

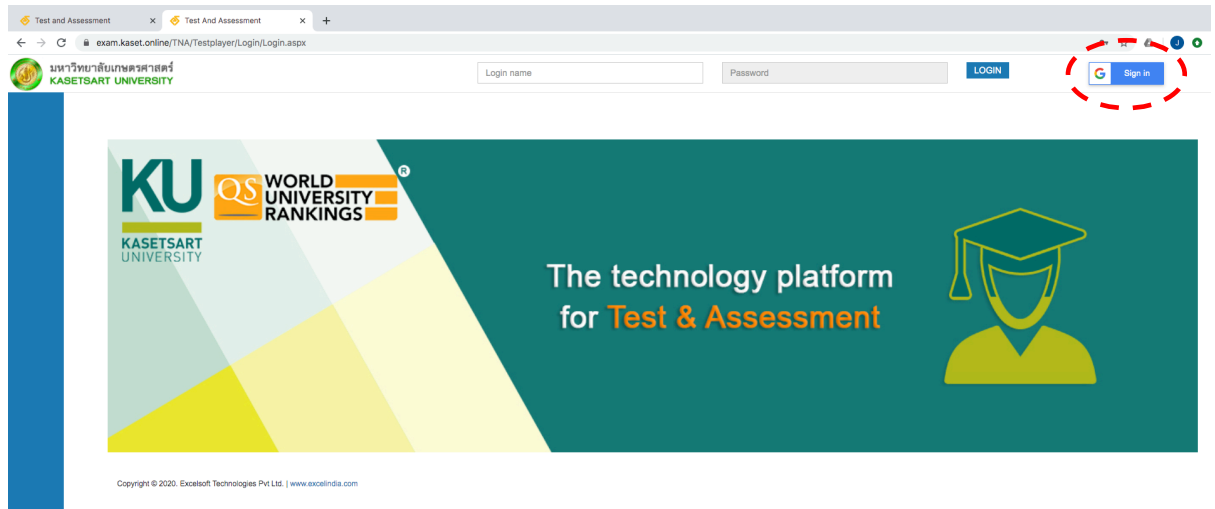
# คู่มือการใช้ระบบสอบ KULAM สำหรับอาจารย์

## สารบัญ

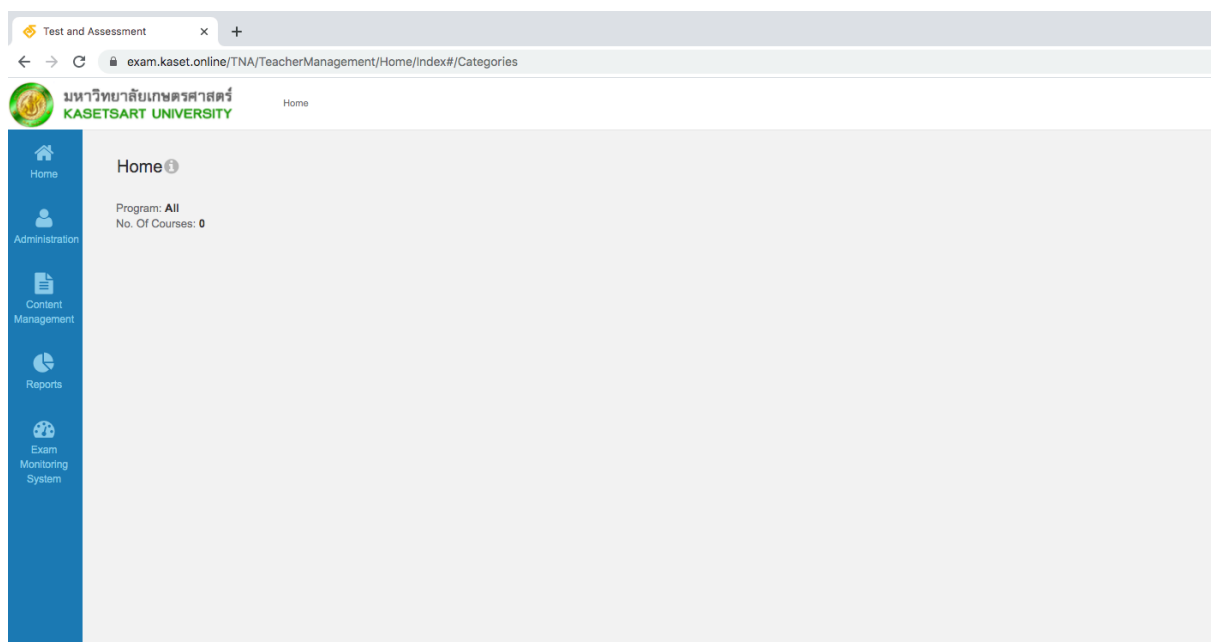
1. การเข้าระบบ KULAM .....	2
2. การสร้างรายวิชา .....	3
3. การเพิ่มรายชื่อผู้สอนในรายวิชา.....	5
4. ตัวอย่างการสร้างข้อสอบ .....	7
5. การทำชุดข้อสอบ .....	10
6. การนำรายชื่อนิสิตเข้าระบบสอบ .....	14
7. การกำหนดวัน/เวลาการเข้าสอบ.....	18

## การเข้าระบบ KULAM

1. เปิดเว็บ browser ด้วย Chrome โดยกรอก url ต่อไปนี้ <https://exam.kaset.online/teacher>
2. คลิกที่ปุ่ม “Sign in” ที่ด้านขวามือบน

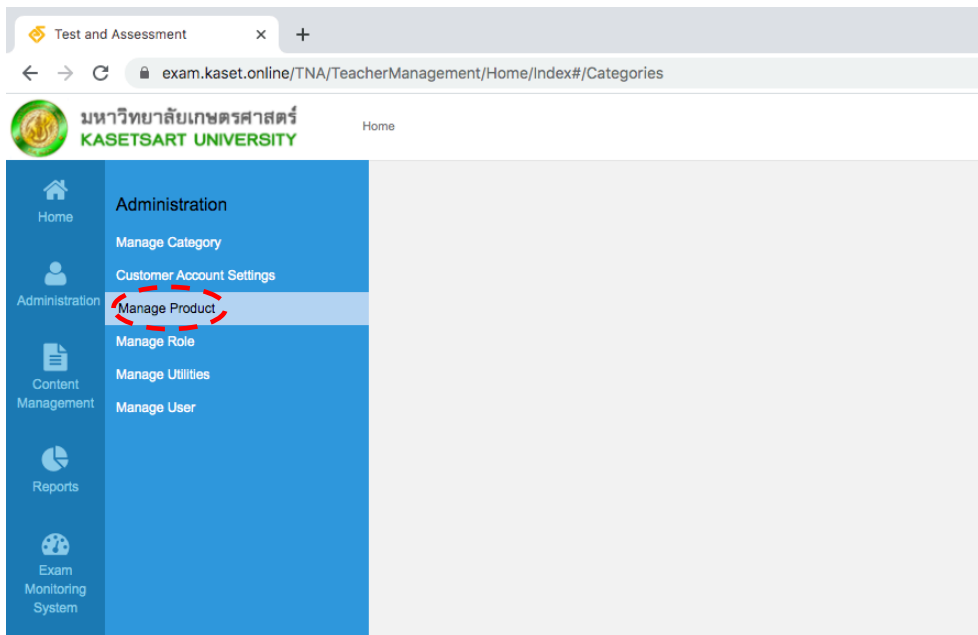


3. กรอก account@ku.th และ password ให้ถูกต้อง หากกรอกทุกอย่างได้ถูกต้อง ระบบจะเข้าสู่หน้าแรก (Home) ของระบบ KULAM



## การสร้างรายวิชา

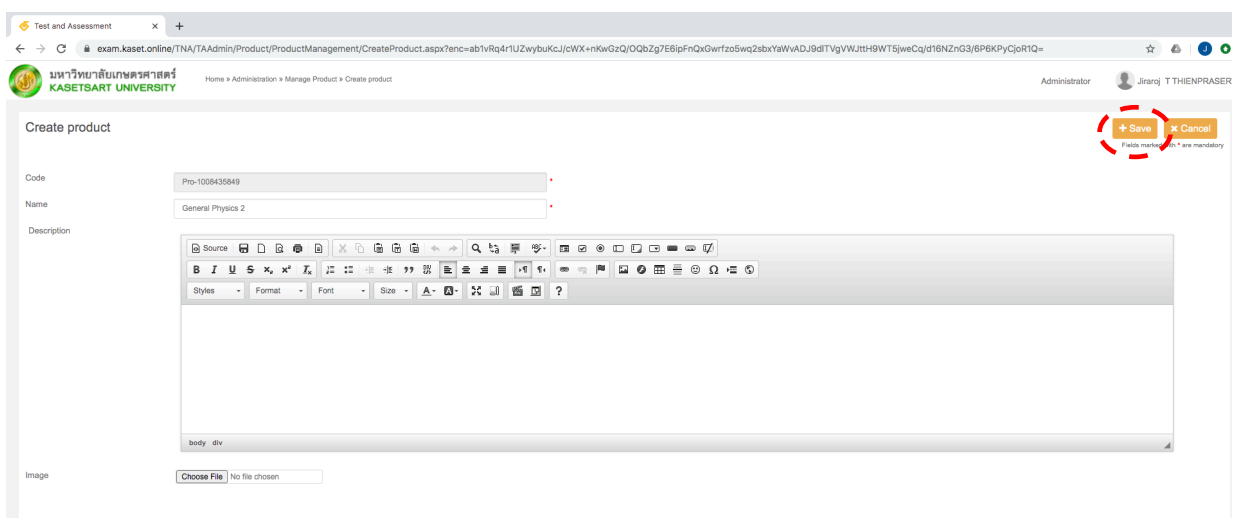
1. ไปที่เมนู Administration -> Manage Product



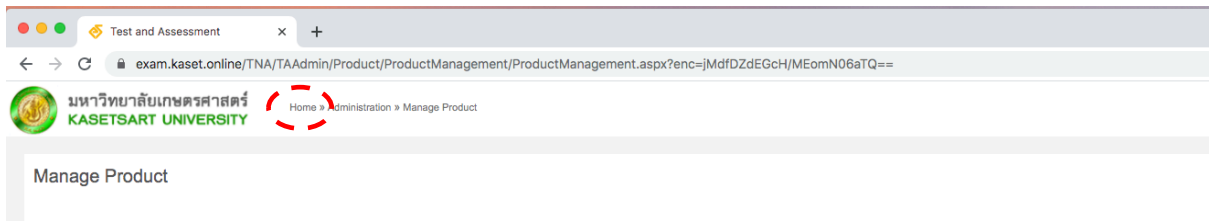
2. คลิกที่ "+Create" เพื่อสร้างรายวิชา



3. กรอกรายละเอียดต่างๆ โดยสามารถอัปโหลดรูปเพื่อใช้เป็นภาพที่เมนูหลักตอนคลิกเลือกรายวิชาที่หน้า Home

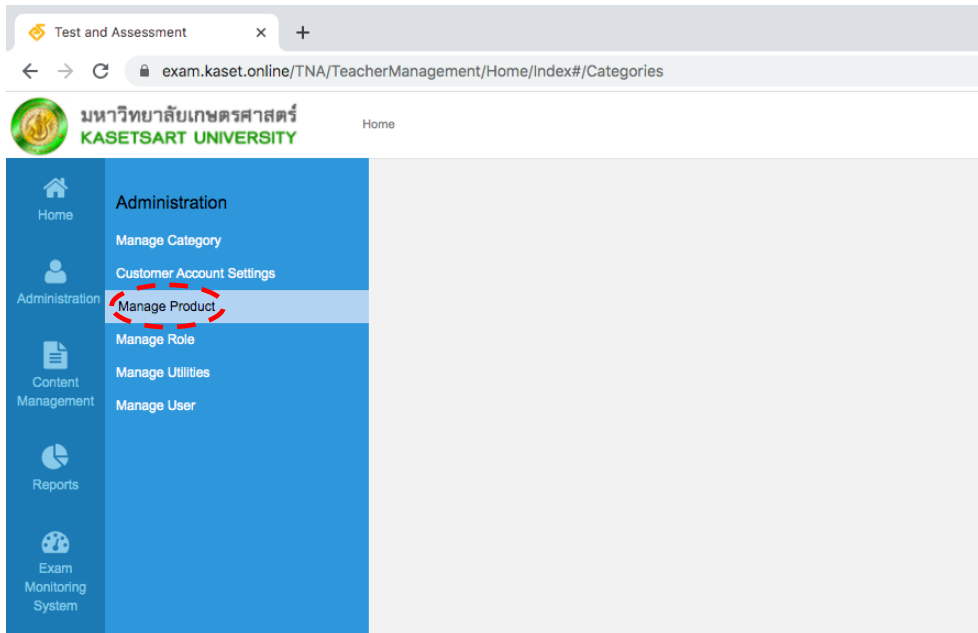


4. หลังจากกรอกข้อมูลและอัปโหลดภาพเรียบร้อยแล้ว ให้กด “Save”
5. หากต้องการกลับไปหน้าจอแรก ให้คลิกไปที่ “Home” บริเวณด้านซ้ายบน เล็กๆ

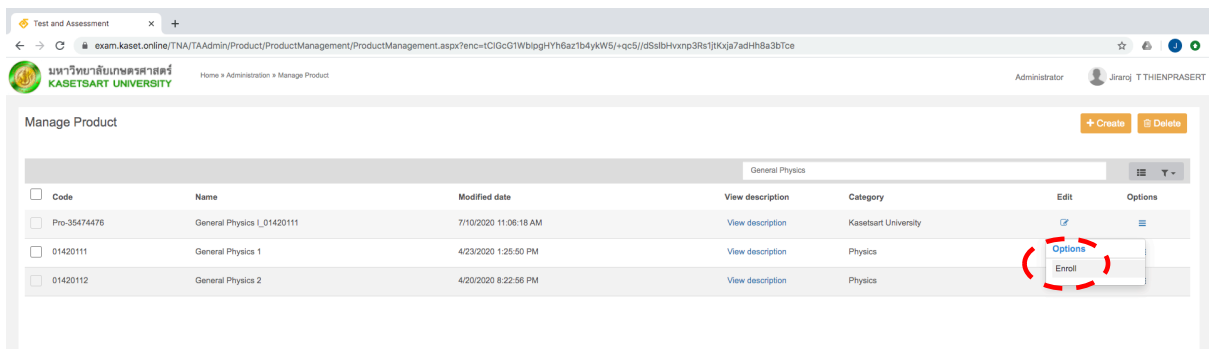


## การเพิ่มรายชื่อผู้สอนในรายวิชา

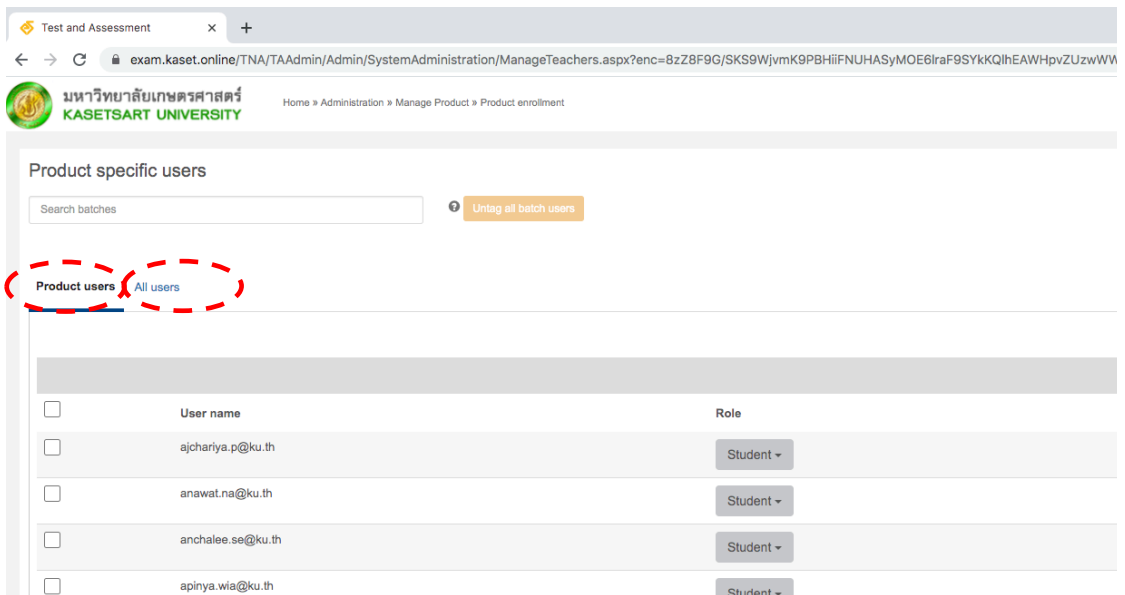
1. กลับไปที่หน้าแรก (Home) แล้วไปที่เมนู Administration -> Manage Product



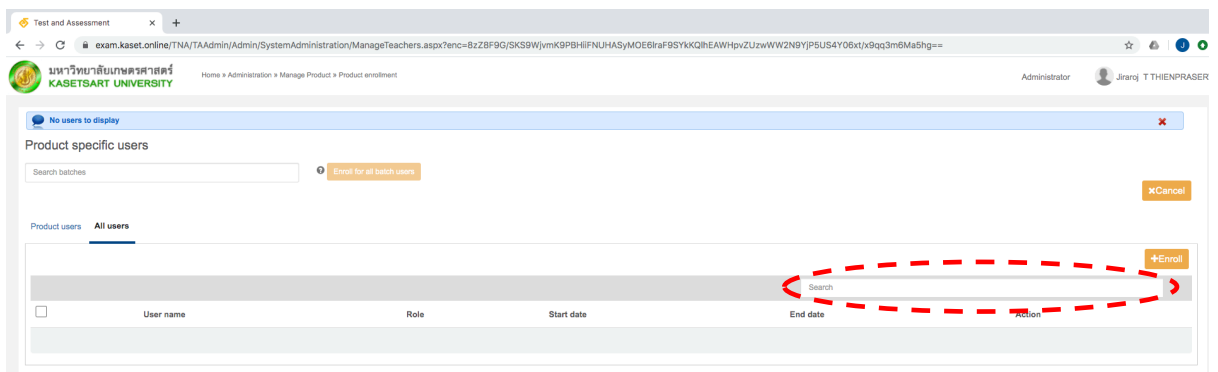
2. คลิกที่แถบสามขีด ☰ ในคอลัมน์ Options ในแถวรายวิชาที่ต้องการเพิ่มรายชื่อผู้สอน แล้วเลือก “Enroll”



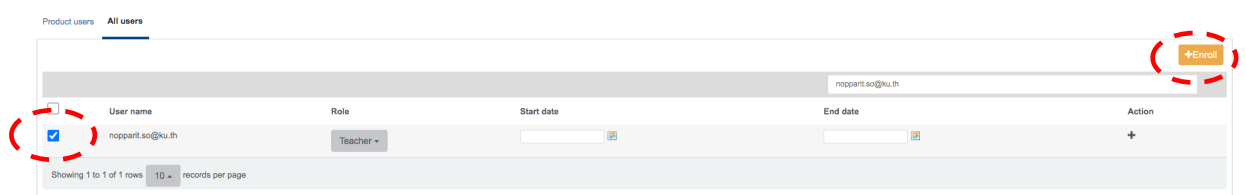
3. เมื่อคลิก “Enroll” แล้ว จะปรากฏดั่งภาพ โดยที่หากรายวิชาใด มีการเพิ่มรายชื่อผู้สอน/นิสิตแล้วจะปรากฏรายชื่อในหน้าต่าง “Product users” หากยังไม่มีการเพิ่มชื่อผู้ใด ระบบจะโชว์แต่ชื่อผู้สร้างรายวิชา นั้น



4. หากต้องการเพิ่มชื่ออาจารย์ท่านอื่น ให้คลิกที่ “All users” เพื่อแสดงรายชื่อทั้งหมด
5. หลังจากนั้นพิมพ์ account@ku.th ของอาจารย์ที่ต้องการเพิ่ม ตรงช่อง Search



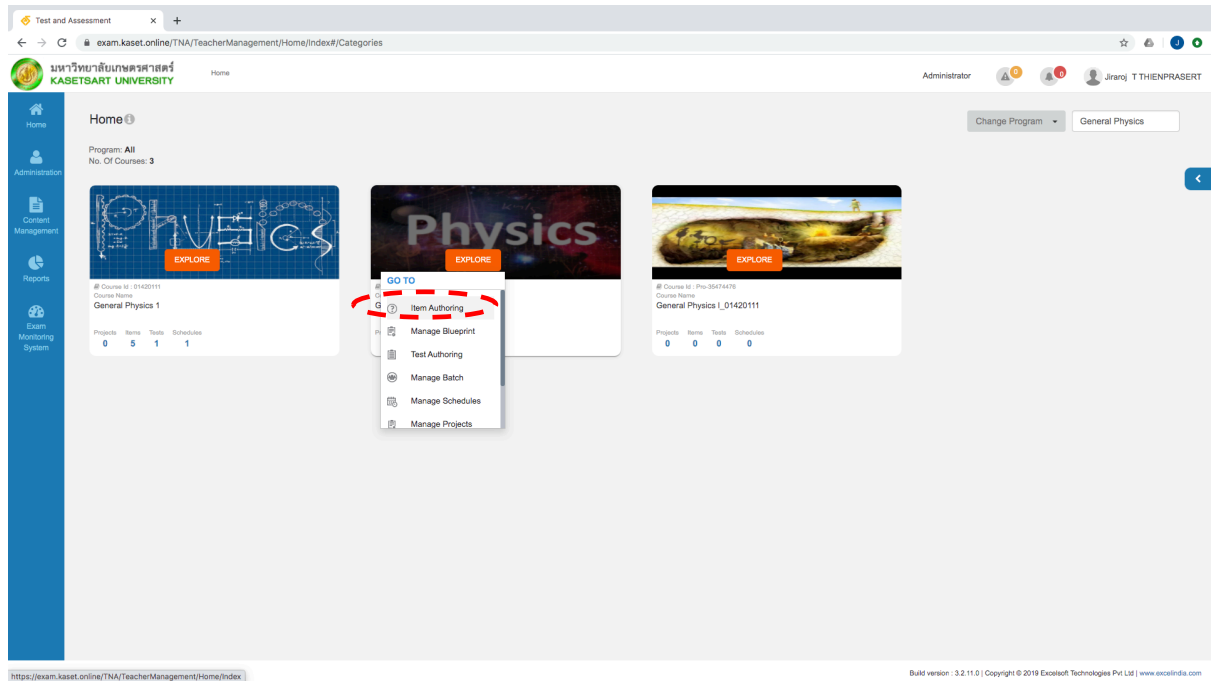
6. หากพิมพ์ถูกต้อง จะปรากฏ account ดังภาพ หลังจากนั้นให้ติ๊กถูก แล้วคลิก “Enroll” เพื่อนำผู้สอนดังกล่าวเข้ารายวิชา



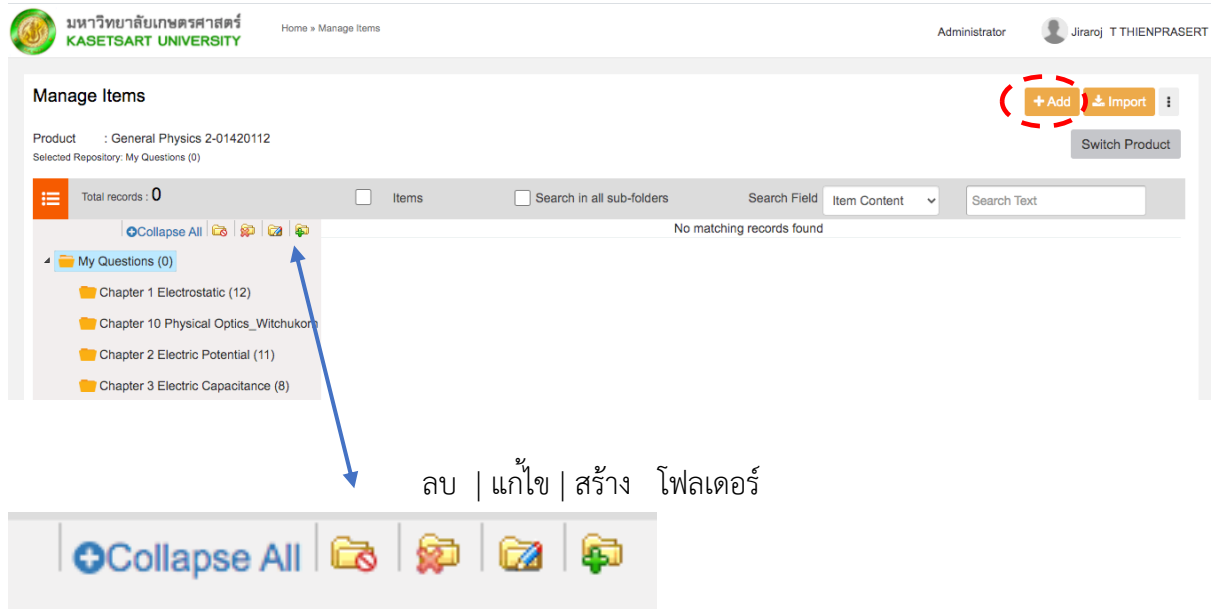
7. สามารถคลิกที่ “Product users” เพื่อตรวจสอบว่ารายชื่อที่เพิ่มเข้ามา

## ตัวอย่างการสร้างข้อสอบ

1. กลับไปที่หน้าแรก โดยคลิกที่ “Home” หลังจากนั้นไปที่วิชาที่ต้องการสร้างข้อสอบและคลิก “Explore” ที่รายวิชานั้น แล้วเลือก “Item Authoring”



2. ช่องด้านซ้ายมือ สามารถทำการสร้าง โพลเดอร์เพื่อใช้เก็บข้อสอบในแต่ละส่วน

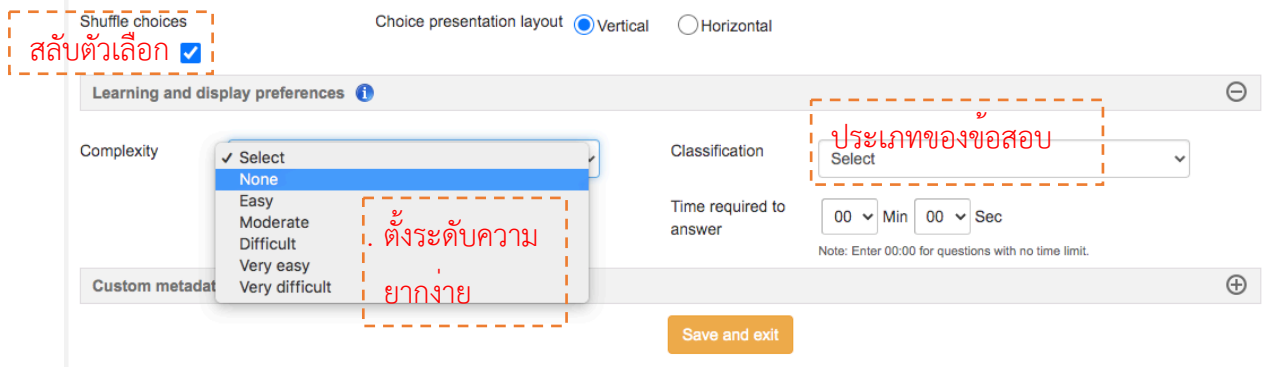


3. คลิกที่โพลเดอร์ที่ต้องการสร้างข้อสอบเก็บไว้ภายในหลังจากนั้น กด “+Add” และเลือก “QTI 1.2”

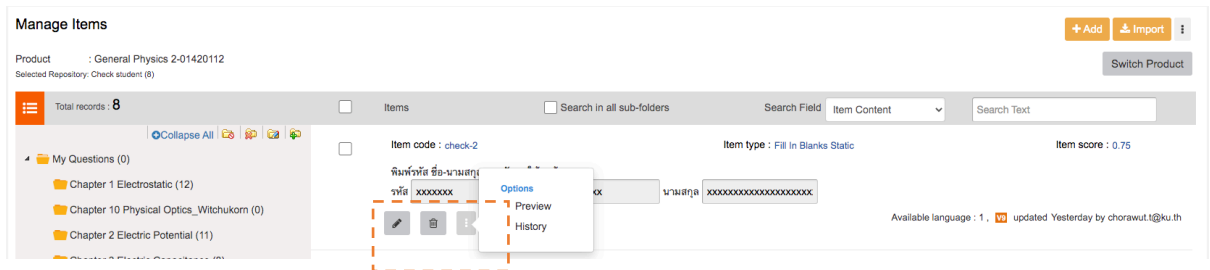




5. หากต้องการให้มีการสลับ choice ให้ติดถูกตรง “Shuffle choices” และตั้งระดับความยากง่ายรวมทั้งประเภทของข้อสอบให้เหมาะสม



6. กด “save and exit”
7. หลังจากกด “save and exit” แล้วจะกลับมาที่หน้าการสร้างข้อสอบ (Item Authoring) จะพบข้อสอบที่เราสร้างขึ้นมา ซึ่งสามารถกด แก้ไข/ลบ/ หรือการ preview ดูได้

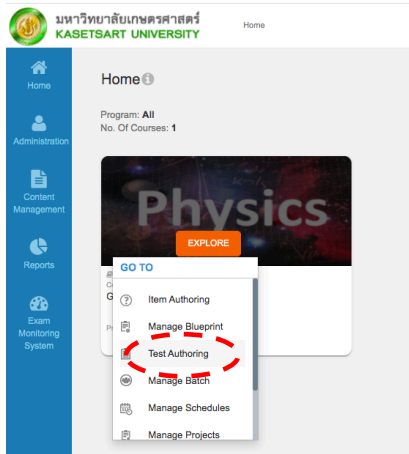


### หมายเหตุ

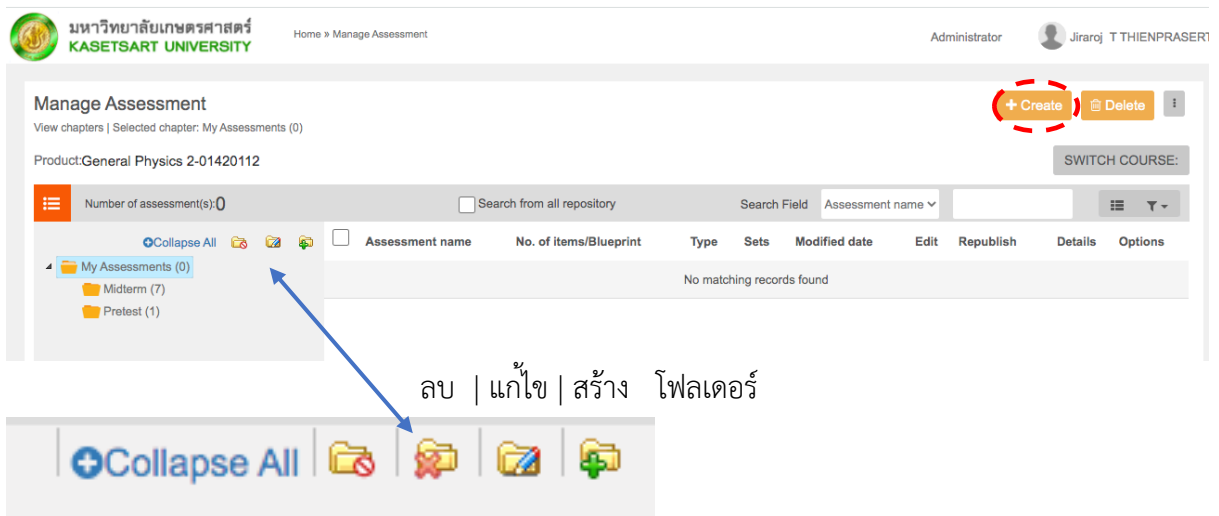
- Item code ที่สร้างในแต่ละข้อห้ามซ้ำกัน โดยอาจจะสื่อถึงบทและข้อย่อยในแต่ละเรื่อง
- การกำหนดระดับความยากง่ายและประเภทของข้อสอบนั้นจะมีผลในอนาคตต่อการทำระบบเลือกข้อสอบแบบสุ่มจากคลังข้อสอบ
- การสร้างข้อสอบแบบอื่นๆ สามารถดูได้จากเอกสารภาคผนวก

## การทำชุดข้อสอบ

1. กลับไปที่หน้าแรก แล้วไปที่รายวิชาที่ต้องการและคลิกที่ “EXPLORE” ที่รายวิชานั้นและเลือก “Test Authoring”



2. ช่องด้านซ้ายมือ สามารถทำการสร้าง โพลเดอร์เพื่อใช้เก็บข้อสอบในแต่ละส่วน



3. หลังจากสร้างโพลเดอร์เพื่อเก็บชุดข้อสอบแล้ว สามารถทำการสร้างชุดข้อสอบโดยคลิกที่ “+Create”
4. กรอกข้อมูลในหน้า “Assessment Details” ดังภาพ
  - ชื่อชุดข้อสอบ “Assessment name”
  - เลือก Assessment model -> “Summative”
  - เลือก Selection mode
    - > “Selection” กรณีเลือกข้อสอบเอง
    - > “Random” กรณีต้องการทำ blueprint (เลือกข้อสอบอัตโนมัติจากข้อสอบที่มี)
  - กรณีนี้ ยกตัวอย่างในการเลือกแบบ “Selection”

- หากต้องการแบ่ง section ภายในชุดข้อสอบสามารถเลือก เป็น “Yes” ได้

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
KASSETSART UNIVERSITY

Home » Manage Assessment » Create Assessment

Administrator Jiraroj T THIENPRASERT

Enter assessment details

Create Assessment Cancel

Assessment name : Test

Assessment Details Select items Messages Preferences Apply stylesheet

Assessment code 066b1322-4a

Assessment name Test

Assessment model Summative

Selection mode  Selection  Random

Assessment rule

Do you want to pick items from blueprint?  Yes  No

Do you want sections in the assessment?  Yes  No

แบ่ง section

Next >>

หลังจากตั้งค่าแล้วให้คลิกที่ “Next>>” เพื่อไปขั้นตอนถัดไป

5. ในหน้า “Select items” นี้ เราจะทำการเลือกข้อสอบที่เราได้ทำไว้ในขั้นตอนก่อนหน้านี้นี้มารวมกัน โดยจะมีการแบ่งเป็นหลายส่วน (Section) หรือไม่ก็ได้
  - คลิก “+ Add” เพื่อเลือกข้อสอบเพิ่มเข้ามาในชุดข้อสอบ
  - คลิก “x Remove” เพื่อการเอาข้อสอบออกจากชุดข้อสอบหลังจากคลิก “+ Add” ให้ติ๊กถูกหน้าข้อที่สอบที่ต้องการดังภาพ หลังจากนั้นเลื่อนลงมาด้านล่างสุดแล้วกด “Select” ข้อสอบที่ถูกเลือกไว้ จะถูกรวมเข้ามาในชุดข้อสอบ

ITEM BANK

Product: General Physics 2-01420112 Section name: Section A

Selected items : 2 Total records : 8


Search all repository Search Item content Search Text Page size 10

My Questions (0)

- Chapter 1 Electrostatic (12)
- Chapter 10 Physical Optics\_Witchu
- Chapter 2 Electric Potential (11)
- Chapter 3 Electric Capacitance (8)
- Chapter 4 Direct Current\_Witchukk
- Chapter 4 Direct Electricity (9)
- Chapter 5 Magnetic Field (13)
- Chapter 6 Time-dependent Magnel
- Chapter 9 Wave Optics\_Witchukor
- Check student (8)
- Pretest\_Witchukorn (55)

Item code	Item type	Item score
check-2	Fill In Blanks Static	0.75
1.2	Multiple Choice Static	2
test1.1	Multiple Choice Static	2
test-upload	File Upload	10
test5	Select a blank	2

หลังจากเลือกข้อสอบเสร็จสิ้น ให้กด “Next>>” เพื่อไปขั้นตอนถัดไป

6. ที่หน้า “Messages” อาจารย์สามารถปรับเปลี่ยนข้อความที่ระบบจะแสดงก่อนการสอบและหลังการสอบได้ โดยคลิกที่ 

Assessment name : Test

Assessment Details Select items **Messages** Preferences Apply stylesheet

Instructions / Messages to be given at

Beginning of assessment

**ข้อความต้อนรับ**

Navigational instructions

Select/Write the best answer for each item. Then click 'Next' button to move to the next item. Click on 'Back' button to move to the previous item. You can Bookmark any number of items by selecting the item and click on 'Bookmark' button, vice versa you can remove the Bookmark. You can change your response for any item at any time before submitting the test by marking on the new response. After completion of your test, Click 'Submit Test' button to submit the test. Your Test Summary will be displayed once you have submitted the test. Do not close any window directly when you are taking test. Keep watch on the clock on the top right corner of the exam window for time remaining. You can submit the test on completing the test. However, if the test time is elapsed, the system will automatically submit your test. Click 'Start' button to take Test

End of assessment

**ข้อความหลังสอบเสร็จ**

Congratulation you have successfully completed the assessment

หลังจากแก้ไขข้อความครบถ้วนแล้ว ให้เลื่อนลงมาด้านล่างเพื่อกด “Next>>” ไปขั้นตอนถัดไป

7. ที่หน้า “Preferences” อาจารย์สามารถตั้งค่าต่างๆ โดย ตัวอย่างนี้จะแสดงวิธีการใช้ระบบสอบเพื่อใช้กล้องในการจับภาพใบหน้าของนิสิต (หากไม่ต้องการใช้ไม่ต้องติ๊กในส่วนนั้น)

**Assessment presentation**

- Show hints
- Allow bookmark in tests **ติ๊กเลือก option ที่ต้องการ**
- Apply negative marking
- Clear answers
- Enable buzzer before time in (min) 5 **รอเวลาผ่านไปกี่ % ถึงจะส่งข้อสอบได้**
- Allow students to view submit button at last
- Allow students to view submit button at time level (in %) of total test duration 30
- Display score for item
- Enable item panel
- Enable review question
- Enable grouping passage items
- Item shuffling **สลับข้อสอบในแต่ละข้อใหม่**
- Monitoring images required **บันทึกภาพระหว่างสอบ**
- Tag accommodation **กดเพื่อเลือกเครื่องคิดเลข**

**Assessment rule**

จำนวนครั้งที่อนุญาตให้เข้ามาทำได้ (เพื่อหลุด)

Number of attempts allowed before submission 100

- All items should be answered
- Allow skipping the items **สามารถกดไปข้างหน้าได้**
- Allow backward navigation **สามารถกดไปย้อนหลังได้**
- Enable online proctoring **บันทึกภาพและตรวจสอบ**

**Enforce timing at**

Test level  Item level  None **กำหนดเวลาในการสอบ**

Time required to complete the test 01:10

Number of submissions 1 **จำนวนครั้งที่อนุญาตให้ส่งข้อสอบได้**

**Post assessment actions**

- Allow student to view report without score **ไม่ให้นิสิตรู้คะแนนทันทีหลังสอบ**
- Allow students to view report with score **นิสิตรู้คะแนนทันทีหลังสอบ**
- View solution **แสดงเฉลยหลังสอบเสร็จ**

**Other**

- Lock down the test player **ใช้ secure web-browser**

<< Previous Next >> Finish

หลังจากตั้งค่าต่างๆ แล้วให้กด “Next>>”

8. ที่หน้า “Apply stylesheet” ให้เลือก “Classic grey” แล้วกด “Finish” ก็จะเสร็จสิ้นขั้นตอนการทำชุดข้อสอบ

**Select style sheet**

**Edit Assessment**

Assessment name : Chapter1-2-3

Assessment Details Select items Messages Preferences Apply stylesheet

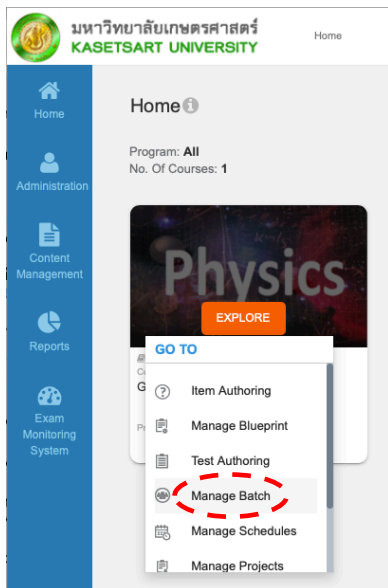
Classic grey  Prussian Blue

<< Previous Finish

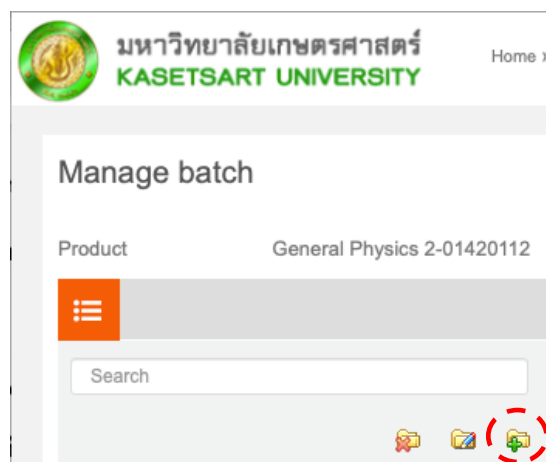
## การนำรายชื่อนิติเข้าสู่ระบบสอบ

อาจารย์ควรมีรายชื่อรายชื่อนามสกุล (เป็นภาษาอังกฤษ) และอีเมล [account@ku.th](mailto:account@ku.th) ของนิติทุกคนในชั้นเรียนก่อนมาทำขั้นตอนนี้ หากอาจารย์มีข้อมูลครบถ้วนให้ดำเนินการ import รายชื่อที่มีเข้าสู่ระบบสอบได้ตามนี้

1. กลับไปที่หน้าแรก แล้วไปที่รายวิชาที่ต้องการและคลิกที่ “EXPLORE” ที่รายวิชานั้นและเลือก “Manage Batch”



2. คลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อตั้งชื่อกลุ่ม (Batch) ที่ต้องการจะเอารายชื่อนิติเข้ามา

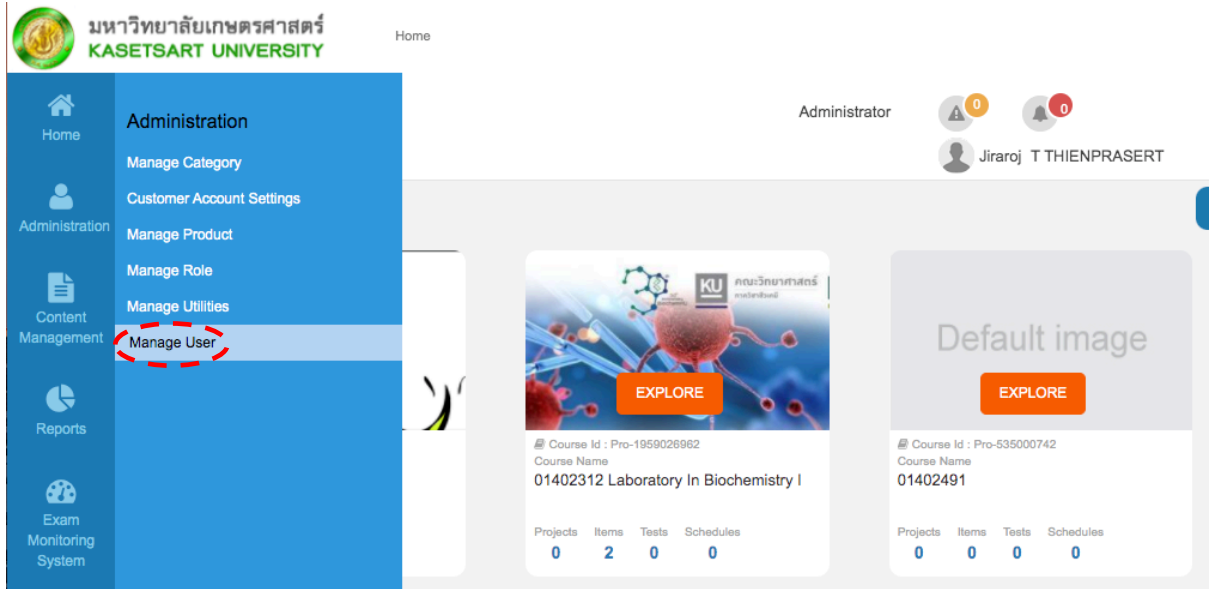


ลบ/ แก้ไข/ สร้าง

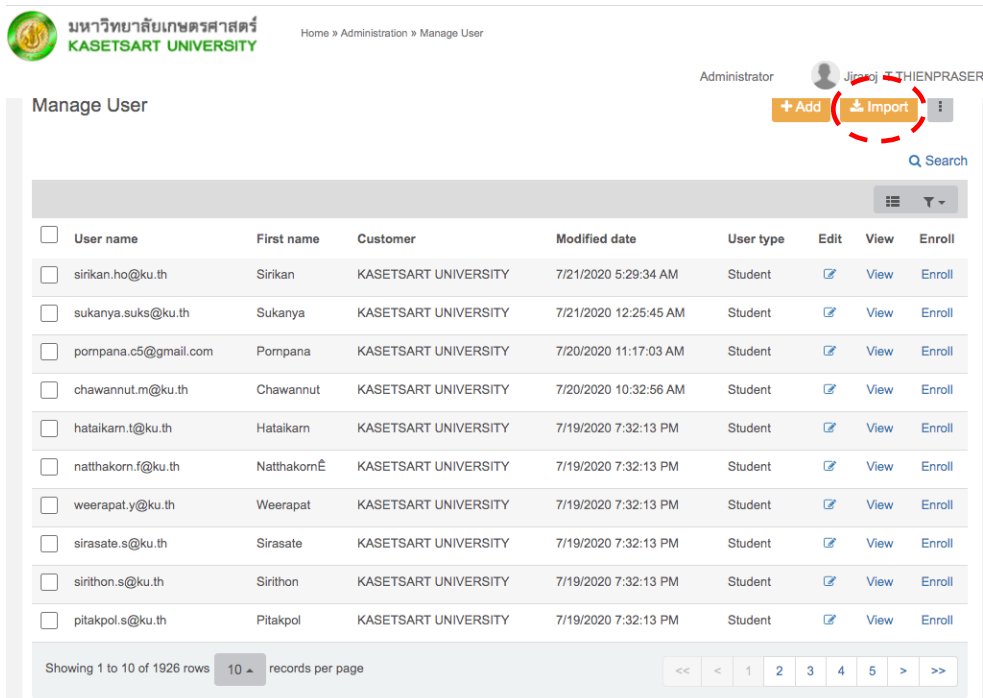
หลังจากสร้างชื่อกลุ่มที่ต้องการจะเอารายชื่อนิติเข้ามาแล้ว ให้จำชื่อที่ตั้งไว้และกลับไปหน้าแรก โดยคลิกที่ Home (อยู่ด้านบน เล็กๆ)



3. กลับมาที่หน้าแรก แล้วเลือกเมนูทางซ้ายมือ Administration -> Manage user



4. หลังจากนั้นให้คลิก “Import” ทางด้านขวามือบน



5. หลังจากนั้นให้คลิกที่ตัวอักษร “Import file format” เพื่อดาวน์โหลดตัวอย่างไฟล์ .csv ที่ใช้ในการ import ข้อมูล

**Import Users** ✕ Cancel

Role: <---Select--->

Batch: <---Select--->

File:  No file chosen  
Import file format (Import a .CSV file)

IsUpdate required:

6. หลังจากนั้นให้เปิดไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาด้วยโปรแกรม excel แล้วทำการเพิ่มข้อมูลดังตัวอย่าง

UserName	FirstName	LastName	Email	Password	IsActive	Gender	DOB	StudentID	CitizenID
sukritta.jan@ku.th	Sukritta	Janprakhon	sukritta.jan@ku.th	1234567	Yes				
yuparat.kw@ku.th	yuparat	yuparat	yuparat.kw@ku.th	1234567	Yes				
sitanan.char@ku.th	Sitanan	Charanja	sitanan.char@ku.th	1234567	Yes				
phatchadaphon.d@ku.th	Phatchadaphon	Darak	phatchadaphon.d@ku.th	1234567	Yes				
nawattamon.s@ku.th	Nawattamon	Sombatchar	nawattamon.s@ku.th	1234567	Yes				
orakoch.p@ku.th	Orakoch	Pansila	orakoch.p@ku.th	1234567	Yes				
thanatchanok.t@ku.th	Thananchanok	Thongpraser	thanatchanok.t@ku.th	1234567	Yes				
kamonwan.jai@ku.th	Kamonwan	Jaihum	kamonwan.jai@ku.th	1234567	Yes				
nusara.g@ku.th	Nusara	Glinjun	nusara.g@ku.th	1234567	Yes				
panitan.su@ku.th	Panitan	Sudjarit	panitan.su@ku.th	1234567	Yes				
tiptanya.p@ku.th	Tiptanya	Pungwong	tiptanya.p@ku.th	1234567	Yes				
benjawan.pras@ku.th	Benjawan	Prasatthong	benjawan.pras@ku.th	1234567	Yes				
wiradet.s@ku.th	Wiradet	Siri	wiradet.s@ku.th	1234567	Yes				
anchalee.se@ku.th	Anchalee	Senyasaen	anchalee.se@ku.th	1234567	Yes				
atip.k@ku.th	Atip	Khomkhong	atip.k@ku.th	1234567	Yes				
ajchariya.p@ku.th	Ajchariya	Popan	ajchariya.p@ku.th	1234567	Yes				
orawee.r@ku.th	Orawee	Ratchawong	orawee.r@ku.th	1234567	Yes				
kunsuda.m@ku.th	Kunsuda	Mekararut	kunsuda.m@ku.th	1234567	Yes				
kanokporn.chant@ku.th	Kanokporn	Chantaniyom	kanokporn.chant@ku.th	1234567	Yes				
nonthaphon.p@ku.th	Nonthaphon	Platoon	nonthaphon.p@ku.th	1234567	Yes				
hatairat.pro@ku.th	Hatairat	Promsaka N	hatairat.pro@ku.th	1234567	Yes				
nattawut.kho@ku.th	Nattawut	nattawut	nattawut.kho@ku.th	1234567	Yes				
chutikarn.koe@ku.th	Chutikarn	Koekulras	chutikarn.koe@ku.th	1234567	Yes				
chanikran.o@ku.th	Chanikran	Otanalai	chanikran.o@ku.th	1234567	Yes				
natthakul.b@ku.th	Natthakul	Bumrungrat	natthakul.b@ku.th	1234567	Yes				
supakorn.r@ku.th	Supakorn	Rangseesae	supakorn.r@ku.th	1234567	Yes				
pacharapol.kw@ku.th	Pacharapol	Kwanbang	pacharapol.kw@ku.th	1234567	Yes				
thita.da@ku.th	Thita	Danpakiang	thita.da@ku.th	1234567	Yes				
thanachanok.s@ku.th	Thanachanok	Suksamran	thanachanok.s@ku.th	1234567	Yes				
krittirat.k@ku.th	Krittirat	Krittirat	krittirat.k@ku.th	1234567	Yes				

หลังจากนั้นให้กด save ไฟล์ดังกล่าวจะถูก save ในนามสกุล .csv (ไม่ต้องเปลี่ยนนามสกุล)

7. กลับไปที่ระบบสอบเพื่อทำการ import file



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
KASETSART UNIVERSITY

Home » Administration » Manage User » Import Users

### Import Users

Role: Student

Batch: Ordinary-112

File: Choose File no file selected

Import file format (Import a .CSV file)

IsUpdate required:  ให้ดีถูกที่ช่องนี้ด้วย

Import คลิกเพื่อ import รายชื่อเข้ามา

- เมื่อนี้ อาจจะไม่ปรากฏสำหรับอาจารย์
- เลือกชื่อกลุ่มที่การเอารายชื่อนิสิตเข้ามา
- กดเลือกไฟล์บนคอมพิวเตอร์ .csv จากข้อ 6

เมื่อตั้งค่าเสร็จสิ้นให้คลิกที่ “Import” เพื่อนำรายชื่อนิสิตเข้ากลุ่มที่ตั้งไว้

- ตรวจสอบรายชื่อที่นำเข้ามา โดยกลับไปหน้าจอแรก แล้วไปที่รายวิชาที่ต้องการและคลิกที่ “EXPLORE” ที่รายวิชานั้นและเลือก “Manage Batch”

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
KASETSART UNIVERSITY

Home

Home

Program: All  
No. Of Courses: 1

Physics

EXPLORE

GO TO

- Item Authoring
- Manage Blueprint
- Test Authoring
- Manage Batch
- Manage Schedules
- Manage Projects

- คลิกที่ไฟล์เตอร์ทางด้านซ้ายมือที่เรากรอกรายชื่อเข้ามา ช่องทางด้านขวามือจะแสดงรายชื่อที่นำเข้ามาในกลุ่มนั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
KASETSART UNIVERSITY

Home » Manage batch

Administrator Jiraroj T THIENPRASE

### Manage batch

Product: General Physics 2-01420112

+Tag users Untag users

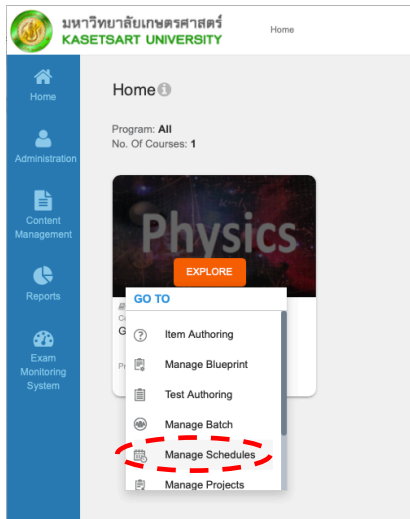
Search

Check-112  
Ego-spec-112  
Ordinary-112

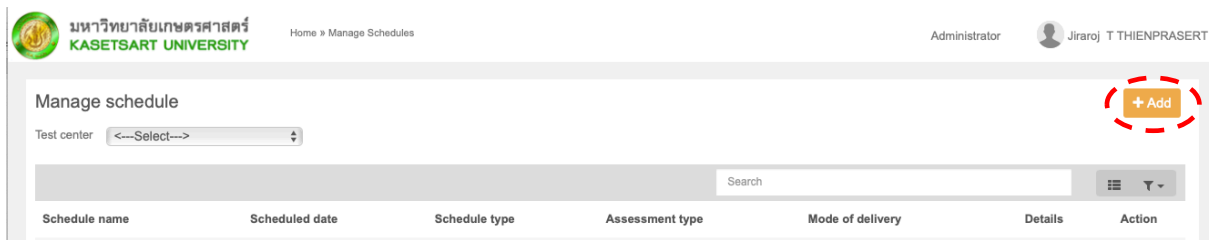
User name	First name	Last name	User type
<input type="checkbox"/> yuparat.kw@ku.th	yuparat	yuparat	Student
<input type="checkbox"/> yosawadee.h@ku.th	Yosawadee	Hirankhan	Student
<input type="checkbox"/> worayot.k@ku.th	Worayot	Kanghae	Student
<input type="checkbox"/> worapom.pe@ku.th	Worapom	Pengsook	Student

## การกำหนดวัน/เวลาการเข้าสอบ

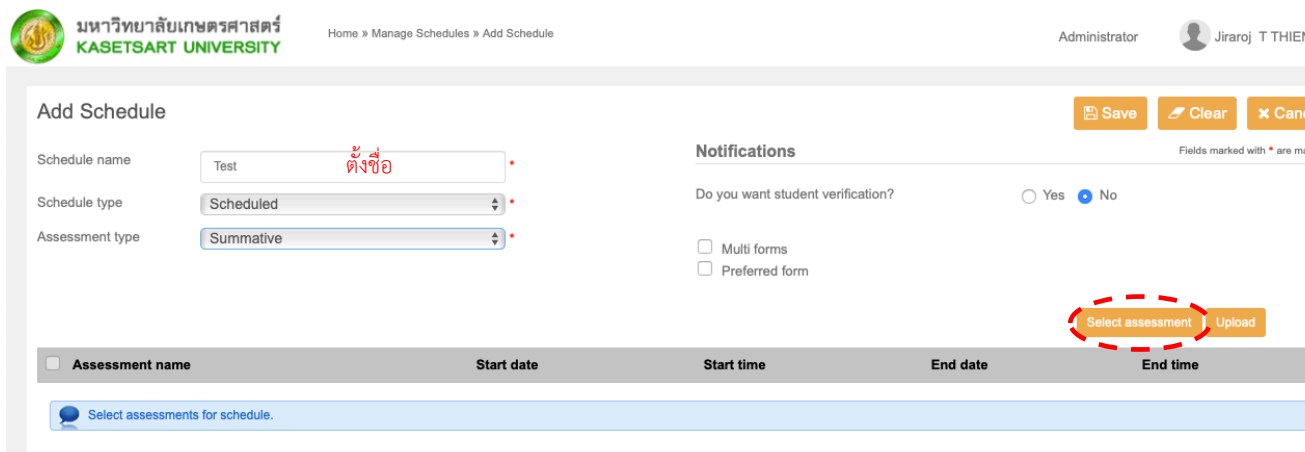
1. กลับไปที่หน้าแรก แล้วไปที่รายวิชาที่ต้องการและคลิกที่ “EXPLORE” ที่รายวิชานั้นและเลือก “Manage Schedules”



2. คลิกที่ “+Add” เพื่อทำการสร้างกำหนดการสอบ



3. ตั้งชื่อ Schedules การสอบนี้ และเซตค่าต่างๆ ดังภาพหลังจากนั้นคลิกที่ “Select assessment”



4. ทำการเลือกชุดข้อสอบที่ต้องการใช้ในกำหนดการสอบนี้ เมื่อเลือกแล้วให้กด “Finish”

Select assessment

- My Assessments (0)
  - Midterm (7)
  - Pretest (1)

	Assessment name	No. of items / blueprint	Modified date	Type
<input checked="" type="checkbox"/>	test-exam-v24.0	4	20 Jul 2020	Selection
<input type="checkbox"/>	Exam-1-v3.0	10	20 Jul 2020	Selection
<input type="checkbox"/>	Test-time-v4.0	5	27 May 2020	Selection
<input type="checkbox"/>	Test-upload-v6.0	1	27 May 2020	Selection
<input type="checkbox"/>	Chapte4-5-6-v9.0	36	26 May 2020	Selection
<input type="checkbox"/>	Chapter1-2-3-v10.0	29	20 May 2020	Selection
<input type="checkbox"/>	test2-v1.0	5	14 May 2020	Selection

Showing 1 to 7 of 7 rows

5. หลังจากเลือกชุดข้อสอบแล้ว ให้เลือกกลุ่มคน (ที่สร้างไว้ในหัวข้อก่อนหน้านี้) ที่จะเข้าสอบใน กำหนดการสอบนี้ โดยคลิกที่ “Tag batches”

Add Schedule

Schedule name:

Schedule type:

Assessment type:

Notifications

Do you want student verification?  Yes  No

Multi forms

Preferred form

Assessment name	No. of items/Blueprint		
<input type="checkbox"/> test-exam-v24.0	4	<input checked="" type="button" value="Tag batches"/>	<input type="button" value="Tag users"/>

6. เลือกกลุ่มคนที่จะให้เข้าสอบ โดยติ๊กถูกที่กลุ่มนั้น หลังจากเลือกแล้วให้คลิก “Finish”

Select Batches

	Batch name	Description	No. of users
<input type="checkbox"/>	Check-112		1
<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinary-112		205
<input type="checkbox"/>	Eng-spec-112		44

Showing 1 to 3 of 3 rows

7. หลังจากเลือกกลุ่มคนที่จะให้เข้าสอบเสร็จสิ้น จะปรากฏหน้าต่างต่างดงภาพ ให้ทำการตั้งวัน/เวลา ในการ เริ่มและสิ้นสุดการสอบ แล้วคลิกที่ “Tag” เพื่อเลือก “select test center” เป็น “KASSETSART UNIVERSITY” แล้วคลิก “Tag”

8. เมื่อตั้งค่าเสร็จสิ้นจะปรากฏดังภาพ ถ้าทุกอย่างถูกต้องให้คลิก “Save”

9. หลังจากกด “Save” จะกลับมาที่หน้าต่างดังภาพ หลังจากนั้นให้คลิกที่ “Details” เพื่อทำการตั้งค่าพารามิเตอร์ในการบันทึกภาพ

10. ให้สังเกตคอลัมน์ “Batch name” ดูชื่อกลุ่มผู้สอบให้ถูกต้องและคลิกที่เครื่องหมาย ☰ ในคอลัมน์ Action แล้วคลิกตรง “Enable proctoring”

11. หลังจากนั้นให้ตั้งค่าต่างๆ ดังภาพ หลังจากนั้นคลิกที่ “Configure proctoring setting”

Enable proctoring Save

Proctoring type: EasyProctor

Enable online image processing:  Yes  No

Enable online warning display:  Yes  No

Identity failed limit: 1000  
( Please ensure entries are only numbers )

No faces limit: 1000  
( Please ensure entries are only numbers )

Multiple faces limit: 1000  
( Please ensure entries are only numbers )

Configure proctoring settings

12. หลังจากปรากฏหน้าต่างใหม่ ให้ตั้งค่าต่างๆ ดังภาพ หลังจากตั้งค่าเสร็จสิ้น ให้คลิกที่ “Save” แล้วทำการปิดหน้าต่างนี้ไปเพื่อกลับไปสู่หน้าต่างก่อนหน้า

Version Lite Full

Allows the user to choose the review system

Photo Capture Interval: 60  
Captures the images based on given time interval (seconds)

System Readiness:  Enable  
Checks the webcam, audio, network bandwidth readiness.

Webcam Capture:  Enable  
Records the student throughout the test duration for off-line review.

Screen Capture:  Enable  
Records the screen activity throughout the test duration for off-line review.

Block Application:  Enable  
Allows the administrator to block all applications that should not be running during a test.

Start Message:  Enable  
Allows the administrator to provide welcome note as a popup window message to the student.

Popup Window Mode:  Enable  
Disables all the hyperlinks that should not be accessed by the student for a given test.

Headshot Capture:  Enable  
Captures the photo of the student in real time.


Photo ID Capture:  Enable  
Captures the displayed photo id of the student.

Force Exit  
Allows the student to exit from a test without completing by providing password.

Enable Password



13. เมื่อกลับมาที่หน้าต่างดงภาพให้คลิกที่ “Save”

Enable proctoring 

Proctoring type	EasyProctor
Enable online image processing	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Enable online warning display	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Identity failed limit	<input type="text" value="1000"/> ( Please ensure entries are only numbers )
No faces limit	<input type="text" value="1000"/> ( Please ensure entries are only numbers )
Multiple faces limit	<input type="text" value="1000"/> ( Please ensure entries are only numbers )

[Configure proctoring settings](#)

14. เสร็จสิ้นการตั้ง Schedule การสอบสำหรับนิสิตกลุ่มนี้

**หมายเหตุ** เมื่อถึงวัน/เวลา ที่ตั้งไว้ นิสิตในกลุ่มดังกล่าวจะสามารถเห็น Schedule ที่ตั้งไว้หลังจาก การล็อกอินเข้ามาในระบบสอบ