจและกรณีศึกษา - ทดสอบด้วย Kahoot Quiz	นิสิตสามารถประเมินวิเคราะห์ วิเคราะห์ การตัดสินใจของกรณีศึกษาได้	นิสิตสามารถวาด Mind Map เพื่อสรุปแนวคิด “ทักษะการตัดสินใจ” ได้	-	- Flipped Classroom - อภิปรายแลกเปลี่ยน - การใช้กรณีศึกษา	- คลิป Animation - กรณีศึกษา - Kahoot!	- แบบประเมินทักษะการตัดสินใจ - แบบประเมิน Mind Map
5	ทักษะการสื่อสาร	(3-0)	- เรียนรู้ผ่านการบรรยาย ประกอบการซักถามและการใช้กรณีศึกษา - เกมการสื่อสาร - ทดสอบด้วย Google Form	นิสิตสามารถอธิบายแนวคิดทักษะการสื่อสารได้	นิสิตสามารถปฏิบัติการสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ตามโจทย์ที่ให้ไว้ได้	-	- บรรยายและใช้คำถาม - Game-Based Learning - การใช้กรณีศึกษา	- Presentation slides - เกมการสื่อสาร - Google Form - Google Form	- แบบประเมินการสื่อสาร - แบบสะท้อนคิด

ลำดับที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนิสิต			รูปแบบการสอน	สื่อประกอบการสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
				Knowledge	Skill	Attitude			
6	ทักษะการบริหารเวลา (ครั้งที่ 1)	(3-0)	- อภิปรายกรณีศึกษา - เรียนรู้การบริหารเวลาผ่านการตั้งคำถาม - อภิปรายปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารเวลา	นิสิตสามารถอธิบายแนวคิดทักษะการบริหารเวลาได้	นิสิตสามารถเขียนแผนการบริหารเวลาของตนเองโดยใช้เครื่องมือการบริหารเวลาได้	-	- Phenomenon-Based Learning - อภิปรายแลกเปลี่ยน - การใช้กรณีศึกษา	- Presentation slides - Google Form - กรณีศึกษา	- แบบทดสอบความรู้ - แบบประเมินชิ้นงาน
7	ทักษะการบริหารเวลา (ครั้งที่ 2)	(3-0)	- การนำเสนอผลงานผ่านระบบออนไลน์ (กลุ่ม) - กิจกรรมถามตอบ	นิสิตสามารถนำความรู้ด้านทักษะการบริหารเวลาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองได้	นิสิตสามารถนำเสนอผลงานการบริหารเวลาของตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้	นิสิตแสดงทัศนะเกี่ยวกับการบริหารเวลาจากการนำเสนอผลงานของเพื่อนร่วมชั้นได้	- Experiential Learning - การนำเสนอผลงานแบบออนไลน์ของนิสิต - อภิปรายแลกเปลี่ยน	- คอมพิวเตอร์ - แอปพลิเคชันออนไลน์	- แบบประเมินการนำเสนอ - แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
8	ทักษะการแก้ไขปัญหา (ครั้งที่ 1)	(3-0)	- เรียน “ทักษะการแก้ไขปัญหา” ล่วงหน้าผ่านคลิป Animation - ตั้งโจทย์ตามแนวคิดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานเพื่อให้ผู้เรียนค้นหาคำตอบ - การนำเสนอผลงาน	นิสิตสามารถยกตัวอย่างปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว	นิสิตสามารถวาดแผนที่ความคิด (Mind Map) เกี่ยวกับปัญหาและระบุแนวทางการแก้ไขปัญหาได้	-	- Flipped Classroom - Problem-Based Learning (PBL) - อภิปรายแลกเปลี่ยน - การใช้กรณีศึกษา - การนำเสนอผลงานของนิสิต	- คลิป Animation - กรณีศึกษา - คอมพิวเตอร์ - แอปพลิเคชันออนไลน์	- แบบประเมินการนำเสนอ - แบบประเมิน Mind Map - แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
9	ทักษะการแก้ไขปัญหา (ครั้งที่ 2)	(3-0)	- การนำเสนอผลงานผ่านระบบออนไลน์ (เดี่ยว) - กิจกรรมถามตอบ	นิสิตสามารถอธิบายทักษะการแก้ไขปัญหาของตนเองและแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว	นิสิตสามารถนำเสนอผลงานการแก้ไขปัญหาของตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้	นิสิตแสดงทัศนะเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาจากการนำเสนอผลงานของเพื่อนร่วมชั้นโดยใช้หลักเหตุผล	- Experiential Learning - การนำเสนอผลงานแบบออนไลน์ของนิสิต - อภิปรายแลกเปลี่ยน	- คอมพิวเตอร์ - แอปพลิเคชันออนไลน์	- แบบประเมินการนำเสนอ - แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
10	ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ (ครั้งที่ 1)	(3-0)	- เรียนรู้ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ผ่านการตั้งคำถาม - อภิปรายทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ และกรณีศึกษา	นิสิตสามารถยกตัวอย่างการนำทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์เชิงการพัฒนาทั้งในระดับบุคคลและองค์กร	นิสิตสามารถวาดแผนภาพที่แสดงถึงทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ของตนเองได้	-	- Phenomenon-Based Learning - อภิปรายแลกเปลี่ยน - การใช้กรณีศึกษา	- กรณีศึกษา	- แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ - แบบประเมินชิ้นงาน

ลำดับ	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง (บรรยาย/ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนิสิต			รูปแบบการสอน	สื่อประกอบการสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
				Knowledge	Skill	Attitude			
11	ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ (ครั้งที่ 2)	(3-0)	- การนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ของนิสิตจากประสบการณ์ของตนเอง - อภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้	นิสิตสามารถประเมินทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ของตนเองได้	นิสิตสามารถสร้างสรรค์ผลงานสร้างสรรค์ตามจินตนาการของตนเองได้	นิสิตแสดงทัศนะเชิงบวกต่อทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ทั้งของตนเองและของเพื่อนในชั้นเรียน	- Experiential Learning - การนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ของนิสิต - อภิปรายแลกเปลี่ยน	- คอมพิวเตอร์	- แบบประเมินตนเองด้านทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ - แบบประเมินการนำเสนอ
12	ทักษะการจัดการการเปลี่ยนแปลง	(3-0)	- เรียน “ทักษะการจัดการการเปลี่ยนแปลง” ล่วงหน้าผ่านคลิป Animation - อภิปรายทักษะการจัดการการเปลี่ยนแปลงผ่านกรณีศึกษาและสถานการณ์สังคมในปัจจุบัน - ทดสอบด้วย Kahoot Quiz	นิสิตสามารถอธิบายทักษะการจัดการการเปลี่ยนแปลงและการนำไปปรับใช้ในบริบทที่ต่างกัน	นิสิตสามารถวาดแผนที่ความคิด (Mind Map) สรุปทักษะการจัดการการเปลี่ยนแปลงได้	-	- Flipped Classroom - การใช้กรณีศึกษา - อภิปรายแลกเปลี่ยน	- คลิป Animation - กรณีศึกษา - Google Form - Kahoot!	- แบบทดสอบความรู้ - แบบประเมิน Mind Map - แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
13	ทักษะการจัดการแบบมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงาน	(3-0)	- เรียนรู้ทักษะการจัดการแบบมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานผ่านการตั้งคำถามของนิสิต - อภิปรายทักษะการจัดการแบบมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานและกรณีศึกษา	นิสิตสามารถประเมินระดับทักษะการจัดการแบบมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานของตนเองได้	นิสิตสามารถออกแบบการจัดการแบบมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานสำหรับงานที่นิสิตสนใจได้	-	- Phenomenon-Based Learning - อภิปรายแลกเปลี่ยน - การใช้กรณีศึกษา	- กรณีศึกษา	- แบบประเมินตนเองด้านทักษะการจัดการแบบมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงาน - แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ - แบบประเมินชิ้นงาน
14	สรุปและสะท้อนคิด (ครั้งที่ 1)	(3-0)	- นำเสนองานเดี่ยว (กรณีศึกษา: การพัฒนาทักษะการประกอบการจากประสบการณ์ของฉันทน์) (คนละ 5 นาที) - สรุปและสะท้อนคิด	นิสิตสามารถประเมินทักษะการประกอบการของตนเองในด้านใดด้านหนึ่งผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์ของตนเอง	- นิสิตสามารถนำเสนอผลงานของตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้	นิสิตแสดงทัศนะเชิงบวกเกี่ยวกับทักษะการประกอบการในแต่ละด้านที่เชื่อมโยงกับโลกของการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันของตนเอง	- การนำเสนอผลงานของนิสิต - อภิปรายแลกเปลี่ยน - สรุปบทเรียนและสะท้อนคิด	- คอมพิวเตอร์ - เครื่องฉาย - Google Form	- แบบประเมินการนำเสนอ - แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้
15	สรุปและสะท้อนคิด (ครั้งที่ 2)	(3-0)	- นำเสนองานเดี่ยว (กรณีศึกษา: การพัฒนาทักษะการประกอบการจากประสบการณ์ของฉันทน์) (คนละ 5 นาที) - สรุปและสะท้อนคิด	นิสิตสามารถประเมินทักษะการประกอบการของตนเองในด้านใดด้านหนึ่งผ่านการเรียนรู้จากประสบการณ์ของตนเอง	- นิสิตสามารถนำเสนอผลงานของตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้	นิสิตแสดงทัศนะเชิงบวกเกี่ยวกับทักษะการประกอบการในแต่ละด้านที่เชื่อมโยงกับโลกของการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันของตนเอง	- การนำเสนอผลงานของนิสิต - อภิปรายแลกเปลี่ยน - สรุปบทเรียนและสะท้อนคิด	- คอมพิวเตอร์ - เครื่องฉาย - Google Form	- แบบประเมินการนำเสนอ - แบบประเมินตนเองด้านทักษะการประกอบการ - แบบสะท้อนคิด เรื่อง “ฉันได้เรียนรู้อะไรในรายวิชานี้”