

(English Translated Version)

**Kasetsart University
Announcement
Guidelines for Kasetsart University Students Regarding Online Exams**

To facilitate efficiently and orderly online exams held by Kasetsart University,

By virtue of Clause 5 Paragraph 2 of Kasetsart University Regulation Regarding Undergraduate Studies at Kasetsart University B.E. 2559 (A.D. 2016), and by Kasetsart University Executive Board's approval at its meeting (no. 9/2021, 13 September 2021), the University has adopted the following guidelines for students regarding online exams:

1. In this announcement:

“Student” refers to Kasetsart University student.

“University” refers to Kasetsart University.

“Online exam” means an exam meant for educational measurement and evaluation administered via electronic means. It can refer to a quiz, mid-semester exam, or final exam in a credit or non-credit course, or a walk-in exam in an accredited or non-accredited program, or any other exams administered by the University, such as an English proficiency test.

“Exam proctor” refers to a course instructor or a person appointed by a course instructor, faculty, school, office, campus, or any other sectors appointed and assigned by the University to monitor the exam.

2. Students shall follow the following guidelines regarding online exams:

2.1 Students shall sit an exam according to the date, time, place, and format or method set by the course instructor, faculty, school, office, campus, and any other sectors designated by the University.

2.2 Students shall adhere to the conditions and guidelines informed by a course instructor. Throughout the exam period, the University has the right to order the student to turn on a camera and microphone and to record the candidate's screen. Moreover, the University shall have the right to broadcast a student's image, sound, or screen, and to record their image and sound as evidence. The evidence shall be retained for at least 30 days after the last day of that semester (after exam scores have been submitted) but shall be destroyed no later than the end of the next normal semester.

3. Students shall identify themselves before sitting an online exam according to the format or method set by the course instructor, faculty, school, office, campus, or any other sectors designated by the University. The students are not allowed to place documents related to the exam near to their seat (within reach or view) without the prior permission of the exam proctor.

4. Students shall do the following as part of the exam process:

4.1 Students shall identify themselves to log into the system, program, or application according to the date, time and channel set by the course instructor, faculty, school, office, campus, or any other sectors designated by the University, and shall do the following:

(1) Students are not allowed to enter the exam room later than 30 minutes after the stated start time.

(2) If Clause 4.1(1) cannot be followed for any reason, students may be permitted to enter the exam room only if they are authorized by the exam proctor. In these circumstances, the exam period may or may not be extended at the exam proctor's discretion.

(3) Students may not exit the exam room within the first 45 minutes from the starting time of that exam.

The exam period is subject to change as is deemed appropriate and according to the context of each course. The course instructor and exam facilitator shall inform students by issuing an announcement regarding the change.

4.2 During an exam, student must complete the exam by themselves and may not obtain answers from any other students by any means. No other people shall help the student complete the exam. Students shall not help any other student by any means. Students shall not contact any other people, except the exam proctors, nor shall they disturb other students taking the exam.

4.3 Students shall follow the instructions stipulated on the exam papers. Once the answers have been submitted, student may not edit or modify them.

4.4 No exam questions, answers or sample answers shall be disclosed or distributed to any other person without the prior permission of the exam proctor.

4.5 Students shall not exit the electronic program or application used for the exam without the prior permission of the exam proctors.

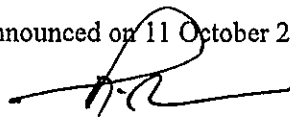
4.6 If students are accidentally disconnected or logged out from the exam due to an error in the program, application, connection, or electronic system malfunction, student shall inform the exam proctors immediately.

5. The number of online exam proctors assigned to administer an exam shall be at the discretion of each faculty, school, office, sector, and campus who facilitates an exam, and the exam proctoring shall be conducted carefully and cautiously.

6. Student disciplinary procedures and penalties shall comply with the Kasetsart University Announcement Regarding the Stages of Disciplinary Penalties for Student Whose Action Could be Interpreted As Intending to Cheat or Who Cheats During an Exam, and the Kasetsart University Regulation Regarding Undergraduate Study at Kasetsart University.

These guidelines shall be effective from the beginning of academic year 2021 onwards until further notice.

Announced on 11 October 2021



(Chongrak Wachrinrat, Ph.D.)
President of Kasetsart University



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบออนไลน์ของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย
การศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้กำหนด
แนวปฏิบัติในการสอบออนไลน์ของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“การสอบออนไลน์” หมายความว่า การสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อวัดและประเมินผล
การศึกษา ทั้งการสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบไล่ ในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนแบบนับหน่วยกิตและ
ไม่นับหน่วยกิต และการสอบในลักษณะ Walk in Examination ในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนแบบนับหน่วยกิต
และไม่นับหน่วยกิต หรือการสอบอื่นที่เป็นเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น การสอบวัดความรู้ความสามารถ
ด้านภาษาอังกฤษ เป็นต้น

“ผู้ควบคุมการสอบ” หมายความว่า อาจารย์ประจำวิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์
ประจำวิชา คณะ วิทยาลัย สำนัก วิทยาเขต หรือส่วนงานที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แต่งตั้งและมอบหมายให้
เป็นผู้ควบคุมการสอบ

ข้อ ๒ ให้นิสิตปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการสอบออนไลน์ ดังนี้

๒.๑ ให้เข้าสอบตามวัน เวลา สถานที่ และตามรูปแบบหรือวิธีการที่อาจารย์ประจำวิชา
คณะ วิทยาลัย สำนัก วิทยาเขต และส่วนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๒ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและแนวปฏิบัติที่อาจารย์ประจำวิชาแจ้งโดยสิทธิในการ
กำหนดให้เปิดหน้ากล้องตลอดระยะเวลาการสอบ การเปิดไมโครโฟน และบันทึกจอภาพของผู้เข้าสอบให้เป็น
สิทธิของมหาวิทยาลัยในการบันทึกภาพตลอดการสอบ ทั้งนี้ การถ่ายทอดสดภาพและเสียงหรือหน้าจอของ
ผู้เข้าสอบ ให้เป็นสิทธิที่มหาวิทยาลัยสามารถกระทำได้และสามารถบันทึกภาพและเสียงไว้เป็นหลักฐาน โดยให้
ทำลายได้หลังส่งคะแนนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แต่ไม่เกินสิ้นภาคการศึกษาปกติ
ถัดไป

ข้อ ๓ การสอบออนไลน์ให้นิสิตแสดงตนก่อนเข้าสอบตามรูปแบบหรือวิธีการที่อาจารย์ประจำวิชา
คณะ วิทยาลัย สำนัก วิทยาเขต หรือส่วนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่อนุญาตให้นิสิตนำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
กับการสอบวางไว้บริเวณที่นั่งสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมการสอบ

ข้อ ๔ ในการสอบออนไลน์ให้นิสิตปฏิบัติดังนี้

๔.๑ นิสิตต้องแสดงตนเพื่อเข้าสู่ระบบ โปรแกรมหรือแอปพลิเคชัน ตามวัน เวลาและช่องทางที่อาจารย์ประจำวิชา คณะ วิทยาลัย สำนัก วิทยาเขต หรือสำนักงานของมหาวิทยาลัยกำหนด และปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ไม่อนุญาตให้เข้าสอบสายเกินกว่าสามสิบนาทีนับแต่เวลาเริ่มต้นการสอบ

(๒) หากมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๔.๑(๑) นิสิตจะเข้าสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมการสอบ โดยนิสิตจะไม่ได้รับการขยายเวลาสอบในคาบการสอบนั้น ๆ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมการสอบ

(๓) ไม่อนุญาตให้นิสิตออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๔๕ นาทีนับจากเวลาเริ่มสอบ
ในรายวิชานั้น ๆ

ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลาในการสอบอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละรายวิชาโดยให้อาจารย์ผู้สอนและผู้ดำเนินการจัดสอบมีการประกาศแจ้งให้นิสิตทราบล่วงหน้าอย่างเป็นทางการ

๔.๒ ระหว่างการสอบ นิสิตต้องทำข้อสอบด้วยตนเอง และห้ามมิให้ได้รับความช่วยเหลือเพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบในทุกรูปแบบจากผู้อื่น ห้ามมิให้ผู้อื่นทำข้อสอบให้ ห้ามมิให้ช่วยเหลือผู้เข้าสอบคนอื่นด้วยวิธีการใด ๆ ห้ามมิให้ติดต่อกับผู้อื่นยกเว้นผู้ควบคุมการสอบ และห้ามมิให้กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่นระหว่างการสอบ

๔.๓ นิสิตต้องปฏิบัติตามคำสั่งที่ระบุไว้ในข้อสอบ และเมื่อส่งคำตอบแล้ว นิสิตจะขอแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงคำตอบอีกมิได้

๔.๔ ห้ามมิให้เผยแพร่หรือส่งต่อส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อสอบ คำตอบ หรือแนวคำตอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมการสอบ

๔.๕ นิสิตจะออกจากโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันที่ใช้ในการสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมการสอบ

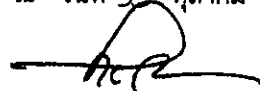
๔.๖ กรณีออกจากการสอบเนื่องจากโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันที่ใช้ในการสอบ เครื่องมือ สัญญาณ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ขัดข้อง ให้นิสิตรีบแจ้งผู้ควบคุมการสอบทันทีที่สามารถกระทำได้

ข้อ ๕ สักส่วนของกรรมการคุมสอบออนไลน์ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ วิทยาลัย สำนัก ส่วนงาน และวิทยาเขตที่เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบตามความเหมาะสมและให้การควบคุมการสอบเป็นไปด้วยความรอบคอบและรัดกุม

ข้อ ๖ บทลงโทษและขั้นตอนการพิจารณาลงโทษนิสิต ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยระดับโทษทางวินัยกรณีนิสิตสอบทุจริตหรือทำการทุจริตในการสอบ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์