

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ 07 ก.ค. 2565
โดยระบบ CHECO

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)
คณะมนุษยศาสตร์

ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงการรับรองหลักสูตรเท่านั้น
(ไม่ใช่เอกสารที่เป็นทางการจาก สป.อว.)



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

KASETSART UNIVERSITY
BANGKOK, THAILAND

รหัสหลักสูตร สกข. (14 หลัก)

25650024000974 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ 07 ก.ค. 2565
โดยระบบ CHECO

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)
คณะมนุษยศาสตร์

ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงการรับรองหลักสูตรเท่านั้น
(ไม่ใช่เอกสารที่เป็นทางการจาก สป.อว.)



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

KASETSART UNIVERSITY
BANGKOK, THAILAND

หน่วยงาน	คณะ	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	วันที่รับทราบ	ประเภทการต
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์	T20212106111274	25650024000974	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ หลักสูตรใหม่ (พ.ศ.2565)	ปริญญาตรี	07/07/2565	หลักสูตรใ

สภา มก. อนุมัติในการประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๓๑ / พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดของหลักสูตรรวมกันขอเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาตะวันออก

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ ๐๗ ก.ค. ๒๕๖๕
โดยระบบ CHECO

- รหัสและชื่อหลักสูตร
รหัสหลักสูตร
ภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in Business Korean
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาเกาหลีธุรกิจ)
ชื่อเต็ม Bachelor of Arts (Business Korean)
ชื่อย่อ ศศ.บ. (ภาษาเกาหลีธุรกิจ)
ชื่อย่อ B.A. (Business Korean)
- วิชาเอก
ไม่มี
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต
- รูปแบบของหลักสูตร
 - รูปแบบ
หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี (ทางวิชาการ)
 - ภาษาที่ใช้
ภาษาไทยและภาษาเกาหลี
 - การรับเข้าศึกษา
รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ
 - ความร่วมมือกับสถาบันอื่น
เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้รับความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยในประเทศเกาหลี ที่มี MOU กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แก่ Hankuk University of Foreign Studies
 - การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงการรับรองหลักสูตรเท่านั้น
(ไม่ใช่เอกสารที่เป็นทางการจาก สป.อว.)

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

6.2 การพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในการประชุมครั้งที่ 5 / 2564 เมื่อวันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในการประชุมครั้งที่ 5 / 2564 เมื่อวันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปี พ.ศ. 2567

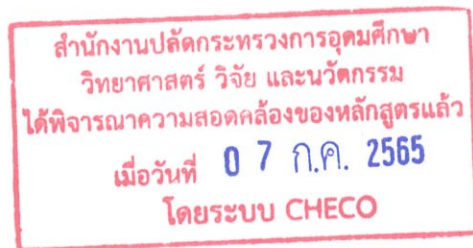
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 พนักงานของสถานประกอบการด้านการท่องเที่ยวและการบริการ รวมถึงมัคคุเทศก์ภาษาเกาหลี

8.2 ล่าม นักแปลภาษาเกาหลี

8.3 เจ้าหน้าที่ในกระทรวงต่างประเทศ สถานทูต

8.4 ผู้สอนภาษาเกาหลี



9. ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายพนพพัชร กอบศิริธีร์วรา	ศศ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
			M.A.	Korean Language and Literature	Kyung Hee University, Korea	2552
			Ph.D.	Korean Language and Literature	Kyung Hee University, Korea	2558
2	อาจารย์	นางสาวมินท์ธิดา ธนพิบูลโรจน์	B.A.	Resort Management	Leeds Metropolitan University, UK	2549
			M.A.	Korean Studies	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2561
3	อาจารย์	นายพิสิฐ อำนวนเงินตรา	ศศ.บ.	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551
			M.A.	Vietnamese Studies	Vietnam National University, Vietnam	2555
			Ph.D.	Vietnamese Studies	Vietnam National University, Vietnam	2561
4	อาจารย์	นางสาวลลิตา วิษณุวงศ์	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
			ร.บ.	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2558
			ศศ.ม.	ภาษาตะวันออก	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2560
5	อาจารย์	Mrs. Kim Chang Hee	B.A.	German Language and Literature	Kyungnam University, Korea	2537
			M.A.	Education in Korean Language as a Second Language Education	Kyung Hee University, Korea	2555

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ 07 ก.ค. 2565
โดยระบบ CHECO

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

เฉพาะในสถาบันคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ.2551-2565) ระบุเป้าหมายไว้ประการหนึ่งว่า จะพัฒนาศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างความรู้และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในโลกแห่งยุคโลกาภิวัตน์ โดยมีการอ้างอิงถึงการพัฒนาภาษาในแถบเอเชียตะวันออก (เกาหลี) ให้มากขึ้น เนื่องจากเป็นภาษาที่เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในยุคโลกาภิวัตน์ อันจะเห็นได้จากความร่วมมือของประเทศในเอเชียตะวันออกกับกลุ่มความร่วมมืออาเซียน การสร้างหลักสูตรภาษาเกาหลีธุรกิจ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในภาษาเกาหลีอย่างมีคุณภาพและผ่านเกณฑ์มาตรฐาน จึงสอดคล้องกับการดำเนินการร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศในเอเชียตะวันออกและความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถในภาษาเกาหลี โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านธุรกิจ ซึ่งคาดว่าจะสูงขึ้นเรื่อย ๆ ในอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สังคมโลกไร้พรมแดนในปัจจุบัน ไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี หากยังส่งผลถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความหลากหลายทางวัฒนธรรมขึ้น ปัจจุบัน ประเทศไทยรับอิทธิพลทางสังคมและวัฒนธรรมมาจากต่างประเทศเป็นอันมาก โดยเฉพาะจากประเทศเกาหลี ดังนั้น จึงจำเป็นต้องผลิตบุคลากรที่ไม่ใช่แค่ความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านภาษา แต่ยังต้องมีความเข้าใจในวัฒนธรรมของประเทศเกาหลี โดยศึกษาเรียนรู้ลักษณะทางสังคมและวัฒนธรรม เพื่อให้ทราบลักษณะแนวคิดของคนเกาหลี ทำความเข้าใจ ยอมรับ และปรับตัว อันจะนำไปสู่การลดความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในการติดต่อสื่อสาร ก่อให้เกิดการยอมรับที่ยั่งยืนและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคนไทยกับคนเกาหลี นอกจากนี้ ยังทำให้เกิดความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความช่วยเหลือเพื่อพัฒนาสังคมและการแลกเปลี่ยนด้านวัฒนธรรมทั้งประเทศไทยและประเทศเกาหลี

ปัจจุบันประเทศไทยมีการติดต่อสื่อสารกับประเทศเกาหลีมากขึ้น การพัฒนาประเทศจึงต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาเกาหลีเพื่อการติดต่อสื่อสารและการดำเนินธุรกิจอย่างราบรื่นทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งในปัจจุบันพบว่าบุคลากรที่สามารถพูดสื่อสารภาษาดังกล่าวได้เป็นอย่างดียังมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการของตลาด หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ภาษาเกาหลี โดยเฉพาะทางด้านธุรกิจอีกเป็นจำนวนมาก

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มีความจำเป็นต้องสร้างหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านภาษาเกาหลี โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านธุรกิจ เพื่อสนองความต้องการกำลังคนที่ยังขาดแคลนอยู่มากทั้งในภาครัฐและเอกชน โดยกำลังคนทีผลผลิตนั้นจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การเปิดหลักสูตรใหม่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่เน้นการเรียนการสอนและสร้างหลักสูตรที่ทันสมัยตรงกับความต้องการของสังคมและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศตลอดจนสร้างความเข้มแข็งในการผลิตบัณฑิตให้เป็นเลิศทางวิชาการทุกสาขาสร้างคนที่มีปัญญารู้เหตุรู้ผลอยู่ในคุณธรรมและมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวมตลอดจนสร้างบุคลากรที่มีมาตรฐานสามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก โดยหลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาเกาหลีเข้าสู่งานธุรกิจและอุตสาหกรรม เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชาติต่อไป

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่น ในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับและกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกจากคณะมนุษยศาสตร์ และคณะบริหารธุรกิจ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้นิสิตจากคณะ/ภาควิชาอื่น สามารถมาเรียนได้ ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจมีการประสานงานกับผู้สอนรายวิชาของภาควิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการฝ่ายตารางสอน ผู้ประสานงานรายวิชาของภาควิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดการเรียนการสอนร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเป็นเลิศในการสื่อสารด้วยภาษาเกาหลีธุรกิจ และมีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมเกาหลี วัฒนธรรมองค์กรเกาหลี เพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรขององค์กรธุรกิจไทย-เกาหลี

1.2 ความสำคัญ

ในศตวรรษใหม่มีแนวโน้มว่าประเทศในโลกตะวันออก โดยเฉพาะประเทศเกาหลีจะมีบทบาทสำคัญยิ่งในเวทีเศรษฐกิจโลก ภาษาเกาหลีจึงเป็นกลไกอันสำคัญในฐานะภาษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในโลกาภิวัตน์ปัจจุบันประเทศไทยมีการติดต่อสื่อสารกับประเทศเกาหลีมากขึ้น การพัฒนาประเทศไปสู่ความเป็นสากลจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาเกาหลีเพื่อการติดต่อสื่อสารและการดำเนินธุรกิจอย่างราบรื่นทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ชาวไทยที่สนใจศึกษาภาษาเกาหลีมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องเนื่องจากผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขานี้สามารถนำความรู้ความสามารถไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันและที่สำคัญใช้ในการประกอบอาชีพในบริษัท โรงงาน และสถานประกอบการต่างๆ จากประเทศเกาหลี ที่นับวันจะมีการเข้ามาลงทุนมากยิ่งขึ้นทำให้เกิดความต้องการบุคลากรเป็นจำนวนมาก ซึ่งในปัจจุบันพบว่าบุคลากรที่สามารถพูดสื่อสารภาษาดังกล่าวได้เป็นอย่างดียังมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการของตลาด หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ภาษาเกาหลี โดยเฉพาะทางด้านธุรกิจอีกเป็นจำนวนมาก

ดังนั้น ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงถือเป็นภาระหน้าที่และพันธกิจที่สำคัญที่จะต้องจัดการศึกษาในสาขาวิชาดังกล่าวต่อไป เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาเกาหลีออกสู่สังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ทั้งในฐานะผู้ที่ต้องติดต่อสัมพันธ์กับประเทศเหล่านี้โดยตรง เช่น เจ้าหน้าที่ประสานงานต่างประเทศ ล่าม ผู้ทำงานในธุรกิจการท่องเที่ยว ฯลฯ เป็นผู้สอนภาษาเกาหลี ให้ผู้อื่นได้นำไปใช้กับธุรกิจอีกฝ่ายหนึ่ง หรือเป็นนักแปลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะที่จะถ่ายทอดองค์ความรู้ต่าง ๆ มาเป็นภาษาไทยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ อีกทั้งเป็นการลดการสูญเสียเงินตราที่ผู้ที่สนใจจะต้องเดินทางไปศึกษา ณ ประเทศนั้น ๆ จากการสำรวจพบว่าประเทศไทยมีหลากหลายสถาบันและมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรีด้านภาษาเกาหลี ล้วนมุ่งเน้นผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาเกาหลี เมื่อสำรวจเป้าหมายขององค์กรธุรกิจพบว่าหลากหลายองค์กรทางธุรกิจ มีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจโดยเฉพาะ ปัจจุบันยังไม่มีมหาวิทยาลัยที่เปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาภาษาเกาหลีธุรกิจ จึงเล็งเห็นความสำคัญการพัฒนาหลักสูตรและผลิตบุคลากรเพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรด้านภาษาเกาหลีธุรกิจในประเทศไทย

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อพัฒนานิสิตให้มีความเชี่ยวชาญทางภาษาเกาหลีธุรกิจ มีภาวะผู้นำ ริเริ่ม ส่งเสริม ด้านการประพฤติปฏิบัติโดยใช้หลักการ เหตุผลและค่านิยมอันดีงาม สามารถจัดการปัญหาที่ซับซ้อน ข้อโต้แย้ง และข้อบกพร่องทางจรรยาบรรณโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต

1.3.2 นิสิตมีความรู้ครอบคลุมการใช้ภาษาทั้ง 4 ทักษะ และมีทักษะในการสื่อสารในงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมเกาหลี เพื่อเป็นปัจจัยในการสนับสนุนให้การประกอบอาชีพเป็นไปด้วยความราบรื่น

1.3.3 นิสิตสามารถนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง และเหมาะสม ตามสถานการณ์ในการดำเนินงานอย่างราบรื่นในองค์กรธุรกิจไทยและเกาหลี

1.3.4 นิสิตรู้หน้าที่ของตนเอง และสามารถปฏิบัติงาน รับผิดชอบงานกลุ่มได้เป็นอย่างดี มีภาวะเป็นผู้นำและเป็นผู้ตาม ใช้ทรัพยากรในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.5 นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน รวมถึงใช้องค์ความรู้ทางการทำโครงการวิจัยเพื่อนำเสนอแผนธุรกิจในรูปแบบเกาหลี และสามารถศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. พัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง	1.1 ติดตาม ความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในตลาด แรงงานเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร	<u>หลักฐาน</u> แบบสอบถามสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน <u>ตัวบ่งชี้</u> จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับการตอบกลับจากบัณฑิตและผู้ประกอบการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
	1.2 เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา	<u>หลักฐาน</u> รายงานการประชุม <u>ตัวบ่งชี้</u> จำนวนครั้งในการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
	1.3 มีการติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	<u>หลักฐาน</u> แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต <u>ตัวบ่งชี้</u> ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจบัณฑิต โดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5 หรือ ร้อยละ 70
2. ยกระดับทรัพยากรสายผู้สอนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิต	2.1 จัดสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพของอาจารย์อย่างสม่ำเสมอ	<u>หลักฐาน</u> เอกสารแสดงผลการดำเนินการโครงการสัมมนา <u>ตัวบ่งชี้</u> จัดสัมมนาอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
	2.2 อาจารย์ประจำทุกคนเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	<u>หลักฐาน</u> เอกสารแสดงผลการดำเนินการ <u>ตัวบ่งชี้</u> อาจารย์ไปอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แผนพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำงานวิจัยและผลิตผล งานทางวิชาการอื่น ๆ	<u>หลักฐาน</u> บทความวิจัยหรือผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ได้แก่ ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน เป็นต้น <u>ตัวบ่งชี้</u> มีงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการอื่น ๆ อย่างน้อย 1 ชิ้นต่อปี

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคปกติ	วัน-เวลาราชการ
ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ต้องเป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีความประพฤติเสียหายอย่างร้ายแรง
2. เป็นคนวิกลจริต
3. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา
4. ถูกตัดชื่อออกจากสถานที่ศึกษาเพราะกระทำความผิดทางวินัย

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

ไม่มี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

ไม่มี

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี
ภาคปกติ

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	-	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ
ภาคปกติ

หน่วย : บาท

รายการ	ปีการศึกษา พ.ศ.				
	2565	2566	2567	2568	2569
	นิสิต 30 คน	นิสิต 60 คน	นิสิต 90 คน	นิสิต 120 คน	นิสิต 120 คน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย 12,900 บาท/คน/ภาคการศึกษา	774,000	1,548,000	2,322,000	3,096,000	3,096,000
รวม	774,000	1,548,000	2,322,000	3,096,000	3,096,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย
ภาคปกติ

หน่วย : บาท

รายการงบประมาณ	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
	นิสิต 30 คน	นิสิต 60 คน	นิสิต 90 คน	นิสิต 120 คน	นิสิต 120 คน
1. งบดำเนินงาน	490,000	564,000	640,400	719,440	751,384
- หมวดเงินเดือน	240,000	264,000	290,400	319,440	351,384
- หมวดค่าตอบแทน					
- หมวดค่าใช้สอย	250,000	300,000	350,000	400,000	400,000
- หมวดค่าวัสดุ					
2. งบลงทุน	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
- หมวดค่าครุภัณฑ์	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000

รายการงบประมาณ	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
	นิสิต 30 คน	นิสิต 60 คน	นิสิต 90 คน	นิสิต 120 คน	นิสิต 120 คน
3. งบอุดหนุน	50,000	65,000	80,000	95,000	95,000
- หมวดพัฒนาบุคลากร	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
- หมวดกิจกรรมนิสิต	30,000	45,000	60,000	75,000	75,000
ค่าใช้จ่ายรวม	570,000	659,000	750,400	844,440	876,384
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคน/ปี	19,000	10,983	8,338	7,037	7,303.20

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ดังนี้

ข้อ 20 การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิต

20.1 นิสิตที่มีสิทธิขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

- 20.1.1 นิสิตที่ย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร หรือย้ายสาขาวิชาเอก มีสิทธิเทียบทุกรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่รับเข้า
- 20.1.2 นิสิตที่สอบคัดเลือกเข้ามาใหม่ไม่มีสิทธิเทียบรายวิชา ยกเว้นนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่สิ้นสุดสถานภาพนิสิตในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี จึงมีสิทธิขอเทียบรายวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0
- 20.1.3 นิสิตในโครงการความร่วมมือ ที่ได้กำหนดไว้ในโครงการว่าสามารถขอเทียบรายวิชาได้
- 20.1.4 นิสิตที่รับโอนหรือรับเข้าศึกษาต่อมาจากสถานศึกษาอื่น
- 20.1.5 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาหรือวิทยาเขต

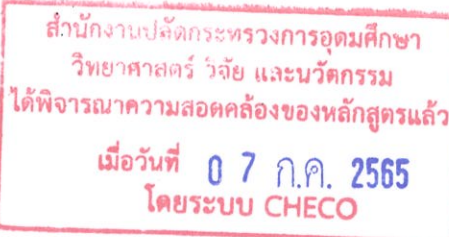
20.2 เกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ประกอบด้วย

- 20.2.1 การเทียบรายวิชาสำหรับนิสิตที่รับโอนหรือรับเข้าศึกษาต่อมาจากสถานศึกษาอื่น เป็นรายวิชาที่เทียบได้กับรายวิชาในหลักสูตรที่รับเข้า โดยได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0 ให้บันทึกเป็น P เท่านั้น ทั้งนี้ นิสิตที่รับโอนสามารถเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรที่รับเข้า ส่วนนิสิตที่รับเข้าศึกษาต่อสามารถเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรของคณะที่รับเข้า
- 20.2.2 การเทียบรายวิชา สำหรับนิสิตต่างสถาบันให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น

20.3 การเทียบโอนในลักษณะกลุ่มวิชา

- 20.3.1 เนื้อหาโดยรวมของกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบกับเนื้อหาโดยรวมของกลุ่มวิชาที่เทียบได้ ต้องมีความสอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และจำนวนหน่วยกิตรวมของกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตรวมของกลุ่มวิชาที่เทียบโอนได้

- 20.3.2 ทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.0 เทียบได้ระดับคะแนน P
- 20.3.3 กรณีที่รายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนเป็นรายวิชาในระบบการเรียนที่มีใช้ระบบทวิภาค ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยพิจารณาเทียบจำนวนหน่วยกิตให้ได้ตามเกณฑ์ของระบบทวิภาค
- 20.4 การเทียบโอนจากประสบการณ์ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการเทียบโอนจากระบบการศึกษาตามอัธยาศัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดหลักสูตร โดยอาจจัดให้มีการทดสอบข้อเขียน หรือภาคปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร
- 20.5 นิสิตต้องดำเนินการขอเทียบรายวิชา เพื่อยกเว้นไม่ต้องเรียน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต และส่งหลักฐานการขออนุมัติต่อคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต ภายในภาคการศึกษาปกติแรกที่นิสิตย้ายคณะ ย้ายหลักสูตร ย้ายสาขาวิชาเอก ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษา หรือรับโอนมาจากสถานศึกษาอื่น กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต
- ข้อ 21 การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันและการเรียนข้ามวิทยาเขต
- 21.1 นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประเภทไม่นับหน่วยกิต (audit) การอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันให้เป็นอำนาจของคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต
- 21.2 นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังนี้
- 21.2.1 เป็นนิสิตที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบัน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเจ้าสังกัดหลักสูตร
- 21.2.2 เป็นนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปีสุดท้าย แต่รายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ
- 21.3 รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอื่นจะต้องได้รับการเทียบรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก
- 21.4 ผลการเรียนจากสถาบันอื่นให้บันทึกเป็น P หรือ NP และไม่นำไปคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตและการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่จัดร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอนุมัติของคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชา โดยสามารถนำมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
- 21.5 การผ่อนผันเงื่อนไขตามข้อ 21.4 จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต และอนุมัติโดยรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ
- 21.6 นิสิตลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต ทั้งนี้ต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วิทยาเขตที่นิสิตสังกัดก่อน จึงจะชำระค่าธรรมเนียมการรับลงทะเบียนข้ามวิทยาเขตตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	13	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต
- กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะบังคับ		60	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	42	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
01175XXX กิจกรรมพลศึกษา (Physical Education Activities)			1(0-2-1)

และให้เลือกรียนอีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข

กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ

กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต

01355xxx ภาษาอังกฤษ 9(- -)

- วิชาภาษาไทย 3(- -)

- วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 1(- -)

กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน 2(2-0-4)

(Knowledge of the Land)

และให้เลือกรียนอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์

(2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต

- วิชาเฉพาะบังคับ		60	หน่วยกิต
01132111	หลักการจัดการ (Principles of Management)		3(3-0-6)
01134111	หลักการตลาด (Principles of Marketing)		3(3-0-6)
01395111*	ภาษาเกาหลีธุรกิจ I (Business Korean I)		3(3-0-6)
01395112*	ภาษาเกาหลีธุรกิจ II (Business Korean II)		3(3-0-6)
01395141*	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I (Business Korean Conversation I)		3(3-0-6)
01395142*	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II (Business Korean Conversation II)		3(3-0-6)
01395211*	ภาษาเกาหลีธุรกิจ III (Business Korean III)		3(3-0-6)
01395212*	ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV (Business Korean IV)		3(3-0-6)
01395213*	ระบบเสียงภาษาเกาหลี (Korean Sound System)		3(3-0-6)
01395221*	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ I (Korean Reading for Career I)		3(3-0-6)
01395222*	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ II (Korean Reading for Career II)		3(3-0-6)
01395231*	การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean Writing for Communication)		3(3-0-6)
01395232*	คำอักษรจีนในภาษาเกาหลี (Chinese Characters Vocabularies in Korean)		3(3-0-6)
01395241*	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III (Business Korean Conversation III)		3(3-0-6)
01395242*	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV (Business Korean Conversation IV)		3(3-0-6)
01395311*	ภาษาเกาหลีธุรกิจ V (Business Korean V)		3(3-0-6)
01395312*	ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI (Business Korean VI)		3(3-0-6)

* รายวิชาเปิดใหม่

01395341*	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V (Business Korean Conversation V)	3(3-0-6)
01395342*	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI (Business Korean Conversation VI)	3(3-0-6)
01395432*	หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลี (Principles of Korean Business Plan Writing)	3(3-0-6)
- วิชาเฉพาะเลือก		ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต
ให้เลือกรเรียนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต จากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้		
<u>กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ</u>		
01395121*	การอ่านเกาหลีผ่านวัฒนธรรมบันเทิงร่วมสมัย (Reading Korean through Modern Entertainment Culture)	3(3-0-6)
01395143*	การใช้ภาษาเกาหลีในเพลง (Korean Language Using in Songs)	3(3-0-6)
01395281*	ภาษาเกาหลีเชิงสังคมและวัฒนธรรม (Korean for Sociocultural Studies)	3(3-0-6)
01395313*	โครงสร้างและไวยากรณ์เกาหลี (Korean Structure and Grammar)	3(3-0-6)
01395321*	งานประพันธ์เกาหลี I (Korean Literary Works I)	3(3-0-6)
01395322*	งานประพันธ์เกาหลี II (Korean Literary Works II)	3(3-0-6)
01395323*	การอ่านภาษาเกาหลีผ่านสื่อสารสนเทศ (Korean Reading through Information Media)	3(3-0-6)
01395361*	ภาษาเกาหลีเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ (Korean for Business Public Relation)	3(3-0-6)
01395381*	ภาษาเกาหลีเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ (Korean for Politics and Economics)	3(3-0-6)
01395382*	ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรเกาหลี (Language and Culture in Korean Corporate)	3(3-0-6)
01395390*	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(1-0-2)
01395411*	ภาษาเกาหลีเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ (Korean for Proficiency Test)	3(3-0-6)
01395421*	ปริทัศน์สังคมไทยในเอกสารภาษาเกาหลี (Overview Thai Society in Korean Documents)	3(3-0-6)

* รายวิชาเปิดใหม่

01395431*	การเขียนภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ (Korean Writing for Career)	3(3-0-6)
01395441*	ภาษาเกาหลีเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ (Korean for Business Presentation)	3(3-0-6)
01395451*	การแปลภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ (Korean Business Translation)	3(3-0-6)
01395452*	ภาษาเกาหลีเพื่อการล่ามในธุรกิจ (Korean for Business Interpretation)	3(3-0-6)
01395461*	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการโรงแรม (Korean for Hotel Business)	3(3-0-6)
01395462*	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการบิน (Korean for Airline Business)	3(3-0-6)
01395463*	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว (Korean for Tourism Business)	3(3-0-6)
01395464*	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ (Korean for International Business)	3(3-0-6)
01395490*	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6
01395498*	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	3
และเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งจากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต		
<u>กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ</u>		
01132221	พฤติกรรมองค์การ (Organization Behavior)	3(3-0-6)
01132222	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
01133211	การจัดการผลิต (Operations Management)	3(3-0-6)
01134212	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)	3(3-0-6)
01134321	การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing)	3(3-0-6)
01134322	การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)	3(3-0-6)
01134355	การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม (Sales Promotion and Event Marketing)	3(2-2-5)

* รายวิชาเปิดใหม่

กลุ่มวิชาวัตกรรมการท่องเที่ยว

01390111	การท่องเที่ยวในพลวัตโลก (Tourism in Global Dynamics)	3(3-0-6)
01390112	จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่องาน บริการ (Psychology and Cross-culture Communication for Services)	3(3-0-6)
01390113	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร (Introduction to Lodging and Food Service Business)	3(3-0-6)
01390114	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็น รางวัล การประชุม นิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษ (Introduction to Meeting, Incentive Travel, Convention, Exhibition and Event Businesses)	3(3-0-6)
01390342	การตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว (Creative Tour Business Management)	3(3-0-6)
01390366	งานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด (Event as Marketing Communication Tool)	3(3-0-6)
01390372	การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service Operations)	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ

01396111	ภาษาจีนธุรกิจ I (Business Chinese I)	3(3-0-6)
01396112	ภาษาจีนธุรกิจ II (Business Chinese II)	3(3-0-6)
01396211	ภาษาจีนธุรกิจ III (Business Chinese II)	3(3-0-6)
01396212	ภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese IV)	3(3-0-6)
01396221	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I (Chinese Reading for Career I)	3(3-0-6)
01396222	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II (Chinese Reading for Career II)	3(3-0-6)
01396231	การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese Writing for Communication)	3(3-0-6)

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า

6

หน่วยกิต

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาเกาหลีธุรกิจ ประกอบด้วยเลข 8 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขลำดับที่ 1-2 (01)	หมายถึง	วิทยาเขตบางเขน
เลขลำดับที่ 3-5 (395)	หมายถึง	สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
เลขลำดับที่ 6	หมายถึง	ระดับชั้นปี
เลขลำดับที่ 7	มีความหมายดังนี้	
0	หมายถึง	กลุ่มวิชาสำหรับนิสิตนอกสาขา
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะร่วม และโครงสร้างภาษา
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะการอ่าน
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะการเขียน
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาทักษะการฟัง - การพูด
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาการแปล
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิชาชีพ
8	หมายถึง	กลุ่มวิชาสหวิทยาการ
9	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิชาสหกิจศึกษา และปัญหาพิเศษ
เลขลำดับที่ 8	หมายถึง	ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

(1) แผนการศึกษา สำหรับนิสิตที่ไม่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01132111 หลักการจัดการ	3(3-0-6)
01395111 ภาษาเกาหลีธุรกิจ I	3(3-0-6)
01395141 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I	3(3-0-6)
01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
01175XXX กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)
01355XXX ภาษาอังกฤษ	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาภาษาไทย)	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	<u>3(- -)</u>
รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01134111 หลักการตลาด	3(3-0-6)
01395112 ภาษาเกาหลีธุรกิจ II	3(3-0-6)
01395142 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II	3(3-0-6)
01355XXX ภาษาอังกฤษ	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(- -)
วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์)	1(- -)
วิชาเฉพาะเลือก	<u>3(- -)</u>
รวม	<u>22(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395211	ภาษาเกาหลีธุรกิจ III	3(3-0-6)
01395221	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ I	3(3-0-6)
01395241	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III	3(3-0-6)
01355XXX	ภาษาอังกฤษ	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	2(- -)
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>6(- -)</u>
	รวม	<u>20(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395212	ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV	3(3-0-6)
01395213	ระบบเสียงภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
01395222	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ II	3(3-0-6)
01395231	การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01395232	คำอักษรจีนในภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
01395242	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395311	ภาษาเกาหลีธุรกิจ V	3(3-0-6)
01395341	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>12(--)</u>
	รวม	<u>18(--)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395312	ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI	3(3-0-6)
01395342	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>9(--)</u>
	รวม	<u>15(--)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395432	หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	9(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(- -)
	รวม	<u>15(- -)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
	วิชาเลือกเสรี	<u>6</u>
	รวม	<u>6</u>

(2) แผนการศึกษา สำหรับนิสิตที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01132111	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
01395111	ภาษาเกาหลีธุรกิจ I	3(3-0-6)
01395141	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I	3(3-0-6)
01999111	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
01175XXX	กิจกรรมพลศึกษา	1(0-2-1)
01355XXX	ภาษาอังกฤษ	3(--)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาภาษาไทย)	3(--)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	<u>3(--)</u>
	รวม	<u>21(--)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01134111	หลักการตลาด	3(3-0-6)
01395112	ภาษาเกาหลีธุรกิจ II	3(3-0-6)
01395142	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II	3(3-0-6)
01355XXX	ภาษาอังกฤษ	3(--)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(--)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	3(--)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร (วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์)	1(--)
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>3(--)</u>
	รวม	<u>22(--)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395211	ภาษาเกาหลีธุรกิจ III	3(3-0-6)
01395221	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ I	3(3-0-6)
01395241	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III	3(3-0-6)
01355XXX	ภาษาอังกฤษ	3(--)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	2(--)
	วิชาเฉพาะเลือก	6(--)
	รวม	<u>20(--)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395212	ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV	3(3-0-6)
01395213	ระบบเสียงภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
01395222	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ II	3(3-0-6)
01395231	การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01395232	คำอักษรจีนในภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
01395242	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	3(--)
	รวม	<u>21(--)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395311	ภาษาเกาหลีธุรกิจ V	3(3-0-6)
01395341	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>12(--)</u>
	รวม	<u>18(--)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395312	ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI	3(3-0-6)
01395342	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>9(--)</u>
	รวม	<u>15(--)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395432	หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	3(--)
	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	3(--)
	วิชาเลือกเสรี	6(--)
	รวม	<u>15(--)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395490	สหกิจศึกษา	6
	รวม	<u>6</u>

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

3.1.5.1 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาของหลักสูตร

- รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

- | | | |
|----------|--|----------|
| 01395101 | <p>ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร I
(Communicative Korean I)</p> <p>อักษรเกาหลี ระบบเสียงภาษาเกาหลี โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Korean script. Korean sound. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.</p> | 3(3-0-6) |
| 01395102 | <p>ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร II
(Communicative Korean II)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01395101</p> <p>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.</p> | 3(3-0-6) |
| 01395103 | <p>ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร III
(Communicative Korean III)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01395102</p> <p>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาได้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้น ๆ</p> <p>Fundamental structure and grammar. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.</p> | 3(3-0-6) |
| 01395104 | <p>ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร IV
(Communicative Korean IV)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01395103</p> <p>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น อ่านเรื่องสั้น ๆ เพื่อให้เข้าใจเนื้อหา สำนวนและโครงสร้างของประโยค สนทนาได้ตอบเรื่องทั่ว ๆ ไป</p> <p>Structure and grammar at a higher level. Reading short texts in order to understand the content, expressions and language structure. Conversation on general topics.</p> | 3(3-0-6) |

- 01395105 การอ่านและรายงานภาษาเกาหลี (Korean Reading and Oral Report) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01395104
 หลักการอ่าน การอ่านบทความคัดสรรภาษาเกาหลีที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เพื่อจับใจความสำคัญ และพูดรายงาน
 Principles of reading. Reading selected articles related to daily life to grasp main ideas and giving oral reports.
- รายวิชาในหลักสูตร
- 01395111* ภาษาเกาหลีธุรกิจ I (Business Korean I) 3(3-0-6)
 อักษร ระบบเสียงภาษาเกาหลี โครงสร้างและไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคพื้นฐานในภาษาเกาหลี คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในสถานประกอบการ
 Korean characters. Korean sound system. Korean structure and grammar. Skill of listening, speaking, reading and writing basic sentences in Korean. Basic vocabulary and expressions in workplace.
- 01395112* ภาษาเกาหลีธุรกิจ II (Business Korean II) 3(3-0-6)
 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ขั้นต้น ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคพื้นฐานในภาษาเกาหลี คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในสถานประกอบการ
 Basic structure and Grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentences. Vocabulary and expressions in the workplace.
- 01395121* การอ่านเกาหลีผ่านวัฒนธรรมบันเทิงร่วมสมัย (Reading Korean through Modern Entertainment Culture) 3(3-0-6)
 การอ่านภาษาเกาหลีในสื่อบันเทิงร่วมสมัย การวิเคราะห์ วิจารณ์ การใช้ภาษาในสื่อบันเทิงร่วมสมัยของเกาหลี
 Reading Korean language in modern entertainment culture. To analyze and criticize language using in Korean modern entertainment culture.
- 01395141* สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I (Business Korean Conversation I) 3(3-0-6)
 การออกเสียงภาษาเกาหลีในระดับตัวอักษร คำ วลี และประโยคสั้น ๆ สนทนาโดยใช้สำนวนภาษาเกาหลีธุรกิจพื้นฐาน

* รายวิชาเปิดใหม่

Korean pronunciation at the level of Korean scripts, words, phrases and short sentences. Making conversation by using basic business Korean expressions.

- 01395142* สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II 3(3-0-6)
(Business Korean Conversation II)
เสียงวรรณยุกต์และทำนองเสียงในภาษาเกาหลี สนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวันในสถานประกอบการ โดยใช้ประโยคพื้นฐาน
Korean tones and intonation. Making conversation on daily life topics in workplace by using basic sentences.
- 01395143* การใช้ภาษาเกาหลีในเพลง 3(3-0-6)
(Korean Language Using in Songs)
การฟังและการพูดภาษาเกาหลีด้วยเพลง การจำแนกไวยากรณ์ คำศัพท์ รูปประโยค สีลาทางภาษาเกาหลีที่ปรากฏในบทเพลง
Listening and speaking by employing Korean songs. To differentiate grammar, vocabulary, sentence, literary style in Korean language in songs.
- 01395211* ภาษาเกาหลีธุรกิจ III 3(3-0-6)
(Business Korean III)
โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนระดับกลางที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมเกาหลีในสถานประกอบการ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคระดับกลางในภาษาเกาหลี
Intermediate sentence structure, grammar, vocabulary and proverbs appropriate to Korean culture in the workplace. Skills of intermediate sentence listening, speaking, reading and writing in Korean.
- 01395212* ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV 3(3-0-6)
(Business Korean IV)
โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนระดับกลางที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมเกาหลีในสถานประกอบการ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคระดับกลางในภาษาเกาหลี
Structure and grammar at a higher level, intermediate vocabulary and basic proverbs appropriate to Korean culture in the workplace. Skills of listening, speaking, reading and intermediate sentence writing skills in Korean.

- 01395213* ระบบเสียงภาษาเกาหลี 3(3-0-6)
(Korean Sound System)
สัทศาสตร์และระบบเสียงภาษาเกาหลี สัทอักษรสากล และพื้นฐานการวิเคราะห์ระบบเสียง
Korean phonetic and sound systems. The International Phonetic Alphabet (IPA). Basic phonological analysis.
- 01395221* การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ I 3(3-0-6)
(Korean Reading for Career I)
หลักการอ่าน การอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านบันทึกข้อความ รายงานการประชุม และเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้สื่อสารภายในองค์กร
Principles of reading, reading for main ideas, reading memorandums, meeting minutes and various documents using for communicating in organizations.
- 01395222* การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ II 3(3-0-6)
(Korean Reading for Career II)
หลักการอ่าน การอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านบันทึกข้อความ รายงานการประชุม การอ่านจดหมายและเอกสารที่ใช้ติดต่อกับองค์กรระหว่างองค์กร
Principles of reading, reading for main ideas, reading memorandums, meeting minutes and various documents using for communicating between organizations.
- 01395231* การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
(Korean Writing for Communication)
การเขียนเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ ใบสมัครงาน จดหมายธุรกิจ และรายงานประชุม ตามรูปแบบการเขียนของเกาหลี
Writing documents in various forms, application forms, business letters and meeting minutes in Korean. forms of writing.
- 01394232* คำอักษรจีนในภาษาเกาหลี 3(3-0-6)
(Chinese Characters Vocabularies in Korean)
ที่มาของตัวอักษร โครงสร้าง เสียงและความหมายของคำอักษรจีนที่ใช้ในภาษาเกาหลี
Origin of characters, structure, sound and meaning of Chinese character vocabulary used in Korean.

- 01395241* สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III 3(3-0-6)
(Business Korean Conversation III)
การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจขั้นกลาง
Intermediate comprehensive listening and conversation in business communication situations.
- 01395242* สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV 3(3-0-6)
(Business Korean Conversation IV)
การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจขั้นกลาง-สูง
Upper Intermediate comprehensive listening and conversation in business communication situations.
- 01395281* ภาษาเกาหลีเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)
(Korean for Sociocultural Studies)
ลักษณะของภาษาในเชิงสังคมวัฒนธรรมเกาหลี ทักษะคิดและความเชื่อของชาวเกาหลีเพื่อการทำงานร่วมกับเจ้าของภาษาชาวเกาหลี
Characteristics of Korean for Socio-cultural Studies, attitude and belief of Korean for cooperative working with Koreans.
- 01395311* ภาษาเกาหลีธุรกิจ V 3(3-0-6)
(Business Korean V)
โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ขั้นสูง การอ่านบทความ สรุปและแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจขั้นสูง
Advanced structure and grammar. Passage reading. Summarizing ideas from selected topics of business situation in advance Korean business level.
- 01395312* ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI 3(3-0-6)
(Business Korean VI)
โครงสร้างและไวยากรณ์ขั้นสูงในระดับที่สูงขึ้น การอ่านบทความและการเขียนอภิปรายในหัวข้อที่กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจ
Advanced Korean structure and grammar at higher level. Reading passages and writing discussion in selected topics of business situations.

* รายวิชาเปิดใหม่

- 01395313* โครงสร้างและไวยากรณ์เกาหลี 3(3-0-6)
(Korean Structure and Grammar)
โครงสร้างไวยากรณ์เกาหลี คำ วลี ประโยคและการวิเคราะห์ประโยค
Korean grammatical structure: words, phrases, sentences and sentence analysis.
- 01395321* งานประพันธ์เกาหลี I 3(3-0-6)
(Korean Literary Works I)
การอ่านงานประพันธ์เกาหลีโบราณ ศึกษาลักษณะของงานประพันธ์ สำนวนภาษา
สภาพสังคมและแนวคิดของคนเกาหลีในสมัยโบราณ
Reading ancient Korean literary works. Studying literary styles, expressions,
social milieu and Korean concepts in ancient period.
- 01395322* งานประพันธ์เกาหลี II 3(3-0-6)
(Korean Literary Works II)
การอ่านงานประพันธ์เกาหลีร่วมสมัย ศึกษาลักษณะของงานประพันธ์ สำนวนภาษา
สภาพสังคมและแนวคิดของคนเกาหลีในสมัยปัจจุบัน
Reading contemporary Korean literary works. Studying literary techniques,
idioms, social milieu and Korean ideologies in the present time.
- 01395323* การอ่านภาษาเกาหลีผ่านสื่อสารสนเทศ 3(3-0-6)
Korean Reading through Printed Information media
อ่านโฆษณาและข้อความในป้ายประชาสัมพันธ์และใบประกาศ อ่านบทความในนิตยสาร
และหนังสือพิมพ์
Reading advertisements and passages on billboards and placards. Reading
articles in magazines and newspapers.
- 01395341* สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V 3(3-0-6)
(Business Korean Conversation V)
การแสดงความคิดเห็น อภิปรายกลุ่ม และรายงานปากเปล่าในหัวข้อทางด้านธุรกิจ
Expressing opinions, having group discussions and oral reports on business
topics.
- 01395342* สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI 3(3-0-6)
(Business Korean Conversation VI)
การสัมภาษณ์ สรุปข้อมูลและนำเสนอในงานในหัวข้อทางด้านธุรกิจ
Interviewing, summarizing data and giving presentation on business topics.

* รายวิชาเปิดใหม่

- 01395361* ภาษาเกาหลีเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)
(Korean for Business Public Relation)
ภาษาเกาหลีเพื่องานประชาสัมพันธ์และโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์
Korean for public relations and advertising through printed media, radio
and television media.
- 01395381* ภาษาเกาหลีเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ 3(3-0-6)
(Korean for Politics and Economics)
ลักษณะของการเมือง เศรษฐกิจเกาหลี ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคน
เกาหลี และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและประเทศเกาหลี
Characteristics of Korean politics and economy that affect Korean ways
of living. The relationship of Thailand and Korea.
- 01395382* ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรเกาหลี 3(3-0-6)
(Language and Culture in Korean Corporate)
วัฒนธรรมองค์กร โครงสร้าง การบริหารจัดการและการดำเนินงานขององค์กรเกาหลี
ภาษา มารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติในการติดต่อธุรกิจกับชาวเกาหลี
Organizational culture, structure, management and operation of Korean
corporates. Language, manners and customs for doing business with Korean
people.
- 01395390* การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)
(Cooperative Education Preparation)
หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การ
สื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถาน
ประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน
Principles, concepts and processes of cooperative education. Related
rules and regulations. Basic knowledge and techniques in job application.
Basic knowledge and techniques in working. Communication and human
relations. Personality development. Quality management system in
workplace. Presentation techniques. Report writing.
- 01395411* ภาษาเกาหลีเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ 3(3-0-6)
(Korean for Proficiency Test)
คำศัพท์ โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาเกาหลี การฟัง เขียน และอ่านจับใจความ
เพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้

* รายวิชาเปิดใหม่

Korean Vocabulary, structure and grammar. Listening, writing and reading comprehension for Korean proficiency tests.

- 01395421* ปริทัศน์สังคมไทยในเอกสารภาษาเกาหลี 3(3-0-6)
(Overview Thai Society in Korean Documents)
ชาวไทยและวัฒนธรรมไทย ราชวงศ์ ประวัติพระราชวงศ์และพระราชกรณียกิจ
ประเพณีทางศาสนา และความเชื่อ คติชน บทบาททางเพศ อาหารประจำชาติ การละเล่น
การเผยแพร่วัฒนธรรมเอเชียและวัฒนธรรมตะวันตก การเปลี่ยนแปลงในสังคมไทยใน
เอกสารภาษาเกาหลี
Thai people and culture, royal family, their history and works. Religious
tradition and belief, folklore. Gender roles, national cuisine, entertainment,
Asian and Western cultural propagation changes in Thai society in Korean
documents.
- 01395431* การเขียนภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
(Korean Writing for Career)
การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนใบสมัครงาน จดหมายธุรกิจ รายงานการประชุม
Filling in forms, writing application forms, business letters and meeting
minutes.
- 01395432* หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลี 3(3-0-6)
(Principles of Korean Business Plan Writing)
ความหมาย และหลักการของการเขียนแผน การนำเสนอแผนในรูปแบบของรายงาน
เป็นภาษาเกาหลี
Definition and principles of writing business plans. Making report
representations in Korean.
- 01395441* ภาษาเกาหลีเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)
(Korean for Business Presentation)
หลักการและเทคนิคการนำเสนอโครงการทางธุรกิจ ภาษาเกาหลีที่ใช้ในการนำเสนอ
โครงการ ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด
Principles and techniques for business project presentations. Korean used
in business project presentations. Practicing role plays in the given situations.

* รายวิชาเปิดใหม่

- 01395451* การแปลภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Business Korean Translation)
 หลักการแปล ปัญหาการแปลเอกสารธุรกิจ การแปลเอกสารธุรกิจจากภาษาเกาหลี
 เป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลี
 Principles of translation. Problems in translating business documents.
 Translating business documents from Korean into Thai and from Thai into
 Korean.
- 01395452* ภาษาเกาหลีเพื่อการล่ามในธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Korean for Business Interpretation)
 หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการแปลแบบล่ามในงานธุรกิจ แปลแบบล่ามจากภาษา
 เกาหลีเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลี
 Principles, processes and techniques of interpretation in business works.
 Interpreting from Korean into Thai and from Thai into Korean.
- 01395461* ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)
 (Korean for Hotel Business)
 ภาษาเกาหลีที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการโรงแรม ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่
 กำหนด
 Korean used in hotel business. Practicing role play in the given situations.
- 01395462* ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
 (Korean for Airline Business)
 ภาษาเกาหลีที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการบิน ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด
 Korean used in airline business. Practicing role play in the given situations.
- 01395463* ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
 (Korean for Tourism Business)
 ภาษาเกาหลีที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการท่องเที่ยว ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่
 กำหนด
 Korean used in tourism business. Practicing role play in the given situations.
- 01395464* ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
 (Korean for International Business)
 ภาษาเกาหลีที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารที่ใช้ในการติดต่อเพื่อ
 การค้าระหว่างประเทศ การนำเข้าและการส่งออก

* รายวิชาเปิดใหม่

Korean used in international business. Documents used in international trade, import and export.

- | | | |
|-----------|--|---|
| 01395490* | <p>สหกิจศึกษา
(Cooperative Education)</p> <p>การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ</p> <p>On the job training as a temporary employee according to the assigned project including project report and presentation.</p> | 6 |
| 01395498* | <p>ปัญหาพิเศษ
(Special Plromblem)</p> <p>การศึกษาค้นคว้าทางภาษาและวัฒนธรรมเกาหลีในระดับปริญญาตรี และเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน</p> <p>Research in language and Korean culture at the bachelor's degree level and compiled into a report.</p> | 3 |

3.1.5.2 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาเอกหลักสูตร

- | | | |
|----------|---|----------|
| 01132111 | <p>หลักการจัดการ
(Principles of Management)</p> <p>แนวความคิดทางการบริหารและการจัดการ การจัดการแบบวิทยาศาสตร์ การจัดการตามแนวมนุษยสัมพันธ์ ระบบราชการ โครงสร้างลักษณะดำเนินธุรกิจประเภทต่าง ๆ และหน้าที่ทางธุรกิจ สภาพสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารธุรกิจ กระบวนการจัดการ และหน้าที่ที่สำคัญของนักบริหาร</p> <p>Concepts of administration and management, scientific management and human relation approach, bureaucracy system, business structure, function and classification, the influences of environment to business administration, management process and executives' significant roles and activities.</p> | 3(3-0-6) |
| 01132221 | <p>พฤติกรรมองค์การ
(Organization Behavior)</p> <p>หลักการจัดการองค์การตามทฤษฎีต่าง ๆ ลักษณะโครงสร้างขององค์การแบบทางการและไม่เป็นทางการ พฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มการเรียนรู้ การจูงใจ สิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับองค์การ การแก้ไขความขัดแย้งในองค์การ การพัฒนาองค์การ</p> | 3(3-0-6) |

* รายวิชาเปิดใหม่

Organization theory and design structure of formal and informal organization. Individual behavior and group perception behavior, motivation process. Environment of organization. The management of conflict in organization. Organization development.

01132222 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
(Human Resource Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01132111

หลักและวิธีการดำเนินงานด้านบุคลากร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน การเสริมสร้างขวัญและสิ่งจูงใจ การรับสมัคร การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพิจารณาความดีความชอบ ระเบียบวินัย เทคนิค การสัมภาษณ์ หลักวิธีการคิดค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ บริการทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่พนักงาน

The concept of personnel management. The role of recruitment to recruit potential employees. Morale development and motivate employees. To recruit, select and profile employees. Disciplinary, promotion, fringe benefits action. The selection procedure, plans of remunerations involving welfare and physical security.

01133211 การจัดการการผลิต 3(3-0-6)
(Operations Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01132111

หลักการเบื้องต้นของการจัดการการผลิต ความรู้พื้นฐานในการออกแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทของกระบวนการผลิตและแผนผัง ความรู้เบื้องต้นในการจัดการกำลังการผลิต ความสำคัญของทำเลที่ตั้ง การดำเนินงานระบบผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง และการจัดการคุณภาพ

Basic principles of operations management. Introduction to product design, classification of process and layout, Introduction to capacity management, important of location, operating operation, managing inventory and managing quality.

01134111 หลักการตลาด 3(3-0-6)
(Principles of Marketing)

ลักษณะและกระบวนการทางการตลาด แนวความคิด บทบาท ความสำคัญ หน้าที่ และปัจจัยทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมการตลาด และการวิจัยการตลาดเบื้องต้น

Nature and process of marketing. Concepts, role, functions and factors of marketing. Market segmentation. Selecting target market. Consumer behaviour. Marketing mix and marketing research.

- 01134212 พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111
 หลักและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการพิจารณาตัดสินใจซื้อสินค้า โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ทั้งในด้านปัจจัยส่วนบุคคล และปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ตลอดจนการนำเอาผลที่ได้จากการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคมาประยุกต์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด
 Principles and analysis of consumer behaviour. Considering factors for buying decision both internal and external factors. Including the results from studying consumer behaviour to set up marketing strategies.
- 01134321 การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111
 ความสำคัญและสภาพแวดล้อมของการตลาดระหว่างประเทศ บทบาทและนโยบายของรัฐ การพิจารณาเลือกสินค้าและตลาด การบรรจุหีบห่อ การกำหนดราคา การขนส่ง การเลือกตัวแทนจำหน่าย การส่งเสริมการวางแผนและควบคุม ปัญหา และอุปสรรค ใน การตลาดระหว่างประเทศ
 Importance and environment of international marketing. Roles and policies of government. Criteria for products and markets selections. Packaging, pricing, handling, agent selecting and promotion. Planning and controlling. Promblems and barriers in international marketing.
- 01134322 การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) 3(3-0-6)
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111
 ปรัชญา แนวคิด และความสำคัญของการตลาดดิจิทัล สภาพแวดล้อมสำหรับตลาดดิจิทัล การกำหนดส่วนแบ่งการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและกำหนดตำแหน่ง สำหรับตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์ลูกค้า การสร้างสาระหลักและการมีส่วนร่วมเพื่อการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล การจัดการชื่อเสียงในสังคมเครือข่ายเพื่อสร้างความยั่งยืนของตราสินค้า กรณีศึกษา
 Philosophy, concept and important of digital marketing, digital marketing environment. Digital marketing segmentation, targeting and positioning. Customer analysis, creating contents and engagement for communicating via digital media. Managing brand reputation within social network for sustainable brand. Case study.

- 01134355 การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม (Sales Promotion and Event Marketing) 3(2-2-5)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111
ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม แนวคิด หลักการ วิธีการส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดเป้าหมาย การสร้างสรรค์เครื่องมือและการเลือกสื่อที่ผสมผสานอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับเครื่องมือทางการตลาดอื่น การฝึกปฏิบัติ
Definition, importance and objectives of sales promotion and events marketing. Concepts, principles, methods of sales promotion and event marketing. Planning and defining effective strategies by analyzing situations. Defining objectives creating tools and selecting media that meet and match with other marketing tools. Practice is required.
- 01390111 การท่องเที่ยวในพลวัตโลก (Tourism in Global Dynamics) 3(3-0-6)
ความสัมพันธ์ระหว่างการท่องเที่ยวกับพลวัตโลก การท่องเที่ยวในระบบเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ อิทธิพลของพลวัตโลกที่มีต่อการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ระบบการท่องเที่ยว องค์ประกอบและโครงสร้างของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ผลกระทบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา
Relation between tourism and global dynamics. Tourism in creative economic system. Influences of global dynamics on tourism and tourism industry. Tourism System. Element and structure of tourism industry. Impacts of tourism industry. Roles of stakeholder in sustainable tourism development. Case studies.
- 01390112 จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่องานบริการ (Psychology and Cross Cultural Communication in Service) 3(3-0-6)
ประเภท ลักษณะ และแนวโน้มของงานบริการ แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา สังคมวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่นำมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ความจำเป็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้ใช้บริการ การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการสื่อสารของผู้ให้บริการ จรรยาบรรณวิชาชีพในธุรกิจบริการ กรณีศึกษา
Types, characteristics and trends of services. Concepts and theories of psychology, sociology, and cross-cultural communication applied to analyzing service users' needs, wants and expectation. Personality and communication skill development for service providers. Ethics in service businesses. Case Studies.

- 01390113 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร 3(3-0-6)
(Introduction to Lodging and Food Service Business)
ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร วิวัฒนาการและแนวโน้มของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร รูปแบบการบริหารและแนวทางการดำเนินงานของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร การแข่งขันและความร่วมมือของธุรกิจที่พักและบริการอาหารในระดับชาติและระดับนานาชาติ มีการศึกษานอกสถานที่
Types, characteristics and products of lodging and food service business. Evolution and trends in lodging and food service business. Management patterns and operation guidelines of lodging and food service business. Competitions and cooperation in lodging and food service business both in national and international perspectives. Field trips required.
- 01390114 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุม 3(3-0-6)
นิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษ
(Introduction to Meeting, Incentive Travel, Convention, Exhibition and Event Businesses)
ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจไมซ์ และงานกิจกรรม สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มของธุรกิจ ปัจจัยแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรม องค์การที่มีบทบาทส่งเสริมธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรมในระดับประเทศและระดับนานาชาติ แนวทางการดำเนินงาน จัดการโครงการ มาตรฐานสากลและการรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรสำหรับธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรมและกิจกรรมพิเศษ มีการศึกษานอกสถานที่
Types, characteristics and products of MICE and Event Businesses. Evolution, current situation and trends in MICE and Event Businesses. Environmental factors affecting MICE and Event Businesses. National and International organization of MICE and Event Businesses promotion. Operation guidelines, project management. Global standard and corporate social responsibilities of MICE and Event Businesses. Field trips required.
- 01390342 การตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
(Creative Marketing for Tourism)
ระบบและองค์ประกอบของการตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตลาดการท่องเที่ยว การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และการวางตำแหน่งทางการตลาด กลยุทธ์ส่วนประสมของการตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว การวางแผนการตลาด แนวทางและเทคนิคการเขียนแผนการตลาด กรณีศึกษา
Systems and components of creative marketing for tourism. Factors affecting tourism marketing. Market segmentation, targeting and positioning. Creative marketing mix strategies for tourism. Marketing planning. Guidelines and techniques for writing marketing plans. Case studies.

- 01390366 งานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)
(Event as Marketing Communication Tool)
แนวคิดการสื่อสารการตลาดและเครื่องมือสื่อสารการตลาด บทบาทและความสำคัญของงานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด กลยุทธ์การสร้างตรา การสื่อสารภาพลักษณ์ตราด้วยงานกิจกรรม การบูรณาการเครื่องมือสื่อสารการตลาดประเภทอื่นและช่องทางการจัดจำหน่ายกับงานกิจกรรม การประเมินผล กรณีศึกษา
Concept of marketing communication and marketing communication tools. Roles and importance of event as marketing communication tool. Branding strategies. Brand image communication through events. Integration of related marketing communication tools and distribution channel with events. Evaluation. Case studies.
- 01390372 การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)
(Food and Beverage Service Operations)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01390113
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เกี่ยวกับรายการอาหารและเครื่องดื่ม รูปแบบการให้บริการอาหาร มีการศึกษานอกสถานที่
Required attributes of food and beverage and service personnel. Essential skills and knowledge for food and beverage service. Food and beverage equipment. Food menu and beverage knowledge. Forms of food service. Field trip required.
- 01396111 ภาษาจีนธุรกิจ I 3(3-0-6)
(Business Chinese I)
อักษร ระบบเสียงภาษาจีน หลักไวยากรณ์พื้นฐาน ทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ
Chinese characters. The sound system of Chinese. Basic grammar. Skill of listening, speaking, reading and writing basic sentences. Common vocabulary and expressions in workplace.
- 01396112 ภาษาจีนธุรกิจ II 3(3-0-6)
(Business Chinese II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396111
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐาน ฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน ศัพท์และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ เรียนรู้ระบบการทำงานของบริษัทจีน

- Basic structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentences. Common vocabulary and expressions in workplace. Study of Chinese company's working system.
- 01396211 ภาษาจีนธุรกิจ III 3(3-0-6)
(Business Chinese III)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396112
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ชั้นกลาง การอ่านและการเขียนข้อความสั้น ๆ เชิงธุรกิจ
Intermediate structure and grammar. Reading and writing short business passages.
- 01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV 3(3-0-6)
(Business Chinese IV)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396211
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ชั้นกลางในระดับที่สูงขึ้น การอ่านและการเขียนข้อความเชิงธุรกิจ
Intermediate structure and grammar at a higher level. Reading and writing business passages.
- 01396221 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I 3(3-0-6)
(Chinese Reading for Career I)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396112
หลักการอ่าน อ่านบันทึกข้อความ รายงานการประชุมและเอกสารที่ใช้ติดต่อภายในองค์กรเพื่อจับใจความสำคัญ
Principles of reading. Reading memorandum, meeting minutes and documents for internal communication in order to grasp main ideas.
- 01396222 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II 3(3-0-6)
(Chinese Reading for Career II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396221
การอ่านจดหมายและเอกสารทั่วไปที่ใช้ติดต่อกับองค์กรภายนอก
Reading letters and general documents for external communication.
- 01396231 การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
(Chinese Writing for Communication)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396112
เขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อทั่วไปในชีวิตประจำวัน
Writing opinions on general daily life topics.

3.2 ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว
เมื่อวันที่ 07 ก.ค. 2565
โดยระบบ CHECO

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรใหม่
1.	นายพนพพัชร กอบศิริธีรวิธา* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2546 M.A. (Korean Language and Literature) Kyung Hee University, Korea, 2552 Ph.D. (Korean Language and Literature) Kyung Hee University, Korea, 2558	<u>ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง</u> คู่มือสอบวัดระดับความถนัดทางภาษาเกาหลี TOPIK I. 2561 <u>งานวิจัย</u> 1. การศึกษาการแยกแยะเสียงสระ ㅏ [ɛ] และสระ ㅓ [e] ในเจ้าของภาษาชาวเกาหลี, 2560 2. แนวทางการพัฒนาตำราเรียนภาษาเกาหลีในส่วนคำศัพท์กรณีศึกษาผู้ศึกษาวิชาภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2563 3. ขงจื้อนิยมและอิทธิพลต่อสตรีในเกาหลีและเวียดนาม, 2563	01395101 01395102 01395103 01395104	01395101 01395102 01395106 01395107 01395111 01395112 01395121 01395143 01395211 01395212 01395213 01395232 01395233 01395311 01395312 01395313 01395390 01395411 01395452 01395462 01395463 01395490 01395498
2.	นางสาวมินท์ธิดา ชนพิบูลโรจน์* อาจารย์ B.A. (Resort Management) Leeds Metropolitan University, UK, 2549 M.A. (Korean Studies) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2561	<u>งานวิจัย</u> การศึกษาทัศนคติของผู้ปกครองที่มีต่อการเรียนภาษาเกาหลีเป็นภาษาที่สองในโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร ประเทศไทย., 2561	01395101 01395102	01395101 01395102 01395111 01395112 01395211 01395212 01395281 01395311 01395312 01395361 01395381 01395382 01395390 01395421 01395451 01395461 01395464 01395490 01395498

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรใหม่
3	นายพิสิฐ อำนวยเงินตรา* อาจารย์ ศศ.บ. (เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551 M.A. (Vietnamese Studies) Vietnam National University, Vietnam, 2555 Ph.D. (Vietnamese Studies) Vietnam National University, Vietnam, 2561	<u>งานวิจัย</u> 1. การปรับตัวทางเศรษฐกิจและสังคมของชุมชนชาวไทยเชื้อสาย เวียดนาม จังหวัดอุดรธานี, 2560 2. ขงจื้อนิยมและอิทธิพลต่อสตรีในเกาหลีและเวียดนาม, 2563	01399101 01399102 01399103 01399104 01399105 01399106	01395232 01395390 01395490 01395498
4	นางสาวลลิตา วิษณุวงศ์* อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2557 ร.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2558 ศศ.ม. (ภาษาตะวันออก) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2560	<u>ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง</u> 1. ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4, 2562 2. ขงจื้อนิยมและอิทธิพลต่อสตรีในเกาหลีและเวียดนาม, 2563	01362101 01362211 01396222	01395232 01395233 01395390 01395490 01395498
5.	Mrs. Kim Chang Hee* อาจารย์ B.A. (German Language and Literature) Kyungnam University, Korea, 2537 M.A. (Education in Korean Language as a Second Language Education) Kyung Hee University, Korea, 2555	<u>งานแต่งเรียบเรียง</u> ตีพิมพ์เต็ม 300 คะแนน!! PAT 7.7 ภาษาเกาหลี, 2563 <u>งานวิจัย</u> 1. A study on the research of the demands for workplace adjustment in the early stage with Korean teachers residing in Thailand – among university teachers, 2560 2. A Study on Cultural Education Items Selection for Thai Learners of Korean for Elective subject among Thai Universities, 2560 3. A Study of Task Activities using Media in Korean Education, 2561	01395103 01395104 01395105 01395106	01395103 01395104 01395105 01395141 01395142 01395221 01395222 01395231 01395241 14396242 01395321 01395322 01395323 01395341 01395342 01395411 01395431 01395432 01395441 01395490 01395498

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรใหม่
1.	นายจตุวิทย์ แก้วสุวรรณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาจีน) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548 M.A. (Chinese Philology) Nanjing University, P.R. China, 2552 D.Litt. (Chinese Philology) Fudan University, P.R. China, 2558	งานแต่งเรียบเรียง การศึกษาคำร่วมเชื้อสายหรือคำร่วมราก (Cognate word) ของภาษาจีนกับภาษาไทย, 2562 งานวิจัย 1. การศึกษากลวิธีการแปลทับศัพท์ของพยัญชนะต้น [r] ในบท ธารณีสสูตรของพระอโฆสวัชระ, 2560 2. การศึกษาที่มาของความหมายและวิธีการสร้างคำ “ลายสือ” ในเอกสารจีน, 2560 งานทางวิชาการในลักษณะอื่น โจโด วีรบุรุษแห่งสามก๊ก, 2563	01362101	01395232
			01362102	01395233
			01362201	01395390
			01362233	01395490
			01362316	01395498
			01362390	
01362498				
2.	นายณัฐ อังโพธิ์ อาจารย์ อ.บ. (ภาษาจีน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540 อ.ม. (ภาษาจีน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 อ.ค. (ภาษาจีน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2560	ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4, 2562	01362101	01395232
			01362202	01395233
			01362221	01395390
			01362222	01395490
			01362241	01395498
			01362242	
			01362324	
			01362325	
01362482				
01362496				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน
			หลักสูตรใหม่
1.	นายดำรงค์ ฐานดี รองศาสตราจารย์ ศศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2513 สค.ม. (สังคมวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516 Ph.D. (Political Science) University of Hawaii at Manoa, United States of America, 2528	ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง 1. สถาบันทางสังคมและวัฒนธรรมของไทยและวัฒนธรรมของประเทศในภูมิภาค เอเชีย, 2562 2. สังคมการเมืองกับการพัฒนาของสาธารณรัฐเกาหลี, 2562 3. วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมสากล และสังคมไทย, 2563	01395281
			01395323
			01395381
			01395421
			01395498

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน และสหกิจศึกษา)

โดยที่ผู้ใช้บัณฑิตส่วนหนึ่งต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชา สหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกในกลุ่มวิชาเอก

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น

4.1.2 สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.1.4 มีระเบียบวินัยตรงเวลาและเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.2 ช่วงเวลา

ตามแผนการศึกษา

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำโครงงานในรายวิชา 01395498 ปัญหาพิเศษ กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าทางภาษาและ วัฒนธรรมเกาหลี เรียบเรียงเป็นรายงานและนำเสนอ

5.2 ผลการเรียนรู้

สามารถนำทักษะระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางภาษาเกาหลี จรรยาบรรณนักวิจัย ทักษะเขียนโครงร่างวิจัยไปดำเนินการวิจัย เรียบเรียงรายงานและวิจัยได้ อีกทั้งรู้แนวทางการเผยแพร่งานวิจัยทางภาษาเกาหลี

5.3 ช่วงเวลา

ตามแผนการศึกษา

5.4 จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง

จำนวน 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

แนะนำทฤษฎีและหลักการเขียนรายงานระเบียบวิธีวิจัยให้นักศึกษา เพื่อนำมาปรับใช้ และนำหลักการดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในรายวิชา 01362498 ปัญหาพิเศษ ต่อไป

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ซึ่งอาจเชิญอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ มาเป็นผู้ร่วมประเมินผลงานการศึกษา และวิจัยของนิสิต รวมถึงให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่นิสิตในการทำวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
1.1 นิสิตมีภาวะผู้นำ สามารถจัดการปัญหาได้ด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต ตามบริบทสังคม และ วัฒนธรรมที่ดีของไทยและเกาหลีนอกจากนี้ยังรู้ หน้าที่ในการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม	สอนควบคู่กับการบูรณาการเนื้อหาในรายวิชา พยายาม อธิบายและสะท้อนปัญหาสังคมที่เกี่ยวข้องกับการสร้าง คุณลักษณะข้างต้น โดยผู้สอนปฏิบัติตนเป็นต้นแบบที่ดี
1.2 นิสิตมีความสามารถในการใช้ทักษะภาษาเกาหลี ธุรกิจในการประกอบวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ	สอนและฝึกใช้ทักษะทั้งสี่ด้านตลอดเวลา พร้อมทั้งให้ นิสิตได้ฝึกใช้ทักษะกับการทำงานกับบริษัทจริง
1.3 นิสิตเป็นผู้รอบรู้ มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่ง ของข้อมูลด้วยวิธีการที่ทันสมัย และสามารถ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ในการทำงานและ นำเสนอข้อมูลโดยใช้ภาษาเกาหลีธุรกิจ	เชิญบริษัทเข้ามาอธิบายงานหรือร่วมกับบริษัทให้เข้า มาทำกิจกรรม และประเมินนิสิต โดยเน้นการทำงานที่ ทันสมัย ทั้งรูปแบบ เนื้อหา สื่อ และการนำเสนอ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) มีความสามารถในการจัดการปัญหาโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น
- (2) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- (3) มีวินัย ตรงต่อเวลา และเคารพกฎระเบียบของสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (2) มีความซื่อสัตย์ ไม่ลอกการบ้านหรือทุจริตในการสอบ
- (3) นิสิตทำงานกลุ่มโดยสามารถจัดการปัญหาร่วมกันได้
- (4) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในทุกรายวิชาและเป็น แบบอย่างที่ดีแก่นิสิต

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) การเข้าชั้นเรียนและส่งงานตรงเวลา มีวินัย
- (2) การไม่คัดลอกงานของผู้อื่น
- (3) ผลสัมฤทธิ์ในการทำงานกลุ่ม

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีทางภาษา
- (2) มีทักษะในการสื่อสารในงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมเกาหลี

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ
- (2) จัดให้มีการฝึกและเรียนรู้ทักษะจากสถานการณ์จริง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การสอบ
- (2) การบ้าน การทำแบบฝึกหัด
- (3) รายงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- (4) การนำเสนองานในชั้นเรียน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องและเหมาะสม
- (2) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุมีผลและเป็นระบบ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) จัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้
- (2) ฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดวิเคราะห์โดยจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแต่ละรายวิชา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิตในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การสอบ
- (2) การบ้าน การทำแบบฝึกหัด
- (3) รายงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
- (4) การนำเสนองานในชั้นเรียน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีภาวะความเป็นผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นิสิตเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม โดยปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่าง ๆ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน

(2) ใช้องค์ความรู้ทางสถิติคณิตศาสตร์ ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นิสิตได้เรียนรู้การใช้ทักษะด้านภาษาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล

(2) ประเมินจากความสามารถในการอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญหา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์ การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	1	2
01395101	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○
01395102	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○
01395103	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○
01395104	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○
01395105	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○
01395111	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○
01395112	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○
01395121	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
01395141	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○
01395142	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○
01395143	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○
01395211	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○
01395212	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○
01395213	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○
01395221	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○
01395222	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○
01395231	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○
01394232	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●
01395241	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○
01395242	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○
01395281	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
01395311	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○
01395312	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○
01395313	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○
01395321	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
01395322	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
01395323	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○
01395341	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○
01395342	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○
01395361	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●
01395381	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
01395382	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์ การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	1	2
01395390	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○
01395411	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●
01395421	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●
01395431	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○
01395432	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○
01395441	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○
01395451	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●
01395452	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●
01395461	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○
01395462	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○
01395463	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○
01395464	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○
01395490	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
01395498	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
01132221	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○
01132222	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○
01133211	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○
01134212	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
01134321	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
01134322	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
01134355	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●
01390111	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
01390112	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○
01390113	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
01390114	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
01390342	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●
01390366	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●
01390372	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●
01396111	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
01396112	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
01396211	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
01396212	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
01396221	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○
01396222	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○
01396231	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ดังนี้

14. การวัดและประเมินผลการศึกษา

14.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาจะกระทำได้เป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีความหมายและ
แต้มคะแนนดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	แต้มคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.0
B+	ดีมาก (very good)	3.5
B	ดี (good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (fairly good)	2.5
C	พอใช้ (fair)	2.0
D+	อ่อน (poor)	1.5
D	อ่อนมาก (very poor)	1.0
F	ตก (fail)	0.0
I	ยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)	-
S	พอใจ (satisfactory)	-
U	ไม่พอใจ (unsatisfactory)	-
P	ผ่าน (passed)	-
NP	ไม่ผ่าน (not passed)	-
N	ยังไม่ทราบระดับคะแนน (grade not reported)	-

ระดับคะแนน I ใช้เฉพาะกรณีที่นิสิตมีงานบางส่วนในวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ แต่มีการวัดผลอย่างอื่นของวิชานั้นตลอดภาคการศึกษา และเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

ระดับคะแนน S และ U ใช้สำหรับรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระดับคะแนน P ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม การฝึกงานที่ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่มีการเทียบโอนจากการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

ระดับคะแนน N ใช้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษา

14.2 นิสิตต้องดำเนินการขอแก้ไขระดับคะแนน I และ N ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันหลังวันส่งคะแนน วันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น การผ่อนผันต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิ้นภาคการศึกษาปกติถัดไป หากไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่านิสิตผู้นั้นได้ระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้น

14.3 การแก้ไขระดับคะแนนต้องมีเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คณะกรรมการประจำคณะเจ้าสังกัดรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ

14.4 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.4.1 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิต ให้คิดจากแต้มคะแนนทุกรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทนับหน่วยกิต (credit) ทั้งรายวิชาที่สอบได้ และรายวิชาที่สอบตก

14.4.2 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คิดแต้มคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้ หรือไม่ก็ตาม ส่วนรายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่สามารถนำมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.4.3 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่น และนิสิต ที่จบอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ ให้คิดเฉพาะแต้มคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

14.4.4 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่อพิจารณาสถานภาพทางการศึกษาของนิสิต ตามเกณฑ์ในข้อ 26.4.9 และ 26.4.10 นั้น ให้คิดปีละสองครั้ง คือ เมื่อสิ้นสุดการศึกษาภาคต้นและภาคปลาย ส่วนผลการศึกษาในภาคฤดูร้อน ให้นำไปนับรวมกับผลการศึกษาภาคต้นถัดไป เว้นแต่กรณีผู้จบการศึกษาในภาคฤดูร้อน

14.5 คณะสามารถระงับการประกาศ หรือการคัดผลการศึกษาให้แก่ นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินในภาควิชา และในคณะนั้น ๆ

14.6 มหาวิทยาลัยสามารถระงับหรือเพิกถอนการออกไปแสดงผลการศึกษา และใบรับรองใดๆ ให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยรับทราบ ถึงแม้ได้มีการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

มีคณะกรรมการทวนสอบที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ดูความเหมาะสมของวิธีการ เครื่องมือ การประเมินที่สอดคล้องกับที่กำหนดในรายละเอียดของแต่ละวิชา

2.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

สำรวจภาวะดำเนินงานทำของบัณฑิต สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต โดยทำแบบสอบถามบัณฑิตและผู้ประกอบการ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

28.1 นิสิตต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอจบการศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดเรียนของภาคการศึกษาสุดท้าย ที่นิสิตคาดว่าจะสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร

28.2 นิสิตที่มีสิทธิ์ขอรับปริญญา ต้องศึกษารายวิชาและปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนตามความต้องการแห่งหลักสูตร โดยมีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป และมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี หรือไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 5 ปี และไม่ต่ำกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 6 ปี ทั้งนี้ ยกเว้นผู้ที่ได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

28.3 นิสิตต้องสอบได้ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ จึงมีสิทธิ์ขอจบและรับปริญญาได้ กรณีที่สอบตก (F) ในรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี อาจเลือกเรียนรายวิชาอื่นทดแทนได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชา และคณบดีเจ้าสังกัดนิสิต

28.4 นิสิตอาจยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้ กรณีเมื่อเรียนครบหลักสูตรและเงื่อนไขว่าด้วยอนุปริญญาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร หรือกรณีที่นิสิตเรียนครบตามหลักสูตร ในข้อ 28.2 และปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบ แต่ได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

28.5 นิสิตต้องชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัย ต่อคณะ หรือต่อภาควิชาให้เรียบร้อยเสร็จสิ้นก่อน จึงจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

28.6 นิสิตที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญาต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและวินัยของนิสิต

28.7 สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

28.8 ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอเข้ารับพระราชทานปริญญาหรืออนุปริญญาได้ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมนิสิตและต้องเข้าร่วมทดสอบความรู้หรือทักษะอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

28.9 พิธีประสาทปริญญากำหนดปีละหนึ่งครั้ง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะมีความรู้และความเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรที่สอนตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิโดยจัดให้มีอาจารย์ที่เลี้ยงเป็นผู้ให้คำแนะนำต่างๆแก่อาจารย์ใหม่

1.2 มีการแนะนำอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจการบริหารงานวิชาการของคณะและการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการตลอดจนภาระหน้าที่ที่อาจารย์ทุกคนพึงปฏิบัติเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่คณะตั้งไว้

1.3 มีการแนะนำเรื่องบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร การจัดทำประมวลรายวิชา พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้กับอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่เข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไปรูปแบบการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน และการวัดและประเมินผลรายวิชาทั้งที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดและหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

(2) จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการประจำปี เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและทบทวน/ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ใช้

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่น ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์การใช้สถิติในการวิจัยกลยุทธ์และเทคนิคการสอน เป็นต้น

(2) สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

(3) สนับสนุนให้อาจารย์ไปเรียนต่อในระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(4) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพและการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชาตตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินงานในหน้าที่ต่าง ๆ อาทิเช่น

- ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการการเรียนการสอน ออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย
- ประชุมพิจารณาวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน แล้วนำเสนอที่ประชุมภาควิชา เพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- กำกับและติดตามการจัดทำ มคอ.3-7 วางแผนจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพภายใต้การกำกับดูแลของภาควิชา/คณะกรรมการประจำคณะ
- ติดตามประเมินผลความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน จากนายจ้างผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ

2. บัณฑิต

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงมีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนดของบัณฑิตระดับอุดมศึกษา และตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งต้องมีความรู้ คุณธรรมจริยธรรม สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมถึงประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อดำรงชีวิตในสังคมได้ อีกทั้งต้องมีความตั้งใจและสามัคคีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ นอกจากนี้ได้จัดสำรวจถึงจำนวนร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี และทำการประเมินบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต การประเมินจะครอบคลุมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม (2) ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และนำผลประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและบัณฑิตต่อไป

3. นิสิต

3.1 การรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

- การรับนิสิต
 - มีระบบการรับนิสิตที่สอดคล้องกับนโยบายการรับนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และคณะ
 - กำหนดเป้าหมายจำนวนรับนิสิต โดยในแต่ละปีการศึกษาตามแผนการรับนิสิตของหลักสูตร

- มีกระบวนการคัดเลือกนิสิตที่จะเข้าเรียนในหลักสูตรให้ตรงตามคุณสมบัติและศักยภาพในการเรียนจนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

- การเตรียมความพร้อม

หลักสูตรสนับสนุนให้นิสิตใหม่ได้รับการเตรียมความพร้อมในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการของมหาวิทยาลัย คณะ และภาควิชา เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ทั้งการเรียนและการใช้ชีวิต ให้นิสิตใหม่ของหลักสูตรได้มีโอกาสรู้จักอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยประธานหลักสูตรแนะนำแนวทางการศึกษา การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับแผนการเรียน และข้อกำหนดต่าง ๆ นอกจากนี้ในด้านทักษะภาษาเกาหลี เนื่องจากหลักสูตรรับนักเรียนที่ไม่ต้องมีพื้นฐานภาษาเกาหลีมาเรียน ดังนั้นจึงต้องมีการอบรมปรับพื้นฐานภาษาเกาหลี เพื่อให้เมื่อเปิดเทอมจะสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

3.2 การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตปริญญาตรี

- ใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อมูลด้านการเรียน ด้านครอบครัว และข้อมูลของนิสิตซึ่งสามารถติดต่อเมื่อนิสิตมีปัญหา ประธานงานให้ความช่วยเหลือ

- มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตทุกคน ทั้งนี้อาจารย์ที่รับหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องเข้าประชุมเตรียมความพร้อมการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและรับมอบคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจารย์ที่ปรึกษาจะกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้ นิสิตเข้าพบขอคำปรึกษาได้

- มีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนิสิตทั้งในและนอกห้องเรียนตลอดหลักสูตร มีการจัดสรรงบประมาณและกำหนดกิจกรรม/โครงการด้านการพัฒนานิสิตไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) หลักสูตรยังมุ่งพัฒนาให้นิสิตมีสมรรถนะสำคัญและจำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยมีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และกลยุทธ์การสอนโดยเน้นนิสิตเป็นศูนย์กลาง เน้นทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญที่เกิดกับนิสิต ให้มีส่วนร่วม มีปฏิสัมพันธ์จนสามารถสร้างความรู้ด้วยตนเอง โดยมีการระบุอย่างชัดเจนในวัตถุประสงค์และวิธีการจัดการเรียนการสอนใน มคอ.3

3.3 กระบวนการหรือผลการดำเนินงานของหลักสูตร

- การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการคงอยู่ของนิสิต และการสำเร็จการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจของนิสิตทุกภาคการศึกษาโดยผ่านระบบประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้นำข้อมูลมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาและควบคุมการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ โดยมีระบบและกลไกการรับเรื่องร้องเรียนของนิสิต ดังนี้

1. ช่องทางการจัดการรับเรื่องร้องเรียนจากนิสิต โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชา

2. เมื่อมีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการบริหารหลักสูตร ประธานหลักสูตรจะนำเรื่องร้องเรียนเข้าหารือในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับทราบและพิจารณาหาทางแก้ไข หากข้อร้องเรียน

เกี่ยวข้องกับระดับภาควิชาและคณะอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะดำเนินการมอบหมายให้ประธานหลักสูตรนำข้อร้องเรียนดังกล่าวดำเนินการโดยนำเข้าประชุมเพื่อพิจารณาในระดับภาควิชา หรือระดับคณะต่อไป

3. มีการติดตามข้อร้องเรียน เพื่อรับฟังความพึงพอใจต่อผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

4. อาจารย์

มีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

4.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส ภายใต้การบริหารของภาควิชา ทางหัวหน้าภาควิชาและทีมผู้บริหารวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ การประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถของแต่ละหลักสูตร โดยมีการประชุมของคณาจารย์ภาควิชา มีการวิเคราะห์อัตรากำลังประกอบการคัดเลือกบุคลากรใหม่ให้ตรงกับความต้องการของหลักสูตรและสาขาวิชา มีการสรรหาจ้างงาน บรรจุบุคลากรใหม่ ตามระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัยซึ่งมีระบบการรับและขั้นตอน ดังนี้

1. ภาควิชามีการวิเคราะห์อัตรากำลังและส่งเรื่องขออัตรากำลังตามเกณฑ์ผ่านคณะและมหาวิทยาลัยตามระบบ

2. เมื่อได้อัตราอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมประชุมกับอาจารย์ประจำของภาควิชา เพื่อพิจารณาสาขาที่ต้องการรับหรือสาขาขาดแคลน โดยพิจารณาจากแผนอัตรากำลัง และกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา เสริมสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตร

3. ประกาศรับอาจารย์ตามระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัย โดยมีการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสมตามคุณสมบัติที่กำหนด

4. แต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์อาจารย์ใหม่ โดยกำหนดให้กรรมการสัมภาษณ์ประกอบด้วยอาจารย์ในสาขาที่รับเข้าอย่างน้อย 1 คน หัวหน้าภาควิชา และผู้บริหารของคณะ

5. อาจารย์ใหม่จะได้รับคำแนะนำในด้านการเรียนการสอน ด้านการทำงานในองค์กร และด้านอื่น ๆ ตามภารกิจของภาควิชา/คณะ โดยแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง นอกจากนั้นอาจารย์ใหม่ยังต้องเข้ารับการอบรมสัมมนาจากทางมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความรู้และฝึกทักษะการสอน อีกทั้งยังทำให้อาจารย์ใหม่ได้มีเครือข่ายรู้จักกันระหว่างคณะ

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่ งานด้านการเรียนการสอน งานด้านวิจัย งานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานด้านอื่น ๆ โดยกรรมการประเมินระดับภาควิชา และระดับคณะพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

7. มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยผ่านการเสนอฝ่ายวิชาการคณะ และกรรมการประจำคณะ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการวิชาการ โดยสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณานุมัติ ตามลำดับ แล้วแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป

4.2 ความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการ

1. มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เป็นประจำทุกปี มีการส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการ และมีการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

2. มีการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ พัฒนาเทคนิคการสอน เป็นต้น

3. ประเมินผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยติดตามผลการพัฒนา และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

หลักสูตรมีกระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/พัฒนาหลักสูตรเพื่อจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ และสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติและมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ จุดประสงค์และโครงสร้างของหลักสูตร

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์หลักสูตรเดิม และนำข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่าและการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยสอบถามถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน มาประกอบการพิจารณา learning outcome กำหนดรายวิชา สาระรายวิชาในหลักสูตรและแผนการเรียน

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณามาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ในภาพรวมอีกครั้ง เพื่อให้หลักสูตรครอบคลุม learning outcome และจัดแผนการเรียนร่วมกัน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยกย่องหลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่ และจัดการวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ผู้ใช้บัณฑิต เข้ามาร่วมเป็นกรรมการ เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางการจัดทำหลักสูตร และลักษณะของรายวิชาที่ทันสมัย รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5. เสนอความเห็นชอบตามลำดับขั้นตอนในมหาวิทยาลัย และส่งให้ สกอ.รับทราบหลักสูตร

6. นำหลักสูตรไปดำเนินการและกำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน (มคอ.3 - 6)

7. สรุปผลการดำเนินการประจำปี (มคอ.7)

8. มีการนำผลการประเมิน มคอ.7 มาปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

9. ประเมินความคิดเห็นของนิสิตเกี่ยวกับหลักสูตร และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

5.2 มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

1. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับภาควิชา จัดทำร่างรายการวิชาตามแผนการศึกษาของนิสิต เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาความถูกต้องและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. มีการประชุมคณาจารย์เพื่อพิจารณากำหนดผู้สอน ตามความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาและประสบการณ์การทำงานของแต่ละคนให้เหมาะสมกับสาระรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับภาควิชารวบรวมข้อมูล เพื่อนำเข้าประชุมภาควิชาโดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมอีกครั้ง นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญมาเป็นอาจารย์พิเศษในบางหัวข้อ/บางรายวิชา กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ มคอ.3/มคอ.4 ก่อนเปิดภาคการศึกษา

4. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงแผนการเรียน เกณฑ์การวัดและประเมินผลให้นิสิตทราบในวันแรกของการเรียนการสอน

5. หลังปิดภาคการศึกษา นิสิตประเมินการสอนของอาจารย์

5.3 มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย

- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4)

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรส่งคำอธิบายรายวิชาและแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ให้อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชานำไปเป็นข้อมูลสำหรับเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชาใน มคอ.3 และ มคอ.4 พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้

2. มหาวิทยาลัยมีกลไกกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง มคอ.3/มคอ.4 ก่อนเปิดภาคการศึกษา

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบรายงาน มคอ.3/มคอ.4 ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร เพื่อพิจารณาความสอดคล้องตามคำอธิบายรายวิชาที่มีอยู่ใน มคอ.2 แล้วจึงนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่กับนิสิต

4. หลังจากครบกำหนดการเพิ่ม/ถอนรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะแจ้งต่อภาควิชาเพื่อดำเนินการปิดรายวิชา หากไม่มีนิสิตลงทะเบียนในรายวิชานั้นเพื่อไม่ให้มีปัญหาในการกำกับติดตาม มคอ.5/มคอ.6

5. กำหนดให้มีการประเมินการสอนโดยนิสิต ให้ผู้สอนนำเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาว่าควรปรับปรุงรายวิชาหรือปรับปรุง มคอ.3/มคอ.4 อย่างไรในปีการศึกษาถัดไป

- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1. หลักสูตรมีการกำหนดวิธีการประเมินไว้ใน มคอ.2

2. อาจารย์ผู้สอนพิจารณานำหนักองค์ประกอบในการประเมินสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา ใน มคอ. 2 มีการกำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมินและเกณฑ์การประเมินใน มคอ.3/มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา

3. อาจารย์ผู้สอนร่วมกันพิจารณาข้อสอบและนำมาปรับปรุงแก้ไข และตัดสินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้วเสนอภาควิชาและคณะ

4. หลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตัดสินผลการเรียนร่วมกันในที่ประชุมภาควิชา

5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมพิจารณาผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ตามรายวิชาที่เปิดสอน เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และให้หลักสูตรครอบคลุม learning outcome โดยกำหนดให้มีการรายงานวิธีการที่ใช้ในการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และผลการประเมิน เพื่อหาแนวทางพัฒนาต่อไป

- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเสนอวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้

3. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงการตัดสินผลการเรียน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีการแก้ไขเกรดของนิสิต

4. มีการปรับปรุงการตัดสินผลการเรียนตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมภาควิชา แล้วนำเข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะเห็นชอบก่อนมีการแก้ไขเกรด

5. หลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้อาจารย์มาจัดทำ มคอ.7

5.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน มุ่งเน้นให้นิสิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ และนำองค์ความรู้จากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาได้จริง จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยการฝึกประสบการณ์ด้านวิชาการและวิชาชีพให้แก่ นิสิต เพื่อให้ นิสิตสามารถปฏิบัติงานได้จริงเมื่อจบการศึกษา

5.5 มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)

1. มหาวิทยาลัยมีกลไกกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
2. หลักสูตรภายใต้การบริหารงานของภาควิชามีการกำหนดให้มีคณะกรรมการงานวิชาการ กำกับให้ผู้สอนจัดทำ มคอ.5/มคอ.6
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบรายงาน มคอ.5/มคอ.6 ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร เพื่อพิจารณาความสอดคล้องตามคำอธิบายรายวิชาที่มีอยู่ใน มคอ.2
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตร
5. เสนอที่ประชุมภาคพิจารณาเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง/พัฒนาผลการดำเนินงานต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน

มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเสนอของงบประมาณประจำปี ดังนี้

1. สำนวความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาสรุปความต้องการของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน จากผลการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปยังภาควิชา เพื่อรวบรวมเข้าที่ประชุมภาควิชา
4. ภาควิชาดำเนินการจัดทำร่างคำของงบประมาณประจำปีส่งไปยังคณะ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ การปรับปรุงอาคารสถานที่และการจัดโครงการสนับสนุนการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อร่วมพิจารณาการจัดลำดับความจำเป็นในการดำเนินการเสนอของงบประมาณสำหรับการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ

6.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

ภาควิชา/หลักสูตรดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องอย่างเพียงพอเหมาะสมและสามารถตอบสนองความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการแก่สังคม

6.3 มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มีการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อนำเสนอที่ประชุมภาควิชาเพื่อพิจารณาปรับปรุงหรือให้ข้อเสนอแนะ หากภาควิชาไม่สามารถดำเนินการได้จะประสานงานต่อไปยังคณะและติดตามผลการดำเนินการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบมคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา(ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบมคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในมคอ.7 ปีที่แล้ว ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้ดำเนินการ		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ โดยเฉพาะเป้าประสงค์ของหลักสูตรหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่สอนหรือเทคนิคการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนทุกคน ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ให้กับนิสิต(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ภายใต้อาจารย์ผู้รับผิดชอบของส่วนงานต้นสังกัด และมีการนำผลไปปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพการบริหารหลักสูตรโดยรวม เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 มีการประชุมร่วมกันของคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อนำไปใช้วางแผนกลยุทธ์ในการสอนของแต่ละรายวิชา

1.1.2 มีการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต เพื่อสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการสอน วิธีการสอน สื่อประกอบการสอน ฯลฯ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์

1.1.3 มีการประเมินการเรียนรู้ของนิสิตจากพฤติกรรมกรรมการแสดงออก การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ และผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ

1.1.4 มีการจัดประชุมผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนและหลักสูตร เพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในแต่ละรายวิชาที่ต้องการเสริมคุณลักษณะบางประการ หรือยกระดับสู่ความเป็นสากล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต ประเมินทุกปลายภาคการศึกษา ซึ่งดำเนินการโดยสำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์โดยคณะกรรมการที่ภาควิชาแต่งตั้ง ใช้รูปแบบการสังเกตการสอนในชั้นเรียน วิธีการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน

1.2.3 การประเมินการสอนของตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน เพื่อวิเคราะห์กลยุทธ์ในการสอน จุดแข็ง จุดอ่อน ผลการเรียนรู้ของนิสิต และสรุปไว้ในรายงานของภาควิชา

1.2.4 การประเมินผลจากกระบวนการทดสอบการเรียนรู้ของนิสิต โดยใช้ข้อสอบกลางหรือข้อสอบจากมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิต

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินผลจากการสอบถามนิสิตปัจจุบันและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว โดยใช้แบบสอบถามนิสิตในระดับชั้นปีที่ 4 การสัมภาษณ์ตัวแทนของนิสิต/บัณฑิต รวมทั้งการส่งแบบสอบถามออนไลน์ หรือทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ประเมินภายนอก

2.3 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต นายจ้าง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตรในตลอดรอบปีการศึกษา อีกทั้งนำผลที่ได้จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรมาทบทวน วางแผน พัฒนา และปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตรในปีต่อไป

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

3(3-0-6)

1. รหัสวิชา 01395111
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีธุรกิจ I
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean I
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 - 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
ภาษาเกาหลีธุรกิจ I เป็นรายวิชาพื้นฐานสำหรับทักษะในการสื่อสารภาษาเกาหลีขั้นต้น ประกอบด้วยอักษรเกาหลี ระบบเสียง คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ขั้นต้น เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้เกี่ยวกับภาษาเกาหลีขั้นต้นไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารเพื่อธุรกิจ
 - 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเกาหลีเพื่อสื่อสารธุรกิจเบื้องต้น การทักทายเป็นทางการ การสอบถามเรื่องทั่วไป และการให้ข้อมูลทั่วไปโดยสามารถใช้คำศัพท์ และไวยากรณ์ภาษาเกาหลีแบบทางการ เพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจได้
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
อักษร ระบบเสียงภาษาเกาหลี โครงสร้างและไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคพื้นฐานในภาษาเกาหลี คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในสถานประกอบการ
Korean characters. Korean sound system. Korean structure and grammar. Skill of listening, speaking, reading and writing basic sentences in Korean. Basic vocabulary and expressions in workplace.
8. อาจารย์ผู้สอน
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395112 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีธุรกิจ II
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean II
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดศึกษศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 ภาษาเกาหลีธุรกิจ II มีเนื้อหาต่อเนื่องจากรายวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ I เนื้อหาประกอบด้วย ระบบเสียง คำศัพท์ ส่วนวน โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ขั้นต้น และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับภาษาเกาหลีขั้นต้นไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารเพื่อธุรกิจ
 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเกาหลีเพื่อสื่อสารธุรกิจเบื้องต้น สามารถให้ข้อมูลเรื่องเวลา บอกทิศทาง การใช้โทรศัพท์ในการนัดหมายธุรกิจ สามารถสื่อสารกรณีไม่สบาย และการเชิญ ผู้เรียนสามารถให้ข้อมูลเหล่านี้โดยสามารถใช้คำศัพท์ และไวยากรณ์ภาษาเกาหลีแบบสุภาพทางการ เพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจได้
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ขั้นต้น ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคพื้นฐานในภาษาเกาหลี คำศัพท์ และสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในสถานประกอบการ
 Basic structure and Grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentences.
 Vocabulary and expressions in the workplace.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395121 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การอ่านเกาหลีผ่านวัฒนธรรมบันเทิงร่วมสมัย
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Reading Korean through Modern Entertainment Culture
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 ในปัจจุบันสื่อบันเทิงเกาหลีได้รับการเผยแพร่ไปทั่วโลกและปรากฏในชีวิตประจำวันของผู้เรียน การเรียนการสอนภาษาเกาหลีสามารถใช้สื่อบันเทิงเกาหลีเป็นเครื่องมือในการฝึกฝนทักษะการอ่านและการวิเคราะห์โลกทัศน์ ชีวทัศน์ สภาพสังคม ค่านิยม ของชาวเกาหลีได้ อีกทั้งการใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ในสื่อบันเทิงยังมีลีลาและคุณลักษณะเฉพาะต่างจากสารคดีและเอกสารทางธุรกิจ การศึกษาการใช้ภาษาเกาหลีในสื่อบันเทิงจะเป็นประโยชน์ในการศึกษาเชิงเปรียบเทียบของผู้เรียนด้วย
 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถอ่านและเข้าใจภาษาเกาหลีที่ปรากฏในสื่อบันเทิงเกาหลีร่วมสมัยได้ สามารถอธิบาย วิเคราะห์ วิจัยการใช้ภาษาในสื่อบันเทิงเกาหลีประเภทต่างๆได้อย่างเหมาะสม
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 การอ่านภาษาเกาหลีในสื่อบันเทิงร่วมสมัย การวิเคราะห์ วิจัย การใช้ภาษาในสื่อบันเทิงร่วมสมัยของเกาหลี
 Reading Korean language in modern entertainment culture. To analyze and criticize language using in Korean modern entertainment culture.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395141 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย สอนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean Conversation I
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 รายวิชาสอนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I เป็นรายวิชาที่นำความรู้ในเชิงทฤษฎีเกี่ยวกับอักษรเกาหลี ระบบเสียง คำศัพท์ ส่วนวนโครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ขั้นต้น จากรายวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ I มาประยุกต์ใช้เพื่อนำการฝึกฝนเชิงปฏิบัติในด้านการฟังเพื่อจับใจความสำคัญและการสนทนาเป็นสำคัญเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีธุรกิจ
- 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถออกเสียงภาษาเกาหลีเพื่อสื่อสารธุรกิจเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง เป็นธรรมชาติ และสามารถจับใจความสำคัญของบทสนทนาจากการฟังและโต้ตอบด้วยบทสนทนาประโยคขั้นต้นสั้น ๆ ตามกรอบเนื้อหาของรายวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ I ได้
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 การออกเสียงภาษาเกาหลีในระดับตัวอักษร คำ วลี และประโยคสั้น ๆ สนทนาโดยใช้สำนวนภาษาเกาหลีธุรกิจพื้นฐาน Korean pronunciation at the level of Korean scripts, words, phrases and short sentences. Making conversation by using basic business Korean expressions.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395142 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean Conversation II
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 รายวิชาสนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II เป็นรายวิชาที่นำความรู้ในเชิงทฤษฎีเกี่ยวกับอักษรเกาหลี ระบบเสียง คำศัพท์สำนวน โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ขั้นต้น จากรายวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ II มาประยุกต์ใช้เพื่อนำมาฝึกฝนเชิงปฏิบัติในด้านการฟังเพื่อจับใจความสำคัญและการสนทนาเป็นสำคัญเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีธุรกิจ
 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถออกเสียงภาษาเกาหลีเพื่อสื่อสารธุรกิจเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง เป็นธรรมชาติ และสามารถจับใจความสำคัญของบทสนทนาจากการฟังและโต้ตอบด้วยบทสนทนาประโยคขั้นต้นสั้น ๆ ตามกรอบเนื้อหาของรายวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ II ได้
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 เสี่ยงวรรณยุกต์และทำนองเสียงในภาษาเกาหลี สนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวันในสถานประกอบการ โดยใช้ประโยคพื้นฐาน
 Korean tones and intonation. Making conversation on daily life topics in workplace by using basic sentences.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

3(3-0-6)

1. รหัสวิชา 01395143
ชื่อวิชาภาษาไทย การใช้ภาษาเกาหลีในเพลง
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean Language Using in Songs
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 - 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
บทเพลงคือสื่อบันเทิงที่ใกล้ชิดของผู้ศึกษาภาษาเกาหลี การรังสรรค์บทเพลงมีการใช้ภาษาที่มีลีลาเฉพาะต่างจากรูปแบบการเขียนประเภทอื่นๆ การนำบทเพลงมาใช้เป็นสื่อในการเรียนการสอนช่วยให้ผู้เรียนสามารถฝึกฝนทักษะการฟังและการพูดภาษาเกาหลีได้ อีกทั้งผู้เรียนสามารถศึกษาเชิงเปรียบเทียบไวยากรณ์และคำศัพท์ที่ใช้ในบทเพลงกับการใช้ภาษาในงานเขียนประเภทอื่นได้
 - 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
ผู้เรียนสามารถจำแนกและอธิบายไวยากรณ์ คำศัพท์ รูปประโยค ลีลาทางภาษาเกาหลีที่ปรากฏในเพลง สามารถแปลความหมายบทเพลงเป็นภาษาไทยได้อย่างถูกต้องตรงตามบริบทของภาษาและวัฒนธรรม
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
การฟังและการพูดภาษาเกาหลีด้วยเพลง การจำแนกไวยากรณ์ คำศัพท์ รูปประโยค ลีลาทางภาษาเกาหลีที่ปรากฏในบทเพลง
Listening and speaking by employing Korean songs. To differentiate grammar, vocabulary, sentence, literary style in Korean language in songs.
8. อาจารย์ผู้สอน
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395211 3(3-0-6)
 ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีธุรกิจ III
 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean III
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 รายวิชาสนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III เนื้อหาประกอบด้วย การออกเสียง คำศัพท์ โครงสร้าง ประโยค ไวยากรณ์ชั้นกลาง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับภาษาเกาหลีชั้นกลางไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารภาษาเกาหลีธุรกิจ
- 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถแยกคำศัพท์เกาหลีแท้และคำยืมอักษรจีน โครงสร้างประโยคและประโยคความซ้อน สามารถผันไวยากรณ์ระดับกลาง รวมถึงการผันกริยานอกกฎชั้นกลางได้อย่างถูกต้อง สามารถสื่อสารโดยใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาเกาหลีชั้นกลางในบริบทที่เกี่ยวกับธุรกิจ การสอบถามชีวิตความเป็นอยู่ สอบถามงานอดิเรก สอบถามประสบการณ์ในอดีต การเปรียบเทียบสิ่งของ การแนะนำและขอความคิดเห็น การใช้บริการส่งพัสดุ ไปรษณีย์ การแสดงความเห็นใจ การถาม-ตอบ ข้อสงสัย
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนระดับกลางที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมเกาหลีในสถานประกอบการ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคระดับกลางในภาษาเกาหลี
 Intermediate sentence structure, grammar, vocabulary and proverbs appropriate to Korean culture in the workplace. Skills of intermediate sentence listening, speaking, reading and writing in Korean.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395212 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean IV
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
() หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
(✓) วิชาเฉพาะบังคับ
() วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
6.1 ความสำคัญของรายวิชา
รายวิชาสนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV มีเนื้อหาต่อเนื่องจากรายวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ III เนื้อหาประกอบด้วย การออกเสียง คำศัพท์ โครงสร้าง ประโยค ไวยากรณ์ชั้นกลาง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับภาษาเกาหลีชั้นกลางไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารภาษาเกาหลีธุรกิจ
6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
ผู้เรียนสามารถแยกคำศัพท์เกาหลีแท้และคำยืมอักษรจีน โครงสร้างประโยคและประโยคความซ้อน สามารถผันไวยากรณ์ระดับกลาง รวมถึงการผันกริยานอกกฎชั้นกลางได้อย่างถูกต้อง สามารถสื่อสารโดยใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาเกาหลีชั้นกลางในบริบทที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การแนะนำตนเองในองค์กรเกาหลี การรับคำสั่งและการถ่ายทอดสารในองค์กรเกาหลี การสั่งซื้อและการจัดการด้านบัญชีในองค์กรเกาหลี การติดต่อกับลูกค้าและบุคคลในองค์กรด้วยโทรศัพท์ การแสดงความคิดเห็นและการเข้าร่วมกิจกรรมในองค์กรเกาหลี การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องชีวิตประจำวันกับเพื่อนร่วมงาน การถ่ายทอดประสบการณ์เกี่ยวกับอุบัติเหตุของตนและบุคคลในองค์กร การอธิบายอาการเจ็บป่วยและการลางาน
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนระดับกลางที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมเกาหลีในสถานประกอบการ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคระดับกลางในภาษาเกาหลี
Structure and grammar at a higher level, intermediate vocabulary and basic proverbs appropriate to Korean culture in the workplace. Skills of listening, speaking, reading and intermediate sentence writing skills in Korean.
8. อาจารย์ผู้สอน
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395213 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ระบบเสียงภาษาเกาหลี
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean Sound System
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 การสื่อสารด้วยภาษาเกาหลี นอกจากความรู้ด้านคำศัพท์และไวยากรณ์แล้ว การออกเสียงยังเป็นองค์ประกอบสำคัญอีกประการหนึ่งเพื่อการสื่อสารกับเจ้าของภาษาชาวเกาหลีอย่างมีประสิทธิภาพ รายวิชาระบบเสียงประกอบไปด้วยการเปรียบเทียบระบบเสียงและระบบคำในภาษาไทยและภาษาเกาหลี เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาเปรียบเทียบและนำความรู้ที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อทำความเข้าใจเอกลักษณ์ของระบบเสียงของภาษาไทยและภาษาเกาหลี รวมทั้งกฎการออกเสียงเพื่อให้ผู้เรียนทำความเข้าใจ ผิฝนและเพิ่มพูนทักษะในการออกเสียงภาษาเกาหลีได้ชัดเจน
 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถอธิบายความเหมือนและความแตกต่างของระบบเสียงภาษาไทยและภาษาเกาหลี สามารถออกเสียงพยัญชนะ สระ ตัวสะกดภาษาเกาหลีได้ถูกต้อง เข้าใจกฎการออกเสียงต่าง ๆ ในภาษาเกาหลีและสามารถออกเสียงได้ถูกต้อง
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 สัทศาสตร์และระบบเสียงภาษาเกาหลี สัทอักษรสากล และพื้นฐานการวิเคราะห์ระบบเสียง
 Korean phonetic and sound systems. The International Phonetic Alphabet (IPA). Basic phonological analysis.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395221 3(3-0-6)
- ชื่อวิชาภาษาไทย การอ่านภาษาเกาหลีเพื่ออาชีพ I
- ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean Reading for Career I
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
- () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
- (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
- (✓) วิชาเฉพาะบังคับ
- () วิชาเฉพาะเลือก
- () หมวดวิชาเลือกเสรี
- () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
- 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
- สำหรับข้อความที่ปรากฏในสื่อชนิดต่าง ๆ มีความแตกต่างในเชิงโครงสร้าง รูปแบบงานเขียน รวมทั้งมีการนำเสนอใจความซึ่งประกบด้วยคำศัพท์และไวยากรณ์ที่มีความเฉพาะด้าน ผู้เรียนจำเป็นต้องมีทักษะในการอ่าน เพื่อการรวบรวมข้อมูลจับใจความสำคัญจากสาร และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ตลอดจนประยุกต์ใช้ข้อมูลจากสารต่าง ๆ เพื่อการดำเนินกิจการอาชีพ
- 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
- ผู้เรียนสามารถอธิบายประเภทและรูปแบบของสาร ความหมายของคำศัพท์ ไวยากรณ์ที่มีความเฉพาะเจาะจงตามเนื้อหาของสาร สามารถอ่านจับใจความสำคัญจากเอกสารต่าง ๆ ได้
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
- หลักการอ่าน การอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านบันทึกข้อความ รายงานการประชุม และเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้สื่อสารภายในองค์กร
- Principles of reading, reading for main ideas, reading memorandums, meeting minutes and various documents using for communicating in organizations.
8. อาจารย์ผู้สอน
- รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
- รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395222 3(3-0-6)
 ชื่อวิชาภาษาไทย การอ่านภาษาเกาหลีเพื่ออาชีพ II
 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean Reading for Career II
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 รายวิชาการอ่านภาษาเกาหลีเพื่ออาชีพ II เป็นรายวิชาสืบเนื่องจากรายวิชาการอ่านภาษาเกาหลีเพื่ออาชีพ I โดยขยายเนื้อหาการอ่านให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษารูปแบบงานเขียน การนำเสนอประเด็นต่าง ๆ โดยการใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ที่มีความเฉพาะด้าน จากเนื้อหาที่หลากหลาย เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันตลอดจนประยุกต์ใช้ข้อมูลจากสารต่าง ๆ เพื่อการประกอบอาชีพ
- 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถอธิบายประเภทและรูปแบบของสาร ความหมายของคำศัพท์คำจีนในภาษาเกาหลีที่เกี่ยวข้องกับอาชีพระดับสูง ไวยากรณ์ที่มีความเฉพาะเจาะจงตามเนื้อหาของสาร สามารถอ่านจับใจความสำคัญจากเอกสารต่าง ๆ ได้
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 หลักการอ่าน การอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านบันทึกข้อความ รายงานการประชุม การอ่านจดหมายและเอกสารที่ใช้ติดต่อกับองค์กรระหว่างองค์กร
 Principles of reading, reading for main ideas, reading memorandums, meeting minutes and various documents using for communicating between organizations.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395231 3(3-0-6)
 ชื่อวิชาภาษาไทย การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร
 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean Writing for Communication
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 ในการศึกษาภาษาต่างประเทศและการทำงานในองค์กรต่างระเทศ ทักษะที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารมากที่สุดคือทักษะการเขียน โดยเฉพาะการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศที่จำเป็นต้องใช้ทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนภาษาเกาหลีจำเป็นต้องได้รับการฝึกฝนทักษะการเขียนเอกสารธุรกิจต่าง ๆ ซึ่งการเขียนภาษาเกาหลีมีรูปแบบเฉพาะแตกต่างจากภาษาไทย ผู้เรียนจึงจำเป็นต้องศึกษาและฝึกฝนรูปแบบการเขียนภาษาเกาหลี เช่น ใบสมัครงาน จดหมายธุรกิจ รายงานการประชุม เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและพัฒนาทักษะการเขียนและนำไปใช้ในองค์กรได้
- 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถเขียนเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ ใบสมัครงาน จดหมายธุรกิจ และรายงานประชุมตามรูปแบบการเขียนของเกาหลี
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 การเขียนเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ ใบสมัครงาน จดหมายธุรกิจ และรายงานประชุมตามรูปแบบการเขียนของเกาหลี Writing documents in various forms, application forms, business letters and meeting minutes in Korean. forms of writing.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395232 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย คำอักษรจีนในภาษาเกาหลี
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Chinese Character Vocabulary in Korean
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 (✓) วิชาเฉพาะบังคับ
 () วิชาเฉพาะเลือก
 () หมวดวิชาเลือกเสรี
 () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 - 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
คำศัพท์ที่ภาษาเกาหลีใช้ประกอบด้วยคำเกาหลีแท้ คำยืมจากคำอักษรจีน และคำยืมจากภาษาต่างประเทศ แต่คำศัพท์ส่วนใหญ่ที่ใช้ในภาษาเกาหลีคือ คำยืมจากคำอักษรจีน มากกว่าร้อยละ 50 การใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้ที่ดีเกี่ยวกับคำยืมคำอักษรจีนเกี่ยวกับที่มาของตัวอักษร โครงสร้าง เสียงและความหมาย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการเขียนและการสื่อสารเพื่ออาชีพ
 - 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
ผู้เรียนสามารถอธิบายที่มาของตัวอักษร โครงสร้างคำ เสียงและความหมายของคำอักษรจีน สามารถใช้คำเกาหลีแท้และคำยืมจากคำอักษรจีนได้อย่างถูกต้อง
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
ที่มาของตัวอักษร โครงสร้าง เสียงและความหมายของคำอักษรจีนที่ใช้ในภาษาเกาหลี
Origin of characters, structure, sound and meaning of Chinese character vocabulary used in Korean.
8. อาจารย์ผู้สอน
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

- 3(3-0-6)
1. รหัสวิชา 01395241
ชื่อวิชาภาษาไทย สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean Conversation III
 2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
 3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
 4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
 5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
 6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 - 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
รายวิชาสนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III เป็นรายวิชาที่นำความรู้ในเชิงทฤษฎีเกี่ยวกับ ระบบเสียง คำศัพท์ ส่วนวน โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ชั้นกลาง จากรายวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ III มาใช้เพื่อนำมาฝึกฝนเชิงปฏิบัติในด้านการฟังเพื่อจับใจความสำคัญจากการฟังและการสนทนาเป็นสำคัญเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีธุรกิจ
 - 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
ผู้เรียนสามารถออกเสียง คำศัพท์ ส่วนวนภาษาเกาหลีชั้นกลางเพื่อสื่อสารธุรกิจเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง เป็นธรรมชาติ และสามารถจับใจความสำคัญของบทสนทนาจากการฟังและได้ตอบด้วยบทสนทนาประโยคความรวม สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวเรื่องต่าง ๆ ในบริบทการสนทนาชั้นกลางกลางเพื่อธุรกิจ ตามกรอบเนื้อหาของรายวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ III ได้ โดยสามารถฟังจับใจความและสนทนาได้ตอบในสถานการณ์จำลองทางธุรกิจ
 7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
การฟังจับใจความและการสนทนาได้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจชั้นกลาง
Intermediate comprehensive listening and conversation in business communication situations.
 8. อาจารย์ผู้สอน
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
 9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395242 3(3-0-6)
- ชื่อวิชาภาษาไทย สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV
- ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean Conversation IV
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
- () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
- (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
- (✓) วิชาเฉพาะบังคับ
- () วิชาเฉพาะเลือก
- () หมวดวิชาเลือกเสรี
- () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
- 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
- รายวิชาสนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV เป็นรายวิชาที่นำความรู้ในเชิงทฤษฎีเกี่ยวกับ ระบบเสียง คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ชั้นกลาง และบริบทในการสนทนาชั้นกลางเพื่อธุรกิจที่หลากหลายยิ่งขึ้นจากรายวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV และนำความรู้เชิงทฤษฎีจากรายวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV มาใช้เพื่อนำมาฝึกฝนเชิงปฏิบัติในด้านการฟังเพื่อจับใจความสำคัญจากการฟังและการสนทนาเป็นสำคัญเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีธุรกิจ
- 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
- ผู้เรียนสามารถออกเสียง คำศัพท์ สำนวนภาษาเกาหลีชั้นกลางเพื่อสื่อสารธุรกิจเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง เป็นธรรมชาติ และสามารถจับใจความสำคัญของบทสนทนาจากการฟังและโต้ตอบด้วยบทสนทนาประโยคความรวม สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวเรื่องต่าง ๆ ในบริบทการสนทนาชั้นกลางเพื่อธุรกิจ ตามกรอบเนื้อหาของรายวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV ได้ โดยสามารถฟังจับใจความและสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์จำลองทางธุรกิจ
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
- การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจชั้นกลาง-สูง
- Upper Intermediate comprehensive listening and conversation in business communication situations.
8. อาจารย์ผู้สอน
- รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
- รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395281 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีเชิงสังคมและวัฒนธรรม
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean for Sociocultural Studies
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านลักษณะสังคมวัฒนธรรมเกาหลี ความคิด ทักษะคิดและความเชื่อของชาวเกาหลี และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ร่วมกับการสื่อสารด้วยภาษาเกาหลี เพื่อการทำงานร่วมกับเจ้าของภาษาชาวเกาหลีอย่างมีประสิทธิภาพ
 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเกาหลีในเชิงสังคมและวัฒนธรรมเกาหลี และนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการทำงานร่วมกับเจ้าของภาษาชาวเกาหลีได้
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 ลักษณะของภาษาในเชิงสังคมวัฒนธรรมเกาหลี ทักษะคิดและความเชื่อของชาวเกาหลี เพื่อการทำงานร่วมกับเจ้าของภาษาชาวเกาหลี
 Characteristics of Korean for Socio-cultural Studies, attitude and belief of Korean for cooperative working with Koreans.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395311 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีธุรกิจ V
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean V
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 รายวิชาสนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับ การออกเสียง คำศัพท์ ส่วนวนภาษาเกาหลี โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ขั้นสูง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับภาษาเกาหลีไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารเพื่อธุรกิจขั้นสูงได้
 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถแยกคำศัพท์เกาหลีแท้และคำยืมอักษรจีน โครงสร้างประโยคและประโยคความซ้อน สามารถผันไวยากรณ์ขั้นสูง รวมถึงการผันกริยานอกกฎขั้นสูงได้อย่างถูกต้อง สามารถอ่านบทความ สรุปความคิดเห็นและสื่อสารโดยใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ขั้นสูงในบริบทที่เกี่ยวกับธุรกิจ การลาพักร้อนและวันหยุดในองค์กรเกาหลี การศึกษาและเข้าใจระบบความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน สรุปปัญหาของงานและขอความช่วยเหลือจากบุคคลในองค์กรเกาหลี การแสดงความยินดีและการแสดงความเสียใจกับบุคคลในองค์กรเกาหลี การสำรวจตลาดสินค้าและบริการของเกาหลี การให้ข้อมูลการบริการด้านที่พักและการท่องเที่ยว การวิเคราะห์และเปรียบเทียบคุณภาพสินค้า ข้อตกลงและเงื่อนไขในการทำสัญญาต่าง ๆ กับองค์กรเกาหลี
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ขั้นสูง การอ่านบทความ สรุปและแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจขั้นสูง
 Advanced structure and grammar. Passage reading. Summarizing ideas from selected topics of business situation in advance Korean business level.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395312 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean VI
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 - 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 รายวิชาสนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V มีเนื้อหาต่อเนื่องจากรายวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ V ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับ การออกเสียง คำศัพท์ สำนวนภาษาเกาหลี โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ขั้นสูง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับภาษาเกาหลีไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารเพื่อธุรกิจขั้นสูงได้
 - 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถแยกคำศัพท์เกาหลีแท้และคำยืมอักษรจีน โครงสร้างประโยคและประโยคความซ้อน สามารถผันไวยากรณ์ขั้นสูง รวมถึงการผันกริยานอกกฎขั้นสูงได้อย่างถูกต้อง สามารถอ่านบทความ สรุปความคิดเห็นและสื่อสารโดยใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ขั้นสูงในบริบทที่เกี่ยวกับธุรกิจ การประชุมและการสรุปผลรายงานการประชุม การรับรองลูกค้าชาวเกาหลี การนำเสนอสินค้าและการโน้มน้าวลูกค้าชาวเกาหลี การนำเสนอความคิดเพื่อการพัฒนาสินค้าและการรายงานผล การแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาสินค้าและการบริการขององค์กรเกาหลี การแสดงความคิดเห็น เปรียบเทียบ หน้าที่และจุดเด่นของแต่ละแผนกในองค์กร การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานกับบุคคลในองค์กร การรายงานข้อมูลขององค์กรโดยการสัมภาษณ์ผ่านสื่อต่าง ๆ
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 โครงสร้างและไวยากรณ์ขั้นสูงในระดับที่สูงขึ้น การอ่านบทความและการเขียนอภิปรายในหัวข้อที่กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจ
 Advanced Korean structure and grammar at higher level. Reading passages and writing discussion in selected topics of business situations.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395313 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย โครงสร้างและไวยากรณ์เกาหลี
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean Structure and Grammar
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านโครงสร้างไวยากรณ์เกาหลี คำ วลี ประโยคและการวิเคราะห์ประโยคและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารเพื่ออาชีพได้
 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถแยก คำ วลี ประโยค ในภาษาเกาหลี และสามารถวิเคราะห์ประโยคได้
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 โครงสร้างไวยากรณ์เกาหลี คำ วลี ประโยคและการวิเคราะห์ประโยค
 Korean grammatical structure: words, phrases, sentences and sentence analysis.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395321 3(3-0-6)
 ชื่อวิชาภาษาไทย งานประพันธ์เกาหลี I
 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean Literary Works I
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 วรรณกรรมถือเป็นสื่อประเภทหนึ่งที่บันทึกเรื่องราวในแต่ละยุคสมัย การศึกษาวรรณกรรมจึงเป็นวิธีหนึ่งในการศึกษาเพื่อทำความเข้าใจสภาพสังคม ความเชื่อ ค่านิยมและวัฒนธรรมของชนชาตินั้น ๆ เพื่อเข้าใจถึงอดีตซึ่งเป็นรากฐานความเป็นมาของคนเกาหลีได้ การศึกษาบทประพันธ์โบราณจึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้เรียนภาษาเกาหลี
- 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถอธิบายประวัติวรรณกรรมโบราณของเกาหลีสมัยโจวและสมัยชอง รวมทั้งเอกลักษณ์ของงานประพันธ์ การใช้ภาษาและสำนวนในงานประพันธ์โบราณต่าง ๆ สามารถนำสำนวน คำสอนหรือเนื้อความจากบทประพันธ์โบราณที่โดดเด่นเป็นที่รู้จักมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารเพื่อธุรกิจได้
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 การอ่านงานประพันธ์เกาหลีโบราณ ศึกษาลักษณะของงานประพันธ์ สำนวนภาษา สภาพสังคมและแนวคิดของคนเกาหลีในสมัยโบราณ
 Reading ancient Korean literary works. Studying literary styles, expressions, social milieu and Korean concepts in ancient period.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395322 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย งานประพันธ์เกาหลี II
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean Literary Works II
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 วรรณกรรมถือเป็นสื่อประเภทหนึ่งที่บันทึกเรื่องราวในแต่ละยุคสมัย การศึกษาวรรณกรรมจึงเป็นวิธีหนึ่งในการศึกษาเพื่อทำความเข้าใจสภาพสังคม ความเชื่อ ค่านิยมและวัฒนธรรมของชนชาตินั้น ๆ เพื่อเข้าใจอดีตซึ่งเป็นรากฐานความเป็นมาของคนเกาหลีได้ การศึกษาบทประพันธ์โบราณจึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้เรียนภาษาเกาหลี
- 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถอธิบายประวัติวรรณกรรมโบราณของเกาหลีสมัยหายน สามารถเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างของบทประพันธ์โบราณและบทประพันธ์ร่วมสมัยของเกาหลีได้ รวมทั้งเอกลักษณ์ของงานประพันธ์ การใช้ภาษาและสำนวนในงานประพันธ์โบราณต่าง ๆ ของบทประพันธ์ร่วมสมัย สามารถนำสำนวน คำสอนหรือเนื้อความจากบทประพันธ์ร่วมสมัยที่โดดเด่นเป็นที่รู้จักมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารเพื่อธุรกิจได้
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 การอ่านงานประพันธ์เกาหลีร่วมสมัย ศึกษาลักษณะของงานประพันธ์ สำนวนภาษา สภาพสังคมและแนวคิดของคนเกาหลีในสมัยปัจจุบัน
 Reading contemporary Korean literary works. Studying literary techniques, idioms, social milieu and Korean ideologies in the present time.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395323 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การอ่านภาษาเกาหลีผ่านสื่อสารสนเทศน์
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean Reading through Printed Information media
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 - 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
การอ่านเป็นทักษะสำคัญในการศึกษาภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ตั้งแต่สื่อสิ่งพิมพ์ขนาดสั้น เช่น ป้ายประกาศ ป้ายโฆษณา ไปจนถึงการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ขนาดยาว เช่น บทความในนิตยสารและวารสาร หนังสือพิมพ์ การฝึกฝนทักษะการอ่านภาษาเกาหลีด้วยการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ของประเทศเกาหลีจะช่วยพัฒนาทักษะการอ่านของผู้เรียนและทำให้เกิดความคุ้นชินต่อการใช้คำศัพท์ สำนวนในสื่อสิ่งพิมพ์ของเกาหลี และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในวงการสื่อสิ่งพิมพ์ของเกาหลีได้
 - 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
ผู้เรียนสามารถอ่านและแปลภาษาเกาหลีที่ใช้โฆษณา สามารถจับใจความสำคัญจากข้อความในป้ายประชาสัมพันธ์ ใบประกาศ บทความในนิตยสาร และหนังสือพิมพ์
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
อ่านโฆษณาและข้อความในป้ายประชาสัมพันธ์และใบประกาศ อ่านบทความในนิตยสารและหนังสือพิมพ์
Reading advertisements and passages on billboards and placards. Reading articles in magazines and newspapers.
8. อาจารย์ผู้สอน
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395341 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean Conversation V
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 รายวิชาสนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V เป็นรายวิชาที่นำความรู้ในเชิงทฤษฎีเกี่ยวกับ ระบบเสียง คำศัพท์ โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ขั้นสูง และนำความรู้เชิงทฤษฎีจากรายวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ V มาใช้เพื่อนำการฝึกฝนเชิงปฏิบัติในด้านการฟังเพื่อจับใจความสำคัญจากการฟังและการสนทนาเป็นสำคัญเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีธุรกิจ
 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถพูดแสดงความคิดเห็น อภิปรายกลุ่ม รายงานปากเปล่าในหัวข้อทางด้านธุรกิจ ตามกรอบเนื้อหาของรายวิชา ภาษาเกาหลีธุรกิจ V และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารเพื่ออาชีพขั้นสูงได้
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 การแสดงความคิดเห็น อภิปรายกลุ่ม และรายงานปากเปล่าในหัวข้อทางด้านธุรกิจ
 Expressing opinions, having group discussions and oral reports on business topics.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395342 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean Conversation VI
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 (✓) วิชาเฉพาะบังคับ
 () วิชาเฉพาะเลือก
 () หมวดวิชาเลือกเสรี
 () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 - 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 รายวิชาสนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI เป็นรายวิชาที่นำความรู้ในเชิงทฤษฎีเกี่ยวกับ ระบบเสียงคำศัพท์ โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ขั้นสูง รวมทั้งบริบทในการสนทนาขั้นสูงเพื่อธุรกิจที่หลากหลายยิ่งขึ้นจากรายวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI และนำความรู้เชิงทฤษฎีจากรายวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI มาใช้เพื่อนำการฝึกฝนเชิงปฏิบัติในด้านการฟังเพื่อจับใจความสำคัญจากการฟังและการสนทนาเป็นสำคัญเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีธุรกิจ
 - 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถพูดแสดงความคิดเห็น อภิปรายกลุ่มสัมภาษณ์ สรุปรายข้อมูลและนำเสนองานในหัวข้อเกี่ยวกับธุรกิจ ตามกรอบเนื้อหาของรายวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารเพื่ออาชีพขั้นสูงในบริบทที่หลากหลายได้
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 การสัมภาษณ์ สรุปรายข้อมูลและนำเสนองานในหัวข้อทางด้านธุรกิจ
 Interviewing, summarizing data and giving presentation on business topics.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395361 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean for Business Public Relation
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 รายวิชาภาษาเกาหลีเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจประกอบไปด้วยเนื้อหาในเชิงทฤษฎีเพื่อให้ผู้เรียนศึกษา ภาษาและประเภทของสื่อประชาสัมพันธ์ และความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์ การโฆษณาในสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารเพื่ออาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเกาหลีเพื่องานประชาสัมพันธ์ และโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ และสื่อโทรทัศน์ได้
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 ภาษาเกาหลีเพื่องานประชาสัมพันธ์และโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์
 Korean for public relations and advertising through printed media, radio and television media.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395381 จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean for Politics and Economy
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 การเมืองและเศรษฐกิจเป็นกลไกสำคัญทางสังคมที่ส่งผลต่อการดำรงชีวิตของคนในประเทศนั้น ๆ การทำความเข้าใจลักษณะการเมืองและเศรษฐกิจของประเทศเกาหลีจึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้เรียนภาษาเกาหลีธุรกิจ เพื่อนำความรู้เกี่ยวกับการเมืองและเศรษฐกิจไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาและประกอบอาชีพต่อไป
 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถอธิบายลักษณะของการเมืองการปกครอง นโยบายรัฐและสภาพเศรษฐกิจเกาหลี เข้าใจนโยบายทางการเมืองและเศรษฐกิจเกาหลีที่มีความสัมพันธ์กับประเทศไทย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารเพื่อธุรกิจได้
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 ลักษณะของการเมือง เศรษฐกิจเกาหลี ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนเกาหลี และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและประเทศเกาหลี
 Characteristics of Korean politics and economy that affect Korean ways of living. The relationship of Thailand and Korea.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395382 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรเกาหลี
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Language and Culture in Korean Corporate
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 - 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
นอกจากทักษะความรู้ด้านภาษาแล้วการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านภาษากับการปฏิบัติงานจริงโดยเข้าใจบริบทของสังคมและวัฒนธรรมองค์กรเป็นอีกสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติงาน ผู้เรียนจำเป็นต้องเข้าใจคำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์และการใช้ภาษาที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร ทั้งระบบโครงสร้าง การบริหารจัดการ และการดำเนินงานขององค์กรเกาหลี ตลอดจนใช้ภาษาได้เหมาะสมกับมารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติของเกาหลีในการติดต่อธุรกิจ
 - 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
ผู้เรียนสามารถอธิบายวัฒนธรรมองค์กร โครงสร้าง การบริหารจัดการ และการดำเนินงานขององค์กรเกาหลี ภาษา มารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติในการติดต่อธุรกิจกับชาวเกาหลี และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารเพื่ออาชีพได้
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
วัฒนธรรมองค์กร โครงสร้าง การบริหารจัดการและการดำเนินงานขององค์กรเกาหลี ภาษา มารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติในการติดต่อธุรกิจกับชาวเกาหลี
Organizational culture, structure, management and operation of Korean corporates. Language, manners and customs for doing business with Korean people.
8. อาจารย์ผู้สอน
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395390 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Cooperative Education Preparation
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 () วิชาเฉพาะบังคับ
 (✓) วิชาเฉพาะเลือก
 () หมวดวิชาเลือกเสรี
 () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 - 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 ความรู้ความสามารถด้านภาษาเกาหลีเป็นองค์ความรู้สำคัญสำหรับผู้เรียนในการประยุกต์ใช้สื่อสารกับเจ้าของภาษาชาวเกาหลี แต่ความรู้ในเชิงทฤษฎีนั้นเป็นเพียงเครื่องมือในการสื่อสารเท่านั้น ประสบการณ์ในการทำงานเป็นความรู้ในเชิงปฏิบัติที่จำเป็นอีกประการสำหรับผู้เรียน ก่อนการปฏิบัติงานในองค์กรเกาหลีผู้เรียนจำเป็นต้องได้รับความรู้พื้นฐานซึ่งจำเป็นต่อการดำเนินกิจการทางธุรกิจ การศึกษาในรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาจึงเป็นส่วนหนึ่งในการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนให้เข้าใจเอกลักษณ์ วัฒนธรรมองค์กรของเกาหลี และการปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าของภาษาชาวเกาหลี
 - 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการและเทคนิคในการสมัครงาน เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลี มีทัศนคติที่ดีสามารถปฏิบัติงานในองค์กร หรือปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าของภาษาชาวเกาหลีได้ มีความรู้พื้นฐานในการประกอบอาชีพ ทราบเทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน
 Principles, concepts and processes of cooperative education. Related rules and regulations. Basic knowledge and techniques in job application. Basic knowledge and techniques in working. Communication and human relations. Personality development. Quality management system in workplace. Presentation techniques. Report writing.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395411 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean for Proficiency Test
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 TOPIK (Test of Proficiency in Korean) หรือการทดสอบวัดระดับความถนัดทางภาษาเกาหลี เป็นแบบทดสอบมาตรฐานของประเทศเกาหลีใต้เพื่อประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาเกาหลีของผู้เรียนภาษาเกาหลีในด้านการอ่าน การฟัง และการเขียน คะแนนสอบ TOPIK เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาเพื่อสมัครทุนการศึกษา การศึกษาต่อในประเทศเกาหลี และการประกอบอาชีพที่ใช้ทักษะทางภาษาเกาหลี ผู้เรียนจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและโครงสร้างของข้อสอบ TOPIK ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการทดสอบความถนัดทางภาษาเกาหลีต่อไป
 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถอธิบายประเภท รูปแบบและเกณฑ์การประเมินของการทดสอบความถนัดทางภาษาเกาหลี และสามารถนำเทคนิคในการทำข้อสอบไปใช้ในการสอบ (TOPIK) วัดระดับความถนัดทางภาษาได้
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 คำศัพท์ โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาเกาหลี การฟัง เขียน และอ่านจับใจความ เพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ Korean Vocabulary, structure and grammar. Listening, writing and reading comprehension for Korean proficiency tests.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395421 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ปรัชญาสังคมไทยในเอกสารภาษาเกาหลี
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Overview Thai society in Korean Documents
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับ ภาษา ประวัติศาสตร์ สภาพสังคม การเมืองการปกครอง และสภาพความเป็นไทย ผ่านเอกสารต่าง ๆ ของเกาหลี นอกจากความรู้ที่ได้จากการศึกษาภาษาและไวยากรณ์จากสื่อที่นำเสนอเรื่องราวเกี่ยวกับประเทศไทยแล้ว ผู้เรียนยังสามารถเข้าใจทัศนคติ มุมมองทางความคิด รวมถึงเข้าใจความสัมพันธ์ต่าง ๆ ของประเทศเกาหลีและไทยได้เป็นอย่างดี เมื่อผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ มุมมองความคิดและทัศนคติของคนเกาหลีที่มีต่อคนไทย จะสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้เพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจและการปรับตัวเพื่อทำงานในองค์กรเกาหลีหรือการทำงานร่วมกับชาวเกาหลีได้
 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถอธิบายความเหมือนและความแตกต่างในหัวข้อต่าง ๆ ของประเทศไทยและเกาหลีได้ และสามารถเขียนอธิบายและบรรยายปากเปล่าเพื่อเปรียบเทียบเรื่องราวในเชิงสร้างสรรค์ได้
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 ชาวไทยและวัฒนธรรมไทย ราชนวงศ์ ประวัติพระราชวงศ์และพระราชกรณียกิจ ประเพณีทางศาสนา และความเชื่อ คติชนบททางเพศ อาหารประจำชาติ การละเล่น การเผยแพร่วัฒนธรรมเอเชียและวัฒนธรรมตะวันตก การเปลี่ยนแปลงในสังคมไทยในเอกสารภาษาเกาหลี
 Thai people and culture, royal family, their history and work. Religious tradition and belief, folklore. Gender roles, national cuisine, entertainment, Asian and Western cultural propagation changes in Thai society in Korean documents.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395431 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การเขียนภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean Writing for Career
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
() หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
() วิชาเฉพาะบังคับ
(✓) วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

การเขียนเป็นทักษะทางภาษาที่สำคัญสำหรับการสื่อสารในองค์กรธุรกิจ อีกทั้งการเขียนยังมีรูปแบบที่หลากหลาย มีความเฉพาะในการใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ อาทิเช่น การเขียนใบสมัครงาน จดหมายธุรกิจ และรายงานการประชุม นอกจากนี้รูปแบบการเขียนภาษาไทยและภาษาเกาหลียังมีความแตกต่างกัน ผู้เรียนมีความจำเป็นต้องเข้าใจรูปแบบการเขียนแต่ละประเภท มีความเข้าใจในการใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ รวมถึงการแสดงความสุภาพได้เหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม ผักฝนทักษะการเขียนเอกสารธุรกิจด้วยภาษาเกาหลีและภาษาไทยเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานในองค์กรเกาหลี

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผู้เรียนสามารถอธิบายคำศัพท์และไวยากรณ์ในภาษาเขียน สามารถกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เขียนใบสมัครงาน จดหมายธุรกิจ รายงานการประชุมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารเพื่ออาชีพได้

7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนใบสมัครงาน จดหมายธุรกิจ รายงานการประชุม

Filling in forms, writing application forms, business letters and meeting minutes.

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395432 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลี
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Principles of Korean Business Plan Writing
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 - 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
การเขียนแผนธุรกิจจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ในเชิงภาษาเขียน คำทางการ ได้เป็นอย่างดี นอกจากนั้นต้องมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคในการเขียนเพื่อนำเสนอแนวคิด หลักการ รูปแบบในการเขียน องค์ความรู้ต่าง ๆ ในรายวิชาหลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลีจึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้เรียนใการศึกษาและฝึกฝนปฏิบัติ เพื่อนำความรู้ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการเขียนนำเสนอแผนธุรกิจ
 - 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
ผู้เรียนสามารถอธิบายรูปแบบในการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลี สามารถเขียนนำเสนอแผนธุรกิจด้วยคำศัพท์ ส่วนว ไวยากรณ์เป็นภาษาเกาหลีได้ และเหมาะสมกับบริบททางสังคมเกาหลี
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
ความหมาย และหลักการของการเขียนแผน การนำเสนอแผนในรูปแบบของรายงานเป็นภาษาเกาหลี
Definition and principles of writing business plans. Making report representations in Korean.
8. อาจารย์ผู้สอน
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395441 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean for Business Presentation
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 การปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจและการทำงานร่วมกับชาวเกาหลี นอกจากทักษะในด้านการเขียนเพื่อเสนอแผนงาน สรุปผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ แล้ว การนำเสนอปากเปล่าในที่ประชุมทั้งวาระที่เป็นทางการและกึ่งทางการก็เป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้เรียน นอกจากความรู้ความสามารถด้านภาษาแล้ว ผู้เรียนจำเป็นต้องรู้เทคนิคและวิธีการนำเสนอโครงการทางธุรกิจ รวมทั้งจับใจความสำคัญของคำถามของผู้ร่วมงานเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนงาน สามารถได้ตอบและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงานที่ตนเสนอได้
 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถอธิบายเทคนิคและวิธีการนำเสนอแผนงานทางธุรกิจ สามารถแสดงความคิดเห็น ให้ข้อมูลประกอบ ได้ตอบกับผู้ฟังในสถานการณ์ที่เป็นทางการและกึ่งทางการในการนำเสนอแผนงานทางธุรกิจได้
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 หลักการและเทคนิคการนำเสนอโครงการทางธุรกิจ ภาษาเกาหลีที่ใช้ในการนำเสนอโครงการ ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด
 Principles and techniques for business project presentations. Korean used in business project presentations. Practicing role plays in the given situations.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395451 3(3-0-6)
 ชื่อวิชาภาษาไทย การแปลภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ
 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean Translation
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 การล่ามและการแปลระหว่างภาษาไทยและภาษาเกาหลีคือทักษะสำคัญที่ผู้เรียนในหลักสูตรภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจจำเป็นต้องฝึกฝนเพื่อให้เกิดความชำนาญจนสามารถใช้ในการประกอบอาชีพได้ โดยเฉพาะการแปลเอกสารทางธุรกิจจากภาษาเกาหลีเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลี ในกระบวนการแปลนั้นจำเป็นต้องมีความแม่นยำในการเลือกใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ที่นำเสนอใจความที่ครบถ้วน ตรงตามรูปแบบเอกสารทางธุรกิจทั้งของประเทศไทยและประเทศเกาหลี การแปลภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจจึงเป็นทักษะต้องได้รับการฝึกฝนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการแปลเชิงธุรกิจได้หลายหลายรูปแบบและสามารถแปลข้อความสลับไปมาทั้งภาษาไทย-เกาหลี เกาหลี-ไทยจนเกิดความชำนาญ นอกจากการแปลและการล่ามทั่วไป รายวิชานี้ยังมีการเตรียมเนื้อหาเกี่ยวกับองค์ความรู้พื้นฐานในการเป็นผู้ประกอบการและการทำงานร่วมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนฝึกฝนและได้รับประสบการณ์ด้านธุรกิจเพื่อนำไปต่อยอดเป็นผู้ประกอบการได้
- 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถแปลเอกสารธุรกิจจากภาษาเกาหลีเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลีได้ถูกต้อง เหมาะสมในเชิงภาษาและวัฒนธรรม ผู้เรียนสามารถสร้างสรรค์ผลงานทางธุรกิจในฐานะผู้ร่วมองค์กรหรือผู้ประกอบการได้
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 หลักการแปล ปัญหาการแปลเอกสารธุรกิจ การแปลเอกสารธุรกิจจากภาษาเกาหลีเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลี
 Principles of translation. Problems in translating business documents. Translating business documents from Korean into Thai and from Thai into Korean.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395452 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีเพื่อการล่ามในธุรกิจ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean for Business Interpretation
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 การแปลแบบล่ามระหว่างภาษาไทยและภาษาเกาหลีคือทักษะสำคัญที่ผู้เรียนในหลักสูตรภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจจำเป็นต้องฝึกฝนเพื่อให้เกิดความชำนาญจนสามารถใช้ในการประกอบอาชีพได้ โดยเฉพาะการแปลในเชิงธุรกิจจากภาษาเกาหลีเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลี ในกระบวนการแปลแบบล่ามนั้นจำเป็นต้องมีความแม่นยำทางการเลือกคำศัพท์ที่ตรงความหมายในสองภาษาและได้ใจความครบถ้วน และทันท่วงที การแปลแบบล่ามภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจจึงเป็นทักษะที่มีต้องได้รับการฝึกฝนด้วยการแปลแบบล่ามที่หลากหลายสถานการณ์และรูปแบบสลับไปมาทั้งภาษาไทย-เกาหลี เกาหลี-ไทย จนเกิดความชำนาญ
- 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถแปลแบบล่ามในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจจากภาษาเกาหลีเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลีได้ถูกต้อง ทั้งในเชิงภาษาและวัฒนธรรม
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการแปลแบบล่ามในงานธุรกิจ แปลแบบล่ามจากภาษาเกาหลีเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลี
 Principles, processes and techniques of interpretation in business works. Interpreting from Korean into Thai and from Thai into Korean.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395461 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการโรงแรม
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean for Hotel Business
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 ธุรกิจการบริการเกี่ยวกับการโรงแรมเป็นงานบริการรูปแบบหนึ่งที่ต้องปฏิสัมพันธ์และให้บริการกับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ซึ่งนักท่องเที่ยวชาวเกาหลีถือเป็นกลุ่มตลาดสำคัญธุรกิจการโรงแรมของไทย นอกจากทักษะทางด้านภาษาที่จำเป็นในการสื่อสารเชิงธุรกิจของผู้เรียนแล้ว องค์ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการ การดำเนินงาน ขั้นตอนในการบริการต่าง ๆ ในโรงแรมเป็นความรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนในการศึกษาควบคู่ไปกับการใช้ภาษาเกาหลี เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและบริการเพื่อธุรกิจการโรงแรมต่อไป
 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเกาหลีในการสื่อสารกับชาวเกาหลีเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมได้ โดยสามารถใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ที่ถูกต้อง ในแผนกต่าง ๆ รวมถึงแผนกแม่บ้าน แผนกต้อนรับ แผนกห้องพัก แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกขายและรับจอง อีกทั้งสามารถสื่อสารเรื่องการร้องเรียนและการชำระเงินหรือคืนห้องเป็นต้น
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 ภาษาเกาหลีที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการโรงแรม ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด
 Korean used in hotel business. Practicing role play in the given situations.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395462 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการบิน
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean for Airline Business
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
() หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
() วิชาเฉพาะบังคับ
(✓) วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 - 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
ธุรกิจการบินเป็นธุรกิจงานบริการประเภทหนึ่งที่ต้องปฏิสัมพันธ์และให้บริการกับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ซึ่งนักท่องเที่ยวชาวเกาหลีถือเป็นกลุ่มตลาดสำคัญธุรกิจการบินไทย นอกจากทักษะทางด้านภาษาที่จำเป็นในการสื่อสารเชิงธุรกิจของผู้เรียนแล้ว องค์ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการ การดำเนินงาน ขั้นตอนในการบริการต่าง ๆ เกี่ยวกับธุรกิจการบินเป็นความรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนในการศึกษาควบคู่ไปกับการใช้ภาษาเกาหลี เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการบริการเพื่อธุรกิจการบินต่อไป
 - 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเกาหลีเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ในขั้นตอนงานบริการและความรับผิดชอบทั่วไป สามารถใช้ภาษาเกาหลีในการสื่อสารกับชาวเกาหลีทั้งในบริบทเพื่อนร่วมงานชาวเกาหลีในธุรกิจการบิน และในบริบทการบริการผู้โดยสารชาวเกาหลี
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
ภาษาเกาหลีที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการบิน ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด
Korean used in airline business. Practicing role play in the given situations.
8. อาจารย์ผู้สอน
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395463 3(3-0-6)

ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean for Tourism Business

2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้

 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ..... หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ วิชาเฉพาะบังคับ วิชาเฉพาะเลือก หมวดวิชาเลือกเสรี วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี

4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี

5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

การท่องเที่ยวถือเป็นอุตสาหกรรมที่สร้างรายได้หลักให้กับประเทศไทย การท่องเที่ยวถือเป็นงานบริหารที่ต้องทำงานร่วมกับหน่วยงานบริหารอื่น ๆ อาทิเช่น โรงแรม การขนส่ง สถานที่ท่องเที่ยว การบิน เป็นต้น ดังนั้นในการจัดการท่องเที่ยว ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้ทางภาษาเกี่ยวกับงานบริการที่หลากหลาย รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว ขั้นตอนในการดำเนินงาน เกี่ยวกับการท่องเที่ยว เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ควบคู่กับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการท่องเที่ยวต่อไป

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเกาหลีเกี่ยวกับธุรกิจท่องเที่ยว ในขั้นตอนการดำเนินงานและความรับผิดชอบทั่วไป สามารถใช้ภาษาเกาหลีในการสื่อสารกับชาวเกาหลีในด้านการประสานงานกับชาวเกาหลีในหน่วยงานโรงแรม การขนส่ง สถานที่ท่องเที่ยว และการบิน

7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

ภาษาเกาหลีที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการท่องเที่ยว ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด

Korean used in tourism business. Practicing role play in the given situations.

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395464 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean for International Business
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 - 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
สำหรับประเทศเกาหลีได้รายได้หลักของประเทศนอกจากรายได้จากอุตสาหกรรมใหญ่ในการผลิตรถยนต์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์แล้ว วิชาทักษะขนาดกลางและขนาดย่อมยังเป็นแหล่งธุรกิจที่สร้างรายได้ให้กับประเทศเป็นอย่างมาก และจากความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสารและการขนส่ง ส่งผลให้เกิดการขยายตัวมาสู่การค้าขายและลงทุนในต่างประเทศ เพื่อรองรับผู้ประกอบการชาวเกาหลี นอกจากทักษะด้านภาษาเกาหลีแล้ว ผู้เรียนจำเป็นต้องมีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการสื่อสารเชิงธุรกิจ
 - 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเกาหลีในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถอ่านจับใจความและรายละเอียดของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศ เพื่อนำเข้าและการส่งออก และสามารถติดต่อสื่อสารกับชาวเกาหลีได้
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
ภาษาเกาหลีที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารที่ใช้ในการติดต่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศ การนำเข้าและการส่งออก
Korean used in international business. Documents used in international trade, import and export.
8. อาจารย์ผู้สอน
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395490 3(3-0-6)
- ชื่อวิชาภาษาไทย สหกิจศึกษา
- ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Cooperative Education
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
- () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
- (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
- () วิชาเฉพาะบังคับ
- (✓) วิชาเฉพาะเลือก
- () หมวดวิชาเลือกเสรี
- () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
- 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
- สหกิจศึกษาเป็นโอกาสที่นิสิตจะได้นำความรู้และทักษะทางภาษาที่ศึกษามา ไปใช้ในสถานประกอบการจริง นิสิตได้จะได้ปฏิบัติงานเช่นเดียวกับพนักงานขององค์กรหรือบริษัท ซึ่งเป็นการทดสอบความรู้ความสามารถ และเสริมสร้างประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เรียน ในการเรียนรู้ระบบงาน วัฒนธรรมองค์กร และฝึกฝนแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อเพิ่มพูนทักษะศักยภาพในการปฏิบัติงานจริงของผู้เรียนในอนาคตต่อไป
- 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
- ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานด้านอาชีพตามสาขาที่เรียน เพิ่มเติมนอกเหนือไปจากการเรียนในห้องเรียน ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และเข้าใจระบบงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ สามารถสรุปประเด็นและรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการหรือแนวทางในการจัดการปัญหาได้
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
- การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ
- On the job training as a temporary employee according to the assigned project including project report and presentation.
8. อาจารย์ผู้สอน
- รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
- รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395498 3
ชื่อวิชาภาษาไทย ปัญหาพิเศษ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Special Problems
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา
 6.1 ความสำคัญของรายวิชา
 เพื่อเป็นการฝึกฝนทักษะในการเรียนรู้ จัดการปัญหาและพัฒนาทักษะด้วยตนเอง รวมทั้งสร้างความพร้อมในด้านวิชาการ สำหรับผู้เรียนที่ต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รายวิชาปัญหาพิเศษจึงเป็นรายวิชาที่นำเสนอทฤษฎีความรู้เกี่ยวกับวิจัยขั้นต้น การจัดการข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผล เกี่ยวกับการศึกษาภาษาและการจัดการด้านธุรกิจทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาและนำ ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการสร้างสรรคผลงานวิชาการ การพัฒนาทักษะด้านสื่อสารและการปฏิบัติงานในองค์กรเกาหลีหรือ การเป็นผู้ประกอบการต่อไป
 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต
 ผู้เรียนมีทักษะในการศึกษาค้นคว้าทางภาษาและวัฒนธรรมเกาหลีในระดับปริญญาตรี สามารถวิเคราะห์ปัญหา วิจัยแก้ไข ปัญหาอย่างมีเหตุผล และเรียบเรียงเขียนเป็นรายงานได้
7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
 การศึกษาค้นคว้าทางภาษาและวัฒนธรรมเกาหลีในระดับปริญญาตรี และเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน
 Research in language and Korean culture at the bachelor's degree level and compiled into a report.
8. อาจารย์ผู้สอน
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 3 ข้อ 3.2
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
 รายละเอียดตามที่ปรากฏในหมวดที่ 4 ข้อที่ 3

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปพนพัชร กอบศิริธีร์วรา
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2558

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ 1.1 ปพนพัชร กอบศิริธีร์วรา. 2561. คู่มือสอบวัดระดับความถนัดทางภาษาเกาหลี TOPIK I. Korean Education Center in Thailand (KEC). กรุงเทพฯ: บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน). 224 หน้า	I	1
2. ผลงานวิจัย 2.1 ปพนพัชร กอบศิริธีร์วรา. 2560. การศึกษาการแยกแยะเสียงสระ H [e] และสระ H [e] ในเจ้าของภาษาชาวเกาหลี. วารสารมนุษยศาสตร์, 24(2), 139-160.	N	0.8
2.2 ปพนพัชร กอบศิริธีร์วรา. 2563. แนวทางการพัฒนาตำราเรียนภาษาเกาหลีในส่วนคำศัพท์กรณีศึกษาผู้ศึกษาวิชาภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร I คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. วารสารมนุษยศาสตร์วิชาการ, 27(1), 125-159.	N	0.8
2.3 รัญวรัชญ์ พูลศรี ปพนพัชร กอบศิริธีร์วรา พิสิฐ อำนวยเงินตรา และลลิตา วิษณุวงศ์. 2563. “ขงจื้อนิยมและอิทธิพลต่อสตรีในเกาหลีและเวียดนาม”. วารสารจีนศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีที่ 13 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2563. หน้า 397-420.	J	0.6
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ มินท์ธิดา ธนพิบูลโรจน์
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2561

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ -		
2. ผลงานวิจัย 2.1 มินท์ธิดา ธนพิบูลโรจน์. 2561. "การศึกษาทัศนคติของผู้ปกครองที่มีต่อการเรียนภาษาเกาหลีเป็นภาษาที่สองในโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร ประเทศไทย". วารสารเกาหลี-ไทยศึกษา ปีที่ 5 ฉบับที่ 19 - 20 กรกฎาคม 2561. 583 -599.	K	0.2
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ ดร. พิสิฐ อำนวยเงินตรา

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2561

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ -		
2. ผลงานวิจัย 2.1 พิสิฐ อำนวยเงินตรา. 2560. "การปรับตัวทางเศรษฐกิจและสังคมของชุมชนชาวไทยเชื้อสายเวียดนาม จังหวัดอุดรธานี". วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีที่ 13 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2560. หน้า 207-244.	J	0.6
2.2 รัญวรัชญ์ พูลศรี ปพนพัชร กอบศิริธีร์วรา พิสิฐ อำนวยเงินตรา และลลิตา วิษณุวงศ์. 2563. "ขงจื้อนิยมและอิทธิพลต่อสตรีในเกาหลีและเวียดนาม". วารสารจีนศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีที่ 13 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม 2563. หน้า 397-420.	J	0.6
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ ลลิตา วิษณุวงศ์
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2560

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ กนกพร นุ่มทอง นภ อึ้งโพธิ์ จิรายุทธ์ ธรรมชาติ และลลิตา วิษณุวงศ์. 2562. "ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4". กรุงเทพฯ : สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 120 หน้า	I	1
2. ผลงานวิจัย 2.1 รัญวรัชญ์ พูลศรี ปพนพัชร กอบศิริธีรวัรา ทิสิฐ อำนวยเงินตรา และลลิตา วิษณุวงศ์. 2563. "ขงจื้อนิยมและอิทธิพลต่อสตรีในเกาหลีและเวียดนาม". วารสารจีนศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีที่ 13 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2563. หน้า 397-420.	J	0.6
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล Mrs.Kim Chang Hee

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2555

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ 1.1 ดร. ไพบุลย์ ปิตะเสน, ซึงย็อน อี, ซังฮี คิม และ คณะผู้จัดทำ. 2563. "ติวเข้มเต็ม 300 คะแนน!! PAT 7.7 ภาษาเกาหลี". กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2563. 232 หน้า	I	1
2. ผลงานวิจัย 2.1 Kim Chang Hee. 2017. A study on the research of the demands for workplace adjustment in the early stage with Korean teachers residing in Thailand – among university teachers. <i>แนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาเกาหลีระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษา ประจำปี 2560</i> , 1(1), 156-173.	K	0.2
2.2 Kim Chang Hee. 2017. A Study on Cultural Education Items Selection for Thai Learners of Korean for Elective subject among Thai Universities. <i>Proceeding of the 4th International Joint Conference on Korean Studies and Thai Studies</i> , 4(1), 142-157.	K	0.2
2.3 Kim Chang Hee. 2018. A Study of Task Activities using Media in Korean Education- การประชุมวิชาการนานาชาติเกาหลี - ไทยศึกษา ครั้งที่ 5 เกาหลี - ไทยศึกษาในอาเซียน ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วันที่ 19 - 20 กรกฎาคม 2561, 255-271 ข้อมูลทางบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ : 2561,900 หน้า ISBN : 978-974-19-6023-1	K	0.2
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2558

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ 1.1 จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ. 2562. การศึกษาคำร่วมเชื้อสายหรือคำร่วมราก (Cognate word) ของภาษาจีนกับภาษาไทย. คำยืม : แยกขอมจีน. หน้า 95-101.	F	0.2
2. ผลงานวิจัย 2.1 จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ. 2560. “การศึกษากลิวิธีการแปลทับศัพท์ของพยัญชนะต้น [r] ในบทธารณีสูตราของพระอโฆษวัชระ”. วารสารจีนวิทยา (สิงหาคม 2560). หน้า 40-53.	J	0.6
2.2 จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ. 2560. “การศึกษาที่มาของความหมายและวิธีการสร้างคำ “ลายสือ” ในเอกสารจีน” วารสารอักษรศาสตร์ (สิงหาคม – ธันวาคม 2560). หน้า 217-246.	N	0.8
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 3.1 จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ (แปล). อุ้ม่านหลานเจียว (เขียน). 2563. โจโจ วีรบุรุษแห่งสามก๊ก. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์สยามอินเตอร์บุ๊ค. (630 หน้า)	H	1.0
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ ดร. นภ อึ้งโพธิ์
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2561

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ กนกพร นุ่มทอง นภ อึ้งโพธิ์ นัยนัท อธิษฐ์พัส และลลิตา วิษณุวงศ์. 2562. "ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4". กรุงเทพฯ : สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 175 หน้า	I	1
2. ผลงานวิจัย -		
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล รองศาสตราจารย์ ดร. ดำรงค์ ฐานดี
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2528

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ 1.1 ดำรงค์ ฐานดี. 2562. สถาบันทางสังคมและวัฒนธรรมของไทยและวัฒนธรรมของประเทศในภูมิภาคเอเชีย. สังคมศึกษา: ศาสนาและวัฒนธรรม การดำเนินชีวิตในสังคม เศรษฐศาสตร์ และภูมิศาสตร์. (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2560) หนังสือแบบเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โดย ดร. ดำรงค์ ฐานดี และคณะ. กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์, 2562. หน้า 71-106.	H/I	1
1.2 ดำรงค์ ฐานดี. 2562. สังคมการเมืองกับการพัฒนาของสาธารณรัฐเกาหลี. เอกสารประกอบการบรรยายโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Korean Studies Workshop for Non-Korean Educators 2019 ในหัวข้อ “การเปลี่ยนแปลงและอนาคตของสังคมการเมืองเกาหลี 2019” จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิเกาหลี (Korea Foundation) และสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐเกาหลี ประจำประเทศไทย ในวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2562 ณ โรงแรมแมนดาริน แมนเนจ บาย เซ็นเตอร์พ้อยท์ กรุงเทพมหานคร จำนวน 38 หน้า.	K	0.2
1.3 ดำรงค์ ฐานดี. 2563. วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมสากล และสังคมไทย. สังคมศึกษา: ศาสนาและวัฒนธรรม การดำเนินชีวิตในสังคม เศรษฐศาสตร์ และภูมิศาสตร์. (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2560) หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 และ 4 หนังสือแบบเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เรียบเรียงโดย ดร. ดำรงค์ ฐานดี และคณะ. กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์, 2563. หน้า 31-62.	H/I	1
2. ผลงานวิจัย -		
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01395111
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีธุรกิจ I
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean I

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)		จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1.	อักษรเกาหลี	6
2.	คำศัพท์และสำนวนในการทักทาย	3
3.	บทเรียนเรื่อง สิ่งนี้ภาษาเกาหลีเรียกว่าอะไร (การถามชื่อสิ่งของเป็นภาษาเกาหลี)	6
4.	บทเรียนเรื่อง เรียนภาษาเกาหลี (การแสดงออกเกี่ยวกับคำกริยา)	6
5.	บทเรียนเรื่อง อยู่ที่ไหน (การระบุตำแหน่ง)	6
6.	บทเรียนเรื่อง ราคาเท่าไหร่ (การซื้อสินค้า)	6
7.	บทเรียนเรื่อง อากาศที่เกาหลีเป็นอย่างไร (การอธิบายฤดูกาลและสภาพอากาศ)	6
8.	บทเรียนเรื่อง ไปดูหนังกันไหม (การเชิญชวน)	6
	รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01395112 3(3-0-6)
 ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีธุรกิจ II
 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean II

	เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1.	บทเรียนเรื่อง ท่านนี้คือใคร (การใช้ไวยากรณ์ยกย่อง)	3
2.	บทเรียนเรื่อง ตอนนี่ก็โมง (การถามเวลา)	6
3.	บทเรียนเรื่อง เป็นหวัด (อธิบายอาการเจ็บป่วย)	6
4.	บทเรียนเรื่อง สวัสดี (การรับโทรศัพท์) (การสื่อสารติดต่อกับโทรศัพท์)	6
5.	บทเรียนเรื่อง ช่วยไปสถานีโซล (การอธิบายทาง)	6
6.	บทเรียนเรื่อง ลองสวมเสื้อตัวนี้ดู (การเสนอความคิดเห็น)	6
7.	บทเรียนเรื่อง อยากไปเที่ยว (การโน้มน้าว)	6
8.	บทเรียนเรื่อง มาบ้านของฉันได้ไหม (การเชิญชวน)	6
	รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01395121 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การวิจัยวัฒนธรรมบันเทิงเกาหลี
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean Entertainment Culture Appreciation

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. หลักการวิจัยวัฒนธรรมบันเทิง	3
2. การวิจัยวรรณกรรมเกาหลี	6
3. การวิจัยภาพยนตร์เกาหลี	6
4. การวิจัยละครโทรทัศน์เกาหลี	6
5. การวิจัยมิวสิควิดีโอเกาหลี	6
6. การวิจัยโฆษณาเกาหลี	6
7. การวิจัยสื่อบันเทิงร่วมสมัยของเกาหลี	6
8. การวิเคราะห์วิจารณ์วัฒนธรรมบันเทิงเกาหลี	6
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01395141 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean Conversation I

	เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1.	หลักการสนทนา	3
2.	การออกเสียงตัวอักษรเกาหลี	6
3.	การออกเสียงคำ	6
4.	การออกเสียงในวลี	6
5.	การออกเสียงในประโยคสั้น ๆ	6
6.	สำนวนภาษาเกาหลีในทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน	6
7.	การสนทนาภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน	6
8.	การสนทนาขั้นพื้นฐานในทางธุรกิจ	6
	รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01395142 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean Conversation II

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)		จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1.	เสียงวรรณยุกต์และทำนองเสียงในภาษาเกาหลี	3
2.	บทสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน	6
3.	บทสนทนาในสถานประกอบการ	6
4.	การออกเสียงในวลีระดับสูงขึ้น	6
5.	การออกเสียงในประโยคยาว	6
6.	สำนวนภาษาเกาหลีในทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน	6
7.	การสนทนาภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน	6
8.	การสนทนาขั้นพื้นฐานในทางธุรกิจ	6
	รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01395143 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีจากเพลง
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean through Songs

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)		จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1.	พื้นฐานการร้องเพลงภาษาเกาหลี	3
2.	การออกเสียงภาษาเกาหลีในเพลง	6
3.	ศัพท์ สำนวนเกาหลีจากเพลง	6
4.	ฝึกทักษะการฟังจากเพลงเกาหลี	6
5.	พื้นฐานการขับร้องและถ่ายทอดอารมณ์เพลง	6
6.	โครงการออกแบบการแสดงด้วยภาษาเกาหลี	6
7.	โครงการอบรมการร้องเพลงภาษาเกาหลี	6
8.	การประกวดร้องเพลงประกอบการแสดงด้วยภาษาเกาหลี	6
	รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01395211 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีธุรกิจ III
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean III

	เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1.	บทเรียนเรื่อง เป็นอย่างไรบ้าง (การถามชีวิตความเป็นอยู่)	3
2.	บทเรียนเรื่อง กิจกรรมยามว่างคืออะไร (สอบถามงานอดิเรก)	6
3.	บทเรียนเรื่อง เคยไปงานแสดงดนตรีไหม (สอบถามประสบการณ์ในอดีต)	6
4.	บทเรียนเรื่อง เสื้อตัวนี้น่าจะใหญ่เกินไป (การเปรียบเทียบสิ่งของ)	6
5.	บทเรียนเรื่อง ไปที่ไหนน่าจะดีกว่ากัน (การแนะนำและขอความคิดเห็น)	6
6.	บทเรียนเรื่อง ถ้าส่งพัสดุทางอากาศ คิดค่าบริการเท่าไร (การใช้บริการ พัสดุ ไปรษณีย์)	6
7.	บทเรียนเรื่อง คงจะเสียใจมากใช่ไหม (การแสดงความเห็นใจ)	6
8.	บทเรียนเรื่อง มีเรื่องจะสอบถาม (การถาม - ตอบ ข้อสงสัย)	6
	รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา	01395212	3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย	ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV	
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	Business Korean IV	

	เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1.	การแนะนำตนเองในองค์กรเกาหลี	3
2.	การรับคำสั่งและการถ่ายทอดสารในองค์กรเกาหลี	6
3.	การสั่งซื้อและการจัดการด้านบัญชีในองค์กรเกาหลี	6
4.	การติดต่อกับลูกค้าและบุคคลในองค์กรด้วยโทรศัพท์	6
5.	การแสดงความคิดเห็นและการเข้าร่วมกิจกรรมในองค์กรเกาหลี	6
6.	การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องชีวิตประจำวันกับเพื่อนร่วมงาน	6
7.	การถ่ายทอดประสบการณ์เกี่ยวกับอุบัติเหตุของตนและบุคคลในองค์กร	6
8.	การอธิบายอาการเจ็บป่วยและการลางาน	6
	รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา	01395213	3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย	ระบบเสียงภาษาเกาหลี	
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	Korean Language Sound System	

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

จำนวนชั่วโมงบรรยาย

1.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกเสียง	3
2.	ระบบเสียงของสระภาษาเกาหลี	6
3.	ระบบเสียงพยัญชนะและตัวสะกดภาษาเกาหลี	6
4.	เอกลักษณ์ของภาษาไทยและภาษาเกาหลี	6
5.	ระบบโครงสร้างพยางค์ภาษาเกาหลี	6
6.	ระบบสัทอักษรเกาหลี	6
7.	ทฤษฎีและกฎการออกเสียงในภาษาเกาหลี	6
8.	สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการออกเสียงภาษาเกาหลีของนักเรียนไทย	6
	รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา	01395221	3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่ออาชีพ I	
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	Korean Reading for Career I	

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)		จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1.	หลักการอ่าน	3
2.	คำศัพท์เพื่ออาชีพ	6
3.	คำจีนในภาษาเกาหลีที่เกี่ยวกับอาชีพ	6
4.	ไวยากรณ์เพื่ออาชีพ	6
5.	การอ่านจับใจความสำคัญเอกสาร	6
6.	การอ่านบันทึกข้อความ	6
7.	การอ่านรายงานการประชุม	6
8.	การอ่านเอกสารภายในองค์กร	6
	รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา	01395222	3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่ออาชีพ II	
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	Korean Reading for Career II	

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)		จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1.	ทบทวนหลักการอ่าน	3
2.	คำศัพท์เพื่ออาชีพระดับสูง	6
3.	คำจึนในภาษาเกาหลีที่เกี่ยวกับอาชีพระดับสูง	6
4.	การอ่านจดหมาย	6
5.	การอ่านจับใจความสำคัญเอกสาร	6
6.	การอ่านบันทึกข้อความ	6
7.	การอ่านรายงานการประชุม	6
8.	การอ่านเอกสารภายนอกองค์กร	6
	รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา	01395231	3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย	การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	Korean Writing for Communication	

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)		จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1.	หลักการเขียนและรูปแบบการเขียนของเกาหลี	3
2.	คำศัพท์เพื่ออาชีพ	6
3.	คำจีนในภาษาเกาหลีที่เกี่ยวกับอาชีพ	6
4.	ไวยากรณ์เพื่ออาชีพ	6
5.	การเขียนแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ	6
6.	การเขียนแนะนำตัวและเขียนใบสมัครงาน	6
7.	การเขียนจดหมายและอีเมลธุรกิจ	6
8.	การเขียนบันทึกและรายงานการประชุม	6
	รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา	01395232	3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย	คำอักษรจีนในภาษาเกาหลี	
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	Chinese Characters Vocabularies in Korean	

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. ความหมายของ คำอักษรจีนในภาษาเกาหลี	3
2. ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ภาษาของเกาหลี	6
3. อิทธิพลของภาษาจีนต่อภาษาเกาหลี	6
4. ที่มาของตัวอักษรจีนในภาษาเกาหลี	6
5. โครงสร้างของคำอักษรจีนในภาษาเกาหลี	6
6. เสียงและความหมายของคำอักษรจีนในภาษาเกาหลี	6
7. คำอักษรจีนในภาษาเกาหลี หมวด 1	6
8. คำอักษรจีนในภาษาเกาหลี หมวด 2	6
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา 01395241 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean Conversation III

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. ทบทวนหลักการสนทนา	3
2. หลักการฟังจับใจความ	6
3. หลักการสนทนาแบบกำหนดหัวข้อ	6
4. บทสนทนาเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	6
5. ฝึกปฏิบัติการฟังจับใจความ	6
6. ฝึกปฏิบัติการสนทนาแบบกำหนดหัวข้อ	6
7. ฝึกปฏิบัติบทสนทนาเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	6
8. ฝึกปฏิบัติการฟังจับใจความและสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์จำลองทางธุรกิจ	6
รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา	01395242	3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV	
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	Business Korean Conversation IV	

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)		จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1.	หลักการสนทนาระดับกลาง	3
2.	หลักการฟังจับใจความระดับกลาง	6
3.	หลักการสนทนาแบบกำหนดหัวข้อระดับกลาง	6
4.	บทสนทนาเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจระดับกลาง	6
5.	ฝึกปฏิบัติการฟังจับใจความระดับกลาง	6
6.	ฝึกปฏิบัติการสนทนาแบบกำหนดหัวข้อระดับกลาง	6
7.	ฝึกปฏิบัติบทสนทนาเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจระดับกลาง	6
8.	ฝึกปฏิบัติการพูดซักถามและแสดงความคิดเห็นระดับกลาง	6
	รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา	01395281	3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย	ภาษาเกาหลีเชิงสังคมและวัฒนธรรม	
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	Korean for Sociocultural Studies	

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)		จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1.	กำเนิดชาติเกาหลี	3
2.	ประวัติศาสตร์เกาหลี	6
3.	เกาหลีใต้ในยุคการเปลี่ยนแปลง	6
4.	คนและสังคมเกาหลี	6
5.	ประเพณีและวัฒนธรรมเกาหลี	6
6.	คติชนเกาหลี	6
7.	วัฒนธรรมอาหารเกาหลี	6
8.	ระบบการศึกษาของเกาหลี	6
	รวม	<u>45</u>

เอกสารแนบ

รหัสวิชา	01395311	3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย	ภาษาเกาหลีธุรกิจ V	
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	Business Korean V	

	เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1.	การลาพักร้อนและวันหยุดในองค์กรเกาหลี	3
2.	การศึกษาและเข้าใจระบบความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	6
3.	สรุปปัญหาของงานและขอความช่วยเหลือจากบุคคลในองค์กรเกาหลี	6
4.	การแสดงความคิดเห็นและการแสดงความเสียใจกับบุคคลในองค์กรเกาหลี	6
5.	การสำรวจตลาดสินค้าและบริการของเกาหลี	6
6.	การให้ข้อมูลการบริการด้านที่พักและการท่องเที่ยว	6
7.	การวิเคราะห์และเปรียบเทียบคุณภาพสินค้า	6
8.	ข้อตกลงและเงื่อนไขในการทำสัญญาต่าง ๆ กับองค์กรเกาหลี	6
	รวม	<u>45</u>



คำสั่งภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

ที่ ๐๐๓/๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานการเรียนการสอนของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ภาควิชาภาษาตะวันออกจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปพนพัชร์ กอบศิริธีร์วรา | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.พิสิฐ อำนวนเงินตรา | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ลลิตา วิษณุวงศ์ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ Kim Changhee | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกวรรณ สาโรจน์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๖. อาจารย์ ดร. ณัฐยา สัตยะพงษ์พันธ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๗. อาจารย์มินท์ธิตา ธนพิบูลโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

ภารกิจ

- วางแผนและดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
- ดำเนินการวิจัยเพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
- ยกร่างหลักสูตรฉบับปรับปรุง
- จัดการสัมมนาหลักสูตรฉบับปรับปรุงเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- เสนอ ขออนุมัติ และแก้ไขร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะได้มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ)

หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565

คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

1. การพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน (ตามเล่ม มคอ.2)

1. คุณธรรมจริยธรรม	1.1	<p>ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>(1) มีความสามารถในการจัดการปัญหาโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น</p> <p>(2) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>(3) มีวินัย ตรงต่อเวลา และเคารพกฎระเบียบของสังคม</p>
	1.2	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>(1) การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>(2) มีความซื่อสัตย์ ไม่ลอกการบ้านหรือทุจริตในการสอบ</p> <p>(3) นิสิตทำงานกลุ่มโดยสามารถจัดการปัญหาร่วมกันได้</p> <p>(4) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในทุกรายวิชาและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต</p>
	1.3	<p>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>(1) การเข้าชั้นเรียนและส่งงานตรงเวลา มีวินัย</p> <p>(2) การไม่คัดลอกงานของผู้อื่น</p> <p>(3) ผลสัมฤทธิ์ในการทำงานกลุ่ม</p>
2. ความรู้	2.1	<p>ผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>(1) มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีทางภาษา</p> <p>(2) มีทักษะในการสื่อสารในงานอาชีพ</p> <p>(3) มีความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมเกาหลี</p>
	2.2	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>(1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ</p> <p>(2) จัดให้มีการฝึกฝนและเรียนรู้ทักษะจากสถานการณ์จริง</p>

	2.3	<p>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้</p> <p>ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิตในด้านต่าง ๆ คือ</p> <p>(1) การสอบ</p> <p>(2) การบ้าน การทำแบบฝึกหัด</p> <p>(3) รายงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย</p> <p>(4) การนำเสนองานในชั้นเรียน</p>
3. ทักษะทางปัญญา	3.1	<p>ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>(1) สามารถนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้ แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง และเหมาะสม</p> <p>(2) สามารถคิดวิเคราะห์ห้อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ</p>
	3.2	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>(1) จัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้</p> <p>(2) ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์ โดยจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแต่ละรายวิชา</p>
	3.3	<p>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิตในด้านต่าง ๆ คือ</p> <p>(1) การสอบ</p> <p>(2) การบ้าน การทำแบบฝึกหัด</p> <p>(3) รายงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย</p> <p>(4) การนำเสนองานในชั้นเรียน</p>
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.1	<p>ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>(1) มีภาวะความเป็นผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</p> <p>(2) มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>
	4.2	<p>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นิสิตเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม โดยปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่าง ๆ</p>

	4.3	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียนและสังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.1	ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน (2) ใช้องค์ความรู้ทางสถิติคณิตศาสตร์ ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา
	5.2	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นิสิตได้เรียนรู้การใช้ทักษะด้านภาษาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ
	5.3	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (1) ประเมินจากการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล (2) ประเมินจากความสามารถในการอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLO (Program Learning Outcome)

PLO	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
บัณฑิตมีภาวะผู้นำ ริเริ่ม ส่งเสริม ด้านการประพฤติปฏิบัติโดยใช้หลักการ เหตุผลและค่านิยมอันดีงาม มีจัดการปัญหาที่ซับซ้อน ข้อโต้แย้ง และข้อบกพร่องทางจรรยาบรรณโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต โดยอาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นต้นแบบอันดีงามและเป็นแบบอย่างให้แก่บัณฑิต	✓	✓	✓												
บัณฑิตมีความรู้ครอบคลุมการใช้ภาษาทั้ง 4 ทักษะ และมีทักษะในการสื่อสารในงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมเกาหลี เพื่อเป็นปัจจัยในการสนับสนุนให้การประกอบอาชีพเป็นไปด้วยความราบรื่น				✓	✓	✓									
บัณฑิตสามารถนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง และเหมาะสม โดยจัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้ และฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และคิดวิเคราะห์โดยจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแต่ละรายวิชา							✓	✓	✓						

PLO	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
บัณฑิตรู้หน้าที่ของตนเอง และสามารถปฏิบัติงาน รับผิดชอบ งานกลุ่มได้เป็นอย่างดี มีภาวะเป็นผู้นำและเป็นผู้ตาม ใช้ทรัพยากรใน การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้และ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม ปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ฝึกฝนโดยใช้กรณีศึกษา ซึ่งจะสะท้อนผ่านทาง พฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้น เรียน สังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการเข้าร่วมกลุ่มและจากผลงานที่ ได้รับมอบหมาย										✓	✓	✓			
บัณฑิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสาร ได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน รวมถึงใช้องค์ความรู้ทางสถิติ คณิตศาสตร์ ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา โดยผู้สอนสามารถ ประเมินจากการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล และความสามารถในการอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนและสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ													✓	✓	✓

3. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี

ชั้นปีที่ ๑ ทักษะการฟังและการพูด สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นสำคัญ ได้ตอบเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและ เรื่องที่ตนสนใจ ทักษะการอ่านและการเขียน สามารถใช้หลักไวยากรณ์เบื้องต้นในภาษาเกาหลี อ่านและเขียนประโยค พื้นฐานโดยใช้คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

ชั้นปีที่ ๒ ทักษะการฟังและการพูด สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นสำคัญ และได้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิง วิชาการ ทักษะการอ่านและการเขียน สามารถอ่านจับใจความต้วบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน สามารถเขียนเรียงความ ที่มี องค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อเชิงวิชาการโดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง

ชั้นปีที่ ๓ ทักษะการฟังและการพูด สามารถสื่อสารโดยฟัง จับประเด็นสำคัญ และได้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิง ธุรกิจ ทักษะการอ่านและการเขียน สามารถอ่านจับใจความต้วบทที่มีเนื้อหาซับซ้อน สามารถเขียนเรียงความ ที่มี องค์ประกอบครบถ้วนในรูปแบบต่าง ๆ ในหัวข้อเชิงธุรกิจโดยใช้ภาษาที่ถูกต้องสละสลวย ด้านวรรณคดีเกาหลี สามารถ อธิบายแนวโน้ม ลักษณะงานประพันธ์วัฒนธรรมและสังคมที่ปรากฏในวรรณคดีเกาหลียุคต่าง ๆ

ชั้นปีที่ ๔ ทักษะการฟังและการพูด สามารถฟังสรุปใจความสำคัญ แยกแยะประเภทของข้อมูลทั้งในสื่อ สิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนองานในหัวข้อต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับสถานการณ์เชิงธุรกิจ สามารถใช้เทคนิค การแปลแบบล่ามในธุรกิจบริการและธุรกิจการท่องเที่ยว ในด้านไวยากรณ์ สามารถวิเคราะห์โครงสร้างภาษา เกาหลีที่มีความซับซ้อนและเรียบเรียงความเข้าใจด้านไวยากรณ์ได้อย่างเป็นระบบ ในด้านสังคมและวัฒนธรรม สามารถอธิบายวัฒนธรรมการทำงานร่วมกับชาวเกาหลีและอธิบายสภาพสังคมและแนวคิดของคนเกาหลีตั้งแต่สมัยเม จินจนถึงสมัยปัจจุบันผ่านการศึกษางานประพันธ์และผลงานประเภทต่างๆ