

4. กลุ่มวิชาภาษา

ภาษาอังกฤษ

การเรียนภาษาอังกฤษ ทุกหลักสูตรใน มก. ที่ระบุให้เรียนภาษาอังกฤษ(01355xxx) จะกำหนดให้เรียนภาษาอังกฤษอย่างน้อย 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ไม่นับรวมวิชา 01355111 3 หน่วยกิต ซึ่งเป็นพื้นฐานวิชาแรกในการเรียนภาษาอังกฤษ จะเป็นการเรียนโดยไม่ได้หน่วยกิต ผลการเรียนจะระบุเป็นผ่าน (Pass) หรือ ไม่ผ่าน (Not Pass)

คณะมนุษยศาสตร์

01354311	ภาษาเขมร I (Khmer I)	3(3-0)
	ระบบเสียงภาษาเขมร เปรียบเทียบระบบเสียงภาษาเขมรกับภาษาไทย การอ่านและการเขียนตัวอักษรเขมร ไวยากรณ์ภาษาเขมร ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนขั้นพื้นฐาน คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 400 คำ The sound system of Khmer. Comparison of the Khmer and the Thai sound systems. Reading and writing Khmer script. Khmer grammar. Basic listening speaking, reading and writing skills with a vocabulary of 400 words used in everyday life.	
01354312	ภาษาเขมร II (Khmer II)	3(3-0)
	พื้นฐาน : 01354311 ระดับภาษา ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ภาษาเขมรใหม่ 600 คำ บทสนทนาในชีวิตประจำวัน Levels of formality, listening, speaking, reading and writing with a vocabulary of 600 new Khmer words. Conversations on everyday life topics.	
01354411	ภาษาเขมร III (Khmer III)	3(3-0)
	พื้นฐาน : 01354312 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และสำนวนภาษาเขมร 1,200 คำ การเล่าเรื่อง การแสดงทรรศนะ Listening, speaking, reading, and writing skills with a vocabulary of 1,200 Khmer words and idioms. Telling stories. Expressing views.	
01355111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน I (Foundation English I)	0(3-0)
	พื้นฐาน : กำหนดจากผลสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้อง Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence.	
01355112	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน II (Foundation English II)	3(3-0)
	พื้นฐาน : 01355111 หรือกำหนดจากผลสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสาน สัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้องในระดับที่มีความยากขึ้น Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence on a higher level.	

4. กลุ่มวิชาภาษา

- 01355113 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน III (Foundation English III) 3(3-0)**
พื้นฐาน : 01355112 หรือกำหนดจากผลสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ
โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้อง ในระดับที่มีความยากและสลับซับซ้อนยิ่งขึ้น
Exposure to significant structures of the English language as the basis of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through language skill integration with emphasis on communicative competence at a more complex level.
- 01355211 โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นต้น (Basic English Structure) 3(3-0)**
พื้นฐาน: 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัย
วิเคราะห์โครงสร้างของภาษาเขียนจากบทความหรือเรื่องที่ตัดตอนมา ซึ่งมีความยากง่ายของภาษาอยู่ในระดับปานกลางให้เห็นและเข้าใจความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในประโยคและระหว่างประโยคเพื่อเป็นฐานในการอ่าน การเขียน และการแปล
Structure analysis of written language based on articles or excerpts at the intermediate language level to gain an insight into the relationships of the elements within the sentence structure and those between sentences. This is to serve as a fundamental basis leading towards development in reading, writing and translation abilities.
- 01355221 การอ่านภาษาอังกฤษขั้นต้น (Basic English Reading) 3(3-0)**
พื้นฐาน: 01355113 หรือ กำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัย
การใช้พจนานุกรมและขยายวงศัพท์ให้กว้างขวางขึ้น การอ่านในใจให้สามารถเข้าใจโดยตรงจากภาษาอังกฤษ
Dictionary skills, vocabulary enrichment, silent reading for direct comprehension.
- 01355223 การอ่านภาษาอังกฤษด้านสื่อสารมวลชน (Reading for Mass Communications in English)3(3-0)**
พื้นฐาน: 01355113 หรือ กำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัย
การอ่านสิ่งตีพิมพ์ภาษาอังกฤษด้านสื่อสารมวลชน ข่าวโฆษณา บทความหนังสือพิมพ์และแมกกาซีนข่าวจากโทรทัศน์ และการพิสูจน์อักษร โดยเน้นวิธีอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ สำนวนและลีลาการเสนอข่าวและบทความ
Reading mass media materials such as news, advertisements, newspaper and magazine articles, teletype news and proofing. Emphasis is given to reading techniques to comprehend main ideas, vocabulary, idiomatic expressions and news and feature writing styles.
- 01355224 ภาษาอังกฤษวิชาการ (Technical English) 3(3-0)**
พื้นฐาน: 01355113 หรือ กำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัย
ฝึกฝนทักษะการอ่านเพื่อให้คุ้นเคยกับศัพท์ในตำราเรียน วารสาร และสิ่งตีพิมพ์อื่น ๆ เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ
Practicing reading skill in order to familiarize the students with technical terms found in technical textbooks of various fields, periodicals and other printed matters.
- 01355231 การเขียนภาษาอังกฤษขั้นต้น (Basic English Writing) 3(3-0)**
พื้นฐาน: 355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัย
ชนิดของประโยค การลำดับความในย่อหน้า การเขียนเรียงความยาวหนึ่งย่อหน้า
Types of sentences, paragraph organization. Writing single-paragraph compositions.

4. กลุ่มวิชาภาษา

- 01355233** การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษ (English Correspondence) **3(3-0)**
พื้นฐาน: 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัย
การเขียนจดหมายประเภทต่าง ๆ เน้นในเรื่องแบบฟอร์ม ศัพท์ สำนวน ศิลปะการเขียนจดหมายสมัครงานและวิธีการทำประวัติส่วนตัว
Writing of various types of letters with emphasis on form, vocabulary and idiomatic and conventional expressions, including how to write letters of application and prepare resumes.
- 01355241** การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษขั้นต้น (Basic English Listening-Speaking) **3(3-0)**
พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัย
การฟังและการพูดโดยเน้นระบบเสียง การเน้นเสียงหนักเบา ทำนองเสียง จังหวะและการแยกกลุ่มคำ การสนทนาในสถานการณ์หลากหลายโดยคำนึงถึงความถูกต้องด้านสำเนียงและการใช้ภาษา
Listening and speaking with emphasis on the sound system, stress, intonation, rhythm and word grouping. Conversations in different situations with an awareness of appropriate usage as well as pronunciation.
- 01355251** ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ (Communicative English for Careers) **3(3-0)**
พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัย
ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรเลข ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
Vocabulary and expressions used in many career areas. Memos, advertisements, telegrams, schedules, and other career documents.
- 01355252** ภาษาอังกฤษเพื่อนักกีฬาและผู้ตัดสิน (English for Athletes and Referees) **3(3-0)**
พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัย
ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในหนังสือ บทความ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน การใช้ภาษาอังกฤษในหน้าที่ผู้ตัดสินกีฬา และเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน
Vocabulary and idioms used in textbooks, articles and other documents concerning athletics and competitions. Uses of English as referees and officials.
- 01356111** ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น I (Elementary French I) **3(2-3)**
หลักไวยากรณ์เบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคพื้นฐาน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
Basic grammar. Listening, speaking, reading and writing elementary sentences. Vocabulary and expressions in daily life.
- 01356112** ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น II (Elementary French II) **3(2-3)**
พื้นฐาน: 01356111
หลักไวยากรณ์เบื้องต้น ฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวันเพื่อการสื่อสาร
Basic grammar. Listening, speaking, reading and writing at a higher level. Vocabulary and expressions in daily life.
- 01356113** ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น III (Elementary French III) **3(2-3)**
พื้นฐาน: 01356112
หลักไวยากรณ์ระดับกลาง ฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับที่สูงขึ้นสนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน
Intermediate grammar. Listening, speaking, reading and writing at a higher level. Conversations in daily life.

4. กลุ่มวิชาภาษา

01356114	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น IV (Elementary French IV) พื้นฐาน: 01356113 หลักไวยากรณ์ระดับกลางที่สูงขึ้น สนทนาโต้ตอบเรื่องทั่วไปอ่านเรื่องสั้นๆ เพื่อเข้าใจเนื้อหาและโครงสร้างของประโยค Upper-intermediate grammar level. General conversations. Reading short texts in order to understand the content and language structure.	3(2-3)
01357111	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น I (Elementary German I) โครงสร้างที่สำคัญของภาษาเยอรมัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน Presentation of significant structures of the German language. Practice in listening, speaking, reading and writing.	3(2-3)
01357112	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น II (Elementary German II) พื้นฐาน: 01357111 โครงสร้างที่สำคัญของภาษาเยอรมัน ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในระดับที่สูงขึ้น Presentation of significant structures of the German language. Practice in listening, speaking, reading and writing at a higher level.	3(2-3)
01357113	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น III (Elementary German III) พื้นฐาน: 01357112 โครงสร้างของภาษาเยอรมัน หลักไวยากรณ์ คำศัพท์ สำนวน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับที่สูงขึ้น Presentation of language structure and grammatical rules of the German language, vocabulary, idioms. Practice in listening, speaking, reading, and writing at a higher level.	3(2-3)
01357114	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น IV (Elementary German IV) พื้นฐาน: 01357113 โครงสร้างของภาษาเยอรมัน หลักไวยากรณ์ เน้นการอ่าน การเขียน การสรุปใจความสำคัญจากสิ่งที่อ่าน Presentation of language structure and grammatical rules of the German language, with emphasis on reading, writing, and abstracting main ideas from what has been read.	3(2-3)
01357232	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศิลปะและดนตรีเยอรมัน (Introduction to German Art and Music) ศิลปะและดนตรีเยอรมันตั้งแต่สมัยแรกจนถึงสมัยปัจจุบัน German art and music from the beginning to the present.	3(3-0)
01358101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I (Elementary Japanese I) อักษรฮิระะนะะ คะตะคะนะ และคันจิ หลักไวยากรณ์เบื้องต้น ฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคพื้นฐาน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน Hiragana, Katakana, and Kanji writing systems. Basic grammar. Listening, speaking, reading and writing at the fundamental sentence level. Vocabulary and expressions common in daily life.	3(3-0)
01358102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II (Elementary Japanese II) พื้นฐาน: 01358101 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น ฟัง พูด อ่านและเขียน ศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มขึ้น Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life. Further study of Kanji.	3(3-0)

4. กลุ่มวิชาภาษา

- 01358103 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น III (Elementary Japanese III) 3(3-0)**
พื้นฐาน: 01358102
หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้นๆ ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มขึ้น
Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Conversation on everyday topics. Writing short passages. Further study of Kanji.
- 01358104 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น IV (Elementary Japanese IV) 3(3-0)**
พื้นฐาน: 01358103
หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น อ่านเรื่องสั้นๆ เพื่อให้เข้าใจเนื้อหาและโครงสร้างของประโยค สนทนาโต้ตอบเรื่องทั่วไป ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มขึ้น
Elementary language structure at a higher level. Reading short texts in order to understand the content and language structure. Conversation on general topics. Further study of Kanji.
- 01361111 การใช้ภาษาไทยเบื้องต้น (Introductory Thai Usage) 3(3-0)**
การฟัง การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ การพูดแนะนำตัว การพูดเสนอผลงาน การเขียนสรุปสาระสำคัญ และการเขียนรายงานวิชาการ
Efficient listening and reading. Speaking to introduce oneself and to present one's work. Writing summaries and reports.
- 01361131 การเขียนภาษาไทยเชิงปฏิบัติ (Thai Practical Writing) 3(3-0)**
การเขียนย่อหน้า ตอบคำถาม เรียงความ หนังสือราชการ จดหมายธุรกิจ และรายงานการประชุม Paragraph writing. Writing responses to questions. Writing essays, governments documents, business letters, and minutes meeting.
- 01361222 การอ่านภาษาไทยเชิงวิจารณ์ (Thai Critical Reading) 3(3-0)**
หลักการอ่านเก็บใจความสำคัญ หลักการวิจารณ์ การอ่านเก็บใจความสำคัญ และการอ่านเพื่อการวิจารณ์
Principles of skimming reading, principles of criticism, practice of skimming reading and critical reading.
- 01362101 ภาษาจีน I (Chinese I) 3(3-0)**
ระบบพินอิน หลักการเขียนตัวอักษรจีน โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน
Pinyin system. Writing rules of Chinese characters. Elementary structure and grammar. Listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.
- 01362102 ภาษาจีน II (Chinese II) 3(3-0)**
พื้นฐาน: 01362101
หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ศัพท์ และสำนวนในชีวิตประจำวัน
Grammar and basic sentence patterns at a higher level. Listening, speaking, reading and writing. Vocabulary and expressions in daily life.

4. กลุ่มวิชาภาษา

01362201	ภาษาจีน III (Chinese III) พื้นฐาน: 01362102 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคขั้นพื้นฐานที่ซับซ้อน การสนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน Grammar and basic sentence patterns at a complex level. Conversation on everyday life's topics.	3(3-0)
01362202	ภาษาจีน IV (Chinese IV) พื้นฐาน: 01362201 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคซับซ้อน การสนทนาโต้ตอบเรื่องทั่วไป Grammar and complex sentence patterns. Conversation on general topics.	3(3-0)
01362301	ภาษาจีน V (Chinese V) พื้นฐาน: 01362202 หลักไวยากรณ์และรูปประโยคซับซ้อนในระดับที่สูงขึ้น การอ่านงานเขียนขนาดสั้นเพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาและโครงสร้างของประโยค การสนทนาโต้ตอบเรื่องทั่วไป Grammar and complex sentence patterns at a higher level. Reading short texts to understand content and structure. Conversation on general topics.	3(3-0)
01366311	ภาษาลาว I (Laotian I) ระบบเสียงภาษาลาว เปรียบเทียบระบบเสียงลาวกับภาษาไทย การอ่านและการเขียนตัวอักษรลาว ไวยากรณ์ภาษาลาว ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนขั้นพื้นฐาน คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 400 คำ The sound system of Laotian. Comparison of the Laotian and the Thai sound systems. Reading and writing Laotian script. Laotian grammar. Basic listening speaking, reading and writing skills with a vocabulary of 400 words used in everyday life.	3(3-0)
01366312	ภาษาลาว II (Laotian II) พื้นฐาน : 01366311 ระดับภาษา ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ภาษาลาวใหม่ 600 คำ บทสนทนาในชีวิตประจำวัน Levels of formality, listening, speaking, reading and writing with a vocabulary of 600 new Laotian words. Conversations on everyday life topics.	3(3-0)
01366411	ภาษาลาว III (Laotian III) พื้นฐาน : 01366312 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และสำนวนภาษาลาว 1,200 คำ การเล่าเรื่อง การแสดงทรรศนะ Listening, speaking, reading, and writing skills with a vocabulary of 1,200 Laotian words and idioms. Telling stories. Expressing views.	3(3-0)
01367311	ภาษาพม่า I (Myanmar Language I) ระบบเสียงภาษาพม่า เปรียบเทียบระบบเสียงพม่ากับภาษาไทย การอ่านและการเขียนตัวอักษรพม่า ไวยากรณ์พม่า ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนขั้นพื้นฐาน คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 400 คำ The sound system of Myanmar. Comparison of the Myanmar and the Thai sound systems. Reading and writing Myanmar script. Myanmar grammar. Basic listening speaking, reading and writing skills with a vocabulary of 400 words used in everyday life.	3(3-0)

4. กลุ่มวิชาภาษา

- 01367312 ภาษาพม่า II (Myanmar Language II) 3(3-0)**
พื้นฐาน : 01367311
ระดับภาษา ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ภาษาพม่าใหม่ 600 คำ บทสนทนาในชีวิตประจำวัน
Levels of formality, listening, speaking, reading and writing with a vocabulary of 600 new Myanmar Language words. Conversations on everyday life topics.
- 01367411 ภาษาพม่า III (Myanmar Language III) 3(3-0)**
พื้นฐาน : 01367312
ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และสำนวนภาษาพม่า 1,200 คำ การเล่าเรื่อง การแสดงทรรศนะ
Listening, speaking, reading, and writing skills with a vocabulary of 1,200 Myanmar words and idioms. Telling stories. Expressing views.
- 01368311 ภาษาเกาหลี I (Korean I) 3(3-0)**
ระบบเสียงภาษาเกาหลี เปรียบเทียบระบบเสียงภาษาเกาหลีกับภาษาไทย การอ่านและการเขียนตัวอักษรเกาหลี ไวยากรณ์เกาหลี ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนขั้นพื้นฐาน คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 400 คำ
The sound system of Khmer. Comparison of the Khmer and the Thai sound systems. Reading and writing Khmer script. Khmer grammar. Basic listening speaking, reading and writing skills with a vocabulary of 400 words used in everyday life.
- 01368312 ภาษาเกาหลี II (Korean II) 3(3-0)**
พื้นฐาน : 01368311
ระดับภาษา ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ภาษาเกาหลีใหม่ 600 คำ บทสนทนาในชีวิตประจำวัน
Levels of formality, listening, speaking, reading and writing with a vocabulary of 600 new Korean language words. Conversations on everyday life topics.
- 01368413 ภาษาเกาหลี III (Korean III) 3(3-0)**
พื้นฐาน : 01368312
ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และสำนวนภาษาเกาหลี 1,200 คำ การเล่าเรื่อง การแสดงทรรศนะ
Listening, speaking, reading, and writing skills with a vocabulary of 1,200 Korean Language words and idioms. Telling stories. Expressing views.
- 01369311 ภาษาเวียดนาม I (Vietnamese I) 3(3-0)**
ระบบเสียงภาษาเวียดนาม เปรียบเทียบระบบเสียงภาษาเวียดนามกับภาษาไทย การอ่านและการเขียนตัวอักษรเวียดนาม ไวยากรณ์เวียดนาม ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนขั้นพื้นฐาน คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 400 คำ
The sound system of Vietnamese language. Comparison of the Vietnamese and the Thai sound systems. Reading and writing Vietnamese script. Vietnamese grammar. Basic listening speaking, reading and writing skills with a vocabulary of 400 words used in everyday life.

4. กลุ่มวิชาภาษา

- 01369312 ภาษาเวียดนาม II (Vietnamese II) 3(3-0)**
พื้นฐาน : 01369311
ระดับภาษา ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ภาษาเวียดนามใหม่ 600 คำ บทสนทนาในชีวิตประจำวัน
Levels of formality, listening, speaking, reading and writing with a vocabulary of 600 new Vietnamese words. Conversations on everyday life topics.
- 01369411 ภาษาเวียดนาม III (Vietnamese III) 3(3-0)**
พื้นฐาน : 01369312
ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และสำนวนภาษาเวียดนาม 1,200 คำ การเล่าเรื่อง การแสดงทรรศนะ
Listening, speaking, reading, and writing skills with a vocabulary of 1,200 Vietnamese words and idioms. Telling stories. Expressing views.
- 01372101 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ (English Phonetics) 3(3-0)**
อวัยวะที่ใช้ในการเปล่งเสียงพูดของมนุษย์ โดยเน้นเรื่องของสรีรศาสตร์กลวิธีในการออกเสียงที่ถูกต้อง การฟังการออกเสียงพยัญชนะ สระและทำนองเสียงในภาษาอังกฤษรวมทั้งข้อบกพร่องและการแก้ไข
Recognition and production of consonants, vowels, and intonation of the English language. This course is designed for Thai students in general. It emphasizes problem sounds for Thai learners studying English so that they will be able to recognize and produce English sounds correctly.
- 01372201 โครงสร้างของคำในภาษาอังกฤษ (Word Structure in English) 3(3-0)**
หน่วยคำผูกพัน หน่วยคำอิสระ หน่วยคำเติม ความหมายของอุปสรรคและปัจจัย ต่าง ๆ รากศัพท์และความหมาย การวิเคราะห์โครงสร้างของคำในภาษาอังกฤษ
Bound and free morphemes, affixes and their meanings, bound roots with their meanings, and the analysis of English word structure.
- 01372211 มนุษย์กับภาษา (Man and Language) 3(3-0)**
ความสำคัญของภาษาในฐานะที่แยกมนุษย์ออกจากสัตว์โลก ประเภทอื่น ธรรมชาติของภาษามนุษย์ การเรียนรู้ การใช้ภาษาของมนุษย์ บทบาทของภาษาในด้านสังคมวิทยา ความสัมพันธ์ของภาษากับความคิด ภาษาในฐานะที่เป็นเครื่องสื่อความนึกคิด ความหมาย และเป็นเครื่องกำหนดรูปแบบความคิดของมนุษย์
The importance of language as a factor distinguishing man from other creatures Nature of language Acquisition and use of language Role of language in sociological aspect Relationship between language and culture language as a mean for communicating ideas meaning and also for controlling our idea.

ศูนย์วิชาบูรณาการ

- 01999021 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication) 3(3-0)**
ภาษาไทยในการสื่อสาร ความคิดกับการใช้ภาษา ภาษากับสังคม และการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
Communication of the Thai language, thoughts and language usage, language and society, and the skill development of the Thai language for communication.

4. กลุ่มวิชาภาษา

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ -- วิทยาเขตกำแพงแสน --

02701011 การใช้ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0)
(Thai Usage for Business, Science and Technology)

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร กระบวนการคิดแบบวิทยาศาสตร์กับการใช้ภาษาไทย การฝึกการอ่านและการฟังโดยเน้นการเก็บใจความสำคัญ ฝึกอ่านเชิงวิเคราะห์งานเขียนทางธุรกิจวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รูปแบบและวิธีการเขียนรายงานทางวิชาการและรายงานทางธุรกิจ

Thai usage for communication, scientific thinking process and Thai usage; reading and listening practice with emphasis on finding main ideas; critical reading of business, scientific and technological articles; formats and methods of academic and business report writing.

คณะวิทยาการจัดการ -- วิทยาเขตศรีราชา --

03754271 ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ (English for Careers) 3(3-0)

พื้นฐาน : 03754113

ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอาชีพ บันทึกข้อความ ประกาศ ตารางเวลา โทรสารและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการฟังและพูดบทสนทนาพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

English vocabularies and idioms used for careers, writing memos, announcements, time schedules, facsimile messages, and other related documents, including basic practice of conversations related to work.

03754291 การอ่านเชิงวิเคราะห์ทางธุรกิจ (Analytical Reading for Business) 3(3-0)

พื้นฐาน : 03754113

การอ่านและการวิเคราะห์ข้อมูลจากบทความ รายงาน ข่าว โฆษณา และเอกสารเพื่อจุดประสงค์เชิงธุรกิจ Reading and analysis of data in articles, reports, news, advertisements and other documents for business purposes.

03754321* การสื่อสารด้วยวาจา(Speech Communication) 3(3-0)

พื้นฐาน : 03754271

การเตรียมการพูด เทคนิคการพูด หลักการฟังที่ถูกต้อง การดำเนินการประชุม การอภิปรายกลุ่ม การสัมภาษณ์ ปาฐกถาและโต้วาที

Speech preparation, techniques of speaking, principles of effective listening, conduct of meeting and conference, group discussion, interview, lecture and debate.

03754361* ภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English) 3(3-0)

พื้นฐาน : 03754271

การใช้ทักษะในการฟัง พูด อ่านและเขียนร่วมกันเพื่อการติดต่อและโต้ตอบ การใช้ศัพท์และสำนวนในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ

Use of four integrated skills: listening, speaking, reading, and writing in correspondence. Use of vocabularies and idioms in business communication.

4. กลุ่มวิชาภาษา

- 03754371** **ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี (English for Accountant)** **3(3-0)**
พื้นฐาน : 03754113
เรียนรู้บทสนทนาต่างๆ ที่ใช้ในงานบัญชี ฝึกฝนการเขียนและการพูดในหัวข้อต่างๆ ในอาชีพนักบัญชี การรายงานทางการเงิน บัญชีบริหาร การตรวจสอบ และบัญชีภาษีอากร
To learn forms of communication used by accounting profession. To practice writing and speaking topics in the accounting profession: financial reporting, managerial accounting, auditing and accounting taxation.
- 03754416** **การเขียนรายงานธุรกิจภาษาอังกฤษ (Business Reports Writing in English)** **3(3-0)**
พื้นฐาน : 03754113
การจดบันทึก การเขียนโครงร่าง การเรียบเรียงความคิด การเขียนรายงานทางธุรกิจที่สมบูรณ์และเป็นทางการ
Taking notes. Writing proposals. Organizing ideas. Writing a report of business completely and academically.
- 03754471** **ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับการค้าระหว่างประเทศ I (Business English for International Trade I)** **3(3-0)**
พื้นฐาน : 03754113
การใช้ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในหนังสือ บทความ และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการค้าระหว่างประเทศ
Application of English vocabularies and idioms used in texts, articles, and other related documents in international trade.
- 03754472** **ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับการค้าระหว่างประเทศ II(Business English for International Trade II)** **3(3-0)**
พื้นฐาน : 03754471
การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในหน้าที่ต่างๆ ที่ใช้ในทางการค้าระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดความชำนาญยิ่งขึ้น
Application of English in functions used in international trade for better proficiency.

4. กลุ่มวิชาภาษา

- 01355201 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)
(Fundamental English Reading)
พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ
การอ่านในใจให้สามารถเข้าใจโดยตรงจากภาษาอังกฤษ โดยไม่ต้องอาศัยการคิดหรือพูดแปลเป็น
ภาษาไทย ศิลปะการอ่านออกเสียง และเทคนิคการขยายวงศัพท์ให้กว้างขวางขึ้น
Silent reading for direct comprehension in English without resorting to mental or
verbal translation into Thai. The art of reading aloud and techniques for vocabulary
expansion.
- 01355202 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)
(Fundamental English Writing)
พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ
การเขียนจากตัวอย่างที่ดี โดยใช้โครงสร้างประโยคและคำศัพท์ที่เหมาะสม
Writing from models using appropriate structure and vocabulary.
- 01355203* โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)
(Fundamental English Structure)
พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ
วิเคราะห์โครงสร้างของภาษาเขียนจากบทความหรือเรื่องที่ตัดตอนมาซึ่งมีความยากง่ายของภาษา
อยู่ในระดับปานกลางให้เห็นและเข้าใจความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในประโยคและระหว่างประโยค
เพื่อเป็นพื้นฐานในการอ่าน การเขียน และการแปล
Structure analysis of written language based on articles or excerpts at the
intermediate language level to gain an insight into the relationships of the elements within
the sentence structure and those between sentences. This is to serve as a fundamental
basis leading towards development in reading, writing and translation abilities.
- 01355204* การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)
(Fundamental English Listening-Speaking)
พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ
การฝึกทักษะฟัง-พูด โดยใช้กิจกรรมหลากหลายรูปแบบในหัวข้อต่างๆ
โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาอังกฤษ
Practicing listening and speaking skills through various activities in a
variety of topics with an emphasis on helping students practice their English.
- 01355205** การอ่านภาษาอังกฤษด้านสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)
(Reading for Mass Communication in English)
พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ
การอ่านสิ่งตีพิมพ์ภาษาอังกฤษด้านสื่อสารมวลชน ข่าว โฆษณา บทความหนังสือพิมพ์และ
นิตยสาร ข่าวจากโทรทัศน์ และการพิสูจน์อักษร โดยเน้นวิธีอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ สำนวนและลีลาการ
เสนอข่าวและบทความ
Reading mass media materials such as news, advertisements, newspaper and
magazine articles, teletype news and proofreading. Emphasis is given to reading techniques
to comprehend main ideas, vocabulary, idiomatic expressions and news and feature writing
styles.

4. กลุ่มวิชาภาษา

- 01355206** อังกฤษวิชาการ 3(3-0-6)**
(Technical English)
พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ
ฝึกฝนทักษะการอ่านเพื่อให้คุ้นเคยกับศัพท์ในตำราเรียน วารสาร และสิ่งตีพิมพ์อื่น ๆ เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ
Practicing reading skill in order to familiarize the students with technical terms found in technical textbooks of various fields, periodicals and other printed matter.
- 01355207** การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
(English Correspondence)
พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ
การเขียนจดหมายประเภทต่าง ๆ เน้นในเรื่องแบบฟอร์ม ศัพท์ สำนวน ศิลปะการเขียนจดหมาย สมัยครงานและวิธีการทำประวัติส่วนตัว
Writing of various types of letters with emphasis on form, vocabulary and idiomatic and conventional expressions, including how to write letters of application and prepare resumes.
- 01355208** ภาษาอังกฤษจากเพลง 3(3-0-6)**
(English through Songs)
พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ
ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยใช้เพลงภาษาอังกฤษเป็นสื่อช่วยในการถ่ายทอดความหมาย การนำศัพท์และสำนวนจากบทเพลงไปใช้ในชีวิตประจำวัน การออกเสียงได้อย่างถูกต้องและชัดเจน การเน้นจังหวะให้เหมาะสมกับลีลาและท่วงท่าในการพูด เพื่อให้สามารถสื่อความคิดและความหมายได้ถูกต้อง
Practice in listening and speaking skills by focusing on songs and music as means of communication. Besides listening comprehension enhancement, learning new vocabulary, idioms and correct pronunciation including stress, rhythm and intonation will improve verbal and non-verbal communication abilities.
- 01355209** ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 3(3-0-6)**
(Communicative English for Careers)
พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ
ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรเลข ตารางเวลา แบบฟอร์ม เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
Vocabulary and expressions used in many career areas. Memos, advertisements, telegrams, schedules, and other career documents.
- 01355301** ภาษาอังกฤษเพื่อนักกีฬาและผู้ตัดสิน 3(3-0-6)**
(English for Athletes and Referees)
พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ
ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในหนังสือ บทความ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน การใช้ภาษาอังกฤษในหน้าที่ผู้ตัดสินกีฬา และเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน
Vocabulary and idioms used in textbooks, articles and other documents concerning athletics and competitions. Uses of English as referees and officials.
- 01355302** การเขียนรายงานภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
(Report Writing in English)
พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ
การเขียนรายงานที่เป็นทางการ การหาและการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การเรียบเรียงข้อมูล และการเขียนรายงาน

4. กลุ่มวิชาภาษา

Writing formal reports: locating and collecting data from various sources, compiling data, and writing a finished report.

01355303** ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน

3(3-0-6)

(English for Employment)

พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ

ฝึกฟัง พูดและเขียนภาษาที่ใช้ในการสมัครงานอาชีพต่าง ๆ เทคนิคการพูดโต้ตอบในการสอบสัมภาษณ์และการเขียนใบสมัครงาน

Listening, speaking, and writing based on the components of language necessary for job application for various careers and professions including strategies and techniques for job interviews and the completion of application forms.

01355304* ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

3(3-0-6)

(English for Tourism Industry)

พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การเข้าพักในโรงแรม และการจัดการทัวร์ การพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

Practicing English skills for communicating in tourism industry. Welcoming tourists, giving information to tourists, staying at hotels and tour operation. Developing English competency for working in tourism industry.

01355305** ภาษาอังกฤษเพื่อการส่งออก

3(3-0-6)

(English for Exporting)

พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ

ฝึกทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ การพูด การนำเสนอ และการอภิปรายเกี่ยวกับการส่งออก รวมถึงการโต้ตอบทางโทรศัพท์ การเขียนเกี่ยวกับแนวโน้มด้านต่างๆ การโต้ตอบจดหมายธุรกิจ ระเบียบวาระการประชุมและบันทึกการประชุม

Practice reading for comprehension; speaking, presentation and discussion including telephone conversations about export; writing about trends, export business correspondence, agenda and minutes.

* วิชาเปิดใหม่

** วิชาปรับปรุง