



ประกาศสำนักบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ B๒/๒๕๖๕

สำนักบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการ
รักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๔ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการ
ประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจาก
เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อบุคคลที่ผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของ
รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ
ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักบริหารการศึกษ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓
กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.registrar.ku.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๑๘-๐๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔



(นางสาวนীরนุช ภาชนะทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ B ๒/๒๕๖๕

การจ้างจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ระยะเวลา

๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ตามประกาศ สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ อาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ๓ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖

(๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย อาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(๒.๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักบริหารการศึกษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างกันไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ

แจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกจ่ายหรือส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไว้ชั่วคราว

สำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ (ข้อ ๑.๗ , ข้อ ๓.๒ , ข้อ ๔.๙ , ข้อ ๕.๘ , ข้อ ๕.๙) กำหนดให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ขอบเขตของงาน(Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ความเป็นมา

สำนักบริหารการศึกษ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ดูแลและรับผิดชอบ อาคารระพีสาคริก ซึ่งภายในอาคารมีทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัยจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจัดหานิติบุคคลด้านการบริการรักษาความปลอดภัยเข้ามาดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ของนิสิต และบุคลากร เพื่อป้องกันความเสียหายหรือสูญหาย ตลอดจนความปลอดภัยในด้านต่างๆ ของนิสิต บุคลากรและผู้มาติดต่องานราชการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้นิสิต และบุคลากร ตลอดจนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยภายในอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารระพีสาคริก

2.2 เพื่อป้องกัน ด้านการโจรกรรม ด้านอัคคีภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในพื้นที่โดยรอบ และลานจอดรถยนต์และจักรยานยนต์

2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกและประชาสัมพันธ์ แก่ นิสิตและผู้มาติดต่อ

2.4 เพื่อเปิด-ปิดไฟฟ้าตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 600,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เชื่อถือ

4.1 รายละเอียดประกอบการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

การจัดจ้างผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมเครื่องแบบ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สิน บริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง เข้าประจำจุดรักษาการณ์ทุกวัน ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าผู้ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
2. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และดูแลการจอดรถบริเวณลานจอดรถของผู้ว่าจ้างกำหนด
3. อำนวยความสะดวกด้านการจราจรในช่วงเวลาเร่งด่วน พื้นที่โดยรอบอาคารของผู้ว่าจ้าง
4. ดูแลห้ามปรามการลักลอบจับสัตว์น้ำในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
5. ป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ นิสิตและบุคลากร และผู้มาติดต่อราชการภายในอาคารในพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างให้รอดพ้นจากการโจรกรรม การทำให้เสียหาย สูญหาย การก่อวินาศกรรมในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
6. ป้องกัน ระวังเหตุ และบรรเทาอัคคีภัยเบื้องต้น ภายในบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัย และรีบประสานงานให้หน่วยดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด มาบรรเทาอัคคีภัยโดยเร็วที่สุด ในบริเวณอาคารและพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
7. ป้องกันการกระทำใดๆ อันมิชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีงามของประชาชนในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
8. ตรวจสอบบุคคลภายนอกและผู้ไม่พึงประสงค์ ห้ามเข้าบริเวณอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาตและให้ติดต่อสอบถามก่อนเข้าอาคาร และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยปฏิบัติตามระเบียบการควบคุมบุคคลเข้า-ออกบริเวณอาคาร



9. มีความสามารถในการสื่อสาร แนะนำ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจด้วยดีกับผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ

10. มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐาน

11. มีสุขภาพแข็งแรง พร้อมใบรับรองผ่านการตรวจโรค

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

13. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ที่มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่ที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีและไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ มาปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ว่าจ้าง

14. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวนและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามรายละเอียดประกอบการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง

15. ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยลงลายมือชื่อหรือส่งเอกสารรายการ

ต่างๆ ดังนี้

- ลงชื่อและเวลามาปฏิบัติหน้าที่เมื่อเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ ในเอกสารลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกครั้ง

- ลงชื่อและเวลาออกปฏิบัติหน้าที่เมื่อออกจากการปฏิบัติหน้าที่ ในเอกสารลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกครั้ง

- เอกสารใบรายงานเหตุการณ์ประจำวันส่งทุกวันก่อนออกจากการปฏิบัติหน้าที่

- เอกสารหรือบันทึกอื่นที่สำนักบริหารการศึกษากำหนด

16. ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย แต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้างกำหนด

17. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีวิทยุสื่อสาร ตามเครือข่ายที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ประจำพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกนาย

18. ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อคน

19. ผู้รับจ้างต้องแนบรายละเอียดการจัดสรรกำลัง และแผนการปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยมาให้คณะกรรมการพิจารณา และต้องจัดทำแผนรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างให้ทราบภายใน 15 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่

20. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในเหตุการณ์ที่เกิดความเสียหาย สูญหายหรือถูกโจรกรรมอันเกิดแก่ทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ทั้งของนิสิต บุคลากร และผู้ที่มาติดต่อราชการ กรณีดังต่อไปนี้

- จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยอันเนื่องมาจากพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างรู้หรือทุจริต หรือกระทำขึ้นเองหรือสมคบร่วมมือกับผู้อื่น



- เนื่องจากความประมาทเลินเล่อ เช่น การหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ ความไม่พร้อมของพนักงานรักษาความปลอดภัยในขณะปฏิบัติหน้าที่ การละทิ้งหน้าที่ประจำจุดไม่ปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

- ถ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดด้วยตัวบุคคล หรือทรัพย์สินของอาคารและสถานที่ที่ดูแล ผู้รับจ้างร่วมกันหรือทดแทนเพื่อรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายนั้นๆ ด้วย โดยจะต้องชดเชยให้แก่ผู้ว่าจ้างครั้งละ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) หรือตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงต่อความเสียหายที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ชัดเจน หรือสูญหายที่เกิดขึ้นจริงแต่ละครั้ง อย่างไรก็ตาม หากความเสียหายใดๆ นั้นเกิดขึ้นแก่สถานที่หรือทรัพย์สินของอาคารหรือสถานที่ด้วยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจสอบทรัพย์สินเข้า-ออกของอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นๆ ทั้งสิ้นโดยไม่จำกัดจำนวนสิ่งของ

21. ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานเองทั้งสิ้น โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายค่าสินไหมทดแทนใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

22. ผู้เสนอราคาต้องแนบรายละเอียดเครื่องแบบพร้อมอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยให้คณะกรรมการพิจารณา

23. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 โดยแนบเอกสารใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยหรือสำเนาใบแทนใบอนุญาตที่ไม่สิ้นสุด ณ วันยื่นเอกสารประกวดราคาให้คณะกรรมการพิจารณา

รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย อาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุม หรือหัวหน้าชุด หรือสายตรวจเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดมาประจำตามสัญญาจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

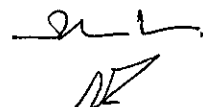
1.1 ให้ประสานงานกับผู้ประสานงานของผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมาย ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และในระหว่างปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ หรือกรณีมีเหตุที่ต้องประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

1.2 ให้ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดมาประจำตามสัญญาจ้างให้ครบทุกจุด ทุกผลัด อย่างน้อยผลัดละ 1 ครั้ง โดยลงนามในเอกสารรายงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำวันและส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกวัน

1.3 ให้ลงกำกับในใบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกวันทำการที่หน่วยอาคารระพีสาคริก

1.4 ให้ประสานงานกับหน่วยอาคารของผู้ว่าจ้าง โดยสามารถติดต่อสั่งการได้ตลอดเวลา หากเป็นกรณีฉุกเฉินที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัย ให้มาพบที่ทำการของผู้ว่าจ้างภายใน 3 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

1.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย ตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมาย



2. กรณีผู้ว่าจ้างจัดงานพิธีต่างๆ ภายในหรือบริเวณภายนอกอาคารที่ผู้ดูแลรับจ้างดูแลอยู่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกให้ด้านการจราจรภายในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับงานนั้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

3. ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดให้พร้อมในคราวเดียวกันดังนี้

3.1 ประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยข้อมูลดังกล่าว ต้องมีชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุของพนักงานรักษาความปลอดภัย

3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนลงลายมือชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย

3.3 สำเนาทะเบียนบ้านลงลายมือชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย

3.4 หนังสือรับรองของผู้รับจ้างว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีคุณสมบัติและผ่านการอบรมในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

4. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามข้อระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานของผู้ว่าจ้างกำหนด

5. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลความประพฤติของพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่ให้กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย หรือประพฤติดนไม่เหมาะสมที่ขัดต่อระเบียบของผู้ว่าจ้าง

6. ผู้ว่าจ้างสามารถสั่งให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนได้ เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสม ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างสั่งให้เปลี่ยนมากกว่า 3 ครั้งภายใน 1 เดือน ถือว่าการบริหารงานบุคคลของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

7. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา หากพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดของผู้รับจ้างซึ่งอยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่กระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไขในสัญญา หรือกระทำการอันไม่สมควรผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นหยุดกระทำการดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้แก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้น พนักงานผู้นั้นต้องปฏิบัติทันที โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทดแทนหรือรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

8. กรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ถูกโจรกรรม สูญหายหรือเกิดความเสียหายและมีหลักฐานพิสูจน์ได้ชัดเจนแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการชดเชยตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้นๆ รวมทั้งของนิสิต บุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยภายใน 7 วัน หากผู้รับจ้างไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายภายใน 7 วัน ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการหักค่าใช้จ่ายจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงจากค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้าง

9. ผู้รับจ้างจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อคน และรวมถึงพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่มาจากหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ก่อนที่จะมาปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง

10. กรณีพบพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างลงชื่อแทนกัน ทั้งเวลาเข้าปฏิบัติหน้าที่และ/หรือเวลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง
11. ตามรายละเอียดการจ้างรักษาความปลอดภัย ข้อ 1 ถึงข้อ 10 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทุกกรณี หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัยข้อใดข้อหนึ่งหรือทุกข้อรวมกันเกิน 3 ครั้ง ภายใน 1 เดือน
12. กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างที่ปฏิบัติผิดตามเงื่อนไขข้างต้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าว่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องว่าจ้างให้บุคคลอื่นมารับจ้างแทนในทุกกรณี
13. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดกำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่ออาคาร ทรัพย์สินของราชการภายในบริเวณอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารที่รับผิดชอบ
14. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย (เกิน 30 นาทีจากเวลาเริ่มปฏิบัติงาน) ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน และถ้าหากพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานสายเกินกว่า 2 ชั่วโมง ถือว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยขาดการทำงานในวันนั้น
15. กรณีผู้ว่าจ้างตรวจไม่พบพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน
16. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่ลงเวลาเข้า/ออกปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน
17. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน
18. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเมาสุราหรือดื่มสุราในขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน ในแต่ละครั้งที่ตรวจพบ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทดแทนทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ
19. กรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่ามีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างในเวลาใดๆ อยู่ปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนเวลาในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างชั่วโมงละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน และหากในเดือนใดตรวจพบว่ามีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน หรือขาดพนักงานรักษาความปลอดภัยเกินกว่า 3 ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้
20. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องแต่งเครื่องแบบให้ครบตามที่ผู้รับจ้างนำเสนอแก่ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการฯ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้องตามที่กำหนดในสัญญาหรือปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ในแต่ละครั้งที่ตรวจสอบพบ



21. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง จะต้องรายงานการปฏิบัติหน้าที่เป็นเอกสารทุกวันและส่งให้งานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในสัญญาหรือหากตรวจไม่พบถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)ต่อคน ในแต่ละครั้งที่ตรวจสอบ

22. กรณีผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีวิทยุสื่อสารตามเครือข่ายที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้การปฏิบัติงานประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกนาย หากผู้ว่าจ้างตรวจไม่พบถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ในแต่ละครั้งที่ตรวจสอบ

23. กรณีผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ปฏิบัติงานในแต่ละวันไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อคน หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (ควงเวร) ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ ครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งต่อคน หรือหากในเดือนใดตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่า 12 ชั่วโมงต่อคน (ควงเวร) เกินกว่า 4 ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

24. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างลงชื่อเข้า/ออกการปฏิบัติหน้าที่แทนกัน หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

25. กรณีผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่ส่งประวัติ/ไม่ได้สัมภาษณ์ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

26. กรณีที่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ภายใน 7 วัน หากผู้รับจ้างไม่รับผิดชอบความเสียหายภายใน 7 วัน ทางผู้ว่าจ้างจะดำเนินการหักค่าใช้จ่ายจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงจากค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้าง

27. ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามข้อกำหนด และลงลายมือชื่อหรือส่งเอกสารรายการต่างๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดทำเอกสาร ดังนี้

(1) ลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ในเอกสารการลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่และเมื่อออกจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง

(2) ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยลงชื่อและเวลาออกปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดเวลาออกจาก การปฏิบัติหน้าที่

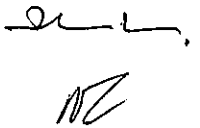
(3) ส่งเอกสารใบรายงานเหตุการณ์ประจำวันทุกครั้งก่อนออกจากการปฏิบัติหน้าที่

(4) ส่งเอกสารแบบตรวจสอบรถยนต์ที่จอดค้างคืนลานจอดรถทั้งสองที่ทุกวัน

(5) ส่งเอกสารหรือบันทึกอื่นที่งานรักษาความปลอดภัยกำหนด

(6) ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยชักนำ หรือนำพาบุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วน

เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณอาคารระพีสภากริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



(7) พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่จุดปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อย หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดผู้ว่าจ้างสามารถปรับผู้รับจ้างครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

28. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ไม่เคยมีประวัติหรือเคยกระทำการใดๆ ที่ก่อความเสียหายให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาก่อน หรือมีคดีความใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนการดำเนินการครั้งนี้และปัจจุบันคดียังไม่ถึงสิ้นสุด

29. ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัทฯ ผู้รับจ้างต้องไม่เคยมีคดีความใดๆ กับผู้ว่าจ้างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาก่อน หรือมีคดีความใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนการดำเนินการครั้งนี้และปัจจุบันคดียังไม่ถึงสิ้นสุด

30. กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือเกิดเหตุการณ์ใดๆ ภายในอาคารที่รับจ้าง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบประสานงานกับผู้ว่าจ้างโดยเร่งด่วน กล่าวคือต้องแจ้งให้ผู้จัดการอาคารทราบ

31. ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเพศหญิง ปฏิบัติหน้าที่ในผลัดกลางคืน ยกเว้นสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เป็นเพศหญิง ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนในแต่ละครั้งที่ตรวจสอบ

4.2 ข้อกำหนดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

4.2.1 มีสัญชาติไทย

4.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา

4.2.3 ได้รับหนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยทุกคน และความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐาน

4.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงพร้อมใบรับรองการตรวจโรคไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ไม่ติดยาเสพติด ไม่มีประวัติอาชญากรรม

4.2.5 ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

4.2.6 หัวหน้างาน/หัวหน้าชุด/สายตรวจ ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

4.2.7 ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยและผ่านการอบรมการให้สัญญาณจราจร

4.2.8 อายุเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอายุ 30 - 65 ปี ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีอายุ 20 - 65 ปี

4.2.9 มีอัธยาศัยดี มีความสามารถในการสื่อสาร แนะนำ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ

กับผู้มาติดต่อได้ดี

4.2.10 มีอุปกรณ์ประจำกายตามมาตรฐานของการรักษาความปลอดภัย และมีวิทยุสื่อสารที่พร้อมใช้ไฟฉายและกระบอก (เฉพาะผลัดกลางคืน) และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

4.2.11 จัดหาอุปกรณ์ใส่บัตร ในการแลกบัตรเข้า-ออกภายในอาคาร

4.2.12 จัดสายพลาสติกขาว-แดง ยาว 30 เมตร จำนวน 2 ชุด และกรวยจราจรPVC สีขาว-แดง เพื่ออำนวยความสะดวก จำนวน 10 ชุด ไว้ใช้ประจำหน่วยงานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

4.3 รายละเอียดข้อตกลงประกอบการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารยืนยันตัวตนบุคคล พร้อมประวัติและรูปถ่ายดังนี้

4.3.1 ประวัติ ดิจรูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวกถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

4.3.2 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา

4.3.3 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

4.3.4 หนังสือรับรองผ่านการอบรมการควบคุมจราจร

4.3.5 หนังสือรับรองผ่านการอบรมการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น

- การแต่งกาย ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (พร้อมยื่นเสนอรายละเอียดเครื่องแบบในวันยื่นข้อเสนอ)

4.4 เงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลทรัพย์สิน บริเวณอาคารของอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน โดยจัดเจ้าหน้าที่ในเครื่องแบบพร้อมอุปกรณ์ สำหรับปฏิบัติหน้าที่เพื่อเข้าประจำจุดรักษาการณ์ทุกวัน ตามช่วงเวลาที่สำคัญการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กำหนด และต้องมีหัวหน้าผู้ควบคุมบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

4.4.1 ควบคุมดูแลการจราจรรักษาความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของ ผู้ว่าจ้าง

4.4.2 ดูแลป้องกันทรัพย์สินของทางราชการให้รอดพ้นจากการโจรกรรม การทำให้เสียหาย สูญหายการก่อวินาศกรรม

4.4.3 ป้องกัน ระวัง และบรรเทาอัคคีภัยเบื้องต้นภายในบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัย และรีบแจ้งให้หน่วยดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดทราบโดยเร็วทันที

4.4.4 ป้องกันการกระทำอันใด อันมิชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีงามของประชาชน

4.4.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยที่ทางสำนักบริหารการศึกษา

มอบหมาย



4.4.6 จัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสำนักบริหารการศึกษากำหนด

4.4.7 จะต้องทำแผนรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ตามสำนักบริหารการศึกษากำหนด

4.4.8 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือเสียหายของ
ผู้ว่าจ้างตามมูลค่าความเสียหายจริง

4.4.9 ต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาลงชื่อเข้าปฏิบัติงานและเมื่อออกเวรแล้วให้
ลงชื่อออกด้วยตนเองทุกครั้ง ณ งานอาคารสถานที่ อาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

4.4.10 ต้องจัดหัวหน้าชุดหรือสายตรวจเข้ามาตรวจสอบ และประสานงานกับงานรักษา
ความปลอดภัยโดยจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อสั่งงานได้ตลอดเวลา แต่หากเป็นกรณีฉุกเฉินที่กระทบกระเทือน
ต่อการรักษาความปลอดภัย ให้ผู้ประสานงานมาพบผู้ว่าจ้าง ภายใน 1 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ทราบเหตุ

4.4.11 ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจัดส่งใบลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่
ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกวันทำการที่งานอาคารสถานที่สำนักบริหารการศึกษากำหนด

4.4.12 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดการจัดสรรกำลัง และแผนการปฏิบัติหน้าที่ดูแล
รักษาความปลอดภัยตามที่ได้เสนอราคา และรายละเอียดต่อมหาวิทยาลัยฯ และปฏิบัติตามแผน รายละเอียดในการ
ปฏิบัติหน้าที่ตามสำนักบริหารการศึกษากำหนด

4.4.13 กรณีที่สำนักบริหารการศึกษากำหนดงานพิเศษ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัด
เจ้าหน้าที่ดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรในอาคารเพิ่มเติมให้
เหมาะสมกับงานนั้น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเสนอขอ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.4.14 ต้องส่งข้อมูลของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จัดจ้าง โดยข้อมูลดังกล่าวต้องมี
ชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปี อายุ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือรับรองของผู้รับจ้าง ว่าเจ้าหน้าที่รักษาความ
ปลอดภัยมีคุณสมบัติ และผ่านการฝึกอบรมในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย กรณีที่ผู้รับจ้างสับเปลี่ยน
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า 7 วัน โดยแนบข้อมูลรายละเอียด
ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

4.4.15 ต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่งหรือกฎ
ของหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยฯ หรือสำนักบริหารการศึกษากำหนด

4.4.16 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการสั่งให้ส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกลับมากกว่า 3
ครั้ง ภายใน 1 เดือน ถือว่าการบริหารงานบุคคลของท่านไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

4.4.17 ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่
กำหนด และต้องมีวิทยุสื่อสารใช้ในการปฏิบัติงานทุกนาย

4.4.18 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานเองทั้งสิ้น

4.4.19 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา หากพบว่าเจ้าหน้าที่
รักษาความปลอดภัยคนใดซึ่งอยู่ในระหว่างปฏิบัติงานกระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไขในสัญญาหรือกระทำอัน

ไม่สมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นหยุดการกระทำการดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้น เจ้าหน้าที่ผู้นั้นจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งทันที

4.4.20 กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้างต้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าว่าจ้างที่ผู้ว่าจ้าง ว่าจ้างให้นิติบุคคลอื่นมารับจ้างแทนในทุกกรณี

4.4.21 กรณีผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดมีอายุต่ำกว่า และ/หรือเกินกว่าที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อข้อกำหนดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ 500 บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนในแต่ละครั้งที่ตรวจสอบ

4.4.22 กรณีผู้รับจ้างไม่จัดทำแผนผังอัตราค่าจ้างพร้อมติดรูปของพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขน ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)ต่อวันต่ออาคาร

4.4.23 ตามเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัยข้อ 4.4.1-4.4.20 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาว่าจ้างได้หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัยข้อใดข้อหนึ่ง หรือทุกข้อรวมกันเกิน 3 ครั้งใน 1 เดือน

4.5 เอกสารประกอบการเสนอราคาอื่นๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารประกอบดังนี้

4.5.1 หนังสือรับรองผลงานของหน่วยงานราชการ/เอกชน ที่น่าเชื่อถือ และวงเงินไม่น้อยกว่า 600,000 บาท

4.5.2 ใบสำเนา หัวหน้างาน/หัวหน้าชุด/สายตรวจ ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

4.5.3 รูปแบบการแต่งกาย (เครื่องแบบไม่เลียนแบบตำรวจ ทหาร) และอุปกรณ์ประจำกายมาตรฐาน

4.5.4 เงื่อนไขการเสนอราคา ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

5. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

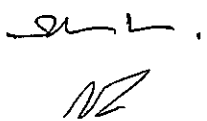
6. สถานที่บริการรักษาความปลอดภัย

อาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขนเป็นอาคารสูง 7 ชั้น

มีพื้นที่รับผิดชอบ เป็นพื้นที่ใช้สอยอาคาร พื้นที่ด้านหลังอาคาร ลานจอดรถด้านหน้าอาคารและข้างอาคารและพื้นที่รับผิดชอบที่กำหนดไว้ของผู้ว่าจ้าง

7. จำนวนพนักงานบริการรักษาความปลอดภัยรวมทั้งสิ้น 5 คน

7.1 หัวหน้าชุด	จำนวน	คน
7.2 หัวหน้าผลัด	จำนวน	คน
7.3 พนักงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน	คน
7.4 การวางอัตราค่าจ้าง		



เวลาปฏิบัติงานประจำอาคารระพีสาคริกปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน โดยไม่ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
(ผลัดเช้า จำนวน 3 คน ,ผลัดกลางคืน จำนวน 2 คน)

ผลัดเช้าปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 07.00 - 19.00 น. (12 ชั่วโมง)

เพศชาย จำนวน 2 คน เพศหญิง จำนวน 1 คน

ผลัดกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 19.00 - 07.00 น. (12 ชั่วโมง) เพศชาย จำนวน 2 คน

8. เงื่อนไขอื่นๆ

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบขออนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 โดยใบอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาและให้ยื่นในวันยื่นข้อเสนอ

8.2 ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินปรับผลัดละ ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินที่จ้างตามสัญญา

8.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์

และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยยื่นเอกสารหลักฐานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8.4 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการทุกครั้ง

8.5 ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา

8.6 การจ้างช่วง

กรณีผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 100 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

8.7 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะแจ้งให้ทราบพร้อมแจ้งทำสัญญาตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย

8.8 รับประกันความชำรุดบกพร่อง 1 ปี กรณีเกิดความชำรุดบกพร่องจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้ติดดั้งเดิมภายใน 1 วัน

8.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ภายในวงเงิน 600,000 บาท เป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงาน และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องมีใช้ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยยื่นในวันยื่นข้อเสนอ

9. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน

ชื่อที่อยู่หน่วยงาน งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการสำนักบริหารการศึกษาระดับชั้น 3 อาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

โทรศัพท์หมายเลข 02-1180107 ในวันและเวลาราชการ

โทรสารหมายเลข 02-1180109

10. สถานที่ติดต่อเพื่อส่งข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์สามารถส่งข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงาน ได้ ณ งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการสำนักบริหารการศึกษาระดับชั้น 3 อาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

โทรศัพท์หมายเลข 02-1180107 ในวันและเวลาราชการ

โทรสารหมายเลข 02-1180109

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น สามารถแสดงความคิดเห็น มายังงานพัสดุ สำนักงานเลขานุการสำนักบริหารการศึกษาระดับชั้น 3 อาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้โดยตรง โดยเปิดเผยตัว

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

1. รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”
2. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะ

ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| 2.1 หัวหน้าชุด |(.....) คน |
| 2.2 รองหัวหน้าชุด |(.....) คน |
| 2.3 หัวหน้าผลัด |(.....) คน |
| 2.4 ระดับผู้ควบคุม |(.....) คน |
| 2.5 พนักงานรักษาความปลอดภัย |(.....) คน |
| 2.6 สำรองปฏิบัติหน้าที่ |(.....) คน |
| 2.7 อื่นๆ |(.....) คน |

รวมทั้งสิ้น

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

- (1) วันปฏิบัติราชการตามปกติ2....(..สอง...) ผลัดๆ ละ ...12...(..สิบสอง..) ชั่วโมง โดย

ผลัดเช้า เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 19.00 น. และ

ผลัดกลางคืนเริ่มตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึง 07.00 น.

- (2) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่2....(..สอง...) ผลัดๆ ละ ...12...(..สิบสอง..) ชั่วโมง โดย

ผลัดเช้า เริ่มตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 19.00 น. และ

ผลัดกลางคืน เริ่มตั้งแต่เวลา 19.00 น. ถึง 07.00 น.

.....ๆลฯ.....

