จำนวนรายวิชาจำแนกตามกลุ่มสาระ ตามโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2563

กลุ่มสาระ	จำนวนรายวิชา
ภาษากับการสื่อสาร	80
กลุ่มภาษาไทย	(6)
กลุ่มภาษาต่างประเทศ	(66)
กลุ่มสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์	(8)

4. กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร

4.1 ภาษาไทย จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	สังกัด
01361101	การใช้ภาษาไทยเบื้องต้น	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์
01361102	การเขียนภาษาไทยเชิงปฏิบัติ	3(3-0-6)	
01361103	การอ่านภาษาไทยเชิงวิจารณ์ *เดิม 01361222 การอ่านภาษาไทยเชิงวิจารณ์ 3(3-0-6) หน่วยกิต (ปรับปรุงรายวิชา สภาฯ อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2561)	3(3-0-6)	
01999021	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์
01999022	ภาษาไทยในบริบทวัฒนธรรม (เปิดรายวิชาใหม่ ก.บ.ม. อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2559)	3(3-0-6)	
02701011	การใช้ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

4.2 ภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา จำนวน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	สังกัด
01354311	ภาษาเขมร I	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์
01354312	ภาษาเขมร II	3(3-0-6)	
01354411	ภาษาเขมร III	3(3-0-6)	
01355101	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (เปิดรายวิชาใหม่ สภาฯ อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 24 มิถุยายน พ.ศ.2562)	3(3-0-6)	
01355102	ภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัย (เปิดรายวิชาใหม่ สภาฯ อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 24 มิถุยายน พ.ศ.2562)	3(3-0-6)	
01355103	ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน (เปิดรายวิชาใหม่ สภาฯ อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2562)	3(3-0-6)	
01355111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน I	3(3-0-6)	
01355112	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน II	3(3-0-6)	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	สังกัด
01355113	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน III	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์
01355114	ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ I[1]	3(3-0-6)	
01355115	ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ II[1]	3(3-0-6)	
01355201	การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)	
01355202	การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)	
01355203	โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)	
01355204	การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(3-0-6)	
01355205	การอ่านภาษาอังกฤษด้านสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)	
01355206	อังกฤษวิชาการ	3(3-0-6)	
01355207	การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	
01355208	ภาษาอังกฤษจากเพลง	3(3-0-6)	
01355209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	3(3-0-6)	
01355302	การเขียนรายงานภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	
01355303	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	3(3-0-6)	
01356101	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น I	3(3-0-6)	
01356102	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น II	3(3-0-6)	
01356103	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น III	3(3-0-6)	
01356104	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น IV	3(3-0-6)	
01357111	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น I	3(3-0-6)	
01357112	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น II	3(3-0-6)	
01357113	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น III	3(3-0-6)	
01357114	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น IV	3(3-0-6)	
01358101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I	3(3-0-6)	
01358102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II	3(3-0-6)	
01358103	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น III	3(3-0-6)	
01358104	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น IV	3(3-0-6)	
01362101	ภาษาจีน I	3(3-0-6)	
01362102	ภาษาจีน II	3(3-0-6)	
01362201	ภาษาจีน III (แก้ไขคู่มือ สภาฯ อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2562)	3(3-0-6)	
01362202	ภาษาจีน IV (แก้ไขคู่มือ สภาฯ อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2562)	3(3-0-6)	
01362301	ภาษาจีน V (แก้ไขคู่มือ สภาฯ อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2562)	3(3-0-6)	

[1] เปิดเฉพาะหลักสูตรนิสิตเตรียมแพทยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	สังกัด
01367311	ภาษาพม่า I	3(3-0-6)	คณะมนุษยศาสตร์
01367312	ภาษาพม่า II	3(3-0-6)	
01367411	ภาษาพม่า III	3(3-0-6)	
01395101	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร I (คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จ.สกลนคร ขอใช้รายวิชาร่วม สภาฯ อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2562)	3(3-0-6)	
01395102	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร II (คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จ.สกลนคร ขอใช้รายวิชาร่วม สภาฯ อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2562)	3(3-0-6)	
01395103	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร III (คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จ.สกลนคร ขอใช้รายวิชาร่วม สภาฯ อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2562)	3(3-0-6)	
01395104	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร IV (คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จ.สกลนคร ขอใช้รายวิชาร่วม สภาฯ อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2562)	3(3-0-6)	
01395105	การอ่านและรายงานภาษาเกาหลี	3(3-0-6)	
01398101	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร I	3(3-0-6)	
01398102	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร II	3(3-0-6)	
01398103	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร III	3(3-0-6)	
01398104	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร IV	3(3-0-6)	
01398105	การอ่านภาษามลายู	3(3-0-6)	
01398106	การฟัง-พูดภาษามลายู	3(3-0-6)	
01399101	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร I	3(3-0-6)	
01399102	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร II	3(3-0-6)	
01399103	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร III	3(3-0-6)	
01399104	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร IV	3(3-0-6)	
01399105	การอ่านภาษาเวียดนาม	3(3-0-6)	
01399106	การฟัง-พูดภาษาเวียดนาม	3(3-0-6)	
02724011	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
03754111	ภาษาอังกฤษ I	3(3-0-6)	คณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตศรีราชา
03754112	ภาษาอังกฤษ II	3(3-0-6)	
03754113	ภาษาอังกฤษ III	3(3-0-6)	
03754221	การออกเสียงภาษาอังกฤษพื้นฐาน (เปิดรายวิชาใหม่ สภาฯ อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563)	3(3-0-6)	
03754241	โครงสร้างทางไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (เปิดรายวิชาใหม่ สภาฯ อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563)	3(3-0-6)	
03754271	ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ	3(3-0-6)	

4.3 วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 หน่วยกิต เลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	สังกัด
01371111	สื่อสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ *เดิม 01371111 สื่อสารสนเทศ 1(1-0-2) หน่วยกิต (ปรับปรุงรายวิชา สภาฯ อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561)	1(1-0-2)	คณะมนุษยศาสตร์
01418104	รู้ทันไอที *เดิม 01418113 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ 3(2-2-5) หน่วยกิต (ปรับปรุงรายวิชา สภาฯ อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ.2560)	2(2-0-4)	คณะวิทยาศาสตร์
01418111	การใช้งานคอมพิวเตอร์	1(1-0-2)	
01999013	การจัดการสารสนเทศยุคใหม่ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์
01999023	ทักษะจำเป็นทางคอมพิวเตอร์ (เปิดรายวิชาใหม่ ก.บ.ม. อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2559)	1(0-3-2)	
02729102	การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
03600013	เครื่องมือและทักษะทางคอมพิวเตอร์ที่จำเป็น *เดิม 03600013 คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์และการประยุกต์ 1(0-3-2) หน่วยกิต (ปรับปรุงรายวิชา สภาฯ อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2560)	1(0-3-2)	คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา วิทยาเขตศรีราชา
03752111	ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า	1(1-0-2)	คณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตศรีราชา

4. กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (Language and Communication)

4.1 วิชาภาษาไทย

คณะมนุษยศาสตร์

01361101 การใช้ภาษาไทยเบื้องต้น (Introductory Thai Usage) 3(3-0-6)

การฟัง การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ การพูดแนะนำตัว การพูดเสนอผลงาน การเขียนสรุปสาระสำคัญ และการเขียนรายงานวิชาการ

Efficient listening and reading. Speaking to introduce oneself and to present one's work. Writing summaries and reports.

01361102 การเขียนภาษาไทยเชิงปฏิบัติ (Thai Practical Writing) 3(3-0-6)

การเขียนย่อหน้า ตอบคำถาม เรียงความ หนังสือราชการ จดหมายธุรกิจ และรายงานการประชุม

Paragraph writing. Writing responses to questions. Writing essays, governments documents, business letters, and minutes meeting.

01361103 การอ่านภาษาไทยเชิงวิจารณ์ (Thai Critical Reading) 3(3-0-6)

หลักการอ่านเก็บใจความสำคัญ หลักการวิจารณ์ การอ่านเก็บใจความสำคัญ และการอ่านเพื่อการวิจารณ์

Principles of skimming reading, principles of criticism, practice of skimming reading and critical reading.

วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

01999021 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication) 3(3-0-6)

ภาษาไทยในการสื่อสาร ความคิดกับการใช้ภาษา ภาษากับสังคม และการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

Communication of the Thai language, thoughts and language usage, language and society, and the skill development of the Thai language for communication.

01999022 ภาษาไทยในบริบทวัฒนธรรม (Thai Language in Cultural Context) 3(3-0-6)

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา ความคิด สังคมและวัฒนธรรม ลักษณะของภาษาไทยตามการจัดประเภท ความหมายทางวัฒนธรรมที่แฝงอยู่ในคำและวลีภาษาไทย คำไทยที่ไม่สามารถแปลข้ามวัฒนธรรม

Relationship between language, thought, society and culture. Characteristics of the Thai language based on classifying criteria. Hidden cultural meanings in Thai words and phrases. Thai words that are untranslatable cross-culturally.

02701011 การใช้ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6)
(Thai Usage for Business, Science and Technology)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กระบวนการคิดแบบวิทยาศาสตร์กับการใช้ภาษาไทย การฝึกการอ่านและการฟังโดยเน้นการเก็บใจความสำคัญ ฝึกอ่านเชิงวิเคราะห์งานเขียนทางธุรกิจวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รูปแบบและวิธีการเขียนรายงานทางวิชาการและรายงานทางธุรกิจ

Thai usage for communication, scientific thinking process and Thai usage; reading and listening practice with emphasis on finding main ideas; critical reading of business, scientific and technological articles; formats and methods of academic and business report writing.

4.2 วิชาภาษาต่างประเทศ

คณะมนุษยศาสตร์

01354311 ภาษาเขมร I (Khmer I) 3(3-0-6)

ระบบเสียงภาษาเขมร เปรียบเทียบระบบเสียงภาษาเขมรกับภาษาไทย การอ่านและการเขียนตัวอักษรเขมร ไวยากรณ์ภาษาเขมร ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนขั้นพื้นฐาน คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 400 คำ

The sound system of Khmer. Comparison of the Khmer and the Thai sound systems. Reading and writing Khmer script. Khmer grammar. Basic listening speaking, reading and writing skills with a vocabulary of 400 words used in everyday life.

01354312 ภาษาเขมร II (Khmer II) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01354311

ระดับภาษา ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ภาษาเขมรใหม่ 600 คำ บทสนทนาในชีวิตประจำวัน

Levels of formality, listening, speaking, reading and writing with a vocabulary of 600 new Khmer words. Conversations on everyday life topics.

01354411 ภาษาเขมร III (Khmer III) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01354312

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และสำนวนภาษาเขมร 1,200 คำ การเล่าเรื่อง การแสดงทรรศนะ

Listening, speaking, reading, and writing skills with a vocabulary of 1,200 Khmer words and idioms. Telling stories. Expressing views.

01355101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

01355102 ภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัย 3(3-0-6)

01355103 ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน 3(3-0-6)

01355111 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน I (Foundation English I) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : กำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ

โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฝึกฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้อง

Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence.

01355112 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน II (Foundation English II) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355111 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ

โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฝึกฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้องในระดับที่มีความยากขึ้น

Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence on a higher level.

01355113 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน III (Foundation English III) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355112 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ

การฝึกทักษะการสื่อสาร ด้านการอ่าน เขียน ฟัง และพูด ในบริบททางวิชาการ การอภิปราย และการนำเสนอประเด็นจากบทคัดสรร

Practice of communication skills: reading, writing, listening and speaking in academic contexts. Discussion and presentation of issues based on selected texts.

01355114[1] ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ I (English for Pre-Medical Students I) 3(3-0-6)

ฝึกอ่านบทความด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์จากตำรา เอกสารทางวิชาการ วารสารตลอดจนสิ่งตีพิมพ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยเทคนิคการอ่านที่สอดคล้องกับลักษณะของบทความนั้นๆ ฝึกเขียนตลอดจนสรุปสาระสำคัญของบทความ

Practice reading articles on medical science from textbooks, technical documents, journals and other related publications using reading techniques relevant to each type of article. Practice writing and summarizing articles.

[1] เปิดเฉพาะหลักสูตรนิสิตเตรียมแพทย์ศาสตร์

01355115[1] ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ II (English for Pre-Medical Students II) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355114

ฝึกอ่านจับใจความสำคัญ จดบันทึกย่อ ศึกษาโครงสร้างทางภาษา ฝึกเขียนสรุปและความเรียงสั้นๆ

Practice reading comprehension, looking for main ideas, and note-taking. Study language structures. Practice writing summaries and compositions.

01355201 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Fundamental English Reading) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ

การอ่านในใจให้สามารถเข้าใจโดยตรงจากภาษาอังกฤษ โดยไม่ต้องอาศัยการคิดหรือพูดแปลเป็นภาษาไทย ศิลปะการอ่านออกเสียง และเทคนิคการขยายวงศัพท์ให้กว้างขวางขึ้น

Silent reading for direct comprehension in English without resorting to mental or verbal translation into Thai. The art of reading aloud and techniques for vocabulary expansion.

01355202 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Fundamental English Writing) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ

การเขียนจากตัวอย่างที่ดี โดยใช้โครงสร้างประโยคและคำศัพท์ที่เหมาะสม

Writing from models using appropriate structure and vocabulary.

01355203 โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Fundamental English Structure) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ

วิเคราะห์โครงสร้างของภาษาเขียนจากบทความหรือเรื่องที่ตัดตอนมาซึ่งมีความยากง่ายของภาษาอยู่ในระดับปานกลางให้เห็นและเข้าใจความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในประโยคและระหว่างประโยคเพื่อเป็นฐานในการอ่าน การเขียนและการแปล

Structure analysis of written language based on articles or excerpts at the intermediate language level to gain an insight into the relationships of the elements within the sentence structure and those between sentences. This is to serve as a fundamental basis leading towards development in reading, writing and translation abilities.

01355204 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Fundamental English Listening-Speaking) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ

การฝึกทักษะฟัง-พูด โดยใช้กิจกรรมหลากหลายรูปแบบในหัวข้อต่างๆ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาอังกฤษ

Practicing listening and speaking skills through various activities in a variety of topics with an emphasis on helping students practice their English.

01355205 การอ่านภาษาอังกฤษด้านสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)

(Reading for Mass Communication in English)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ

การอ่านสิ่งตีพิมพ์ภาษาอังกฤษด้านสื่อสารมวลชน ข่าว โฆษณา บทความ หนังสือพิมพ์และนิตยสาร ข่าวจากโทรพิมพ์ และการพิสูจน์อักษร โดยเน้นวิธีอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ สำนวนและลีลาการเสนอข่าวและบทความ

Reading mass media materials such as news, advertisements, newspaper and magazine articles, teletype news and proofreading. Emphasis is given to reading techniques to comprehend main ideas, vocabulary, idiomatic expressions and news and feature writing styles.

01355206 อังกฤษวิชาการ (Technical English) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ

ฝึกฝนทักษะการอ่านเพื่อให้นิสิตได้คุ้นเคยกับศัพท์ในตำราเรียน วารสาร และสิ่งตีพิมพ์อื่นๆ เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ

Practicing reading skill in order to familiarize the students with technical terms found in technical textbooks of various fields, periodicals and other printed matter.

01355207 การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษ (English Correspondence) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ

การเขียนจดหมายประเภทต่างๆ เน้นในเรื่องแบบฟอร์ม ศัพท์ สำนวน ศิลปะการเขียนจดหมายสมัครงานและวิธีการทำประวัติส่วนตัว

Writing of various types of letters with emphasis on form, vocabulary and idiomatic and conventional expressions, including how to write letters of application and prepare resumes.

01355208 ภาษาอังกฤษจากเพลง (English through Songs) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ

ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยใช้เพลงภาษาอังกฤษเป็นสื่อช่วยในการถ่ายทอดความหมาย การนำศัพท์และสำนวนจากบทเพลงไปใช้ในชีวิตประจำวันการออกเสียงได้อย่างถูกต้องและชัดเจน การเน้นจังหวะให้เหมาะสมกับลีลาและท่วงท่าในการพูด เพื่อให้สามารถสื่อความคิดและความหมายได้ถูกต้อง

Practice in listening and speaking skills by focusing on songs and music as means of communication. Besides listening comprehension enhancement, learning new vocabulary, idioms and correct pronunciation including stress, rhythm and intonation will improve verbal and non-verbal communication abilities.

01355209 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ (Communicative English for Careers) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ

ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรเลข ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

Vocabulary and expressions used in many career areas. Memos, advertisements, telegrams, schedules, and other career documents.

01355302 การเขียนรายงานภาษาอังกฤษ (Report Writing in English) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ

การเขียนรายงานที่เป็นทางการ การหาและการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การเรียบเรียงข้อมูล และการเขียนรายงาน

Writing formal reports: locating and collecting data from various sources, compiling data, and writing a finished report.

01355303 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน (English for Employment) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ

ฝึกฟัง พูดและเขียนภาษาที่ใช้ในการสมัครงานอาชีพต่างๆ เทคนิคการพูดโต้ตอบในการสอบสัมภาษณ์และการเขียนใบสมัครงาน

Listening, speaking, and writing based on the components of language necessary for job application for various careers and professions including strategies and techniques for job interviews and the completion of application forms.

01356101 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น I (Elementary French I) 3(3-0-6)

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคพื้นฐาน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Basic grammar. Listening, speaking, reading and writing elementary sentences. Vocabulary and expressions in daily life.

หมายเหตุ : มีเปิดสอนที่วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

01356102 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น II (Elementary French II) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356101

หลักไวยากรณ์เบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวันเพื่อการสื่อสาร

Basic grammar. Listening, speaking, reading and writing at a higher level. Vocabulary and expressions in daily life.

หมายเหตุ : มีเปิดสอนที่วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

01356103 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น III (Elementary French III) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01356102

หลักไวยากรณ์ระดับกลาง ฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับที่สูงขึ้นสนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน

Intermediate grammar. Listening, speaking, reading and writing at a higher level. Conversations in daily life.

หมายเหตุ : มีเปิดสอนที่วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

01356104 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น IV (Elementary French IV) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01356103

หลักไวยากรณ์ระดับกลางที่สูงขึ้น สนทนาโต้ตอบเรื่องทั่วไปอ่านเรื่องสั้นๆ เพื่อเข้าใจเนื้อหาและโครงสร้างของประโยค

Upper-intermediate grammar level. General conversations. Reading short texts in order to understand the content and language structure.

หมายเหตุ : มีเปิดสอนที่วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

01357111 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น I (Elementary German I) 3(3-0-6)

โครงสร้างที่สำคัญของภาษาเยอรมัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

Presentation of significant structures of the German language. Practice in listening, speaking, reading and writing.

01357112 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น II (Elementary German II) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01357111

โครงสร้างที่สำคัญของภาษาเยอรมัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับที่สูงขึ้น

Presentation of significant structures of the German language. Practice in listening, speaking, reading and writing at a higher level.

01357113 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น III (Elementary German III) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357112

โครงสร้างของภาษาเยอรมัน หลักไวยากรณ์ คำศัพท์ สำนวน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับที่สูงขึ้น

Presentation of language structure and grammatical rules of the German language, vocabulary, idioms. Practice in listening, speaking, reading, and writing at a higher level.

01357114 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น IV (Elementary German IV) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01357113

โครงสร้างของภาษาเยอรมัน หลักไวยากรณ์ เน้นการอ่าน การเขียน การสรุปใจความสำคัญจากสิ่งที่อ่าน

Presentation of language structure and grammatical rules of the German language, with emphasis on reading, writing, and abstracting main ideas from what has been read.

01358101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I (Elementary Japanese I) 3(3-0-6)

อักษรฮิระงะนะ คะตะคะนะ และคันจิ หลักไวยากรณ์เบื้องต้น ฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคพื้นฐาน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Hiragana, Katakana, and Kanji writing systems. Basic grammar. Listening, speaking, reading and writing at the fundamental sentence level. Vocabulary and expressions common in daily life.

หมายเหตุ : มีเปิดสอนที่วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

01358102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II (Elementary Japanese II) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358101

หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น ฟัง พูด อ่านและเขียนศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มขึ้น

Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life. Further study of Kanji.

หมายเหตุ : มีเปิดสอนที่วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

01358103 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น III (Elementary Japanese III) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358102

หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มขึ้น

Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Conversation on everyday topics. Writing short passages. Further study of Kanji.

หมายเหตุ : มีเปิดสอนที่วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

01358104 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น IV (Elementary Japanese IV) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01358103

หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น อ่านเรื่องสั้นๆ เพื่อให้เข้าใจเนื้อหาและโครงสร้างของประโยค สนทนาโต้ตอบเรื่องทั่วไป ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มขึ้น

Elementary language structure at a higher level. Reading short texts in order to understand the content and language structure. Conversation on general topics. Further study of Kanji.

หมายเหตุ : มีเปิดสอนที่วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

01362101 ภาษาจีน I (Chinese I) 3(3-0-6)

ระบบพินอิน หลักการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Pinyin system. Writing rules of Chinese characters. Elementary structure and grammar. Listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

01362102 ภาษาจีน II (Chinese II) **3(3-0-6)**

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01362101

หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.

01362201 ภาษาจีน III (Chinese III) **3(3-0-6)**

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01362102

หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานที่ซับซ้อน การสนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน

Grammar and basic sentence patterns at a complex level. Conversation on everyday life's topics.

01362202 ภาษาจีน IV (Chinese IV) **3(3-0-6)**

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01362201

หลักไวยากรณ์และรูปประโยคซับซ้อน การสนทนาโต้ตอบเรื่องทั่วไป

Grammar and complex sentence patterns. Conversation on general topics.

01362301 ภาษาจีน V (Chinese V) **3(3-0-6)**

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01362202

หลักไวยากรณ์และรูปประโยคซับซ้อนในระดับที่สูงขึ้น การอ่านงานเขียนขนาดสั้นเพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาและโครงสร้างของประโยค การสนทนาโต้ตอบเรื่องทั่วไป

Grammar and complex sentence patterns at a higher level. Reading short texts to understand content and structure. Conversation on general topics.

01367311 ภาษาพม่า I (Myanmar Language I) **3(3-0-6)**

ระบบเสียงภาษาพม่า เปรียบเทียบระบบเสียงภาษาพม่ากับภาษาไทย การอ่านและการเขียนตัวอักษรพม่า ไวยากรณ์พม่า ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนขั้นพื้นฐาน คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 400 คำ

The sound system of Myanmar. Comparison of the Myanmar and the Thai sound systems. Reading and writing Myanmar script. Myanmar grammar. Basic listening speaking, reading and writing skills with a vocabulary of 400 words used in everyday life.

01367312 ภาษาพม่า II (Myanmar Language II) **3(3-0-6)**

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01367311

ระดับภาษา ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ภาษาพม่าใหม่ 600 คำ บทสนทนาในชีวิตประจำวัน

Levels of formality, listening, speaking, reading and writing with a vocabulary of 600 new Myanmar Language words. Conversations on everyday life topics.

01367411 ภาษาพม่า III (Myanmar Language III) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01367312

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และสำนวนภาษาพม่า 1,200 คำ การเล่าเรื่อง การแสดงทรรศนะ

Listening, speaking, reading, and writing skills with a vocabulary of 1,200 Myanmar words and idioms. Telling stories. Expressing views.

01395101 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร I (Communicative Korean I) 3(3-0-6)

อักษรเกาหลี ระบบเสียงภาษาเกาหลี โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Korean script. Korean sound. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

01395102 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร II (Communicative Korean II) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01395101

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

01395103 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร III (Communicative Korean III) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01395102

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ

Fundamental structure and grammar. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

01395104 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร IV (Communicative Korean IV) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01395103

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น อ่านเรื่องสั้นๆ เพื่อให้เข้าใจเนื้อหา สำนวนและโครงสร้างของประโยค สนทนาโต้ตอบเรื่องทั่วๆไป

Structure and grammar at a higher level. Reading short texts in order to understand the content, expressions and language structure. Conversation on general topics.

01395105 การอ่านและรายงานภาษาเกาหลี (Korean Reading and Oral Report) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01395104

หลักการอ่าน การอ่านบทคัดสรรภาษาเกาหลีที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เพื่อจับใจความสำคัญ และพูดรายงาน

Principles of reading. Reading selected articles related to daily life to grasp main ideas and giving oral reports.

01398101 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร I (Communicative Malayu I) 3(3-0-6)

อักษรมลายู ระบบเสียงภาษามลายู โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Malayu script. Malayu sound system. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

01398102 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร II (Communicative Malayu II) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01398101

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

01398103 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร III (Communicative Malayu III) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01398102

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ

Structure and grammar. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

01398104 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร IV (Communicative Malayu IV) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01398103

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น อ่านเรื่องสั้นๆ เพื่อให้เข้าใจเนื้อหา สำนวนและโครงสร้างของประโยค สนทนาโต้ตอบเรื่องทั่วๆ ไป

Structure and grammar at a higher level. Reading short texts in order to understand the content, expressions and language structure. Conversation on general topics.

01398105 การอ่านภาษามลายู (Malayu Reading) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01398104

หลักการอ่าน การอ่านบทคัดสรรภาษามลายูที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันเพื่อจับใจความสำคัญและพูดรายงาน

Principles of reading. Reading selected Malayu articles related to daily life to grasp main ideas and giving oral reports.

01398106 การฟัง-พูดภาษามลายู (Malayu Listening and Speaking) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01398104

ทักษะการฟังและพูดภาษามลายู เน้นการใช้ศัพท์สำนวนและประโยคในชีวิตประจำวัน

Listening and speaking skills in Malayu with emphasis on vocabulary, expressions and sentences in daily life.

01399101 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร I (Communicative Vietnamese I) 3(3-0-6)

อักษรเวียดนาม ระบบเสียงภาษาเวียดนาม โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Vietnamese script. Vietnamese sound system. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

01399102 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร II (Communicative Vietnamese II) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01399101

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.

01399103 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร III (Communicative Vietnamese III) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01399102

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ

Structure and grammar. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.

01399104 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร IV (Communicative Vietnamese IV) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01399103

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น อ่านเรื่องสั้นๆ เพื่อให้เข้าใจเนื้อหา สำนวนและโครงสร้างของประโยค สนทนาโต้ตอบเรื่องทั่วๆ ไป

Structure and grammar at a higher level. Reading short texts in order to understand the content, expressions and language structure. Conversation on general topics.

01399105 การอ่านภาษาเวียดนาม (Vietnamese Reading) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01399104

หลักการอ่าน การอ่านบทคัดสรรภาษาเวียดนามที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันเพื่อจับใจความสำคัญและพูดรายงาน

Principles of reading. Reading selected Vietnamese articles related to daily life to grasp main ideas and giving oral reports.

01399106 การฟัง-พูดภาษาเวียดนาม (Vietnamese Listening and Speaking) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01399104

ทักษะการฟังและพูดภาษาเวียดนาม เน้นการใช้ศัพท์สำนวนและประโยคในชีวิตประจำวัน

Listening and speaking skills in Vietnamese with emphasis on vocabulary, expressions and sentences in daily life.

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

02724011 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication) 3(3-0-6)

ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารกับวัฒนธรรม มติทางวัฒนธรรม ปัจจัยทางวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสาร การสื่อสาร ด้วยอวัจนภาษา การสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มสังคม

Relationship between communication and culture, cultural dimensions, cultural factors which influence communications, non-verbal communication, appropriate communication for social groups.

คณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตศรีราชา

03754111 ภาษาอังกฤษ I (Foundation English I) 3(3-0-6)

โครงสร้างและการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อความหมายได้อย่างมีประสิทธิผลและเหมาะสม

Structures and practice of four basic language skills: listening, speaking, reading, and writing for effective and appropriate communication.

03754112 ภาษาอังกฤษ II (Foundation English II) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03754111

โครงสร้างและพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในระดับที่มีความยากและซับซ้อนปานกลางเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อความหมายได้อย่างมีประสิทธิผลและเหมาะสม

Structures and development of four basic language skills: listening, speaking, reading, and writing at the intermediate level to communicate effectively and appropriately.

03754113 ภาษาอังกฤษ III (Foundation English III) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03754112

โครงสร้างและพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในระดับที่มีความยากและซับซ้อนมากยิ่งขึ้นเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อความหมายได้อย่างมีประสิทธิผลและเหมาะสม

Structures and development of four basic language skills: listening, speaking, reading, and writing at the advanced level to communicate effectively and appropriately.

03754221 การออกเสียงภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)

03754241 โครงสร้างทางไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

03754271 ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ (English for Careers) 3(3-0-6)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03754113

ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอาชีพ บันทึกข้อความ ประกาศ ตารางเวลา โทรสารและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการฟังและพูดบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

English vocabularies and idioms used for careers, writing memos, announcements, time schedules, facsimile messages, and other related documents, including basic practice of conversations related to work.

4.3 วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์

คณะมนุษยศาสตร์

01371111 สื่อสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (Information Media for Learning) 1(1-0-2)

แนวคิดการเรียนรู้ ความสำคัญของสื่อสารสนเทศต่อการเรียนรู้ แหล่งสื่อสารสนเทศ การสืบค้นและการเข้าถึงสื่อสารสนเทศ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประมวลสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ การใช้อย่างมีจริยธรรม

Learning concepts. Importance of information media to learning. Information media sources. Searching and access to information media. Analyzing, synthesizing and processing information for application. Ethical use of information.

คณะวิทยาศาสตร์

01418104 รู้ทันไอที (IT Updates) 2(2-0-4)

ลักษณะของสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์แบบคลาวด์ การประยุกต์ใช้โซเชียลเน็ตเวิร์ก เทคนิคการค้นคืนสารสนเทศสำหรับเสริจเอ็นจิน ภาวะส่วนตัว ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และดิจิทัลคอนเทนต์ สัญญาอนุญาตให้ใช้ซอฟต์แวร์ อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Characteristics of information, cloud applications, social network applications, information retrieval for search engine, privacy, software and digital content copyrights, software license, computer crime, trend of information and communication technologies.

01418111 การใช้งานคอมพิวเตอร์ (Computer Applications) 1(0-2-1)

องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมประมวลคำ ฐานข้อมูลและโปรแกรมประยุกต์อื่น

Computer system, hardware, software, operating system, word processing, database and other application software.

วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์

01999013 การจัดการสารสนเทศยุคใหม่ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
(New Age Information Management in Everyday Life)

แนวคิดและแนวโน้มเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศยุคใหม่ กระบวนการจัดการสารสนเทศ การประยุกต์สารสนเทศที่มีประโยชน์กับชีวิตและสังคม ความปลอดภัย การใช้สารสนเทศตามกฎหมายและจริยธรรม

Concepts and trends of new age data and information, information management process, information applications benefiting everyday life and society, security, information usage conforming to laws and ethics.

01999023 ทักษะจำเป็นทางคอมพิวเตอร์ (Essential Computer skill) 1(0-2-4)

จริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์ การค้นคืนสารสนเทศ การสร้างเอกสาร การสร้างสื่อเพื่อการนำเสนอข้อมูล การสร้างตารางคำนวณ การสร้างสรรค์และดัดแปลงภาพ

Computer ethics, information retrieval, document, media presentation and worksheet creation. Image derivative and creation.

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

02729102 การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
(Computer Application in Everyday Life)

หลักมูลทางคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลและระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศในสำนักงาน การสื่อสารข้อมูล อินเทอร์เน็ต การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน

Fundamentals of computer, components of computer system, data and information system, office information system, data communication, internet, computer application in everyday life.

หมายเหตุ : มีเปิดสอนที่วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา วิทยาเขตศรีราชา

03600013 เครื่องมือและทักษะทางคอมพิวเตอร์ที่จำเป็น 1(0-3-2)
(Essential Computer Tools and Skills)

เครื่องมือผลิตภาพและการประยุกต์ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้น รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือสื่อสาร ความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ การแก้ปัญหาคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีบนกลุ่มเมฆ แบบฟอร์มและเอกสารออนไลน์ เครื่องมือสื่อประสมและการสร้างเนื้อหา

Productivity tools and its applications. Using the Internet for searching, collecting, and analyzing data. Communication tools. Computer security. Computer troubleshooting. Cloud technology. Online forms and documents. Multimedia tools and content creation.

03752111 ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า (Information Resources for Research) 1(1-0-2)

ความสำคัญ สารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสมุด การเลือก และการเขียนรายงาน

Significance, information and source, the use of information technology in library, selection and report writing

หมายเหตุ : มีเปิดสอนที่วิทยาเขตกำแพงแสน