

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
KASETSART UNIVERSITY
BANGKOK, THAILAND

สภา มก. อนุมัติในการประชุมครั้งที่ 1 / 2569

เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2569

อธิการบดีให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569

แบบในการเสนอขอแก้ไขหลักสูตร

เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 และได้รับอนุมัติการเปิดสอนจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2564
2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนิสิตรุ่นปีการศึกษา 2569 ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุง

การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 มีพื้นฐานจากผลการวิจัยสถาบันและการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ตลอดจนข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับนโยบาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ มหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา ตลอดจนความต้องการของผู้ประกอบการในภาคธุรกิจและบริการ โดยจำแนกออกเป็น หัวข้อหลักดังต่อไปนี้

1) ปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) เน้นการพัฒนาคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ สร้างทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในศตวรรษที่ 21 รวมถึงการสื่อสารภาษาต่างประเทศและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และการทำงาน

- แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ. 2567–2570) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพนิสิตด้านภาษา การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการยกระดับสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล

2) ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

จากการเก็บข้อมูลและแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในและนอกสถาบัน รวม 26 คน แบ่งเป็นภาครัฐ 23.08% และเอกชน 76.92% พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประกอบการให้ความสำคัญกับคุณลักษณะบัณฑิต 5 ด้านหลัก ได้แก่

- ทักษะภาษาเกาหลี : ต้องสื่อสารได้ทั้งในชีวิตประจำวันและเชิงธุรกิจ ด้วยทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ที่ถูกต้องและสร้างสรรค์ (คะแนนเฉลี่ย 4.26 ระดับมาก) โดยเฉพาะการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการสื่อสารเชิงธุรกิจเป็นสิ่งที่ผู้ประกอบการคาดหวังมากที่สุด

- ทักษะธุรกิจและความรู้เพื่อการทำงาน : คาดหวังว่าบัณฑิตมีความรู้ด้านการตลาด การวางแผนธุรกิจ การค้าและการลงทุน และสามารถสื่อสารภาษาไทย อังกฤษ และภาษาอื่น ๆ (เช่น ภาษาจีน) ร่วมกับการทำงานในองค์กร (คะแนนเฉลี่ย 4.15 ระดับมาก)

- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี : ผู้ประกอบการให้ความสำคัญสูงกับความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน โปรแกรมพื้นฐาน เช่น MS Office, Canva, Photoshop รวมถึงการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการทำงาน การวิเคราะห์ข้อมูล และการผลิตงานวิชาการ (คะแนนเฉลี่ย 4.22 ระดับมาก)

- การทำงานร่วมกับผู้อื่น : บัณฑิตต้องทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีภาวะผู้นำ มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน รู้จักการสื่อสารกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานอย่างเหมาะสมกับวัฒนธรรมไทยและเกาหลี (คะแนนเฉลี่ย 4.52 ระดับมากที่สุด)

- หน้าที่และความรับผิดชอบ : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเห็นว่าบัณฑิตควรมีวินัย ตรงต่อเวลา รู้หน้าที่ของตน ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ และมีจริยธรรมในการทำงานและวิจัย (คะแนนเฉลี่ย 4.73 ระดับมากที่สุด)

3) ผลการประเมินคุณภาพและความต้องการเชิงวิชาการ

- การประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ AUN-QA และความคิดเห็นของนิสิตในปัจจุบันชี้ว่า บัณฑิตยังขาดความรู้ด้านธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม จึงจำเป็นต้องปรับปรุงรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาเหล่านี้ รวมถึงเปิดรายวิชาใหม่ เช่น “สาธารณรัฐเกาหลีกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้” เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมร่วมสมัย

- หลักสูตรต้องสอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถสอบวัดระดับภาษาเกาหลี (TOPIK) ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานความสามารถด้านภาษาเกาหลีในการทำงาน

ดังนั้น การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ จึงเป็นการตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงในระดับนโยบายประเทศ ความต้องการของตลาดแรงงาน และมาตรฐานสากล โดยเน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ด้านภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ ควบคู่กับทักษะในชีวิตประจำวัน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ได้อย่างเหมาะสม มีความเข้าใจด้านธุรกิจ และเศรษฐกิจ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ ซึ่งทักษะดังกล่าวนี้ สะท้อนอยู่ในสาระการปรับปรุงแก้ไข (ข้อ 5) เช่น การลดและปรับโครงสร้างหน่วยกิต การปรับปรุง และการยกเลิกรายวิชา เพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตสู่มาตรฐานสากลและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตต่อไป

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

- | | | |
|-----|---|----------|
| 5.1 | ลดจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จากเดิมไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต เป็นไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต | |
| 5.2 | ลดจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จากเดิมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต เป็นไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต | |
| 5.3 | เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 1 วิชา คือ | |
| | 01395282 สาธารณรัฐเกาหลีกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ | 3(3-0-6) |
| 5.4 | ปรับปรุงรายวิชา จำนวน 17 วิชา ดังนี้ | |
| | 01395111 ภาษาเกาหลีธุรกิจ I | 3(3-0-6) |
| | 01395112 ภาษาเกาหลีธุรกิจ II | 3(3-0-6) |
| | 01395141 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I | 3(3-0-6) |
| | 01395142 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II | 3(3-0-6) |
| | 01395211 ภาษาเกาหลีธุรกิจ III | 3(3-0-6) |
| | 01395212 ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV | 3(3-0-6) |

	01395221	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)
	01395231	การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	01395241	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III	3(3-0-6)
	01395242	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV	3(3-0-6)
	01395311	ภาษาเกาหลีธุรกิจ V	3(3-0-6)
	01395312	ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI	3(3-0-6)
	01395321	งานประพันธ์เกาหลี	3(3-0-6)
	01395341	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V	3(3-0-6)
	01395342	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI	3(3-0-6)
	01395432	หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
	01395451	การแปลภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
5.5	ปิดรายวิชา จำนวน 7 วิชา ดังนี้		
	01395222	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ II	3(3-0-6)
	01395322	งานประพันธ์เกาหลี II	3(3-0-6)
	01395361	ภาษาเกาหลีเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	01395381	ภาษาเกาหลีเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
	01395382	ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรเกาหลี	3(3-0-6)
	01395421	ปริทัศน์สังคมไทยในเอกสารภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
	01395464	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
5.6	ยกเลิกรายวิชา จำนวน 5 วิชา ดังนี้		
	01390342	การตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	01390366	งานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
	01396221	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)
	01396222	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)
	01396231	การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
5.7	เพิ่มรายวิชา จำนวน 7 วิชา ดังนี้		
	01133223	หลักการธุรกิจไมตรีจิต	3(3-0-6)
	01390214	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	01390321	การจัดนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์	3(2-2-5)
	01390323	การดำเนินงานธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
	01390361	การจัดการอีเวนต์	3(3-0-6)
	01390371	การดำเนินงานแผนห้องพัก	3(2-2-5)
	01396311	ภาษาจีนธุรกิจ V	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01395231	การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	01395231	การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	-ปรับปรุงรายวิชา
01395232	คำอักษรจีนในภาษาเกาหลี	3(3-0-6)	01395232	คำอักษรจีนในภาษาเกาหลี	3(3-0-6)	
01395241	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III	3(3-0-6)	01395241	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III	3(3-0-6)	-ปรับปรุงรายวิชา
01395242	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV	3(3-0-6)	01395242	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV	3(3-0-6)	-ปรับปรุงรายวิชา
01395311	ภาษาเกาหลีธุรกิจ V	3(3-0-6)	01395311	ภาษาเกาหลีธุรกิจ V	3(3-0-6)	-ปรับปรุงรายวิชา
01395312	ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI	3(3-0-6)	01395312	ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI	3(3-0-6)	-ปรับปรุงรายวิชา
01395341	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V	3(3-0-6)	01395341	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V	3(3-0-6)	-ปรับปรุงรายวิชา
01395342	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI	3(3-0-6)	01395342	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI	3(3-0-6)	-ปรับปรุงรายวิชา
01395432	หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลี	3(3-0-6)	01395432	หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลี	3(3-0-6)	-ปรับปรุงรายวิชา
			01395282	สาธตวรรษภูเกาหลักกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)	-เปิดรายวิชาใหม่
2.2 วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต			2.2 วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต			
ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต จากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้			ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต จากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้			
กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ			กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ			
01395121	การอ่านเกาหลีผ่านวัฒนธรรมบันเทิงร่วมสมัย	3(3-0-6)	01395121	การอ่านเกาหลีผ่านวัฒนธรรมบันเทิงร่วมสมัย	3(3-0-6)	
01395143	การใช้ภาษาเกาหลีในเพลง	3(3-0-6)	01395143	การใช้ภาษาเกาหลีในเพลง	3(3-0-6)	
01395281	ภาษาเกาหลีเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)	01395281	ภาษาเกาหลีเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)	
01395313	โครงสร้างและไวยากรณ์เกาหลี	3(3-0-6)	01395313	โครงสร้างและไวยากรณ์เกาหลี	3(3-0-6)	
01395321	งานประพันธ์เกาหลี I	3(3-0-6)	01395321	งานประพันธ์เกาหลี	3(3-0-6)	-ปรับปรุงรายวิชา
01395322	งานประพันธ์เกาหลี II	3(3-0-6)				-ปิดรายวิชา
01392323	การอ่านภาษาเกาหลีผ่านสื่อสารสนเทศ	3(3-0-6)	01392323	การอ่านภาษาเกาหลีผ่านสื่อสารสนเทศ	3(3-0-6)	
01395361	ภาษาเกาหลีเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)				-ปิดรายวิชา
01395381	ภาษาเกาหลีเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ	3(3-0-6)				-ปิดรายวิชา
01395382	ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรเกาหลี	3(3-0-6)				-ปิดรายวิชา
01395390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1(1-0-2)	01395390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1(1-0-2)	
01395411	ภาษาเกาหลีเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้	3(3-0-6)	01395411	ภาษาเกาหลีเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้	3(3-0-6)	
01395421	ปริทัศน์สังคมไทยในเอกสารภาษาเกาหลี	3(3-0-6)				-ปิดรายวิชา
01395431	การเขียนภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	01395431	การเขียนภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	
01395441	ภาษาเกาหลีเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3(3-0-6)	01395441	ภาษาเกาหลีเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
01395451	การแปลภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)	01395451	การแปลภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)	-ปรับปรุงรายวิชา
01395452	ภาษาเกาหลีเพื่อการล่ามในธุรกิจ	3(3-0-6)	01395452	ภาษาเกาหลีเพื่อการล่ามในธุรกิจ	3(3-0-6)	
01395461	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการโรงแรม	3(3-0-6)	01395461	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการโรงแรม	3(3-0-6)	
01395462	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการบิน	3(3-0-6)	01395462	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการบิน	3(3-0-6)	
01395463	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	01395463	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	
01395464	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)				-ปิดรายวิชา
01395490	สหกิจศึกษา	6	01395490	สหกิจศึกษา	6	
01395498	ปัญหาพิเศษ	3	01395498	ปัญหาพิเศษ	3	
และเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งจากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต หรือเลือกเรียนวิชาในกลุ่มอื่นอีก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			และเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต หรือเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และเลือกเรียนในกลุ่มอื่นอีก 1 กลุ่ม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้			
กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ			กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ			
01132221	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	01132221	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)	
01132222	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	01132222	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	
01133211	การจัดการผลิต	3(3-0-6)	01133211	การจัดการการปฏิบัติการ	3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อตามสังกัด
			01133223	หลักการธุรกิจไมตรีจิต	3(3-0-6)	-เพิ่มรายวิชา
01134212	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)	01134212	พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)	
01134321	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	01134321	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	
01134322	การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)	01134322	การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)	
01134355	การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม	3(2-2-5)	01134355	การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม	3(2-2-5)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2565			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569			สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
กลุ่มวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว			กลุ่มวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว			
01390111	การท่องเที่ยวในพลวัตโลก	3(3-0-6)	01390111	ระบบท่องเที่ยว	3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อตามสังกัด
01390112	จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อ งานบริการ	3(3-0-6)	01390112	จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับงาน บริการ	3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อตามสังกัด
01390113	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและ บริการอาหาร	3(3-0-6)	01390113	พื้นฐานธุรกิจบริการ	3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อตามสังกัด
01390114	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล การประชุม นิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษ	3(3-0-6)	01390114	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์และอีเวนต์	3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อตามสังกัด
			01390214	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	3(3-0-6)	-เพิ่มรายวิชา
			01390321	การจ้ดนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์	3(2-2-5)	-เพิ่มรายวิชา
			01390323	การดำเนินงานธุรกิจการบิน	3(3-0-6)	-เพิ่มรายวิชา
01390342	การตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)				-ยกเลิกรายวิชา
			01390361	การจัดการอีเวนต์	3(3-0-6)	-เพิ่มรายวิชา
01390366	งานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสาร การตลาด	3(3-0-6)				-ยกเลิกรายวิชา
			01390371	การดำเนินงานแผนกห้องพัก	3(2-2-5)	-เพิ่มรายวิชา
01390372	การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)	01390372	การดำเนินงานอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)	-เปลี่ยนชื่อตามสังกัด
กลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ			กลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ			
01396111	ภาษาจีนธุรกิจ I	3(3-0-6)	01396111	ภาษาจีนธุรกิจ I	3(3-0-6)	
01396112	ภาษาจีนธุรกิจ II	3(3-0-6)	01396112	ภาษาจีนธุรกิจ II	3(3-0-6)	
01396211	ภาษาจีนธุรกิจ III	3(3-0-6)	01396211	ภาษาจีนธุรกิจ III	3(3-0-6)	
01396212	ภาษาจีนธุรกิจ IV	3(3-0-6)	01396212	ภาษาจีนธุรกิจ IV	3(3-0-6)	
01396221	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I	3(3-0-6)				-ยกเลิกรายวิชา
01396222	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II	3(3-0-6)				-ยกเลิกรายวิชา
01396231	การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)				-ยกเลิกรายวิชา
			01396311	ภาษาจีนธุรกิจ V	3(3-0-6)	-เพิ่มรายวิชา
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		

6. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะบังคับ		60 หน่วยกิต	60 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะเลือก		ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

7. หลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ภาควิชา/คณะ/วิทยาเขต ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ บางเขน

1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตร

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 2565 00240 00974

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts Program in Business Korean

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม

ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาเกาหลีธุรกิจ)

ชื่อย่อ

ศศ.บ. (ภาษาเกาหลีธุรกิจ)

ชื่อเต็ม

Bachelor of Arts (Business Korean)

ชื่อย่อ

B.A. (Business Korean)

1.3 วิชาเอก

ไม่มี

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

1.5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี (ทางวิชาการ)

1.5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาเกาหลี)

1.5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

1.5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน และมีความร่วมมือกับ Hankuk

University of Foreign Studies ในด้านการสนับสนุนการเรียนการสอน โดยนิสิตทุกคนต้องไปศึกษา ณ ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี ในชั้นปีการศึกษาที่ 3 เป็นเวลา 1 ปี สำหรับรายวิชาที่ได้รับมอบหมายจากหลักสูตร จำนวน 11 รายวิชา ตามทางการบริหารจัดการของหลักสูตรฯ กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน ทั้งในและนอกเวลาการเรียนการสอนอำนวยความสะดวกด้านเอกสารเพื่อจัดทำเอกสารเดินทาง เอกสารรับรองการศึกษากับสถาบันคู่สัญญา เอกสารรับรองผลการศึกษา ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตและเป็นไปตามข้อบังคับในสาธารณรัฐเกาหลี เช่น ที่พักอาศัย การทำวีซ่า การดำเนินการเกี่ยวกับการประกันภัย เป็นต้น

1.5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569
- ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
- เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565

การพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ในการประชุมครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ในการประชุมครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

1.7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปี พ.ศ. 2571

1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1.8.1 พนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่องค์กร เลขานุการ ผู้ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร
- 1.8.2 ล่าม นักแปล ผู้ตรวจสอบเนื้อหาภาษาเกาหลี
- 1.8.3 บุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ มัคคุเทศก์ พนักงานต้อนรับภาคพื้น พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
- 1.8.4 ผู้สอนภาษาเกาหลีในสถาบันรัฐและเอกชน ผู้ช่วยวิจัย นักวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี
- 1.8.5 นักสร้างสรรค์และผลิตเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นข้อมูล

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ มุ่งเน้น เสริมสร้างและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเป็นเลิศในการสื่อสารด้วยภาษาเกาหลีธุรกิจ ทั้งสามารถใช้ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันเพื่อการสื่อสาร แปลภาษาเกาหลีเป็นภาษาไทยและแปลภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลีได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และมีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมเกาหลี วัฒนธรรมองค์กรเกาหลี เพื่อนำความรู้และทักษะการใช้ภาษาเกาหลีไปประกอบอาชีพได้

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษาเกาหลีธุรกิจ ความรู้ครอบคลุมการใช้ภาษาทั้ง 4 ทักษะ และมีทักษะในการสื่อสารในงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความรู้และความเข้าใจในวัฒนธรรมเกาหลี เพื่อเป็นปัจจัยในการสนับสนุนให้การประกอบอาชีพเป็นไปด้วยความราบรื่น

2) ผลิตบัณฑิตให้ มีภาวะผู้นำ ริเริ่ม ส่งเสริม ด้านการประพฤติปฏิบัติโดยใช้หลักการ เหตุผลและค่านิยม อันดีงาม สามารถจัดการปัญหาที่ซับซ้อน ข้อโต้แย้ง และข้อบกพร่องทางจรรยาบรรณโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต

3) ผลิตบัณฑิตที่สามารถนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง และเหมาะสม ตามสถานการณ์ในการดำเนินงานอย่างราบรื่นในองค์กรธุรกิจไทยและเกาหลี

4) ผลิตบัณฑิตที่รู้หน้าที่ของตนเอง และสามารถปฏิบัติงาน รับผิดชอบงานกลุ่มได้เป็นอย่างดี มีภาวะเป็นผู้นำและเป็นผู้ตาม ใช้ทรัพยากรในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) ผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ที่หลากหลายในปัจจุบัน เพื่อการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน รวมถึงใช้องค์ความรู้ทางการทำโครงการวิจัยเพื่อนำเสนอแผนธุรกิจในรูปแบบเกาหลี และสามารถศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหาได้

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

แนวคิดการออกแบบหลักสูตร

2.3.1 สถานการณ์ภายนอกและภายในถึงความต้องการทรัพยากรมนุษย์ของประเทศและนานาชาติ

ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) ได้กำหนดกรอบนโยบายระยะยาวของประเทศไทย เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง หนึ่งในยุทธศาสตร์สำคัญที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาประเทศในระยะยาวคือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมีเป้าหมายสำคัญที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษาในทุกระดับให้ทันสมัยและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีทักษะความรู้ที่จำเป็นต่อชีวิตและการทำงานในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 รักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง รวมถึงส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และเป็นประชากรที่มีวินัย นำไปสู่การมีสัมมาชีพตามความถนัดของตน

นอกจากนี้ หากพิจารณาสาระสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) พบเนื้อหาที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ โดยการพัฒนาทักษะความรู้และความสามารถในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่า เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นอกจากนี้ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนอันสอดคล้องกับแผนการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570 ที่เน้นการ “สร้างคน สร้างปัญญา ปลูกฝังคุณธรรม เพื่อพัฒนาสังคมไทยอย่างยั่งยืน” แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างความเข้มแข็งของโครงสร้างชั้นพื้นฐานการของศึกษาวิจัย เพื่อการสร้างองค์ความรู้และถ่ายทอดสู่การนำไปใช้ประโยชน์ และประกอบการอย่างมีธรรมาภิบาล โดยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด้านกลยุทธ์การสนับสนุนการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรในภาคการท่องเที่ยว กลยุทธ์การเสริมสร้างขีดความสามารถทางวิชาการด้านการศึกษา วิจัยและเทคโนโลยีทางการแพทย์ ได้มีการกล่าวถึงภาษาต่างประเทศ การสื่อสาร ดิจิทัล การเล่าเรื่อง การสื่อสาร การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล เป็นสำคัญ

จากประเด็นสำคัญที่กล่าวมาข้างต้น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้เล็งเห็นความสำคัญถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ด้วยเช่นกัน โดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงการปรับปรุงระบบการผลิตบัณฑิต ที่นอกจากจะเน้นการพัฒนาทางวิชาการแล้ว ยังจำเป็นต้องนำความรู้ในสาขาไปบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ผ่านการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้จนก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ เพื่อการประกอบอาชีพและการพัฒนาที่ยั่งยืนบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียงและการปรับตัวให้เข้ากับยุคดิจิทัล ผ่านปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย “เรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง บูรณาการความรู้ เรียนรู้ตลอดชีวิต” ดังเห็นได้จาก ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF 4 ด้าน อันประกอบด้วย 1. จริยธรรม (Ethics) 2. ความรู้ (Knowledge) 3. ทักษะ (Skills) 4. ลักษณะบุคคล (Character) มิเพียงเท่านั้น หากพิจารณาถึงการให้ความสำคัญกับการศึกษาภาษาเพื่อการเสริมสร้างศักยภาพของนิสิตสู่สากล ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567–2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ได้อธิบายถึงการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล โดยการให้ความสำคัญกับเสริมสร้างศักยภาพ ความพร้อม และทักษะทางด้านภาษาให้แก่นิสิตสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล

เมื่อพิจารณาถึงสาธารณรัฐเกาหลีกับบทบาทในสังคมโลก เห็นได้ว่า สาธารณรัฐเกาหลีเป็นประเทศที่สร้างกระแสนิยมไปทั่วโลกด้วย กระแสนิยมเกาหลี (Korean Wave) อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน และด้วยความสัมพันธ์อันยาวนานและการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีของสาธารณรัฐเกาหลีและประเทศไทย ทั้งภาครัฐบาลและเอกชนส่งผลให้เกิดการพัฒนาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ของสองประเทศเป็นไปด้วยดีตลอดมา ยังผลให้เกิดความร่วมมือในหลายมิติ ได้แก่ การศึกษา วัฒนธรรม การค้าและการลงทุน การนำเข้า-ส่งออกผลิตภัณฑ์ การเดินทางท่องเที่ยวของประชากรทั้งสองประเทศอย่างต่อเนื่อง ดังที่กล่าวมานี้ การพัฒนาความสัมพันธ์ของทั้งสองประเทศไปสู่ความเป็นสากลจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาเกาหลีเพื่อการติดต่อสื่อสาร การดำเนินงาน และการประสานงานทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนในขณะเดียวกัน เมื่อพิจารณาถึงจำนวนผู้ศึกษาภาษาเกาหลีในไทยระดับมัธยมศึกษาพบว่า มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นอย่างเป็นลำดับในทุกปี ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาเกาหลีทั้งภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งคือทักษะภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การประกอบอาชีพที่หลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทักษะด้านภาษาเกาหลี เช่น ผู้สอนภาษาเกาหลี ล่าม-ผู้แปลภาษาเกาหลี พนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน บุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ มัคคุเทศก์ นักวิจัย พนักงาน เลขานุการ ผู้ประสานงาน ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาเกาหลี ตลอดจนผู้ผลิตสื่อและผู้เขียนเนื้อหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาเกาหลีและการสืบค้นข้อมูล

จากที่กล่าวมานี้ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ จึงออกแบบหลักสูตรให้ตอบสนอง ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2570) หลักสูตรจึงออกแบบรายวิชาเฉพาะบังคับและรายวิชาเฉพาะเลือกให้สอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ ตลอดจนการเสริมทักษะด้านภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ดังเห็นได้จากรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับทักษะด้านภาษาเกาหลีธุรกิจ เช่น ภาษาเกาหลีธุรกิจ สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ การอ่านภาษาเกาหลีเพื่ออาชีพ การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร ระบบเสียงภาษาเกาหลี โครงสร้างและไวยากรณ์เกาหลี หรือรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพเฉพาะด้าน ได้แก่ ภาษาเกาหลีเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการโรงแรม การแปลภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ ภาษาเกาหลีเพื่อการล่ามในธุรกิจ ปัญหาพิเศษ นอกจากนี้ เพื่อการส่งเสริมผู้เรียนสามารถ

ใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้าถึงสังคม วัฒนธรรม ความเชื่อ ค่านิยมของเจ้าของภาษา รวมถึงการพัฒนา นิสิตสู่สากล หลักสูตรได้ส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนไปศึกษาต่อในสาธารณรัฐเกาหลีเป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาใน ชั้นปีที่ 3 (หลักสูตร 3+1) โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกคนผ่านการประเมินความถนัดทางภาษาเกาหลี (Test of Proficiency in Korean) ซึ่งเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ถึงความสามารถด้านภาษาเกาหลีและเป็นเอกสารสำคัญเพื่อการประกอบอาชีพที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถด้านภาษาเกาหลีกับหน่วยงานทั้งภาครัฐบาลและเอกชนต่อไป

2.3.2 การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวัง

หลักสูตรฯ มีการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและ ตลาดแรงงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วยนิสิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ หลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์ปัจจุบัน และผู้บริหารในระดับภาควิชาและคณะ โดยหลักสูตรฯ รับฟังความคิดเห็น ผ่านการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นิสิตแสดงความคิดเห็น การประชุมรายเดือนของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การประชุมภาควิชา การวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนา หลักสูตรในรอบการปรับปรุงทุก 5 ปี

สำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอกหรือ ผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรได้ค้นหาข้อมูลความต้องการตำแหน่ง งานจากการสอบถามบุคคลในแวดวงการศึกษา ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาเกาหลี เว็บไซต์ทางาน และ แพลตฟอร์มออนไลน์อื่น ๆ เช่น Facebook กลุ่ม Line จากนั้นได้ทำการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกดังกล่าว โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถจำแนกออกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

- กลุ่มผู้ประกอบการในหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่มีความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน
- กลุ่มธุรกิจบันเทิง สื่อสารมวลชน โฆษณา เกม และมัลติมีเดีย
- กลุ่มอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ
- กลุ่มสถานศึกษา ได้แก่ โรงเรียนมัธยม สถาบันสอนภาษา หน่วยงานแนะแนวการศึกษาต่อ ต่างประเทศ และโครงการแลกเปลี่ยน
- กลุ่มธุรกิจด้านล่ามและการแปล

หลักสูตรฯ ได้เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มข้างต้น โดยใช้การ สัมภาษณ์เชิงลึกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวน 26 คน จำแนกตามประเภทงานได้เป็น 5 กลุ่มใหญ่ ประกอบ ไปด้วย 1) บริษัทหรือธุรกิจที่ประกอบกิจการซึ่งต้องใช้ทักษะด้านภาษาเกาหลี ได้แก่ ธุรกิจบันเทิง คอนเสิร์ต การ จัดอีเวนต์ ร้านอาหาร โฆษณา เลขาฯ การ จำนวน 6 คน 2) บริษัทหรือธุรกิจที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ อันได้แก่ สายการบิน โลจิสติก โรงแรมและการนำเที่ยว จำนวน 8 คน 3) บริษัทหรือธุรกิจหรือสถาบันที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับการศึกษา ได้แก่ สถาบันสอนภาษาเกาหลี โรงเรียน มัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล จำนวน 7 คน 4) บริษัทหรือธุรกิจที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับการล่าม และการแปล จำนวน 2 คน 5) ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว จำนวน 3 คน ดำเนินการระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2568 เพื่อประเมินความต้องการด้านสมรรถนะบัณฑิต และนำข้อมูลมาประกอบการออกแบบผลลัพธ์ การเรียนรู้ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของอาชีพและความคาดหวังจากตลาดแรงงาน

2.3.3 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ที่เปิดสอนในปี 2565 ผลิตหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ Outcomes-Based Education (OBE) และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning Outcome (PLOs) ให้สอดคล้องและครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF 4 ด้าน จากนั้นใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลตั้งต้นในการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้เป็นผู้ประเมินเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมการประเมินแบบสอบถามคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหลักสูตรฯ ประกอบไปด้วย ผู้ประกอบการ 26 คน แบ่งเป็นผู้ประกอบการในภาครัฐบาล 6 คนและภาคเอกชน 20 คน

โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวน 26 คน จำแนกตามประเภทงานได้เป็น 5 กลุ่มใหญ่ ประกอบไปด้วย 1) บริษัทหรือธุรกิจที่ประกอบกิจการซึ่งต้องใช้ทักษะด้านภาษาเกาหลี ได้แก่ ธุรกิจบันเทิง คอนเสิร์ต การจัดอีเวนท์ ร้านอาหาร โฆษณา เลขานุการ จำนวน 6 คน 2) บริษัทหรือธุรกิจที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ อันได้แก่ สายการบิน โลจิสติก โรงแรมและการนำเที่ยว จำนวน 8 คน 3) บริษัทหรือธุรกิจหรือสถาบันที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับการศึกษา ได้แก่ สถาบันสอนภาษาเกาหลี โรงเรียนมัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล จำนวน 7 คน 4) บริษัทหรือธุรกิจที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับการล่ามและการแปล จำนวน 2 คน 5) ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว จำนวน 3 คน รายละเอียดดังตาราง

ตารางที่ 1 กลุ่มผู้ประกอบการ

ลำดับ	รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำแนกตามประเภทของกลุ่มธุรกิจ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
1	บริษัทหรือธุรกิจที่ประกอบกิจการซึ่งต้องใช้ทักษะด้านภาษาเกาหลี (ธุรกิจบันเทิง บริษัทโฆษณา คอนเสิร์ต อีเวนท์ บริษัทเกมส์ บริษัทร้านอาหารเลขานุการ)	6	23.08
2	บริษัทหรือธุรกิจที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ (สายการบิน ฝ่ายภาคพื้น โลจิสติก ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจนำเที่ยว)	8	30.77
3	บริษัทหรือธุรกิจหรือสถาบันที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับการศึกษา (สถาบันภาษา โรงเรียนมัธยม มหาวิทยาลัย)	7	26.92
4	บริษัทหรือธุรกิจที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับการล่ามและการแปล	2	7.69
5	ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว (ธุรกิจด้านการแพทย์ ธุรกิจส่วนตัว Content Creator)	3	11.54
	รวม	26	100.00

ตารางที่ 2 ประเภทหน่วยงาน

ลำดับ	รายละเอียดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
1	ราชการ	6	23.08
2	เอกชน	20	76.92
	รวม	26	100.00

จากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นิสิตปัจจุบัน นักเรียนระดับมัธยมศึกษา และผู้ใช้บัณฑิตที่จบจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ภาษาเกาหลีธุรกิจ ได้คิดเห็นแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรฯ โดยสรุปได้ว่า ทักษะในการสื่อสารภาษาเกาหลีทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน เป็นทักษะจำเป็นที่ ต้องใช้เพื่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ ทักษะในการใช้ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันก็สำคัญด้วยเช่นกัน นอกจากนี้คุณลักษณะที่ดีด้านความรู้ความสามารถเกี่ยวกับภาษาแล้ว จำเป็นต้องมีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี งานโปรแกรมพื้นฐาน (MS Office, MS Excel, Canva, Photoshop) เพื่อการแก้ไขปัญหา การนำเสนอผลงานและการพัฒนาความรู้เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างทันเวลาและมีประสิทธิภาพ

นอกจากทักษะในการความรู้ทางภาษาเกาหลีและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการดำเนินงานแล้ว พฤติกรรมส่วนบุคคล เจตนาดี การอยู่ร่วมกันในสังคมและจริยธรรมก็เป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ใช้บัณฑิตเห็นว่าบัณฑิตที่จบจากหลักสูตรฯ จำเป็นต้องรู้หน้าที่รับผิดชอบของตน ปฏิบัติงานอย่างอย่างซื่อตรง มีจริยธรรม ตั้งใจและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ตรงต่อเวลา สามารถปรับตัวเข้ากับระเบียบและคำสั่งขององค์กรได้ดี ทั้งนี้ การอยู่ร่วมกันในองค์กรอย่างเป็นสุข เป็นความคาดหวังที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคาดหวังและแสดงความคิดเห็นว่า บัณฑิตต้องสามารถสื่อสารกับคนในองค์กรทุกเพศทุกวัยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีมารยาทเคารพซึ่งกันและกัน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีภาวะผู้นำในการบริหารจัดการงานหรือเสนอแนะข้อแก้ไขปัญหาในองค์กรได้อย่างมีหลักการ

หลักสูตรได้พัฒนา Programme Learning Outcomes (PLOs) โดยใช้แนวทางของ Outcomes-Based Education (OBE) ซึ่งอ้างอิงจากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นิสิตปัจจุบัน นักเรียนมัธยมศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยใช้เครื่องมือการสัมภาษณ์เชิงลึก และแบบสอบถาม เพื่อวิเคราะห์ลักษณะความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 จากข้อมูลดังกล่าว หลักสูตรได้จัดทำ PLOs ที่ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะทางภาษา การใช้เทคโนโลยี จริยธรรม และทักษะสังคม โดยแต่ละ PLO สามารถระบุได้อย่างชัดเจนว่า พัฒนาขึ้นจากข้อเสนอแนะของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใด ดังแสดงในข้อ 2.3.6 ทั้งนี้เพื่อให้บัณฑิตสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างแท้จริง

2.3.4 การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษาภาษาเกาหลีและภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันได้

PLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหา การทำงาน รวมถึงผลิตงานวิชาการได้

PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสมในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล

PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา

PLO 5 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หรือนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติในการทำงานด้านภาษาเกาหลีธุรกิจ ในสถานประกอบการ โดยใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจได้ (แผนการเรียนแบบ CWIE)

2.3.5 องค์ประกอบเกี่ยวกับโครงการหรืองานวิจัย ประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา (ถ้ามี)

1) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

1. คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชา 01395498 ปัญหาพิเศษ

โดยให้ศึกษาประเด็นหรือปัญหาพิเศษที่เกี่ยวข้องกับภาษาเกาหลีธุรกิจ วัฒนธรรมการทำงาน บริการ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม หรือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการวิเคราะห์ข้อมูลและแก้ไขปัญหา ผู้เรียนจะเลือกหัวข้อเฉพาะเพื่อศึกษาเชิงลึกภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา เน้นการประยุกต์ใช้ความรู้ การทำงานเป็นทีม การนำเสนอเชิงวิชาการ และการพัฒนาแนวทางแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้

- CLO1 (สะท้อน PLO1): ผู้เรียนสื่อสารภาษาเกาหลีทั้งในเชิงธุรกิจ งานบริการ และชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม ผ่านการทำรายงานหรือการนำเสนอในหัวข้อปัญหาพิเศษ

- CLO2 (สะท้อน PLO2): ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (เช่น โปรแกรมแปลภาษา เครื่องมือวิเคราะห์ข้อความ หรือระบบ AI-based presentation) ในการค้นคว้า วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลได้ศึกษาค้นคว้า วิจัยทางภาษาเกาหลีตามหลักและระเบียบวิธีวิจัยและเรียบเรียงเขียนเป็นรายงานหรือบทความวิชาการได้

- CLO3 (สะท้อน PLO3): ผู้เรียนทำงานเป็นทีมได้ มีทักษะการเจรจา การแก้ไขปัญหา และการจัดการข้อขัดแย้ง โดยคำนึงถึงบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและมาตรฐานธุรกิจสากล

- CLO4 (สะท้อน PLO4): ผู้เรียนแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชี้อัตถ์ และยึดมั่นในจริยธรรมทั้งในกระบวนการค้นคว้า (เช่น ไม่คัดลอกผลงาน) และการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

- CLO5 (สะท้อน PLO5): ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้และทักษะด้านภาษาเกาหลีธุรกิจไปปรับใช้จริงในโครงการย่อยหรือการแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ประกอบการหรือสภาพแวดล้อมการทำงานจริง

3. ช่วงเวลา

ตามแผนการศึกษา

4. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5. การเตรียมการ

การเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินโครงการ

ผู้สอนชี้แจง วัตถุประสงค์และลักษณะของรายวิชา ให้นักศึกษาเข้าใจว่าเป็นการฝึกค้นคว้า วิเคราะห์ และสร้างสรรค์งานที่สะท้อนการบูรณาการความรู้

ร่วมตัดสินใจและช่วยนิสิต คัดเลือกหัวข้อปัญหาพิเศษ ที่สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และเชื่อมโยงกับ PLO ของหลักสูตร

แนะนำการ กำหนดวัตถุประสงค์การศึกษา คำถามวิจัย หรือปัญหาเชิงปฏิบัติ ที่เหมาะสมและแนะนำการ วางแผนการดำเนินงาน

การกำกับดูแลระหว่างการทำงาน
ให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง (Regular Meeting) เพื่อติดตามความก้าวหน้า และแก้ไข
ปัญหาที่เกิดขึ้น
อย่างเหมาะสม
วิธี แนววิธี ค้นคว้าและใช้แหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ รวมถึงการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI
อย่างเหมาะสม
สะท้อนผลการทำงานเป็นระยะ (Formative Feedback) เพื่อให้บัณฑิตปรับปรุงงานได้
อย่างต่อเนื่อง
ตรวจสอบการทำงานของนิสิตว่า ปฏิบัติตาม หลักจริยธรรมการวิจัย/การศึกษา เช่น
อ้างอิงถูกต้องเป็นไปตามระบบ APA ไม่ลอกผลงาน ใช้ AI เป็นผู้ช่วยวิจัยอย่างเหมาะสม

6. การวัดและประเมินผู้เรียน

ผู้สอนและนิสิตประเมินร่วมกัน ผู้สอนเป็นผู้กำหนดเกณฑ์/มาตรฐานการและสัดส่วน
ในการประเมินผล แบ่งออกเป็น 1) คะแนนโครงงาน/งานวิจัย 2) การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน 3) มีส่วนร่วมใน
ชั้นเรียนและการทำงานเป็นทีม 4) การประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบ โดยผู้สอนประเมิน
นิสิตตามหัวข้อและให้นิสิตประเมินตนเอง

ขั้นตอนการดำเนินงาน นิสิตนำเสนอผลการศึกษแก่ผู้สอน และรับการประเมิน
ขอความเห็นชอบและคำแนะนำจากผู้สอน และให้นิสิตดำเนินงานตามขั้นตอนการวิจัยภายในกรอบเวลาที่ได้เสนอ
ผู้สอน และประเมินการดำเนินการ จากความก้าวหน้าในการทำงาน รายงานการวิจัย บันทึก สมุดการเข้ารับ
คำปรึกษา เป็นต้น

นิสิตนำเสนอผลการศึกษแก่อาจารย์ผู้สอน โดยอาจารย์ผู้สอนจะทำการประเมินทักษะ
และกระบวนการวิจัย องค์ประกอบ เนื้อหาและการนำเสนอ ทั้งในประเด็นของความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และ
จริยธรรมทางวิชาการ ในส่วนของพฤติกรรมจะใช้รูปแบบการประเมินระหว่างการทำวิจัยโดยเน้นประเด็นของ
ความรับผิดชอบ การกล้าตัดสินใจ และความใฝ่รู้ของผู้เรียน

2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา (ถ้ามี)

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

- CLO1 (สะท้อน PLO1): ผู้เรียนสื่อสารภาษาเกาหลีในบริบทธุรกิจ การบริการ
การศึกษา และชีวิตประจำวันในสถานการณ์จริงได้

- CLO2 (สะท้อน PLO2): ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อสนับสนุน
การทำงาน การวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาในองค์กรได้

- CLO3 (สะท้อน PLO3): ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมในบริบท
วัฒนธรรมเกาหลีและสากล แสดงออกถึงความร่วมมือ การสื่อสารระหว่างบุคคล และการปรับตัวต่อสภาพการ
ทำงานที่หลากหลาย

- CLO4 (สะท้อน PLO4): ผู้เรียนปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อ ชี้อิสต์ และยึดมั่นใน
จริยธรรมวิชาชีพ รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

- CLO5 (สะท้อน PLO5): ผู้เรียนนำความรู้ทางวิชาการด้านภาษาเกาหลีธุรกิจไป
ประยุกต์ใช้จริงในงานสหกิจศึกษา/ฝึกงาน และสร้างผลงานหรือรายงานเชิงวิชาการที่สะท้อนการ บูรณาการ
ระหว่างทฤษฎีกับการปฏิบัติได้

2. ช่วงเวลา

ตามแผนการศึกษา

3. การจัดเวลาและตารางสอน

1 ภาคการศึกษา

4. การวัดและประเมินผู้เรียน

อาจารย์นิเทศประเมินผลการดำเนินการของนิสิตจาก รายงานการฝึกงาน/สหกิจศึกษา การนำเสนอความก้าวหน้าของในจากงานงานการดำเนินการ ร่วมกับการสัมภาษณ์สะท้อนประสบการณ์เพื่อการ ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลที่นิสิตบันทึก รวมถึงการรับข้อมูลจากประสานงานร่วมกับ อาจารย์ในแหล่งฝึก สำหรับอาจารย์ในแหล่งฝึกประเมินผลการดำเนินการจากเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผล ฝึกงานหรือ สหกิจศึกษา เช่น ทักษะด้านภาษาเกาหลีในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี/AI ในงาน การทำงานร่วมกับ ผู้อื่น ความรับผิดชอบ/วินัย/จริยธรรม นอกจากนี้ ให้นิสิตการประเมินตนเองและเพื่อนเพื่อสะท้อนผลการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เป็นต้น

2.3.6 ตารางแสดงความสัมพันธ์ของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLO)	แผน ยุทธศาสตร์ ชาติ แผนพัฒนา เศรษฐกิจ	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ มก.	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					หมายเหตุ
			ผู้ใช้ บัณฑิต	ผู้ทรง คุณวุฒิ	อาจารย์ ผู้สอน	นิสิต ปัจจุบัน	องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)	
PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลี เพื่อธุรกิจ งานบริการ การ ศึกษาภาษาเกาหลี และ ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ได้รับจากข้อเสนอของผู้ใช้ บัณฑิตที่เน้นทักษะภาษา เพื่อการทำงาน + ความ ต้องการของนิสิตในการ สื่อสารชีวิตประจำวัน
PLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ ข้อมูล การแก้ไขปัญหา การ ทำงาน รวมถึงผลิตงาน วิชาการได้	✓	✓	✓		✓	✓	✓	ได้จากความต้องการทักษะ MS Office, Canva, Photoshop ในการทำงาน จริง
PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่าง เหมาะสม ในบริบท วัฒนธรรมเกาหลีและบริบท ธุรกิจสากล		✓	✓		✓	✓	✓	จากข้อเสนอด้านการ ทำงานร่วมกับผู้อื่น การอยู่ ร่วมกันในองค์กรอย่างมี ความสุข และการสื่อสาร ระหว่างวัย
PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วย ความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมใน การทำงานและการศึกษา	✓	✓	✓		✓	✓	✓	ตรงกับความคาดหวังด้าน Soft Skills เช่น ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ปรับตัวได้ดีใน องค์กร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ มก.	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					หมายเหตุ
			ผู้ใช้บัณฑิต	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อาจารย์ผู้สอน	นิสิตปัจจุบัน	องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)	
PLO 5 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หรือนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติในการทำงานด้านภาษาเกาหลีธุรกิจ ในสถานประกอบการ โดยใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจได้ (แผนการเรียนแบบ CWIE)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอนและองค์กรวิชาชีพ

2.3.7 ตารางแสดงผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	1. ความรู้	2. ทักษะ	3. จริยธรรม	4. ลักษณะบุคคล
PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันได้	✓	✓		
PLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหา การทำงาน รวมถึงผลิตงานวิชาการได้	✓	✓		
PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสมในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล				✓
PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา			✓	
PLO 5 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หรือนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติในการทำงานด้านภาษาเกาหลีธุรกิจ ในสถานประกอบการ โดยใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจได้ (แผนการเรียนแบบ CWIE)	✓	✓	✓	✓

2.3.8 ตารางแสดงผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567												
	GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 4			GELO 5		GELO 6	GELO 7	GELO 8	GELO 9	GELO 10
				GELO 4.1	GELO 4.2	GELO 4.3	GELO 5.1	GELO 5.2					
PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันได้				✓		✓							

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567												
	GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 4			GELO 5		GELO 6	GELO 7	GELO 8	GELO 9	GELO 10
				GELO 4.1	GELO 4.2	GELO 4.3	GELO 5.1	GELO 5.2					
PLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหา การทำงาน รวมถึงผลิตงานวิชาการได้		✓			✓						✓		
PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสมในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล				✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓
PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา							✓	✓		✓	✓	✓	✓
PLO 5 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หรือนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติในการทำงานด้านภาษาเกาหลีธุรกิจ ในสถานประกอบการ โดยใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจได้ (แผนการเรียนแบบ CWIE)	✓	✓	✓	✓	✓								✓

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567 ที่ผลัดกันไปสู่ผลลัพธ์ การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

GELO 1 ยกตัวอย่างจากศาสตร์ที่หลากหลายไปบูรณาการกับการเรียน การดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย (ความรู้ – K)

GELO 2 นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา การตัดสินใจโดยใช้ทักษะการคิดที่เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ (ความรู้ – K)

GELO 3 วิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันและวางแผนการทำงานด้วยสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเหมาะสม (ความรู้ – K)

GELO 4 ประยุกต์ใช้ทักษะด้านภาษา การสื่อสารและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

Sub GELO 4.1 สื่อสารโดยใช้ทักษะภาษาในการทำงานและการดำเนินชีวิต (ทักษะ S)

Sub GELO 4.2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศได้อย่างถูกต้องตามหลักการในการสื่อสาร การทำงานหรือในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

(ทักษะ- S)

Sub GELO 4.3 สื่อสาร หรือนำเสนอผลงาน ด้วยวิธีการหรือรูปแบบต่าง ๆ ได้ (ทักษะ- S)

GELO 5 บริหารจัดการตนเองเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและการเรียนได้

Sub GELO 5.1 ดูแลตนเอง บริหารจัดการตนเองทั้งทางร่างกายและจิตใจ (ทักษะ - S)

Sub GELO 5.2 แสดงออกถึงการเห็นคุณค่าของตนเองและบุคคลอื่น ตั้งเป้าหมาย มีพลังสุขภาพจิตในการดำเนินชีวิตประจำวัน (คุณลักษณะ

- C)

GELO 6 แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐานในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น (จริยธรรม - E)

GELO 7 ประเมินตนเอง กำหนดเป้าหมาย วางแผนการเรียนและประเมินการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง (คุณลักษณะ - C)

GELO 8 ประยุกต์แนวคิดความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในการดำเนินชีวิตหรือทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัย (คุณลักษณะ -

C)

GELO 9 ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ตาม โดยรับบทบาทหน้าที่ของตนเอง (คุณลักษณะ - C)

GELO 10 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม เอกลักษณ์ที่งดงาม ภูมิปัญญาท้องถิ่น สตรีของชาติ (คุณลักษณะ - C)

2.3.9 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและสมรรถนะหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	สมรรถนะหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567							
	ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ	ด้านภาวะผู้นำ	ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	ด้านทักษะการคิด	ด้านพหุวัฒนธรรม	ด้านการจัดการตนเอง	ด้านการเรียนรู้ตลอดชีพ	ด้านความเป็นพลเมือง
PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษาภาษาเกาหลี และภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันได้	✓			✓				
PLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหา การทำงาน รวมถึงผลิตงานวิชาการได้				✓		✓	✓	
PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสมในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล		✓			✓	✓		✓
PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา				✓		✓		✓
PLO 5 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติในการทำงานด้านภาษาเกาหลีธุรกิจ ในสถานประกอบการ โดยใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจได้ (แผนการเรียนแบบ CWIE)	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓

2.3.10 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและเกณฑ์การสอบวัดระดับความถนัดภาษาเกาหลี (Test of Proficiency in Korean)

ประเภท	ระดับ	ความคาดหวังผลลัพธ์ของแต่ละระดับ	PLO ที่สอดคล้อง
TOPIK I	1	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถสนทนาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับทักษะการใช้ชีวิตประจำวันได้ เช่นการแนะนำตัวเอง การสั่งซื้ออาหาร ฯลฯ และเข้าใจเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เป็นส่วนตัวและคุ้นเคยได้ เช่น เรื่องเกี่ยวกับตัวเอง ครอบครัว งานอดิเรก สภาพอากาศและอื่น ๆ - สามารถสร้างประโยคอย่างง่ายได้ โดยใช้คำศัพท์พื้นฐานประมาณ 800 คำ และมีความเข้าใจไวยากรณ์พื้นฐาน - สามารถเข้าใจและเขียนประโยคที่ง่ายและมีประโยชน์เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน 	PLO1 PLO2

ประเภท	ระดับ	ความคาดหวังผลลัพธ์ของแต่ละระดับ	PLO ที่สอดคล้อง
	2	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถสนทนาง่าย ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจวัตรประจำวันได้ เช่น การโทรศัพท์ และขอความช่วยเหลือ รวมถึงการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณะในชีวิตประจำวัน - สามารถใช้คำศัพท์ประมาณ 1,500 ถึง 2,000 คำศัพท์และเข้าใจเรื่องส่วนตัว และเรื่องที่คุ้นเคยได้ - สามารถใช้การแสดงออกที่เป็นทางการและการแสดงออกที่ไม่เป็นทางการตามลำดับสถานการณ์ได้ 	PLO1 PLO2 PLO3
TOPIK II	3	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถทำกิจวัตรประจำวันได้ด้วยการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณะได้ และสามารถเข้าสังคมได้โดยไม่มียาก - สามารถแสดงหรือเข้าใจหัวเรื่องทางสังคมที่คุ้นเคยกับตนเองเช่นเดียวกับวิชาเฉพาะตามย่อหน้า - สามารถเข้าใจและแยกความแตกต่างของภาษาเขียนและภาษาพูดตามลักษณะพื้นฐานที่แตกต่างกันได้ 	PLO1 PLO2 PLO3
	4	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้สิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณะต่าง ๆ เข้าสังคมและทำงานทั่วไปได้ในระดับหนึ่ง - สามารถเข้าใจข่าวอย่างง่ายได้ จากทั้งการออกอากาศและในหนังสือพิมพ์ - สามารถที่จะเข้าใจและใช้การแสดงออกที่เกี่ยวข้องกับสังคมและสิ่งที่เป็นนามธรรมค่อนข้างถูกต้องและคล่องแคล่ว - สามารถเข้าใจสังคม วัฒนธรรมและการใช้สำนวนที่ซับซ้อน 	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5
	5	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้ภาษาสำหรับการวิจัยและการทำงานในสาขาอาชีพได้ - สามารถเข้าใจและใช้สำนวนที่เกี่ยวข้องกับการเมืองเศรษฐศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมได้ - สามารถใช้ภาษาที่ถูกต้องกับในหลากหลายบริบทได้ ทั้งบริบทที่เป็นทางการ ไม่เป็นทางการ เป็นการพูดหรือการเขียน 	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5
TOPIK II	6	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถทำงานด้านภาษาที่จำเป็นต่อการวิจัยและทำงานในสาขาวิชาชีพได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว เป็นมืออาชีพ - สามารถเข้าใจและใช้สำนวนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ไม่คุ้นเคยของการเมือง เศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมได้ - สามารถเข้าใจภาษาในระดับยากได้อย่างไม่มีปัญหา แม้ว่าความสามารถยังไม่ถึงระดับเจ้าของภาษาแบบเต็มที 	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5

2.3.11 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

การออกแบบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ ได้อิงกรอบแนวคิดจากยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) ตลอดจนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (พ.ศ. 2567–2570) อันมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะสำคัญต่อการดำรงชีวิตและการทำงานในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะการเสริมสร้างสมรรถนะทางภาษา เทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์ และจริยธรรม

หลักสูตรได้ปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Programme Learning Outcomes: PLOs) ให้มีความกระชับและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกสถาบัน โดยสรุปเป็น 5 ด้าน ดังนี้

- PLO1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษาภาษาเกาหลีและภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันได้
- PLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหาการทำงาน รวมถึงผลิตงานวิชาการได้
- PLO3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสมในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
- PLO4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา
- PLO5 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หรือนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติในการทำงานด้านภาษาเกาหลีธุรกิจ ในสถานประกอบการ โดยใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจได้ (แผนการเรียนรู้แบบ CWIE)

การกำหนด PLOs ดังกล่าวสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานวิจัยสถาบัน พ.ศ. 2569 ซึ่งสำรวจความต้องการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตจากกลุ่มผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำนวน 26 หน่วยงาน ครอบคลุมทั้งภาครัฐและเอกชน พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตให้ความสำคัญสูงสุดกับ หน้าที่และความรับผิดชอบ (ค่าเฉลี่ย 4.73) รองลงมาคือ การทำงานร่วมกับผู้อื่น (4.52) และ ทักษะภาษา (4.26) ขณะที่ทักษะธุรกิจและความรู้เพื่อการทำงาน ได้ค่าเฉลี่ย 4.15 ซึ่งสะท้อนถึงความจำเป็นในการเสริมองค์ความรู้ด้านการตลาด การค้า และการลงทุนควบคู่กับทักษะภาษา

เมื่อพิจารณาผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ประกอบการ พบว่าความต้องการหลักคือ การพัฒนาบัณฑิตที่มีความสามารถทางภาษาควบคู่กับทักษะวิชาชีพ การใช้ภาษาเกาหลีในบริบทธุรกิจจริงรวมถึงทักษะภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันที่ดี และการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านดิจิทัลในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มตลาดแรงงาน และเพื่อให้ทักษะทางภาษาเกาหลีของนิสิตในหลักสูตรสอดคล้องกับการสอบวัดระดับความถนัดภาษาเกาหลี (Test of Proficiency in Korean) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ มีความประสงค์ผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ในการใช้ภาษาเกาหลี ใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารได้เหมาะสมกับสังคม วัฒนธรรมและบริบทของประเทศไทยกับสาธารณรัฐเกาหลีได้ หลักสูตรจึงเห็นควรปรับปรุงรายวิชาในกลุ่ม ภาษาเกาหลีธุรกิจ และ สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ ให้เข้มข้นและเป็นระบบมากขึ้น ประกอบไปด้วยรายวิชา ดังต่อไปนี้

- 01395111 ภาษาเกาหลีธุรกิจ I
- 01395112 ภาษาเกาหลีธุรกิจ II
- 01395141 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I

01395142 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II
 01395221 ภาษาเกาหลีธุรกิจ III
 01395222 ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV
 01395241 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III
 01395242 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV
 01395311 ภาษาเกาหลีธุรกิจ V
 01395312 ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI
 01395341 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V
 01395342 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI

จากแบบสำรวจ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับคุณ ลักษณะพึงประสงค์ของบัณฑิตของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจที่มีความหลากหลายทางด้านธุรกิจอาชีพ อันได้แก่ ธุรกิจท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมบริการ กลุ่มผู้ประกอบการด้านธุรกิจบันเทิง บริษัทโฆษณา บริษัทเกม ร้านอาหาร กลุ่มสถานศึกษาและสถาบันสอนภาษา แนวทางการศึกษาต่อต่างประเทศ กลุ่มธุรกิจการล่ามและการแปล รวมถึงผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญกับทักษะความรู้และการประยุกต์ใช้ทักษะความรู้ด้านการตลาดน้อยที่สุด ทว่า จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2565 และปีการศึกษา 2566 คณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และนิสิตปัจจุบันที่ศึกษาในหลักสูตร ได้แสดงความคิดเห็นว่า ทักษะความรู้เกี่ยวกับด้านธุรกิจนั้นจำเป็นสำหรับบัณฑิตในยุคปัจจุบัน รวมถึงนิสิตปัจจุบันได้แสดงความคิดเห็นว่าต้องการที่จะศึกษารายวิชาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เศรษฐกิจและสังคมเพิ่มเติม

จากข้อมูลดังกล่าวคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรจึงได้ประชุม และได้ขอเสนอในการเปิดรายวิชาเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจสังคม การค้าและการลงทุน ในภาพรวมของสาธารณรัฐเกาหลีกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพื่อเป็นพื้นฐานความรู้ที่ดีในด้านการค้าการลงทุน กระแสการดำเนินการทางด้านเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจของสาธารณรัฐเกาหลีร่วมกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หนึ่งรายวิชาคือ รายวิชา 01395282 สาธารณรัฐเกาหลีกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และดำเนินการปรับปรุงรายวิชาที่มีรหัสรายวิชาต่อเนื่องแต่เป็นรายวิชาเฉพาะด้านที่มีเนื้อหาต่อเนื่อง ใกล้เคียงกัน หรือซ้ำซ้อนให้เป็นรายวิชาที่มีความกระชับ รวมถึงปิดรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรเพื่อให้เนื้อหารายวิชาของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประเมินจากคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รายละเอียดดังนี้

เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 1 วิชา ดังนี้		
01395282	สาธารณรัฐเกาหลีกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)
ปรับปรุงรายวิชาเฉพาะบังคับและรายวิชาเฉพาะเลือก จำนวน 17 วิชา ดังนี้		
01395111	ภาษาเกาหลีธุรกิจ I	3(3-0-6)
01395112	ภาษาเกาหลีธุรกิจ II	3(3-0-6)
01395141	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I	3(3-0-6)
01395142	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II	3(3-0-6)

01395211	ภาษาเกาหลีธุรกิจ III	3(3-0-6)
01395212	ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV	3(3-0-6)
01395221	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)
01395231	การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01395241	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III	3(3-0-6)
01395242	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV	3(3-0-6)
01395311	ภาษาเกาหลีธุรกิจ V	3(3-0-6)
01395312	ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI	3(3-0-6)
01395341	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V	3(3-0-6)
01395342	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI	3(3-0-6)
01395432	หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
01395321	งานประพันธ์เกาหลี	3(3-0-6)
01395451	การแปลภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)

ปิดรายวิชาจำนวน 7 วิชา ดังนี้

01395222	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ II	3(3-0-6)
01395322	งานประพันธ์เกาหลี II	3(3-0-6)
01395361	ภาษาเกาหลีเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
01395381	ภาษาเกาหลีเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
01395382	ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรเกาหลี	3(3-0-6)
01395421	ปริทัศน์สังคมไทยในเอกสารภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
01395464	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

นอกจากการปรับปรุงเนื้อหาวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรรวมถึงผลการประเมินจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว สำหรับรายวิชาเลือกเฉพาะนอกสาขาวิชาเอก (วิชาโท) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพบปัญหาเกี่ยวกับเรื่องของการลงทะเบียนศึกษาในรายวิชาดังกล่าว แม้ในเบื้องต้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ทำหนังสือเพื่อขอปรับปรุงการลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้บัณฑิตในหลักสูตรสามารถลงทะเบียนรายวิชาเลือกเฉพาะนอกสาขาวิชาเอก จากเดิม ให้บัณฑิตในหลักสูตรต้องเลือกเรียนในกลุ่มรายวิชา บริหารธุรกิจ หรือกลุ่มวิชานวัตกรรมทางท่องเที่ยว หรือกลุ่มวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ โดยต้องเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต แก้ไขเป็น ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต หรือเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและเลือกเรียนกลุ่มวิชาอื่นอีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ถึงแม้จะมีการปรับเปลี่ยนข้อบังคับในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกเฉพาะนอกกลุ่มวิชาเอกแล้วก็ตาม แต่ในการลงทะเบียนจริงของนิสิตวิชาเอกภาษาเกาฬียังพบปัญหามากมาย เช่น การเปลี่ยนแปลงรายวิชา การปิดรายวิชาและรายวิชาที่เปิดเฉพาะนิสิตวิชาเอกของแต่ละภาควิชาเท่านั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จึงได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ดูแลรายวิชาในกลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มวิชานวัตกรรมทางท่องเที่ยว และกลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง

ชื่อรายวิชา เปลี่ยนเนื้อหาหารายวิชา ตลอดจนขอความอนุเคราะห์ในการเพิ่มรายวิชาสำหรับการลงทะเบียนให้กับนิสิตในหลักสูตร ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มรายวิชาทั้งหมด โดยมีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาเพื่อให้นิสิตในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ สามารถลงทะเบียนศึกษาได้อย่างสะดวกและเหมาะสมยิ่งขึ้น รายละเอียดดังนี้

กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ

การปรับปรุงรายวิชาเฉพาะเลือก (รายวิชาโท) เนื่องจากเปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชาจำนวน 2 วิชา ดังนี้		
01133211	การจัดการการปฏิบัติการ	3(3-0-6)
01390342	การตลาดเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)
การปรับปรุงรายวิชาเฉพาะเลือก (รายวิชาโท) เนื่องจากเพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชา จำนวน 1 วิชา ดังนี้		
01133223	หลักการธุรกิจไมตรีจิต	3(3-0-6)

กลุ่มวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว

การปรับปรุงรายวิชาเฉพาะเลือก (รายวิชาโท) เนื่องจากเปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชาจำนวน 2 วิชา ดังนี้		
01390111	ระบบท่องเที่ยว	3(3-0-6)
01390342	การตลาดเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)
การปรับปรุงรายวิชาเฉพาะเลือก (รายวิชาโท) เนื่องจากปิดรายวิชาจำนวน 1 รายวิชา ดังนี้		
01390366	งานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
การปรับปรุงรายวิชาเฉพาะเลือก (รายวิชาโท) เนื่องจากเพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชา จำนวน 5 วิชา ดังนี้		
01390214	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
01390321	การจัดนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์	3(2-2-5)
01390323	การดำเนินงานธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
01390361	การจัดการอีเวนต์	3(3-0-6)
01390371	การดำเนินงานแผนกห้องพัก	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ

การปรับปรุงรายวิชาเฉพาะเลือก (รายวิชาโท) เนื่องจากเพิ่มรายวิชาในกลุ่มวิชา จำนวน 1 วิชา ดังนี้		
01396311	ภาษาจีนธุรกิจ V	3(3-0-6)
การปรับปรุงรายวิชาเฉพาะเลือก (รายวิชาโท) เนื่องจากงดนิสิตนอกวิชาเอกลงทะเบียน จำนวน 3 วิชา ดังนี้		
01396221	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I	3(3-0-6)
01396222	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II	3(3-0-6)
01396231	การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

นอกจากนี้ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ มีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะด้านภาษาเกาหลีขั้นสูง สามารถประยุกต์ใช้ภาษาเกาหลีในบริบทธุรกิจ การบริการ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม และการทำงานร่วมกับชาวเกาหลีได้อย่างมีประสิทธิภาพตามกระแสการพัฒนาความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ วัฒนธรรม และการท่องเที่ยวระหว่างไทย-เกาหลีที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ในการนี้ หลักสูตรจึงกำหนดให้นิสิตทุกคนของหลักสูตรต้องเข้าศึกษาต่อในชั้นปีที่ 3 กับสถาบันคู่สัญญา ณ สาธารณรัฐเกาหลี เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาโดยนิสิตในหลักสูตรต้องศึกษารายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยสถาบันคู่สัญญาร่วมกันกับหลักสูตร จำนวน 11 รายวิชาเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) รวมถึงความมุ่งหวังผลประโยชน์

ทางการศึกษาอื่น ๆ ที่นิสิตในหลักสูตรพึงได้รับเพื่อการเตรียมความพร้อมในการเป็นบัณฑิตที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนี้

- สภาพแวดล้อมภาษาเกาหลีที่เป็นธรรมชาติ (Language Immersion)
- สภาพแวดล้อมการใช้ภาษาเกาหลี 100% ทั้งในห้องเรียนและชีวิตประจำวันช่วยให้ผู้เรียนได้รับ input ทางภาษาที่หลากหลาย มีความเป็นธรรมชาติ และเกิดความคล่องแคล่วอย่างรวดเร็ว
- การเรียนรู้กับผู้สอนเจ้าของภาษา (Native Expertise)
- การเรียนกับอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในสถาบันเกาหลีช่วยให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมทักษะภาษา วัฒนธรรม และมารยาททางธุรกิจตามมาตรฐานจริงของเกาหลี ซึ่งจำเป็นต่อรายวิชาที่เน้นธุรกิจ การเจรจา และการบริการ
- ระบบวัฒนธรรมการเรียนรู้แบบเกาหลี (K-Academic Culture)
- มหาวิทยาลัยเกาหลีมีระบบวินัย การประเมิณ และมาตรฐานทางวิชาการที่เข้มข้น ซึ่งช่วยพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และความเข้มแข็งของผู้ศึกษา
- การเข้าถึงแหล่งข้อมูลและสื่อการสอนที่มีเฉพาะในเกาหลี
- รายวิชาที่เกี่ยวกับบรรณกรรม เกาหลีศึกษา ไวยากรณ์ และข้อมูลสื่อสารสนเทศ ต้องเข้าถึง ฐานข้อมูล วารสาร หนังสือ และกรณีศึกษาที่มีเฉพาะในสถาบันเกาหลี ซึ่งเพิ่มคุณภาพของกระบวนการเรียนรู้
- การเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานจริงกับองค์กรเกาหลี
- รายวิชาในกลุ่มธุรกิจและการท่องเที่ยวเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสสถานการณ์จริงในบริบท ธุรกิจและวัฒนธรรมของสาธารณรัฐเกาหลีโดยตรง ส่งผลให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะการสื่อสารในบริบทการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยสถานเอกอัครราชทูตไทยประจำสาธารณรัฐ เกาหลี ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือไทย-เกาหลี ซึ่งเป็นเวทีให้ผู้เรียนได้ ปฏิบัติงานร่วมกับทั้งชาวไทยและชาวเกาหลี ตลอดจนเป็นช่องทางสำคัญในการเรียนรู้ลักษณะงานและเสริมสร้าง ประสบการณ์ที่เอื้อต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนร่วมกับสถาบันคู่สัญญาในสาธารณรัฐเกาหลี ปีการศึกษา 2567 ภาคต้น และภาคปลาย หลักสูตรได้คัดเลือกรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ โดยมีจำนวน 11 รายวิชา ดังนี้

- 01395311 ภาษาเกาหลีธุรกิจ V
- 01395312 ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI
- 01395313 โครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาเกาหลี
- 01395321 งานประพันธ์เกาหลี I
- 01395323 การอ่านภาษาเกาหลีผ่านสื่อสารสนเทศ
- 01395341 สนทนาภาษาเกาหลี V
- 01395342 สนทนาภาษาเกาหลี VI
- 01395411 ภาษาเกาหลีเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้
- 01395431 การเขียนภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ
- 01395441 ภาษาเกาหลีเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ
- 01395463 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว

จากแบบสอบถามความพึงพอใจของนิสิตในหลักสูตรฯ ที่เดินทางไปศึกษากับสถาบันคู่สัญญาใน สาธารณรัฐเกาหลีจำนวน 34 พบว่า โดยรวมมีความพึงพอใจกับรายวิชาทั้ง 11 รายวิชาที่ได้ศึกษา (4.49) มีเพียง เช่นนั้น จากนิสิตจำนวน 38 คนที่ศึกษากับสถาบันคู่สัญญาในสาธารณรัฐเกาหลี มีนิสิตจำนวน 36 คน ที่สอบผ่าน การวัดระดับความถนัดทางภาษาเกาหลีระดับ 4-6 จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 92 แบ่งเป็นนิสิตที่ได้ระดับสาม 3 คน ระดับสี่ 17 คน ระดับห้า 14 คน และระดับหก 2 คน จากผลคะแนนข้างต้นแสดงให้เห็นว่านิสิตที่ไปศึกษา ต่อกับคู่สัญญาในสาธารณรัฐเกาหลี ได้รับองค์ความรู้จากสถาบันที่ไทย และพัฒนาต่อยอดร่วมกับสถาบันคู่สัญญา จนสามารถบรรลุความคาดหวังทางด้านภาษาเกาหลีมากกว่าที่หลักสูตรคาดหวังไว้เป็นอย่างมาก สิ่งนี้แสดงให้เห็น ว่าเชิงประจักษ์ว่า สถาบันคู่สัญญาบริหารจัดการรายวิชาการได้อย่างดีตรงตามความมุ่งหวังของหลักสูตรฯ และ การศึกษาต่อในชั้นปีที่สามกับคู่สัญญานั้นเป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับนิสิตในหลักสูตรฯ รายวิชาทั้ง 11 รายวิชา ที่เปิดสอนร่วมกับสถาบันคู่สัญญานี้เป็นรายวิชาที่สามารถเปิดสอนต่อไปในอนาคตได้

3. จำนวนหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา คำอธิบายรายวิชา และแผนการศึกษา			
3.1	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	132 หน่วยกิต
3.2	โครงสร้างหลักสูตร		
1)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
	โดยนิสิตต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปครบทั้ง 3 ส่วน ดังนี้		
1.1	รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาคุณลักษณะนิสิต มก.		8 หน่วยกิต
1.2	รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะ ทั้ง 3 ด้าน	ไม่น้อยกว่า	10 หน่วยกิต
1.3	รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่ระบุ ในผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
2)	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102 หน่วยกิต
2.1	วิชาเฉพาะบังคับ		60 หน่วยกิต
2.2	วิชาเฉพาะเลือก	ไม่น้อยกว่า	42 หน่วยกิต
3)	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
3.3	รายวิชา		
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
	โดยนิสิตต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปครบทั้ง 3 ส่วน ดังนี้		
1.1	รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาคุณลักษณะนิสิต มก. 01999111 เกษตรศาสตร์สร้างศาสตร์แห่งแผ่นดิน (Kasetsart Creating Knowledge of the Land)		8 หน่วยกิต 2(2-0-4)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาเกาหลี)		6(- -)
1.2	รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะ ทั้ง 3 ด้าน - ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ - ด้านภาวะผู้นำ - ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.3	รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่ระบุ ในผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) - ด้านพหุวัฒนธรรม - ด้านการจัดการตนเอง - ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ไม่น้อยกว่า	10 หน่วยกิต
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102 หน่วยกิต
2.1	วิชาเฉพาะบังคับ		60 หน่วยกิต
01132111	หลักการจัดการ (Principles of Management)		3(3-0-6)
01134111	หลักการตลาด (Principles of Marketing)		3(3-0-6)

01395111**	ภาษาเกาหลีธุรกิจ I (Business Korean I)	3(3-0-6)
01395112**	ภาษาเกาหลีธุรกิจ II (Business Korean II)	3(3-0-6)
01395141**	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I (Business Korean Conversation I)	3(3-0-6)
01395142**	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II (Business Korean Conversation II)	3(3-0-6)
01395211**	ภาษาเกาหลีธุรกิจ III (Business Korean III)	3(3-0-6)
01395212**	ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV (Business Korean IV)	3(3-0-6)
01395213	ระบบเสียงภาษาเกาหลี (Korean Sound System)	3(3-0-6)
01395221**	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ (Korean Reading for Career)	3(3-0-6)
01395231**	การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean Writing for Communication)	3(3-0-6)
01395232	คำอักษรจีนในภาษาเกาหลี (Chinese Characters Vocabularies in Korean)	3(3-0-6)
01395241**	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III (Business Korean Conversation III)	3(3-0-6)
01395242**	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV (Business Korean Conversation IV)	3(3-0-6)
01395282*	สาธารณรัฐเกาหลีกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (The Republic of Korea and Southeast Asia region)	3(3-0-6)
01395311**	ภาษาเกาหลีธุรกิจ V (Business Korean V)	3(3-0-6)
01395312**	ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI (Business Korean VI)	3(3-0-6)
01395341**	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V (Business Korean Conversation V)	3(3-0-6)
01395342**	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI (Business Korean Conversation VI)	3(3-0-6)
01395432**	หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลี (Principles of Korean Business Plan Writing)	3(3-0-6)

*รายวิชาเปิดใหม่

**รายวิชาปรับปรุง

2.2 วิชาเฉพาะเลือก

ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต จากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้

กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ

01395121	การอ่านเกาหลีผ่านวัฒนธรรมบันเทิงร่วมสมัย (Reading Korean through Modern Entertainment Culture)	3(3-0-6)
01395143	การใช้ภาษาเกาหลีในเพลง (Korean Language Using in Songs)	3(3-0-6)
01395281	ภาษาเกาหลีเชิงสังคมและวัฒนธรรม (Korean for Sociocultural Studies)	3(3-0-6)
01395313	โครงสร้างและไวยากรณ์เกาหลี (Korean Structure and Grammar)	3(3-0-6)
01395321**	งานประพันธ์เกาหลี (Korean Literary Works)	3(3-0-6)
01395323	การอ่านภาษาเกาหลีผ่านสื่อสารสนเทศ (Korean Reading through Information Media)	3(3-0-6)
01395390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(1-0-2)
01395411	ภาษาเกาหลีเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ (Korean for Proficiency Test)	3(3-0-6)
01395431	การเขียนภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ (Korean Writing for Career)	3(3-0-6)
01395441	ภาษาเกาหลีเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ (Korean for Business Presentation)	3(3-0-6)
01395451**	การแปลภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ (Korean Business Translation)	3(3-0-6)
01395452	ภาษาเกาหลีเพื่อการล่ามในธุรกิจ (Korean for Business Interpretation)	3(3-0-6)
01395461	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการโรงแรม (Korean for Hotel Business)	3(3-0-6)
01395462	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการบิน (Korean for Airline Business)	3(3-0-6)
01395463	ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว (Korean for Tourism Business)	3(3-0-6)
01395490	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6
01395498	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	3(3-0-6)

**รายวิชาปรับปรุง

และเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต หรือเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และเลือกเรียนวิชาในกลุ่มอื่นอีก 1 กลุ่ม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้

กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ

01132221	พฤติกรรมองค์การ (Organization Behavior)	3(3-0-6)
01132222	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
01133211	การจัดการผลิต (Operations Management)	3(3-0-6)
01133223	หลักการธุรกิจไมตรีจิต (Principles of Hospitality Business)	3(3-0-6)
01134212	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)	3(3-0-6)
01134321	การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing)	3(3-0-6)
01134322	การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)	3(3-0-6)
01134355	การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม (Sales Promotion and Event Marketing)	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาวัฒนธรรมการท่องเที่ยว

01390111	ระบบท่องเที่ยว (Tourism System)	3(3-0-6)
01390112	จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับงานบริการ (Psychology and Cross-cultural Communication for Service)	3(3-0-6)
01390113	พื้นฐานธุรกิจบริการ (Introduction to Hospitality Business)	3(3-0-6)
01390114	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์และอีเวนต์ (Introduction to MICE and Businesses)	3(3-0-6)
01390214	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Human Resource Management in Tourism Industry)	3(3-0-6)
01390215	การตลาดร่วมสมัยสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว (Contemporary Marketing for Tourism Business)	3(3-0-6)
01390321	การจัดนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์ (Tour Organizing and Guiding)	3(2-2-5)
01390323	การดำเนินงานธุรกิจสายการบิน (Airline Business Operations)	3(3-0-6)

01390361	การจัดการอีเวนต์ (Event Management)	3(3-0-6)
01390371	การดำเนินงานแผนกห้องพัก (Room Division Operation)	3(2-2-5)
01390372	การดำเนินงานอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Operation)	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ

01396111	ภาษาจีนธุรกิจ I (Business Chinese I)	3(3-0-6)
01396112	ภาษาจีนธุรกิจ II (Business Chinese II)	3(3-0-6)
01396211	ภาษาจีนธุรกิจ III (Business Chinese II)	3(3-0-6)
01396212	ภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese IV)	3(3-0-6)
01396311	ภาษาจีนธุรกิจ V (Business Chinese V)	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.4 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

3.4.1 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป

รายวิชาเฉพาะบังคับ ได้แก่ 01132111 01134111

รายวิชาเฉพาะเลือก ได้แก่ 01132221 01132222 01133221 01133223 01134212

01134321 01134322 01134355

3.4.2 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชาหลักสูตรอื่น ไม่มี

3.5 คำอธิบายรายวิชา

3.5.1 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาของหลักสูตร

- รายวิชาในหลักสูตร

01395111** ภาษาเกาหลีธุรกิจ I 3(3-0-6)

(Business Korean I)

อักษร ระบบเสียง โครงสร้างประโยค และไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาเกาหลี
ฝึกใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยในบริบททาง
ธุรกิจและสถานประกอบการ

Korean alphabets, phonetics, basic sentence structures, and grammar.
Practice in using grammar and vocabulary for daily communication. Common
expressions and terminology used in business and workplace settings.

01395112** ภาษาเกาหลีธุรกิจ II 3(3-0-6)

(Business Korean II)

คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวน ในระดับต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันและในบริบททาง
ธุรกิจ โครงสร้างภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ

Elementary-level vocabulary, grammar, and expressions used in daily
life and business contexts. Korean language structures in real-life and
workplace situations.

01395121 การอ่านเกาหลีผ่านวัฒนธรรมบันเทิงร่วมสมัย 3(3-0-6)

(Reading Korean through Modern Entertainment Culture)

การอ่านภาษาเกาหลีในสื่อบันเทิงร่วมสมัย การวิเคราะห์ วิจัย การใช้ภาษา
ในสื่อบันเทิงร่วมสมัยของเกาหลี

**รายวิชาปรับปรุง

Reading Korean language in modern entertainment culture. To analyze and criticize language using in Korean modern entertainment culture and for daily use.

- 01395141** สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I 3(3-0-6)
(Business Korean Conversation I)
การออกเสียงภาษาเกาหลีในระดับตัวอักษร คำ วลี และประโยคขนาดสั้น บทสนทนาในชีวิตประจำวัน การสนทนาเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจขั้นพื้นฐาน
Korean pronunciation at the level of Korean scripts, words, phrases and short sentences. Daily life conversation. Basic business Korean expressions.
- 01395142** สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II 3(3-0-6)
(Business Korean Conversation II)
การออกเสียงภาษาเกาหลีในระดับตัวอักษร คำ วลี และประโยคขนาดยาวที่ใช้ในบทสนทนาในชีวิตประจำวัน การฝึกทักษะการฟังและการพูดเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจขั้นพื้นฐาน
Korean pronunciation at the level of Korean letters, words, phrases and long sentences in daily life conversation. Listening and speaking skills for basic business communication in Korean.
- 01395143 การใช้ภาษาเกาหลีในเพลง 3(3-0-6)
(Korean Language Using in Songs)
การฟังและการพูดภาษาเกาหลีด้วยเพลง การจำแนกไวยากรณ์ คำศัพท์ รูปประโยค สีสันทงภาษาเกาหลีที่ปรากฏในบทเพลง
Listening and speaking by employing Korean songs. To differentiate grammar, vocabulary, sentence, literary style in Korean language in songs.
- 01395211** ภาษาเกาหลีธุรกิจ III 3(3-0-6)
(Business Korean III)
คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค และไวยากรณ์ ระดับต้น-กลางที่ใช้ในชีวิตประจำวันและบริบททางธุรกิจ คำและไวยากรณ์ที่มีความหมายเหมือนกันตามวัฒนธรรมเกาหลีในสถานการณ์ต่างกัน
Daily life and business-related vocabulary, expressions, sentence structures, and grammar at the elementary to intermediate level. Words and grammatical patterns with similar meanings of difference situation in Korean culture.

**รายวิชาปรับปรุง

01395212**	<p>ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV (Business Korean IV)</p> <p>คำศัพท์ สำนวน โครงสร้าง ประโยค และไวยากรณ์ระดับกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และบริบททางธุรกิจ คำและไวยากรณ์ที่มีความหมายเหมือนกันตามวัฒนธรรมเกาหลีในสถานการณ์ต่างกัน</p> <p>Daily life and business-related vocabulary, expressions, sentence structures, and grammar at the intermediate level. Words and grammatical patterns with similar meanings of difference situation in Korean culture.</p>	3(3-0-6)
01395213	<p>ระบบเสียงภาษาเกาหลี (Korean Sound System)</p> <p>สัทศาสตร์และระบบเสียงภาษาเกาหลี สัทอักษรสากล และพื้นฐานการวิเคราะห์ระบบเสียง</p> <p>Korean phonetic and sound systems. The International Phonetic Alphabet (IPA). Basic phonological analysis.</p>	3(3-0-6)
01395221**	<p>การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ (Korean Reading for Career)</p> <p>หลักการอ่าน การอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านบันทึกข้อความ รายงานการประชุมและเอกสารเชิงธุรกิจ การอ่านที่ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Principles of reading. Reading for main ideas. Reading memorandums, meeting minutes and business documents. Reading skills in daily life.</p>	3(3-0-6)
01395231**	<p>การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean Writing for Communication)</p> <p>คำศัพท์และไวยากรณ์ การเขียนเอกสารในชีวิตประจำวันและเชิงธุรกิจตามรูปแบบการเขียนของเกาหลี</p> <p>Vocabulary and grammar. Writing of documents in daily life and business contexts in Korean writing forms.</p>	
01395232	<p>คำอักษรจีนในภาษาเกาหลี (Chinese Characters Vocabularies in Korean)</p> <p>ที่มาของตัวอักษร โครงสร้าง เสียงและความหมายของคำอักษรจีนที่ใช้ในภาษาเกาหลี</p> <p>Origin of characters, structure, sound and meaning of Chinese character vocabulary used in Korean.</p>	3(3-0-6)

**รายวิชาปรับปรุง

01395241**	<p>สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III (Business Korean Conversation III)</p> <p>คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ ระดับต้น-กลาง ทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การสนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวันและบริบทของการสื่อสารทางธุรกิจระดับต้น-กลาง</p> <p>Korean vocabulary and grammar from elementary to intermediate levels. Listening for key information. Interactive conversations in daily life situations in basic to intermediate business communication contexts.</p>	3(3-0-6)
01395242**	<p>สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV (Business Korean Conversation IV)</p> <p>การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็นในชีวิตประจำวัน และเชิงธุรกิจระดับกลาง</p> <p>Listening for key information and interactive dialogues. Expressing opinions in daily life and intermediate-level business contexts.</p>	3(3-0-6)
01395281	<p>ภาษาเกาหลีเชิงสังคมและวัฒนธรรม (Korean for Sociocultural Studies)</p> <p>ลักษณะของภาษาในเชิงสังคมวัฒนธรรมเกาหลี ทักษะคติและความเชื่อของชาวเกาหลี เพื่อการทำงานร่วมกับเจ้าของภาษาชาวเกาหลี</p> <p>Characteristics of Korean for Socio-cultural Studies, attitude and belief of Korean for cooperative working with Koreans.</p>	3(3-0-6)
01395282*	<p>สาธารณรัฐเกาหลีกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (The Republic of Korea and Southeast Asia region)</p> <p>ภูมิหลังของสาธารณรัฐเกาหลี ประวัติพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของสาธารณรัฐเกาหลี ความสัมพันธ์ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมระหว่างสาธารณรัฐเกาหลีกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ นโยบายของสาธารณรัฐเกาหลีต่อภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยเน้นประเด็นยุคปัจจุบัน</p> <p>Background of the Republic of Korea. Korean historical development, and changes. Political, economic, social, and cultural relationships between the Republic of Korea and the Southeast Asian region. The Republic of Korea's policies towards Southeast Asia on contemporary issues.</p>	3(3-0-6)

*รายวิชาเปิดใหม่

**รายวิชาปรับปรุง

01395311**	<p>ภาษาเกาหลีธุรกิจ V (Business Korean V)</p> <p>คำศัพท์ โครงสร้างประโยค และ ไวยากรณ์ระดับกลาง-สูงที่ใช้ในชีวิตประจำวันและบริบททางธุรกิจ การอ่าน สรุป และแสดงความคิดเห็นในหัวข้อธุรกิจ คำและไวยากรณ์ที่เหมือนกันในระดับต้น-กลางในสถานการณ์ที่แตกต่าง การเปรียบเทียบโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาเกาหลีกับภาษาไทย</p> <p>Daily life and business-related vocabulary, sentence structures, and grammar at the upper-intermediate level. Reading, summarizing, and discussing business topics. Similar words and grammar patterns from lower to intermediate levels in difference context. Comparison of Korean and Thai grammatical structures.</p>	3(3-0-6)
01395312**	<p>ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI (Business Korean VI)</p> <p>คำศัพท์ โครงสร้างประโยค และ ไวยากรณ์ระดับสูงที่ใช้ในชีวิตประจำวันและบริบททางธุรกิจ การอ่าน สรุป และแสดงความคิดเห็นในหัวข้อธุรกิจ คำและไวยากรณ์ที่เหมือนกันในระดับต้น-กลางในสถานการณ์ที่แตกต่าง การเปรียบเทียบโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาเกาหลีกับภาษาไทย</p> <p>Daily life and business-related vocabulary, sentence structures, and grammar at the advanced level. Reading, summarizing, and discussing business topics. Similar words and grammar patterns from lower to intermediate levels in difference context. Comparison of Korean and Thai grammatical structures.</p>	3(3-0-6)
01395313	<p>โครงสร้างและไวยากรณ์เกาหลี (Korean Structure and Grammar)</p> <p>โครงสร้างไวยากรณ์เกาหลี คำ วลี ประโยคและการวิเคราะห์ประโยค</p> <p>Korean grammatical structure: words, phrases, sentences and sentence analysis.</p>	3(3-0-6)
01395321**	<p>งานประพันธ์เกาหลี (Korean Literary Works)</p> <p>วรรณกรรมเกาหลีตั้งแต่สมัยโบราณถึงร่วมสมัย ลักษณะงานประพันธ์ สำนวนภาษา แนวคิด และบริบททางสังคมที่สะท้อนผ่านวรรณกรรมแต่ละยุค</p> <p>Korean literature from ancient to contemporary periods. Characteristics, linguistic styles, ideas, and social contexts reflected in each literary era.</p>	3(3-0-6)

**รายวิชาปรับปรุง

01395323	<p>การอ่านภาษาเกาหลีผ่านสื่อสารสนเทศน์ (Korean Reading through Printed Information media)</p> <p>อ่านโฆษณาและข้อความในป้ายประชาสัมพันธ์และใบประกาศ อ่านบทความ ในนิตยสารและหนังสือพิมพ์</p> <p>Reading advertisements and passages on billboards and placards. Reading articles in magazines and newspapers.</p>	3(3-0-6)
01395341**	<p>สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V (Business Korean Conversation V)</p> <p>การแสดงความคิดเห็น การอภิปรายกลุ่ม นำเสนอข้อมูล รายงานปากเปล่าในหัวข้อ เชิงสังคม วัฒนธรรม และธุรกิจ</p> <p>Expressing opinions, group discussions, presenting information, oral reports on social, cultural, and business topics.</p>	3(3-0-6)
01395342**	<p>สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI (Business Korean Conversation VI)</p> <p>การสัมภาษณ์ สรุปข้อมูล นำเสนองานและประยุกต์ใช้ภาษาเกาหลีระดับสูง ในชีวิตประจำวันและด้านธุรกิจ</p> <p>Interviewing, summarizing data, giving presentations, and applying advanced Korean language in daily life and business-related topics.</p>	3(3-0-6)
01395390	<p>การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)</p> <p>หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความพื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน</p> <p>Principles, concepts and processes of cooperative education. Related rules and regulations. Basic knowledge and techniques in job application. Basic knowledge and techniques in working. Communication and human relations. Personality development. Quality management system in workplace. Presentation techniques. Report writing.</p>	1(1-0-2)
01395411	<p>ภาษาเกาหลีเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ (Korean for Proficiency Test)</p> <p>คำศัพท์ โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาเกาหลี การฟัง เขียน และอ่าน จับใจความ เพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้</p>	3(3-0-6)

**รายวิชาปรับปรุง

Korean Vocabulary, structure and grammar. Listening, writing and reading comprehension for Korean proficiency tests.

- 01395431 การเขียนภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
(Korean Writing for Career)
การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนใบสมัครงาน จดหมายธุรกิจ รายงานการประชุม
Filling in forms, writing application forms, business letters and meeting minutes.
- 01395432** หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลี 3(3-0-6)
(Principles of Korean Business Plan Writing)
แนวคิดและหลักการเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนเชิงกลยุทธ์
การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในรูปแบบรายงานภาษาเกาหลี ประเด็นด้านคุณภาพชีวิต
ความยั่งยืน และผลกระทบต่อสังคมในกระบวนการวางแผนธุรกิจ
Concepts and principles of business planning. Data analysis and strategic planning. Effective communication through Korean-language business reports. Well-being, sustainability, and social impact in the business planning process.
- 01395441 ภาษาเกาหลีเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)
(Korean for Business Presentation)
หลักการและเทคนิคการนำเสนอโครงการทางธุรกิจ ภาษาเกาหลีที่ใช้
ในการนำเสนอโครงการ ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด
Principles and techniques for business project presentations. Korean used in business project presentations. Practicing role plays in the given situations.
- 01395451** การแปลภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
(Business Korean Translation)
หลักการแปล ปัญหาการแปลเอกสารและสื่อในชีวิตประจำวันและในเชิงธุรกิจจาก
ภาษาเกาหลีเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลี
Principles of translation. Problems in translating documents, media in daily life and business contexts from Korean into Thai and from Thai into Korean.
- 01395452 ภาษาเกาหลีเพื่อการล่ามในธุรกิจ 3(3-0-6)
(Korean for Business Interpretation)
หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการแปลแบบล่ามในงานธุรกิจ แปลแบบล่ามจาก
ภาษาเกาหลีเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลี
Principles, processes and techniques of interpretation in business works. Interpreting from Korean into Thai and from Thai into Korean.

**รายวิชาปรับปรุง

01395461	<p>ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการโรงแรม (Korean for Hotel Business)</p> <p>ภาษาเกาหลีที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการโรงแรม ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด</p> <p>Korean used in hotel business. Practicing role play in the given situations.</p>	3(3-0-6)
01395462	<p>ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการบิน (Korean for Airline Business)</p> <p>ภาษาเกาหลีที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการบิน ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด</p> <p>Korean used in airline business. Practicing role play in the given situations.</p>	3(3-0-6)
01395463	<p>ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว (Korean for Tourism Business)</p> <p>ภาษาเกาหลีที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการท่องเที่ยว ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด</p> <p>Korean used in tourism business. Practicing role play in the given situations.</p>	3(3-0-6)
01395490	<p>สหกิจศึกษา (Cooperative Education)</p> <p>การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ</p> <p>On the job training as a temporary employee according to the assigned project including project report and presentation.</p>	6
01395498	<p>ปัญหาพิเศษ (Special Plromblem)</p> <p>การศึกษาค้นคว้าทางภาษาและวัฒนธรรมเกาหลีในระดับปริญญาตรี และเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน</p> <p>Research in language and Korean culture at the bachelor's degree level and compiled into a report.</p>	3(3-0-6)

**รายวิชาปรับปรุง

-รายวิชาบริการ/รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป

- 01395101 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร I 3(3-0-6)
(Communicative Korean I)
อักษรเกาหลี ระบบเสียงภาษาเกาหลี โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
Korean script. Korean sound. Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.
- 01395102 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร II 3(3-0-6)
(Communicative Korean II)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01395101
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
Elementary structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentence patterns. Vocabulary and expressions in daily life.
- 01395103 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร III 3(3-0-6)
(Communicative Korean III)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01395102
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสาร สนทนาได้ตอบในชีวิตประจำวัน เขียนข้อความสั้น ๆ
Fundamental structure and grammar. Vocabulary and expressions in communicative situations. Conversation on everyday topics. Writing short passages.
- 01395104 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร IV 3(3-0-6)
(Communicative Korean IV)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01395103
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น อ่านเรื่องสั้น ๆ เพื่อให้เข้าใจเนื้อหา สำนวนและโครงสร้างของประโยค สนทนาได้ตอบเรื่องทั่ว ๆ ไป
Structure and grammar at a higher level. Reading short texts in order to understand the content, expressions and language structure. Conversation on general topics.

3.5.2 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาเอกหลักสูตร

- 01132111 หลักการจัดการ 3(3-0-6)
(Principles of Management)
แนวความคิดทางการบริหารและการจัดการ การจัดการแบบวิทยาศาสตร์ การจัดการตาม แนวมนุษยสัมพันธ์ ระบบราชการ โครงสร้างลักษณะดำเนินธุรกิจประเภทต่าง ๆ และหน้าที่ทางธุรกิจ สภาพสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารธุรกิจ กระบวนการจัดการและหน้าที่ที่สำคัญของนักบริหาร
Concepts of administration and management, scientific management and human relation approach, bureaucracy system, business structure, function and classification, the influences of environment to business administration, management process and executives' significant roles and activities.
- 01132221 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)
(Organization Behavior)
หลักการจัดการองค์การตามทฤษฎีต่าง ๆ ลักษณะโครงสร้างขององค์การแบบทางการและไม่เป็นทางการ พฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มการเรียนรู้ การจูงใจ สิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับองค์การ การแก้ไขความขัดแย้งในองค์การ การพัฒนาองค์การ
Organization theory and design structure of formal and informal organization. Individual behavior and group perception behavior, motivation process. Environment of organization. The management of conflict in organization. Organization development.
- 01132222 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
(Human Resource Management)
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01132111
หลักและวิธีการดำเนินงานด้านบุคลากร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน การเสริมสร้างขวัญและสิ่งจูงใจ การรับสมัคร การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพิจารณาความดีความชอบ ระเบียบวินัย เทคนิค การสัมภาษณ์ หลักวิธีการคิดค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ บริการทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่พนักงาน
The concept of personnel management. The role of recruitment to recruit potential employees. Morale development and motivate employees. To recruit, select and profile employees. Disciplinary, promotion, fringe benefits action. The selection procedure, plans of remunerations involving welfare and physical security.

01133211	<p>การจัดการการปฏิบัติการ (Operations Management) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01132111</p> <p>หลักการเบื้องต้นของการจัดการการปฏิบัติการ ความรู้พื้นฐานในการออกแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทของกระบวนการผลิตและแผนผัง ความรู้เบื้องต้นในการจัดการกำลังการผลิต ความสำคัญของทำเลที่ตั้ง การดำเนินงานระบบผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง และการจัดการคุณภาพ</p> <p>Basic principles of operations management. Introduction to product design, classification of process and layout, Introduction to capacity management, importance of location, operating operation system, managing inventory and managing quality.</p>	3(3-0-6)
01133223	<p>หลักการธุรกิจไมตรีจิต (Principles of Hospitality Business) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01132111</p> <p>ลักษณะเฉพาะและบทบาทเชิงกลยุทธ์ของอุตสาหกรรมบริการไมตรีจิต แนวทางปฏิบัติปัจจุบันทางการจัดการในด้านการวางแผน การออกแบบองค์กร ภาวะผู้นำ และการควบคุม องค์ประกอบหลักของอุตสาหกรรมบริการไมตรีจิต รวมถึง การเดินทางและการท่องเที่ยว ที่พัก และการบริการอาหาร ความท้าทายและแนวโน้มในอุตสาหกรรมบริการไมตรีจิต</p> <p>Characteristics and strategic roles of the hospitality industry. Current practices in management functions in planning, organization design, leadership, and control. Major components of hospitality industry including travel and tourism, lodging, and food service. Challenges and trends in hospitality industry.</p>	3(3-0-6)
01134111	<p>หลักการตลาด (Principles of Marketing)</p> <p>ลักษณะและกระบวนการทางการตลาด แนวความคิด บทบาท ความสำคัญ หน้าที่และปัจจัยทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมการตลาด และการวิจัยการตลาดเบื้องต้น</p> <p>Nature and process of marketing. Concepts, role, functions and factors of marketing. Market segmentation. Selecting target market. Consumer behaviour. Marketing mix and marketing research.</p>	3(3-0-6)

01134212	<p>พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111</p> <p>หลักและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการพิจารณาตัดสินใจซื้อสินค้า โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ทั้งในด้านปัจจัยส่วนบุคคล และปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ตลอดจนการนำเอาผลที่ได้จากการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคมาประยุกต์เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด</p> <p>Principles and analysis of consumer behaviour. Considering factors for buying decision both internal and external factors. Including the results from studying consumer behaviour to set up marketing strategies.</p>	3(3-0-6)
01134321	<p>การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111</p> <p>ความสำคัญและสภาพแวดล้อมของการตลาดระหว่างประเทศ บทบาทและนโยบายของรัฐ การพิจารณาเลือกสินค้าและตลาด การบรรจุหีบห่อ การกำหนดราคา การขนส่ง การเลือกตัวแทนจำหน่าย การส่งเสริมการวางแผนและควบคุม ปัญหา และอุปสรรค ในการตลาดระหว่างประเทศ</p> <p>Importance and environment of international marketing. Roles and policies of government. Criteria for products and markets selections. Packaging, pricing, handling, agent selecting and promotion. Planning and controlling. Problems and barriers in international marketing.</p>	3(3-0-6)
01134322	<p>การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111</p> <p>ปรัชญา แนวคิด และความสำคัญของการตลาดดิจิทัล สภาพแวดล้อมสำหรับตลาดดิจิทัล การกำหนดส่วนแบ่งการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและกำหนดตำแหน่งสำหรับตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์ลูกค้า การสร้างสาระหลักและการมีส่วนร่วมเพื่อการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล การจัดการชื่อเสียงในสังคมเครือข่ายเพื่อสร้างความยั่งยืนของตราสินค้า กรณีศึกษา</p> <p>Philosophy, concept and important of digital marketing, digital marketing environment. Digital marketing segmentation, targeting and positioning. Customer analysis, creating contents and engagement for communicating via digital media. Managing brand reputation within social network for sustainable brand. Case study.</p>	3(3-0-6)

01134355	<p>การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม (Sales Promotion and Event Marketing) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01134111</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์การส่งเสริมการขายและการตลาด กิจกรรม แนวคิด หลักการ วิธีการส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม การวางแผน และการกำหนดกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การวิเคราะห์สถานการณ์ การ กำหนดเป้าหมาย การสร้างสรรค์เครื่องมือและการเลือกสื่อที่ผสมผสานอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับเครื่องมือทางการตลาดอื่น การฝึกปฏิบัติ</p> <p>Definition, importance and objectives of sales promotion and events marketing. Concepts, principles, methods of sales promotion and event marketing. Planning and defining effective strategies by analyzing situations. Defining objectives creating tools and selecting media that meet and match with other marketing tools. Practice is required.</p>	3(2-2-5)
01390111	<p>ระบบการท่องเที่ยว (Tourism System)</p> <p>ระบบการท่องเที่ยว องค์ประกอบและโครงสร้างของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ผลกระทบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน สถานการณ์ปัจจุบันของธุรกิจการท่องเที่ยว พฤติกรรมนักท่องเที่ยว การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยว</p> <p>Tourism System. Element and structure of tourism industry. Impacts of tourism industry. Roles of stakeholder in sustainable tourism development. Current situations in tourism business. Tourist behavior. Tourism planning and development.</p>	3(3-0-6)
01390112	<p>จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับงานบริการ (Psychology and Cross-cultural Communication for Service)</p> <p>ประเภท ลักษณะ และแนวโน้มของงานบริการ แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา สังคมวิทยา และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่นำมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ความ จำเป็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้ใช้บริการ การพัฒนาบุคลิกภาพและ ทักษะการสื่อสารของผู้ให้บริการ พฤติกรรมองค์การของบุคลากรในองค์การธุรกิจบริการ จรรยาบรรณวิชาชีพในธุรกิจบริการ</p> <p>Types, characteristics, and trends in services. Concepts and theories of psychology, sociology, and cross-cultural communication, applied to needs analysis, wants and expectations of service receivers. Development of personality and communicative skills of service providers. Organizational behavior of employees in service organizations. Ethic in service profession practices.</p>	3(3-0-6)

01390113	<p>พื้นฐานธุรกิจบริการ (Introduction to Hospitality Business)</p> <p>ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร วิวัฒนาการ และแนวโน้มของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร รูปแบบการจัดการและแนวทางการดำเนินงานของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร การแข่งขันและความร่วมมือของธุรกิจที่พักและบริการอาหารทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ มีการศึกษานอกสถานที่</p> <p>Types, characteristics and products of lodging and food service business. Evolution and trends in lodging and food service business. Management patterns and operation guidelines of lodging and food service business. Competitions and cooperation in lodging and food service business both in national and international perspectives. Field trips required.</p>	3(3-0-6)
01390114	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์และอีเวนต์ (Introduction to MICE and Businesses)</p> <p>ความหมาย ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจไมซ์และอีเวนต์ พัฒนาการ สถานการณ์ปัจจุบัน และ แนวโน้มของธุรกิจ ปัจจัยแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรม องค์กรที่มีบทบาทส่งเสริมธุรกิจไมซ์และ งานกิจกรรมในระดับประเทศและระดับนานาชาติ แนวทางการดำเนินงาน การจัดการโครงการ มาตรฐานสากลและ การรับผิดชอบสังคมขององค์กรสำหรับธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรม และกิจกรรมพิเศษ</p> <p>Definition, types, characteristics and products of MICE and Event Businesses. Evolution, current situation and trends in MICE and Event Businesses. Environmental factors affecting MICE and Event Businesses. National and International organization of MICE and Event Businesses promotion. Operation guideline, project management. Global standard and corporate social responsibilities of MICE and Event Businesses.</p>	3(3-0-6)
01390214	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Human Resource Management in Tourism Industry)</p> <p>แนวคิด หลักการ วิธีการ และกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในบริบทโลก สังคมความคิดสร้างสรรค์ และความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การจัดการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองตลอดชีวิตและนวัตกรรม การท่องเที่ยว บทบาทของทรัพยากรมนุษย์ต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p>	3(3-0-6)

Concepts, principles, methods and strategic management of human resources in tourism industry. Trends of human resource management in global context, creative thinking society and cultural diversity. Transformational leadership in tourism industry. Knowledge management for lifelong self-development and tourism innovation. Roles of human resources for tourism industry development.

01390321

การจัดนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์
(Tour Organizing and Guiding)

3(2-2-5)

แนวคิด หลักการ กระบวนการ และรูปแบบการจัดการนำเที่ยว การวางแผนจัดนำเที่ยว การสืบค้นสารสนเทศเพื่อจัดทำเส้นทางท่องเที่ยว การติดต่อและเจรจาต่อรองราคาผลิตภัณฑ์กับ ผู้ประกอบการ การเขียนรายการนำเที่ยว การคิดต้นทุน การกำหนดราคาขาย การดำเนินงานจัดนำเที่ยว ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดนำเที่ยว จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ การจัดการงานมัคคุเทศก์ การปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ และการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก มีการฝึกปฏิบัติ การศึกษานอกสถานที่ และการทำโครงการ

Concepts, principles, procedures, and patterns of tour organizing. Tour planning. Information seeking for creating routings. Coordination and negotiation with agencies concerned. Itinerary writing, costing, pricing and tour operating. Problems and solution on tour organization. Post - tour evaluation. Code of ethics for tour guides and tour leaders. Roles, duties, responsibilities, tour guiding management and tour conducting. Cooperating with related internal and external organizations. Practical training, field trips and tour organizing project required.

01390323

การดำเนินงานธุรกิจสายการบิน
(Airline Business Operations)

3(3-0-6)

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎและระเบียบ การจราจรทางอากาศ ตารางเวลากำหนดการบิน ชนิด ของเครื่องบินและประสิทธิภาพการบิน งานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน ระบบการจอง การออกบัตรโดยสารและการคิดคำนวณ ค่าโดยสาร ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรองที่นั่งสายการบิน การจัดทำเอกสาร และระเบียบการเข้า-ออกระหว่างประเทศ การขนส่งและพัสดุภัณฑ์ทางอากาศ หลักการตลาดสำหรับธุรกิจการบินเบื้องต้น และศึกษาดูงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Basic information about aviation business, Aviation geography, Air traffic rules and regulations, Flight schedules, Aircraft types and flight performance, Ground and in-flight services, Flight reservation system, Ticketing, fare, Document and process for international entry-exit, Air cargo, Marketing. Site visit required.

01390361

การจัดการอีเวนต์
(Event Management)

3(3-0-6)

หลักการออกแบบแนวคิด แนวเรื่อง เนื้อหา และกิจกรรมการจัดอีเวนต์ การสื่อสารการตลาดและการอุปถัมภ์การจัดงาน การใช้เทคโนโลยีเพื่อการวิเคราะห์ วางแผน การดำเนินงาน และการประชาสัมพันธ์อีเวนต์ในธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการงบประมาณและการควบคุมต้นทุน เทคนิคการประสานงานและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การจัดการความเสี่ยง การประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน คุณลักษณะบุคลิกภาพ และจิตบริการที่เหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

Principles of concept, theme, content, and activity design for events. Marketing communication and event sponsorship. Technology applications for analysis, planning, operations, and promotion of events in the tourism and hospitality industry. Budgeting and cost control. Coordination techniques and problem-solving for unforeseen situations. Risk management. Evaluation and event report. Attributes, personality, and service-mindedness appropriate for teamwork.

01390371

การดำเนินงานแผนกห้องพัก
(Room Division Operation)

3(2-2-5)

โครงสร้างการบริหารและรูปแบบการดำเนินงานของแผนกห้องพักในโรงแรม การจัดการห้องพัก การรับสำรองห้องพัก การต้อนรับและการลงทะเบียนเข้าพัก การบริการสัมภาระ การให้ข้อมูล การบันทึกค่าใช้จ่าย และการคืนห้องพัก ลักษณะของวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานแม่บ้าน การบริหารจัดการวัสดุคงคลังและอุปกรณ์ของแผนกแม่บ้าน การทำความสะอาด การจัดการห้องผ้า ระบบสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดการงานแผนกห้องพัก การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการให้บริการ แนวทางการแก้ไข และการศึกษานอกสถานที่

Management structures and operational procedures of the hotel room division. Including Room management, reservation, reception, registration, luggage handling, information services, expense recording, and check-out process. Characteristics of housekeeping equipment and materials. Inventory and equipment management in the housekeeping department. Cleaning operations, linen and laundry room management, information systems, and software applications used in room division management. Analysis of service-related problems, proposed solutions, and field trip experiences.

01390372	<p>การดำเนินงานอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Operation)</p> <p>แนวคิดและหลักการจัดการธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่มและการจัดเลี้ยง การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและหน้าที่ของบุคลากร กระบวนการปฏิบัติงานในแต่ละ ส่วนงาน คุณลักษณะและจิตบริการที่พึงประสงค์ มารยาท จรรยาบรรณ และบุคลิกภาพ สำหรับผู้ให้บริการ การวางแผนเมนูอาหาร การปฏิบัติการให้บริการอาหาร เครื่องดื่ม และการจัดเลี้ยง การสื่อสารในสภาพแวดล้อมพหุวัฒนธรรม เทคโนโลยีและโปรแกรมที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม การศึกษาสถานประกอบการ</p> <p>Concepts and principles of food and beverage service and catering management, organizational structure and personnel roles, operational procedures in each department, desirable attributes and service-mindedness, etiquette, professional ethics, and personality traits of service providers, menu planning, operations of food, beverage, and catering services, communication in multicultural environments, technology and software applications in food and beverage business management. Field trip required.</p>	3(2-2-5)
01396111	<p>ภาษาจีนธุรกิจ I (Business Chinese I)</p> <p>อักษร ระบบเสียงภาษาจีน หลักไวยากรณ์พื้นฐาน ทักษะฟัง พูด อ่านและเขียน ประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ</p> <p>Chinese characters. The sound system of Chinese. Basic grammar. Skill of listening, speaking, reading and writing basic sentences. Common vocabulary and expressions in workplace.</p>	3(3-0-6)
01396112	<p>ภาษาจีนธุรกิจ II (Business Chinese II)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396111</p> <p>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐาน ฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน ศัพท์ และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ เรียนรู้ระบบการทำงานของบริษัทจีน</p> <p>Basic structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentences. Common vocabulary and expressions in workplace. Study of Chinese company's working system.</p>	3(3-0-6)

01396211	<p>ภาษาจีนธุรกิจ III (Business Chinese III) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396112 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ชั้นกลาง การอ่านและการเขียนข้อความสั้น ๆ จีนธุรกิจ Intermediate structure and grammar. Reading and writing short business passages.</p>	3(3-0-6)
01396212	<p>ภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese IV) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01396211 โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ชั้นกลางในระดับที่สูงขึ้น การอ่านและการเขียนข้อความจีนธุรกิจ Intermediate structure and grammar at a higher level. Reading and writing business passages.</p>	3(3-0-6)
01396311	<p>ภาษาจีนธุรกิจ V (Business Chinese V) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396212 โครงสร้าง และไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นสูง การอ่านบทความสรุปความคิดเห็นในหัวข้อที่กำหนดในสถานการณ์จีนธุรกิจ Advanced structure and grammar. Passage reading. Conclusion of ideas in selected topics of business situations.</p>	3(3-0-6)

3.6 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
วิชาเฉพาะบังคับ						
01132111 หลักการจัดการ	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายหลักการสำคัญของการจัดการในองค์กร อธิบายอิทธิพลของสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการจัดการองค์กร วิเคราะห์สถานการณ์ทางการจัดการด้วยมุมมองที่กว้างขวาง ประยุกต์ใช้หลักการการจัดการในองค์กร เพื่อการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม 		✓		✓	
01134111 หลักการตลาด	<ol style="list-style-type: none"> นิสิตสามารถอธิบายปรัชญาแนวคิด และหลักการพื้นฐานทางการตลาดได้อย่างถูกต้อง นิสิตสามารถวิเคราะห์ กลยุทธ์ทางการตลาดครบทุกประเด็น เพื่อให้ธุรกิจสามารถแข่งขันในตลาดได้ นิสิตสามารถประยุกต์ใช้ ความรู้ และหลักทฤษฎีทางการตลาดในการออกแบบแผนการตลาดที่เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ 		✓		✓	
01395111 ภาษาเกาหลีธุรกิจ I	<ol style="list-style-type: none"> อ่านและเขียนภาษาเกาหลีเชิงสื่อสารระดับพื้นฐานในบริบททางธุรกิจ และชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง สื่อสารและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลี ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการเรียน เข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอตรงเวลา และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพได้ 	✓				

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
01395112 ภาษาเกาหลีธุรกิจ II	<ol style="list-style-type: none"> 1. อ่านและเขียนภาษาเกาหลีเชิงสื่อสารระดับต้นในบริบททางธุรกิจและชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง 2. สื่อสารและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลี 3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหา วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ 4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการเรียน เข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ ตรงเวลา และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพได้ 	✓		✓		✓
01395141 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฟังและพูดภาษาเกาหลีเชิงสื่อสารระดับพื้นฐานในบริบททางธุรกิจและชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง 2. ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลีได้ 3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหา วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ 4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ ตรงเวลา และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพได้ 	✓		✓		✓
01395142 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฟังและพูดภาษาเกาหลีเชิงสื่อสารระดับต้นในบริบททางธุรกิจและชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง 2. ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลีได้ 3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการหาข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อการเรียนรู้ 4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ ตรงเวลา และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพได้ 	✓		✓		✓

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
01395211 ภาษาเกาหลีธุรกิจ III	<ol style="list-style-type: none"> 1. อ่านและเขียนภาษาเกาหลีเชิงสื่อสารระดับต้น-กลางในบริบททางธุรกิจและชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง 2. สื่อสารและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลี 3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ 4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการเรียน เข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอตรงเวลา และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพได้ 	✓		✓		✓
01395212 ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. อ่านและเขียนภาษาเกาหลีเชิงสื่อสารระดับกลางในบริบททางธุรกิจและชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง 2. สื่อสารและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลี 3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ได้ 4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการเรียน เข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอตรงเวลา และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพได้ 	✓	✓	✓	✓	
01395213 ระบบเสียงภาษาเกาหลี	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายเอกลักษณ์ของระบบเสียงภาษาเกาหลีได้ 2. อ่านและเขียนภาษาเกาหลีได้ถูกต้องตามระบบเสียงภาษาเกาหลีและคำทับศัพท์ภาษาเกาหลีได้ 3. นำเสนอประเด็นปัญหาและเสนอแนวทางการแก้ไขประเด็นปัญหาการศึกษาเกี่ยวกับระบบเสียงภาษาเกาหลี 4. แสดงออกถึงภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้หน้าที่ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา 	✓ ✓ ✓		✓	✓	

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
01395221 การอ่านภาษา เกาหลีเพื่องาน อาชีพ	1. อ่านจับใจความสำคัญของสารที่ มีความเฉพาะ เจาะจงในประเภทที่หลากหลายได้ 2. วิเคราะห์ประเด็นในเนื้อหาของ สารที่มีความเฉพาะเจาะจงได้อย่าง มีหลักการและเหตุผล 3. แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา	✓		✓		
01395231 การเขียนภาษา เกาหลีเพื่อการ สื่อสาร	1. เขียนเอกสารเชิงธุรกิจ ใบสมัคร งาน จดหมายธุรกิจ และรายงานการ ประชุมตามรูปแบบการเขียนของ เกาหลีได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 2. เขียนสรุปประเด็นจากจดหมาย ธุรกิจ และรายงานการประชุมได้ 3. แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา	✓		✓		
01395232 คำอักษรจีนใน ภาษาเกาหลี	1. อธิบายอิทธิพลของภาษาจีนที่มี ต่อภาษาเกาหลีได้ 2. อธิบายเสียงและความหมายของ คำอักษรจีนในภาษาเกาหลีใน คำศัพท์ระดับต้นและกลางได้ 3. อธิบายความแตกต่างของ คำศัพท์ภาษาเกาหลีที่มีคำอักษรจีน เป็นส่วนประกอบได้ 4. แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ตรง ต่อเวลา	✓				✓
01395241 สนทนาภาษา เกาหลีธุรกิจ III	1. ฟังและพูดภาษาเกาหลีเชิงสื่อสาร ระดับต้น-กลางในบริบททางธุรกิจ และชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง 2. ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับ วัฒนธรรม องค์กรของเกาหลีได้ 3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ ปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหาข้อมูล จากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ได้ 4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบใน การเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ ตรงเวลา และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่าง มีคุณภาพได้	✓		✓		✓

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
01395242 สอนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV	<p>1. ฟังและพูดภาษาเกาหลีเชิงสื่อสารระดับกลางในบริบททางธุรกิจและชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2. ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลีได้</p> <p>3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหาข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ได้</p> <p>4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ ตรงเวลา และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพได้</p>	✓		✓		✓
01395311 ภาษาเกาหลีธุรกิจ V	<p>1. อ่านและเขียนภาษาเกาหลีเชิงสื่อสารระดับกลาง-สูง ในบริบททางธุรกิจและชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2. สื่อสารและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลี</p> <p>3. วิเคราะห์และประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการอภิปรายเชิงวิชาการ</p> <p>4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อ การเรียน เข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ ตรงเวลา และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพได้</p>	✓		✓		✓
01395312 ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI	<p>1. อ่านและเขียนภาษาเกาหลีเชิงสื่อสารระดับสูง ในบริบททางธุรกิจและชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2. สื่อสารและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลี</p> <p>3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการอภิปรายเชิงวิชาการ</p>	✓		✓		✓

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
	4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการเรียน เข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอตรงเวลา และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพได้					
01395341 สนทนาภาษา เกาหลีธุรกิจ V	1. ฟังและพูดโดยใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาเกาหลีธุรกิจระดับกลาง-สูงได้ถูกต้องตามบริบทในชีวิตประจำวันและในเชิงธุรกิจ 2. ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลีได้ 3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหา ประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการอภิปรายได้ 4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการเรียน เข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอตรงเวลา และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพได้	✓		✓		
01395342 สนทนาภาษา เกาหลีธุรกิจ VI	1. ฟังและพูดภาษาเกาหลีเชิงสื่อสารระดับกลางในบริบททางธุรกิจและชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง 2. ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลีได้ 3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหา ประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการอภิปรายได้ 4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการเรียน เข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอตรงเวลา และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพได้	✓		✓		
01395282 สาธารณรัฐเกาหลี กับภูมิภาคเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้	1. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสาธารณรัฐเกาหลีกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในปัจจุบันได้อย่างถูกต้อง 2. นำเสนอประเด็นความสัมพันธ์ระหว่างสาธารณรัฐเกาหลีกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ได้อย่างมีหลักการและเหตุผล	✓	✓			

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
	<p>3. เลือกใช้เทคโนโลยี โปรแกรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์เพื่อสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้และอภิปรายได้</p> <p>4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ ตรงเวลา และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>				✓	
01395432 หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลี	<p>1. เขียนแผนธุรกิจเป็นภาษาเกาหลีได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับบริบทธุรกิจ พร้อมใช้ถ้อยคำอย่างสร้างสรรค์</p> <p>2. ทำงานร่วมกับผู้อื่นในการวางแผนธุรกิจ โดยเคารพวัฒนธรรมไทยและเกาหลี พร้อมแสดงภาวะผู้นำและความยืดหยุ่นทางความคิด</p> <p>3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนธุรกิจในรูปแบบดิจิทัล</p> <p>4. แสดงความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม มีความซื่อสัตย์ในเนื้อหา และอ้างอิงข้อมูลอย่างมีจริยธรรม</p>	✓		✓		✓

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
วิชาเฉพาะเลือก						
01132221 พฤติกรรมองค์การ	1. อธิบายแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมองค์การ 2. วิเคราะห์พฤติกรรมของบุคคลกลุ่ม และองค์การ เพื่อประเมินผลกระทบต่อการทำงาน 3. แสดงทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นในการแก้ปัญหาและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงองค์การ			✓ ✓		
01132222 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1. อธิบายแนวคิดหลักและหน้าที่สำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เช่น การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม และการประเมินผล การปฏิบัติงาน 2. ประเมินกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างมีเหตุผลและเลือกใช้กลยุทธ์ HR ที่เหมาะสมกับปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ 3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะสมาชิกหรือผู้นำทีมในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ HRM		✓		✓	
01133211 การจัดการการปฏิบัติการ	1. อธิบายหลักการพื้นฐานของการจัดการการผลิตและการปฏิบัติการในบริบทของการดำเนินงานทางธุรกิจ 2. วิเคราะห์และประเมินแนวทางการจัดการกระบวนการผลิตที่เหมาะสมกับลักษณะของสินค้าและบริการ 3. ประเมินการใช้ทรัพยากร สถานที่ตั้ง และเทคนิคการควบคุมต้นทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน 4. ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดการสินค้าคงคลังและการวางแผนการผลิตเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร		✓ ✓ ✓			
01133223 หลักการธุรกิจไมตรีจิต	1. อธิบายประเภท ลักษณะ และบทบาทเชิงกลยุทธ์ของอุตสาหกรรมบริการไมตรีจิต เช่น ธุรกิจการเดินทาง ที่พัก และบริการอาหาร					

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
	2. วิเคราะห์แนวโน้มและความท้าทายที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจไมตรีจิต และเสนอแนวทางการจัดการที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร		✓			
01134212 พฤติกรรมผู้บริโภค	<p>1. เพื่อให้ทราบหลัก/ทฤษฎี และการวิเคราะห์เกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ตลอดจนทั้งกระบวนการตัดสินใจซื้อ และปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการแสดงออก ซึ่งการซื้อของผู้บริโภค</p> <p>2. เพื่อฝึกให้รู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้า นำเนื้อหามาใช้ประโยชน์ต่อการวิเคราะห์จากการเรียนรู้ อันเป็นการเปิดโลกทัศน์ให้รู้ทันการเปลี่ยนแปลงที่มีอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งฝึกการเขียน การระบุถึงแหล่งที่มาของข้อมูลที่อ้างอิงอย่างถูกวิธี</p> <p>3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และสามารถนำเนื้อหาที่ได้เรียนรู้มาทำการวิเคราะห์เป็น อันนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์การตลาด</p> <p>4. เพื่อทดสอบความเข้าใจของนิสิต โดยให้มีการทำข้อสอบทั้งก่อนและหลังเรียนในแต่ละบทเรียน ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ยังได้ฝึกปฏิบัติจริงจากการค้นคว้า/การวิเคราะห์ข้อมูลในแง่พฤติกรรม การซื้อ/ปัจจัยที่มีอิทธิพล/และกลยุทธ์การตลาดที่มาจากผลการศึกษา/วิจัยจริงที่นิสิตได้ค้นคว้า หรือที่ปรากฏในงานโฆษณาจากของจริงที่นิสิตนำมาวิเคราะห์</p>		✓			
01134321 การตลาดระหว่างประเทศ	<p>1. อธิบายบทบาทและสภาพแวดล้อมของการตลาดระหว่างประเทศ</p> <p>2. วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อกลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ</p> <p>3. วางแผนกลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศอย่างครอบคลุม</p> <p>4. ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ปัญหา และรับมือกับอุปสรรคทางการตลาดระหว่างประเทศ</p>		✓			

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
01134322 การตลาดดิจิทัล	<p>1. เพื่อให้มีสติเกิดการเรียนรู้และทำความเข้าใจหลักการ ทฤษฎี และแนวความคิดต่างๆเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล</p> <p>2. เพื่อฝึกให้มีความคิดสร้างสรรค์ในการนำความรู้ที่เรียนและค้นคว้าปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม ออกมาเป็นกลยุทธ์สำหรับการตลาดดิจิทัล</p>		✓			
01134355 การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม	<p>1. เพื่อให้เข้าใจหลักการ แนวคิด และวิธีปฏิบัติของการส่งเสริมการขาย</p> <p>2. เพื่อให้สามารถนำตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขายมาวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ได้</p> <p>3. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์หรือธุรกิจ ในแง่ของการส่งเสริมการขายเกี่ยวกับการวางแผน และการจัดการส่งเสริมการขาย พร้อมให้ข้อเสนอแนะได้</p>		✓			
01390111 ระบบการท่องเที่ยว	<p>1. อธิบายองค์ประกอบ โครงสร้าง และกลไกของระบบการท่องเที่ยว รวมถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>2. วิเคราะห์ผลกระทบของการท่องเที่ยวในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้</p> <p>3. ประยุกต์ใช้ความรู้และข้อมูลเชิงวิชาการในการวางแผนและออกแบบแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และสถานการณ์ปัจจุบันได้</p>		✓			
01390112 จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมสำหรับงานบริการ	<p>1. ประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการที่หลากหลายได้</p> <p>2. ระบุแนวทางการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมกับผู้รับบริการได้</p> <p>3. แสดงออกถึงบุคลิกภาพและบทบาทของอาชีพผู้ให้บริการในอุตสาหกรรมบริการได้</p>			✓		

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
01390113 พื้นฐานธุรกิจบริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถอธิบายการดำเนินงานในส่วนต่างๆ ของธุรกิจร้านอาหารและธุรกิจที่พัก 2. สามารถประยุกต์ใช้หลักการจัดการในการดำเนินงานของธุรกิจอาหารและธุรกิจที่พักได้ 3. แสดงออกถึงจิตบริการและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎและระเบียบขององค์กรได้อย่างเหมาะสม 		✓	✓	✓	
01390114 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์และอีเวนต์	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายแนวคิดพื้นฐาน ความหมาย ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจไมซ์และอีเวนต์ 2. วิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม องค์กรที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานสากลในการดำเนินงานธุรกิจไมซ์และอีเวนต์ 3. ใช้โปรแกรม Power Point หรือ Canva นำเสนอได้ 4. แสดงออกถึงทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม 		✓	✓	✓	
01390214 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายกระบวนการและหน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ รวมถึง บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. วิเคราะห์และสร้างสรรค์ แนวทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการและบุคลิกภาพที่เหมาะสม และสนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เพื่อนำเสนอแนวทางปฏิบัติที่สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้านบุคลากร ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นไปตามหลักการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 		✓	✓		

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
01390321 การจัดทำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์	<p>1. อธิบายแนวคิด หลักการ องค์ประกอบ และกระบวนการของการจัดการนำเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงบทบาท หน้าที่ และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2. สืบค้นและใช้สารสนเทศเพื่อการวางแผนเส้นทางท่องเที่ยว การติดต่อประสานงาน และการเจรจาต่อรองกับผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. ออกแบบและเขียนรายการนำเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์และสอดคล้องกับความต้องการของนักท่องเที่ยวและบริบทของพื้นที่</p> <p>4. คำนวณต้นทุน กำหนดราคาขาย และเสนอขายรายการนำเที่ยวได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>5. ปฏิบัติการนำเที่ยวและจัดการสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ พร้อมประเมินผลการจัดนำเที่ยวเพื่อพัฒนาแนวทางปรับปรุงในอนาคต และสามารถประเมินผลการจัดนำเที่ยว ได้อย่างเที่ยงตรงและเป็นรูปธรรม</p>		✓			
01390323 การดำเนินงานธุรกิจสายการบิน	<p>1. วิเคราะห์องค์ประกอบ กระบวนการดำเนินงาน และความสำคัญของธุรกิจการบินที่มีต่อการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยใช้หลักทางวิชาการที่ถูกต้อง</p> <p>2. ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาหรือการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการดำเนินงานธุรกิจการบินตามระเบียบวิธีทางวิชาการ</p>		✓			

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
01390323 การดำเนินงาน ธุรกิจ สายการบิน	3. แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ เหมาะสม จิตบริการที่ดี จริยธรรม และความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน ร่วมกับผู้อื่นในบริบทของธุรกิจ บริการการบิน 4. สื่อสารข้อมูล แนวคิด และ กระบวนการปฏิบัติงานกับผู้อื่นได้ อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทของ ธุรกิจการบินและบริการที่มีความ หลากหลายทางวัฒนธรรม			✓	✓	
01390361 การจัดการอีเวนต์	1. เข้าใจกระบวนการจัดอีเวนต์ใน ธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ 2. ออกแบบแนวคิด แนวเรื่อง และ กิจกรรมของอีเวนต์ 3. สื่อสารและประสานงานในงานอี เวนต์ 4. จัดทำงบประมาณ การบริหาร ต้นทุน และการควบคุมค่าใช้จ่ายของ งานอีเวนต์ 5. แสดงออกถึง บุคลิกภาพและการ มีจิตบริการ ที่เหมาะสมกับงาน บริการ เพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น ในบริบทที่เหมาะสม	✓		✓		
01390371 การดำเนินงาน แผนกห้องพัก	1. วิเคราะห์และประยุกต์ใช้ข้อมูล, องค์ความรู้, และ เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อดำเนินงานของ แผนกห้องพัก ตามหลักการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน 2. สร้างสรรค์แนวคิด และเสนอแนว ทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นใน บริบทของธุรกิจโรงแรมและแผนก ห้องพัก 3. สื่อสาร และจัดการงานในแผนก ห้องพักด้วยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป โดยคำนึงถึงบริบทของพหุวัฒนธรรม ของลูกค้าและผู้ร่วมงาน 4. แสดงออกถึง บุคลิกภาพและการ มีจิตบริการ ที่เหมาะสมกับงาน บริการ เพื่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น ในบริบทของแผนกห้องพัก	✓		✓		

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
01390372 การดำเนินงาน อาหารและเครื่องดื่ม	<ol style="list-style-type: none"> เข้าใจแนวคิดและหลักการจัดการธุรกิจบริการอาหาร เครื่องดื่ม และการจัดเลี้ยง รวมถึงโครงสร้างองค์กรและบทบาทของบุคลากรในแต่ละส่วนงาน วางแผน ควบคุมคุณภาพ และดำเนินงานบริการอาหาร เครื่องดื่ม และการจัดเลี้ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริหารต้นทุน การจัดการทางการเงินในธุรกิจบริการอาหารและการจัดเลี้ยง ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการธุรกิจบริการ สื่อสารในงานบริการในบริบทหุวัฒน์ธรรมอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ แสดงออกถึงจิตบริการ บุคลิกภาพ และคุณธรรมที่เหมาะสมต่อการทำงานในสายวิชาชีพบริการ 			✓		
01395121 การอ่านภาษา เกาหลีผ่าน วัฒนธรรมบันเทิง ร่วมสมัย	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายประเภทและรูปแบบของสารเชิงบันเทิงร่วมสมัยได้ อธิบายความหมายของคำศัพท์และไวยากรณ์ที่มีความเฉพาะเจาะจงตามเนื้อหาของสารได้ อ่านจับใจความสำคัญของสารที่มีความเฉพาะเจาะจงในประเภทที่หลากหลายได้ วิเคราะห์ประเด็นในเนื้อหาของสารที่มีความเฉพาะเจาะจงได้อย่างมีหลักการและเหตุผล แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา 	✓ ✓ ✓ ✓				✓
01395143 การใช้ภาษาเกาหลี ในเพลง	<ol style="list-style-type: none"> ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาเกาหลีที่ปรากฏในเพลงเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน อธิบายบริบทสังคม วัฒนธรรม และองค์กรของเกาหลีได้ 	✓		✓ ✓		

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
	3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหา ประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการอภิปรายได้ 4. แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา		✓			✓
01395281 ภาษาเกาหลีเชิงสังคมและวัฒนธรรม	1. อธิบายความเชื่อมโยงของวัฒนธรรมเกาหลีที่ส่งผลต่อสภาพสังคมเกาหลีในปัจจุบันได้ 2. วิเคราะห์และวิจารณ์สภาพสังคมวัฒนธรรมของเกาหลีได้อย่างมีหลักการและเหตุผล 3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหา ประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการอภิปรายได้ 4. แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา	✓		✓		✓
01395313 โครงสร้างและไวยากรณ์เกาหลี	1. อธิบายลักษณะของชนิดของคำวลี ไวยากรณ์ขององค์ประกอบในประโยคในภาษาเกาหลีได้ 2. วิเคราะห์โครงสร้างประโยคในภาษาเกาหลีบนพื้นฐานความรู้ทางภาษาศาสตร์ได้ 3. แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และจรรยาบรรณของนักวิชาการ	✓				✓
01395321 งานประพันธ์เกาหลี	1. ตีความวรรณกรรมเกาหลีสมัยใหม่ในบริบททางประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมเกาหลี 2. เปรียบเทียบและอภิปรายแนวคิดวัฒนธรรม และค่านิยมที่สะท้อนผ่านงานประพันธ์เกาหลีกับบริบทของสังคมทั้งเกาหลี และไทยอย่างเหมาะสมและมีมารยาท 3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการค้นคว้า วิเคราะห์ และจัดทำสื่อประกอบการเรียนรู้หรือผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับวรรณกรรมเกาหลี	✓		✓		✓

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
	4. แสดงความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรมในการเรียนรู้ การทำงาน กลุ่ม การอ้างอิงงานวิจัย รวมถึงการนำเสนอผลงานทางวิชาการ				✓	
01395323 การอ่านภาษา เกาหลีผ่านสื่อสาร สนเทศ	1. อธิบายประเภทและรูปแบบของสื่อสารสนเทศได้ 2. อธิบายความหมายของคำศัพท์และไวยากรณ์ที่มีความเฉพาะเจาะจงตามเนื้อหาของสารได้ 3. อ่านจับใจความสำคัญของสารที่มีความเฉพาะเจาะจงในประเภทที่หลากหลายได้ 4. วิเคราะห์ประเด็นในเนื้อหาของสารที่มีความเฉพาะเจาะจงได้อย่างมีหลักการและเหตุผล 5. แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา	✓ ✓				
01395390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1.สื่อสารภาษาเกาหลีในบริบทธุรกิจ การบริการ การศึกษา และชีวิตประจำวันในสถานการณ์จริง 2.ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อสนับสนุนการทำงาน การวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาในองค์กรได้ 3.ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม ในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและสากล แสดงออกถึงความร่วมมือ การสื่อสารระหว่างบุคคล และการปรับตัวต่อสภาพการทำงานที่หลากหลาย 4.ผู้เรียนปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และยึดมั่นในจริยธรรมวิชาชีพ รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด 5.นำความรู้ทางวิชาการด้านภาษาเกาหลีธุรกิจไปประยุกต์ใช้จริงในงานสหกิจศึกษา/ฝึกงาน และสร้างผลงานหรือรายงานเชิงวิชาการที่สะท้อนการบูรณาการระหว่างทฤษฎีกับการปฏิบัติได้	✓				
			✓		✓	✓

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
01395411 ภาษาเกาหลีเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้	1. แปลความหมายของคำศัพท์สำนวนและไวยากรณ์ระดับกลางและระดับสูงได้ 2. ฟังและอ่านจับใจความสำคัญของสารที่มีเนื้อหาหลากหลาย จากสื่อต่าง ๆ ได้ 3. เขียนอธิบายเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน รวมถึงเนื้อหาที่มีความเฉพาะด้านได้ 4. เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง 5. แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา	✓				
01395431 การเขียนภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ	1. ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาเกาหลีธุรกิจระดับกลาง-สูงได้ถูกต้องตามบริบทด้วยการเขียน 2. ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลีได้ 3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่หลากหลาย เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง 4. แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และจรรยาบรรณของนักวิชาการ	✓		✓		
01395441 ภาษาเกาหลีเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	1. นำเสนอทางธุรกิจโดยใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาเกาหลีธุรกิจระดับกลางได้ถูกต้องตามบริบทด้วยการพูด 2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหา ประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องและเหมาะสมได้ 3. แสดงออกถึงความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และสามารถทำงานกับร่วมกับผู้อื่นได้	✓	✓	✓	✓	

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
01395451 การแปลภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายทฤษฎีการแปลเบื้องต้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานแปลได้ แปลประโยคในหลากหลายบริบทระหว่างภาษาไทยและภาษาเกาหลีทั้งในชีวิตประจำวันและในเชิงธุรกิจ ใช้คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหาประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อการ เรียนรู้และอภิปรายได้ แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ ตรงเวลา และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพ นำประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการแปลเรียบเรียงและนำเสนอในรูปแบบรายงานวิชาการร่วมกับการประยุกต์ใช้ทฤษฎีการแปลเบื้องต้นได้ 	✓		✓		
01395452 ภาษาเกาหลีเพื่อการล่ามในธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายทฤษฎีการล่ามเบื้องต้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานล่ามได้ แปลประโยคที่แตกต่างระหว่างประโยคภาษาไทยและภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจได้ ใช้คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหาประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อการ เรียนรู้และอภิปรายได้ แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ ตรงเวลา และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพ 	✓				
01395461 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการโรงแรม	<ol style="list-style-type: none"> ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการโรงแรมได้ถูกต้องตามบริบท ปฏิบัติตนเหมาะสมกับความแตกต่างและหลากหลายทางวัฒนธรรม 	✓		✓		

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
	<p>3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหา ประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องและเหมาะสมได้</p> <p>4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ ตรงเวลา และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพ</p>		✓		✓	
01395462 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการบิน	<p>1. ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการบินได้ ถูกต้อง</p> <p>2. ปฏิบัติตนเหมาะสมกับความแตกต่างและหลากหลายทางวัฒนธรรม</p> <p>3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหา ประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องและเหมาะสมได้</p> <p>4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ ตรงเวลา และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพ</p>	✓		✓	✓	
01395463 ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	<p>1. ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยวได้ ถูกต้องตามบริบท</p> <p>2. ปฏิบัติตนเหมาะสมกับความแตกต่างและหลากหลายทางวัฒนธรรม</p> <p>3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหา ประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องและเหมาะสมได้</p> <p>4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ ตรงเวลา และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพ</p>	✓		✓	✓	

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
01395490 สหกิจศึกษา	<p>1. ใช้ความรู้ด้านภาษาเกาหลีธุรกิจ ในสาขาวิชา เพื่อนำไปปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการภายใต้รูปแบบ สหกิจศึกษา ได้</p> <p>2. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือ ปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนการ เรียนรู้ การวิเคราะห์งาน การ แก้ปัญหา และการผลิตงานที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>3. แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับ ผู้อื่นอย่างเหมาะสม เข้าใจความ แตกต่างทางวัฒนธรรมเกาหลีและ ธุรกิจสากล และสามารถปรับตัวใน สภาพแวดล้อมการทำงานจริงได้</p> <p>4. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มี วินัย ความซื่อสัตย์ และจริยธรรมทั้ง ในการทำงานและการศึกษาในสถาน ประกอบการ</p>	✓				✓
01395498 ปัญหาพิเศษ	<p>1. เขียนงานเชิงวิชาการและนำเสนอ ได้อย่างเป็นระบบแบบแผน</p> <p>2. สร้างผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ ต่อวิชาการภาษาและวัฒนธรรม เกาหลี</p> <p>3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อ สารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล และ การนำเสนอ</p> <p>4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการ เข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ ตรงเวลา และ ทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมี คุณภาพ</p>	✓				✓
01396111 ภาษาจีนธุรกิจ I	<p>1 ระบุตัวพินอิน ตัวอักษรจีน คำศัพท์ และประโยคพื้นฐานตามสถานการณ์ ได้</p> <p>2 เขียนตัวพินอิน ตัวอักษรจีนได้ ถูกต้องตามหลักการ</p> <p>3 สื่อสารด้วยภาษาจีนตาม สถานการณ์ทางธุรกิจที่กำหนดได้</p>	✓				

รหัสวิชาและชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร				
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
01396112 ภาษาจีนธุรกิจ II	1 อธิบายคำศัพท์และไวยากรณ์ได้ 2 เลือกใช้คำศัพท์และรูปประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา 3 สื่อสารภาษาจีนธุรกิจได้ถูกต้องตามบริบท	✓ ✓		✓		
01396211 ภาษาจีนธุรกิจ III	1 วิเคราะห์โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ 2 สื่อสารด้วยภาษาจีนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจได้ 3 อธิบายวัฒนธรรมจีนที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจได้	✓		✓ ✓		
01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV	1 วิเคราะห์โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ 2 สื่อสารด้วยภาษาจีนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจได้ 3 อธิบายวัฒนธรรมจีนที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจได้	✓		✓ ✓		
01396311 ภาษาจีนธุรกิจ V	1 วิเคราะห์โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ 2 สื่อสารด้วยภาษาจีนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจได้ 3 อธิบายวัฒนธรรมจีนที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจได้	✓		✓ ✓		

3.7 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่คาดหวังแต่ละชั้นปีสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี							
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4	
	รหัสวิชา	CLO ข้อ	รหัสวิชา	CLO ข้อ	รหัสวิชา	CLO ข้อ	รหัสวิชา	CLO ข้อ
PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษาภาษาเกาหลีและ ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันได้	01395111	1	01395211	1	01395311	1	01395232	1,2,3
	01395112	1	01395212	1	01395312	1	01395282	1,2
	01395121	1,2,3,4	01395213	1,2,3	01395313	1,2,3	01395432	1
	01395141	1	01395221	1,2,3,4	01395321	1	01395451	1,2
	01395142	1	01395231	1,2,3,4,5	01395323	1,2,3,4	01395452	1,2
	01395143	1	01395241	1	01395341		01395461	1,2
			01395242	1	01395342		01395462	1
					01395411	1	01395463	1
					01395431	1	01395498	1
					01395441	1,2		1,2,3

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี							
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4	
	รหัสวิชา	CLO ข้อ	รหัสวิชา	CLO ข้อ	รหัสวิชา	CLO ข้อ	รหัสวิชา	CLO ข้อ
PLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ ปัญหาประดิษฐ์ เพื่อการเรียนรู้ การ วิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหา การ ทำงาน รวมถึงผลิตงานวิชาการได้	01395111	3	01395211	3	01395311	3	01395282	3
	01395112	3	01395212	3	01395312	3	01395432	3
	01395141	3	01395241		01395321	3	01395451	3
	01395142	3	01395242		01395341		01395452	3
	01395143	3		3	01395342		01395461	3
				3	01395411	4	01395462	3
					01395431	3	01395463	3
					01395441	3	01395498	3
								4
PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสมในบริบท วัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล	01395111	2	01395211	2	01395311	2	01395432	2
	01395112	2	01395212	2	01395312	2	01395461	2
	01395141	2	01395213	4	01395321	2	01395462	2
	01395142	2	01395241	2	01395341	2	01395463	2
	01395143	2	01395242	2	01395342	2		2
					01395431	2		
				01395441	4			
PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม ในการทำงานและการศึกษา	01395111	4	01395211	4	01395311	4	01395232	4
	01395112	4	01395212	4	01395312	4	01395282	4
	01395121	5	01395213	4	01395313	4	01395432	4
	01395141	4	01395221	5	01395321	4	01395451	4
	01395142	4	01395231	6	01395323	5	01395452	4
	01395143	4	01395241	4	01395341	4	01395461	4
			01395242	4	01395342	4	01395462	4
					01395411	5	01395463	4
					01395431	4	01395498	4
					01395441	5		5
PLO 5 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หรือนำ ความรู้ไปสู่การปฏิบัติในการทำงาน ด้านภาษาเกาหลีธุรกิจ ใน สถาน ประกอบการ โดยใช้องค์ความรู้ใน สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจได้ (แผนการเรียนแบบ CWIE)							01395451	5
							01395490	1,2,3,4
							01395498	1,2

3.8 ความหมายของรหัสประจำวิชาในหลักสูตร

ความหมายของรหัสประจำวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ ประกอบด้วย 8 หลัก มีความหมายดังนี้

- | | | |
|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| เลขลำดับที่ 1-2 (01) | หมายถึง | บางแขนง |
| เลขลำดับที่ 3-5 (395) | หมายถึง | สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ |
| เลขลำดับที่ 6 | หมายถึง | ระดับชั้นปี |
| เลขลำดับที่ 7 | มีความหมายดังต่อไปนี้ | |
| 1 | หมายถึง | กลุ่มวิชาทักษะร่วม และโครงสร้างภาษา |
| 2 | หมายถึง | กลุ่มวิชาทักษะการอ่าน |
| 3 | หมายถึง | กลุ่มวิชาทักษะการเขียน |
| 4 | หมายถึง | กลุ่มวิชาทักษะการฟัง - การพูด |
| 5 | หมายถึง | กลุ่มวิชาการแปล |
| 6 | หมายถึง | กลุ่มวิชาวิชาชีพ |
| 8 | หมายถึง | กลุ่มวิชาสหวิทยาการ |
| 9 | หมายถึง | กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาและปัญหาพิเศษ |
| เลขลำดับที่ 8 | หมายถึง | ลำดับของรายวิชาในแต่ละกลุ่ม |

3.9 แผนการศึกษา

(1) แผนการศึกษา สำหรับนิสิตที่ไม่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01132111	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
01395111	ภาษาเกาหลีธุรกิจ I	3(3-0-6)
01395141	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I	3(3-0-6)
01999111	เกษตรศาสตร์สร้างศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาเกาหลี)	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไปพัฒนาสมรรถนะทั้ง 3 ด้าน	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่ระบุ	4(- -)
	ในผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	
	รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01134111	หลักการตลาด	3(3-0-6)
01395112	ภาษาเกาหลีธุรกิจ II	3(3-0-6)
01395142	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II	3(3-0-6)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาเกาหลี)	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไปพัฒนาสมรรถนะทั้ง 3 ด้าน	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่ระบุ	2(- -)
	ในผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	
	วิชาเฉพาะเลือก (นอกสาขา)	3(- -)
	รวม	<u>20(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

01395211	ภาษาเกาหลีธุรกิจ III	3(3-0-6)
01395231	การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01395241	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III	3(3-0-6)
	วิชาศึกษาทั่วไปพัฒนาสมรรถนะทั้ง 3 ด้าน	4(- -)
	วิชาเฉพาะเลือก (ภาษาเกาหลี)	3(- -)
	วิชาเฉพาะเลือก (นอกสาขา)	3(- -)
	รวม	<u>19(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

01362212	ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV	3(3-0-6)
01395213	ระบบเสียงภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
01395221	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)
01395242	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก (นอกสาขา)	3(- -)
	รวม	<u>15(- -)</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษด้วยตนเอง)

01395311	ภาษาเกาหลีธุรกิจ V	3(3-0-6)
01395341	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก (ภาษาเกาหลี)	9(- -)
	รวม	15(- -)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษด้วยตนเอง)

01395312	ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI	3(3-0-6)
01395342	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก (ภาษาเกาหลี)	9(- -)
	รวม	15(- -)

หลักสูตรกำหนดให้นิสิตทุกคนไปศึกษาที่มหาวิทยาลัยคูสึญญา ณ ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี
เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395432	หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก (ภาษาเกาหลี)	6(--)
	วิชาเฉพาะเลือก (นอกสาขา)	6(--)
	รวม	<u>15(--)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395232	คำอักษรจีนในภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
01395282	สาธารณรัฐเกาหลีกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)
	วิชาเลือกเสรี	<u>6(--)</u>
	รวม	<u>12(--)</u>

(2) แผนการศึกษา สำหรับนิสิตที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษด้วยตนเอง)
01132111	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
01395111	ภาษาเกาหลีธุรกิจ I	3(3-0-6)
01395141	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I	3(3-0-6)
01999111	เกษตรศาสตร์สร้างศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาเกาหลี)	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไปพัฒนาสมรรถนะทั้ง 3 ด้าน	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่ระบุ	4(- -)
	ในผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	
	รวม	<u>21(- -)</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษด้วยตนเอง)
01134111	หลักการตลาด	3(3-0-6)
01395112	ภาษาเกาหลีธุรกิจ II	3(3-0-6)
01395142	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II	3(3-0-6)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา (ยกเว้นภาษาเกาหลี)	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไปพัฒนาสมรรถนะทั้ง 3 ด้าน	3(- -)
	วิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่ระบุ	2(- -)
	ในผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	
	วิชาเฉพาะเลือก (นอกสาขา)	3(- -)
	รวม	<u>20(- -)</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

01362211	ภาษาเกาหลีธุรกิจ III	3(3-0-6)
01395231	การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01395241	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III	3(3-0-6)
	วิชาศึกษาทั่วไปพัฒนาสมรรถนะทั้ง 3 ด้าน	4(- -)
	วิชาเฉพาะเลือก (ภาษาเกาหลี)	3(- -)
	วิชาเฉพาะเลือก (นอกสาขา)	3(- -)
	รวม	19(- -)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

01362212	ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV	3(3-0-6)
01395213	ระบบเสียงภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
01395221	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)
01395242	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV	3(3-0-6)
01395232	คำอักษรจีนในภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
01395282	สาธารณรัฐเกาหลีกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก (นอกสาขา)	3(- -)
	รวม	21(- -)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395311	ภาษาเกาหลีธุรกิจ V	3(3-0-6)
01395341	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก (ภาษาเกาหลี)	9(--)
	รวม	15(--)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395312	ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI	3(3-0-6)
01395342	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก (ภาษาเกาหลี)	9(--)
	รวม	15(--)

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทุกคนไปศึกษาที่มหาวิทยาลัยคูสึญญา ณ ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395432	หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก (นอกสาขา)	6(3-0-6)
	วิชาเลือกเสรี	<u>6(- -)</u>
	รวม	<u>15(- -)</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)
01395490	สหกิจศึกษา	<u>6</u>
	รวม	<u>6</u>

3.10 ตารางแสดงการจับคู่รายวิชาเฉพาะกับทักษะที่จำเป็นต่ออาชีพและระดับความครอบคลุม

กลุ่มอาชีพเป้าหมาย	รายวิชาที่เกี่ยวข้อง	จำนวนวิชาที่เกี่ยวข้อง / ทั้งหมด	ระดับความครอบคลุม
1. พนักงานบริษัท / เจ้าหน้าที่องค์กร / เลขานุการ / ประชาสัมพันธ์ / ผู้ประกอบการ	01395111, 01395112, 01395141, 01395142, 01395211, 01395212, 01395231, 01132111, 01134111, 01395432	10 / 20 วิชา	สูง
2. ล่าม / นักแปลภาษาเกาหลี	01395211, 01395212, 01395221, 01395231, 01395213, 01395232	6 / 20 วิชา	ปานกลาง
3. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว (มัคคุเทศก์ / ต้อนรับ / พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน)	01395241, 01395242, 01395311, 01395312, 01395341, 01395342, 01395282	7 / 20 วิชา	ปานกลาง
4. ผู้สอน / ผู้ช่วยวิจัย / นักวิจัยด้านภาษา และวัฒนธรรมเกาหลี	01395213, 01395232, 01395111, 01395112, 01395221, 01395282	6 / 20 วิชา	ปานกลาง
5. นักสร้างสรรค์เนื้อหาเกี่ยวกับภาษาเกาหลี	01395231, 01395211, 01395212, 01134111, 01395432	5 / 20 วิชา	ต่ำ

4. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มี สมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยครอบคลุมทั้ง Hard Skills ได้แก่ ความรู้และทักษะด้านภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ การสื่อสารในงานบริการ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนทักษะการผลิตผลงานทางวิชาการ และ Soft Skills ได้แก่ ภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การมีจริยธรรม ความรับผิดชอบ และการปรับตัวในบริบทวัฒนธรรมที่หลากหลาย ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF 4 ด้าน) เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว หลักสูตรจึงใช้แนวทางการจัดการเรียนรู้แบบ Constructive Alignment โดยจัดให้กระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมในรายวิชา และการประเมินผลสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ รายวิชาทักษะภาษา เช่น 01395111 ภาษาเกาหลีธุรกิจ I และ 01395141 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I ใช้การสอนแบบ Communicative Language Teaching (CLT) และ Task-Based Learning (TBL) เพื่อส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาอย่างแท้จริง รายวิชาวิเคราะห์ เช่น 01395213 ระบบเสียงภาษาเกาหลี ใช้ Active Learning และ Analytical Tasks เพื่อพัฒนาการคิดวิเคราะห์ ส่วนรายวิชาบูรณาการ เช่น 01395432 หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลี ใช้ Project-Based Learning เพื่อเชื่อมโยงการเรียนรู้กับสถานการณ์จริง

หลักสูตรยังส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น กิจกรรม Open House, กิจกรรมไหว้พระจันทร์ โดยมุ่งพัฒนาทักษะด้าน Soft Skills ได้แก่ ความรับผิดชอบ การทำงานเป็นทีม และการเข้าใจวัฒนธรรมเกาหลี ซึ่งสะท้อนใน PLO3 และ PLO4 และตอบโจทย์คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้าน Character และ Ethics (TQF ด้านที่ 1 และ 4) นอกจากนี้ หลักสูตรได้ออกแบบการเรียนรู้ให้

สอดคล้องกับ ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ตามกรอบ WEF ได้แก่ การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking), การสื่อสาร (Communication), ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity), การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) และการทำงานร่วมกัน (Collaboration) ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบ Blended Learning, Problem-Based Learning และการทำโครงการในรายวิชาต่าง ๆ โดยรวมแล้ว หลักสูตรมุ่งเน้นให้นิสิตเกิดการเรียนรู้ อย่างมีเป้าหมาย สามารถปรับตัวและสร้างแนวทางในการดำรงชีวิตในโลกยุคเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีคุณภาพ

4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์และวิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้

1) ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์และวิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลี เพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษาภาษาเกาหลีและภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันได้	<p>1. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีด้านภาษาเกาหลี กับผู้สอนชาวไทยและชาวเกาหลีของหลักสูตรในไทย (3 ปี) และผู้สอนชาวเกาหลีจากสถาบันคู่สัญญาในสาธารณรัฐเกาหลี (1 ปี)</p> <p>2. ให้นิสิตฝึกฝนและสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ รวมถึงสื่อสารภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน กับผู้สอนชาวไทยและชาวเกาหลีของหลักสูตรในไทย (3 ปี) และผู้สอนชาวเกาหลีจากสถาบันคู่สัญญาในสาธารณรัฐเกาหลี (1 ปี)</p> <p>3. มอบหมายงานเพื่อให้นิสิตฝึกฝนและสื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ รวมถึงสื่อสารภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน โดยบูรณาการความรู้จากการศึกษารายวิชาของหลักสูตรฯ ในประเทศไทยและรายวิชาของมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในสาธารณรัฐเกาหลี เช่น รายงาน โครงการงาน การนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>	<p>ประเมินผลการจัดการเรียนรู้โดยผู้สอนชาวไทยและชาวเกาหลีประจำหลักสูตรฯ ขณะศึกษาในไทย (3 ปี) ร่วมกับผู้สอนชาวเกาหลีของสถาบันคู่สัญญา ขณะศึกษาในสาธารณรัฐเกาหลี (1 ปี) รายละเอียดดังนี้</p> <p>1. การประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการวัดผลทางตรง เช่น การถาม-ตอบ การอภิปรายในชั้นเรียน การสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาค เป็นต้น</p> <p>2. การประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการวัดผลทางตรง เช่น การถาม-ตอบ การอภิปรายในชั้นเรียน การสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาค เป็นต้น และการวัดผลทางอ้อม เช่น ให้นิสิตประเมินตนเอง ให้นิสิตประเมินซึ่งกันและกัน เป็นต้น</p> <p>3. การประเมินผลการจัดการเรียนรู้ผ่านวิธีการวัดผลทางตรง เช่น รายงาน โครงการงาน การนำเสนอหน้าชั้นเรียนและอื่น ๆ และการวัดผลทางอ้อม เช่น นิสิตประเมินตนเอง นิสิตประเมินซึ่งกันและกัน</p>
PLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหา การทำงาน รวมถึงผลิตงานวิชาการได้	1. มอบหมายงานเพื่อให้นิสิตได้ฝึกฝนทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี และปัญญาประดิษฐ์ โดยเชื่อมโยงกับการเรียนรู้รายวิชาที่ศึกษาของหลักสูตรฯ ในประเทศไทยและรายวิชาของมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในสาธารณรัฐเกาหลี เช่น การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัล เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล	ประเมินผลการจัดการเรียนรู้โดยผู้สอนชาวไทยและชาวเกาหลีประจำหลักสูตรฯ ขณะศึกษาในไทย (3 ปี) ร่วมกับผู้สอนชาวเกาหลีของสถาบันคู่สัญญา ขณะศึกษาในสาธารณรัฐเกาหลี (1 ปี) รายละเอียดดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล การจัดการเรียนรู้
	หรือซอฟต์แวร์เฉพาะทางที่ใช้จริงในสถาบันอุดมศึกษาเกาหลี เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหา และการผลิตผลงานวิชาการ อาทิ งานเขียน การนำเสนอ การอภิปราย ชั้นเรียน และงานวิจัยที่อ้างอิงข้อมูลหรือประสบการณ์จากการศึกษาในเกาหลี เป็นต้น	<p>1. การประเมินผลการจัดการเรียนรู้ผ่านวิธีการวัดผลทางตรง เช่น รายงาน การนำเสนอ ข้อมูลผลงานวิจัย สื่อที่ใช้ในการนำเสนอ รายงานหรือการอภิปราย โดยพิจารณาเนื้อหา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของรูปแบบรายงาน หรืองานวิจัย 2) ความสมบูรณ์ของเนื้อหาที่นำเสนอหรือการทบทวนวรรณกรรมที่สอดคล้องกับเนื้อหา 3) ความสมบูรณ์ของสื่อที่ใช้ในการนำเสนอรายงาน เช่น การอธิบายถูกต้องและปริมาณเนื้อหาที่เหมาะสม ลำดับเนื้อหาถูกต้องรูปแบบตาราง แผนภูมิถูกต้อง 4) การอ้างอิงแหล่งที่มาของเนื้อหาและข้อมูลน่าเชื่อถือ ถูกต้องตามระเบียบวิจัย <p>เป็นต้น</p>
PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่น อย่างเหมาะสมในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล	<p>1. มอบหมายงานเพื่อให้นิสิตได้ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น และแสดงความเป็นผู้นำ ปรับตัวตามรูปแบบการเรียนรู้ สังคมและวัฒนธรรมการทำงานของสถาบันคู่สัญญาในสาธารณรัฐเกาหลี ตลอดจนฝึกฝนและแสดงให้เห็นถึงความยืดหยุ่นทางจิตใจ</p> <p>2. จัดกิจกรรมเสริมทักษะที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้เชิงการเปรียบเทียบทางสังคม วัฒนธรรม และมารยาทของไทยและสาธารณรัฐเกาหลี เช่น การเขียนรายงาน การแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับนิสิตร่วมชั้นเรียน การทำกิจกรรมร่วมกับนิสิตชาวเกาหลีในสถาบันคู่สัญญา กิจกรรมวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมตะวันออก การอบรมเพื่อการร่วมประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทักษะด้านภาษาเกาหลี เป็นต้น</p>	<p>ประเมินผลการจัดการเรียนรู้โดยผู้สอนชาวไทยและชาวเกาหลีประจำหลักสูตรฯ ขณะศึกษาในไทย (3 ปี) ร่วมกับผู้สอนชาวเกาหลีของสถาบันคู่สัญญา ขณะศึกษาในสาธารณรัฐเกาหลี (1 ปี) รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลจากแบบบันทึกการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล โดยพิจารณาจากประเด็น ดังนี้ 1) การแสดงออกซึ่งทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 2) การแสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำ 3) การแสดงออกซึ่งความยืดหยุ่นทางจิตใจ 4) การแสดงออกถึงความรู้ที่ถูกต้องทางสังคม วัฒนธรรม มารยาทของไทยและเกาหลี เป็นต้น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล การจัดการเรียนรู้
		<p>2. การประเมินผลที่สะท้อนผ่านสื่อและกิจกรรมที่มอบหมาย เช่น รายงาน การรายงานผลภายหลัง กิจกรรมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับนิสิตร่วมชั้นเรียน กิจกรรมกับร่วมนิสิตชาวเกาหลีในสถาบันคฤสสุญา กิจกรรมวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมตะวันออก เป็นต้น โดยพิจารณาจากประเด็นดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การแสดงออกซึ่งทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล 2) การแสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำ 3) การแสดงออกซึ่งความยืดหยุ่นทางจิตใจ 4) การแสดงออกถึงความรู้ที่ถูกต้องทางสังคม วัฒนธรรม มารยาทของไทยและเกาหลี เป็นต้น
<p>PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา</p>	<p>1. มอบหมายงานเพื่อให้นิสิตได้ฝึกฝนและแสดงออกถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการปฏิบัติงานต่อตนเองและสังคม สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของหลักสูตรฯ ในไทยและระเบียบปฏิบัติของการศึกษาในมหาวิทยาลัยคฤสสุญาในสาธารณรัฐเกาหลี</p> <p>2. จัดกิจกรรมเสริมทักษะที่สะท้อนให้เห็นถึงความรับผิดชอบหน้าที่ ความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการทำงาน สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของหลักสูตรฯ ในไทยและระเบียบปฏิบัติของการศึกษาในมหาวิทยาลัยคฤสสุญาในสาธารณรัฐเกาหลี</p> <p>เช่น การเขียนรายงาน การเขียนวิจัยเบื้องต้น การทำกิจกรรมร่วมกับนิสิตชาวเกาหลีในสถาบันคฤสสุญา กิจกรรมวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับภาควิชาและวัฒนธรรมตะวันออก การอบรมเพื่อการร่วมประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทักษะด้านภาษาเกาหลี เป็นต้น</p>	<p>ประเมินผลการจัดการเรียนรู้โดยผู้สอนชาวไทยและชาวเกาหลีประจำหลักสูตรฯ ขณะศึกษาในไทย (3 ปี) ร่วมกับผู้สอนชาวเกาหลีของสถาบันคฤสสุญา ขณะศึกษาในสาธารณรัฐเกาหลี (1 ปี) รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลจากแบบบันทึกการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล โดยพิจารณาจากประเด็นดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) รู้หน้าที่ของตน 2) รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3) มีความซื่อสัตย์สุจริตในงานที่ปฏิบัติ 4) มีจริยธรรมในงานทั้งต่อตนเองและต่อสังคม 2. การประเมินผลที่สะท้อนผ่านสื่อและกิจกรรมที่มอบหมาย เช่น รายงาน ผลงานวิจัย การรายงานผลภายหลัง กิจกรรมกับร่วมนิสิตชาว

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล การจัดการเรียนรู้
		เกาหลีในสถาบันคู่สัญญา กิจกรรมวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับภาควิชาและวัฒนธรรมตะวันออก เป็นต้น โดยพิจารณาจากประเด็น ดังนี้ 1) รู้หน้าที่ของตน 2) รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3) มีความซื่อสัตย์สุจริตในงานที่ปฏิบัติ 4) มีจริยธรรมในงานทั้งต่อตนเองและต่อสังคม เป็นต้น
PLO 5 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติในการทำงานด้านภาษาเกาหลีธุรกิจ ในสถานประกอบการ โดยใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจได้ (แผนการเรียนแบบ CWIE)	มอบหมายงานเพื่อให้นิสิตปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อใช้ทักษะเชิงบูรณาการด้านภาษา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล AI การปรับตัวเข้ากับ ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและการปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับกฎระเบียบขององค์กร	ประเมินผลการจัดการเรียนรู้โดยผู้สอนชาวไทยและชาวเกาหลีประจำหลักสูตรฯ ขณะศึกษาในไทย รายละเอียดดังนี้ 1. การประเมินผลจากแบบบันทึกการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมในสถานประกอบการ โดยพิจารณาจากประเด็น ดังนี้ 1) รู้หน้าที่ของตน 2) รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3) มีความซื่อสัตย์สุจริตในงานที่ปฏิบัติ 4) มีจริยธรรมในงานทั้งต่อตนเองและต่อสังคม 5) สื่อสารภาษาไทยและภาษาเกาหลีได้ เป็นต้น 2. การประเมินผลจากแบบบันทึกการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมในสถานประกอบการ โดยพิจารณาจากประเด็น ดังนี้ 1) รายงานผลการดำเนินงานระหว่างปฏิบัติหน้าที่ 2) บันทึกการเรียนรู้ 3) การนำเสนอประสบการณ์และบทเรียนที่ได้รับจากสหกิจศึกษา/การฝึกงาน เป็นต้น

5.1 ความพร้อมและศักยภาพของบุคลากร

5.1.1 อาจารย์

5.1.1.1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาโดยมีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อทำความเข้าใจปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร ตลอดจนผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร (PLO1–PLO5) และผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา อาจารย์ได้รับการแนะนำวิธีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาเชิงผลลัพธ์ (Outcome-Based Education: OBE) เพื่อให้บัณฑิตสามารถพัฒนาและบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ หลักสูตรได้เน้นย้ำให้คณาจารย์มีการเก็บข้อมูลสะท้อนกลับจากนิสิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาวิเคราะห์และรายงานผลตามกระบวนการ PDCA เพื่อปรับปรุงการสอนและการวัดผลให้เหมาะสมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้ เช่น การพัฒนางิจกรรมในรายวิชาที่ช่วยให้นิสิตสามารถสื่อสารภาษาเกาหลีได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตาม PLO1 การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ เข้ากับการเรียนการสอนเพื่อให้นิสิตบรรลุ PLO2 การจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นตาม PLO3 การจัดกิจกรรมที่ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัย และความรับผิดชอบต่อสังคมตาม PLO4 และการบูรณาการการเรียนรู้เข้ากับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการวิจัยเพื่อให้สอดคล้องกับ PLO5

คณาจารย์ยังมีการประชุมร่วมกันอย่างต่อเนื่องเพื่อทบทวนและชี้แจงวัตถุประสงค์ของรายวิชา และตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนรู้อย่างรายวิชาและผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร โดยมุ่งหมายให้นิสิตบรรลุ PLO ที่กำหนดไว้อย่างรอบด้านและต่อเนื่อง

5.1.1.2 ด้านวิชาการ ความเชี่ยวชาญ

คณาจารย์มีการประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญทางวิชาการเป็นรายปี โดยมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและรายวิชา ความรู้และความเชี่ยวชาญที่ได้รับการพัฒนาจะถูกนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย เพื่อให้นิสิตได้รับประโยชน์โดยตรงจากองค์ความรู้ที่เป็นปัจจุบันและเชื่อมโยงกับโลกแห่งการทำงาน

ในการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ คณาจารย์ได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมการอบรมหรือการสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ การวิจัยด้านภาษา การแปล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ รวมถึงการจัดการด้านธุรกิจและการตลาด ซึ่งจะช่วยให้อาจารย์สามารถถ่ายทอดความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการบรรลุ PLO ของนิสิตได้อย่างชัดเจน ตัวอย่างเช่น การเสริมความเชี่ยวชาญทางภาษาเกาหลีจะสนับสนุนการบรรลุ PLO1 การอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูลจะช่วยให้นิสิตบรรลุ PLO2 การสร้างเครือข่ายทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกจะช่วยให้นิสิตได้เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่นตาม PLO3 การอบรมด้านจริยธรรมการวิจัยจะส่งเสริมการบรรลุ PLO4 และการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการจะสนับสนุนการบรรลุ PLO5

5.1.1.3 แผนพัฒนาอาจารย์

เพื่อให้บัณฑิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในทุกข้อ จึงมีการดำเนินการตามแผนพัฒนาอาจารย์อย่างเป็นระบบ ดังนี้

1) การพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพการสอน

มีการสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล ทั้งที่จัดโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในการออกแบบการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและสามารถเชื่อมโยงไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรได้

2) การพัฒนาด้านวิชาการ

มีการสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเชิงวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องกับภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ รวมทั้งสาขาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย การใช้สถิติ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และปัญหาประดิษฐ์ เพื่อยกระดับความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ อาจารย์ได้รับการส่งเสริมให้จัดทำผลงานทางวิชาการและเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อพัฒนาตนเองสู่การมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น รวมทั้งได้รับการสนับสนุนให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในสาขาที่เกี่ยวข้อง

3) การพัฒนาด้านการวิจัยและนวัตกรรมการเรียนการสอน

มีการส่งเสริมและให้ทุนอาจารย์ในการทำวิจัยทั้งที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพโดยตรงและการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยผลการวิจัยจะถูกนำมาใช้ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมการสอน และการออกแบบรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตในทุกด้าน

4) การสร้างแรงจูงใจและระบบติดตามประเมินผล

มหาวิทยาลัยและคณะมนุษยศาสตร์มีการกำหนดมาตรการและแรงจูงใจในการพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ เช่น การให้รางวัลหรือการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่อาจารย์ที่มีผลงานโดดเด่นทั้งด้านการสอนและการวิจัย รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาของอาจารย์อย่างต่อเนื่องในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าการพัฒนาบุคลากรส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาการเรียนการสอนและการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตในทุกข้อ

5.1.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	รองศาสตราจารย์	นายพนพัชร์ กอบศิริธีร์วรา	ศศ.บ. M.A. Ph.D.	ภาษาไทย Korean Language and Literature Korean Language and Literature	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
					Kyung Hee University, Korea	2552
					Kyung Hee University, Korea	2558
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายพิสิฐ อำนวยเงินตรา	ศศ.บ. M.A. Ph.D.	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Vietnamese Studies Vietnamese Studies	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551
					Vietnam National University, Vietnam	2555
					Vietnam National University, Vietnam	2561
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวมินท์ธิดา ธนพิบูลโรจน์	B.A. M.A.	Resort Management Korean Studies	Leeds Metropolitan University, UK	2549
					จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2561
4	อาจารย์	นางสาวชัญญา ปานนำมา	ศศ.บ. M.A.	ภาษาเกาหลี Korean Education	มหาวิทยาลัยบูรพา	2557
					Ewha Womans University, Korea	2564
5	อาจารย์	Mrs. Kim Chang Hee	B.A. M.A.	German Language and Literature Education in Korean Language as a Second Language Education	Kyungnam University, Korea	2537
					Kyung Hee University, Korea	2555
6	อาจารย์	Miss Park Ji Sun	B.A.	Teaching Korean as a Foreign Language	National Institute for Lifelong Education (NILE), Korea	2566

5.1.3 ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา ผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์พิเศษ

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1.	นายพนพัทธ์ กอบศิริธีรวิธา* รองศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2546 M.A. (Korean Language and Literature) Kyung Hee University, Korea, 2552 Ph.D. (Korean Language and Literature) Kyung Hee University, Korea, 2558	งานแต่งเรียบเรียง ภาษาเกาหลีขั้นต้น 3, 2568 งานวิจัย 1. การศึกษาการใช้งานโมบายเว็บแอปพลิเคชัน คำศัพท์ภาษาเกาหลี, 2567 2. การวิเคราะห์กลวิธีการแปลชื่อเรื่องวรรณกรรม เกาหลี, 2567 3. การศึกษาภาพแทนสตรีเกาหลีใต้ภายใต้ขนบ ขงจื้อในช่วงพัฒนาประชาธิปไตยและเศรษฐกิจจาก ละครชุดเกาหลีเรื่องวันวาน 1988, 2567	01395101 01395102 01395103 01395104 01395111 01395112 01395121 01395141 01395142 01395211 01395213 01395232 01395241 01395311 01395312 01395313 01395411 01395452 01395462 01395463 01395498	01395101 01395102 01395103 01395104 01395111 01395112 01395121 01395141 01395142 01395211 01395212 01395213 01395221 01395231 01395232 01395241 01395311 01395312 01395313 01395341 01395342 01395390 01395411 01395451 01395452 01395462 01395463 01395490 01395498
2	นายพิสิฐ อำนวยเงินตรา* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.บ. (เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551 M.A. (Vietnamese Studies) Vietnam National University, Vietnam, 2555 Ph.D. (Vietnamese Studies) Vietnam National University, Vietnam, 2561	งานแต่งเรียบเรียง ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 1, 2568 งานวิจัย การศึกษาพัฒนาการภาวะการลงทุนโดยตรงจาก สาธารณรัฐเกาหลีในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ตั้งแต่ ค.ศ. 2009-2022, 2566	01395232 01395498	01395282 01395390 01395490 01395498

*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
3.	นางสาวมินท์ธิดา ธนพิบูลโรจน์* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ B.A. (Resort Management) Leeds Metropolitan University, UK, 2549 M.A. (Korean Studies) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2561	งานวิจัย 1.ภาพแทนสตรีในสังคมขงจี๋อนิยมผ่านภาพยนตร์ โฆษณาเกาหลีใต้, 2566 2. การศึกษาภาพแทนสตรีเกาหลีใต้ภายใต้ชนบ ขงจี๋อในช่วงพัฒนาประชาธิปไตยและเศรษฐกิจจาก ละครชุดเกาหลีเรื่องวันวาน 1988, 2567 3. การศึกษาการใช้ไวยากรณ์ ㅏ/ㅑ/ㅓ กับ ㅕ ใน ผู้ศึกษาภาษาเกาหลีชาวไทย, 2568	01395101	01395101
			01395102	01395102
			01395103	01395103
			01395104	01395111
			01395111	01395112
			01395112	01395141
			01395141	01395142
			01395142	01395143
			01395143	01395211
			01395222	01395212
			01395231	01395221
			01395281	01395231
			01395311	01395241
			01395312	01395242
			01395361	01395281
			01395381	01395311
			01395382	01395312
			01395421	01395341
			01395451	01395342
01395461	01395461			
01395464	01395490			
01395498	01395498			
4	นางสาวฉัญญา พาน้ำมา* อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาเกาหลี) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2557 M.A. (Korean Education) Ewa Womans University, Korea, 2564	งานวิจัย การวิเคราะห์กลวิธีการแปลชื่อเรื่องวรรณกรรม เกาหลี, 2567	01395101	01395103
			01395103	01395104
			01395111	01395111
			01395112	01395112
			01395143	01395121
			01395211	01395141
			01395212	01395142
			01395222	01395143
			01395321	01395211
			01395322	01395212
			01395323	01395241
			01395341	01395242
			01395342	01395311
			01395431	01395312
			01395432	01395313
			01395441	01395321
			01395498	01395323
				01395341
				01395342
	01395411			
	01395451			
	01395452			
	01395490			

*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
5.	Mrs. Kim Chang Hee* อาจารย์ B.A. (German Language and Literature) Kyungnam University, Korea, 2537 M.A. (Education in Korean Language as a Second Language Education) Kyung Hee University, Korea, 2555	งานวิจัย การศึกษาการใช้ไวยากรณ์ ๖ กับ ๗/๗.๕ ในผู้ ศึกษาภาษาเกาหลีชาวไทย, 2568		01395103 01395104 01395121 01395141 01395142 01395221 01395232 01395241 01395242 01395313 01395321 01395323 01395341 01395342 01395411 01395431 01395442 01395441 01395461 01395462 01395463 01395490 01395498
6.	Miss Park Ji Sun* อาจารย์ B.A. (Teaching Korean as a Foreign Language) National Institute for Lifelong Education (NILE), Korea, 2566	งานวิจัย การศึกษาการใช้ไวยากรณ์ ๖ กับ ๗/๗.๕ ในผู้ ศึกษาภาษาเกาหลีชาวไทย, 2568	01395103 01395104 01395105 01395106 01395141 01395142 01395221 01395221 01395231 01395241 01395242	01395103 01395104 01395121 01395141 01395142 01395221 01395241 01395242 01395321 01395323 01395341 01395342 01395411 01395431 01395432 01395441 01395461 01395462 01395463 01395498

*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
1	Ms. Han Hae Min อาจารย์ B.A. (History) Sookmyung Women's University, Korea, 2545 M.A. (Teaching Korean as a Foreign Language) Hankuk University of Foreign Studies, Korea, 2554 Ph.D. (Teaching Korean as a Foreign Language) Hankuk University of Foreign Studies, Korea, 2561	งานวิจัย 1. Public Language Diagnostic Study for Migrants – Focusing on immigration and social integration network, 2566 2. Korean Language Program and Learner Characteristics at University of Science and Technology: A Case Study of the Korean Program, 2567 3. A Study on the Cognition of Foreign Language Aptitude of Korean Language Teachers, 2567 4. Exploring Directions for Korean Language Education for Migrant Community Interpreters -A Narrative Analysis-, 2567 5. A study on the characteristics of translation classes in Korean language education: focusing on the teachers' backgrounds, 2567 6. Where Does Korean Language Education Fit in the Field of Foreign Language: Exploring Its Identity in the Academic Field Classification, 2568	01395323 01395341 01395342	01395323 01395341 01395342
2	Ms. Jean, Muni อาจารย์ B.A. (Linguistics) Hankuk University of Foreign Studies, Korea, 2538 M.A. (Linguistics) Hankuk University of Foreign Studies, Korea, 2541 Ph.D. (Teaching Korean as a Foreign Language) Hankuk University of Foreign Studies, Korea, 2563	งานวิจัย 1. A Study on Transcription of Korean-Armenian Proper Names – Focusing on obstructed sounds, 2565 2. Leveraging Student Agency in Korean Writing with AI-generated Writing Guidelines, 2568	01395311 01395312 01395411	01395311 01395312 01395411
3	Mrs. Kang Shin Hee อาจารย์ B.A. (Korean Language Education) Hankuk University of Foreign Studies, Korea, 2557 M.A. (Education – Korean Language as a Second Language) Hankuk University of Foreign Studies, Korea, 2561 Ph.D. (Korean Language and Literature) Hankuk University of Foreign Studies, Korea, 2568	งานวิจัย 1. A study on the intersubjectivities of the term 'geodeun' for use in Korean education, 2567 2. A Study of the KSL Curriculum's Operating Method for Immigrant Children, 2567	01395313 01395441	01395313 01395441

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
4.	Mrs. Kim Eun Joung อาจารย์ B.A. (Korean Language Education) Hankuk University of Foreign Studies, Korea, 2541 M.A. (Korean Linguistics) Hankuk University of Foreign Studies, Korea, 2543 Ph.D. (Korean Linguistics) Hankuk University of Foreign Studies, Korea, 2559	งานแต่งเรียบเรียง 1. K-wave Korean: Sejong Institute Foundation, 2565 2. Sejong Interpretation and Translation Arabic- Korean: Sejong Institute Foundation, 2567 3. Sejong Interpretation and Translation Korean- Arabic: Sejong Institute Foundation, 2567 4. Sejong Business Korean (Practical Workplace Skills): Sejong Institute Foundation, 2568 5. Sejong Business Korean (Basic Workplace Skills): Sejong Institute Foundation, 2568 งานวิจัย Issues and Tasks in Korean Language Class Consulting. 34th International Conference of the International Network for Korean Language and Culture, 2565	01395321 01395431 01395463	01395321 01395431 01395463

3) อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
1	นางสาวนจิตติตา สุทธิพนันธุ์ อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาเกาหลี) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2557	งานวิจัย การวิเคราะห์ความถูกต้องในการใช้คำบอกจำนวนในผู้ ศึกษาภาษาเกาหลีชาวไทยระดับต้น, 2567	01395142 01395143 01395451	01395101 01395102 01395103 01395104 01395143 01395451
2	นายศิวิษฐ์ สุรกิจบวร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาเกาหลี) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2549 M.A. (Korean Language and Literature) Kangwon National University, 2556	งานวิจัย เสียงหลากหลายในวรรณกรรมเกาหลีแนวพหุ วัฒนธรรม: กรณีศึกษาจากวรรณกรรมเรื่อง “เวลาที่ใช่ ร่วมกับผู้อื่น” ของช็องอิน, 2567		01395232 01395281 01395321 01395411 01395498
3	นางสาวกรรณา บุญพิสุทธิศิลป์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นศ.บ. (สาขาการโฆษณา) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2544 M.A. (Teaching Korean as a foreign Language Korean Language and Literature) Keimyung University, Korea, 2556 Ph.D. (Teaching Korean as a foreign Language Korean Language and Literature) Keimyung University, Korea, 2560	งานวิจัย ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนภาษา เกาหลีเพื่อแรงงานไทยที่จะเตรียมตัวสอบ EPS-TOPIK, 2567		01395313 01395323 01395451 01395452 01395463

5.1.4 บุคลากรสายสนับสนุน

ไม่มี

5.2 ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจดำเนินงานและใช้อาคารสถานที่ รวมถึงอุปกรณ์ที่มีอยู่ของคณะมนุษยศาสตร์และอาคารศูนย์เรียนรวมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการเรียนการสอน สาขาวิชาภาษาเกาหลีจัดสรรงบประมาณที่ได้จากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ โดยแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน และงบอุดหนุน ทั้งนี้การจัดสรรงบประมาณจะเป็นไปตามมติที่ประชุมสาขาวิชาภาษาเกาหลีและผ่านการประชุมคณะกรรมการภาควิชา

การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือและตำราทางด้านภาษาเกาหลีและสมัครเป็นสมาชิกฐานข้อมูล วารสารและบทความอิเล็กทรอนิกส์ทางด้านภาษาเพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อนั้นอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น

ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์มีห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์ ณ ชั้น 2 อาคารมนุษยศาสตร์ 2 เพื่อบริการหนังสือตำราหรือวารสารเฉพาะทาง และคณะมนุษยศาสตร์จัดสรรสื่อการสอนอื่น ๆ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนของอาจารย์ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องขยายเสียง โปรเจคเตอร์และเครื่องเล่นมัลติมีเดีย รวมทั้งดูแล ซ่อมแซมและจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอนของนิสิต เป็นต้น นอกจากนี้สาขาวิชาเกาหลียังเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตีพิมพ์วารสารภาษาและวัฒนธรรมเกาหลีศึกษา ซึ่งเป็นวารสารเฉพาะทางที่ให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับ ภาษา สังคม วัฒนธรรม วรรณกรรมเกาหลี (ฐาน 2) และได้รับการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับอาจารย์และนิสิตสำหรับการเสริมสร้างองค์ความรู้สากลและหลากหลายเกี่ยวกับการศึกษาภาษา สังคม วัฒนธรรมและวรรณกรรมเกาหลี

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แผนการรับนิสิต และงบประมาณ

6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. ต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
2. ระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.2 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ภาคปกติ

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	150
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	-	30

ภาคพิเศษ

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
1	70	70	70	70	70
2	-	70	70	70	70
3	-	-	70	70	70
4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	-	70

6.3 งบประมาณ

ภาคปกติ

รายการ	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2573
งบประมาณรายรับ					
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย	1,032,000	2,064,000	3,096,000	4,128,000	4,128,000
รวมทั้งสิ้น	1,032,000	2,064,000	3,096,000	4,128,000	4,128,000
งบประมาณรายจ่าย					
งบดำเนินงาน	580,000	690,800	802,300	964,500	978,000
งบลงทุน	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
งบอุดหนุน	160,000	260,000	280,000	340,000	340,000
ค่าใช้จ่ายรวม	<u>800,000</u>	<u>1,010,800</u>	<u>1,142,300</u>	<u>1,364,500</u>	<u>1,378,000</u>
จำนวนนิสิตต่อปีการศึกษา	30	60	90	120	120
ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร	26,666.67	16,846.67	12,692.22	11,370.83	11,483.33

ภาคพิเศษ

รายการ	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2573
งบประมาณรายรับ					
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย	5,320,000	10,064,000	15,096,000	21,128,000	21,128,000
รวมทั้งสิ้น	5,320,000	10,064,000	15,096,000	21,128,000	21,128,000
งบประมาณรายจ่าย					
งบบุคลากร	429,360	472,296	519,526	571,478	628,626
งบดำเนินงาน	2,650,000	4,850,000	6,650,000	8,350,000	8,350,000
งบลงทุน	100,000	200,000	300,000	400,000	400,000

รายการ	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2573
งบอุดหนุน	350,000	700,000	1,050,000	1,400,000	1,400,000
งบรายจ่ายอื่น ๆ	1,000,000	1,500,000	2,000,000	2,500,000	2,500,000
ค่าใช้จ่ายรวม	<u>4,529,360</u>	<u>7,722,296</u>	<u>10,519,526</u>	<u>13,221,478</u>	<u>13,278,626</u>
จำนวนนิสิตต่อปีการศึกษา	70	140	210	280	280
ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร	64,705	55,159	50,093	47,220	47,424

6.4 ระบบการรับสมัคร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ มีกระบวนการบริหารจัดการรับนิสิต โดยผ่านระบบของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมีคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนิสิตให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีการกำกับติดตามจำนวนการรับนิสิตให้เป็นไปตามแผนการรับนิสิต

6.5 ขั้นตอนการรับเข้าศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ มีแผนการรับนิสิตวิชาเอกตามที่ระบุในหลักสูตร ซึ่งมีกระบวนการรับนิสิตดังนี้

6.5.1 คณะมนุษยศาสตร์ โดยคณะกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีการประชุมเพื่อชี้แจงการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการรับเข้าศึกษาในระบบ TCAS ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในแต่ละปีการศึกษา และร่วมกันกำหนดคะแนนเพื่อพิจารณาในการคัดเลือกเข้าศึกษา จำนวนการรับเข้าศึกษา ในแต่ละสาขาวิชา และในแต่ละรอบ TCAS ให้ไม่เกินจำนวนแผนการรับในหลักสูตร

6.5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละวิชาเอกประชุมพิจารณากำหนดจำนวนรับนิสิตตามแผนการรับนิสิต และพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครและเกณฑ์การคัดเลือกนิสิตที่จะรับในแต่ละรอบของ TCAS

6.5.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานแจ้งกับงานบริการการศึกษา เพื่อดำเนินการบันทึกคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครและเกณฑ์การคัดเลือกในระบบรับเข้าศึกษาของสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อจัดทำประกาศคุณสมบัติในแต่ละรอบ

6.5.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการสอบสัมภาษณ์ในแต่ละรอบ

6.5.5 ดำเนินการสอบสัมภาษณ์โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จากนั้นแจ้งผลไปยังงานบริการการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์ และสำนักบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

6.5.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินผลการรับเข้าแต่ละรอบ และพิจารณาทบทวนจำนวนรับในรอบต่อไปที่สามารถปรับเพิ่มได้

6.5.7 เมื่อสิ้นสุดกระบวนการรับระบบ TCAS ทุกรอบ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินผลการรับเข้าและคุณสมบัติการรับผู้สมัครเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับในปีการศึกษาต่อไป

6.6 ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

ระบบและกลไกการรับเรื่องร้องเรียนของนิสิต ดังนี้

1) ช่องทางการจัดการรับเรื่องร้องเรียนจากนิสิต โดยผ่านเจ้าหน้าที่ทั้งในระดับภาควิชาหรือสาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชา ทั้งที่สำนักงาน และช่องทางออนไลน์

2) กระบวนการดำเนินการเมื่อมีเรื่องร้องเรียน เมื่อมีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการบริหาร หลักสูตร ประธานหลักสูตรจะนำเรื่องร้องเรียนเข้าหารือในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้หลักสูตรได้รับทราบและพิจารณาหาแนวทางการแก้ปัญหา หากข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับระดับภาควิชาและคณะ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะดำเนินการมอบหมายให้ประธานหลักสูตรนำข้อร้องเรียนดังกล่าวเข้าสู่การประชุมเพื่อพิจารณาในระดับภาควิชาหรือระดับคณะต่อไป

3) การติดตามข้อร้องเรียน มีการติดตามข้อร้องเรียนเพื่อรับฟังความพึงพอใจต่อผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต ทั้งนี้ หลักสูตรจะดำเนินการชี้แจงให้นิสิตรับทราบตั้งแต่วันปฐมนิเทศหรือวันเปิดภาค การศึกษาว่า นิสิตสามารถส่งบันทึกเรื่องร้องเรียนได้ที่เจ้าหน้าที่ทั้งในระดับภาควิชาหรือสาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชา ทั้งที่สำนักงานและช่องทางออนไลน์ โดยการจัดการเรื่องร้องเรียนนั้น หลักสูตรให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิส่วนบุคคล โดยเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ของผู้เรียนไว้เป็นความลับ

7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

7.1 เกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ข้อ 14 การวัดและประเมินผลการศึกษา

14.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาจะกระทำโดยประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามรายวิชาที่กำหนดไว้โดยเป็นระดับคะแนนต่างๆ ซึ่งมีความหมาย และแต้มคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	แต้มคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.0
B+	ดีมาก (very good)	3.5
B	ดี (good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (fairly good)	2.5
C	พอใช้ (fair)	2.0
D+	อ่อน (poor)	1.5
D	อ่อนมาก (very poor)	1.0
F	ตก (fail)	0.0
I	ยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)	-
S	พอใจ (satisfactory)	-
U	ไม่พอใจ (unsatisfactory)	-
P	ผ่าน (passed)	-
NP	ไม่ผ่าน (not passed)	-
N	ยังไม่ทราบระดับคะแนน (grade not reported)	-

ระดับคะแนน I ใช้เฉพาะกรณีที่นิสิตมีงานบางส่วนในวิชานั้นไม่สมบูรณ์ แต่มีการวัดผลอย่างอื่นของวิชานั้นตลอดภาคการศึกษา และเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

ระดับคะแนน S และ U ใช้สำหรับรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระดับคะแนน P และ NP ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม การฝึกงานที่ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่มีการเทียบโอนจากการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

ระดับคะแนน N ใช้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษา

14.2 นิสิตต้องดำเนินการขอแก้ไขระดับคะแนน I และ N ให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันหลังจากวันส่งคะแนนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น การผ่อนผันต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิ้นภาคการศึกษาปกติถัดไป หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวให้ถือว่านิสิตผู้นั้นได้รับคะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้น

14.3 การแก้ไขระดับคะแนนต้องมีเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คณะกรรมการประจำส่วนงานเจ้าสังกัดรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ

14.4 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.4.1 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิต ให้คิดจากแต้มคะแนนทุกรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทนับหน่วยกิต (Credit) ทั้งรายวิชาที่สอบได้ และรายวิชาที่สอบตก

14.4.2 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตรหรือย้ายคณะ ให้คิดแต้มคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม ส่วนรายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่สามารถนำมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.4.3 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่น และนิสิตที่จบอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ ให้คิดเฉพาะแต้มคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

14.4.4 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่อพิจารณาสถานภาพทางการศึกษาของนิสิต ตามเกณฑ์ในข้อ 26.3.9 และข้อ 26.3.10 นั้น ให้คิดปีละสองครั้ง คือ เมื่อสิ้นสุดการศึกษาภาคต้นและภาคปลาย ส่วนผลการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้นำไปนับรวมกับผลการศึกษาภาคต้นถัดไป เว้นแต่กรณีผู้จบการศึกษาในภาคฤดูร้อน

14.5 คณะสามารถระงับประกาศ หรือการคัดผลการศึกษาให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินในภาควิชา และในคณะนั้นๆ

14.6 มหาวิทยาลัยอาจระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใดๆ ให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการศึกษา ถึงแม้ได้มีการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม

7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า โดยบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และต้องผ่านการศึกษาที่มหาวิทยาลัยคู่สัญญา ณ ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี ในชั้นปีที่ 3 ทั้ง 2 ภาคการศึกษา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1.5.4 และข้อ 3.9

และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่ใช้อยู่ปัจจุบัน รวมทั้งระเบียบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

7.3 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

7.3.1 การทวนสอบระดับรายวิชา และหลักสูตร ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

- 1) มีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบของหลักสูตรทำหน้าที่ทวนสอบในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน
- 2) มีการกำหนดสิ่งที่ต้องการทวนสอบได้แก่ กลยุทธ์การสอน การวัดผลประเมินผล การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้กลยุทธ์การสอนที่ต้องการทวนสอบ เช่น เทคนิควิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล เครื่องมือ การประเมิน ที่ต้องการทวนสอบ เช่น ข้อสอบ แบบประเมินการปฏิบัติการ รายงานโครงการ การให้คะแนน ที่มาของเกรดการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ เช่น การประเมินโดยนิสิต แบบประเมินการสอน การสัมภาษณ์การสังเกต
- 3) กำหนดวิธีการทวนสอบระดับรายวิชา เช่น การประเมินตามผลลัพธ์การเรียนรู้โดยนิสิต สังเกตการสอน กิจกรรมการเรียนรู้สัมภาษณ์นิสิตการประเมินการสอนโดยนิสิตวิเคราะห์ความสอดคล้อง/เกณฑ์การประเมินตามแผนการสอน/ผลการสอน การประเมินข้อสอบ การปฏิบัติงานและรายงานการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์/กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งวิธีการทวนสอบข้างต้นเป็นการยืนยันว่านิสิตสามารถบรรลุตาม CLO ของรายวิชานั้นได้
- 4) กำหนดเกณฑ์ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C ของรายวิชาบังคับในแต่ละชั้นปี เพื่อยืนยันว่าสามารถบรรลุตาม YLO ของแต่ละชั้นปีและ PLO ทั้งหมดของหลักสูตรได้
- 5) รายงานผลการทวนสอบต่อกรรมการผู้รับผิดชอบ/กรรมการบริหารหลักสูตร/สาขาวิชา/ภาควิชา
- 6) นำผลการทวนสอบไปรายงานผลการสอนและจัดทำแผนปรับปรุงแผนการสอนรวมทั้งการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- 7) การประเมินหลักสูตรโดยนิสิตปีสุดท้าย
- 8) นำผลการประเมินตนเองและคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตรมาปรับปรุงและบริหารหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

7.3.2 การทวนสอบระดับหลักสูตรหลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

- 1) นำผลการประเมินตนเองและคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตรมาปรับปรุงและบริหารหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

- 2) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/บัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการ โดยการสำรวจหรือการสัมภาษณ์ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพัฒนาหลักสูตรประเมินและนำไปสู่การปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาหรือกิจกรรมประจำหลักสูตรในกรณีเร่งด่วนหรือประกอบการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อครบกำหนดเวลา
- 3) ตรวจสอบความสำเร็จจากการประกอบอาชีพ โดยการสัมภาษณ์ศิษย์เก่าถึงความต้องการทักษะ หรือการเน้นทักษะอื่นๆ ที่มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น

8. การประกันคุณภาพหลักสูตร

การประกันคุณภาพหลักสูตรของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ เป็นไปตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (PLO) และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามมาตรฐาน AUN-QA Version 4.0 (AUN-QA Assessment Report at Programme Level) เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตในสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒิเดียวกันมีมาตรฐานที่เทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงมีคุณลักษณะตามหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งบัณฑิตต้องมีความรู้ คุณธรรมจริยธรรม สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมถึงประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อดำรงชีวิตในสังคมได้ อีกทั้งต้องมีความตั้งใจและสามัคคีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความยืดหยุ่นทางจิตใจ (Resilience) ซึ่งสอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตร

2. หลักสูตรดำเนินการผลิตบัณฑิตตามมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพื่อให้บัณฑิตมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ใน PLO รวมถึงมีการสำรวจอัตราการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา และมีการประเมินบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิตครอบคลุม 4 ด้าน คือ (1) ความรู้ (2) ทักษะ (3) จริยธรรม (4) ลักษณะบุคคล เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุงหลักสูตร

2. โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)

1. หลักสูตรออกแบบและพัฒนารายวิชาให้ทันสมัย สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
2. การจัดทำหลักสูตรเริ่มจากการแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/พัฒนาหลักสูตร เพื่อกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ จุดประสงค์ และโครงสร้างหลักสูตร
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์หลักสูตรเดิมและนำผลสำรวจความคิดเห็นของนิสิตและผู้ใช้บัณฑิตมาพิจารณาในการกำหนด PLO, YLO และ CLO
4. มีการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อให้หลักสูตรทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ
5. การเสนอความเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตรดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
6. การดำเนินการและกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน รวมถึงประมวลรายวิชา รายงานผลการดำเนินการรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม

3. แนวทางการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)

1. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับภาควิชาจะจัดทำร่างรายการรายวิชาและกำหนดผู้สอนแต่ละวิชาโดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญ ความสามารถ และประสบการณ์ของอาจารย์ เพื่อให้มั่นใจว่าการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2. มีการประชุมคณาจารย์ประจำภาควิชาเพื่อพิจารณาและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น การปรับปรุงเนื้อหาวิชา การจัดสรรเวลาเรียน และการประเมินผลการเรียนรู้ โดยหากจำเป็น อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรืออาจารย์พิเศษเข้ามาร่วมสอนบางหัวข้อหรือบางรายวิชา เพื่อเสริมสร้างคุณภาพและมุมมองที่หลากหลาย

3. อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะชี้แจงแผนการเรียนรู้ (Teaching Plan) วิธีการวัดและประเมินผล (Assessment Plan) และแนวทางการปฏิบัติตนในห้องเรียนให้แก่บัณฑิตตั้งแต่วันแรกของการเรียนการสอน รวมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO) เพื่อให้บัณฑิตเข้าใจเป้าหมายและแนวทางการเรียนรู้ที่ชัดเจน

4. หลักสูตรเน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning และ Outcome-Based Education (OBE) โดยจัดกิจกรรมหลากหลาย เช่น การเรียนรู้ผ่านโครงการ (Project-based Learning) การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) การศึกษาจากสถานการณ์จริง (Experiential Learning) และการใช้กรณีศึกษา (Case Study) เพื่อพัฒนาความคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และทักษะปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้จริงได้

5. การเรียนการสอนมุ่งพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 รวมถึงทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การทำงานร่วมกัน การคิดสร้างสรรค์ และการแก้ไขปัญหา ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเสริมสร้างความสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานและสังคม

4. การประเมินผลนิสิต (Student Assessment)

1. หลักสูตรมีกระบวนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบแผนการเรียนรู้ของนิสิตให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)

2. มีการประเมินผลผู้เรียนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยกำหนดวิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การสอบ การประเมินโครงการ การนำเสนอรายงาน หรือการประเมินจากการปฏิบัติงานจริง พร้อมกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอย่างชัดเจน

3. อาจารย์ร่วมพิจารณาและปรับปรุงข้อสอบ วิธีการประเมิน และการให้คะแนนในแต่ละรายวิชา เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของปีการศึกษา (YLO) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)

4. จัดตั้งคณะกรรมการทวนสอบข้อสอบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ วิธีการประเมินผล และความยุติธรรมในการให้คะแนนในทุกภาคการศึกษา

5. มีการติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิต การแก้ไขเกรด และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ข้อมูลเป็นฐานสำหรับการปรับปรุงการเรียนการสอน

6. อาจารย์ประเมินผลและประชุมหารือร่วมกันเพื่อนำผลการทวนสอบในแต่ละรายวิชามาปรับปรุงรูปแบบการประเมินผลนิสิตในรอบถัดไป ทั้งด้านวิธีการสอน การออกแบบกิจกรรม และเครื่องมือวัดผล เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนและความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

5. อาจารย์ (Academic Staff)

1. มีกระบวนการบริหารจัดการอาจารย์อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การวิเคราะห์อัตรากำลังอาจารย์ การคัดเลือก การรับเข้าทำงาน การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมถึงการให้คำแนะนำและการชี้แนะอาจารย์ใหม่ โดยมีการวางแผนระยะยาวเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการทางวิชาการและสร้างความเข้มแข็งให้กับหลักสูตร อาจารย์ใหม่ทุกคนจะได้รับคำแนะนำด้านการเรียนการสอน การทำงานในองค์กร และภารกิจอื่น ๆ ของภาควิชา/คณะ พร้อมทั้งมีอาจารย์พี่เลี้ยงและเข้าร่วมอบรมสัมมนาของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาทักษะการสอนและสร้างเครือข่ายอาจารย์

2. หลักสูตรมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมงานด้านการเรียนการสอน งานด้านวิจัย งานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานด้านอื่น ๆ พร้อมข้อเสนอแนะจากกรรมการระดับภาควิชาและระดับคณะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาศักยภาพและคุณภาพการสอนของอาจารย์อย่างเหมาะสม

3. หลักสูตรส่งเสริมความก้าวหน้าและการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์อย่างต่อเนื่อง มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย การสร้างนวัตกรรมการสอน และการเผยแพร่ผลงาน ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ มีแผนพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของอาจารย์ (Career Path / Academic Development Plan) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ หรือศึกษาต่อในระดับสูง พร้อมติดตามผลการพัฒนาตนเองและการนำความรู้ไปใช้จริง รวมถึงวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการสอนจากนิสิตเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการสอนในปีการศึกษาถัดไป

6. บริการสนับสนุนนิสิต (Student Support Services)

1. การรับนิสิตสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

2. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ผ่านกิจกรรมของมหาวิทยาลัย คณะและสาขา การประเมินพื้นฐานความรู้และทักษะ รวมถึงโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

3. หลักสูตรได้จัดให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนิสิตทั้งในและนอกห้องเรียนตลอดหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หลักสูตรยังมุ่งพัฒนาให้นิสิตมีสมรรถนะสำคัญและจำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยมีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และกลยุทธ์การสอนโดยเน้นนิสิตเป็นศูนย์กลาง เน้นทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญที่เกิดกับนิสิต ให้มีส่วนร่วม มีปฏิสัมพันธ์จนสามารถสร้างความรู้ด้วยตนเอง โดยมีการระบุอย่างชัดเจนในวัตถุประสงค์และวิธีการจัดการเรียนการสอนใน มคอ.3

4. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน ต่อ นิสิต 20 – 25 คน ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยมีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่แนะนำแนวทางการศึกษาการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยให้คำแนะนำแผนการเรียน และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง กำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นิสิตเข้าพบขอคำปรึกษาได้

5. หลักสูตรมีระบบติดตามผลการเรียนรายบุคคลของนิสิต (Academic Advising Monitoring System) โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะติดตามผลการเรียนทุกภาคการศึกษา ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (เช่น KU8, my.ku.th) เพื่อช่วยเหลือนิสิตที่มีผลการเรียนต่ำกว่ามาตรฐาน หรือมีความเสี่ยงต่อการถูกให้พ้นสภาพนิสิต พร้อมทั้งให้คำปรึกษาเชิงรุกและจัดทำแผนพัฒนาเฉพาะราย (Individual Learning Plan)

6. การติดตามอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา การสนับสนุนให้นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาและใช้ความรู้ประกอบอาชีพได้

7. การประเมินความพึงพอใจและจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ช่องทางออนไลน์ และแบบประเมินความพึงพอใจ

7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

1. หลักสูตรมีอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอและพร้อมใช้งานสำหรับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทำให้นิสิตสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

2. มีการจัดห้องกิจกรรม (Activity Rooms) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม กิจกรรมกลุ่ม การฝึกปฏิบัติ และโครงการของนิสิต สามารถรองรับการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพห้องสมุดดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดหาและพัฒนาระบบเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลวิชาการและสื่อการเรียนรู้ได้ทันสมัยและสะดวกสบาย สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง การค้นคว้าวิจัย และกิจกรรมทางวิชาการของนิสิต

3. ห้องสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้ มีหนังสือและสื่อการเรียนรู้ครบถ้วน รวมถึงสนับสนุนให้นิสิตสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ทางไกลจากประเทศเกาหลีผ่านโครงการ KF-eSchool เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองและการศึกษาต่อเนื่อง

4. เครือข่ายคอมพิวเตอร์สามารถเข้าถึงได้เต็มประสิทธิภาพ รองรับการใช้งานของบุคลากรและนิสิตทุกกลุ่ม ทั้งการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ

5. หลักสูตรปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความสะดวกสูงสุดต่อการใช้งาน

6. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ สันคัม และจิตใจ ถูกจัดให้เอื้อต่อการศึกษา การวิจัย และการพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีของนิสิตและบุคลากร สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิผลและความสุขในการเรียนและการทำงาน

7. มีการประเมินทักษะความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสามารถให้บริการและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกได้ตรงตามความต้องการสำคัญของนิสิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง

8. หลักสูตรมีการติดตามเรื่องการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และบริการสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของนิสิตและบุคลากร

8. ผลลัพธ์และความสำเร็จของหลักสูตร (Output and Outcomes)

1. หลักสูตรมีการจัดทำและใช้ข้อมูลเพื่อกำกับติดตามคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน การสนับสนุนนิสิต และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง แม้ว่าหลักสูตรยังไม่มีศิษย์เก่าและผู้ว่าจ้างบัณฑิต ข้อมูลพื้นฐานจะถูกจัดทำจากนิสิตที่กำลังศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ ของอาจารย์และนิสิต

2. ข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์ประกอบด้วยอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการตกและออก รวมถึงเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้หลักสูตรสามารถวางแผนและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร และการสนับสนุนนิสิตได้อย่างเหมาะสม

3. แม้ว่าหลักสูตรยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับความสนใจด้านการประกอบอาชีพ การสร้างงานด้วยตนเอง และความสนใจด้านผู้ประกอบการ (Employment, Self-employment, Entrepreneurial Activity) จะถูกเก็บรวบรวมจากนิสิตปีสุดท้าย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบหลักสูตรและกิจกรรมให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดงานและสังคมในอนาคต

4. หลักสูตรจัดเก็บและติดตามผลงานวิจัย กิจกรรมสร้างสรรค์ และโครงการของอาจารย์และนิสิต เช่น การนำเสนอผลงานวิชาการ การเข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี ข้อมูลเหล่านี้นำไปใช้ปรับปรุงโครงสร้างรายวิชาและกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมทักษะความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และการประยุกต์ความรู้ของนิสิต

5. หลักสูตรติดตามและประเมินความสามารถของนิสิตที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Programme Outcomes) โดยใช้ข้อมูลจากการประเมินรายวิชา กิจกรรมภาคสนาม และผลการเรียนรู้เป็นข้อมูลพื้นฐาน ทำให้มั่นใจว่ากระบวนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร

6. เพื่อสร้างความมั่นใจว่าหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์ และหน่วยงานภายใน ผลลัพธ์จากข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร และการสนับสนุนนิสิตให้เกิดคุณภาพสูงสุดและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

9. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตร โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 10 ตัวบ่งชี้ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) การประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2567) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ตารางตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. มีแผนการสอนของรายวิชา (Course Syllabus) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินการที่สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ที่ประกอบด้วยข้อมูลพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตในหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
4. มีการทวนสอบกระบวนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่ส่งผลต่อการพัฒนาผลลัพธ์ผู้เรียนในระดับชั้นปีหรือหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เรียน	✓	✓	✓	✓	✓
5. การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการทวนสอบหรือผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร/ภาควิชา	✓	✓	✓	✓	✓
6. อาจารย์ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยเฉพาะอาจารย์ใหม่ ต้องได้รับการชี้แนะให้มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
7. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่สอนหรือเทคนิคการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
8. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนทุกคน ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ให้กับนิสิต (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ภายใต้ความรับผิดชอบของส่วนงานต้นสังกัด	✓	✓	✓	✓	✓
9. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพการบริหารหลักสูตรโดยรวม เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓	✓
10. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓*	✓

หมายเหตุ *เป็นการประเมินตัวชี้วัดต่อเนื่องจากหลักสูตรเล่มก่อนหน้านี

9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร และการบริหารคุณภาพ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ ใช้รูปแบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

9.1 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

9.1.1 การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาและการปฏิบัติที่ทันสมัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจเกิดขึ้นจากความมุ่งหมายที่ต้องการผลิตบัณฑิตที่เป็นผู้มีทักษะภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในเชิงธุรกิจที่ดี รวมถึงมีความรู้ด้านเกาหลีธุรกิจในชีวิตประจำวันระดับที่สามารถนำไปต่อยอดหรือค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม ทั้งยังผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ไปประยุกต์ในการประกอบอาชีพในระดับที่สามารถนำไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับภาษาเกาหลี ตลอดจนเป็นผู้มีคุณธรรมดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความใฝ่รู้ สามารถนำทักษะทางภาษาเกาหลี ความรู้เกี่ยวกับประเทศเกาหลี รวมถึงเทคโนโลยีสามารถสนเทศมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยกระบวนการพัฒนาและออกแบบหลักสูตรให้มีมาตรฐานต่อเนื่องเกิดจากการติดตามการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของกำลังคนในตลาดแรงงานเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร ผ่านกระบวนการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและแบบสำรวจภาวะการทำงาน นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนา ตลอดจนมีการติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ

9.1.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยมีกรอบการพิจารณาอาจารย์ผู้สอนจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบรายวิชาต่างๆ มีการประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำแผนการสอนแต่ละรายวิชา ก่อนเปิดภาคการศึกษา และดำเนินการชี้แจงแผนการจัดการเรียนการสอน เกณฑ์การวัดและการประเมินผลให้นิสิตทราบในวันแรกของการเรียนการสอน อีกทั้งมีระบบการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทั้งในช่วงระหว่างและหลังการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา เพื่อนำข้อมูลการประเมินการสอนในรายวิชาต่างๆ จากนิสิต มาร่วมกันกำหนดแนวทางการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในปีการศึกษาถัดไป

9.1.3 การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริงด้วยวิธีการประเมินที่หลากหลาย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจกำหนดวิธีการประเมินผู้เรียนตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ได้ข้อมูลและหลักฐานการเรียนรู้ของผู้เรียนมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกันในกระบวนการทวนสอบมาตรฐานตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) และผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ดังนี้

1) ชี้แจงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและวางแผนการพัฒนานิสิตให้บรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

3) กำกับและประเมินกิจกรรมการสอนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่ใช่ผู้สอนประชุมร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ร่วมกับการประเมินและตรวจสอบพัฒนาการของนิสิตในระหว่างการเรียนรู้

4) ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ของอาจารย์เพื่อพัฒนาศักยภาพของนิสิตให้ดียิ่งขึ้น โดยมีการทวนสอบระดับรายวิชา

5) ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อร่วมกันประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีจากรายงานผลการทวนสอบและการประเมินตนเองของนิสิต จากนั้นจัดทำแผนการปรับปรุงรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา รวมถึงประมวลการสอนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

9.2 แผนการบริหารคุณภาพ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจกำหนดเป้าหมายการพัฒนาให้นักศึกษาทุกคนที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรได้ทุกคน หลักสูตรฯ จึงมีการกำหนดแผนการบริหารคุณภาพในกระบวนการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการประกันคุณภาพ เชิงผลลัพธ์และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการ ดังตารางต่อไปนี้

กระบวนการจัดการศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
กระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา	<p>1. ออกแบบหลักสูตรโดยมีการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรได้กำหนดผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิตซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนงานจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงแผนพัฒนาระดับชาติ กระทรวง วิทยาลัยศัน และพันธกิจระดับมหาวิทยาลัย คณะ ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. ออกแบบรายวิชาให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยพิจารณาปีต่อปี และรายวิชาต้องส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรที่ได้กำหนดเอาไว้</p>	<p><u>ความเสี่ยง</u></p> <p>1. ปัจจัยภายนอก (ตลาดแรงงาน) มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงทำให้การปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี อาจไม่ทันเวลา ส่งผลให้หลักสูตรขาดความทันสมัย</p> <p>2. ปัญหาความเสี่ยงด้านสุขภาพทางจิตของผู้เรียนในปัจจุบันที่อาจส่งผลกับการศึกษา การคงอยู่ และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตร</p> <p>3. สืบเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้การออกแบบรายวิชาที่ต้องมีความรวดเร็วตามไปด้วย แต่ด้วยกระบวนการในการทำงานมีหลายขั้นตอน อาจทำให้รายวิชาขาดความทันสมัย</p> <p><u>การบริหารความเสี่ยง</u></p> <p>1. ติดตามตลาดแรงงานและทักษะที่ต้องการแบบต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดรอบการทบทวนหลักสูตรย่อย หรือเนื้อหารายวิชาหลักให้กระชับขึ้นเป็นทุก 1-2 ปี เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>2. หลักสูตรขอเอกสารเพิ่มเติมสำหรับการรับนิสิตภาคพิเศษในรอบ TCAS 1 เพื่อประกอบการพิจารณารับนิสิต และประชาสัมพันธ์เพื่อขอข้อมูลด้านสุขภาพทางจิตสำหรับนิสิตภาคปกติและภาคพิเศษที่เข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ในวันปฐมนิเทศ เพื่อส่งมอบให้กับ</p>	<p>1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงประชุมอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับรายละเอียดหรือเพิ่มกิจกรรมนอกหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างและเป็นตัวส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระหว่างภาคการศึกษา รวมถึงจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อการนำไปวิเคราะห์สำหรับการปรับปรุงในรอบ 5 ปี</p> <p>2. ปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ไม่ต้องรอการปรับปรุงในรอบ 5 ปี โดยนำประเด็นความรู้ใหม่ๆ มาแทรกในการจัดการเรียนการสอน</p>

กระบวนการจัดการศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
		<p>อาจารย์ที่ปรึกษาและใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการศึกษาร่วมกับนิสิตและผู้ปกครอง ตลอดจนให้ข้อมูลการบริการเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสุขภาวะทางจิตสำหรับนิสิต เช่น ศูนย์ Happy Place</p> <p>3. ปรับปรุงกระบวนการอนุมัติรายวิชาใหม่หรือการปรับปรุงเนื้อหา เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการนำรายวิชาเข้าสู่การเรียนการสอน และให้อำนาจคณะกรรมการหลักสูตรในการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาและวิธีการสอนได้ทันทีที่จำเป็น</p>	
<p>กระบวนการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>1. เน้นการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความชำนาญทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ และส่งเสริมให้มีโอกาสได้ฝึกใช้งานจริงทั้งในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน</p> <p>2. พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมถึงการประเมินผู้เรียนระหว่างการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย</p> <p>3. การวางแผนการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตที่ต้องไปศึกษาที่มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในประเทศสาธารณรัฐเกาหลีเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา โดยประสานงานกับสถาบันคู่สัญญาเพื่อกำหนดโครงสร้างรายวิชาวิธีการสอน และระบบการประเมินผลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรวางระบบติดตามความก้าวหน้าการเรียนของนิสิตขณะศึกษาในต่างประเทศ รวมถึงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาและวัฒนธรรมก่อนเดินทาง</p>	<p>ความเสี่ยง</p> <p>1. การสอนรูปแบบใหม่ที่ต้องใช้เทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอน อาจมีอุปสรรคในด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ทั้งในผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>2. การจัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์ต่างชาติที่ยังขาดความเข้าใจในระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย จึงอาจทำให้ขาดการวัดผลผู้เรียนระหว่างเรียน ซึ่งส่งผลให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>3. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการส่งนิสิตไปศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในประเทศสาธารณรัฐเกาหลี เช่น ความแตกต่างของระบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการวัดและประเมินผล ความท้าทายด้านภาษาและวัฒนธรรม การปรับตัวในสภาพแวดล้อมใหม่ และความเสี่ยงด้านคุณภาพรายวิชาเมื่อผลการเรียนเกิดจากสถาบันต่างประเทศ</p> <p>การบริหารความเสี่ยง</p> <p>1. สนับสนุนการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) อย่าง</p>	<p>1. มีการนิเทศและติดตามการใช้เทคโนโลยีของอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนการประเมินผลการใช้เทคโนโลยีของผู้เรียนผ่านการมอบหมายชิ้นงาน</p> <p>2. มีการติดตามผู้สอนให้มีการวัดผลผู้เรียนระหว่างเรียน</p> <p>3. มีระบบควบคุมคุณภาพสำหรับนิสิตที่ไปศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในประเทศสาธารณรัฐเกาหลี เช่น การตรวจสอบโครงสร้างรายวิชาและวิธีประเมินผลของสถาบันคู่สัญญาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร การติดตามผลการเรียนเป็นรายภาคการศึกษา การสื่อสารประสานงานระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งสองสถาบัน การประเมินความเสี่ยงด้านชีวิตความเป็นอยู่ ความปลอดภัย สุขภาพจิต และการปรับตัวทางภาษา รวมถึงการจัดทำแผนรองรับ (contingency plan) ในกรณีที่นิสิตประสบปัญหาทางวิชาการหรือไม่สามารถสำเร็จรายวิชาตามแผน</p>

กระบวนการจัดการศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
		<p>ต่อเนื่องสำหรับอาจารย์และนักเรียน เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน รวมถึงจัดทำคู่มือและช่องทาง สนับสนุนด้านเทคนิคที่เข้าถึงได้ ง่ายเพื่อแก้ไขปัญหาในการใช้งาน อย่างทันทั่วถึง</p> <p>2. ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรหรืออาจารย์ผู้ ประสานงานหลักสูตรร่วมเป็นที่ ปฏิบัติให้อาจารย์ต่างชาติ เพื่อ กำกับและทวนสอบกระบวนการ ผลิตผู้เรียนระหว่างเรียนให้ สอดคล้องกับ CLOs และระเบียบ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. มีระบบเทียบโอนผลการเรียน ตรวจสอบมาตรฐานรายวิชาของ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา ติดตามผล การเรียนของนิสิตเป็นระยะ และ เตรียมมาตรการรองรับหากเกิด ปัญหาด้านวิชาการหรือการ ดำรงชีวิตในต่างประเทศ</p>	
<p>กระบวนการ วัดและ ประเมิน ผลลัพธ์การ เรียนรู้</p>	<p>1. มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละ รายวิชากำหนดกระบวนการวัด และ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ตาม CLOs ที่กำหนด</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารและ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการวัด และการประเมินผลการเรียนรู้ให้ นิสิตทราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้</p> <p>3. ให้นิสิตประเมินรายวิชา ประเมิน ผู้สอน และประเมิน ตนเองในด้าน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับผลลัพธ์การ เรียนรู้ของนิสิต</p> <p>4. กำกับและติดตามกระบวนการ วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ของ นิสิตที่ไปศึกษาที่ มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในประเทศ สาธารณรัฐ เกาหลี โดย ประสานงานเพื่อตรวจสอบเกณฑ์ การวัดผล วิธีการให้ คะแนน และ</p>	<p>ความเสี่ยง</p> <p>อาจารย์ผู้สอนเก็บข้อมูลจากการ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ไม่ ครบถ้วนตาม CLOs ที่กำหนด</p> <p>การบริหารความเสี่ยง</p> <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลโดยใช้การทวนสอบ กระบวนการวัดและประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระหว่างภาค เรียนอย่างต่อเนื่อง และนำผลการ ทวนสอบนั้นมาปรับปรุงกระบวนการ หรือวิธีการวัดและประเมินให้ มีประสิทธิภาพมากขึ้นและ สอดคล้องกับ CLOs และบริบท การเรียนการสอนในหลักสูตร โดย อาจดำเนินการเป็นวาระพิเศษ โดยมีผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำ</p>	<p>1. สมรรถนะการประเมินของ อาจารย์</p> <p>2. มีการกำกับติดตามการออกแบบ การประเมินผลผู้เรียนให้สอดคล้อง กับ PLOs ของหลักสูตรและรายวิชา</p> <p>3. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นิสิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ รายวิชาและระดับหลักสูตร</p> <p>4. การประเมินความพึงพอใจของ นิสิตต่อรูปแบบการประเมินผลใน รายวิชา</p> <p>5. การตรวจสอบความถูกต้องและ ความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ได้การ ประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีการ ตรวจสอบแบบสามเส้า</p> <p>6. จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษา ตามแผน</p> <p>7. ขอร้องเรียนเกี่ยวกับการ ประเมินการจัดการเรียนการสอน ของผู้เรียน</p>

กระบวนการจัดการศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
	ระบบการออกผลการเรียนของสถาบันคู่สัญญาให้สอดคล้องกับ CLOs และ PLOs ของหลักสูตร รวมทั้งจัดทำระบบเทียบโอนผลการเรียนที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำเนินการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในระหว่างการศึกษาต่างประเทศ		8. ตรวจสอบโครงสร้างรายวิชา วิธีสอน และวิธีประเมินผลของมหาวิทยาลัยคู่สัญญาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร 9. ติดตามผลการเรียนและความก้าวหน้าของนิสิตเป็นรายภาค พร้อมประสานงานระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งสองสถาบัน
กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์	หลักสูตรมีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ให้มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้สอนทั้งในส่วนขององค์ความรู้ และการพัฒนาทักษะการเรียนการสอนที่จะช่วยให้การจัดการเรียนการสอนตอบผลลัพธ์การเรียนรู้ในทุกระดับ	<u>ความเสี่ยง</u> การเปลี่ยนแปลงอันรวดเร็วของศาสตร์หรือองค์ความรู้ในสาขา อาจทำให้อาจารย์ผู้สอนและเนื้อหาหลักสูตรไม่ทันสมัย <u>การบริหารความเสี่ยง</u> พัฒนาความรู้ของอาจารย์ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงอันรวดเร็วของศาสตร์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นตลอดจนมีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้และทันต่อการเปลี่ยนแปลง	อาจารย์มีความรู้และทักษะที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา โดยจะมีการประชุมเพื่อตรวจสอบสอดคล้องของแนวทางการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
กระบวนการบริหารทรัพยากรการเรียนรู้	หลักสูตรจะเก็บข้อมูลจากทุกส่วน โดยเฉพาะนิสิตและอาจารย์เพื่อการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งในแง่ของสิ่งอำนวยความสะดวก ซอฟต์แวร์สนับสนุนการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน โดยจะนำข้อมูลมาทำแผนการพัฒนา และทำการจัดการในส่วนที่หลักสูตรสามารถทำได้เอง แต่ในส่วนที่เป็นความรับผิดชอบของคณะก็จะทำรายงานและติดตามความคืบหน้า	<u>ความเสี่ยง</u> การดำเนินการที่ล่าช้า (ในกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเรียนการสอน) ส่งผลกระทบท่อประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน <u>การบริหารความเสี่ยง</u> การวางแผนล่วงหน้าและการหาแนวทางการแก้ปัญหาไว้มากหลายแบบจะเป็นแนวทางที่ช่วยให้ผู้ที่ประสบปัญหาได้รับการแก้ไขได้ก่อน เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับการเรียนการสอน	การประชุมและติดตามงานตามเวลาอย่างเป็นระบบ และวิเคราะห์ความคลาดเคลื่อนและวิเคราะห์ตัวแปรที่ส่งผลต่อความล่าช้าและคุณภาพ โดยจะทำรายงานอย่างเป็นระบบและดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม

ภาคผนวก ก
แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา ระดับปริญญาตรี
(วช.มก. 1-1)
(วช.มก. 1-2)

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395282 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย สาธารณรัฐเกาหลีกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ The Republic of Korea and Southeast Asia region
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 (✓) วิชาเฉพาะบังคับ
 () วิชาเฉพาะเลือก
 () หมวดวิชาเลือกเสรี
 () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการเปิดรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเป็นองค์ความรู้ที่มีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักทางรัฐศาสตร์ระหว่างสาธารณรัฐเกาหลีกับประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ทั้งในด้านประวัติศาสตร์ การเมือง เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการเตรียมความพร้อมให้นิสิตสามารถทำงานในสภาพแวดล้อมระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากผลการวิจัยของสถาบัน พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาครัฐและเอกชนต้องการบุคลากรที่มีความเข้าใจด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โดยเฉพาะกับประเทศคู่ค้าอย่างเกาหลีใต้และกลุ่มอาเซียน วิชานี้จึงถูกออกแบบให้ตอบโจทย์ดังกล่าว พร้อมส่งเสริมให้นิสิตใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลายในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับบริบทโลกปัจจุบัน

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสาธารณรัฐเกาหลีกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในปัจจุบันได้อย่างถูกต้อง	PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาในชีวิตประจำวันได้
2. นำเสนอประเด็นความสัมพันธ์ระหว่างสาธารณรัฐเกาหลีกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ได้อย่างมีหลักการและเหตุผล	PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาในชีวิตประจำวันได้
3. เลือกใช้เทคโนโลยี โปรแกรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ เพื่อสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนรู้และอภิปรายได้	PLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหาการทำงาน รวมถึงผลิตงานวิชาการได้
4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอตรงเวลา และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา

7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

ภูมิหลังของสาธารณรัฐเกาหลี ประวัติพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของสาธารณรัฐเกาหลี ความสัมพันธ์ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมระหว่างสาธารณรัฐเกาหลีกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ นโยบายของสาธารณรัฐเกาหลีต่อภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยเน้นประเด็นยุคปัจจุบัน

Background of the Republic of Korea. Korean historical development, and changes. Political, economic, social, and cultural relationships between the Republic of Korea and the Southeast Asian region. The Republic of Korea's policies towards Southeast Asia on contemporary issues.

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01395111 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีธุรกิจ I
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean I
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี
 - (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 - (✓) วิชาเฉพาะบังคับ
 - () วิชาเฉพาะเลือก
 - () หมวดวิชาเลือกเสรี
 - () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง

การสื่อสารภาษาเกาหลีระดับต้น ครอบคลุมอักษร ระบบเสียง คำศัพท์ โครงสร้างประโยค และไวยากรณ์ เพื่อให้นำไปใช้ได้ทั้งในชีวิตประจำวันและบริบททางธุรกิจเบื้องต้น เช่น การแนะนำตัว การสนทนาในที่ทำงาน และการสื่อสารทั่วไปในสถานการณ์จริง จากผลวิจัยของสถาบัน พบว่าผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้รายวิชา ครอบคลุมทั้งภาษาธุรกิจและภาษาทั่วไปในชีวิตประจำวัน ดังนั้นจึงได้ดำเนินการปรับปรุงให้ตอบเจตน์ดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาตามสถานการณ์

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. อ่านและเขียนภาษาเกาหลีเชิงสื่อสารระดับพื้นฐานในบริบททางธุรกิจและชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาในชีวิตประจำวันได้
2. สื่อสารและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลี	PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม ในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้	PLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหาการทำงาน รวมถึงผลิตงานวิชาการได้
4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการเรียน เข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ ตรงเวลา และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพได้	PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
<p>01395111 ภาษาเกาหลีธุรกิจ I 3(3-0-6) Business Korean I วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) อักษร ระบบเสียงภาษาเกาหลี โครงสร้างและ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ประโยคพื้นฐานในภาษาเกาหลี คำศัพท์และสำนวน พื้นฐานที่ใช้ในสถานประกอบการ Korean characters. Korean sound system. Korean structure and grammar. Skill of listening, speaking, reading and writing basic sentences in Korean. Basic vocabulary and expressions in workplace.</p>	<p>01395111 ภาษาเกาหลีธุรกิจ I 3(3-0-6) Business Korean I วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) อักษร ระบบเสียง โครงสร้างประโยค และ ไวยากรณ์พื้นฐานของภาษาเกาหลี ฝึกใช้ไวยากรณ์ และคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน คำศัพท์และสำนวนที่ ใช้บ่อยในบริบททางธุรกิจและสถานประกอบการ Korean alphabets, phonetics, basic sentence structures, and grammar. Practice in using grammar and vocabulary for daily communication. Common expressions and terminology used in business and workplace settings.</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา</p>

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง-ชม.ปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา 01395112 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีธุรกิจ II
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean II
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี
(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
(✓) วิชาเฉพาะบังคับ
() วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง

ระบบเสียง คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ขั้นต้น และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับภาษาเกาหลีขั้นต้นไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารเพื่อธุรกิจ จากผลวิจัยของสถาบัน พบว่าผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้รายวิชาครอบคลุมทั้งภาษาธุรกิจและภาษาทั่วไปในชีวิตประจำวัน วิชานี้จึงได้รับการปรับปรุงให้ตอบโจทย์ดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาอย่างเหมาะสม

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. อ่านและเขียนภาษาเกาหลีเชิงสื่อสารระดับต้นในบริบททางธุรกิจและชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาในชีวิตประจำวันได้
2. สื่อสารและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลี	PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสมในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้	PLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหาการทำงาน รวมถึงผลิตงานวิชาการได้
4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการเรียน เข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ ตรงเวลา และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพได้	PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01395112 ภาษาเกาหลีธุรกิจ II 3(3-0-6) Business Korean II วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ขั้นต้น ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคพื้นฐานในภาษาเกาหลี คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในสถานประกอบการ Basic structure and Grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentences. Vocabulary and expressions in the workplace.	01395112 ภาษาเกาหลีธุรกิจ II 3(3-0-6) Business Korean II วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนในระดับต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวันและในบริบททางธุรกิจ โครงสร้างภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ Elementary-level vocabulary, grammar, and expressions used in daily life and business contexts. Korean language structures in real-life and workplace situations.	ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง-ชม.ปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา 01395141 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean Conversation I
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 - (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 - (✓) วิชาเฉพาะบังคับ
 - () วิชาเฉพาะเลือก
 - () หมวดวิชาเลือกเสรี
 - () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง

การผสมผสานความรู้เกี่ยวกับอักษรเกาหลี ระบบเสียง คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ ขั้นพื้นฐาน ในรายวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ I เพื่อการประยุกต์ใช้ที่เน้นการฝึกฝน อันจะทำให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในด้านการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ และการสนทนาเป็นสำคัญเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีธุรกิจ จากผลวิจัยสถาบัน พบว่าผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้รายวิชาครอบคลุมทั้งภาษาธุรกิจและภาษาทั่วไปในชีวิตประจำวัน วิชาจึงได้รับการปรับปรุงให้ตอบเจตน์ดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาอย่างเหมาะสม โดยเน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสารผ่านกิจกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ภายในชั้นเรียน โดยเฉพาะทักษะการฟังและการพูดทสนทนาในบทสนทนาในชีวิตประจำวันมากขึ้น ควบคู่กับการสนทนาเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจขั้นพื้นฐาน

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. ฟังและพูดภาษาเกาหลีเชิงสื่อสารระดับพื้นฐานในบริบททางธุรกิจและชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาในชีวิตประจำวันได้ PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสมในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
2. ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลีได้	PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสมในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่ หลากหลายเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้	PLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหาการทำงาน รวมถึงผลิดงานวิชาการได้

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอตรงเวลา และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพได้	PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01395141 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I 3(3-0-6) Business Korean Conversation I วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การออกเสียงภาษาเกาหลีในระดับตัวอักษร คำ วลี และประโยคสั้น ๆ สนทนาโดยใช้สำนวนภาษาเกาหลีธุรกิจพื้นฐาน Korean pronunciation at the level of Korean scripts, words, phrases and short sentences. Making conversation by using basic business Korean expressions.	01395141 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I 3(3-0-6) Business Korean Conversation I วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การออกเสียงภาษาเกาหลีในระดับตัวอักษร คำ วลี และประโยคขนาดสั้น บทสนทนาในชีวิตประจำวัน การสนทนาเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจขั้นพื้นฐาน Korean pronunciation at the level of Korean scripts, words, phrases and short sentences. Daily life conversation. Basic business Korean expressions.	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง-ชม.ปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา 01395142 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean Conversation II
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
 - (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 - (✓) วิชาเฉพาะบังคับ
 - () วิชาเฉพาะเลือก
 - () หมวดวิชาเลือกเสรี
 - () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง

การผสมผสานความรู้เกี่ยวกับอักษรเกาหลี ระบบเสียง คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ ขั้นต้น ในรายวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ II เพื่อการประยุกต์ใช้ที่เน้นการฝึกฝน อันจะทำให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในด้านการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ และการสนทนาเป็นสำคัญเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีธุรกิจ จากผลวิจัยสถาบัน พบว่าผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้รายวิชาครอบคลุมทั้งภาษาธุรกิจและภาษาทั่วไปในชีวิตประจำวัน รายวิชานี้จึงได้รับการปรับปรุงให้ตอบโจทย์ดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาอย่างเหมาะสม โดยเน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสารผ่านกิจกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ภายในชั้นเรียน โดยเฉพาะทักษะการฟังและการพูดสนทนาในบทสนทนาในชีวิตประจำวันมากขึ้น ควบคู่กับการสนทนาเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจระดับต้น

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. ฟังและพูดภาษาเกาหลีเชิงสื่อสารระดับต้นในบริบททางธุรกิจและชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาในชีวิตประจำวันได้ PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสมในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
2. ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลีได้	PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสมในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการหาข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อการเรียนรู้	PLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหาการทำงาน รวมถึงผลิตงานวิชาการได้

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ ตรงเวลา และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพได้	PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01395142 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II 3(3-0-6) Business Korean Conversation II วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) เสียงวรรณยุกต์และทำนองเสียงในภาษาเกาหลี สนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวันในสถาน ประกอบการ โดยใช้ประโยคพื้นฐาน Korean tones and intonation. Making conversation on daily life topics in workplace by using basic sentences.	01395142 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II 3(3-0-6) Business Korean Conversation II วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การออกเสียงภาษาเกาหลีในระดับตัวอักษร คำ วลี และประโยคขนาดยาวที่ใช้ในบทสนทนาใน ชีวิตประจำวัน การฝึกทักษะการฟังและการพูดเพื่อ การสื่อสารภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจขั้นพื้นฐาน Korean pronunciation at the level of Korean letters, words, phrases and long sentences in daily life conversation. Listening and speaking skills for basic business communication in Korean.	ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง-ชม.ปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา 01395211 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีธุรกิจ III
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean III
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี
(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
(✓) วิชาเฉพาะบังคับ
() วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง

การออกเสียง คำศัพท์ โครงสร้าง ประโยค ไวยากรณ์ชั้นกลาง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับภาษาเกาหลีขั้นต้น-กลางเป็นองค์ประกอบสำคัญในการนำไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารภาษาเกาหลีธุรกิจ ซึ่งจากผลวิจัยของสถาบัน พบว่าผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้รายวิชาครอบคลุมทั้งภาษาธุรกิจและภาษาทั่วไปในชีวิตประจำวัน วิชานี้จึงได้รับการปรับปรุงให้ตอบโจทย์ดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาอย่างเหมาะสม ปรับปรุงเนื้อหาให้เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาในชีวิตประจำวันร่วมด้วย นอกเหนือจากคำศัพท์และสำนวนภาษาเชิงธุรกิจ

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. อ่านและเขียนภาษาเกาหลีเชิงสื่อสารระดับต้น-กลางในบริบททางธุรกิจและชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาในชีวิตประจำวันได้
2. สื่อสารและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลี	PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสมในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้	PLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหาการทำงาน รวมถึงผลิตงานวิชาการได้
4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการเรียน เข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ ตรงเวลา และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพได้	PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01395211 ภาษาเกาหลีธุรกิจ III 3(3-0-6) Business Korean III วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวนระดับกลางที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมเกาหลีใน สถานประกอบการ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคระดับกลางในภาษาเกาหลี Intermediate sentence structure, grammar, vocabulary and proverbs appropriate to Korean culture in the workplace. Skills of intermediate sentence listening, speaking, reading and writing in Korean.	01395211 ภาษาเกาหลีธุรกิจ III 3(3-0-6) Business Korean III วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค และ ไวยากรณ์ระดับต้น-กลางที่ใช้ในชีวิตประจำวันและ บริบททางธุรกิจ คำและไวยากรณ์ที่มีความหมาย เหมือนกันตามวัฒนธรรมเกาหลีในสถานการณ์ต่างกัน Daily life and business-related vocabulary, expressions, sentence structures, and grammar at the elementary to intermediate level. Words and grammatical patterns with similar meanings of difference situation in Korean culture.	ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

**แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์**

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง-ชม.ปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา 01395212 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean IV
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง

การออกเสียง คำศัพท์ โครงสร้าง ประโยค ไวยากรณ์ระดับกลาง โดยประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่หลากหลาย ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับภาษาเกาหลีชั้นกลางไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารภาษาเกาหลีธุรกิจ จากผลวิจัยของสถาบัน พบว่าผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้รายวิชาครอบคลุมทั้งภาษาธุรกิจและภาษาทั่วไปในชีวิตประจำวัน วิชาจึงได้รับการปรับปรุงให้ตอบเจตน์ดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาอย่างเหมาะสม ปรับปรุงเนื้อหาให้เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาในชีวิตประจำวันร่วมด้วย นอกเหนือจากคำศัพท์และสำนวนภาษาเชิงธุรกิจ

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. อ่านและเขียนภาษาเกาหลีเชิงสื่อสารระดับกลางในบริบททางธุรกิจและชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาในชีวิตประจำวันได้
2. สื่อสารและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลี	PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสมในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ได้	PLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหาการทำงาน รวมถึงผลิตงานวิชาการได้
4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการเรียน เข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ ตรงเวลา และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพได้	PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01395212 ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV 3(3-0-6) Business Korean IV วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ คำศัพท์และ สำนวนระดับกลางที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมเกาหลีใน สถานประกอบการ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียนประโยคระดับกลางในภาษาเกาหลี Structure and grammar at a higher level, intermediate vocabulary and basic proverbs appropriate to Korean culture in the workplace. Skills of listening, speaking, reading and intermediate sentence writing skills in Korean.	01395212 ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV 3(3-0-6) Business Korean IV วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) คำศัพท์ สำนวน โครงสร้าง ประโยค และ ไวยากรณ์ระดับกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวันและบริบท ทางธุรกิจ คำและไวยากรณ์ที่มีความหมายเหมือนกัน ตามวัฒนธรรมเกาหลีในสถานการณ์ต่างกัน Daily life and business-related vocabulary, expressions, sentence structures, and grammar at the intermediate level. Words and grammatical patterns with similar meanings of difference situation in Korean culture.	ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง-ชม.ปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา 01395221 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean Reading for Career
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
(✓) วิชาเฉพาะบังคับ
() วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง

ทักษะการอ่านถือเป็นทักษะสำคัญในการเรียนภาษา โดยเฉพาะภาษาต่างประเทศที่ต้องตีความ และทำความเข้าใจนัยยะภายใต้วัฒนธรรมที่แตกต่างกัน มีการปรับโครงสร้างรายวิชาการอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ I (Korean Reading for Career I) และการอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ II (Korean Reading for Career II) เข้าด้วยกันเป็นวิชาเดียวกันภายใต้ชื่อใหม่ คือ “การอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ (Korean Reading for Career)” และใช้รหัสวิชา 01395221 และจากผลวิจัยของสถาบัน พบว่าผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้รายวิชาครอบคลุมทั้งภาษาธุรกิจและภาษาทั่วไปในชีวิตประจำวัน วิชานี้จึงได้รับการปรับปรุงให้ตอบโจทย์ดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาอย่างเหมาะสม ปรับปรุงความสำคัญของรายวิชาการอ่านภาษาเกาหลีเพื่องานอาชีพ โดยบูรณาการเนื้อหาทางทฤษฎีและทักษะการอ่านเฉพาะทางที่มีลักษณะสอดคล้องกันไว้ร่วมกันอย่างเป็นระบบ อีกทั้งมีการเพิ่มเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการอ่านในชีวิตประจำวัน เพื่อส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้จากทักษะการอ่านที่หลากหลายนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและในเชิงธุรกิจ

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. อ่านจับใจความสำคัญของสารที่มีความเฉพาะเจาะจงในประเภทที่หลากหลายได้	PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาในชีวิตประจำวันได้
2. วิเคราะห์ประเด็นในเนื้อหาของสารที่มีความเฉพาะเจาะจงได้อย่างมีหลักการและเหตุผล	PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาในชีวิตประจำวันได้ PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม ในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
3. แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา	PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง-ชม.ปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา 01395231 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean Writing for Communication
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 - (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 - (✓) วิชาเฉพาะบังคับ
 - () วิชาเฉพาะเลือก
 - () หมวดวิชาเลือกเสรี
 - () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง

การพัฒนาทักษะการเขียน โดยเฉพาะการเขียนเชิงธุรกิจ ซึ่งเป็นทักษะสำคัญในการเรียนภาษาต่างประเทศและการทำงานในองค์กรระดับนานาชาติ เนื่องจากรูปแบบการเขียนของภาษาเกาหลีมีลักษณะเฉพาะ ผู้เรียนจึงต้องฝึกฝนการเขียนเอกสารธุรกิจ เช่น ใบสมัครงาน จดหมายทางการ และรายงานการประชุม เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพในบริบททางธุรกิจ จากผลวิจัยของสถาบันพบว่าผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้รายวิชาครอบคลุมทั้งภาษาธุรกิจและภาษาทั่วไปในชีวิตประจำวัน วิชานี้จึงได้รับการปรับปรุงให้ตอบโจทย์ดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาอย่างเหมาะสม จึงปรับปรุงเนื้อหาให้เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาในชีวิตประจำวันร่วมด้วย นอกเหนือจากคำศัพท์และสำนวนภาษาเชิงธุรกิจดังนั้นมี การปรับปรุงความสำคัญของรายวิชาการเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร โดยเพิ่มเนื้อหาคำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาเกาหลี เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. เขียนเอกสารเชิงธุรกิจ ใบสมัครงาน จดหมายธุรกิจ และรายงานการประชุมตามรูปแบบการเขียนของเกาหลีได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาในชีวิตประจำวันได้ PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม ในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
2. เขียนสรุปประเด็นจากจดหมายธุรกิจ และรายงานการประชุมได้	PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาในชีวิตประจำวันได้ PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม ในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
3. แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา	PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01395231 การเขียนภาษาเกาหลี 3(3-0-6) เพื่อการสื่อสาร Korean Writing for Communication วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การเขียนเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ ใบสมัคร งาน จดหมายธุรกิจ และรายงานประชุมตามรูปแบบ การเขียนของเกาหลี Writing documents in various forms, application forms, business letters and meeting minutes in Korean. forms of writing.	01395231 การเขียนภาษาเกาหลี 3(3-0-6) เพื่อการสื่อสาร Korean Writing for Communication วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) คำศัพท์และไวยากรณ์ การเขียนเอกสารใน ชีวิตประจำวันและเชิงธุรกิจตามรูปแบบการเขียนของ เกาหลี Vocabulary and grammar. Writing of documents in daily life and business contexts in Korean writing forms.	ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง-ชม.ปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา 01395241 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean Conversation III
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง

การผสมผสานความรู้เกี่ยวกับอักษรเกาหลี ระบบเสียง คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ ชั้นต้น-กลาง ในรายวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ III เพื่อการประยุกต์ใช้ที่เน้นการฝึกฝน อันจะทำให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในด้านการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ และการสนทนาเป็นสำคัญเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีธุรกิจ จากผลวิจัยของสถาบัน พบว่าผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้รายวิชาครอบคลุมทั้งภาษาธุรกิจและภาษาทั่วไปในชีวิตประจำวัน วิชาจึงได้รับการปรับปรุงให้ตอบโจทย์ดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาอย่างเหมาะสม จึงมีการปรับปรุงความสำคัญของรายวิชาสนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III โดยเพิ่มเติมเนื้อหาคำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ในระดับต้น-กลาง เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาเกาหลีอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามบริบท อีกทั้งเพิ่มบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้เชิงบูรณาการระหว่างทักษะการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน ควบคู่กับการสนทนาเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจระดับต้น

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. ฟังและพูดภาษาเกาหลีเชิงสื่อสารระดับต้น-กลางในบริบททางธุรกิจและชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาในชีวิตประจำวันได้ PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม ในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
2. ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลีได้	PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม ในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหาข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ได้	PLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหาการทำงาน รวมถึงผลิตงานวิชาการได้
4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอตรงเวลา และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพได้	PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01395241 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III 3(3-0-6) Business Korean Conversation III วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจชั้นกลาง Intermediate comprehensive listening and conversation in business communication situations.	01395241 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III 3(3-0-6) Business Korean Conversation III วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ ระดับต้น-กลาง ทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การสนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวันและบริบทของการสื่อสารทางธุรกิจระดับต้น-กลาง Korean vocabulary and grammar from elementary to intermediate levels. Listening for key information. Interactive conversations in daily life situations in basic to intermediate business communication contexts.	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง-ชม.ปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา 01395242 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย สอนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean Conversation IV
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 (✓) วิชาเฉพาะบังคับ
 () วิชาเฉพาะเลือก
 () หมวดวิชาเลือกเสรี
 () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง

การผสมผสานความรู้เกี่ยวกับอักษรเกาหลี ระบบเสียง คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ชั้นกลาง ในรายวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV เพื่อการประยุกต์ใช้ที่เน้นการฝึกฝน อันจะทำให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในด้านการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ และการสนทนาเป็นสำคัญเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีธุรกิจ จากผลวิจัยของสถาบัน พบว่าผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้รายวิชาครอบคลุมทั้งภาษาธุรกิจและภาษาทั่วไปในชีวิตประจำวัน วิชานี้จึงได้รับการปรับปรุงให้ตอบโจทย์ดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาอย่างเหมาะสม มีการปรับปรุงความสำคัญของรายวิชาสอนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV โดยเพิ่มเติมการโต้ตอบและแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่างๆ รวมทั้งการฟังและพูดบทสนทนาในชีวิตประจำวันมากขึ้น ควบคู่ไปกับการสนทนาเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจระดับกลาง

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. ฟังและพูดภาษาเกาหลีเชิงสื่อสารระดับกลางในบริบททางธุรกิจและชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาในชีวิตประจำวันได้ PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม ในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
2. ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลีได้	PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม ในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหาข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ได้	PLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหาการทำงาน รวมถึงผลิตงานวิชาการได้

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอตรงเวลา และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพได้	PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01395242 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV 3(3-0-6) Business Korean Conversation IV วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบ หัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจชั้น กลาง-สูง Upper Intermediate comprehensive listening and conversation in business communication situations.	01395242 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV 3(3-0-6) Business Korean Conversation IV วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็นในชีวิตประจำวันและเชิงธุรกิจ ระดับกลาง Listening for key information and interactive dialogues. Expressing opinions in daily life and intermediate-level business contexts.	ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง-ชม.ปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา 01395311 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีธุรกิจ V
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean V
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี
(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
(✓) วิชาเฉพาะบังคับ
() วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง

การออกเสียง คำศัพท์ สำนวนภาษาเกาหลี โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ระดับกลาง-สูง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับภาษาเกาหลีไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารเพื่อธุรกิจขั้นสูงได้ จากผลวิจัยของสถาบันพบว่าผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้รายวิชาครอบคลุมทั้งภาษาธุรกิจและภาษาทั่วไปในชีวิตประจำวัน วิชาจึงได้รับการปรับปรุงให้ตอบโจทย์ดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาอย่างเหมาะสม ปรับปรุงเนื้อหาให้เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาในชีวิตประจำวันร่วมด้วย นอกเหนือจากคำศัพท์และสำนวนภาษาเชิงธุรกิจ

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. อ่านและเขียนภาษาเกาหลีเชิงสื่อสารระดับกลาง-สูง ในบริบททางธุรกิจและชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาในชีวิตประจำวันได้
2. สื่อสารและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลี	PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสมในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
3. วิเคราะห์และประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการอภิปรายเชิงวิชาการ	PLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหาการทำงาน รวมถึงผลิตงานวิชาการได้
4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการเรียน เข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ ตรงเวลา และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพได้	PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
<p>01395311 ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV 3(3-0-6) Business Korean IV</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี</p> <p>คำอธิบายรายวิชา (Course Description)</p> <p>โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ขั้นสูง การอ่านบทความ สรุปและแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจขั้นสูง</p> <p>Advanced structure and grammar. Passage reading. Summarizing ideas from selected topics of business situation in advance Korean business level.</p>	<p>01395311 ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV 3(3-0-6) Business Korean IV</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี</p> <p>คำอธิบายรายวิชา (Course Description)</p> <p>คำศัพท์ โครงสร้างประโยค และ ไวยากรณ์ระดับกลาง-สูงที่ใช้ในชีวิตประจำวันและบริบททางธุรกิจ การอ่าน สรุป และแสดงความคิดเห็นในหัวข้อธุรกิจ คำและไวยากรณ์ที่เหมือนกันในระดับต้น-กลาง ในสถานการณ์ที่แตกต่าง การเปรียบเทียบโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาเกาหลีกับภาษาไทย</p> <p>Daily life and business-related vocabulary, sentence structures, and grammar at the upper-intermediate level. Reading, summarizing, and discussing business topics. Similar words and grammar patterns from lower to intermediate levels in difference context. Comparison of Korean and Thai grammatical structures.</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p>

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง-ชม.ปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา 01395312 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean VI
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี
(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
(✓) วิชาเฉพาะบังคับ
() วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง

การออกเสียง คำศัพท์ สำนวนภาษาเกาหลี โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ระดับสูง และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับภาษาเกาหลีไปประยุกต์ใช้กับการสื่อสารเพื่อธุรกิจขั้นสูงได้ จากผลวิจัยของสถาบัน พบว่าผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้รายวิชาครอบคลุมทั้งภาษาธุรกิจและภาษาทั่วไปในชีวิตประจำวัน วิชาจึงได้รับการปรับปรุงให้ตอบโจทย์ดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาอย่างเหมาะสม ปรับปรุงเนื้อหาให้เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาในชีวิตประจำวันร่วมด้วย นอกเหนือจากคำศัพท์และสำนวนภาษาเชิงธุรกิจ

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. อ่านและเขียนภาษาเกาหลีเชิงสื่อสารระดับสูง ในบริบททางธุรกิจและชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง	PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาในชีวิตประจำวันได้
2. สื่อสารและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลี	PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม ในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการอภิปรายเชิงวิชาการ	PLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหาการทำงาน รวมถึงผลิตงานวิชาการได้
4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการเรียน เข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ ตรงเวลา และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพได้	PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
<p>01395312 ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI 3(3-0-6) Business Korean VI วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) โครงสร้างและไวยากรณ์ขั้นสูงในระดับที่สูงขึ้น การอ่านบทความและการเขียนอภิปรายในหัวข้อที่ กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจ</p> <p>Advanced Korean structure and grammar at higher level. Reading passages and writing discussion in selected topics of business situations.</p>	<p>01395312 ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI 3(3-0-6) Business Korean VI วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) คำศัพท์ โครงสร้างประโยค และ ไวยากรณ์ ระดับสูงที่ใช้ในชีวิตประจำวันและบริบททางธุรกิจ การ อ่าน สรุป และแสดงความคิดเห็นในหัวข้อธุรกิจ คำและ ไวยากรณ์ที่เหมือนกันในระดับต้น-กลางในสถานการณ์ ที่แตกต่าง การเปรียบเทียบโครงสร้างไวยากรณ์ภาษา เกาหลีกับภาษาไทย</p> <p>Daily life and business-related vocabulary, sentence structures, and grammar at the advanced level. Reading, summarizing, and discussing business topics. Similar words and grammar patterns from lower to intermediate levels in difference context. Comparison of Korean and Thai grammatical structures.</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา</p>

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

**แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์**

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ศึกษาค้นคว้าตนเอง-ชม.ปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา 01395321 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย งานประพันธ์เกาหลี
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Korean Literary Works
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี
(✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
(✓) วิชาเฉพาะบังคับ
() วิชาเฉพาะเลือก
() หมวดวิชาเลือกเสรี
() วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง

วรรณกรรมถือเป็นสื่อสำคัญที่ถ่ายทอดเรื่องราว ค่านิยม ความเชื่อ และวิถีชีวิตของผู้คนในแต่ละยุคสมัย การศึกษาวรรณกรรมจึงเป็นวิธีหนึ่งในการทำความเข้าใจพัฒนาการทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศนั้น ๆ สำหรับผู้เรียนภาษาเกาหลี การเรียนรู้วรรณกรรมเกาหลีไม่เพียงช่วยให้เข้าใจภาษาในเชิงลึกเท่านั้น แต่ยังเป็นการเข้าถึงรากเหง้าทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมของชาวเกาหลีได้ เดิมเนื้อหาวิชามุ่งเน้นวรรณกรรมเกาหลีโบราณเพื่อให้เข้าใจรากฐานทางสังคมและวัฒนธรรม จากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งจากภาคการศึกษาและผู้ประกอบการในสายงานเกาหลีศึกษา พบว่า ผู้เรียนควรมีความรู้ครอบคลุมทั้งวรรณกรรมโบราณและวรรณกรรมร่วมสมัย เพื่อสามารถเชื่อมโยงพัฒนาการทางวัฒนธรรมและแนวคิดของเกาหลีในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างรอบด้าน จึงมีการปรับปรุงรายวิชาให้รวมถึงบทประพันธ์ร่วมสมัย อาทิ เรื่องสั้น นวนิยาย และบทกวีในยุคปัจจุบัน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจทั้งมิติอดีตและปัจจุบันของสังคมเกาหลีได้อย่างสมบูรณ์

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. ตีความวรรณกรรมเกาหลีสมัยใหม่ในบริบททางประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมเกาหลี	PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาในชีวิตประจำวันได้
2. เปรียบเทียบและอภิปรายแนวคิด วัฒนธรรม และค่านิยมที่สะท้อนผ่านงานประพันธ์เกาหลีกับบริบทของสังคมทั้งเกาหลีและไทยอย่างเหมาะสมและมีมารยาท	PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสมในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการค้นคว้า วิเคราะห์ และจัดทำสื่อประกอบการเรียนรู้หรือผลงานทางวิชาการเกี่ยวกับวรรณกรรมเกาหลี	PLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหาการทำงาน รวมถึงผลิตงานวิชาการได้

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
4. แสดงความรับผิดชอบ ชื่อสัตย์ และมีจริยธรรมในการเรียนรู้ การทำงานกลุ่ม การอ้างอิงงานวิจัย รวมถึงการนำเสนอผลงานทางวิชาการ	PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01395321 งานประพันธ์เกาหลี I 3(3-0-6) Korean Literary Works I วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การอ่านงานประพันธ์เกาหลีโบราณ ศึกษา ลักษณะของงานประพันธ์ ส่วนวนภาษา สภาพสังคมและ แนวคิดของคนเกาหลีในสมัยโบราณ Reading ancient Korean literary works. Studying literary styles, expressions, social milieu and Korean concepts in ancient period.	01395321 งานประพันธ์เกาหลี 3(3-0-6) Korean Literary Works วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) วรรณกรรมเกาหลีตั้งแต่สมัยโบราณถึงร่วม สมัย ลักษณะงานประพันธ์ ส่วนวนภาษา แนวคิด และบริบททางสังคมที่สะท้อนผ่านวรรณกรรมแต่ละ ยุค Korean literature from ancient to contemporary periods. Characteristics, linguistic styles, ideas, and social contexts reflected in each literary era.	ปรับปรุงชื่อวิชา ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง-ชม.ปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา 01395341 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean Conversation V
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 - (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 - (✓) วิชาเฉพาะบังคับ
 - () วิชาเฉพาะเลือก
 - () หมวดวิชาเลือกเสรี
 - () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง

การผสมผสานความรู้เกี่ยวกับอักษรเกาหลี ระบบเสียง คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ ชั้นกลาง-สูง ในรายวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ V เพื่อการประยุกต์ใช้ที่เน้นการฝึกฝน อันจะทำให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในด้านการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ และการสนทนาเป็นสำคัญเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีธุรกิจ จากผลวิจัยของสถาบัน พบว่าผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้รายวิชาครอบคลุมทั้งภาษาธุรกิจและภาษาทั่วไปในชีวิตประจำวัน วิชานี้จึงได้รับการปรับปรุงให้ตอบโจทย์ดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาอย่างเหมาะสม จึงมีการปรับปรุงความสำคัญของรายวิชาสนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V โดยเพิ่มเนื้อหาการนำเสนอข้อมูล และอภิปรายภาษาเกาหลีเชิงสังคม วัฒนธรรม และธุรกิจในระดับการใช้ภาษาที่สูงขึ้นและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ควบคู่กับการสนทนาเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจระดับกลาง-สูง

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. ฟังและพูดโดยใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาเกาหลีธุรกิจระดับกลาง-สูงได้ถูกต้องตามบริบทในชีวิตประจำวันและในเชิงธุรกิจ	PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาในชีวิตประจำวันได้ PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม ในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
2. ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลีได้	PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม ในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหาประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการอภิปรายได้	PLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหาการทำงาน รวมถึงผลิตรายงานวิชาการได้

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการเรียน เข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ ตรงเวลา และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพได้	PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01395341 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV 3(3-0-6) Business Korean Conversation IV วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การแสดงความคิดเห็น อภิปรายกลุ่ม และรายงานปากเปล่าในหัวข้อทางด้านธุรกิจ Expressing opinions, having group discussions and oral reports on business topics.	01395341 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV 3(3-0-6) Business Korean Conversation IV วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การแสดงความคิดเห็น การอภิปรายกลุ่ม นำเสนอข้อมูล รายงานปากเปล่าในหัวข้อเชิงสังคม วัฒนธรรม และธุรกิจ Expressing opinions, group discussions, presenting information, oral reports on social, cultural, and business topics.	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ศึกษาด້วยตนเอง-ชม.ปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา 01395342 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย สอนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean Conversation VI
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 - (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 - (✓) วิชาเฉพาะบังคับ
 - () วิชาเฉพาะเลือก
 - () หมวดวิชาเลือกเสรี
 - () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง

การผสมผสานความรู้เกี่ยวกับอักษรเกาหลี ระบบเสียง คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ขั้นสูง ในรายวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI เพื่อการประยุกต์ใช้ที่เน้นการฝึกฝน อันจะทำให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในด้านการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ และการสนทนาเป็นสำคัญเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีธุรกิจ จากผลวิจัยของสถาบัน พบว่าผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้รายวิชาครอบคลุมทั้งภาษาธุรกิจและภาษาทั่วไปในชีวิตประจำวัน วิชานี้จึงได้รับการปรับปรุงให้ตอบโจทย์ดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาอย่างเหมาะสม มีการปรับปรุงความสำคัญของรายวิชาสนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI โดยเพิ่มเนื้อหาบทสนทนาภาษาเกาหลีระดับสูงในสถานการณ์ต่างๆ ที่พบได้ในชีวิตประจำวัน ควบคู่กับการสนทนาเพื่อการสื่อสารภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจระดับสูง

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. ฟังและพูดโดยใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาเกาหลีธุรกิจระดับสูงได้ถูกต้องตามบริบทในชีวิตประจำวันและในเชิงธุรกิจ	PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาในชีวิตประจำวันได้ PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสมในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
2. ปฏิบัติตนได้เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรของเกาหลีได้	PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสมในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
3. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหาประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการอภิปรายได้	PLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหาการทำงาน รวมถึงผลิตงานวิชาการได้

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบ ตรงเวลา	PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01395342 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI 3(3-0-6) Business Korean Conversation VI วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การสัมภาษณ์ สรุปข้อมูลและนำเสนองานใน หัวข้อทางด้านธุรกิจ Interviewing, summarizing data and giving presentation on business topics.	01395342 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI 3(3-0-6) Business Korean Conversation VI วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การสัมภาษณ์ สรุปข้อมูล นำเสนองานและ ประยุกต์ใช้ภาษาเกาหลีระดับสูงในชีวิตประจำวัน และด้านธุรกิจ Interviewing, summarizing data, giving presentations, and applying advanced Korean language in daily life and business-related topics.	ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง-ชม.ปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา 01395432 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลี
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Principles of Korean Business Plan Writing
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 วิชาเฉพาะบังคับ
 วิชาเฉพาะเลือก
 หมวดวิชาเลือกเสรี
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง

การเขียนแผนธุรกิจจำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ในเชิงภาษาเขียน คำทางการ ได้เป็นอย่างดี นอกจากนั้นต้องมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคในการเขียนเพื่อนำเสนอแนวคิด หลักการ รูปแบบในการเขียน องค์ความรู้ต่าง ๆ ในรายวิชาหลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลีจึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับ ผู้เรียนในภาควิชาและฝึกฝนปฏิบัติ เพื่อนำความรู้ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการเขียนนำเสนอแผนธุรกิจ จาก ผลการวิจัยของสถาบันและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่า ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาทักษะที่ เชื่อมโยงทั้งการวางแผนธุรกิจและคุณภาพชีวิต เพื่อสอดคล้องกับแนวโน้มโลกธุรกิจที่เน้นความยั่งยืนและสมดุล รายวิชาที่ปรับปรุงนี้จึงมุ่งให้ผู้เรียนสามารถจัดทำแผนธุรกิจที่เป็นรูปธรรม พร้อมทั้งประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนา ตนเองและสังคม โดยครอบคลุมองค์ความรู้ด้านภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ การวางแผนอย่างสร้างสรรค์ และการ คำนึงถึงคุณธรรมและความยั่งยืน

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. เขียนแผนธุรกิจเป็นภาษาเกาหลีได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม กับบริบทธุรกิจ พร้อมใช้ถ้อยคำอย่างสร้างสรรค์	PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาในชีวิตประจำวันได้
2. ทำงานร่วมกับผู้อื่นในการวางแผนธุรกิจ โดยเคารพ วัฒนธรรมไทยและเกาหลี พร้อมแสดงภาวะผู้นำและความ ยืดหยุ่นทางความคิด	PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม ในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
3. ใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนธุรกิจในรูปแบบดิจิทัล	PLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการ เรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหาการทำงาน รวมถึง ผลิตงานวิชาการได้

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
4. แสดงความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม มีความซื่อสัตย์ในเนื้อหา และอ้างอิงข้อมูลอย่างมีจริยธรรม	PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01395432 หลักการเขียนแผนธุรกิจ 3(3-0-6) ภาษาเกาหลี Principles of Korean Business Plan Writing วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ความหมาย และหลักการของการเขียนแผน การนำเสนอแผนในรูปแบบของรายงานเป็นภาษา เกาหลี Definition and principles of writing business plans. Making report representations in Korean.	01395432 หลักการเขียนแผนธุรกิจ 3(3-0-6) ภาษาเกาหลี Principles of Korean Business Plan Writing วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) แนวคิดและหลักการเขียนแผนธุรกิจ การ วิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพในรูปแบบรายงานภาษาเกาหลี ประเด็นด้านคุณภาพชีวิต ความยั่งยืน และผลกระทบต่อสังคมในกระบวนการวางแผนธุรกิจ Concepts and principles of business planning. Data analysis and strategic planning. Effective communication through Korean- language business reports. Well-being, sustainability, and social impact in the business planning process.	ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

9. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา
ระดับปริญญาตรี
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง-ชม.ปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา 01395451 3(3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย การแปลภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Business Korean Translation
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้
 - (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ
 - (✓) วิชาเฉพาะบังคับ
 - () วิชาเฉพาะเลือก
 - () หมวดวิชาเลือกเสรี
 - () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง

การล่ามและการแปลระหว่างภาษาไทยและภาษาเกาหลีคือทักษะสำคัญที่ผู้เรียนในหลักสูตรภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ จำเป็นต้องฝึกฝนเพื่อให้เกิดความชำนาญจนสามารถใช้ในการประกอบอาชีพได้ โดยเฉพาะการแปลเอกสารทางธุรกิจจากภาษาเกาหลีเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลี ในกระบวนการแปลนั้น จำเป็นต้องมีความแม่นยำในการเลือกใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ที่นำเสนอใจความที่ครบถ้วน ตรงตามรูปแบบเอกสารทางธุรกิจทั้งของประเทศไทยและประเทศเกาหลี การแปลภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจจึงเป็นทักษะต้องได้รับการฝึกฝนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการแปลเชิงธุรกิจได้หลายรูปแบบและสามารถแปลข้อความสลับไปมาทั้งภาษาไทย-เกาหลี เกาหลี-ไทยจนเกิดความชำนาญ นอกจากการแปลและการล่ามทั่วไป รายวิชานี้ยังมีการเตรียมเนื้อหาเกี่ยวกับองค์ความรู้พื้นฐานในการเป็นผู้ประกอบการและการทำงานร่วมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนฝึกฝนและได้รับประสบการณ์ด้านธุรกิจเพื่อนำไปต่อยอดเป็นผู้ประกอบการได้

จากผลวิจัยของสถาบัน พบว่าผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้รายวิชาครอบคลุมทั้งภาษาธุรกิจและภาษาทั่วไปในชีวิตประจำวัน วิชาจึงได้รับการปรับปรุงให้ตอบโจทย์ดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาอย่างเหมาะสม จึงมีการปรับปรุงความสำคัญของรายวิชาการแปลภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ โดยเพิ่มเนื้อหาการแปลภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน รวมถึงเนื้อหาจากสื่อ ข่าวของเกาหลีที่ปรากฏทั่วไปในชีวิตประจำวันมากขึ้น ควบคู่กับการแปลภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. อธิบายทฤษฎีการแปลเบื้องต้นและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานแปลได้	PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาในชีวิตประจำวันได้ PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม ในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
2. แปลประโยคในหลากหลายบริบทระหว่างภาษาไทยและภาษาเกาหลีทั้งในชีวิตประจำวันและในเชิงธุรกิจ	PLO 1 สื่อสารภาษาเกาหลีเพื่อธุรกิจ งานบริการ การศึกษา ภาษาเกาหลีและภาษาในชีวิตประจำวันได้ PLO 3 แสดงพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสม ในบริบทวัฒนธรรมเกาหลีและบริบทธุรกิจสากล
3. ใช้คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการค้นหา ประยุกต์ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อการเรียนรู้และอภิปรายได้	PLO 2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหาการทำงาน รวมถึงผลิตงานวิชาการได้
4. แสดงออกถึงความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียนสม่ำเสมอ ตรงเวลา และทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพ	PLO 4 แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมในการทำงานและการศึกษา
5. นำประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการแปล เรียบเรียงและนำเสนอในรูปแบบรายงานวิชาการร่วมกับการประยุกต์ใช้ทฤษฎีการแปลเบื้องต้นได้	PLO5 ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา หรือนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติในการทำงานด้านภาษาเกาหลีธุรกิจ ใน สถานประกอบการ โดยใช้อรรถความรู้ในสาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจได้ (แผนการเรียนแบบ CWIE)

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01395451 การแปลภาษาเกาหลี 3(3-0-6) เชิงธุรกิจ Business Korean Translation วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) หลักการแปล ปัญหาการแปลเอกสารธุรกิจ การแปลเอกสารธุรกิจจากภาษาเกาหลีเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลี Principles of translation. Problems in translating business documents. Translating business documents from Korean into Thai and from Thai into Korean.	01395451 การแปลภาษาเกาหลี 3(3-0-6) เชิงธุรกิจ Business Korean Translation วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) หลักการแปล ปัญหาการแปลเอกสารและ สื่อในชีวิตประจำวันและในเชิงธุรกิจจากภาษาเกาหลี เป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาเกาหลี Principles of translation. Problems in translating documents, media in daily life and business contexts from Korean into Thai and from Thai into Korean.	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

8. อาจารย์ผู้สอน

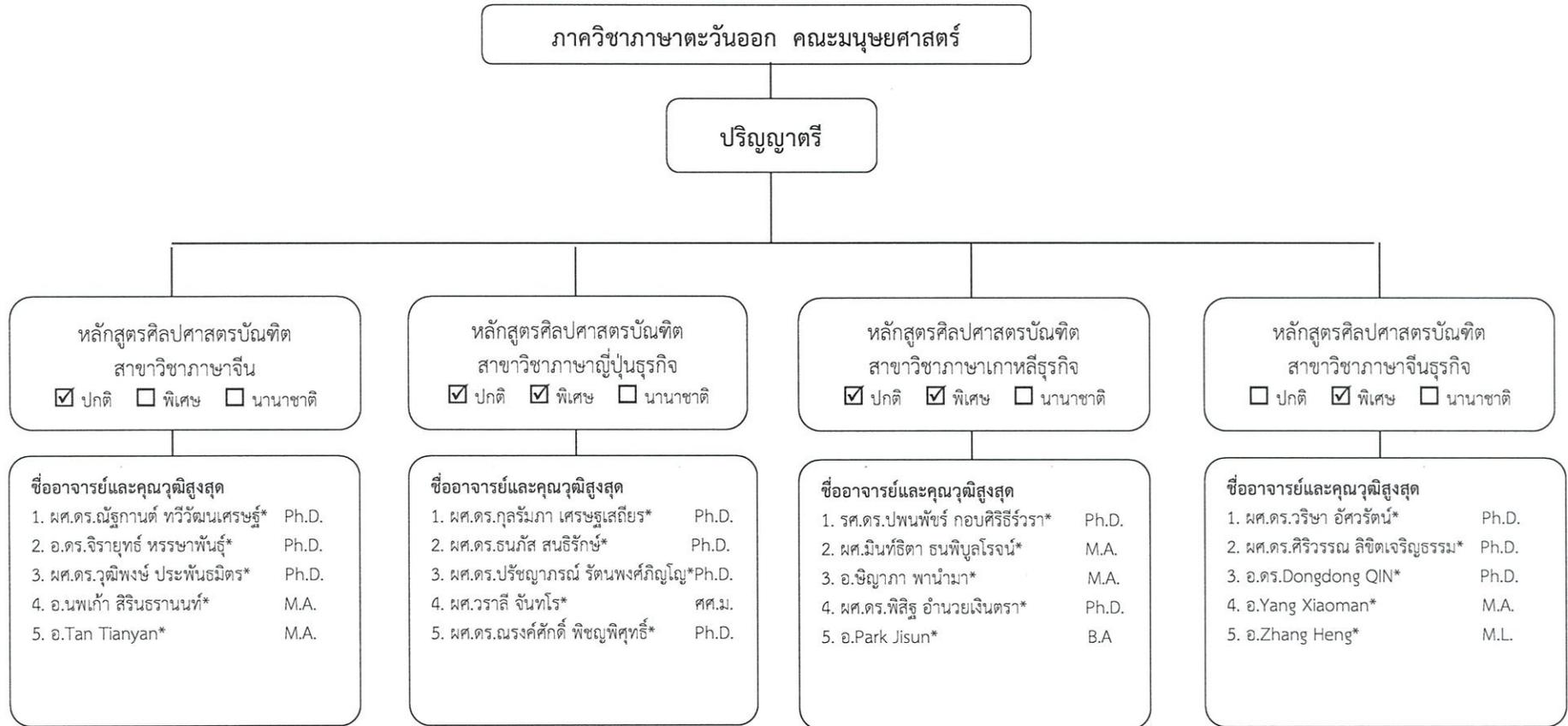
รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

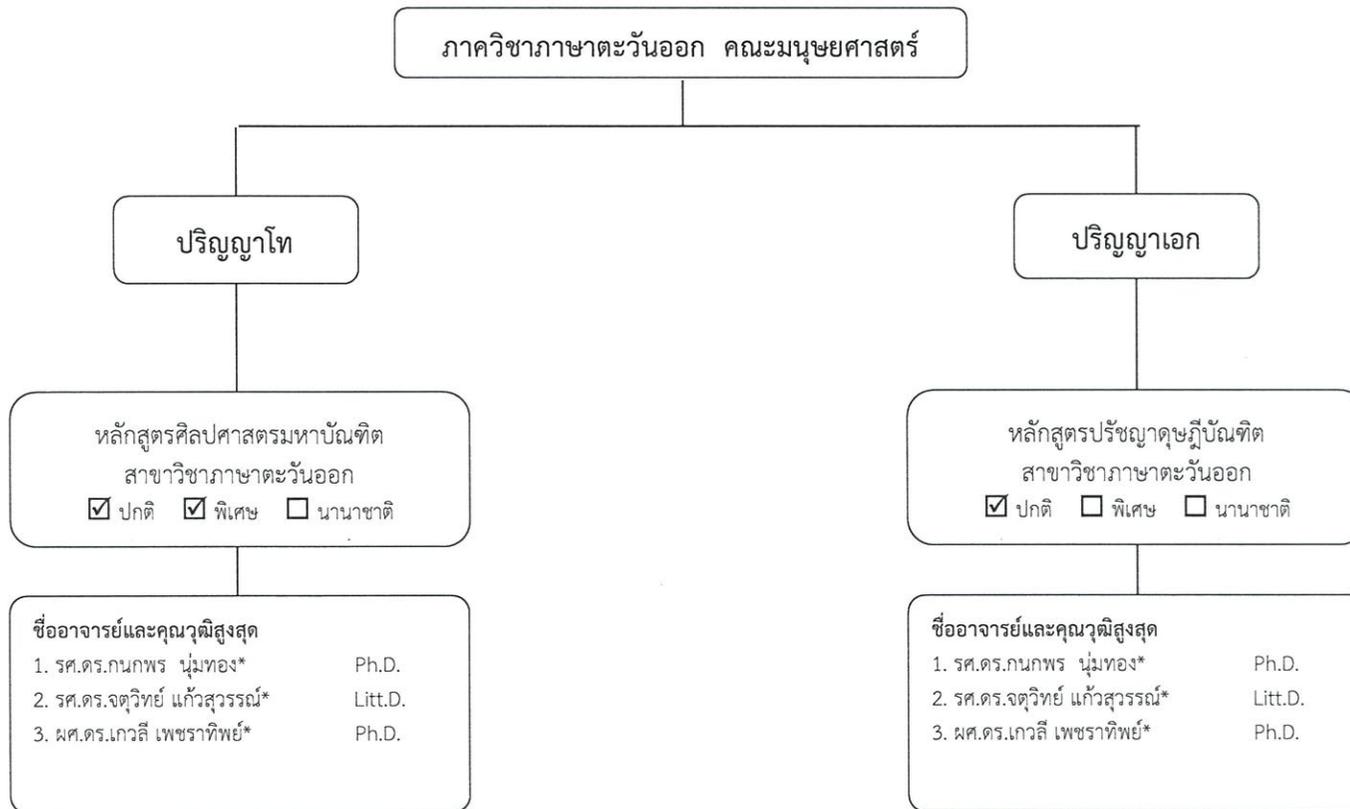
9. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

ภาคผนวก ข
แผนภูมิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ

แผนภูมิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร







คำสั่งภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์
ที่ ๐๑๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานการเรียนการสอนของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ภาควิชาภาษาตะวันออกจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

องค์ประกอบ

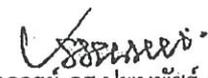
- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ปพนพัชร กอบศิริธีร์วรา | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ชัญญาภา พานำมา | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ Park Jisun | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์มินท์ธิดา ธนพิบูลโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวนิภาพร โพธิ์พิรมย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ภารกิจ

- วางแผนและดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกาหลีธุรกิจ
- ดำเนินการวิจัยเพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
- ยกร่างหลักสูตรฉบับปรับปรุง
- จัดการสัมมนาหลักสูตรฉบับปรับปรุงเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- เสนอ ขออนุมัติ และแก้ไขร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะได้มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗


(รองศาสตราจารย์ ดร.ปพนพัชร กอบศิริธีร์วรา)
หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก

ภาคผนวก ค
แบบบรรณานุกรมแสดงผลงานทางวิชาการ
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล รองศาสตราจารย์ ดร. ปพนพัชร กอบศิริธีร์วรา
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2558

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ ปพนพัชร กอบศิริธีร์วรา. 2568. ภาษาเกาหลีขั้นต้น 3. คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 220 หน้า	I	1.0
2. ผลงานวิจัย 2.1 ชัญญาภา พาน้ำมา และ ปพนพัชร กอบศิริธีร์วรา. 2567. การวิเคราะห์กลวิธีการแปลชื่อ เรื่องวรรณกรรมเกาหลี. วารสารอักษรศาสตร์. 53 (1): 182-199. (TCI กลุ่ม 1: Peer reviewer 3 คน)	N	0.8
2.2 มินท์ธิดา ธนพิบูลโรจน์ และปพนพัชร กอบศิริธีร์วรา. 2567. การศึกษาภาพแทนสตรี เกาหลีใต้ภายใต้ชนบขงจื้อในช่วงพัฒนาประชาธิปไตยและเศรษฐกิจจากละครชุดเกาหลี เรื่องวันวาน 1988. วารสารอักษรศาสตร์. 53 (1): 44-61. (TCI กลุ่ม 1: Peer reviewer 3 คน)	N	0.8
2.3 นจิตศิตา สุทธิพนันธุ์ และ ปพนพัชร กอบศิริธีร์วรา. 2567. การวิเคราะห์ความ ถูกต้องในการใช้คำบอกจำนวนในผู้ศึกษาภาษาเกาหลีชาวไทยระดับต้น. เอกสาร ประกอบการประชุมเกาหลีศึกษา ครั้งที่ 10. หน้า 29-45.	K	0.2
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ไม่มี		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ไม่มี		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิสิฐ อำนวยเงินตรา
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2561

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ พิสิฐ อำนวยเงินตรา. 2568. ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 1 (พิมพ์ครั้งที่ 2). คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 119 หน้า	H	1.0
2. ผลงานวิจัย พิสิฐ อำนวยเงินตรา. 2566. การศึกษาพัฒนาการภาวะการลงทุนโดยตรงจากสาธารณรัฐเกาหลีในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามตั้งแต่ ค.ศ. 2009-2022. วารสารภาษาและวัฒนธรรมเกาหลีศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 5 (1):1-22. (TCI กลุ่ม 2: Peer reviewer 3 คน)	J	0.6
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ไม่มี		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ไม่มี		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มินท์ธิดา ธนพิบูลโรจน์
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2561

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ ไม่มี		
2. ผลงานวิจัย		
2.1 มินท์ธิดา ธนพิบูลโรจน์ และปพนพัชร กอบศิริธีร์วรา. 2566. ภาพแทนสตรีในสังคม ขงจีนนิยมผ่านภาพยนตร์โฆษณาเกาหลีใต้. วารสารมนุษยศาสตร์วิชาการ. 30 (1): 293-308. (TCI กลุ่ม 1: Peer reviewer 3 คน)	N	0.8
2.2 มินท์ธิดา ธนพิบูลโรจน์ และปพนพัชร กอบศิริธีร์วรา. 2567. การศึกษาภาพแทนสตรี เกาหลีใต้ภายใต้ชนบขงจีนในช่วงพัฒนาประชาธิปไตยและเศรษฐกิจจากละครชุดเกาหลี เรื่องวันวาน1988. วารสารอักษรศาสตร์. 53 (1): 44-61. (TCI กลุ่ม 1: Peer reviewer 3 คน)	N	0.8
2.3 มินท์ธิดา ธนพิบูลโรจน์, พัด จีซอน และ คิม ขางฮี. 2568. การศึกษาการใช้ไวยากรณ์ of/어서 กับ 고 ในผู้ศึกษาภาษาเกาหลีชาวไทย. วารสารภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี ศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 7 (1):1-33. (TCI กลุ่ม 2: Peer reviewer 3 คน)	J	0.6
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ไม่มี		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ไม่มี		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ ชัญญา พาน้ำมา
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2564

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ ไม่มี		
2. ผลงานวิจัย 2.1 ชัญญา พาน้ำมา และ ปพนพัชร์ กอบศิริธีร์วรา. 2567. การวิเคราะห์กลวิธีการแปลชื่อเรื่องวรรณกรรมเกาหลี. วารสารอักษรศาสตร์. 53 (1): 182-199. (TCI กลุ่ม 1: Peer reviewer 3 คน)	N	0.8
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ไม่มี		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ไม่มี		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล Mrs. Kim Chang Hee
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2555

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ -		
2. ผลงานวิจัย มินท์ธิตา ธนพิบูลโรจน์, พัก จีซอน และ คิม ชางฮี. 2568. การศึกษาการใช้ไวยากรณ์ <i>아/어/서</i> กับ <i>고</i> ในผู้ศึกษาภาษาเกาหลีชาวไทย. วารสารภาษาและวัฒนธรรมเกาหลีศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 7 (1):1-33. (TCI กลุ่ม 2: Peer reviewer 3 คน)	J	0.6
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล Miss Park Jisun

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพผลงาน (ให้ระบุ A-U)	ค่าน้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ ไม่มี		
2. ผลงานวิจัย 2.1 ปาร์ค จีซอน และ ชิญญาภา พาน้ำมา. 2565. บทวิเคราะห์เนื้อหาวัฒนธรรมเกาหลีใน แบบเรียนภาษาเกาหลีสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา. เอกสารการประชุมวิชาการ เกาหลีศึกษาในประเทศไทย ครั้งที่ 9. หน้า 146-158.	K	0.2
2.2 มินท์ธิตา ธนพิบูลโรจน์, พัด จีซอน และ คิม ชางฮี. 2568. การศึกษาการใช้ไวยากรณ์ 아/어/서 กับ 고 ในผู้ศึกษาภาษาเกาหลีชาวไทย. วารสารภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี ศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 7 (1):1-33. (TCI กลุ่ม 2: Peer reviewer 3 คน)	J	0.6
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ไม่มี		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ไม่มี		

เอกสารแนบท้าย

01395282 สารานุกรมรัฐเกาหลีกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

3(3-0-6)
จำนวนชั่วโมงบรรยาย

1. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศเกาหลีใต้	3
2. ภูมิหลังทางประวัติศาสตร์และการเมืองสมัยใหม่ของเกาหลีใต้	3
3. พัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและโครงสร้างอุตสาหกรรมของเกาหลีใต้	3
4. นโยบายทางเศรษฐกิจของเกาหลีใต้	3
5. บรรษัทของเกาหลีใต้	3
6. ความสัมพันธ์ทางการเมืองระหว่างเกาหลีใต้กับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	6
7. ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างเกาหลีใต้กับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	6
8. ความสัมพันธ์ทางสังคมและวัฒนธรรมระหว่างเกาหลีใต้กับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	6
9. ความสัมพันธ์ทางด้านอื่น ๆ ระหว่างเกาหลีใต้กับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	6
10. นำเสนอผลงาน	6
รวม	<u>45</u>

01395111 ภาษาเกาหลีธุรกิจ I

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

จำนวนชั่วโมงบรรยาย

1. อักษรเกาหลี	3
2. การแนะนำตัวและคำศัพท์ในที่ทำงาน	3
3. การบอกตำแหน่ง สถานที่ และหน้าที่ของแผนก	3
4. การเดินทางและการแสดงวัตถุประสงค์	3
5. ตัวเลข วันที่ และเวลา	3
6. การนับจำนวนและการใช้ลักษณนาม	3
7. การแสดงเวลาและลำดับเหตุการณ์	3
8. การแสดงสถานะและการปฏิเสธ	3
9. การแสดงอดีตและการเปรียบเทียบ	3
10. อาหาร ความชอบ และคำศัพท์ในร้านอาหาร	3
11. การแสดงความปรารถนา ความสามารถ และแผนในอนาคต	3
12. การเสนอแนะและสอบถามความคิดเห็น	3
13. การอ่านป้าย คำสั่ง และข้อห้ามในที่ทำงาน	3
14. คำศัพท์เกี่ยวกับกระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพ	3
15. การแสดงข้อเท็จจริงใหม่ การคาดเดา และการขอ/เสนอความช่วยเหลือ	3
รวม	<u>45</u>

01395112 ภาษาเกาหลีธุรกิจ II

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

จำนวนชั่วโมงบรรยาย

1. การแนะนำตัวและการย้ายตำแหน่งในที่ทำงาน	3
2. การส่งต่องานและการสื่อสารผ่านอีเมล	3
3. เอกสารงานและแบบฟอร์มที่ใช้ในองค์กร	3
4. การอนุมัติและการจัดซื้อในองค์กร	3
5. สื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร	3
6. ผลประกอบการและเอกสารทางธุรกิจ	3
7. กฎระเบียบและความปลอดภัยในที่ทำงาน	3
8. กิจกรรมในองค์กรและชมรมพนักงาน	3
9. การแต่งกายและสีส่น	3
10. ฤดูกาลและสภาพอากาศ	3
11. ลักษณะและการบรรยายสถานที่	3
12. การท่องเที่ยวและการแสดงอารมณ์	3
13. การประยุกต์ใช้ไวยากรณ์ระดับกลาง	3
14. การสื่อสารเชิงธุรกิจด้วยไวยากรณ์ระดับกลาง	6

รวม 45

01395141	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I	3(3-0-6)
	เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
	1. ทฤษฎีและหลักการสนทนา	3
	2. การออกเสียงตัวอักษรเกาหลี	6
	3. การออกเสียงคำ	6
	4. การออกเสียงในวลีและประโยคสั้นระดับพื้นฐาน	6
	5. สำนวนภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันระดับพื้นฐาน	6
	6. สำนวนภาษาเกาหลีในทางธุรกิจระดับพื้นฐาน	6
	7. การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันระดับพื้นฐาน	6
	8. การสนทนาภาษาเกาหลีทางธุรกิจระดับพื้นฐาน	6
	รวม	<u>45</u>

01395142 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

จำนวนชั่วโมงบรรยาย

1.	เสียงวรรณยุกต์และทำนองเสียงในภาษาเกาหลี	3
2.	การออกเสียงในวลีและประโยคระดับต้น	6
3.	การสนทนาและออกเสียงในประโยคยาวระดับต้น	6
4.	การโต้ตอบบทสนทนาในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ	6
5.	สำนวนภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันระดับต้น	6
6.	สำนวนภาษาเกาหลีทางธุรกิจระดับต้น	6
7.	การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวันระดับต้น	6
8.	การสนทนาภาษาเกาหลีทางธุรกิจระดับต้น	6

รวม 45

01395211 ภาษาเกาหลีธุรกิจ III

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

จำนวนชั่วโมงบรรยาย

1. การไปพบแพทย์และอาการเจ็บป่วย	3
2. แผนกในโรงพยาบาลและการलगานด้วยเหตุผลทางสุขภาพ	3
3. การเล่าประสบการณ์ท่องเที่ยวและแสดงความคิดเห็น	3
4. เอกสารภายในองค์กรและการเขียนเอกสารธุรกิจ	3
5. การเดินทางไปทำงานนอกสถานที่	3
6. การแต่งกายเพื่อความปลอดภัยในสถานประกอบการ	3
7. สถานการณ์อันตรายและการป้องกันอุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน	3
8. การปฏิบัติตนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	3
9. การใช้คำยกย่องและการใช้ในบริบทการทำงาน	3
10. การสื่อสารเรื่องงานทางโทรศัพท์และการถ่ายทอดข้อมูล	6
11. วัฒนธรรมการรับประทานอาหารและการดื่ม	3
12. การจัดการความผิดพลาดและการแก้ไขอย่างมืออาชีพ	3
13. การแสดงความขอบคุณ	3
14. การเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษ เช่น งานเลี้ยงปีใหม่-ส่งท้ายปีแบบเกาหลี	3
รวม	45

01395212 ภาษาเกาหลีธุรกิจ IV

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

จำนวนชั่วโมงบรรยาย

1. การมอบหมายงานแทนกรณีไม่อยู่และการบริหารงานแทน	6
2. การมอบหมายงานใหม่ให้กับพนักงานฝึกงาน	3
3. การรับมือกับความผิดพลาดของพนักงานฝึกงาน	3
4. การต้อนรับและดูแลองค์กรคู่ค้าเกาหลีที่มาเยี่ยม	3
5. การจองร้านอาหารและการจัดการสถานที่รับรอง	6
6. การแนะนำที่พักให้กับแขกหรือลูกค้า	3
7. การแจ้งอุบัติเหตุและการสอบถามสารทุกข์สุกดิบ	3
8. การเยี่ยมผู้ป่วยและการแสดงความห่วงใย	3
9. การทักทายและติดตามความเป็นอยู่ของผู้อื่น	3
10. กระบวนการก่อนการทำสัญญาทางธุรกิจ	3
11. การแสดงความรู้สึกพึงพอใจ และการชมเชยในการทำงาน	3
12. การเจรจาราคาและการทำสัญญาทางธุรกิจ	6
รวม	<u>45</u>

01395221	การอ่านภาษาเกาหลีเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
	เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1.	หลักการอ่านในชีวิตประจำวันและการอ่านเพื่ออาชีพ	3
2.	คำศัพท์ในชีวิตประจำวันและคำศัพท์เพื่ออาชีพ	6
3.	คำจีนในภาษาเกาหลีเกี่ยวกับอาชีพ	6
4.	การอ่านเอกสารและจดหมายทางธุรกิจ	6
5.	การอ่านจับใจความสำคัญเอกสาร	6
6.	การอ่านสัญญาและข้อตกลงทางธุรกิจเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	6
7.	การอ่านรายงานการประชุม	6
8.	การอ่านเอกสารภายในองค์กร	6
	รวม	<u>45</u>

01395231	การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1.	หลักการเขียนและรูปแบบการเขียนของเกาหลี	3
2.	คำศัพท์และไวยากรณ์ในชีวิตประจำวัน	6
3.	คำศัพท์และไวยากรณ์ในเชิงธุรกิจ	6
4.	คำจีนในภาษาเกาหลีที่เกี่ยวกับอาชีพ	6
5.	การเขียนแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและเพื่ออาชีพ	6
6.	การเขียนแนะนำตัวและเขียนใบสมัครงาน	6
7.	การเขียนจดหมายและอีเมลธุรกิจ	6
8.	การเขียนบันทึกและรายงานการประชุม	6
	รวม	<u>45</u>

01395241	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III	3(3-0-6)
	เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
	1. คำศัพท์และไวยากรณ์ระดับต้น-กลางเพื่อการสนทนา	3
	2. หลักการฟังจับใจความเบื้องต้น	6
	3. หลักการสนทนาแบบกำหนดหัวข้อเบื้องต้น	6
	4. บทสนทนาเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจเบื้องต้น	6
	5. ฝึกปฏิบัติการฟังจับใจความเบื้องต้น	6
	6. ฝึกปฏิบัติการสนทนาในชีวิตประจำวันระดับต้น-กลาง	6
	7. ฝึกปฏิบัติสนทนาเพื่อการติดต่อสื่อสารเชิงธุรกิจระดับต้น-กลาง	6
	8. ฝึกปฏิบัติการฟังจับใจความและสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์จำลองทางธุรกิจ	6
	รวม	<u>45</u>

01395242	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ IV	3(3-0-6)
	เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1.	หลักการสนทนาและแสดงความคิดเห็นระดับกลาง	3
2.	หลักการฟังจับใจความระดับกลาง	6
3.	หลักการสนทนาแบบกำหนดหัวข้อระดับกลาง	6
4.	บทสนทนาเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจระดับกลาง	6
5.	ฝึกปฏิบัติการฟังจับใจความและสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์จำลองระดับกลาง	6
6.	ฝึกปฏิบัติการสนทนาในชีวิตประจำวันระดับกลาง	6
7.	ฝึกปฏิบัติบทสนทนาเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจระดับกลาง	6
8.	ฝึกปฏิบัติการพูดซักถามและแสดงความคิดเห็นระดับกลาง	6
	รวม	<u>45</u>

01395311	ภาษาเกาหลีธุรกิจ V	3(3-0-6)
	เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
	1. การประชุมทีมเฉพาะกิจ	3
	2. การสำรวจตลาดและการวิเคราะห์ความต้องการผู้บริโภค	3
	3. การประชุมสรุปผลการวิเคราะห์สินค้า	3
	4. การระดมความคิด (Brainstorming) และเสนอแนวคิดใหม่	3
	5. การขยายแนวคิดเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ	3
	6. การจัดกิจกรรมประกวดและการประชาสัมพันธ์องค์กร	3
	7. การจัดการความขัดแย้งในการทำงาน	3
	8. การนำเสนอผลงานและการพูดในที่ประชุม (Presentation)	6
	9. การสร้างความเข้าใจและให้กำลังใจในทีม	3
	10. การให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน	3
	11. การกล่าวสุนทรพจน์ในโอกาสต่าง ๆ (Speech)	6
	12. การพูดคุยเรื่องความรักและความสัมพันธ์	3
	13. การเข้าร่วมและแสดงความยินดีในพิธีแต่งงาน	3
	รวม	45

01395312 ภาษาเกาหลีธุรกิจ VI

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

จำนวนชั่วโมงบรรยาย

1. การแสดงความยินดี ความเสียใจ	3
2. การจัดการปัญหาในชีวิตประจำวัน เช่น การโทรศัพท์ นัดหมาย และแจ้งเหตุผลการลางาน	3
3. การพูดถึงครอบครัว ความสัมพันธ์ และเหตุการณ์สำคัญในชีวิต	3
4. การประชุมในองค์กรและการสรุปรายงานการประชุม	3
5. การต้อนรับและการรับรองลูกค้าชาวเกาหลีในบริบททางธุรกิจ	3
6. การนำเสนอสินค้าและเทคนิคการโน้มน้าวลูกค้าเกาหลี	3
7. การนำเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการในองค์กร	3
8. การแสดงความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงภายในองค์กรเกาหลี	3
9. การเปรียบเทียบและการอธิบายบทบาทของแต่ละแผนกในองค์กร	6
10. การรายงานข้อมูลองค์กรผ่านการสัมภาษณ์และสื่อสารผ่านสื่อต่าง ๆ	6
11. การสร้างภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ในเชิงธุรกิจผ่านการพูดและการนำเสนอ	6
12. ทักษะการสื่อสารเชิงวิเคราะห์ในบริบทองค์กรและการทำงานร่วมกัน	3
รวม	45

01395341	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ V	3(3-0-6)
	เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
	1. หลักการพูดแสดงความคิดเห็นระดับกลาง-สูง	3
	2. หลักการอภิปรายกลุ่ม	6
	3. หลักการนำเสนอและรายงานปากเปล่า	6
	4. หัวข้อการสนทนาทางธุรกิจ	6
	5. ฝึกปฏิบัติการอภิปรายกลุ่มเชิงสังคมและธุรกิจ	6
	6. ฝึกปฏิบัติการนำเสนอและรายงานปากเปล่า	6
	7. ฝึกปฏิบัติการสนทนาทางธุรกิจระดับกลาง-สูง	6
	8. ฝึกการสนทนาทางธุรกิจในสถานการณ์จำลอง	6
	รวม	<u>45</u>

01395342	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ VI	3(3-0-6)
	เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1.	การใช้ภาษาเกาหลีระดับสูงเพื่อการสัมภาษณ์งาน	3
2.	การใช้ภาษาเกาหลีระดับสูงในการสรุปข้อมูล	6
3.	การใช้ภาษาเกาหลีระดับสูงนำเสนองานในหัวข้อทางด้านธุรกิจ	6
4.	ฝึกปฏิบัติการสัมภาษณ์งาน	6
5.	ฝึกปฏิบัติการสรุปข้อมูล	6
6.	การฝึกปฏิบัติการนำเสนองานด้านธุรกิจ	6
7.	การฝึกปฏิบัติสนทนาทางโทรศัพท์ในชีวิตประจำวันและเชิงธุรกิจระดับสูง	6
8.	ทดสอบการสนทนาทางธุรกิจ	6
	รวม	<u>45</u>

01395321 งานประพันธ์เกาหลี

3(3-0-6)

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

จำนวนชั่วโมงบรรยาย

1. วรรณกรรมเกาหลีจากยุคโบราณถึงปัจจุบัน	3
2. วรรณกรรมในยุคราชวงศ์โชซอน	3
3. อิทธิพลของพุทธศาสนาและลัทธิขงจื้อในงานประพันธ์เกาหลี	3
4. วรรณกรรมพื้นบ้านและนิทานพื้นเมืองเกาหลี	6
5. วรรณกรรมเกาหลีในช่วงการล่าอาณานิคมของญี่ปุ่น	6
6. บทบาทของวรรณกรรมในยุคหลังสงครามเกาหลี	6
7. การแสดงออกทางการเมืองในวรรณกรรมเกาหลี	3
8. วรรณกรรมหลังการปลดแอกและช่วงสงคราม	3
9. วรรณกรรมในยุคอุตสาหกรรม	6
10. วรรณกรรมร่วมสมัยกับบริบททางสังคมเกาหลี	6
รวม	<u>45</u>

01395432	หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาเกาหลี	3(3-0-6)
	เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนธุรกิจและบริบทคุณภาพชีวิต	3
2.	หลักการพื้นฐานของการเขียนแผนธุรกิจเป็นภาษาเกาหลี	6
3.	การวิเคราะห์โอกาสและการตั้งเป้าหมายทางธุรกิจ	6
4.	องค์ประกอบสำคัญในแผนธุรกิจ	6
5.	การวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจควบคู่กับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	6
6.	รูปแบบการเขียนแผนธุรกิจเป็นภาษาเกาหลีอย่างมืออาชีพ	6
7.	กรณีศึกษาแผนธุรกิจด้านการตลาดและสุขภาพผู้บริโภค	6
8.	กรณีศึกษาแผนธุรกิจด้านบริการและทรัพยากรมนุษย์ที่เน้นความเป็นอยู่ที่ดี	6
	รวม	<u>45</u>

01395451	การแปลภาษาเกาหลีเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)		จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1.	หลักการแปลเบื้องต้น	3
2.	การแปลจดหมายธุรกิจ	3
3.	การแปลเอกสารในองค์กร	3
4.	การแปลประกาศและโฆษณาธุรกิจเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	3
5.	การแปลสัญญาและข้อตกลงทางธุรกิจ	3
6.	การแปลข่าวทั่วไปและข่าวธุรกิจจากสื่อเกาหลี	3
7.	หลักการปฏิบัติงานเบื้องต้นในการทำงานกับองค์กรธุรกิจเกาหลี และในฐานะผู้ประกอบการ	3
8.	โปรเจกการปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรธุรกิจเกาหลีหรือการดำเนินงาน ในฐานะผู้ประกอบการ	3
9.	โปรเจกการปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรธุรกิจเกาหลีหรือการดำเนินงาน ในฐานะผู้ประกอบการ	3
10.	โปรเจกการปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรธุรกิจเกาหลีหรือการดำเนินงาน ในฐานะผู้ประกอบการ	3
11.	โปรเจกการปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรธุรกิจเกาหลีหรือการดำเนินงาน ในฐานะผู้ประกอบการ	3
12.	โปรเจกการปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรธุรกิจเกาหลีหรือการดำเนินงาน ในฐานะผู้ประกอบการ	3
13.	โปรเจกการปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรธุรกิจเกาหลีหรือการดำเนินงาน ในฐานะผู้ประกอบการ	3
14.	รายงานผลสำเร็จการปฏิบัติงาน	6
รวม		45