



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

คณะอุตสาหกรรมบริการ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สภา มก. อนุมัติในการประชุมครั้งที่ 8 / 2566

เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2566

อธิการบดีให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566

แบบในการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย
การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2564 และได้รับอนุมัติเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2564

2. สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในการประชุม ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนิสิตรุ่นปีการศึกษา 2567 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

4.1 เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาบัณฑิตที่ใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมบริการทั้งในและต่างประเทศ โดยการปรับเพิ่มรายวิชาด้านภาษาอังกฤษเฉพาะตำแหน่งให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในยุคปัจจุบันในหลักสูตรปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 2567

4.2 เพื่อให้หลักสูตรสอดคล้องกับผลสำรวจความคิดเห็นของตลาดแรงงาน ผู้ใช้บัณฑิต กรรมการบริหารหลักสูตรและนิสิต ชั้นปีที่ 4 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ โดยมุ่งเน้นสร้างรายวิชาที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ผู้เรียน และสะดวกในการบริหารจัดการหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพ

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 ลดจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จากเดิมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

5.2 เพิ่มจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ จากเดิมไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต

5.3 เพิ่มจำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะบังคับ จากเดิมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

5.4 เพิ่มจำนวนหน่วยกิตวิชาเฉพาะเลือก จากเดิมไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

5.5 ปิดรายวิชา จำนวน 2 วิชา ดังต่อไปนี้

02746152 จิตวิทยาแรงจูงใจในอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)

02746344 ภาษาอังกฤษสำหรับการสรรหาบุคลากรด้านการบิน 3(3-0-6)

5.6 ปรับปรุงรายวิชา จำนวน 6 วิชา ดังต่อไปนี้

02801112 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ II 3(3-0-6)

02801114 ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ II 3(3-0-6)

02801211 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

02801212 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

02801490 สหกิจศึกษา 6

02801498 ฝึกงานอุตสาหกรรมบริการ 9

5.7 เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 12 วิชา ดังต่อไปนี้

02801213 หลักการออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)

02801337 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

02801338 ภาษาอังกฤษสำหรับการขายและการตลาด 3(3-0-6)

02801339 ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ 3(3-0-6)

02801372	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสร้างดิจิทัลคอนเทนต์	3(3-0-6)
02801373	ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาดบนโซเชียลมีเดีย	3(3-0-6)
02801376	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ดำเนินรายการงานอีเวนต์	3(3-0-6)
02801377	ภาษาอังกฤษสำหรับสตรีมเมอร์	3(3-0-6)
02801378	ภาษาอังกฤษสำหรับการจับจ่ายสินค้าออนไลน์	3(3-0-6)
02801379	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการผลิตภัณฑ์หรูหรา	3(3-0-6)
02801431	ภาษาอังกฤษสำหรับการสรรหาบุคลากร	3(3-0-6)
02801432	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการความสวยความงาม	3(3-0-6)

5.8 ยกเลิกรายวิชา จำนวน 23 วิชา ดังต่อไปนี้

02744231	การจัดการฝ่ายห้องพัก	3(3-0-6)
02744242	การจัดการงานครัว	3(3-0-6)
02744331	การดำเนินงานส่วนแม่บ้าน	3(2-2-5)
02744351	การจัดการธุรกิจร้านกาแฟ	3(3-0-6)
02744352	การจัดการสปา	3(3-0-6)
02744354	การจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3(3-0-6)
02747212	นิรภัยและความปลอดภัยทางการบิน	3(3-0-6)
02747213	ระบบสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร	3(2-2-5)
02747321	การดำเนินงานบริการภาคพื้น	3(2-2-5)
02747331	การบริการบนเครื่องบิน	3(2-2-5)
02747341	การจัดการครัวการบิน	3(3-0-6)
02747343	การจัดการสายการบิน	3(3-0-6)
02747344	การจัดการท่าอากาศยาน	3(3-0-6)
02747345	การจัดการงานบริการภาคพื้นส่วนอากาศยาน	3(3-0-6)
02999144	ทักษะชีวิตการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย	1(1-0-2)
03763212	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)
03763252	การจัดการงานบริการส่วนหน้า	3(3-0-6)
03763254	การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)
03763333	นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
03763334	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3(3-0-6)
03763338	การท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม	3(3-0-6)
03763342	มัคคุเทศก์	3(3-0-6)
03763345	การจัดการธุรกิจเรือสำราญ	3(3-0-6)

5.9 เปลี่ยนเฉพาะรหัสวิชา จำนวน 38 วิชา ดังต่อไปนี้

รหัสเดิม	รหัสใหม่	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
02746111	02801111	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ I	3(3-0-6)
02746113	02801113	ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ I	3(3-0-6)
02746117	02801115	ทักษะคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
02746221	02801231	ภาษาอังกฤษวิชาชีพสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
02746251	02801221	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)

รหัสเดิม	รหัสใหม่	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
02746252	02801222	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรม	3(3-0-6)
02746253	02801223	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน	3(3-0-6)
02746311	02801371	เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
02746312	02801312	การแปลเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
02746313	02801311	ภาษาอังกฤษเพื่อความฉลาดทางวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
02746314	02801331	ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
02746321	02801332	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการพิธีภัณฑ์และภัณฑารักษ์	3(3-0-6)
02746322	02801333	ภาษาอังกฤษเพื่องานกีฬาสากล	3(3-0-6)
02746323	02801341	ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์และผู้นำกลุ่มท่องเที่ยว	3(3-0-6)
02746324	02801342	ภาษาอังกฤษสำหรับภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	3(3-0-6)
02746325	02801343	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะในประเทศไทย	3(3-0-6)
02746326	02801344	ภาษาอังกฤษสำหรับประเพณีและวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)
02746327	02801345	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ	3(3-0-6)
02746328	02801346	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการ	3(3-0-6)
02746329	02801334	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการลูกค้าในสถานพยาบาล	3(3-0-6)
02746331	02801351	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการส่วนหน้า	3(3-0-6)
02746332	02801352	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการฝ่ายห้องพัก	3(3-0-6)
02746333	02801353	ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับการปฏิบัติงานครัว	3(3-0-6)
02746334	02801354	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการจัดเลี้ยงภายในและภายนอก	3(3-0-6)
02746335	02801355	ภาษาอังกฤษสำหรับบาร์และการบริการเครื่องดื่ม	3(3-0-6)
02746336	02801335	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการประชุม แสดงสินค้า และนิทรรศการ	3(3-0-6)
02746337	02801347	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงส่งเสริมสุขภาพ	3(3-0-6)
02746338	02801336	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเรือสำราญ	3(3-0-6)
02746339	02801356	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการอาหาร	3(3-0-6)
02746341	02801361	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน	3(3-0-6)
02746342	02801362	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการภาคพื้น	3(3-0-6)
02746343	02801363	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการบนเครื่องบิน	3(3-0-6)
02746346	02801364	ภาษาอังกฤษสำหรับการสำรองที่นั่ง จองตั๋ว และบริการลูกค้า	3(3-0-6)
02746345	02801365	ภาษาอังกฤษสำหรับการขนส่งอากาศยาน	3(3-0-6)
02746421	02801374	ภาษาอังกฤษสำหรับอินฟลูเอนเซอร์ด้านการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
02746431	02801375	ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบบทวิจารณ์การใช้บริการในสื่อออนไลน์	3(3-0-6)
02746491	02801491	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
02746498	02801498	ปัญหาพิเศษ	3(3-0-6)

5.10 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1.1 กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>01175xxx กิจกรรมพลศึกษา 1(0-2-1) และให้นิสิตเลือกเรียนจากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่ม สาระอยู่ดีมีสุขอีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต</p> <p>1.2 กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>ให้นิสิตเลือกเรียนจากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ ศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p> <p>1.3 กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต</p> <p>- วิชาภาษาไทย 3(--) - วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา 9(--) - วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 1(--)</p> <p>1.4 กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p> <p>01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน 2(2-0-4) 02999144 ทักษะชีวิตการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย 1(1-0-2)</p> <p>1.5 กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต</p> <p>ให้นิสิตเลือกเรียนจากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ สุนทรียศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต</p> <p>2.1 วิชาเฉพาะบังคับ 42 หน่วยกิต</p> <p>- กลุ่มวิชาทักษะภาษา 21 หน่วยกิต</p> <p>02746111 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ I 3(3-0-6) 02746112 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ II 3(3-0-6)</p> <p>02746113 ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ I 3(3-0-6) 02746114 ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ II 3(3-0-6)</p> <p>02746115 ทักษะการอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ I 3(3-0-6)</p> <p>02746116 ทักษะการอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ II 3(3-0-6)</p> <p>02746117 ทักษะคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)</p>	<p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต</p> <p>โดยนิสิตต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปครบทั้ง 3 ส่วน</p> <p>1. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาคุณลักษณะนิสิต มก. 8 หน่วยกิต</p> <p>01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน 2(2-0-4) - วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา 6(--)</p> <p>2. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะ ทั้ง 3 ด้าน ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต</p> <p>- ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ - ด้านภาวะผู้นำ - ด้านการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>3. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่ระบุในผลลัพธ์การ เรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) โดยไม่จำเป็นต้องเรียนให้ครบทั้ง 5 สมรรถนะต่อไปนี้</p> <p>- ด้านทักษะการคิด - ด้านพฤติกรรมธรรม - ด้านการจัดการตนเอง - ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต - ด้านความเป็นพลเมือง</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต</p> <p>2.1 วิชาเฉพาะบังคับ 45 หน่วยกิต</p> <p>- กลุ่มวิชาทักษะภาษา 24 หน่วยกิต</p> <p>02801111 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ I 3(3-0-6) 02801112 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ II 3(3-0-6)</p> <p>02801113 ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ I 3(3-0-6) 02801114 ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ II 3(3-0-6)</p> <p>02801115 ทักษะคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อ เพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)</p>	<p>- ปรับตามโครงสร้าง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2567</p> <p>- เพิ่มหน่วยกิต - เพิ่มหน่วยกิต - เพิ่มหน่วยกิต - เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับปรุงรายวิชาและ เปลี่ยนรหัสวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับปรุงรายวิชาและ เปลี่ยนรหัสวิชา - เปลี่ยนรหัสวิชาจาก 02746117 - ปรับปรุงรายวิชาโดย เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 02801211 - ปรับปรุงรายวิชาโดย เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 02801212 - เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 02801115</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
- กลุ่มวิชาภาษาเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 02746221 ภาษาอังกฤษวิชาชีพสำหรับ อุตสาหกรรมบริการ 9 หน่วยกิต 3(3-0-6)	02801211 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 02801212 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) 02801213 หลักการออกเสียงภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) - กลุ่มวิชาภาษาเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 12 หน่วยกิต 02801231 ภาษาอังกฤษวิชาชีพสำหรับ อุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) 02801311 ภาษาอังกฤษเพื่อความฉลาด ทางวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)	- ปรับปรุงรายวิชาโดย เปลี่ยนรหัสจาก 02746115 - ปรับปรุงรายวิชาโดย เปลี่ยนรหัสจาก 02746116 - เปิดรายวิชาใหม่ - เพิ่มหน่วยกิต - เปลี่ยนรหัสวิชา
02746491 ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทาง ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)	02801491 ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทาง ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
02746498 ปัญหาพิเศษ - กลุ่มวิชาอุตสาหกรรมบริการ 12 หน่วยกิต	02801498 ปัญหาพิเศษ - กลุ่มวิชาอุตสาหกรรมบริการ 9 หน่วยกิต	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ลดหน่วยกิต
02746152 จิตวิทยาแรงจูงใจในอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)		- ปิดรายวิชา
02746251 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว 3(3-0-6)	02801221 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
02746252 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรม 3(3-0-6)	02801222 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรม 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
02746253 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-6)	02801223 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
2.2 วิชาเฉพาะเลือก 45 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	2.2 วิชาเฉพาะเลือก 45 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	
02746311 เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันเพื่อ การเรียนรู้ภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)		- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 02801371
02746312 การแปลเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)	02801312 การแปลเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
02746313 ภาษาอังกฤษเพื่อความฉลาดทาง วัฒนธรรมในอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)		- ย้ายไปวิชาเฉพาะ บังคับและเปลี่ยนรหัส วิชาเป็น 02801311
02746314 ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์ ในอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)	02801331 ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์ ในอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
02746321 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการพิพิธภัณฑ์ และภัณฑารักษ์ 3(3-0-6)	02801332 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการพิพิธภัณฑ์ และภัณฑารักษ์ 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
02746322 ภาษาอังกฤษเพื่องานกีฬาสากล 3(3-0-6)	02801333 ภาษาอังกฤษเพื่องานกีฬาสากล 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
02746323 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการลูกค้าใน สถานพยาบาล 3(3-0-6)	02801334 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการลูกค้าใน สถานพยาบาล 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาจาก 02746329
02746324 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการประชุม แสดงสินค้า และนิทรรศการ 3(3-0-6)	02801335 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการประชุม แสดงสินค้า และนิทรรศการ 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาจาก 02746336
02746325 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเรือสำราญ 3(3-0-6)	02801336 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเรือสำราญ 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาจาก 02746338
02746326 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	02801337 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	- เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
		02801338	ภาษาอังกฤษสำหรับการขายและการตลาด 3(3-0-6)	- เปิดรายวิชาใหม่
		02801339	ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ 3(3-0-6)	- เปิดรายวิชาใหม่
02746323	ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์ และผู้นำกลุ่มท่องเที่ยว 3(3-0-6)	02801341	ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์ และผู้นำกลุ่มท่องเที่ยว 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
02746324	ภาษาอังกฤษสำหรับภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย 3(3-0-6)	02801342	ภาษาอังกฤษสำหรับภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
02746325	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะในประเทศไทย 3(3-0-6)	02801343	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะในประเทศไทย 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
02746326	ภาษาอังกฤษสำหรับประเพณีและวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)	02801344	ภาษาอังกฤษสำหรับประเพณีและวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
02746327	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ 3(3-0-6)	02801345	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
02746328	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการ 3(3-0-6)	02801346	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการ 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
02746329	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการลูกค้าในสถานพยาบาล 3(3-0-6)			- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 02801334
		02801347	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงส่งเสริมสุขภาพ 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาจาก 02746337
02746331	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการส่วนหน้า 3(3-0-6)	02801351	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการส่วนหน้า 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
02746332	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการฝ่ายห้องพัก 3(3-0-6)	02801352	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการฝ่ายห้องพัก 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
02746333	ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับการปฏิบัติงานครัว 3(3-0-6)	02801353	ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับการปฏิบัติงานครัว 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
02746334	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการจัดเลี้ยงภายในและภายนอก 3(3-0-6)	02801354	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการจัดเลี้ยงภายในและภายนอก 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
02746335	ภาษาอังกฤษสำหรับบาร์และการบริการเครื่องดื่ม 3(3-0-6)	02746355	ภาษาอังกฤษสำหรับบาร์และการบริการเครื่องดื่ม 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
02746336	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการประชุม แสดงสินค้า และนิทรรศการ 3(3-0-6)			- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 02801335
02746337	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงส่งเสริมสุขภาพ 3(3-0-6)			- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 02801347
02746338	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเรือสำราญ 3(3-0-6)			- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 02801336
02746339	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการอาหาร 3(3-0-6)	02801356	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการอาหาร 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
02746341	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-6)	02801361	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
02746342	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการภาคพื้น 3(3-0-6)	02801362	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการภาคพื้น 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
02746343	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการบนเครื่องบิน 3(3-0-6)	02801363	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการบนเครื่องบิน 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
02746344	ภาษาอังกฤษสำหรับการสรรหาบุคลากรด้านการบิน 3(3-0-6)			- ปิดรายวิชา
		02801364	ภาษาอังกฤษสำหรับการสำรองที่นั่ง จองตั๋ว และบริการลูกค้า 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาจาก 02746346
02746345	ภาษาอังกฤษสำหรับการขนส่งอากาศยาน 3(3-0-6)	02801365	ภาษาอังกฤษสำหรับการขนส่งอากาศยาน 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชา
02746346	ภาษาอังกฤษสำหรับการสำรองที่นั่ง จองตั๋ว และบริการลูกค้า 3(3-0-6)			- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 02801364
		02801371	เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาจาก 02746311

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
	02801372 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสร้างดิจิทัล คอนเทนต์	3(3-0-6) - เปิดรายวิชาใหม่
	02801373 ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด บนโซเชียลมีเดีย	3(3-0-6) - เปิดรายวิชาใหม่
	02801374 ภาษาอังกฤษสำหรับอินฟลูเอนเซอร์ ด้านการท่องเที่ยว	3(3-0-6) - เปลี่ยนรหัสวิชาจาก 02746421
	02801375 ภาษาอังกฤษสำหรับการโต้ตอบ บทวิจารณ์การใช้บริการในสื่อออนไลน์	3(3-0-6) - เปลี่ยนรหัสวิชาจาก 02746431
	02801376 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ดำเนินรายการ งานอีเวนต์	3(3-0-6) - เปิดรายวิชาใหม่
	02801377 ภาษาอังกฤษสำหรับสตรีมเมอร์	3(3-0-6) - เปิดรายวิชาใหม่
	02801378 ภาษาอังกฤษสำหรับการจับจ่าย สินค้าออนไลน์	3(3-0-6) - เปิดรายวิชาใหม่
	02801379 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการ ผลิตภัณฑ์หรูหรา	3(3-0-6) - เปิดรายวิชาใหม่
	02801431 ภาษาอังกฤษสำหรับการสรรหาบุคลากร	3(3-0-6) - เปิดรายวิชาใหม่
	02801432 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการ ความสวยความงาม	3(3-0-6) - เปิดรายวิชาใหม่
02746421 ภาษาอังกฤษสำหรับอินฟลูเอนเซอร์ ด้านการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 02801374
02746431 ภาษาอังกฤษสำหรับการโต้ตอบ บทวิจารณ์การใช้บริการในสื่อออนไลน์	3(3-0-6)	- เปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 02801375
หรือ เลือกเรียนรายวิชาด้านอุตสาหกรรมบริการนอกหลักสูตร ตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นสมควร ไม่เกิน 15 หน่วย กิต จากรายวิชาต่อไปนี้	หรือ เลือกเรียนรายวิชานอกหลักสูตรตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเห็นสมควร ไม่เกิน 15 หน่วยกิต	- เปลี่ยนเงื่อนไข
02744231 การจัดการฝ่ายห้องพัก	3(3-0-6)	- ยกเลิกรายวิชา
02744242 การจัดการงานครัว	3(3-0-6)	- ยกเลิกรายวิชา
02744331 การดำเนินงานส่วนแม่บ้าน	3(2-2-5)	- ยกเลิกรายวิชา
02744351 การจัดการธุรกิจร้านอาหาร	3(3-0-6)	- ยกเลิกรายวิชา
02744352 การจัดการสปา	3(3-0-6)	- ยกเลิกรายวิชา
02744354 การจัดการประชุม นิทรรศการ และ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3(3-0-6)	- ยกเลิกรายวิชา
02747212 นิรภัยและความปลอดภัยทางการบิน	3(3-0-6)	- ยกเลิกรายวิชา
02747213 ระบบสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร	3(2-2-5)	- ยกเลิกรายวิชา
02747321 การดำเนินงานบริการภาคพื้น	3(2-2-5)	- ยกเลิกรายวิชา
02747331 การบริการบนเครื่องบิน	3(2-2-5)	- ยกเลิกรายวิชา
02747341 การจัดการครัวการบิน	3(3-0-6)	- ยกเลิกรายวิชา
02747343 การจัดการสายการบิน	3(3-0-6)	- ยกเลิกรายวิชา
02747344 การจัดการท่าอากาศยาน	3(3-0-6)	- ยกเลิกรายวิชา
02747345 การจัดการงานบริการภาคพื้น ส่วนอากาศยาน	3(3-0-6)	- ยกเลิกรายวิชา
03763212 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3(3-0-6)	- ยกเลิกรายวิชา
03763252 การจัดการงานบริการส่วนหน้า	3(3-0-6)	- ยกเลิกรายวิชา
03763254 การจัดการอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)	- ยกเลิกรายวิชา
03763333 นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	- ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
03763334	การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(3-0-6)			- ยกเลิกรายวิชา
03763338	การท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม 3(3-0-6)			- ยกเลิกรายวิชา
03763342	มัคคุเทศก์ 3(3-0-6)			- ยกเลิกรายวิชา
03763345	การจัดการธุรกิจเรือสำราญ 3(3-0-6)			- ยกเลิกรายวิชา
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
ให้นักศึกษาเลือกเรียนในรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน		ให้นักศึกษาเลือกเรียนในรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน		
4. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 หน่วยกิต	4. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	9 หน่วยกิต	- เพิ่มหน่วยกิต
สำหรับแผนการเรียนแบบมีสหกิจศึกษา ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาต่อไปนี้		สำหรับแผนการเรียนแบบมีสหกิจศึกษา ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาต่อไปนี้		
02746490	สหกิจศึกษา 6	02801490	สหกิจศึกษา 6	- ปรับปรุงรายวิชาและเปลี่ยนรหัสวิชา
สำหรับแผนการเรียนแบบไม่มีสหกิจศึกษา ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาต่อไปนี้		และให้เลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกอีก 3 หน่วยกิต สำหรับแผนการเรียนแบบไม่มีสหกิจศึกษา ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาต่อไปนี้		
02746492	ฝึกงานอุตสาหกรรมบริการ 6	02801492	ฝึกงานอุตสาหกรรมบริการ 9	- ปรับปรุงรายวิชาและเปลี่ยนรหัสวิชา

6. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะบังคับ	-	42 หน่วยกิต	45 หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	-	6 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

7. หลักสูตร

สภา มก. อนุมัติในการประชุมครั้งที่ 8 / 2566
เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2566
อธิการบดีให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567
ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คณะ/วิทยาเขต คณะอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตกำแพงแสน

1. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตร

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 2559 00211 00582

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in English for Service Industry

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ)

ชื่อย่อ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ)

ชื่อเต็ม Bachelor of Arts (English for Service Industry)

ชื่อย่อ B.A. (English for Service Industry)

1.3 วิชาเอก

ไม่มี

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

1.5.1 รูปแบบและประเภทของหลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี (ทางวิชาการ)

1.5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

1.5.3 การรับเข้าศึกษา รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

1.5.4 ความร่วมมือกับสถาบันร่วมผลิต เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

1.5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567
- ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559
- ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา 2564

การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

1.7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2569

1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ)

1. พนักงานองค์กร ได้แก่ หน่วยงานของรัฐและบริษัทธุรกิจเอกชนที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเป็นหลัก
2. ผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์
3. ผู้ให้บริการด้านที่พัก รีสอร์ทโรงแรม และสถานพยาบาล
4. ผู้ให้บริการด้านการบิน ทั้งภาคพื้นดินและภาคอากาศ
5. ผู้ประสานงานหน่วยงานด้านการท่องเที่ยว ที่พัก และการบิน ทั้งภาครัฐและเอกชน

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการที่มีความเป็นเลิศในการบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษและวิชาชีพอุตสาหกรรมบริการ เป็นรากฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- 2) เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพโดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจบริการ
- 3) เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ด้านธุรกิจบริการ และสามารถประกอบวิชาชีพในตำแหน่งงานในธุรกิจบริการได้
- 4) เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจริยธรรมในทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

แนวคิดการออกแบบหลักสูตร

2.3.1 สถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของประเทศหรือนานาชาติ

สืบเนื่องจากพันธกิจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และแผนต่าง ๆ ในระดับชาติ ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่เป็นต้นแบบและแสดงถึงลักษณะของบุคลากรที่ประเทศชาติต้องการ การสร้างหลักสูตรที่ดี เหมาะสมและมีประสิทธิภาพจึงต้องสามารถสร้างบุคลากรที่มีคุณลักษณะที่ตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และแผนต่าง ๆ ในระดับชาติได้

จากการวิเคราะห์และพิจารณาพันธกิจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และแผนต่าง ๆ ในระดับชาติพบว่า พันธกิจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และแผนต่าง ๆ ในระดับชาติที่เกี่ยวข้องและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการสามารถผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองนโยบายต่าง ๆ ได้ ประกอบด้วย พันธกิจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่มุ่งสร้างสมรรถนะกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของประเทศและของโลกในทุกช่วงวัย และสร้างต้นแบบสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต สังคมและชุมชน ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) ที่มุ่ง “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของคนรุ่นใหม่ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด พัฒนาค้นในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ การเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมถึงมีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหมุดหมายที่ 2 ที่มุ่งหวังให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน จึงสนับสนุนการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรในภาคการท่องเที่ยว บุคลากรต้องสามารถให้บริการด้วยใจ มีความเข้าใจและภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่น ภาษา การสื่อสาร และดิจิทัล เป็นต้น แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579) กล่าวถึงปัญหาของการศึกษาไทยว่า ยังมีจุดอ่อนด้านการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ ยังมีความเหลื่อมล้ำในด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา คนไทยส่วนใหญ่ยังมีปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และการขาดความตระหนักถึงความสำคัญของการมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต และการมีจิตสาธารณะ และเสนอแนวทางแก้ปัญหาให้สถาบันการศึกษาผลิตกำลังคนที่มีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ บุคลากรในสถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาลดบัณฑิตเองต้องมีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน แผนด้านการศึกษาอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ (พ.ศ. 2564-2570) และแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) สนับสนุนประเด็นการสร้างบุคลากรที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและ

สังคมของประเทศด้วยการเสนอให้อุดมศึกษาสนับสนุนการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงานให้เป็นกลไกหลักในการพัฒนาสมรรถนะของบัณฑิต ทั้งสมรรถนะเชิงวิชาการ เชิงวิชาชีพและการเป็นพลโลก ที่ไม่สามารถบรรลุผลได้จากการจัด การเรียน การสอนภายในห้องเรียนเพียงอย่างเดียว และสถาบันอุดมศึกษาจะต้องพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นพลเมืองคุณภาพ สามารถแสดง ศักยภาพที่แท้จริง โดยมุ่งส่งเสริมความสามารถของผู้เรียนให้มีความพร้อมในทุกด้าน เช่น การมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น สังคมและประเทศชาติ มีความสามารถในการใช้ทักษะภาษาต่างประเทศ การสร้างและผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการแข่งขันในระดับนานาชาติ มีทักษะภาษาอังกฤษและการสื่อสาร มีความรับผิดชอบ ชื่อสัตย์ มีวินัย มีจิตบริการ จิต สภาธารณะ และได้รับความรู้และประสบการณ์นอกห้องเรียนจากการฝึกปฏิบัติจริง และยังคงมีความสามารถด้านดิจิทัลจึง เป็นสิ่งสำคัญที่หลักสูตรการเรียนการสอนในประเทศไทยจะต้องตระหนักถึง

เมื่อพิจารณาในบริบทของเศรษฐกิจไทย พบว่าประเทศไทยเป็นประเทศที่มีระบบเศรษฐกิจแบบเปิด มีการซื้อขาย สินค้าและบริการกับนานาประเทศอย่างเสรี การประกอบธุรกิจโดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคอุตสาหกรรมบริการทั้งในและระหว่าง ประเทศจึงมีบทบาทสำคัญในฐานะกลไกในการนำมาซึ่งการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ภาษาอังกฤษนับเป็นหนึ่งในตัวแปร สำคัญที่ช่วยทำให้อุตสาหกรรมบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งยังสามารถเพิ่มศักยภาพในการ แข่งขันในเศรษฐกิจในระดับสากลได้ ยิ่งเมื่อเปรียบเทียบกับภาษาอังกฤษกับภาษาต่างประเทศภาษาอื่น ๆ แล้วพบว่า ภาษาอังกฤษได้รับการยอมรับว่าเป็นภาษาสากล โดยได้รับความนิยมใช้ในการสื่อสารกันอย่างกว้างขวาง ผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งใน รูปแบบของการสื่อสารทางวาจา ทางกรเขียน รวมไปถึงการสื่อสารในยุคโลกาภิวัตน์ ที่เป็นการสื่อสารผ่านเทคโนโลยีการ สื่อสารและดิจิทัลต่าง ๆ การสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการระหว่างคนต่างเชื้อชาติ ภาษาและวัฒนธรรมนั้น ภาษาอังกฤษ เป็นเครื่องมือสำคัญอย่างมากที่ใช้เป็นสื่อกลางในการสร้างความเข้าใจ ภาษาอังกฤษจึงเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่กำหนด ความสำเร็จของอุตสาหกรรมบริการได้ เนื่องจากการปฏิบัติงาน การสื่อสารทั้งทางภาษาพูดและภาษาเขียน รวมถึงการ เจรจาต่อรองและให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการที่ใช้ภาษาคนละภาษาจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษเป็นพื้นฐานเพื่อองตัวสำคัญ เนื่องจากถูกใช้เป็นภาษาสากลในการสื่อสารระหว่างบุคคลต่างชาติ ต่างภาษา ที่มา จากหลายภูมิภาคของโลกเป็นจำนวนมากที่สุด แม้การสื่อสารโดยส่วนใหญ่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก แต่สังคมและ วัฒนธรรมเป็นสิ่งที่สอดแทรกอยู่ในการสื่อสารและภาษาตลอดเวลา รวมถึงสังคมสมัยใหม่ที่บุคคลมีความปัจเจกสูงขึ้น รัก อิสระ และต้องการความภูมิใจในตนเอง ดังนั้นแล้ว ด้วยปัจจัยต่าง ๆ และความสำคัญของภาษาอังกฤษในฐานะเครื่องมือ สื่อสารสำคัญ การผลิตบัณฑิตจากหลักสูตรด้านภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ จึงสอดคล้องกับความต้องการ กำลังคนเพื่อการพัฒนาสภาวะเศรษฐกิจและสภาพสังคมของประเทศไทย

2.3.2 การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวัง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ ประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นิสิตปัจจุบัน และกรมการพัฒนาลูกศร โดยวิธีในการได้มาซึ่งความต้องการและ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดจากการทำวิจัยสถาบันที่ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจและความเห็น รวมถึงใช้ การอภิปรายกลุ่มย่อยเพื่อสกัดความเห็นที่เหมาะสมที่สุดและใช้เป็นหลักในการพิจารณาออกแบบหลักสูตร โดยข้อคำถาม ในแบบสอบถามและหัวข้ออภิปรายพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ประกอบด้วย พันธกิจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) แผนการศึกษา แห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2576) แผนด้านการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ (พ.ศ. 2564-2570) แผน อุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ต้นทุนและความคุ้มค่าในการผลิตบัณฑิต โดยพิจารณาทั้งความคุ้มค่าด้าน การลงทุนและความคุ้มค่าด้านการผลิตบัณฑิตเพื่อเป็นแรงงานคุณภาพของประเทศ ความเสี่ยงในการเปิดการเรียนการ

สอนของหลักสูตร โดยผลจากวิจัยสถาบันพบว่า ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 112 คน ศิษย์เก่า จำนวน 193 คน นิสิตปัจจุบัน จำนวน 398 คน และกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 10 คน โดยแบ่งเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน 2 คน อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 6 คน อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนและช่วยวิชาการประจำหลักสูตรจำนวน 1 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 713 คน ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยมากที่สุดกับชื่อหลักสูตร เห็นด้วยมากที่สุดกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เห็นด้วยมากที่สุดกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง 4 ด้าน แสดงความเห็นเกี่ยวกับพันธกิจมหาวิทยาลัยและแผนระดับชาติ พึงพอใจมากที่สุดต่อความคุ้มค่าด้านการลงทุนในการเปิดการเรียนการสอนของหลักสูตร เห็นด้วยมากที่สุดกับความคุ้มค่าด้านการผลิตบัณฑิตเพื่อเป็นแรงงานคุณภาพของประเทศและสนองพันธกิจมหาวิทยาลัยและแผนระดับประเทศ ในส่วนของการตัดสินใจเลือกบัณฑิตเพื่อรับเข้าทำงานนั้น ผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามทั้ง 112 คน เลือกบัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นอันดับหนึ่งที่จะเลือกเข้าทำงาน

2.3.3 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต

เมื่อพิจารณาผลประเมินการใช้บัณฑิตในช่วงปี พ.ศ. 2559-2564 พบว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในบัณฑิตของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ และหลายองค์กรธุรกิจที่เป็นผู้ใช้บัณฑิตได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้ขยายรายวิชาให้ครอบคลุมในแวดวงอุตสาหกรรมบริการที่กว้างและทันสมัยและยังต้องสอดคล้องกับรูปแบบการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปใช้ระบบคอมพิวเตอร์และสื่อดิจิทัลมากขึ้น เนื่องจากบัณฑิตมีคุณภาพดี สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในองค์กรได้มีประสิทธิภาพ และแนวโน้มองค์กรในปัจจุบันนิยมบุคลากรที่ทำงานได้หลากหลาย ปฏิบัติได้หลายหน้าที่ จึงจำควรส่งเสริมให้ผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้กว้างขวางขึ้น ภาควิชาวิศวกรรมบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สามารถผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในการประกอบอาชีพทางอุตสาหกรรมบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการเพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรธุรกิจ สร้างอาชีพให้บัณฑิตที่เข้าศึกษา อันจะเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ช่วยผลักดันให้ประเทศไทยก้าวข้ามกับดัก ประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง โดยหลักสูตรมีเนื้อหาการเรียน การสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะและสอดคล้องกับความต้องการในบริบททางสังคมและเศรษฐกิจของชาติ บัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรมีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระหว่างบุคคลต่างเชื้อชาติและวัฒนธรรม มีความอิสระในการประกอบอาชีพและดำรงชีวิต แต่ยังคงอยู่ใต้ระเบียบแบบแผนที่เหมาะสมโดยการเคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้และดำรงชีวิตร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมได้ เมื่อบัณฑิตเข้าทำงานในสถานประกอบการ จะต้องเป็นบุคคลที่มีศักยภาพ มีความรู้ด้านธุรกิจ มีความรับผิดชอบ มีจิตบริการและจิตสาธารณะและต้องสามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพในอาชีพต่าง ๆ ในภาคอุตสาหกรรมบริการได้

2.3.4 การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

PLO 1 นิสิตแสดงออกถึงการเคารพกฎระเบียบและค่านิยมอันดีงามของสังคม มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ

PLO 2 นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้

PLO 3 นิสิตสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจโดยใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับความรู้ในหลักการและทฤษฎีในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้

PLO 4 นิสิตสามารถวิเคราะห์และเสนอแนะการใช้ภาวะผู้นำแก้ปัญหาในบริบทต่าง ๆ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีจิตบริการและจิตสาธารณะในการประกอบอาชีพ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ได้

PLO 5 นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน รวมถึงสามารถใช้องค์ความรู้ ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา

2.3.5 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

มหาวิทยาลัยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก โดยบัณฑิตต้องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งมีส่วนช่วยพัฒนาประเทศ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อีกทั้งยังกระตือรือร้นในการเรียนรู้ภาษา การสื่อสาร ความแตกต่างทางวัฒนธรรม รวมถึงการปรับตัวให้เข้ากับความเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยที่เน้นการสื่อสารในสื่อดิจิทัลต่าง ๆ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพในองค์กรทั้งในประเทศไทยและองค์กรต่างชาติที่มีความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมและสังคมได้ ปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้ ทำให้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการสื่อสาร มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสามารถประกอบอาชีพในองค์กรทั้งในประเทศไทยและองค์กรต่างชาติที่มีความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมและสังคมได้นั้น มีความสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของประเทศหรือนานาชาติและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. จำนวนหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา คำอธิบายรายวิชา และแผนการศึกษา			
3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	129	หน่วยกิต
3.2 โครงสร้างหลักสูตร			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
โดยนิสิตต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปครบทั้ง 3 ส่วน ดังนี้			
1. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาคุณลักษณะนิสิต มก. 01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน (Knowledge of the Land) วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา		8	หน่วยกิต 2(2-0-4) 6(- -)
2. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะ - ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ - ด้านภาวะผู้นำ - ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต
3. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่ระบุในผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) โดยไม่จำเป็นต้องเรียนให้ครบทั้ง 5 สมรรถนะ - ด้านทักษะการคิด - ด้านพหุวัฒนธรรม - ด้านการจัดการตนเอง - ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต - ด้านความเป็นพลเมือง			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะบังคับ		45	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	45	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		9	หน่วยกิต
3.3 รายวิชา			
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
โดยนิสิตต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปครบทั้ง 3 ส่วน ดังนี้			
1. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาคุณลักษณะนิสิต มก. 01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา		8	หน่วยกิต 2(2-0-4) 6(- -)
2. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะ ทั้ง 3 ด้าน - ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ - ด้านภาวะผู้นำ - ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต

3. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่ระบุในผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) โดยไม่จำเป็นต้องเรียนให้ครบทั้ง 5 สมรรถนะ

- ด้านทักษะการคิด
- ด้านพหุวัฒนธรรม
- ด้านการจัดการตนเอง
- ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ด้านความเป็นพลเมือง

(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะบังคับ		45	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาทักษะภาษา		24	หน่วยกิต
02801111 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ I (English Grammar Structure I)			3(3-0-6)
02801112** โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ II (English Grammar Structure II)			3(3-0-6)
02801113 ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ I (English Listening-Speaking Skills I)			3(3-0-6)
02801114** ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ II (English Listening-Speaking Skills II)			3(3-0-6)
02801115 ทักษะคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ (English Vocabulary Skills for Service Industry)			3(3-0-6)
02801211** ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ (English Reading Skills)			3(3-0-6)
02801212** ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ (English Writing Skills)			3(3-0-6)
02801213* หลักการออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการ (Principles of English Pronunciation for Communication in Service Industry)			3(3-0-6)
- กลุ่มวิชาภาษาเพื่ออุตสาหกรรมบริการ		12	หน่วยกิต
02801231 ภาษาอังกฤษวิชาชีพสำหรับอุตสาหกรรมบริการ (Professional English for Hospitality Industry)			3(3-0-6)
02801311 ภาษาอังกฤษเพื่อความฉลาดทางวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมบริการ (English for Cultural Intelligence in Service Industry)			3(3-0-6)
02801491 ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ (Basic Research Methodology in English for Service Industry)			3(3-0-6)
02801498 ปัญหาพิเศษ (Special Problems)			3(3-0-6)

*วิชาเปิดใหม่ **วิชาปรับปรุง

-	กลุ่มวิชาอุตสาหกรรมบริการ	9	หน่วยกิต
02801221	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Introduction to Tourism Industry)		3(3-0-6)
02801222	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรม (Introduction to Hotel Industry)		3(3-0-6)
02801223	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน (Introduction to Aviation Industry)		3(3-0-6)
2.2	วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	45 หน่วยกิต
	ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต		
02801312	การแปลเพื่ออุตสาหกรรมบริการ (Translation for Service Industry)		3(3-0-6)
02801331	ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมบริการ (English for Public Relations in Service Industry)		3(3-0-6)
02801332	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการพิพิธภัณฑ์และภัณฑารักษ์ (English for Museum Management and Curator)		3(3-0-6)
02801333	ภาษาอังกฤษเพื่องานกีฬาสากล (English for Worldwide Sports Events)		3(3-0-6)
02801334	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการลูกค้าในสถานพยาบาล (English for Customer Service in Hospital)		3(3-0-6)
02801335	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการประชุม แสดงสินค้า และนิทรรศการ (English for Conference, Trade Fair, and Exhibition Business)		3(3-0-6)
02801336	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเรือสำราญ (English for Cruise Business)		3(3-0-6)
02801337*	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (English for Human Resource Management)		3(3-0-6)
02801338*	ภาษาอังกฤษสำหรับการขายและการตลาด (English for Sales and Marketing)		3(3-0-6)
02801339*	ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ (English for Business Correspondence)		3(3-0-6)
02801341	ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์และผู้นำกลุ่มท่องเที่ยว (English for Tour Guide and Tour Leader)		3(3-0-6)
02801342	ภาษาอังกฤษสำหรับภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย (English for Geography and History of Thailand)		3(3-0-6)
02801343	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะในประเทศไทย (English for Arts in Thailand)		3(3-0-6)

*วิชาเปิดใหม่

02801344	ภาษาอังกฤษสำหรับประเพณีและวัฒนธรรมไทย (English for Tradition and Culture of Thailand)	3(3-0-6)
02801345	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ (English for Nature Tourism)	3(3-0-6)
02801346	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการ (English for Recreational Tourism)	3(3-0-6)
02801347	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงส่งเสริมสุขภาพ (English for Wellness Tourism)	3(3-0-6)
02801351	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการส่วนหน้า (English for Front Office)	3(3-0-6)
02801352	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการฝ่ายห้องพัก (English for Rooms Division Service)	3(3-0-6)
02801353	ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับการปฏิบัติงานครัว (Technical English for Kitchen Operation)	3(3-0-6)
02801354	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการจัดเลี้ยงภายในและภายนอก (English for Banquet and Catering Service)	3(3-0-6)
02801355	ภาษาอังกฤษสำหรับบาร์และการบริการเครื่องดื่ม (English for Bar and Beverage Service)	3(3-0-6)
02801356	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการอาหาร (English for Food Services)	3(3-0-6)
02801361	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน (English for Aviation Industry)	3(3-0-6)
02801362	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการภาคพื้น (English for Ground Service)	3(3-0-6)
02801363	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการบนเครื่องบิน (English for In-flight Service)	3(3-0-6)
02801364	ภาษาอังกฤษสำหรับการสำรองที่นั่ง จองตั๋ว และบริการลูกค้า (English for Reservation, Ticketing, and Customer Service)	3(3-0-6)
02801365	ภาษาอังกฤษสำหรับการขนส่งอากาศยาน (English for Cargo Airline)	3(3-0-6)
02801371	เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมบริการ (Technology and Application for English Learning in Service Industry)	3(3-0-6)
02801372*	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสร้างดิจิทัลคอนเทนต์ (English for Digital Content Creators)	3(3-0-6)

*วิชาเปิดใหม่

02801373*	ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาดบนโซเชียลมีเดีย (English for Social Media Marketing)	3(3-0-6)
02801374	ภาษาอังกฤษสำหรับอินฟลูเอนเซอร์ด้านการท่องเที่ยว (English for Tourism Influencer)	3(3-0-6)
02801375	ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบทวิจาร์ณการให้บริการในสื่อออนไลน์ (English for Responding to Service Review in Online Media)	3(3-0-6)
02801376*	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ดำเนินรายการงานอีเวนต์ (English for Event Moderators)	3(3-0-6)
02801377*	ภาษาอังกฤษสำหรับสตรีมเมอร์ (English for Streamer)	3(3-0-6)
02801378*	ภาษาอังกฤษสำหรับการจับจ่ายสินค้าออนไลน์ (English for Online Shopping)	3(3-0-6)
02801379*	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการผลิตภัณฑ์หรูหรา (English for Luxury Product Services)	3(3-0-6)
02801431*	ภาษาอังกฤษสำหรับการสรรหาบุคลากร (English for Recruitment)	3(3-0-6)
02801432*	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการความสวยความงาม (English for Beauty Services)	3(3-0-6)

หรือ เลือกเรียนรายวิชานอกหลักสูตรตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นสมควร ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
ให้นักศึกษเลือกรเรียนในรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน			
(4) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		9	หน่วยกิต
สำหรับแผนการเรียนแบบมีสหกิจศึกษา ให้นักศึกษเลือกรเรียนรายวิชาต่อไปนี้			
02801490** สหกิจศึกษา		6	
(Cooperative Education)			
และให้เลือกรเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเฉพาะเลือกอีก 3 หน่วยกิต			
สำหรับแผนการเรียนแบบไม่มีสหกิจศึกษา ให้นักศึกษเลือกรเรียนรายวิชาต่อไปนี้			
02801492** ฝึกงานอุตสาหกรรมบริการ		9	
(Internship for Service Industry)			

*วิชาเปิดใหม่ **วิชาปรับปรุง

3.4 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

3.4.1 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตร ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรี

3.4.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตร ที่เปิดสอนให้ คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

3.5 คำอธิบายรายวิชา

02801111	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ I (English Grammar Structure I) ไวยากรณ์ระดับพื้นฐานในภาษาอังกฤษ คำนาม คำนำหน้านาม สรรพนาม คำคุณศัพท์ โครงสร้างกริยา การสร้างประโยคบอกเล่า การสร้างประโยคคำถาม Basic grammar in English. Nouns. Determiners. Pronouns. Adjectives. Verb structures. Declarative sentences. Interrogative sentences.	3(3-0-6)
02801112**	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ II (English Grammar Structure II) ไวยากรณ์ที่มีความซับซ้อนในบทความภาษาอังกฤษ ชนิดต่าง ๆ ของวลี โครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน การเชื่อมประโยค การเชื่อมโยงหน้า ส่วนวนที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมบริการ Complicated grammar in English articles. Various types of clauses. Complicated sentence structures. Linking sentences. Linking paragraphs. Idioms used in service industry.	3(3-0-6)
02801113	ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ I (English Listening-Speaking Skills I) การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้องเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ English listening and speaking in daily life. Correct English pronunciation for effective communication.	3(3-0-6)
02801114**	ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ II (English Listening-Speaking Skills II) การสนทนาและอภิปรายหัวข้อต่างๆ ในการทำงาน การฟังเพื่อจับใจความ การแสดงความคิดและข้อ โต้แย้งอย่างมีเหตุผล การนำเสนองานทางวิชาการ Conversation and discussion on topics related to work. Listening comprehension. Logical expression of ideas and arguments. Academic presentation.	3(3-0-6)

**วิชาปรับปรุง

02801115	ทักษะคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ (English Vocabulary Skills for Service Industry) คำศัพท์ทั่วไป คำศัพท์เฉพาะและคำหลายความหมายที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อุตสาหกรรมโรงแรม และธุรกิจสายการบิน General words, terminology and polysemy used in tourism industry, hotel industry and airline business.	3(3-0-6)
02801211**	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ (English Reading Skills) เทคนิคการอ่านพื้นฐาน การอ่านเพื่อความเข้าใจ การจับใจความสำคัญ การอ่านเชิงอุปมาอุปไมยเพื่อความเข้าใจ การอ่านแบบคร่าวๆเพื่อข้อมูลเฉพาะ การอนุมาน การสรุป การประเมินวัตถุประสงค์ อคติ และน้ำเสียง Basic reading techniques. Reading comprehension. Finding main ideas. Reading comprehension of figurative language. Scanning for specific information. Making inferences. Summarising. Assessment of purpose, bias, and tone.	3(3-0-6)
02801212**	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ (English Writing Skills) หลักการเขียนเบื้องต้น ส่วนประกอบของย่อหน้าและการเขียนย่อหน้า ประเภทของบทความ การเขียนโครงร่างสำหรับบทความ การวิเคราะห์ความหมาย การนำเข้าสู่เนื้อเรื่อง เนื้อเรื่อง และการสรุป การระบุใจความสำคัญและกลวิธีการเขียนของผู้เขียน การฝึกเขียนตามที่ได้รับมอบหมาย การอ้างอิง การวิเคราะห์งานเขียน การใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ Principles of basic writing. Paragraph components and writing paragraphs. Types of articles. Writing framework for articles. Meaning analysis. Lead-in, body, and conclusion. Identifying main ideas and authorial strategies. Practicing assigned writing. Referencing. Writing analysis. Using information from different sources.	3(3-0-6)
02801213*	หลักการออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการ (Principles of English Pronunciation for Communication in Service Industry) สัทศาสตร์และสัทวิทยา สัทอักษร เสียงพยัญชนะและสระแต่ละตัวของภาษาอังกฤษ หน่วยเสียงย่อยรูปแปรตามตำแหน่ง โครงสร้างของกฎทางเสียงแบบเปลี่ยนโครงสร้างของพยางค์ การลงเสียงเน้นหนักในคำและการลดการออกเสียงของสระ การลงเสียงเน้นหนักในประโยคและการข้อมูลสำคัญในประโยค การหยุด กลุ่มความคิด และการเชื่อมโยง การออกเสียงสูงต่ำ Phonetics and phonology. Phonetic alphabets. Individual sounds of English. Positional variation. Syllable structure. Word stress and vowel reduction. Sentence stress and information focus. Pause, thought group, and linking. Intonation.	3(3-0-6)

*วิชาเปิดใหม่ **วิชาปรับปรุง

02801221	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Introduction to Tourism Industry)</p> <p>ความหมายและคำจำกัดความของการท่องเที่ยว ประวัติและประเภทของการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว มรดกโลกกับการท่องเที่ยว</p> <p>Meaning and definition of tourism. History and types of tourism. Tourism resources. World heritage and tourism.</p>	3(3-0-6)
02801222	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรม (Introduction to Hotel Industry)</p> <p>ความเป็นมาของธุรกิจโรงแรม ระบบการบริหารงานโรงแรม การจัดสายงาน มารยาทของพนักงานโรงแรม พระราชบัญญัติโรงแรม และความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการ การพัฒนาธุรกิจ</p> <p>History of hotel business. Hotel management system. Line organization. Manners of hotel staff. Hotel acts and responsibility to customers. Business development.</p>	3(3-0-6)
02801223	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน (Introduction to Aviation Industry)</p> <p>ประวัติความเป็นมาของอุตสาหกรรมการบิน บริษัทการบิน ท่าอากาศยาน อากาศยาน ระบบการสำรองที่นั่ง ลักษณะงานบริการบนเครื่องบิน ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้า-ออกระหว่างประเทศ แนวโน้มอุตสาหกรรม การบิน</p> <p>History of aviation industry. Airlines. Airports. Aircrafts. Reservation systems. On-board services. International immigration regulations. Trend of aviation industry.</p>	3(3-0-6)
02801231	<p>ภาษาอังกฤษวิชาชีพสำหรับอุตสาหกรรมบริการ (Professional English for Hospitality Industry)</p> <p>คำศัพท์และสำนวนเบื้องต้นที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมบริการ การทักทาย การให้ข้อมูล การจัดการข้อร้องเรียน บทสนทนาในหลากหลายสถานการณ์</p> <p>Basic vocabulary and idioms used in various situations in service industry. Greetings. Giving information. Dealing with complaints. Conversation in various situations.</p>	3(3-0-6)
02801311	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อความฉลาดทางวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมบริการ (English for Cultural Intelligence in Service Industry)</p> <p>แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของวัฒนธรรมต่างๆ การเปรียบเทียบความเหมือนและความต่างของการใช้ภาษาอังกฤษโดยผู้พูดที่มาจากวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน ทั้งด้านวจนภาษาและอวจนภาษาในอุตสาหกรรมบริการ ปัจจัยและอุปสรรคที่มีอิทธิพลต่อการใช้ภาษาอังกฤษในการสนทนา</p> <p>Concept and principles of language used in various cultures contexts. Comparisons of similarity and difference of English used by speakers from different cultures, both in verbal and nonverbal, in service industry. Factors and difficulties affecting language use in conversation.</p>	3(3-0-6)

02801312	<p>การแปลเพื่ออุตสาหกรรมบริการ (Translation for Service Industry)</p> <p>การแปลในประเทศไทย บทบาท หน้าที่ และจรรยาบรรณของนักแปล การศึกษาคำศัพท์และพจนานุกรม วัฒนธรรมของภาษาต้นฉบับและภาษาปลายทาง การแปลระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การแปลในอุตสาหกรรมบริการ การแปลเอกสารราชการ การแปลสื่อภาพและเสียง</p> <p>Translation in Thailand. Roles, responsibilities, and ethics of translators. Word and dictionary study. Cultures of source language and target language. Translation between Thai and English. Translation in service industry. Official document translation. Multimedia context translation.</p>	3(3-0-6)
02801331	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมบริการ (English for Public Relations in Service Industry)</p> <p>บทบาทหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ การผลิตแผ่นพับ ใบปลิว ประกาศ สื่อประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลมีเดีย คำศัพท์ สำนวน รูปประโยคที่เกี่ยวข้อง ทักษะการพูดในที่สาธารณะเพื่อการประชาสัมพันธ์ ทักษะการพูดเพื่อนำเสนอผลงานด้านอุตสาหกรรมบริการ การใช้ภาษาในการประชาสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรม</p> <p>Roles and missions of public relations practitioners. Productions of brochures, flies, announcements, and social media for public relations. Vocabulary, expressions, and related sentences. Skills of public speaking for public relations. Skills of speaking for presentations in service industry. Intercultural communicative language usage for public relations.</p>	3(3-0-6)
02801332	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการพิพิธภัณฑ์และภัณฑารักษ์ (English for Museum Management and Curator)</p> <p>บทบาทหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ การผลิตแผ่นพับ ใบปลิว ประกาศ สื่อประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลมีเดีย คำศัพท์ สำนวน รูปประโยคที่เกี่ยวข้อง ทักษะการพูดในที่สาธารณะเพื่อการประชาสัมพันธ์ ทักษะการพูดเพื่อนำเสนอผลงานด้านอุตสาหกรรมบริการ การใช้ภาษาในการประชาสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรม</p> <p>Roles and missions of public relations practitioners. Productions of brochures, flies, announcements, and social media for public relations. Vocabulary, expressions, and related sentences. Skills of public speaking for public relations. Skills of speaking for presentations in service industry. Intercultural communicative language usage for public relations.</p>	3(3-0-6)
02801333	<p>ภาษาอังกฤษเพื่องานกีฬาสากล (English for Worldwide Sports Events)</p> <p>คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับงานกีฬาสากล การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การต้อนรับ การสอบถามข้อมูล การให้ข้อมูลในงานกีฬาสากล การประกาศในงานกีฬา การจัดการข้อร้องเรียน</p>	3(3-0-6)

	Vocabulary, idioms and language structure involved with worldwide sports events. Conversation in various situations. Welcoming. Information enquiries. Giving information in sports events. Making an announcement in sports events. Dealing with complaints.	
02801334	<p>ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการลูกค้าในสถานพยาบาล (English for Customer Service in Hospital)</p> <p>คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับบริการลูกค้าในสถานพยาบาล การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การต้อนรับ การสอบถามข้อมูล การให้ข้อมูล การประกาศ การจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>Vocabulary, idioms and language structure involved with customer service in hospital. Conversation in various situations. Welcoming. Information enquiries. Giving information in sports events. Making an announcement. Dealing with complaints.</p>	3(3-0-6)
02801335	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการประชุม แสดงสินค้า และนิทรรศการ (English for Conference, Trade Fair, and Exhibition Business)</p> <p>คำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาที่ใช้ในการประสานงานและดำเนินงาน การพูดเพื่อสื่อสารในธุรกิจการจัดประชุม แสดงสินค้า และนิทรรศการ การต่อรอง การแสดงความคิดเห็น การเป็นพิธีกร ศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p>Vocabulary, idioms and conversations used in coordinating and operating. Speaking for communicating in conference, trade fair and exhibition business. Negotiation. Giving opinions. Being a master of ceremonies. Field trip required.</p>	3(3-0-6)
02801336	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเรือสำราญ (English for Cruise Business)</p> <p>คำศัพท์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจเรือสำราญ ภาษาอังกฤษที่ใช้ในแผนกต่าง ๆ บนเรือสำราญ การต้อนรับ การกล่าวทักทาย การให้ข้อมูล การบอกทิศทาง การประกาศ การจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>Vocabulary and idioms used in cruise business. English used in various departments of cruises. Welcoming. Greeting. Giving information. Directions telling. Making an announcement. Dealing with complaints.</p>	3(3-0-6)
02801337*	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (English for Human Resource Management)</p> <p>คำศัพท์และบทสนทนาเกี่ยวกับประเภทของพนักงาน การอบรมเบื้องต้น สัญญา สิทธิประโยชน์ บัญชีเงินเดือน ประเภทการลา การชดเชย การรักษาบุคลากรไว้กับองค์กร การฝึกและการพัฒนา กระประเมินผลปฏิบัติงาน การปลดออก การเลิกจ้าง การสำรวจพนักงาน พนักงานสัมพันธ์ กฎหมายแรงงาน</p> <p>Vocabulary and conversations related to types of employees, orientation, contracts, benefits, payroll, types of leave, compensation, employee retention, training and development, performance evaluations, dismissal, layoffs, employee surveys, employee relations, and labour laws.</p>	3(3-0-6)

*วิชาเปิดใหม่

02801338*	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการขายและการตลาด (English for Sales and Marketing)</p> <p>คำศัพท์และบทสนทนาเกี่ยวกับประเภทของการขาย ระบบการขาย ส่วนผสมทางการตลาด การอธิบายผลิตภัณฑ์ การกระจายสินค้าและการตั้งราคา ทางเลือกการชำระเงิน ราคาและกำไร การเจรจาต่อรอง การนำเสนอการขาย ปัญหาของผู้บริโภค การส่งเสริมการขาย การพยากรณ์การขาย การขายทางอินเทอร์เน็ต การตลาดและการแข่งขัน การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยทางการตลาด การโฆษณา การตลาดและเทคโนโลยี</p> <p>Vocabulary and conversations related to types of sales, sales systems, marketing mix, product descriptions, distribution and pricing, payment options, costs and profit, negotiation, sales presentations, consumer problems, sales promotions, sales forecasts, internet sales, markets and competition, customer relations management, consumer behaviour, marketing research, advertising, marketing, and technology.</p>	3(3-0-6)
02801339*	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ (English for Business Correspondence)</p> <p>การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนกำหนดการเดินทาง การเขียนจดหมายและอีเมลเพื่อขอข้อมูล ส่งสินค้า นัดหมาย ร้องเรียน และขายสินค้า การเขียนรายงานความก้าวหน้า การเขียนเพื่ออธิบายแนวโน้มทางธุรกิจ การเขียนข้อมูลบริษัท การเขียนจดหมายข่าวและบทความ การเขียนแผนธุรกิจ ข้อเสนอทางธุรกิจ และรายงานธุรกิจ</p> <p>Writing memos. Writing itinerary. Writing letters and emails for enquiries, shipping, making appointments, complaining, and selling products. Writing progress report. Writing for business trend description. Writing company information. Writing newsletters and articles. Writing business plans, business proposals, and business reports.</p>	3(3-0-6)
02801341	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์และผู้นำกลุ่มท่องเที่ยว (English for Tour Guide and Tour Leader)</p> <p>คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์และผู้นำกลุ่มท่องเที่ยว การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การต้อนรับ การบอกทิศทาง การให้ข้อมูลแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว กำหนดการเดินทางและ ที่พัก</p> <p>Vocabulary, idiom and language structure involved with tourist guides and tour leaders. Conversation in various situations. Welcoming. Directions telling. Giving information about destinations, itineraries and accommodations.</p>	3(3-0-6)

*วิชาเปิดใหม่

02801342	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย (English for Geography and History of Thailand)</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษในการอธิบายภูมิประเทศของภาคต่าง ๆ ในประเทศไทย การบอกเล่าประวัติศาสตร์ของสถานที่สำคัญและแหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทย</p> <p>Using English for describing the geography of each part of Thailand. Telling the history of important places or tourist attractions in Thailand.</p>	3(3-0-6)
02801343	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะในประเทศไทย (English for Arts in Thailand)</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษในการอธิบายศิลปะรูปแบบต่างๆ สถาปัตยกรรม ประติมากรรม และจิตรกรรมของแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในประเทศไทย</p> <p>Using English for describing a variety of arts, architecture, sculpture, and painting of the important destinations in Thailand.</p>	3(3-0-6)
02801344	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับประเพณีและวัฒนธรรมไทย (English for Tradition and Culture of Thailand)</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษในการอธิบายประวัติความเป็นมา ลักษณะของประเพณีและวัฒนธรรมที่สำคัญของประเทศไทย</p> <p>Using English for describing the historical background, the important feature of the tradition and culture of Thailand.</p>	3(3-0-6)
02801345	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ (English for Nature Tourism)</p> <p>คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ การใช้ภาษาอังกฤษในการอธิบายแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และการท่องเที่ยวเชิงเกษตร</p> <p>Vocabulary and idioms related to nature tourism. Using English for describing natural attraction. Eco-tourism and agritourism.</p>	3(3-0-6)
02801346	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการ (English for Recreational Tourism)</p> <p>การใช้ภาษาอังกฤษเพื่ออธิบายแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมเชิงนันทนาการในสวนสนุก สถาบันเทิดการเลนกีฬา และสวนสัตว์ การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักท่องเที่ยว</p> <p>Using English for describing recreation attraction and recreational activities in the amusement, entertainment venue, sport and zoo. Recreational activities for tourists.</p>	3(3-0-6)

02801347	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงส่งเสริมสุขภาพ (English for Wellness Tourism)</p> <p>การกล่าวต้อนรับ การสอบถามความต้องการในธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงส่งเสริมสุขภาพ คำศัพท์ สำนวน รูปประโยคสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงส่งเสริมสุขภาพ การอธิบายรายละเอียดการให้บริการ การสอบถามความพึงพอใจระหว่างและหลังการให้บริการ การนำเสนอโปรโมชั่น การจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>Welcoming. Asking customers' requests of wellness tourism business. Vocabulary, expressions, and sentences related to wellness tourism business. Explaining details of services. Asking about whilst-service and post-service. Offering promotions. Dealing with complaints.</p>	3(3-0-6)
02801351	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการส่วนหน้า (English for Front Office)</p> <p>คำศัพท์ สำนวนที่ใช้กับงานส่วนหน้าของโรงแรม การสนทนา การต้อนรับ การสำรองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การติดต่อทางโทรศัพท์ การจัดการกับข้อตำหนิ การแลกเปลี่ยนเงินตรา การชำระเงิน การให้บริการด้านข้อมูลและบริการอื่นๆของโรงแรม การอ่านเอกสารงานส่วนหน้า การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ ศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p>Vocabulary and expressions for front office. Conversation. Welcome. Room reservation. Check-in and check-out. Conversation on the phone. Dealing with complaints. Money exchange. Payment. Information service and other facilities. Reading related document. Filling out forms. Memorandum and notices. Field trip required.</p>	3(3-0-6)
02801352	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการฝ่ายห้องพัก (English for Rooms Division Service)</p> <p>ภาษาอังกฤษสำหรับงานห้องพักของโรงแรม คำศัพท์ สำนวน บทสนทนาในการบริการงานห้องพัก การแก้ปัญหาและการจัดการกับข้อตำหนิ ศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p>English for room division department. Vocabulary, expressions and conversations in room service. Problem solutions and defect management. Field trip required.</p>	3(3-0-6)
02801353	<p>ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับการปฏิบัติงานครัว (Technical English for Kitchen Operation)</p> <p>คำศัพท์เทคนิคที่ใช้ในครัวร้อน ครัวเย็น ครัวเบเกอรี่ วลีและประโยคสำหรับการสื่อสารในครัว การแก้ปัญหา ศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p>Technical terms used in hot kitchen, cool kitchen and bakery kitchen. Phrases and sentences for communicating in the kitchen. Problem solution. Field trip required.</p>	3(3-0-6)

02801354	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการจัดเลี้ยงภายในและภายนอก (English for Banquet and Catering Service)</p> <p>คำศัพท์เทคนิคสำหรับใช้ในการจัดเลี้ยงภายนอกและภายใน บทบาทของตำแหน่งต่างๆ ในการจัดเลี้ยงภายในและภายนอก วลีและประโยคสำหรับการติดต่อและประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การพูดเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่และความบันเทิง การแก้ไขปัญหา</p> <p>Technical terms used in the areas of banquet and catering. Roles of positions in the banquet and catering. Phrases and sentences for contacting and coordinating with related people. Talking about decoration and entertainment. Problem solutions.</p>	3(3-0-6)
02801355	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับบาร์และการบริการเครื่องดื่ม (English for Bar and Beverage Service)</p> <p>คำศัพท์และเทคนิคสำหรับการปฏิบัติงานบาร์ การผลิตและการบริการเครื่องดื่ม วลี ประโยคและบทสนทนาสำหรับการบริการเครื่องดื่ม การอ่านประวัติเครื่องดื่มแต่ละชนิด ศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p>Vocabulary and techniques for bar operation, production and service of beverage. Phrases, sentences and conversation for beverage services. Reading history of each kind of beverage. Field trip required.</p>	3(3-0-6)
02801356	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการอาหาร (English for Food Services)</p> <p>คำศัพท์ วลี ประโยคและบทสนทนาสำหรับการบริการอาหาร การอธิบายรายการอาหาร</p> <p>Vocabulary, phrases, sentences and conversation for food services. Describing dishes.</p>	3(3-0-6)
02801361	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน (English for Aviation Industry)</p> <p>คำศัพท์เทคนิคและสำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรมการบินเกี่ยวกับบริษัทการบิน ผู้ปฏิบัติงาน ท่าอากาศยาน การอำนวยความสะดวก การสื่อสารสำหรับการบริการบนเครื่องบินและภาคพื้น การจัดการกับสถานการณ์ฉุกเฉิน</p> <p>Terminologies and expressions in aviation industry relating to airlines, performers, airports, flight operations. Communication for in-flight and ground service. Dealing with emergency situations.</p>	3(3-0-6)
02801362	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการภาคพื้น (English for Ground Service)</p> <p>คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการตอบข้อซักถามของผู้โดยสาร การรับจอง การลงทะเบียนผู้โดยสารและแจ้งที่นั่ง การออกบัตรโดยสารและการช่วยผู้โดยสารตรวจสอบสัมภาระ การแจ้งข้อปฏิบัติต่างๆ แก่ผู้โดยสาร การดูแลผู้โดยสารและการจัดการกับข้อตำหนิ</p> <p>Vocabularies and expressions used in answering the passenger enquiries. Taking reservations. Checking passengers in and informing seat numbers. Providing boarding passes and helping passengers to check in their baggage. Telling passengers about restrictions. Taking care of passengers and defect management.</p>	3(3-0-6)

- 02801363 **ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการบนเครื่องบิน** 3(3-0-6)
(English for In-flight Service)
คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการต้อนรับผู้โดยสาร การแจ้งระเบียบปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยบนเครื่องบิน แก่ผู้โดยสาร การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การขายสินค้าปลอดภาษี การปฐมพยาบาลหรือให้คำแนะนำแก่ผู้โดยสารในสถานการณ์ฉุกเฉิน
Vocabularies and expressions for welcoming passengers. Informing passengers of the aircraft safety procedures. Serving meals and refreshments. Selling duty-free goods. Giving first aid to passengers or direct them in case of emergency.
- 02801364 **ภาษาอังกฤษสำหรับการสำรองที่นั่ง จองตั๋ว และบริการลูกค้า** 3(3-0-6)
(English for Reservation, Ticketing, and Customer Service)
คำศัพท์เทคนิคและสำนวนที่ใช้ในการสำรองที่นั่ง การยืนยันการจอง การเปลี่ยนแปลงการจองและการยกเลิกการจองในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ข้อมูลผู้โดยสาร การบริการลูกค้า การให้บริการทางโทรศัพท์ ตารางเวลา กฎข้อบังคับ
Terminologies and expressions used in reservations, flight confirmation, changing reservation and cancelling reservation in various computer programs. Passengers' information. Customer service. Telephone service. Timetable. Regulations.
- 02801365 **ภาษาอังกฤษสำหรับการขนส่งอากาศยาน** 3(3-0-6)
(English for Cargo Airline)
คำศัพท์เทคนิคและสำนวนที่ใช้ในกระบวนการขนส่งทางอากาศ ผู้ส่งสินค้า ตัวแทนรับขนส่งสินค้า บริษัทการบิน ตัวแทนผู้รับสินค้าปลายทาง ผลิตภัณฑ์และบริการ อัตราค่าระวางสินค้า มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศ ความปลอดภัยในการขนส่งอากาศยาน
Terminologies and expressions used in cargo airline process. Shippers. Freight forwarders. Airlines. Oversea agents. Products and services. Cargo rates. Cargo airline regulations. Safety in cargo airline.
- 02801371 **เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมบริการ** 3(3-0-6)
(Technology and Application for English Learning in Service Industry)
โปรแกรมที่ใช้ในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การใช้งานและการประยุกต์ใช้โปรแกรมในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ
Programs used in learning English. Usage and application of the programs in learning English used in service industry.

02801372*	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับนักสร้างดิจิทัลคอนเทนต์ (English for Digital Content Creators)</p> <p>คำศัพท์และบทสนทนาเกี่ยวกับบริบทและรูปแบบของดิจิทัลคอนเทนต์ วัฒนธรรมดิจิทัลและทิศทางใหม่ๆ ของวัฒนธรรมดิจิทัล การสร้างคอนเทนต์ การสร้างการนำเสนอ การเขียนเพื่อสื่อดิจิทัล การสร้างผลกระทบ การพัฒนาอินโฟกราฟิกอย่างง่าย การเล่าเรื่องดิจิทัล เพิ่มภาพผลงานมืออาชีพ การตีพิมพ์ จัดเก็บ และแบ่งปันดิจิทัลคอนเทนต์ สิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>Vocabulary and conversations related to context and formats of digital content, digital cultures, and new directions in digital culture. Creating content. Creating presentations. Writing for digital media. Creating impact. Developing simple infographics. Digital storytelling. Professional portfolio. Publishing, storing, and sharing digital content. Intellectual property rights.</p>	3(3-0-6)
02801373*	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาดบนโซเชียลมีเดีย (English for Social Media Marketing)</p> <p>คำศัพท์และบทสนทนาเกี่ยวกับลักษณะของเครือข่ายสังคมและสื่อสังคม วิธีการสื่อสารประกอบด้วยข้อความ เสียง รูปภาพ และวิดีโอ วัฒนธรรมออนไลน์ ทูททางสังคม อำนาจของสื่อสังคม ผู้มีชื่อเสียงในสื่อสังคม วิจารณ์กับสื่อสังคม การโฆษณาในสื่อสังคม การระดมทุนโดยใช้สื่อสังคมเป็นฐาน ลักษณะของซอฟต์แวร์ประยุกต์ เนื้อหาที่ไม่เหมาะสมและผิดกฎหมาย การลงทุนในธุรกิจสตาร์ทอัพ อาชีพในสื่อสังคม</p> <p>Vocabulary and conversations related to features of social networking and social media, communication methods including text, audio, images, and video, online culture, social capital, power of social media, celebrities on social media, teenagers and social media, advertising on social media, social media-based crowdfunding, application software features, offensive and illegal content, investing in start-up, and careers in social media.</p>	3(3-0-6)
02801374	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับอินฟลูเอนเซอร์ด้านการท่องเที่ยว (English for Tourism Influencer)</p> <p>โครงสร้างอรรถภาคและอนุวัจน์ที่ใช้ในการสร้างเนื้อหาท่องเที่ยวบนสื่อสังคมออนไลน์ ส่วนวนและรูปประโยคที่ใช้ในการกล่าวทักทาย การแนะนำแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยว การเล่าเรื่อง การแสดงความเห็น และการขอบคุณ</p> <p>Structure of moves and steps used in creating tourism contents in online social media. Expressions and sentences used in greeting, introducing tourist attractions and tourism activities, storytelling, expressing opinions, and thanking.</p>	3(3-0-6)

*วิชาเปิดใหม่

- 02801375 ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบบทวิจารณ์การใช้บริการในสื่อออนไลน์ 3(3-0-6)
 (English for Responding to Service Review in Online Media)
 วจนลีลาที่ใช้ในการวิจารณ์และโต้ตอบบทวิจารณ์การใช้บริการในสื่อออนไลน์ การคุกคามหน้าผ่านการวิจารณ์การใช้บริการในสื่อออนไลน์ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีความสุภาพในการโต้ตอบการคุกคามหน้าในการวิจารณ์การใช้บริการในสื่อออนไลน์ โครงสร้างอรรถภาคและอนุวัจนที่ใช้ในการโต้ตอบบทวิจารณ์การใช้บริการในสื่อออนไลน์ ส่วนวนและรูปประโยคที่เกี่ยวข้อง
 Language styles used in reviewing and responding to service review in online media. Face-threatening acts through reviewing service in online media. Application of politeness theory for responding to service review in online media. Structure of moves and steps used in responding to service review in online media. Related expressions and sentences.
- 02801376* ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ดำเนินรายการงานอีเวนต์ 3(3-0-6)
 (English for Event Moderators)
 คำศัพท์และบทสนทนาเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ คุณสมบัติและทักษะของผู้ดำเนินรายการงานอีเวนต์ คำศัพท์เฉพาะและสำนวนเกี่ยวกับประเภทของงานอีเวนต์และสถานที่จัดงาน การจัดการควบคุมข้อจำกัดด้านเวลา สิ่งรบกวนและคำถามของผู้เข้าร่วมงาน การฝึกทักษะภาษาและการสื่อสารทั้ง วจนภาษาและอวัจนภาษา วลีและสำนวนที่ใช้ในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินรายการงานอีเวนต์ การกล่าวเปิดงาน รายละเอียดของงาน และปิดงาน Vocabulary and conversations related to roles, responsibilities, qualifications, and skills of moderators. Terms and expressions concerning types of events and venues, handling of time limits, distractions, and participant questions. Practice of language and communication skills, both verbally and nonverbally. Phrases and expressions used in various stages of events, opening, body, and closing speech.
- 02801377* ภาษาอังกฤษสำหรับสตรีมเมอร์ 3(3-0-6)
 (English for Streamer)
 คำศัพท์และบทสนทนาเกี่ยวกับแพลตฟอร์มและเว็บไซต์สำหรับการสตรีมมิ่ง อุปกรณ์ในการสตรีมมิ่ง การสร้างเนื้อหาเพื่อการสตรีมมิ่ง การพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษโดยการใช้สื่อที่หลากหลายทั้งในและนอกชั้นเรียน คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการสตรีมมิ่ง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การวิจารณ์สินค้าและบริการ การบรรยายการเล่นเกม การรายงานสด
 Vocabulary and conversations related to streaming platforms and websites, streaming tools, streaming content creation. English language literacy development using different media inside and outside classroom. Words and expressions for streaming. Streaming conversations. Product and service reviews. Game streaming. Live broadcasts.

02801378*	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการจับจ่ายสินค้าออนไลน์ (English for Online Shopping)</p> <p>คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการซื้อขายสินค้าออนไลน์ ภาพรวมของแพลตฟอร์ม กระบวนการ และเทคนิคการซื้อขาย แนวโน้มการตลาดและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าออนไลน์</p> <p>Vocabulary and expressions used in shopping online. Overview of buying and selling platforms, processes, and techniques. Market trends and factors affecting decision-making on purchases. Terms and conditions related to online shopping.</p>	3(3-0-6)
02801379*	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการผลิตภัณฑ์หรูหรา (English for Luxury Product Services)</p> <p>การทักทาย กล่าวต้อนรับและมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างเป็นทางการ การใช้ภาษาอังกฤษบนพื้นฐานศาสตร์ทางจิตวิทยา การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเพื่อการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า ความรู้เรื่องประวัติของยี่ห้อสินค้าประเภทต่าง ๆ การบรรยายและเสนอขายสินค้าหรูหราประเภทต่าง ๆ</p> <p>Greeting, welcoming, and making interaction with clients in formality. Usage of English language based on psychology. Usage of English language for intercultural communication to maintain relationship with clients. Knowledge of various luxury products' history. Offering sales of various luxury products.</p>	3(3-0-6)
02801431*	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการสรรหาบุคลากร (English for Recruitment)</p> <p>คำศัพท์และบทสนทนาเกี่ยวกับประเภทตำแหน่งงาน ประเภทพนักงาน การค้นหาผู้สมัคร การสมัครงาน จดหมายสมัครงาน และจดหมายนำ การตรวจสอบภูมิหลัง การสัมภาษณ์ การลดจำนวนผู้สมัคร การเสนอตำแหน่งงาน</p> <p>Vocabulary and conversations related to types of positions, types of employees, finding candidates, application, resumes, cover letters, background checks, interviews, narrowing applicants, and job offers.</p>	3(3-0-6)
02801432*	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการความสวยความงาม (English for Beauty Services)</p> <p>คำศัพท์และบทสนทนาเกี่ยวกับทรงผมบุรุษและสตรี การทำสีผม การตัดผม และการยืดผม การทำเล็บ การดูแลรักษาเท้า เครื่องสำอาง การแต่งหน้า บริการการนวด เครื่องประทินผิว การแต่งกายของบุรุษและสตรี การนัดหมาย</p> <p>Vocabulary and conversations related to women and men's hairstyles, hair colouring, perm, straightening, manicure, pedicure, makeup, makeovers, massage services, skincare, spa facials, women and men's grooming, and making appointment.</p>	3(3-0-6)

*วิชาเปิดใหม่

02801490**	สหกิจศึกษา (Cooperative Education) การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราว ตามโครงการที่ได้รับมอบหมายตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ On the job training as a temporary according to the assigned project including report and presentation.	6
02801491	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ (Basic Research Methodology in English for Service Industry) หลักและระเบียบวิธีการวิจัยทางภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ การกำหนดปัญหา การวางรูปแบบการวิจัย การตั้งวัตถุประสงค์และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างแบบสอบถาม การวิเคราะห์และตีความข้อมูล การใช้สถิติสำหรับการวิจัย การเขียนรายงานและการเสนอผลการวิจัย Principles and research methods in English for Service Industry research, identification of research problems, formulation of research objectives and hypotheses, collection of data, construction of questionnaire, data analysis and interpretation, application of statistics for research, report writing and presentation.	3(3-0-6)
02801492**	ฝึกงานอุตสาหกรรมบริการ (Internship for Service Industry) การฝึกภาคปฏิบัติในสถานประกอบการธุรกิจบริการเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษาภายใต้การควบคุม ดูแล และประเมินผลของสาขาวิชาร่วมกับสถานประกอบการ Practical training in service business organization for one semester under supervision and evaluation of department and organization.	9
02801498	ปัญหาพิเศษ (Special Problems) การศึกษาค้นคว้าทางภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการระดับปริญญาตรีและเรียบเรียงเขียนเป็นรายงานหรือบทความวิจัย Study and research in English for service industry at the bachelor's degree level and compile into a written report or research article.	3(3-0-6)

**วิชาปรับปรุง

3.6 ความหมายของเลขรหัสประจำวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการประกอบด้วยเลข 8 หลัก มีความหมายดังนี้

- เลขลำดับที่ 1-2 (02) หมายถึง วิทยาเขตกำแพงแสน
- เลขลำดับที่ 3-5 (801) หมายถึง สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
- เลขลำดับที่ 6 หมายถึง ระดับชั้นปี
- เลขลำดับที่ 7 มีความหมายดังต่อไปนี้
- 1 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
 - 2 หมายถึง กลุ่มวิชาอุตสาหกรรมบริการ
 - 3 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ
 - 4 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว
 - 5 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมโรงแรม
 - 6 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบิน
 - 7 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการในสื่อดิจิทัล
 - 9 หมายถึง กลุ่มวิชาวิจัย สัมมนา ปัญหาพิเศษ ฝึกงานและสหกิจศึกษา
- เลขลำดับที่ 8 หมายถึง ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

3.7 แผนการศึกษา

3.7.1 ตัวอย่างแผนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ไม่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01999111	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
02801111	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ I	3(3-0-6)
02801113	ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ I	3(3-0-6)
02801115	ทักษะคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
	วิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา	3(--)
	วิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะ ทั้ง 3 ด้าน	<u>4(--)</u>
	รวม	<u>18(--)</u>
	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
02801112	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ II	3(3-0-6)
02801114	ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ II	3(3-0-6)
02801213	หลักการออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
	วิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา	3(--)
	วิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่ระบุในผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	<u>6(--)</u>
	รวม	<u>18(--)</u>
	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
02801221	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
02801222	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรม	3(3-0-6)
02801223	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน	3(3-0-6)
02801212	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
02801213	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	วิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่ระบุในผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	<u>3(--)</u>
	รวม	<u>18(--)</u>
	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
02801231	ภาษาอังกฤษวิชาชีพสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	12(--)
	วิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่ระบุในผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	<u>3(--)</u>
	รวม	<u>18(--)</u>

	ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)	
02801311	ภาษาอังกฤษเพื่อความฉลาดทางวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)	
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>15(--)</u>	
	รวม	<u>18(--)</u>	
	ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)	
02801491	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)	
	วิชาเฉพาะเลือก	9(--)	
	วิชาเลือกเสรี	<u>3(--)</u>	
	รวม	<u>15(--)</u>	
	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)	
02801498	ปัญหาพิเศษ	3(3-0-6)	
	วิชาเฉพาะเลือก	9(--)	
	วิชาเลือกเสรี	<u>3(--)</u>	
	รวม	<u>15(--)</u>	
	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)	
02801492	ฝึกงานอุตสาหกรรมบริการ	๑	
	รวม	<u>๑</u>	

3.7.2 ตัวอย่างแผนการศึกษาสำหรับนิสิตที่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01999111	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
02801111	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ I	3(3-0-6)
02801113	ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ I	3(3-0-6)
02801115	ทักษะคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
	วิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะ ทั้ง 3 ด้าน	<u>4(- -)</u>
	รวม	<u>18(- -)</u>
	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
02801112	โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ II	3(3-0-6)
02801114	ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ II	3(3-0-6)
02801213	หลักการออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
	วิชาศึกษาทั่วไป วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่ระบุในผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	<u>6(- -)</u>
	รวม	<u>18(- -)</u>
	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
02801221	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
02801222	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรม	3(3-0-6)
02801223	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน	3(3-0-6)
02801212	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
02801213	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
	วิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่ระบุในผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>18(- -)</u>
	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
02801231	ภาษาอังกฤษวิชาชีพสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก	12(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่ระบุในผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	<u>3(- -)</u>
	รวม	<u>18(- -)</u>

	ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)	
02801311	ภาษาอังกฤษเพื่อความฉลาดทางวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)	
	วิชาเฉพาะเลือก	<u>15(- -)</u>	
	รวม	<u>18(- -)</u>	
	ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)	
02801491	ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)	
	วิชาเฉพาะเลือก	12(- -)	
	วิชาเลือกเสรี	<u>3(- -)</u>	
	รวม	<u>18(- -)</u>	
	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)	
02801498	ปัญหาพิเศษ	3(3-0-6)	
	วิชาเฉพาะเลือก	9(- -)	
	วิชาเลือกเสรี	<u>3(- -)</u>	
	รวม	<u>15(- -)</u>	
	ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2	จำนวนหน่วยกิต(ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)	
02801490	สหกิจศึกษา	6	
	รวม	<u>6</u>	

4. การจัดกระบวนการเรียนรู้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการได้รับการออกแบบมาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และมีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่องานอาชีพในธุรกิจบริการ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ จิตบริการและจิตสาธารณะ รวมถึงมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัลได้ ซึ่งจะเห็นได้ว่า ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่คาดการณ์ไว้จะประกอบแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ Hard skills และ Soft skills โดยในส่วนของ Hard skills ได้แก่ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และความสามารถในการประยุกต์ความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่องานอาชีพในธุรกิจบริการ เกิดจากการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียนในเนื้อหารายวิชาในชั้นเรียน ในขณะที่ในส่วนของ Soft skills ซึ่งประกอบด้วย การมีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ จิตบริการและจิตสาธารณะ รวมถึงมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในยุคนั้น จะใช้วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดแทรกในชั้นเรียน รวมถึงโครงการกิจกรรมพิเศษนอกชั้นเรียนเป็นหลัก

4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์และวิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้

4.1.1 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์และวิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
PLO 1: นิสิตแสดงออกถึงการเคารพกฎระเบียบและค่านิยมอันดีงามของสังคม มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ	กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นิสิตต้องมีความรับผิดชอบโดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ เป็นต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่อง นิสิตที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ เพื่อให้ นิสิตสามารถตระหนักถึงการเคารพกฎระเบียบและ ค่านิยมอันดีงามของสังคม และจรรยาบรรณวิชาการหรือ วิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม - ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนิสิตในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร - ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ - ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
PLO 2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้	จัดการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ ซึ่งเน้นหลักการทางทฤษฎีและปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากการสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน - ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - ประเมินความก้าวหน้าระหว่างเรียน โดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียนและหลัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
		เรียนให้ผู้เรียนตระหนักรู้ถึงความเข้าใจของตนเอง
PLO 3: นิสิตสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจโดยใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับความรู้ในหลักการและทฤษฎีในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้	มีการเรียนการสอนที่เน้นใช้กรณีศึกษาที่ทันสมัยปัจจุบันให้นิสิตได้ร่วมอภิปรายและเสนอแผนปฏิบัติหรือแก้ปัญหาโดยประยุกต์ความรู้จากเนื้อหาบทเรียน	- ประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ - ประเมินจากการอภิปรายกลุ่ม และการแสดงความคิดเห็นได้ตอบอย่างมีเหตุผลของสมาชิกในกลุ่ม
PLO 4: นิสิตสามารถวิเคราะห์และเสนอแนะการใช้ภาวะผู้นำแก้ปัญหาในบริบทต่าง ๆ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีจิตบริการและจิตสาธารณะในการประกอบอาชีพ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ได้	มีการจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงจากการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง	- ประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ - ประเมินจากการอภิปรายกลุ่ม และการแสดงความคิดเห็นได้ตอบอย่างมีเหตุผลของสมาชิกในกลุ่ม - ผลการประเมินการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการ
PLO 5: นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน รวมถึงสามารถใช้องค์ความรู้ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา	มอบหมายงานรวมทั้งจัดโครงการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการฝึกใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการประกอบอาชีพในอนาคต	- ประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ - ผลการประเมินการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการ

4.1.2 ตารางแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังแต่ละชั้นปีของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
YLO 1.1 นิสิตสามารถอธิบายหลักไวยากรณ์ ฟังและพูดภาษาอังกฤษในระดับการสื่อสารในชีวิตประจำวัน		✓	✓		
YLO 1.2 นิสิตสามารถบอกความหมายของคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจบริการได้		✓	✓		
YLO 2.1 นิสิตสามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบธุรกิจประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจสายการบิน และธุรกิจบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้	✓		✓		✓
YLO 2.2 นิสิตสามารถฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในบริบทของการประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมบริการได้		✓	✓		
YLO 3.1 นิสิตสามารถวิเคราะห์เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งงานในธุรกิจบริการตำแหน่งต่าง ๆ ได้	✓		✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี (YLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
YLO 3.2 นิสิตสามารถอธิบายลักษณะของภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจบริการตามตำแหน่งงานต่าง ๆ ได้		✓	✓		
YLO 4.1 นิสิตสามารถวิเคราะห์เกี่ยวกับลักษณะของการมีจิตบริการและจิตสาธารณะในการประกอบอาชีพได้	✓		✓	✓	✓
YLO 4.2 นิสิตสามารถอธิบายวิธีการปฏิบัติงานและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานได้	✓	✓	✓	✓	✓

4.2 การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

4.2.1 ด้านจริยธรรม

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
1. นิสิตสามารถแสดงออกถึงความซื่อสัตย์ทางวิชาการ 2. นิสิตสามารถแสดงออกถึงการเคารพกฎระเบียบและค่านิยมอันดีงามของสังคม และจรรยาบรรณวิชาการหรือวิชาชีพ	กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นิสิตต้องมีความรับผิดชอบโดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบ เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนิสิตที่ทำความดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ เพื่อให้นิสิตสามารถตระหนักถึงการเคารพกฎระเบียบและ ค่านิยมอันดีงามของสังคม และจรรยาบรรณวิชาการหรือ วิชาชีพ	- ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม - ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนิสิตในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร - ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ - ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.2.2 ด้านความรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
1. นิสิตสามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้เฉพาะสาขาวิชาได้	จัดการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ ซึ่งเน้นหลักการทางทฤษฎีและปฏิบัติ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ มีการจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงจากการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ในด้านต่าง ๆ คือ (1) ประเมินจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน (2) ประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ (3) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
		(4) ประเมินจากความก้าวหน้าระหว่างเรียนโดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนให้ผู้เรียนตระหนักถึงความเข้าใจของตนเอง

4.2.3 ด้านทักษะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
1. นิสิตสามารถแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการในสาขาวิชา 2. นิสิตสามารถสื่อสารองค์ความรู้กับบุคคลที่หลากหลายได้ 3. นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาข้อมูลและนำเสนอได้	(1) การอภิปรายกลุ่ม (2) ให้นิสิตมีโอกาสได้ใช้ภาษาในสถานการณ์จริงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการสื่อสารกับบุคคลที่หลากหลาย (3) การจัดให้มีรายวิชาที่เสริมสร้างการพัฒนาทักษะทางเชาวน์ปัญญาให้ได้ฝึกคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ใหม่จากความรู้เดิมแขนงต่าง ๆ (4) ให้นิสิตเรียนรู้จากกรณีศึกษาจำนวนมากเพื่อให้ฝึกคิดแก้ปัญหาบนฐานของเหตุผล (5) มอบหมายงานรวมทั้งจัดโครงการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการฝึกใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการประกอบอาชีพในอนาคต	ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนิสิต เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และงานกลุ่มที่มอบหมาย

4.2.4 ด้านลักษณะบุคคล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้าน	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
1. นิสิตแสดงออกถึงความมุ่งมั่น ตั้งใจสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ สร้างสรรค์ และสามัคคี (IDKU) ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2. นิสิตแสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ตระหนักถึงทางสังคมและวัฒนธรรม (Social Awareness) 3. นิสิตสามารถเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้ 4. นิสิตแสดงออกถึงแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ ในด้านการเห็นคุณค่าของการใช้ทรัพยากร กล้าตัดสินใจ ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค	(1) กำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นหรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่เพื่อนร่วมกลุ่มและผลักดันกันและกันให้เกิดการช่วยคิดช่วยทำ เสนอความคิดสร้างสรรค์เกิดประโยชน์ต่องาน (3) ใช้กรณีศึกษาให้นิสิตร่วมกันอภิปรายและเกิดกระบวนการสะท้อนคิดให้นิสิตตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคในชีวิต	ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (3) สามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

4.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ จากหลักสูตรสู่รายวิชา

4.3.1 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร(PLO)	จริยธรรม		ความรู้	ทักษะ			ลักษณะบุคคล			
	1	2	1	1	2	3	1	2	3	4
PLO1: นิสิตแสดงออกถึงการเคารพกฎระเบียบและค่านิยมอันดีงามของสังคม มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ	●	●				○	●	●	○	○
PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้			●	○	○		○		●	
PLO3: นิสิตสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจโดยใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับความรู้ในหลักการและทฤษฎีในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้			●	●	●				●	
PLO4: นิสิตสามารถวิเคราะห์และเสนอแนะการใช้ภาวะผู้นำแก้ปัญหาในบริบทต่าง ๆ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีจิตบริการและจิตสาธารณะในการประกอบอาชีพ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ได้		○	●	●	○		●	●	○	●
PLO5: นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน รวมถึงสามารถใช้องค์ความรู้ ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา	○		●	○	○	●	○		○	

4.3.2 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
วิชาเฉพาะบังคับ					
02801111 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ I		✓			✓
02801112 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ II		✓			✓
02801113 ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ I		✓	✓		✓
02801114 ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ II		✓	✓		✓
02801115 ทักษะคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ		✓			✓
02801211 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ		✓	✓		✓
02801212 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ		✓	✓		✓
02801213 หลักการออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการ		✓	✓		✓

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
02801221 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	✓		✓	✓	✓
02801222 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโรงแรม	✓		✓	✓	✓
02801223 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการบิน	✓		✓	✓	✓
02801231 ภาษาอังกฤษวิชาชีพสำหรับอุตสาหกรรมบริการ		✓	✓	✓	
02801311 ภาษาอังกฤษเพื่อความฉลาดทางวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมบริการ		✓		✓	
02801491 ระเบียบวิธีวิจัยพื้นฐานทางภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	✓	✓	✓	✓	✓
02801498 ปัญหาพิเศษ	✓	✓	✓	✓	✓
วิชาเฉพาะเลือก					
02801312 การแปลเพื่ออุตสาหกรรมบริการ		✓	✓		✓
02801331 ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมบริการ	✓	✓	✓	✓	
02801332 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการพิพิธภัณฑ์และภัณฑารักษ์	✓	✓	✓	✓	
02801333 ภาษาอังกฤษเพื่องานกีฬาสากล		✓	✓	✓	
02801334 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการลูกค้าในสถานพยาบาล	✓	✓	✓	✓	
02801335 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการประชุม แสดงสินค้า และนิทรรศการ		✓	✓	✓	
02801336 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเรือสำราญ		✓	✓	✓	
02801337 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	✓	✓	✓	✓	
02801338 ภาษาอังกฤษสำหรับการขายและการตลาด		✓	✓	✓	
02801339 ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ		✓	✓	✓	✓
02801341 ภาษาอังกฤษสำหรับงานมัคคุเทศก์และผู้นำกลุ่มท่องเที่ยว	✓	✓	✓	✓	
02801342 ภาษาอังกฤษสำหรับภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย		✓	✓	✓	
02801343 ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะในประเทศไทย		✓	✓	✓	
02801344 ภาษาอังกฤษสำหรับประเพณีและวัฒนธรรมไทย		✓	✓	✓	
02801345 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ	✓	✓	✓	✓	
02801346 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยวเพื่อนันทนาการ		✓	✓	✓	
02801347 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเชิงส่งเสริมสุขภาพ		✓	✓	✓	
02801351 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการส่วนหน้า		✓	✓	✓	
02801352 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการฝ่ายห้องพัก		✓	✓	✓	
02801353 ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับการปฏิบัติงานครัว		✓	✓	✓	
02801354 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการจัดเลี้ยงภายในและภายนอก		✓	✓	✓	
02801355 ภาษาอังกฤษสำหรับบาร์และการบริการเครื่องดื่ม		✓	✓	✓	
02801356 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการอาหาร		✓	✓	✓	
02801361 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน	✓	✓	✓		
02801362 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการภาคพื้น	✓	✓	✓	✓	
02801363 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการบนเครื่องบิน	✓	✓	✓	✓	
02801364 ภาษาอังกฤษสำหรับการสำรองที่นั่ง จองตั๋ว และบริการลูกค้า		✓	✓	✓	✓
02801365 ภาษาอังกฤษสำหรับการขนส่งอากาศยาน		✓	✓	✓	
02801371 เทคโนโลยีและแอปพลิเคชันเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมบริการ			✓		✓
02801372 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสร้างดิจิทัลคอนเทนต์		✓	✓		✓

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
02801373 ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาดบนโซเชียลมีเดีย		✓	✓		✓
02801374 ภาษาอังกฤษสำหรับอินฟลูเอนเซอร์ด้านการท่องเที่ยว		✓	✓	✓	✓
02801375 ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบทวิจาณ์การให้บริการในสื่อออนไลน์		✓	✓	✓	✓
02801376 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ดำเนินรายการงานอีเวนต์		✓	✓	✓	✓
02801377 ภาษาอังกฤษสำหรับสตรีมเมอร์		✓	✓		✓
02801378 ภาษาอังกฤษสำหรับการจับจ่ายสินค้าออนไลน์		✓	✓	✓	✓
02801379 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการผลิตภัณฑ์หรูหรา		✓	✓	✓	
02801431 ภาษาอังกฤษสำหรับการสรรหานักแสดง	✓	✓	✓	✓	
02801432 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการความสวยงามงาม		✓	✓	✓	
02801490 สหกิจศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
02801492 ฝึกงานอุตสาหกรรมบริการ	✓	✓	✓	✓	✓

4.4 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา (ถ้ามี)

4.4.1 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

4.4.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการกำหนดรายวิชา 02801498 ปัญหาพิเศษเพื่อให้นิสิตทราบหลักและระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาที่เกิดขึ้นในธุรกิจต่าง ๆ รวมถึงอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โรงแรม และการบิน การกำหนดปัญหา การวางรูปการวิจัย การตั้งวัตถุประสงค์และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างแบบสอบถาม การวิเคราะห์และตีความข้อมูล การใช้สถิติสำหรับการวิจัย การเขียนรายงานและการเสนอผลการวิจัย

4.4.1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้

นิสิต ค้นคว้า วิจัยด้วยตนเอง รวมทั้งใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นอย่างเป็นประโยชน์อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม รู้จักวิธีการวิเคราะห์ปัญหา การวางแผนวิจัย การสร้างงานวิจัยที่ขยายองค์ความรู้ด้านการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจต่าง ๆ รวมถึงอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โรงแรม และการบิน

4.4.1.3 ช่วงเวลา

ตามแผนการศึกษา

4.4.1.4 จำนวนหน่วยกิต

ปัญหาพิเศษ 3 หน่วยกิต

4.4.1.5 การเตรียมการ

กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นิสิตเพื่อให้คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเลือกหัวข้อวิจัย ประเด็นปัญหา ขั้นตอนการค้นคว้า แหล่งอ้างอิงเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจต่าง ๆ รวมถึงอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โรงแรม และการบิน การประเมินผล การนำเสนอผลเพื่อติดตามความก้าวหน้าและช่วยแก้ปัญหาอย่างต่อเนื่อง

4.4.1.6 การวัดและประเมินผู้เรียน

นิสิตทำวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจต่าง ๆ รวมถึงอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โรงแรม และการบิน จัดทำรายงานนำเสนอผลวิจัย โดยมีกระบวนการดังนี้

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดเกณฑ์การประเมินผลร่วมกัน

- นิสิตนำเสนอผลการศึกษแก่คณาจารย์
- ผู้สอนประเมินนิสิตตามแบบฟอร์มเกณฑ์การประเมินผล
- นิสิตประเมินตนเองตามแบบฟอร์มเกณฑ์การประเมินผล

4.4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา (ถ้ามี)

4.4.2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามและสหกิจศึกษาในสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่ นิสิต โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านธุรกิจหรืออุตสาหกรรมบริการเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนามแล้ว นิสิตสามารถ

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและวัฒนธรรมองค์กรของสถานประกอบการได้
2. ฟัง พูด อ่าน เขียน และสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์ได้
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยใช้การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการประสานงาน รวมถึงประยุกต์ความรู้ด้านหลักการในธุรกิจบริการไปปฏิบัติหน้าที่ได้
4. อุทิศตนให้การทำงาน สละเวลา เสนอข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร และสามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้

5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการได้

4.2 ช่วงเวลา

ตามแผนการศึกษา

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

1 ภาคการศึกษา

4.4 การวัดและประเมินผู้เรียน

นิสิตจะได้รับการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ ภาคสนามการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา ในส่วนของสถานประกอบการจะให้บุคลากรของสถานประกอบการที่เป็นผู้ดูแลนิสิตโดยตรงประเมินนิสิตตามแบบฟอร์มเกณฑ์การประเมินผล รวมถึงมีการออกนิเทศการฝึกงานของนิสิตและเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน นิสิตจะต้องจัดส่งรายงานชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ที่ตนปฏิบัติ ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกงาน ปัญหาอุปสรรคที่พบเจอและวิธีการแก้ไขปัญหาของนิสิต

5. ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์ และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5.1 ความพร้อมและศักยภาพของบุคลากร

5.1.1 อาจารย์

5.1.1.1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรมีความพร้อมด้านอาจารย์ที่ทำหน้าที่ในการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยหลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ 5 ท่าน นอกจากนี้ยังมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิด้านธุรกิจบริการในการช่วยเหลือการจัดการเรียนรู้ทำให้เกิดการบูรณาการระหว่างศาสตร์ด้านทักษะภาษาอังกฤษและศาสตร์ด้านธุรกิจบริการ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าหรือเท่ากับที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังมีประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษามาไม่ต่ำกว่า 5 ปี ทำให้ทุกท่านมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม รวมถึงทักษะการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานยังเป็นรูปแบบการทำงานเป็นหมู่คณะผ่านการประชุมหารืออย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดผลดีสูงสุดต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

5.1.1.2 ด้านวิชาการ ความเชี่ยวชาญ

อาจารย์ประจำหลักสูตร 6 ท่าน โดยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ท่านและอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 ท่าน มีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าหรือเท่ากับที่กำหนดไว้ กล่าวคือ มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก 2 ท่าน และมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท 4 ท่าน มีตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 ท่าน และตำแหน่งอาจารย์ 4 ท่าน ทุกท่านมีประสบการณ์สอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางด้านธุรกิจบริการ และรายวิชาธุรกิจท่องเที่ยว โรงแรม สายการบินและธุรกิจบริการอื่น ๆ อีกทั้งยังมีประสบการณ์การทำวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ แสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านวิชาการและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่จะช่วยให้ผู้เรียนในหลักสูตรบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้

5.1.1.3 แผนพัฒนาอาจารย์

5.1.1.3.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะ
- 2) ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์
- 3) จัดระบบแนะนำหรือระบบพี่เลี้ยง (mentoring system) แก่อาจารย์ใหม่
- 4) จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่
- 5) จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่อง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำประมวลผลรายวิชา (course syllabus)
- 6) จัดประชุมชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนทราบ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) ผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (YLO) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) เพื่อให้อาจารย์ใหม่เข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

5.1.1.3.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

การพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพอาจารย์

- 1) ส่งอาจารย์ผู้สอนศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การสอนภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาใด ๆ ที่เกี่ยวข้องหลักสูตร
- 2) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา

3) สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้อำนวยการ

4) มีการสนับสนุนให้ศึกษา อบรมเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

การพัฒนาด้านวิชาการ

1) สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

2) ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่

3) สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

4) เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนรวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ

5) จัดโครงการเยี่ยม – ศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

6) มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่อธำรงรักษาคุณภาพ

5.1.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ -นามสกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	อาจารย์	นายนิติกร ฤทธิโคตร	ศศ.บ. ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อ การสื่อสารและการพัฒนา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหิดล	2549 2553
2.	อาจารย์	นางสาวปิยะนุช เลาศรีรัตนชัย	อ.บ. ศศ.บ. ศศ.ม.	ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษเชิงอาชีพเพื่อ การสื่อสารนานาชาติ	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2557 2561 2561
3.	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	นายปิยะพงษ์ เลาศรีรัตนชัย	บธ.บ. ศศ.บ. กศ.ม. ปร.ด.	การท่องเที่ยวและการโรงแรม ภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตรศึกษา ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2552 2557 2554 2563
4.	อาจารย์	นางสาวสุนทรินทร์ แสงงาม	ศศ.บ. อ.ม.	ภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545 2550
5.	อาจารย์	นางสาวอมรรรัตน์ รัตนวงศ์	ศศ.บ. ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล	2549 2555

5.1.3 ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา ผลงานทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/
อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์พิเศษ

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	นายนิติกร ฤทธิโคตร* อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2549 ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและ การพัฒนา) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2553	งานวิจัย Learners' Perception of CLIL Approach on an ESP Textbook: English for Tourist Guides, 2566	02746115	02801212
			02746312	02801312
			02746322	02801333
			02746325	02801342
			02746327	02801343
			02801344	
			02801345	
			02801377	
2	นางสาวปิยะนุช เลาศรีรัตนชัย* อาจารย์ อ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2557 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2561 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเชิงอาชีพเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2561	งานวิจัย 1. Analysis of vocabulary use and move structures of the World Health Organization Emergencies press conferences on Coronavirus Disease: A corpus-based investigation, 2566 2 . Applying Lexical Profiling to Construct Technical Word Lists for Thai Tourist Guides, 2564	02746331	02801334
			02746337	02801337
			02746338	02801351
			02746342	02801362
			02746343	02801363
			02801375	
			02801431	
3	นายปิยะพงษ์ เลาศรีรัตนชัย* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บธ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2552 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2557 กศ.ม. (ภาษาศาสตรการศึกษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2554 ปร.ด. (ภาษาศาสตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2563	งานวิจัย 1. Analysis of vocabulary use and move structures of the World Health Organization Emergencies press conferences on Coronavirus Disease: A corpus-based investigation, 2566 2. Making Beverage Service Word List for English for Specific Purposes Classroom, 2565 3. Corpus-Based Approach to Generate a Word List for Food Service, 2565	02746117	02801115
			02746221	02801213
			02746311	02801231
			02746323	02801491
			02746491	02801498
			02801371	
			02801372	
			02801373	
			02801374	
4	นางสาวสุนทรรัตน์ แสงงาม* อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545 อ.ม. (ภาษาศาสตร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550	งานวิจัย Learners' Perception of CLIL Approach on an ESP Textbook: English for Tourist Guides, 2566	02746116	02801211
			02746314	02801331
			02746328	02801335
			02746329	02801336
			02746336	02801378
			02801379	
			02801490	
5	นางสาวอมรรัตน์ รัตนวงศ์* อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	งานวิจัย Learners' Perception of CLIL Approach on an ESP Textbook: English for Tourist Guides, 2566	02746113	02801352
			02746114	02801353
			02746332	02801354

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2549 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2555		02746333 02746334 02746335	02801355 02801356 02801432 02801492
6	นายอิสระพงษ์ พลธานี อาจารย์ ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2550 ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2552 ปร.ด. (การจัดการนวัตกรรมการท่องเที่ยวและ บริการ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2557	งานวิจัย แรงจูงใจทางการตลาดที่มีอิทธิพลต่อการเดินทางเข้า ร่วมงานกีฬาสีเอเชียนเกมส์ของนิสิตนักศึกษา ระดับอุดมศึกษา, 2565	02746251 02746492	02801221 02801222

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	นางสาวกาญจนาภา อินทร์จักร อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2560 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเชิงอาชีพเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2563	งานวิจัย The Mode of Entry Strategies for Multinational Enterprise to Investment the Hotel Industry in Myanmar, 2564	02746111	02801111 02801112 02801347 02801364 02801365
2	นางสาวจันทร์เมธา ศรีรักษา อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2535 ศศ.ม. (การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2541 บธ.ม. (การจัดการการบิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 วท.ด. (การจัดการด้านโลจิสติกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2564	งานวิจัย การยอมรับเทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับเพื่อการ ขนส่งสินค้า กรณีศึกษา บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด, 2566	02746253 02746255	02801223
3	นายทวีศักดิ์ จันทร์ประดิษฐ์* อาจารย์ พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	งานวิจัย 1. Curriculum Evaluation: Measuring the Learning Outcomes and Satisfaction Levels of	02746313 02746321 02746324	02801311 02801332 02801338

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2556 พธ.ม. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2558	Thai Adult Learners with an English for Cultural Tourism Communication Course, Suphan Buri, Thailand, 2565 2. English Curriculum Development Process of the Cultural Tourism Communication Course for Elderly People: A Case Study of the Community of Doem Bang Nang Buat, Suphan Buri, 2565	02746341 02746345	02801339 02801361
4	นายธีระพงศ์ คงด้วง อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2554 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2559	<u>งานวิจัย</u> Project-Based Learning (PBL): The Implementation of Sentence Patterns to Improve Learners' English Competency, 2564	02746112	02801113 02801114 02801341 02801346 02801376

3) อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอนใน หลักสูตรปรับปรุง
1	นายจิรัชย์ หมื่นฤทธิ์ อาจารย์ บธ.บ. (การท่องเที่ยวและการโรงแรม) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2550 ศศ.ม (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2552 ปร.ด. (การจัดการกีฬาและนันทนาการ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2561		02801222
2	นายวรท พานิชวิทย์ พิมพ์แพทย์ อาจารย์ ศศ.บ. (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม, 2547 ศศ.ม (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2552 ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยวและบริการแบบบูรณาการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2560		02801223

5.1.4 บุคลากรสายสนับสนุน

ไม่มี

5.2 ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

จัดการเรียนการสอน ณ คณะอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตกำแพงแสน ซึ่งมีทรัพยากรการเรียนรู้ที่สนับสนุนการฝึกปฏิบัติการ ได้แก่ ห้องเครื่องบินจำลอง ศูนย์เรียนรู้การประกอบธุรกิจร้านกาแฟ ห้องอาหาร ห้องบาร์และเครื่องดื่ม ห้องจัดดอกไม้ ห้องพักโรงแรม ห้องประชุมสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง ห้องฝึกปฏิบัติ Streaming Studio

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แผนการรับนิสิต และงบประมาณ

6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

6.2 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ภาคปกติ

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
1	80	80	80	80	80
2	-	80	80	80	80
3	-	-	80	80	80
4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	-	80

ภาคพิเศษ

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
1	90	90	90	90	90
2	-	90	90	90	90
3	-	-	90	90	90
4	-	-	-	90	90
รวม	90	180	270	360	360
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	-	90

6.3 งบประมาณ

ภาคปกติ

รายการ	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571
งบประมาณรายรับ					
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย	2,064,000	4,128,000	6,192,000	8,256,000	8,256,000
รวมทั้งสิ้น	2,064,000	4,128,000	6,192,000	8,256,000	8,256,000
งบประมาณรายจ่าย					
งบบุคลากร	30,000	31,200	32,448	33,097	34,421
งบดำเนินงาน	250,000	500,000	700,000	900,000	900,000
งบลงทุน	100,000	150,000	200,000	250,000	250,000
งบอุดหนุน	100,000	150,000	200,000	250,000	250,000

รายการ	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571
รวมทั้งสิ้น	500,000	861,200	1,177,448	1,483,097	1,484,421
จำนวนนิสิตต่อปีการศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร	6,250	5,383	4,906	4,635	4,639

ภาคพิเศษ

รายการ	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571
งบประมาณรายรับ					
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย	6,120,000	12,240,000	18,360,000	24,480,000	30,600,000
รวมทั้งสิ้น	6,120,000	12,240,000	18,360,000	24,480,000	30,600,000
งบประมาณรายจ่าย					
งบบุคลากร	2,512,295	2,616,974	2,721,653	2,830,519	2,943,740
งบดำเนินงาน	1,133,800	1,646,400	2,000,000	2,400,000	2,400,000
งบลงทุน	100,000	200,000	250,000	300,000	300,000
งบอุดหนุน	186,000	200,000	250,000	300,000	300,000
รวมทั้งสิ้น	4,019,009	4,738,374	5,296,653	5,905,519	6,018,740
จำนวนนิสิตต่อปีการศึกษา	90	180	270	360	360
ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร	44,656	26,324	19,617	16,404	16,719

6.4 ระบบการรับสมัคร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ มีระบบการรับนิสิตที่สอดคล้องกับนโยบายการรับนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ระบุไว้อย่างชัดเจนในรายละเอียดหลักสูตร

6.5 ขั้นตอนการรับเข้าศึกษา

- 1) มีการกำหนดแผนจำนวนรับนิสิตในแต่ละปีการศึกษา
- 2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- 3) มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรับสมัครตามเกณฑ์ที่กำหนดและดำเนินการคัดเลือกตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4) มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.6 ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

- 1) ช่องทางการจัดการรับเรื่องร้องเรียนจากนิสิต ประกอบด้วย
 - ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - ช่องทางออนไลน์รับข้อความร้องเรียน

- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต
 - รับเรื่องร้องเรียนผ่านโครงการนิสิตพบอาจารย์ในหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อร้องเรียนและนำมาพิจารณาหาทางแก้ไขข้อร้องเรียนผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 3) มีการติดตามข้อร้องเรียนเพื่อรับฟังความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียน

7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

7.1 เกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ข้อ 14. การวัดและประเมินผลการศึกษา

14.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาจะกระทำได้เป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย และ
แต้มคะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	แต้มคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.0
B+	ดีมาก (very good)	3.5
B	ดี (good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (fairly good)	2.5
C	พอใช้ (fair)	2.0
D+	อ่อน (poor)	1.5
D	อ่อนมาก (very poor)	1.0
F	ตก (fail)	0.0
I	ยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)	-
S	พอใจ (satisfactory)	-
U	ไม่พอใจ (unsatisfactory)	-
P	ผ่าน (passed)	-
NP	ไม่ผ่าน (not passed)	-
N	ยังไม่ทราบระดับคะแนน (grade not reported)	-

ระดับคะแนน I ใช้เฉพาะกรณีที่นิสิตมีงานบางส่วนในวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ แต่มีการวัดผลอย่างอื่นของวิชานั้นตลอดภาคการศึกษา และเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

ระดับคะแนน S และ U ใช้สำหรับรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระดับคะแนน P ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม การฝึกงานที่ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่มีการเทียบโอนจากการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

ระดับคะแนน N ใช้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษา

14.2 นิสิตต้องดำเนินการขอแก้ไขระดับคะแนน I และ N ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันหลังวันส่งคะแนน วันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น การผ่อนผันต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิ้นภาคการศึกษาปกติถัดไป หากไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่านิสิตผู้นั้นได้ระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้น

14.3 การแก้ไขระดับคะแนนต้องมีเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คณะกรรมการประจำคณะเจ้าสังกัดรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ

14.4 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.4.1 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิต ให้คิดจากแต้มคะแนนทุกรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทนับหน่วยกิต (credit) ทั้งรายวิชาที่สอบได้ และรายวิชาที่สอบตก

14.4.2 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คิดแต้มคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้ หรือไม่ก็ตาม ส่วนรายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่สามารถนำมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.4.3 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่น และนิสิต ที่จบอนุปริญญา หรือเทียบเท่าและได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ ให้คิดเฉพาะแต้มคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

14.4.4 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่อพิจารณาสถานภาพทางการศึกษาของนิสิต ตามเกณฑ์ในข้อ 26.4.9 และ 26.4.10 นั้น ให้คิดปีละสองครั้ง คือ เมื่อสิ้นสุดการศึกษาภาคต้นและภาคปลาย ส่วนผลการศึกษาในภาคฤดูร้อน ให้นำไปนับรวมกับผลการศึกษาภาคต้นถัดไป เว้นแต่กรณีผู้จบการศึกษาในภาคฤดูร้อน

14.5 คณะสามารถระงับการประกาศ หรือการคิดผลการศึกษาให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินในภาควิชา และในคณะนั้น ๆ

14.6 มหาวิทยาลัยสามารถระงับหรือเพิกถอนการออกไปแสดงผลการศึกษา และใบรับรองใด ๆ ให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยรับทราบ ถึงแม้ได้มีการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม

7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ฉบับที่ใช้อยู่ปัจจุบัน รวมทั้งระเบียบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.3 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

7.3.1 การทวนสอบระดับรายวิชา และหลักสูตร ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

1) มีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต โดยการตั้งคณะกรรมการทวนสอบของหลักสูตรทำหน้าที่ทวนสอบในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน

2) มีการกำหนดสิ่งที่จะต้องทวนสอบได้แก่ กลยุทธ์การสอน การวัดผลประเมินผล การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เทคนิควิธีการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ ข้อสอบ แบบประเมิน รายงานโครงการ การให้คะแนน ที่มาของระดับคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

3) กำหนดวิธีการทวนสอบระดับรายวิชา เช่น การประเมินตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ สังเกตการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ สัมภาษณ์นิสิต ความสอดคล้องของแผนการสอนและผลการสอน การประเมินข้อสอบ โดยอาจารย์ กรรมการและผู้บริหารคณาฯ

4) รายงานผลการทวนสอบต่อกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภาควิชาไปจนถึงระดับคณะ

5) นำผลการทวนสอบไปรายงานผลการสอนและจัดทำเป็นแผนปรับปรุง โดยปรับปรุงทั้งแผนการสอนและการพัฒนาหลักสูตร

6) การประเมินหลักสูตรโดยนิสิตปีสุดท้าย

7) นำผลการประเมินตนเองและคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตรมาปรับปรุงและบริหารหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

7.3.2 การทวนสอบระดับหลักสูตรหลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

1) นำผลการประเมินตนเองและคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตรมาปรับปรุงและบริหารหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

2) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และบัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการ

3) ตรวจสอบความสำเร็จจากการประกอบอาชีพ

4) ความสามารถเป็นที่ยอมรับแก่สังคมหรือวงการวิชาชีพ

5) การสร้างผลงานจนได้รับรางวัล

6) การเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานหรือสถานประกอบการ

8. การประกันคุณภาพหลักสูตร

8.1 การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินการดังนี้

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำกับนโยบายวางแผน และกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตร
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่วางแผนการจัดการเรียนการสอน ติดตาม และประเมินผลการเรียนการสอนสำหรับการปรับปรุงรายวิชาและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่กำกับและติดตามการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาของอาจารย์ผู้สอน ให้กรรมการบริหารหลักสูตรทราบ
- 4) มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์เป็นรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมการประเมินผลความพึงพอใจต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต ซึ่งเป็นการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้
- 6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ประชุมร่วมกันเพื่อทบทวนนำผลการประเมินการสอนมาปรับปรุงการสอนและวางแผนปรับปรุงกลยุทธ์การสอน รวมทั้งปรับปรุงทักษะการสอนของผู้สอนสำหรับภาคการศึกษาต่อไป
- 7) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลดำเนินงานของหลักสูตรจากการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีและวางแผนปรับปรุงการดำเนินการหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีคุณภาพภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
- 8) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามการประเมินผลความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนจากนิสิตปีสุดท้ายและผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพมากขึ้น
- 9) มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี
- 10) มีการจัดการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาที่กำหนด
- 11) มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยภายในกรอบระยะเวลา 5 ปี

1. บัณฑิต

- 1) บัณฑิตที่จบการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ มีงานทำ และได้รับการจ้างงานจากบริษัทด้านธุรกิจบริการ หรือบริษัทที่ใช้บุคลากรที่มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
- 2) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านลักษณะบุคคล เพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงการพัฒนาหลักสูตรและบัณฑิตต่อไป อีกทั้งมีการวิจัยสถาบันในทุกรอบการปรับปรุงหลักสูตร มีการสอบถามกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตั้งแต่ นิสิตปีสุดท้าย บัณฑิต อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำผลการวิจัยมาปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการ

2. นิสิต

2.1 การรับนิสิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ มีระบบการรับนิสิตที่สอดคล้องกับนโยบายการรับนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ระบุไว้อย่างชัดเจนในรายละเอียดหลักสูตร โดยมีขั้นตอนการรับนิสิตดังนี้

- 1) มีการกำหนดแผนจำนวนรับนิสิตในแต่ละปีการศึกษา
- 2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- 3) มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรับสมัครตามเกณฑ์ที่กำหนดและดำเนินการคัดเลือกตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- 4) มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

- 1) หลักสูตรสนับสนุนให้นิสิตใหม่ทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุขด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการของมหาวิทยาลัยและกิจกรรมภายในคณะที่จัดขึ้น
- 2) หลักสูตรมีการประเมินพื้นฐานความรู้ความเข้าใจและทักษะผู้เรียนเพื่อการวางแผนการเตรียมความพร้อมก่อนการศึกษา
- 3) หลักสูตรมีการจัดโครงการเตรียมความพร้อมด้วยการจัดโครงการปูพื้นฐานด้านความรู้ภาษาอังกฤษให้แก่ นิสิตใหม่ทุกคน

2.3 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตปริญญาตรี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา มีการจัดระบบสารสนเทศนิตินิสิตเพื่อการบริหารจัดการทางการดูแลนิสิต การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมและพัฒนา นิสิตเพื่อให้ นิสิตมีความสุขในการเรียน มีอัตราการคงอยู่สูง สามารถจบการศึกษาได้ตามความต้องการและมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยมีกระบวนการดูแลดังต่อไปนี้

- 1) มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย โดยมีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่แนะนำแนวทางการศึกษา การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ให้คำแนะนำแผนการเรียน และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

- 2) หลักสูตรมีการประเมินระบบการให้คำปรึกษาโดยมีการจัดทำแบบประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้นิสิตแสดงความเห็นเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้คำปรึกษาให้ตรงตามเป้าหมายและความต้องการต่อไป

- 3) หลักสูตรได้จัดให้มีที่ปรึกษาวิชาการ สำหรับการแก้ปัญหาพิเศษ และการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.4 การคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันวางแผน โดยมีการติดตามจำนวนนิสิตคงอยู่ในแต่ละชั้นปี มีการนำอัตราคงอยู่มาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนและการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ นิสิตเรียนอย่างมีความสุข สามารถปฏิบัติงานได้จริง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้จนสามารถสำเร็จการศึกษาตามที่ต้องการ และติดตามจำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาและนำมาวิเคราะห์ปัจจัยและผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษา

2.5 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสอบถามและประเมินความพึงพอใจของนิสิตเกี่ยวกับหลักสูตรในด้านต่าง ๆ ทุกปี การศึกษา เช่น การรับนิสิต การส่งเสริมและพัฒนานิสิต การจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของนิสิต เพื่อนำมาพัฒนาและควบคุมการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ ทั้งนี้ ในประเด็นของการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต มีระบบและกลไกการรับเรื่องร้องเรียนของนิสิต ดังนี้

- 1) ช่องทางการจัดการรับเรื่องร้องเรียนจากนิสิต ประกอบด้วย
 - ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - ช่องทางออนไลน์รับข้อความร้องเรียน
 - แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต
 - รับเรื่องร้องเรียนผ่านโครงการนิสิตพบอาจารย์ในหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อร้องเรียนและนำมาพิจารณาหาทางแก้ไขข้อร้องเรียนผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 3) มีการติดตามข้อร้องเรียนเพื่อรับฟังความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียน

3. อาจารย์

รายละเอียดตามที่ปรากฏในข้อ 5. ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

4. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในข้อ 4. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ได้ละเอียดตามที่ปรากฏในข้อ 5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

หลักสูตร มีการบริหารหลักสูตรโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 12 ตัวบ่งชี้ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน การประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ตารางตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) อย่างน้อยก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชาอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้ดำเนินการ	X	X	X	X	X
8. อาจารย์ประจำหลักสูตรคนใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการชี้แนะให้มีความรู้ความเข้าใจ โดยเฉพาะวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รวมถึงคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่สอนหรือเทคนิคการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนทุกคน ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ให้กับนิสิต (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ภายใต้ความรับผิดชอบของส่วนงานต้นสังกัด และมีการนำผลไปปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพการบริหารหลักสูตรโดยรวม เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	X*	X*	X*	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่ต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	X*	X*	X*	X*	X

หมายเหตุ *เป็นการประเมินตัวชี้วัดต่อเนื่องจากหลักสูตรเล่มก่อนหน้า

9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร และการบริหารคุณภาพ

9.1 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องในประเด็นต่าง ๆ ต่อไปนี้

9.1.1 การออกแบบหลักสูตร

จัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อระดมความคิดและกำหนดทิศทางในการออกแบบ/พัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการจัดทำวิจัยสถาบันเพื่อรวบรวมข้อมูลที่จำเป็น จากนั้นจึงเสนอแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตรและนัดประชุมเพื่ออภิปรายประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ/พัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของสาขาและสอดคล้องกับความต้องการตลาด

9.1.2 การควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชา

แบ่งออกเป็น 2 ช่วง คือช่วงการสร้างรายวิชาและช่วงการสร้างแผนการเรียนรู้ของรายวิชา โดยช่วงการสร้างรายวิชา ดำเนินการพร้อมกับการออกแบบหลักสูตรคือสำรวจความต้องการของตลาดผู้ใช้บัณฑิตและแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติที่เกี่ยวข้อง แล้วใช้เป็นแนวทางในการออกแบบสาระรายวิชา ในช่วงของการสร้างแผนการเรียนรู้ในรายวิชาจะดำเนินการโดยยึดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาที่เคยกำหนดไว้เป็นหลักและเพิ่มเนื้อหาที่ทันสมัยปัจจุบันเพิ่มเติม

9.1.3 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

มอบหมายอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาแต่ละรายวิชาโดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาเป็นหลักเพื่อให้ผู้สอนสามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ความเชี่ยวชาญได้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ส่วนกระบวนการจัดการเรียนรู้เน้นการผสมผสานระหว่างการสอนเนื้อหาและเน้นการปฏิบัติ โดยเริ่มจากสอนในส่วนของเนื้อหาแนวคิด ทฤษฎีแล้วจึงให้ผู้เรียนวิเคราะห์แสดงความเห็นแล้วจึงลงมือฝึกปฏิบัติจนเกิดเป็นความเชี่ยวชาญในทักษะ

9.1.4 การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมิน ตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย

การประเมินผู้เรียนประกอบด้วย การประเมินผู้เรียน 3 ครั้ง ประกอบด้วย การประเมินก่อนเรียน การประเมินระหว่างเรียน และการประเมินหลังเรียน เริ่มจากการประเมินก่อนเรียนเพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลสำหรับเปรียบเทียบกับแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อจะให้เห็นถึงความรู้ที่ก้าวหน้าขึ้นหลังเรียน และยังใช้เป็นฐานข้อมูลในการเตรียมบทเรียนพิเศษให้กับผู้เรียนที่อยู่ในระดับอ่อน เนื่องจากในชั้นเรียนมักประกอบด้วยผู้เรียนที่มีระดับความสามารถที่แตกต่างกัน ในส่วนของการประเมินระหว่างเรียนใช้วิธีการสะท้อนคิดเพื่อจะได้ทราบถึงความรูสึก นึกคิดของผู้เรียนและดำเนินการในช่วงต่อไปให้เกิดประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้

9.1.5 การประเมินกลยุทธ์การสอน

การประเมินกลยุทธ์การสอนประกอบด้วย 2 วิธี คือ วิธีแรกคือการใช้การสะท้อนคิดดังที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 9.1.4 และวิธีที่ 2 คือใช้แบบประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นแบบออนไลน์ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความพึงพอใจและแสดงความเห็นผ่านข้อเสนอแนะในรูปแบบแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้สอนนำไปวิเคราะห์ พัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน

9.1.6 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบ่งออกเป็น กิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนและกิจกรรมการเรียนการสอนนอกชั้นเรียน โดยกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนจะเน้นการฝึกปฏิบัติตามสถานการณ์ที่มอบหมายให้ และเปิดโอกาสให้วิเคราะห์ และวิจารณ์ผลการปฏิบัติของเพื่อนร่วมชั้น ในส่วนของกิจกรรมการเรียนการสอนนอกชั้นเรียน เน้นให้

ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในสถานการณ์เสมือนจริง ณ สถานที่จริง โดยบูรณาการร่วมกับวิชาที่สอดคล้อง ใกล้เคียงกัน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการเดินทางออกนอกสถานที่ และฝึกการบูรณาการความรู้ข้ามรายวิชา ส่งเสริมทักษะคิด วิเคราะห์และการปฏิบัติจริง

9.1.7 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนการสอน

หลักสูตรประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนการสอนผ่าน ผลการประเมินการสอนของนิสิตที่มีต่ออาจารย์ในรายวิชา และการทวนสอบรายวิชา ซึ่งเมื่อได้ผลการประเมินจากทั้ง 3 ส่วนแล้ว จึงนำมาสรุป อภิปราย นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรและแจ้งแก่อาจารย์ผู้สอนให้ทราบและนำไปพัฒนา ปรับปรุงในการเรียนการสอนในครั้งต่อไป รวมทั้งมีการติดตามถึงการพัฒนา ปรับปรุงด้วย

9.2 แผนการบริหารคุณภาพ

กระบวนการจัดการศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
กระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา	1. ออกแบบหลักสูตรโดยยึดถือความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต แผนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของชาติ และความก้าวหน้าของศาสตร์ในสาขาวิชา โดยต้องปรับปรุงภายในรอบ 5 ปีการศึกษาตามกำหนดระยะเวลา 2. ออกแบบรายวิชาที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตใหม่ ๆ โดยพิจารณาปีต่อปี และรายวิชาต้องส่งเสริมความสำเร็จของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนดไว้	1. ความตลาดแรงงานมีความผันผวนเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อระดับโลก ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรในรอบ 5 ปีการศึกษาอาจไม่ทันความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป 2. การออกแบบรายวิชาต้องมีความรวดเร็วและทันต่อความต้องการตลาด รวมถึงเนื้อหาที่นำมาสอนต้องนำมาใช้ในการส่งเสริมอาชีพและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรได้จริง กระบวนการดำเนินการของขอเปิดรายวิชานั้นใช้เวลาค่อนข้างมาก จึงต้องมีการดำเนินการที่รวดเร็ว และรอบคอบเพื่อให้เกิดการแก้ไขน้อยที่สุด	1. ออกแบบหลักสูตรได้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและมีการปรับปรุงอย่างซ้ำ ทุก ๆ 5 ปีการศึกษา 2. มีการขอเปิดรายวิชาใหม่ ๆ ที่ทันสมัยโดยไม่ต้องรอรอบปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี
กระบวนการจัดการเรียนการสอน	1. เน้นการเรียนการสอนที่ต้องมีการปฏิบัติ และส่งเสริมให้เกิดการใช้จริงจากการเรียนรู้ในห้องเรียน ณ สถานที่ประกอบการ 2. ผู้สอนต้องติดตามรูปแบบการสอนใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสอน	รูปแบบการสอนใหม่ ๆ มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อผู้สอนที่ไม่เชี่ยวชาญด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ	1. ผลจากการสะท้อนคิดและการประเมินการสอนของผู้เรียน แสดงถึงความพึงพอใจของการจัดการเรียนการสอน 2. ผู้ใช้บัณฑิต พึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต/นิสิตฝึกงานที่ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
กระบวนการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	มีกระบวนการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่หลากหลาย ทั้งแบบทดสอบ ทดสอบปฏิบัติ การนำเสนอ การทำรายงาน การแสดงออกทางความคิดที่เกิดจากการวิเคราะห์ วิพากษ์และ	จำนวนผู้เรียนที่มีมากต่อชั้นเรียน ส่งผลต่อการประเมินรายบุคคล จึงต้องมีการประเมินนอกเวลาเรียนเพื่อให้สามารถประเมินผู้เรียนตามสภาพจริงได้	การวัดและประเมินผู้เรียนต้องสามารถประเมินผู้เรียนได้ตามสภาพจริง นำผลการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เปรียบเทียบกับผลการประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยผู้เรียน และผลการ

กระบวนการจัดการศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
	สังเคราะห์ของผู้เรียน ทั้งแบบกลุ่มและรายบุคคล		ประเมินของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อพิจารณาความสอดคล้อง การวัดและประเมินผลยังต้องแบ่งแยกกลุ่มผู้เรียนที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แตกต่างกันได้
กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์	อาจารย์ผู้สอนทุกท่านต้องมีคุณสมบัติตรงกับรายวิชาที่รับผิดชอบสอน รวมถึงควรมีประสบการณ์การผลิตงานวิจัยที่สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน และต้องมีกลวิธีการสอนใหม่ ๆ ที่เพิ่มประสิทธิภาพผลลัพธ์การเรียนรู้ได้	อาจารย์ที่มีภาระงานสอนและมีความตั้งใจเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อให้ได้เนื้อหาใหม่ ๆ เพิ่มเติมในการเรียนการสอน อาจไม่มีเวลาเหลือในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัย และขาดความรู้ที่ได้จากผลการวิจัยในการเสริมความรู้ให้แก่ผู้เรียน จึงควรให้ผู้สอนร่วมในรายวิชาได้ร่วมดำเนินการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยในลักษณะคณะผู้วิจัยแทนการสร้างสรรคผลงานวิจัยเดี่ยว	อาจารย์ผู้สอนทุกท่านต้องมีประสบการณ์เข้าร่วมอบรมศาสตร์ด้านการสอนใหม่ ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และต้องเข้าร่วมอบรม/สัมมนาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับรายวิชาที่สอน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
กระบวนการบริหารทรัพยากรการเรียนรู้	หลักสูตรต้องส่งเสริมด้านทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งในแบบอาคาร สถานที่ สื่อ วัสดุ และแบบสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมาจากการพิจารณาคัดเลือกทรัพยากรการเรียนรู้ที่เหมาะสม โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ในส่วนของอาคาร สถานที่ สื่อ วัสดุ ถือเป็นทรัพยากรการเรียนรู้ที่ต้องลงทุนและมีราคาสูง ดังนั้น หลักสูตรต้องวางแผนการใช้งบประมาณให้รอบคอบ โดยบูรณาการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้ร่วมกับหลักสูตรอื่นที่อาจมีความต้องการที่คล้ายคลึงกัน เพื่อเกิดประโยชน์ทั้งด้านวิชาการและการบริหารงบประมาณ ในส่วนของทรัพยากรการเรียนรู้แบบสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถหาได้ง่ายและใช้งานได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย แต่มีความยุ่งยากในการกระตุ้นให้ผู้เรียนสนใจ เห็นความสำคัญและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรการเรียนรู้แบบสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล จึงจึงต้องมีการกำหนด วางแผน และสอดแทรกไว้ในรายวิชาให้ผู้เรียนใช้ประโยชน์จากทรัพยากรการเรียนรู้แบบสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล	มีทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งแบบอาคาร สถานที่ สื่อ วัสดุ และแบบสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเชิงประจักษ์ สามารถตรวจสอบได้ และต้องมีการกำหนดให้ใช้ทรัพยากรการเรียนรู้เหล่านั้นในรายวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ก.
ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ



ประกาศคณะอุตสาหกรรมบริการ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่ออาชีพ

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 715/2565 ลงวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2565 แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน ดำรงตำแหน่งในการบริหารเป็นผู้รักษาการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมบริการ ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป โดยมีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่ออาชีพดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 715/2565 ลงวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2565 แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน ดำรงตำแหน่งในการบริหารเป็นผู้รักษาการแทนคณบดีคณะอุตสาหกรรมบริการ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่ออาชีพ ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชนาถ	มั่งคั่ง	ที่ปรึกษา
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงษ์	เลาศรีรัตนชัย	ประธานกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภกรณ์	ภูเจริญศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร	ปัญญาเมธิกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
5. รองศาสตราจารย์ ดร.อนามัย	ดำเนิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
6. รองศาสตราจารย์จิตราภรณ์	ธวัชพันธุ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
7. อาจารย์อมรรัตน์	รัตนวงศ์	กรรมการ
8. อาจารย์สุนทรินทร์	แสงงาม	กรรมการ
9. อาจารย์ทวีศักดิ์	จันทร์ประดิษฐ์	กรรมการ
10. อาจารย์ปิยะนุช	เลาศรีรัตนชัย	กรรมการ
11. อาจารย์นิติกร	ฤทธิโคตร	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ ดังนี้


1. วิเคราะห์ ประเมิน และกำหนดแนวทางในการจัดทำรายวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่ออาชีพ ให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

/2. จัดทำเอกสาร . . .

2. จัดทำเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และเอกสารอื่น ๆ ของหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่ออาชีพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
เพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) จะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2565



(อาจารย์กฤษณ์ เลียงพันธุ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต

รักษาการแทน รักษาการแทนคณบดีอุตสาหกรรมบริการ

ภาคผนวก ข.
บรรณานุกรมอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ – นามสกุล อาจารย์นิติกร ฤทธิโคตร

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เมื่อปี พ.ศ. 2553

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ ...	...
2. ผลงานวิจัย Rattanawong, A., Saeng-ngam, S., & Rittikote, N. (2023). Learners' Perception of CLIL Approach on an ESP Textbook: English for Tourist Guides. <i>Journal of Liberal Arts and Service Industry</i> , 6(1), 318-329. (TCI กลุ่ม 2)	J	0.6
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ...	...
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ...	...

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ปิยะนุช เลาศรีรัตนชัย

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ปี พ.ศ. 2561

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ ...		
2. ผลงานวิจัย 1. Laosrirattanachai, P., & Laosrirattanachai, P. (2023). Analysis of vocabulary use and move structures of the World Health Organization Emergencies press conferences on Coronavirus Disease: A corpus-based investigation. <i>LEARN Journal: Language Education and Acquisition Research Network</i> , 16(1), 121-146. (SCOPUS) .	M	1.00
2. Laosrirattanachai, P., & Laosrirattanachai, P. (2021). Applying Lexical Profiling to Construct Technical Word Lists for Thai Tourist Guides. <i>PASAA: A Journal of Language Teaching and Learning</i> , 62(1), 61-91. (SCOPUS)	M	1.00
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ...	...
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ...	...

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ – นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงษ์ เลาศรีรัตนชัย

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เอก เมื่อปี พ.ศ. 2563

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ ...	...
2. ผลงานวิจัย 1. Laosrirattanachai, P., & Laosrirattanachai, P. (2023). Analysis of vocabulary use and move structures of the World Health Organization Emergencies press conferences on Coronavirus Disease: A corpus-based investigation. <i>LEARN Journal: Language Education and Acquisition Research Network</i> , 16(1), 121–146. (SCOPUS)	M	1.0
2. Arunvong Na Ayutthaya, J., Kunthonjinda, K., Somwang, K., & Laosrirattanachai, P. (2022). Making Beverage Service Word List for English for Specific Purposes Classroom. <i>rEFLections</i> , 29(2), 325–343. (SCOPUS)	M	1.0
3. Rungrueang, T., Boonprasert, P., Poempongsajaroen, S., & Laosrirattanachai, P. (2022) Corpus-Based Approach to Generate a Word List for Food Service. <i>THAITESOL Journal</i> , 35(1), 57-76. (ERIC)	M	1.0
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ...	...
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ...	...

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์สุนทรินทร์ แสงงาม

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท เมื่อปี พ.ศ. 2550

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ ...		
2. ผลงานวิจัย Rattanawong, A., Saeng-ngam, S., & Rittikote, N. (2023). Learners' Perception of CLIL Approach on an ESP Textbook: English for Tourist Guides. <i>Journal of Liberal Arts and Service Industry</i> , 6(1), 318-329. (TCI กลุ่ม 2)	J	0.6
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ...	...
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ...	...

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ – นามสกุล อาจารย์อมรรัตน์ รัตนวงศ์

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โท เมื่อปี พ.ศ. 2555

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ ...		
2. ผลงานวิจัย Rattanawong, A., Saeng-ngam, S., & Rittikote, N. (2023). Learners' Perception of CLIL Approach on an ESP Textbook: English for Tourist Guides. <i>Journal of Liberal Arts and Service Industry</i> , 6(1), 318-329. (TCI กลุ่ม 2)	J	0.6
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ...	...
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ...	...

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - นามสกุล อาจารย์ ดร.อิสระพงษ์ พลธานี

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เอก เมื่อปี พ.ศ. 2557

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ ...		
2. ผลงานวิจัย อิสระพงษ์ พลธานี และ อุมภาพร บุญเพชรแก้ว. (2565). แรงจูงใจทางการตลาดที่มี อิทธิพลต่อการเดินทางเข้าร่วมงานกีฬาอิเล็กทรอนิกส์ของนิสิตนักศึกษา ระดับอุดมศึกษา. วารสารธุรกิจปริทัศน์, 14(1), 330-345. (TCI กลุ่ม1)	N	0.8
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ...	...
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ...	...

ภาคผนวก ค.
แบบขอเปิดรายวิชาใหม่ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชา นวัตกรรมบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
คณะอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตกำแพงแสน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 02801213 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย หลักการออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Principles of English Pronunciation for Communication in Service Industry
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางนั้น การออกเสียงภาษาอังกฤษให้ถูกต้องนับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่อการสื่อสารเป็นอย่างยิ่ง การออกเสียงผิดอาจนำไปสู่ความล้มเหลวทางการสื่อสาร การฝึกให้ผู้เรียนมีทักษะ รู้และเข้าใจหลักการออกเสียงเพื่อสื่อสารในแวดวงธุรกิจจึงเป็นการส่งเสริมให้การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นไปได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้เรียนจึงจำเป็นต้องเรียนรู้หลักการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกเสียงภาษาอังกฤษตั้งแต่พื้นฐานและกรณีที่ช่วยในการออกเสียง เสียงชนิดต่าง ๆ ในภาษาอังกฤษ ท่วงทำนอง รวมถึงความสามารถในการอ่านสัทอักษรที่จำเป็นต่อการรู้และเข้าใจการออกเสียงคำศัพท์ภาษาอังกฤษแต่ละคำ โดยอ้างอิงจากพจนานุกรมภาษาอังกฤษ

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. นิสิตสามารถอธิบายลักษณะและฐานกรณ์ที่ใช้ในการผลิตเสียงชนิดต่าง ๆ ได้	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้
2. นิสิตสามารถอ่านสัทอักษรและออกเสียงได้ถูกต้องทั้งในระดับคำ ระดับประโยคเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดให้ได้	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้ PLO3: นิสิตสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจโดยใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับความรู้ในหลักการและทฤษฎีในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้ PLO5: นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน รวมถึงสามารถใช้องค์ความรู้ ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา

7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

สัทศาสตร์และสัทวิทยา สัทอักษร เสียงพยัญชนะและสระแต่ละตัวของภาษาอังกฤษ หน่วยเสียงย่อยรูปแปรตามตำแหน่ง โครงสร้างของกฎทางเสียงแบบเปลี่ยนโครงสร้างของพยางค์ การลงเสียงเน้นหนักในคำและการลดการออกเสียงของสระ การลงเสียงเน้นหนักในประโยคและการข้อมูลสำคัญในประโยค การหยุด กลุ่มความคิด และการเชื่อมโยง การออกเสียงสูงต่ำ

Phonetics and phonology. Phonetic alphabets. Individual sounds of English. Positional variation. Syllable structure. Word stress and vowel reduction. Sentence stress and information focus. Pause, thought group, and linking. Intonation.

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ข้อ 5.1.3 ซ้อย่อยที่ 1

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชา นวัตกรรมบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
คณะอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตกำแพงแสน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 02801337 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ English for Human Resource Management
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

มนุษย์เป็นหนึ่งในทรัพยากรที่สำคัญเป็นอย่างยิ่งในการบริหารองค์กร เนื่องจากองค์กรแทบทุกองค์กรล้วนต้องใช้ทรัพยากรมนุษย์จำนวนมากในการปฏิบัติหน้าที่ที่แตกต่างหลากหลาย การจะได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพนั้นจำเป็นต้องมีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ดีเพื่อให้เกิดการพัฒนาและการรักษาทรัพยากรมนุษย์ให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภายในประเทศหรือหน่วยงานระหว่างประเทศล้วนมีโอกาสในการพบปะกับผู้บริหารและพนักงานที่ใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนและสอบถามข้อมูล ผู้ที่สนใจจะทำงานในด้านทรัพยากรมนุษย์จึงจำเป็นต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในด้านทรัพยากรมนุษย์

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. นิสิตสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เฉพาะทางทรัพยากรมนุษย์ได้	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้
2. นิสิตสามารถโต้ตอบบทสนทนาเกี่ยวกับกรณีศึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์ได้	PLO1: นิสิตแสดงออกถึงการเคารพกฎระเบียบและค่านิยมอันดีงามของสังคม มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้ PLO3: นิสิตสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจโดยใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับความรู้ในหลักการและทฤษฎีในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
	PLO4: นิสิตสามารถวิเคราะห์และเสนอแนะการใช้ภาวะผู้นำ แก้ปัญหาในบริบทต่าง ๆ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีจิต บริการและจิตสาธารณะในการประกอบอาชีพ และการปรับตัวให้ เข้ากับสถานการณ์ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ได้

7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

คำศัพท์และบทสนทนาเกี่ยวกับประเภทของพนักงาน การอบรมเบื้องต้น สัญญา สิทธิประโยชน์ บัญชีเงินเดือน ประเภทการลา การชดเชย การรักษาบุคลากรไว้กับองค์กร การฝึกและการพัฒนา กระประเมินผลปฏิบัติงาน การปลดออก การเลิกจ้าง การสำรวจพนักงาน พนักงานสัมพันธ์ กฎหมายแรงงาน

Vocabulary and conversations related to types of employees, orientation, contracts, benefits, payroll, types of leave, compensation, employee retention, training and development, performance evaluations, dismissal, layoffs, employee surveys, employee relations, and labour laws.

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ข้อ 5.1.3 ซ้อย่อยที่ 1

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชานวัตกรรมบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

คณะอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตกำแพงแสน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 02801338 3(3-0-6)
 ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษสำหรับการขายและการตลาด
 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ English for Sales and Marketing
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
 () วิชาเฉพาะบังคับ
 (✓) วิชาเฉพาะเลือก
 () หมวดวิชาเลือกเสรี
 () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
 4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
 5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
 6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

การขายและการตลาดเป็นกระบวนการสำคัญที่จะส่งต่อผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้ารวมทั้งสร้างความประทับใจจนลูกค้ากลับมาซื้อซ้ำและทำให้อธุรกิจดำเนินไปได้ ในกระบวนการดังกล่าวต้องอาศัยการสื่อสารเพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถชักจูงใ้มนำใจลูกค้าได้ และในการสื่อสารกับลูกค้าต่างประเทศนั้นต้องอาศัยความรู้ด้านภาษาอังกฤษเฉพาะทาง ภาษาอังกฤษจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในฐานะเครื่องมือในการสื่อสารให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. นิสิตสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เฉพาะทางด้าน การขายและการตลาดได้	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและ อุตสาหกรรมบริการได้
2. นิสิตสามารถโต้ตอบบทสนทนาเกี่ยวกับกรณีศึกษาด้านการขาย และการตลาดได้	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและ อุตสาหกรรมบริการได้ PLO3: นิสิตสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจโดย ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับความรู้ในหลักการและทฤษฎี ในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้ PLO4: นิสิตสามารถวิเคราะห์และเสนอแนะการใช้ภาวะผู้นำ แก้ปัญหาในบริบทต่าง ๆ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีจิต บริการและจิตสาธารณะในการประกอบอาชีพ และการปรับตัวให้ เข้ากับสถานการณ์ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ได้

7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

คำศัพท์และบทสนทนาเกี่ยวกับประเภทของการขาย ระบบการขาย ส่วนผสมทางการตลาด การอธิบายผลิตภัณฑ์ การกระจายสินค้าและการตั้งราคา ทางเลือกการชำระเงิน ราคาและกำไร การเจรจาต่อรอง การนำเสนอการขาย ปัญหาของผู้บริโภค การส่งเสริมการขาย การพยากรณ์การขาย การขายทางอินเทอร์เน็ต การตลาดและการแข่งขัน การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยทางการตลาด การโฆษณา การตลาดและเทคโนโลยี

Vocabulary and conversations related to types of sales, sales systems, marketing mix, product descriptions, distribution and pricing, payment options, costs and profit, negotiation, sales presentations, consumer problems, sales promotions, sales forecasts, internet sales, markets and competition, customer relations management, consumer behaviour, marketing research, advertising, marketing, and technology.

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ข้อ 5.1.3 ข้อย่อยที่ 1

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชางานวัดกรรมบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

คณะอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตกำแพงแสน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 02801339 3(3-0-6)
 ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ
 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ English for Business Correspondence
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ในการดำเนินธุรกิจนั้น การติดต่อธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ มีความสำคัญอย่างยิ่งในฐานะเครื่องมือที่ช่วยขับเคลื่อนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น ไม่เกิดอุปสรรค ซึ่งการติดต่อธุรกิจนี้ต้องอาศัยทักษะความรู้ทางภาษาอังกฤษในการผลิตสร้างสรรค์เพื่อส่งไปยังผู้รับสาร รายวิชานี้มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเฉพาะทางที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจได้

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. นิสิตสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เฉพาะทางด้าน การติดต่อทางธุรกิจได้	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้
2. นิสิตสามารถเขียนโต้ตอบบทสนทนาเกี่ยวกับกรณีศึกษาการติดต่อทางธุรกิจ ทั้งในรูปแบบจดหมายและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้ PLO3: นิสิตสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจโดยใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับความรู้ในหลักการและทฤษฎีในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้ PLO4: นิสิตสามารถวิเคราะห์และเสนอแนะการใช้ภาวะผู้นำแก้ปัญหาในบริบทต่าง ๆ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีจิตบริการและจิตสาธารณะในการประกอบอาชีพ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ได้

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
	PLO5: นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน รวมถึงสามารถใช้อองค์ความรู้ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา

7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนกำหนดการเดินทาง การเขียนจดหมายและอีเมลเพื่อขอข้อมูล ส่งสินค้า นัดหมาย ร้องเรียน และขายสินค้า การเขียนรายงานความก้าวหน้า การเขียนเพื่ออธิบายแนวโน้มทางธุรกิจ การเขียนข้อมูลบริษัท การเขียนจดหมายข่าวและบทความ การเขียนแผนธุรกิจ ข้อเสนอทางธุรกิจ และรายงานธุรกิจ

Writing memos. Writing itinerary. Writing letters and emails for enquiries, shipping, making appointments, complaining, and selling products. Writing progress report. Writing for business trend description. Writing company information. Writing newsletters and articles. Writing business plans, business proposals, and business reports.

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ข้อ 5.1.3 ซ้อย่อยที่ 1

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชา นวัตกรรมบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
คณะอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตกำแพงแสน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 02801372 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษสำหรับนักสร้างดิจิทัลคอนเทนต์
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ English for Digital Content Creators
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ดิจิทัลคอนเทนต์เป็นหนึ่งในช่องทางนำเสนอสินค้าและบริการของธุรกิจต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศทั่วโลก ดิจิทัลคอนเทนต์ช่วยสร้างมูลค่าและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจต่าง ๆ จึงสามารถสร้างรายได้ให้แก่ประเทศ การเรียนการสอนในรายวิชานี้จึงสามารถเพิ่มโอกาสและช่องทางใหม่ ๆ ในการทำงานให้แก่ผู้เรียนที่สนใจได้

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. นิสิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสร้างดิจิทัลคอนเทนต์ในหัวข้อต่าง ๆ ได้	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้ PLO3: นิสิตสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจโดยใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับความรู้ในหลักการและทฤษฎีในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้
2. นิสิตสามารถนำเสนอดิจิทัลคอนเทนต์ในสื่อออนไลน์ได้	PLO5: นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน รวมถึงสามารถใช้องค์ความรู้ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา

7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

คำศัพท์และบทสนทนาเกี่ยวกับบริบทและรูปแบบของดิจิทัลคอนเทนต์ วัฒนธรรมดิจิทัลและทิศทางใหม่ ๆ ของวัฒนธรรมดิจิทัล การสร้างคอนเทนต์ การสร้างการนำเสนอ การเขียนเพื่อสื่อดิจิทัล การสร้างผลกระทบ การพัฒนาอินโฟกราฟิกส์อย่างง่าย การเล่าเรื่องดิจิทัล เพิ่มภาพผลงานมืออาชีพ การตีพิมพ์ จัดเก็บ และแบ่งปันดิจิทัลคอนเทนต์ สิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญา

Vocabulary and conversations related to context and formats of digital content, digital cultures, and new directions in digital culture. Creating content. Creating presentations. Writing for digital media. Creating impact. Developing simple infographics. Digital storytelling. Professional portfolio. Publishing, storing, and sharing digital content. Intellectual property rights.

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ข้อ 5.1.3 ซ้อย่อยที่ 1

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชา นวัตกรรมบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
คณะอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตกำแพงแสน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 02801373 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาดบนโซเชียลมีเดีย
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ English for Social Media Marketing
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 - () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 - (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
 - () วิชาเฉพาะบังคับ
 - (✓) วิชาเฉพาะเลือก
 - () หมวดวิชาเลือกเสรี
 - () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

โซเชียลมีเดียกับสังคมในยุคสมัยใหม่ เป็นสังคมออนไลน์ที่เราสามารถสื่อสารเนื้อหา เรื่องราว ทั้งบทความ รูป เพลง คลิปต่าง ๆ ลงบนโลกโซเชียลมีเดีย โดยผ่านการใช้อินเทอร์เน็ตเป็นสื่อกลางในการสื่อสาร ซึ่งในยุคนี้ นักการตลาดเรียกว่า การตลาด 4.0 เพราะเป็นยุคที่นักการตลาดต้องหันมาใช้เทคโนโลยี ไม่ว่าจะเป็น แอปพลิเคชัน หรือ สื่อออนไลน์ ในการนำพาผลิตภัณฑ์ขององค์กรให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้า และตรงจุดได้มากยิ่งขึ้น การทำการตลาดบนโซเชียลมีเดียที่มีกลุ่มลูกค้าหลากหลายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศจำเป็นต้องอาศัยความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการส่งสารไปยังผู้บริโภคได้อย่างตรงจุด

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. นิสิตสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เฉพาะทางด้านการตลาดบนโซเชียลมีเดียได้	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้ PLO3: นิสิตสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจโดยใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับความรู้ในหลักการและทฤษฎีในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้
2. นิสิตสามารถนำเสนอตัวอย่างเนื้อหาทางการตลาดบนโซเชียลมีเดียได้	PLO5: นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน รวมถึงสามารถใช้องค์ความรู้ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา

7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

คำศัพท์และบทสนทนาเกี่ยวกับลักษณะของเครือข่ายสังคมและสื่อสังคม วิธีการสื่อสารประกอบด้วย ข้อความ เสียง รูปภาพ และ วิดีโอ วัฒนธรรมออนไลน์ ทักษะทางสังคม อำนาจของสื่อสังคม ผู้มีชื่อเสียงในสื่อสังคม ภัยรุมกับสื่อสังคม การโฆษณาในสื่อสังคม การระดมทุน โดยใช้สื่อสังคมเป็นฐาน ลักษณะของซอฟต์แวร์ประยุกต์ เนื้อหาที่ไม่เหมาะสมและผิดกฎหมาย การลงทุนในธุรกิจสตาร์ทอัพ อาชีพในสื่อสังคม

Vocabulary and conversations related to features of social networking and social media, communication methods including text, audio, images, and video, online culture, social capital, power of social media, celebrities on social media, teenagers and social media, advertising on social media, social media-based crowdfunding, application software features, offensive and illegal content, investing in start-up, and careers in social media.

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ข้อ 5.1.3 ซ้อย่อยที่ 1

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาวัฒนธรรมบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
คณะอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตกำแพงแสน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 02801376 3(3-0-6)
 ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ดำเนินรายการงานอีเวนต์
 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ English for Event Moderators
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 - () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 - (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
 - () วิชาเฉพาะบังคับ
 - (✓) วิชาเฉพาะเลือก
 - () หมวดวิชาเลือกเสรี
 - () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ปัจจุบัน ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียนและกำลังพัฒนาเพื่อยกระดับให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวคุณภาพชั้นนำของโลก การพัฒนาบุคลากรในภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทยนั้นเป็นหนึ่งในหัวใจสำคัญต่อการเพิ่มขีดความสามารถด้านการท่องเที่ยวเพื่อยกระดับคุณภาพการท่องเที่ยวสู่ระดับสากล การท่องเที่ยวในประเทศไทยนั้นมีหลากหลายรูปแบบเพื่อตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศทั่วโลก หนึ่งในธุรกิจการท่องเที่ยวของประเทศไทยคือ ธุรกิจอีเวนต์ต่าง ๆ เช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ งานแสดงสินค้า งานวิวาห์ งานประชุม งานสัมมนา เป็นต้น งานอีเวนต์เหล่านี้ช่วยให้นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศได้รับความรู้ ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการท่องเที่ยวไปด้วย ดังนั้น รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับผู้ดำเนินรายการงานอีเวนต์จึงเป็นส่วนสำคัญของธุรกิจดังกล่าว เพื่อเตรียมพร้อมและพัฒนาบัณฑิตที่กำลังจะออกไปเป็นกำลังสำคัญในภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวให้มีความรู้ความเข้าใจบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ รวมทั้งทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ดำเนินรายการงานอีเวนต์ต่าง ๆ

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. นิสิตสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เฉพาะทางด้านกราดำเนินรายการงานอีเวนต์ได้	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้
2. นิสิตสามารถสาธิตการเป็นผู้ดำเนินรายการงานอีเวนต์ได้	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้ PLO3: นิสิตสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจโดยใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับความรู้ในหลักการและทฤษฎีในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
3. นิสิตสามารถจัดการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการดำเนินรายการงานอีเวนต์ในสถานการณ์ที่กำหนดให้ได้	PLO4: นิสิตสามารถวิเคราะห์และเสนอแนะการใช้ภาวะผู้นำแก้ปัญหาในบริบทต่าง ๆ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีจิตบริการและจิตสาธารณะในการประกอบอาชีพ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ได้
4. นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นควบคู่กับการจัดการเป็นผู้ดำเนินรายการงานอีเวนต์ได้	PLO5: นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน รวมถึงสามารถใช้อองค์ความรู้ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา

7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

คำศัพท์และบทสนทนาเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ คุณสมบัติและทักษะของผู้ดำเนินรายการงานอีเวนต์ คำศัพท์เฉพาะและสำนวนเกี่ยวกับประเภทของงานอีเวนต์และสถานที่จัดงาน การจัดการควบคุมข้อจำกัดด้านเวลา สิ่งรบกวนและคำถามของผู้เข้าร่วมงาน การฝึกทักษะภาษาและการสื่อสารทั้งวจนภาษาและอวจนภาษา วลีและสำนวนที่ใช้ในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินรายการงานอีเวนต์ การกล่าวเปิดงาน รายละเอียดของงาน และปิดงาน

Vocabulary and conversations related to roles, responsibilities, qualifications, and skills of moderators. Terms and expressions concerning types of events and venues, handling of time limits, distractions, and participant questions. Practice of language and communication skills, both verbally and nonverbally. Phrases and expressions used in various stages of events, opening, body, and closing speech.

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ข้อ 5.1.3 ซ้อย่อยที่ 1

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชางานวัฒนธรรมบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

คณะอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตกำแพงแสน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 02801377 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษสำหรับสตรีมเมอร์
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ English for Streamer
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

การสตรีมมิงเป็นรูปแบบการสื่อสารที่กำลังเข้ามาแทนที่รูปแบบการสื่อสารเดิมที่ถูกจำกัดด้วยเวลา สถานที่ อุปกรณ์การสื่อสาร ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อ รวมถึงข้อจำกัดด้านเนื้อหาที่ผู้ชมไม่สามารถกำหนดเนื้อหาที่ต้องการรับชมได้ จึงเกิดการสตรีมมิงที่หลายข้อจำกัดดังกล่าวลง และนำมาซึ่งอาชีพใหม่ คือ นักสตรีมมิงที่ผู้ผลิตสื่อสามารถที่จะนำเสนอเรื่องราวต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อสร้างรายได้และต่อยอดไปสู่การเป็นอินฟลูเอนเซอร์ในเรื่องที่ถนัด รวมทั้งเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งการมีทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาอังกฤษ จะช่วยสร้างความได้เปรียบให้แก่บัณฑิตในการสื่อสารและการเข้าถึงผู้ชมต่างภาษาต่างวัฒนธรรมจากทั่วโลก ทั้งยังช่วยสร้างทางเลือกในการประกอบอาชีพในอนาคตอีกด้วย

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. นิสิตสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เฉพาะทางด้านการเป็นสตรีมเมอร์ได้	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้
2. นิสิตสามารถจัดการเป็นสตรีมเมอร์บนแพลตฟอร์มและเว็บไซต์สำหรับการสตรีมมิงได้	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้ PLO3: นิสิตสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจโดยใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับความรู้ในหลักการและทฤษฎีในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้ PLO5: นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน รวมถึงสามารถใช้องค์ความรู้ ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา

7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

คำศัพท์และบทสนทนาเกี่ยวกับแพลตฟอร์มและเว็บไซต์สำหรับการสตรีมมิ่ง อุปกรณ์ในการสตรีมมิ่ง การสร้างเนื้อหาเพื่อการสตรีมมิ่ง การพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษโดยการใช้สื่อที่หลากหลายทั้งในและนอกชั้นเรียน คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการสตรีมมิ่ง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การวิจารณ์สินค้าและบริการ การบรรยายการเล่นเกม การรายงานสด

Vocabulary and conversations related to streaming platforms and websites, streaming tools, streaming content creation. English language literacy development using different media inside and outside classroom. Words and expressions for streaming. Streaming conversations. Product and service reviews. Game streaming. Live broadcasts.

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ข้อ 5.1.3 ซ้อย่อยที่ 1

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาวัตกรรมการบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

คณะอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตกำแพงแสน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 02801378 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษสำหรับการจับจ่ายสินค้าออนไลน์
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ English for Online Shopping
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

การซื้อขายสินค้าในรูปแบบออนไลน์มีบทบาทอย่างยิ่งในปัจจุบัน เนื่องด้วยทำให้เกิดความสะดวกและประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งต่อผู้ซื้อและผู้ขาย ผู้ซื้อไม่ต้องมีหน้าร้าน ทำให้ลดต้นทุนราคาสินค้าได้ ส่วนผู้ขายไม่ต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อไปซื้อสินค้า อีกทั้งยังสามารถซื้อขายกันได้ตลอด 24 ชั่วโมง และสามารถเปรียบเทียบราคาสินค้าก่อนตัดสินใจซื้อได้ อย่างไรก็ดี การซื้อขายสินค้าในรูปแบบออนไลน์ยังมีอุปสรรคเกิดขึ้นคือการไม่มีร้านค้าที่เป็นหลักแหล่งแน่นอน ทำให้เมื่อเกิดปัญหากับสินค้า ผู้ซื้อไม่ทราบจะติดต่อจากใคร หรือไม่ทันท่วงที และอาจเสี่ยงต่อการถูกหลอกลวงจากผู้ขายที่ไม่ซื่อสัตย์ต่ออาชีพ นอกจากนี้การขาดความเข้าใจในการใช้ภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษที่ใช้เป็นภาษากลางในการสื่อสารธุรกิจทั่วโลกทั้งทักษะการอ่านและการเขียนเพื่อการซื้อขายสินค้าในรูปแบบออนไลน์ยังเป็นอุปสรรคได้อีกทางหนึ่ง เนื่องจากผู้ซื้อและผู้ขายไม่มีปฏิสัมพันธ์แบบเผชิญหน้ากัน ทำให้อาจเกิดการสื่อสารไม่ชัดเจนหรือเข้าใจผิดได้ง่าย ดังนั้น การศึกษาในรายวิชานี้จะช่วยให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อซื้อขายสินค้าได้ตรงตามความต้องการ รู้เท่าทันผู้ขาย และไม่ถูกหลอกลวงได้โดยง่าย ส่วนผู้ขายจะได้รับประโยชน์ในแง่ของการลดข้อผิดพลาดในการขายสินค้า ช่วยเพิ่มยอดขาย และตอบสนองความต้องการของผู้ซื้อได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ธุรกิจของผู้ขายก็จะประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. นิสิตสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เฉพาะทางด้านกรจับจ่ายสินค้าออนไลน์ได้	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้
2. นิสิตสามารถโต้ตอบบทสนทนาเกี่ยวกับกรณีศึกษาการจับจ่ายสินค้าบนช่องทางออนไลน์ได้	PLO3: นิสิตสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจโดยใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับความรู้ในหลักการและทฤษฎีในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้ PLO4: นิสิตสามารถวิเคราะห์และเสนอแนะการใช้ภาวะผู้นำแก้ปัญหาในบริบทต่าง ๆ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีจิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
	บริการและจิตสาธารณะในการประกอบอาชีพ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ได้ PLO5: นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน รวมถึงสามารถใช้อองค์ความรู้ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา

7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการซื้อขายสินค้าออนไลน์ ภาพรวมของแพลตฟอร์ม กระบวนการ และเทคนิคการซื้อขาย แนวโน้มการตลาดและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้าออนไลน์

Vocabulary and expressions used in shopping online. Overview of buying and selling platforms, processes, and techniques. Market trends and factors affecting decision-making on purchases. Terms and conditions related to online shopping.

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ข้อ 5.1.3 ข้อย่อยที่ 1

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชานวัตกรรมบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
คณะอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตกำแพงแสน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 02801379 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการผลิตภัณฑ์หรูหรา
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ English for Luxury Product Services
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ร้านจำหน่ายสินค้าหุรราระดับโลกกลายเป็นธุรกิจที่ได้รับความนิยมมากขึ้น และเป็นสถานที่ที่การบริการเป็นหัวใจหลักของธุรกิจที่ส่งผลให้ลูกค้าประทับใจและซื้อซ้ำกับทางร้านค้าโดยกลับมาซื้อซ้ำโดยมีการบริการที่丁寧ประทับใจเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยขับเคลื่อนธุรกิจนี้ ดังนั้น พนักงานในร้านจำหน่ายสินค้าหุรร่าจึงจำเป็นต้องมีทักษะการสื่อสารที่ดีทั้งต่อรายละเอียดสินค้าและการตัดสินใจของลูกค้า นิสิตที่ได้ผ่านเรียนรายวิชานี้ก็จะมีความพร้อมและเป็นที่ต้องการของตลาดธุรกิจสินค้าหุรร่าที่มีอยู่ทั่วโลก

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. นิสิตสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เฉพาะทางด้านการบริการผลิตภัณฑ์สินค้าหุรร่าได้	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้
2. นิสิตสามารถโต้ตอบบทสนทนาเกี่ยวกับกรณีศึกษาการบริการผลิตภัณฑ์สินค้าหุรร่าได้	PLO3: นิสิตสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจโดยใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับความรู้ในหลักการและทฤษฎีในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้ PLO4: นิสิตสามารถวิเคราะห์และเสนอแนะการใช้ภาวะผู้นำแก้ปัญหาในบริบทต่าง ๆ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีจิตบริการและจิตสาธารณะในการประกอบอาชีพ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ได้

7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

การทักทาย กล่าวต้อนรับและมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างเป็นทางการ การใช้ภาษาอังกฤษบนพื้นฐานศาสตร์ทางจิตวิทยา การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมเพื่อการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า ความรู้เรื่องประวัติของยี่ห้อสินค้าประเภทต่าง ๆ การบรรยายและเสนอขายสินค้าหรูหราประเภทต่าง ๆ

Greeting, welcoming, and making interaction with clients in formality. Usage of English language based on psychology. Usage of English language for intercultural communication to maintain relationship with clients. Knowledge of various luxury products' history. Offering sales of various luxury products.

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ข้อ 5.1.3 ซ้อย่อยที่ 1

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชา นวัตกรรมบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

คณะอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตกำแพงแสน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 02801431 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษสำหรับการสรรหาบุคลากร
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ English for Recruitment
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 - () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 - (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
 - () วิชาเฉพาะบังคับ
 - (✓) วิชาเฉพาะเลือก
 - () หมวดวิชาเลือกเสรี
 - () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

บุคลากรไม่ว่าจะตำแหน่งใดก็ตามเปรียบเสมือนฟันเฟืองที่มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากัน ถ้าฟันเฟืองใดขาดไปก็อาจทำให้ธุรกิจเดินหน้าไม่สะดวก ประสบปัญหาขึ้นได้ ในขณะที่เดียวกันถ้าได้ฟันเฟืองที่ดี มีประสิทธิภาพ ก็จะทำให้ธุรกิจก้าวหน้าก้าวไกลได้เช่นกัน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่ดีมีคุณภาพเข้ามาทำงานจึงถือเป็นปัจจัยสำคัญสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ในทางตรงกันข้ามบริษัทไหนที่ไม่ให้ความสำคัญตรงจุดนี้ก็จะทำให้ได้บุคลากรที่ไม่มีความสามารถ ไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดผลเสียกับงาน และทำให้บริษัทแย่ลงได้เช่นกัน การสรรหาบุคลากรที่ดีนั้นอาจต้องใช้บุคลากรทั้งในและต่างประเทศ กระบวนการในการสรรหาบุคลากรจึงต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อให้สามารถคัดสรรบุคคลที่ดีเข้าทำงานได้

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. นิสิตสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เฉพาะทางด้านการสรรหาบุคลากรได้	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้
2. นิสิตสามารถได้ตอบบทสนทนาเกี่ยวกับกรณีศึกษาการสรรหาบุคลากรได้	PLO1: นิสิตแสดงออกถึงการเคารพกฎระเบียบและค่านิยมอันดีงามของสังคม มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ PLO3: นิสิตสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจโดยใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับความรู้ในหลักการและทฤษฎีในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้ PLO4: นิสิตสามารถวิเคราะห์และเสนอแนะการใช้ภาวะผู้นำแก้ปัญหาในบริบทต่าง ๆ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีจิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
	บริการและจิตสาธารณะในการประกอบอาชีพ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ได้

7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

คำศัพท์และบทสนทนาเกี่ยวกับประเภทตำแหน่งงาน ประเภทพนักงาน การค้นหาผู้สมัคร การสมัครงาน จดหมายสมัครงาน และจดหมายนำ การตรวจสอบภูมิหลัง การสัมภาษณ์ การลดจำนวนผู้สมัคร การเสนอตำแหน่งงาน

Vocabulary and conversations related to types of positions, types of employees, finding candidates, application, resumes, cover letters, background checks, interviews, narrowing applicants, and job offers.

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ข้อ 5.1.3 ซ้อย่อยที่ 1

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชางานวัฒนธรรมบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
คณะอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตกำแพงแสน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 02801432 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการความสวยงาม
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ English for Beauty Services
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 - () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 - (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
 - () วิชาเฉพาะบังคับ
 - (✓) วิชาเฉพาะเลือก
 - () หมวดวิชาเลือกเสรี
 - () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ธุรกิจให้บริการความสวยงามนับเป็นหนึ่งในธุรกิจที่มีมายาวนานและแพร่หลาย เนื่องจากมนุษย์รักความสวยงาม และบุคคลทั่วไปมักมีความข้องเกี่ยวในการใช้บริการเสริมความสวยงาม หรือที่คนทั่วไปเรียกว่า ร้านเสริมสวย นักทอ้งเทียวนและนักรูจกชวต่างชาตจ่านวนมากที่หลังไหลเข้ามาทอ้งเทียวนหรือทำธุรกิจใไทยม่ม่โอกาสใ้บริการความสวยงามของธุรกิจเหล่านี้ ดังนั้น ทกษะใ้การใ้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารกับลูกค้าชาวต่างประเทศใ้บริบทที่เกี่ยวข้กับความสวยงามจึงม่ความจำเป็นอย่่างย้งเพื่อใ้การสื่อสารเป็นไปอย่่างถูกต้อง และใ้การบริการสร้างความประทับใจได้

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. นิสิตสามารถบอกความหมายของคำศัพท์เฉพาะทางด้านการบริการความสวยงามได้	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้
2. นิสิตสามารถโต้ตอบบทสนทนาเกี่ยวกับกรณีศึกษาการบริการความสวยงามได้	PLO3: นิสิตสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจโดยใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับความรู้ในหลักการและทฤษฎีในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้ PLO4: นิสิตสามารถวิเคราะห์และเสนอแนะการใช้ภาวะผู้นำแก้ปัญหาในบริบทต่าง ๆ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีจิตบริการและจิตสาธารณะในการประกอบอาชีพ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ได้

7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

คำศัพท์และบทสนทนาเกี่ยวกับทรงผมบุรุษและสตรี การทำสีผม การตัดผม และการยืดผม การทำเล็บ การดูแลรักษาเท้า เครื่องสำอาง การแต่งหน้า บริการการนวด เครื่องประหินผิว การแต่งกายของบุรุษและสตรี การนัดหมาย

Vocabulary and conversations related to women and men's hairstyles, hair colouring, perm, straightening, manicure, pedicure, makeup, makeovers, massage services, skincare, spa facials, women and men's grooming, and making appointment.

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ข้อ 5.1.3 ซ้อย่อยที่ 1

ภาคผนวก ง.
แบบขอปรับปรุงรายวิชา หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาวินิตกรรมบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
คณะอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตกำแพงแสน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 02801112 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ II
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ English Grammar Structure II
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 - () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 - (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
 - (✓) วิชาเฉพาะบังคับ
 - () วิชาเฉพาะเลือก
 - () หมวดวิชาเลือกเสรี
 - () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการขอปรับปรุง

พื้นฐานที่สำคัญในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษคือโครงสร้างทางไวยากรณ์ ในชีวิตการทำงานนั้น ภาษาอังกฤษที่ผู้เรียนจะได้พบเจอนั้นประกอบไปด้วยไวยากรณ์หลากหลายชนิดในแต่ละประโยค อีกทั้งยังมีความซับซ้อนมาก ผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้มากกว่าไวยากรณ์พื้นฐานทั่วไป เพื่อสามารถเข้าใจภาษาอังกฤษในบริบทต่าง ๆ ที่มีความซับซ้อนได้ รายวิชานี้มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีความรู้ขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้างทางไวยากรณ์และสามารถนำไปปรับใช้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อเป็นประโยชน์ทางวิชาชีพในงานธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้ อย่างไรก็ตามไวยากรณ์ภาษาอังกฤษมีจำนวนมากและต้องใช้เวลาในการเรียนรู้เป็นอย่างมากตามไปด้วย รายวิชานี้จึงทำการปรับปรุงเพื่อยกเลิกรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนที่จะสามารถเรียนรู้ไวยากรณ์ต่าง ๆ ตามแผนการศึกษาโดยไม่ต้องผ่านรายวิชาโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ I มาก่อน

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. นิสิตสามารถอธิบายรูปแบบและวิธีการใช้โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษได้	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
02746112 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ II English Grammar Structure II วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 02746111	02801112 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ II English Grammar Structure II วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี	- เปลี่ยนรหัสวิชา
วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี	วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี	- ยกเลิกรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน
คำอธิบายรายวิชา (Course Description)	คำอธิบายรายวิชา (Course Description)	

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
<p>ไวยากรณ์ที่มีความซับซ้อนในบทความภาษาอังกฤษ ชนิดต่าง ๆ ของวลี โครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน การเชื่อมประโยค การเชื่อมโยงย่อหน้า ส่วนวนที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมบริการ</p> <p>Complicated grammar in English articles. Various types of clauses. Complicated sentence structures. Linking sentences. Linking paragraphs. Idioms used in service industry.</p>	ไม่เปลี่ยนแปลง	

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ข้อ 5.1.3 ข้อย่อที่ 1

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชานวัตกรรมบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
คณะอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตกำแพงแสน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 02801114 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ II
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ English Listening-Speaking Skills II
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการขอปรับปรุง

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้สื่อสารทั่วโลก โดยเฉพาะในการทำงานที่ต้องสื่อสารโดยใช้ทักษะการฟังและการพูดเป็นประจำ ในการทำงานจริง ผู้เรียนจำเป็นต้องมีทักษะการอธิบาย แสดงเหตุผล ความคิดเห็น การโต้แย้ง รวมทั้งการนำเสนองาน ทักษะเหล่านี้จะทำให้ผู้เรียนโดดเด่น เป็นที่ยอมรับประสิทธิภาพในการทำงานและจะสามารถพัฒนาตนได้มากขึ้น นอกจากนี้ รายวิชาที่ทำการปรับปรุงเพื่อยกเลิกรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนที่จะสามารถเรียนรู้และฝึกทักษะฟังและพูดโดยไม่ต้องผ่านรายวิชาทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ I มาก่อน

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. นิสิตสามารถฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในหลากหลายรูปแบบและสถานการณ์ได้	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้ PLO3: นิสิตสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจโดยใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับความรู้ในหลักการและทฤษฎีในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้ PLO5: นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน รวมถึงสามารถใช้องค์ความรู้ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
02746114 ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ II 3(3-0-6) English Listening-Speaking Skills II วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 02746113 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การสนทนาและอภิปรายหัวข้อต่างๆ ในการทำงาน การฟังเพื่อจับใจความ การแสดงความคิดและข้อโต้แย้งอย่างมีเหตุผล การนำเสนองานทางวิชาการ Conversation and discussion on topics related to work. Listening comprehension. Logical expression of ideas and arguments. Academic presentation.	02801114 ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ II 3(3-0-6) English Listening-Speaking Skills II วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ไม่เปลี่ยนแปลง	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ยกเลิกรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ข้อ 5.1.3 ข้อย่อยที่ 1

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชา นวัตกรรมบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
คณะอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตกำแพงแสน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 02801211 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ English Reading Skills
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 - () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 - (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
 - (✓) วิชาเฉพาะบังคับ
 - () วิชาเฉพาะเลือก
 - () หมวดวิชาเลือกเสรี
 - () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการขอปรับปรุง

การอ่านเป็นทักษะหลักและสำคัญในการสื่อสารภาษาอังกฤษ มีความจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เอกสารภาษาอังกฤษนั้น มีทั้งที่ประกอบด้วยประโยคพื้นฐานง่าย ๆ ไปจนถึงประโยคที่มีความยากและซับซ้อน ในรายวิชานี้ ผู้เรียนจะได้เพิ่มพูนทักษะการอ่านในระดับที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เช่น บทความเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ ตำรา หนังสือพิมพ์ เป็นต้น เพื่อให้การอ่านมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถมุ่งความสนใจในการเรียนรู้ไปที่ทักษะการอ่านเพียงอย่างเดียวได้ รายวิชานี้จึงทำการปรับปรุงให้เน้นเนื้อหาการเรียนการสอนไปที่ทักษะการอ่านและแยกการเรียนการสอนทักษะการเขียนไปที่รายวิชาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษแทน

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. นิสิตสามารถอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารจากสื่อหลายรูปแบบในหลากหลายสถานการณ์ได้	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้ PLO5: นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน รวมถึงสามารถใช้อองค์ความรู้ ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา
2. นิสิตสามารถอ่านและหาใจความสำคัญ หาเหตุและผล อนุมานอ่านแผนภูมิและกราฟ ลำดับความคิด และอ้างอิงข้อเท็จจริงได้	PLO3: นิสิตสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจโดยใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับความรู้ในหลักการและทฤษฎีในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
<p>02746115 ทักษะการอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ I 3(3-0-6)</p> <p>English Reading-Writing Skills I</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี</p> <p>คำอธิบายรายวิชา (Course Description)</p> <p>เทคนิคการอ่านพื้นฐานและหลักการเขียนเบื้องต้น ส่วนประกอบของย่อหน้าและการเขียนย่อหน้า การอ่านเพื่อความเข้าใจ การจับใจความสำคัญ ประเภทของบทความ การเขียนโครงร่างสำหรับบทความ การวิเคราะห์ความหมาย การนำเข้าสู่เนื้อเรื่อง เนื้อเรื่อง และการสรุป</p> <p>Basic reading techniques and principles of basic writing. Paragraph components and writing paragraphs. Reading comprehension. Finding main ideas. Types of articles. Writing framework for articles. Meaning analysis. Lead-in, body, and conclusion.</p>	<p>02801211 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</p> <p>English Reading Skills</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี</p> <p>คำอธิบายรายวิชา (Course Description)</p> <p>เทคนิคการอ่านพื้นฐาน การอ่านเพื่อความเข้าใจ การจับใจความสำคัญ การอ่านเชิงอุปมาอุปไมยเพื่อความเข้าใจ การอ่านแบบคร่าวเพื่อข้อมูลเฉพาะ การอนุมาน การสรุป การประเมิน วัตถุประสงค์ อคติและน้ำเสียง</p> <p>Basic reading techniques. Reading comprehension. Finding main ideas. Reading comprehension of figurative language. Scanning for specific information. Making inferences. Summarising. Assessment of purpose, bias, and tone.</p>	<p>- เปลี่ยนรหัสวิชา</p> <p>- เปลี่ยนชื่อวิชา</p> <p>- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p>

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ข้อ 5.1.3 ซ้อย่อยที่ 1

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชานวัตกรรมบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
คณะอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตกำแพงแสน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 02801212 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ English Writing Skills
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
 - () หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 - (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
 - (✓) วิชาเฉพาะบังคับ
 - () วิชาเฉพาะเลือก
 - () หมวดวิชาเลือกเสรี
 - () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการขอปรับปรุง

ทักษะการเขียนเป็นทักษะหลักและสำคัญในการสื่อสารภาษาอังกฤษ มีความจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการเขียนงานภาษาอังกฤษนั้น สถานการณ์ที่เขียนส่งผลกระทบต่อระดับความยากง่ายและความเป็นทางการและไม่เป็นทางการของการเขียน เพื่อให้การเขียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้เรียนควรได้เรียนรู้และฝึกฝนการเขียนอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถมุ่งความสนใจในการเรียนรู้ไปที่ทักษะการเขียนเพียงอย่างเดียวได้ รายวิชานี้จึงทำการปรับปรุงให้เน้นเนื้อหาการเรียนการสอนไปที่ทักษะการเขียนและแยกการเรียนการสอนทักษะการอ่านไปที่รายวิชาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษแทน

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. นิสิตสามารถเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสื่อหลายรูปแบบและหลากหลายสถานการณ์ได้	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้ PLO5: นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน รวมถึงสามารถใช้อองค์ความรู้ ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา
2. นิสิตสามารถกำหนดหัวข้อ ออกแบบเค้าโครงการเขียน เลือกใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการเขียนตั้งแต่ระดับประโยคไปจนถึงย่อหน้า	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้
3. นิสิตสามารถเขียนงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยใช้กลวิธีการเขียนแบบต่าง ๆ สามารถใช้ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มาเรียบเรียงเขียนเป็นภาษาของตนเอง และสามารถเขียนอ้างอิงได้	PLO3: นิสิตสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจโดยใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับความรู้ในหลักการและทฤษฎีในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
<p>02746116 ทักษะการอ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ II 3(3-0-6)</p> <p>English Reading-Writing Skills II</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี</p> <p>คำอธิบายรายวิชา (Course Description)</p> <p>การอ่านเชิงอุปมาอุปไมยเพื่อความเข้าใจ การอ่านแบบคร่าวเพื่อข้อมูลเฉพาะ การอนุมาน การสรุป การประเมินวัตถุประสงค์อคติและน้ำเสียง การระบุนัยสำคัญและกลวิธีการเขียนของผู้เขียน การฝึกเขียนตามที่ได้รับมอบหมาย การอ้างอิง การวิเคราะห์งานเขียน การใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>Reading comprehension of figurative language. Scanning for specific information. Making inferences. Summarizing. Assessment of purpose, bias, and tone. Identifying main ideas and authorial strategies. Practicing assigned writing. Referencing. Writing analysis. Using information from different sources.</p>	<p>02801212 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</p> <p>English Writing Skills</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี</p> <p>คำอธิบายรายวิชา (Course Description)</p> <p>หลักการเขียนเบื้องต้น ส่วนประกอบของย่อหน้าและการเขียนย่อหน้า ประเภทของบทความ การเขียนโครงร่างสำหรับบทความ การวิเคราะห์ความหมาย การนำเข้าสู่เนื้อเรื่อง เนื้อเรื่อง และการสรุป การระบุนัยสำคัญและกลวิธีการเขียนของผู้เขียน การฝึกเขียนตามที่ได้รับมอบหมาย การอ้างอิง การวิเคราะห์งานเขียน การใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>Principles of basic writing. Paragraph components and writing paragraphs. Types of articles. Writing framework for articles. Meaning analysis. Lead-in, body, and conclusion. Identifying main ideas and authorial strategies. Practicing assigned writing. Referencing. Writing analysis. Using information from different sources.</p>	<p>- เปลี่ยนรหัสวิชา</p> <p>- เปลี่ยนชื่อวิชา</p> <p>- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p>

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ข้อ 5.1.3 ซ้อย่อยที่ 1

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชานวัตกรรมบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
คณะอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตกำแพงแสน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 02801490 6
 ชื่อวิชาภาษาไทย สหกิจศึกษา
 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Cooperative Education
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
 4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
 5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
 6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการขอปรับปรุง

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทำงานในสถานที่ทำงานจริงในอนาคตได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนจำเป็นต้องได้รับฝึกปฏิบัติจริงจากการสหกิจศึกษา

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. นิสิตสามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและวัฒนธรรมองค์กรของสถานประกอบการได้	PLO1: นิสิตแสดงออกถึงการเคารพกฎระเบียบและค่านิยมอันดีงามของสังคม มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ
2. นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์ได้	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้
3. นิสิตสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยใช้การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการประสานงาน รวมถึงประยุกต์ความรู้ด้านหลักการในธุรกิจบริการไปปฏิบัติหน้าที่ได้	PLO3: นิสิตสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจโดยใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับความรู้ในหลักการและทฤษฎีในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้
4. นิสิตอุทิศตนให้การทำงาน สละเวลา เสนอข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร และสามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้	PLO4: นิสิตสามารถวิเคราะห์และเสนอแนะการใช้ภาวะผู้นำแก้ปัญหาในบริบทต่าง ๆ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีจิตบริการและจิตสาธารณะในการประกอบอาชีพ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ได้
5. นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการได้	PLO5: นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน รวมถึงสามารถไขข้อกังขาความรู้ ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
02746490 สหกิจศึกษา 6 Cooperative Education วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษา นำเสนอผลการปฏิบัติงาน Fulltime work like a temporary employee at organizations for one semester. Performance presentation.	02801490 สหกิจศึกษา 6 Cooperative Education วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราว ตามโครงการที่ได้รับมอบหมายตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ On the job training as a temporary according to the assigned project including report and presentation.	- เปลี่ยนรหัสวิชา - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ข้อ 5.1.3 ซ้อย่อยที่ 1

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชานวัตกรรมบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
คณะอุตสาหกรรมบริการ วิทยาเขตกำแพงแสน

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 02801492 9
ชื่อวิชาภาษาไทย ฝึกงานอุตสาหกรรมบริการ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Internship for Service Industry
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระ.....
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการขอปรับปรุง

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทำงานในสถานที่ทำงานจริงในอนาคตได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนจำเป็นต้องได้รับฝึกปฏิบัติจริงจากการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นอกจากนี้ หลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเชิงปฏิบัติการจากการเรียนรู้ในห้องเรียนตามแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 และแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 จึงเพิ่มความเข้มข้นและหน่วยกิตของรายวิชาเพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อบัณฑิต

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. นิสิตสามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและวัฒนธรรมองค์กรของสถานประกอบการได้	PLO1: นิสิตแสดงออกถึงการเคารพกฎระเบียบและค่านิยมอันดีงามของสังคม มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ยึดมั่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ
2. นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์ได้	PLO2: นิสิตสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้
3. นิสิตสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยใช้การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการประสานงาน รวมถึงประยุกต์ความรู้ด้านหลักการในธุรกิจบริการไปปฏิบัติหน้าที่ได้	PLO3: นิสิตสามารถวางแผนการปฏิบัติงานในอาชีพทางธุรกิจโดยใช้ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษกับความรู้ในหลักการและทฤษฎีในแวดวงธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการได้
4. นิสิตอุทิศตนให้การทำงาน สละเวลา เสนอข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร และสามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้	PLO4: นิสิตสามารถวิเคราะห์และเสนอแนะการใช้ภาวะผู้นำแก้ปัญหาในบริบทต่าง ๆ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีจิตบริการและจิตสาธารณะในการประกอบอาชีพ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ได้

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
5. นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการได้	PLO5: นิสิตสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน รวมถึงสามารถใช้องค์ความรู้ ในการศึกษา ค้นคว้า และแก้ไขปัญหา

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
02746492 ฝึกงานอุตสาหกรรมบริการ Internship for Service Industry วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษา นำเสนอผลการปฏิบัติงาน Fulltime work like a temporary employee at organizations for one semester. Performance presentation.	6 02801492 ฝึกงานอุตสาหกรรมบริการ Internship for Service Industry วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ไม่เปลี่ยนแปลง	9 - เปลี่ยนรหัสวิชา - เพิ่มหน่วยกิต

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ข้อ 5.1.3 ซ้อย่อยที่ 1

แผนภูมิอาจารย์ประจำหลักสูตร
ภาควิชา นวัตกรรมบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
คณะอุตสาหกรรมบริการ

หลักสูตร ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ) พ.ศ. 2567	
<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> พิเศษ <input type="checkbox"/> นานาชาติ	
1. ผศ.ดร.ปิยะพงษ์ เลาศรีรัตน์ชัย	ปร.ด. (ภาษาศาสตร์)
2. อ.อมรรัตน์ รัตนวงศ์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)
3. อ.สุนทรินทร์ แสงงาม	อ.ม. (ภาษาศาสตร์)
4. อ.ปิยะนุช เลาศรีรัตน์ชัย	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเชิงอาชีพเพื่อการสื่อสารนานาชาติ)
5. อ.นิติกร ฤทธิโคตร	ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและการพัฒนา)

หลักสูตร ศศ.ม. (นวัตกรรมบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม) พ.ศ. 2564	
<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> พิเศษ <input type="checkbox"/> นานาชาติ	
1. อ.ดร.ตनुพล แสงนาค	D.B.A.
2. อ.ดร.อภิญา สุพิชญ์	ปร.ด. (พัฒนาการท่องเที่ยว)
3. อ.ดร.อัญชิษฐา ภูอุดม	D.B.A.

หลักสูตร ปร.ด. (นวัตกรรมบริการและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม) พ.ศ. 2564	
<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> พิเศษ <input type="checkbox"/> นานาชาติ	
1. อ.ดร.ตनुพล แสงนาค	D.B.A.
2. อ.ดร.อภิญา สุพิชญ์	ปร.ด. (พัฒนาการท่องเที่ยว)
3. อ.ดร.อัญชิษฐา ภูอุดม	D.B.A.