

สภา มก. อนุมัติในการประชุมครั้งที่ ..... ๖ / ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ..... ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

อธิการบดีให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ..... ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

แบบในการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

\*\*\*\*\*

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เมื่อวันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้รับอนุมัติเปิดสอนจาก สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน ๒๕๖๒
2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ ..... 3/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ..... ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้ เริ่มใช้กับนิสิตรุ่นปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

เพื่อให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สอดคล้องกับการพัฒนา ของตลาดงาน และการพัฒนาประเทศ โดยหลักสูตรได้ทำการวิจัยสถาบันสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก หลักสูตรได้เก็บข้อมูลทั้งในส่วนที่เป็นนโยบายของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในก็เช่นเดียวกัน โดยเก็บข้อมูลตั้งแต่วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญาการศึกษาของ มหาวิทยาลัย คณะ รวมถึงการสัมภาษณ์ทั้งในส่วนของอาจารย์ ศิษย์ปัจจุบันและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ จากผล การศึกษาทั้งหมดสามารถสรุปเนื้อหาสำคัญเพื่อนำไปกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้และปรับปรุงรายวิชาได้ ดังนี้ สามารถพัฒนาตนเองได้ กล้าตัดสินใจในการทำงาน มีความมั่นใจ มีความสามารถทางภาษาจีน เน้น ทักษะพื้นฐานทุกด้าน มีทักษะการประมวลข้อมูล พิจารณาความถูกต้องของข้อมูล และจัดระบบข้อมูล การเรียบเรียงความคิดและเขียนรายงานทางธุรกิจทั้งภาษาไทยและภาษาจีน สามารถสร้างสมรรถนะ ทางการเรียนรู้เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของประเทศและของโลกในทุกช่วงวัย เพื่อการนำองค์ความรู้ไป ใช้ในการประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา และความรู้ในการปรับประยุกต์ใช้เครื่องมือที่ทันสมัยที่ช่วยใน การเขียน อ่านและแปลภาษาจีนทั้งเนื้อหาทั่วไปและเฉพาะด้าน โดยผลจากการศึกษาในครั้งนี้ทำให้ หลักสูตรดำเนินการปรับสาระในหลักสูตรดังนี้ 1) ปรับโครงสร้างรายวิชาศึกษาทั่วไปให้สอดคล้องกับ ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และได้กำหนดวิชาที่เห็นว่ามีสำคัญนอกเหนือจากนโยบายของ มหาวิทยาลัย คือ ด้านพหุวัฒนธรรม การจัดการตนเอง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2) ปรับปรุงรายวิชาการ อ่านภาษาจีนผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นการอ่านภาษาจีนผ่านสื่อสารสนเทศ เนื่องจากรูปแบบหลักในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารในปัจจุบันได้เปลี่ยนไปอยู่ในรูปแบบสื่อออนไลน์ การเพิ่มเติมช่องทางการอ่านผ่านสื่อ ออนไลน์จะทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เนื้อหาที่ทันสมัยและก้าวทันโลกได้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้เนื่องจาก ข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่อย่างมากมายทางออนไลน์ การเลือกเสฟสื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ แยกแยะ จัดการข้อมูลอันมากมายและหลายหลายให้กับผู้เรียนด้วย 3) เปิดรายวิชาใหม่ 3 รายวิชา คือ

การเขียนรายงานทางธุรกิจด้วยภาษาจีน ภาษาจีนเพื่อธุรกิจอุตสาหกรรม และภาษาจีนเพื่อการแพทย์และสาธารณสุข

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 ลดจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จากเดิม ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

5.2 ลดหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จากเดิม ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

5.3 เพิ่มกลุ่มวิชา ในวิชาเฉพาะเลือก จำนวน 1 กลุ่ม คือ กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ

5.4 เปลี่ยนแปลงชื่อกลุ่มวิชาในวิชาเฉพาะเลือก จากเดิม กลุ่มวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว เป็น กลุ่มวิชาการสร้างสรรค์การบริการเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว

5.5 เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน 3 วิชา ดังนี้

01396433	การเขียนรายงานทางธุรกิจด้วยภาษาจีน	3(3-0-6)
01396465	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
01396466	ภาษาจีนเพื่อการแพทย์และสาธารณสุข	3(3-0-6)

5.6 ปรับปรุงรายวิชา จำนวน 1 วิชา คือ

01396323	การอ่านภาษาจีนผ่านสื่อสารสนเทศ	3(3-0-6)
----------	--------------------------------	----------

5.7 ปิดรายวิชา จำนวน 3 วิชา ดังนี้

01396213	ระบบเสียงภาษาจีน	3(3-0-6)
01396431	การเขียนภาษาจีนเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)
01396432	หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาจีน	3(3-0-6)

5.8 ยกเลิกรายวิชา จำนวน 5 วิชา ดังนี้

01132221	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
01132222	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
01352318	การรู้เท่าทันสื่อ	3(3-0-6)
01352319	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสังคม	3(3-0-6)
01390366	งานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)

5.9 เพิ่มรายวิชาจำนวน 12 รายวิชา ดังนี้

01395111	ภาษาเกาหลีธุรกิจ I	3(3-0-6)
01395112	ภาษาเกาหลีธุรกิจ II	3(3-0-6)
01395121	การอ่านเกาหลีผ่านวัฒนธรรมบันเทิงร่วมสมัย	3(3-0-6)
01395141	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I	3(3-0-6)
01395142	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II	3(3-0-6)
01395143	การใช้ภาษาเกาหลีในเพลง	3(3-0-6)
01395211	ภาษาเกาหลีธุรกิจ III	3(3-0-6)
01395241	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III	3(3-0-6)

01134314	จรรยาบรรณทางการตลาด	3(3-0-6)
01134315	การตลาดเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
01134323	การวางแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
01134351	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)

5.10 เปลี่ยนเฉพาะรหัสวิชา จำนวน 1 วิชา ดังต่อไปนี้

รหัสเดิม	รหัสใหม่	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
01396313	01396214	โครงสร้างและไวยากรณ์จีน	3(3-0-6)

5.11 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567				สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	138	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	132	หน่วยกิต	- ลดจำนวนหน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต	- ลดจำนวนหน่วยกิต
1.1 กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต					
01175xxx วิชาพลศึกษา			1(0-2-1)					
และให้เลือกรเรียนอีกไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข								
1.2 กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต					
ให้เลือกรเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่งผู้ประกอบการ								
1.3 กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร		13	หน่วยกิต					
- วิชาภาษาไทย			3( -- )					
- วิชาภาษาอังกฤษ			9( -- )					
- วิชาสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์			1( -- )					
1.4 กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต					
01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน			2(2-0-4)					
และให้เลือกรเรียนอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทยและพลเมืองโลก								
1.5 กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต					
ให้เลือกรเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระสุนทรียศาสตร์								
				โดยนิตดต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปครบทั้ง 3 ส่วน				- ปรับตามโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2567
				1. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาคุณลักษณะนิตด มก.	8	หน่วยกิต		
				01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน		2(2-0-4)		
				(Knowledge of the Land)				
				วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา	6( -- )			
				2. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะ ทั้ง 3 ด้าน	ไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต	
				- ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ				
				- ด้านภาวะผู้นำ				
				- ด้านการเป็นผู้ประกอบการ				
				3. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะ	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต	
				ตามที่ระบุในผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)				
				- ด้านพหุวัฒนธรรม				
				- ด้านการจัดการตนเอง				
				- ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต	
2.1 วิชาเฉพาะบังคับ		57	หน่วยกิต	2.1 วิชาเฉพาะบังคับ		57	หน่วยกิต	
01132111 หลักการจัดการ			3(3-0-6)	01132111 หลักการจัดการ			3(3-0-6)	
01134111 หลักการตลาด			3(3-0-6)	01134111 หลักการตลาด			3(3-0-6)	
01396111 ภาษาจีนธุรกิจ I			3(3-0-6)	01396111 ภาษาจีนธุรกิจ I			3(3-0-6)	
01396112 ภาษาจีนธุรกิจ II			3(3-0-6)	01396112 ภาษาจีนธุรกิจ II			3(3-0-6)	
01396141 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ I			3(3-0-6)	01396141 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ I			3(3-0-6)	
01396142 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ II			3(3-0-6)	01396142 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ II			3(3-0-6)	
01396211 ภาษาจีนธุรกิจ III			3(3-0-6)	01396211 ภาษาจีนธุรกิจ III			3(3-0-6)	
01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV			3(3-0-6)	01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV			3(3-0-6)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01396213 ระบบเสียงภาษาจีน 3(3-0-6)	01396214 โครงสร้างและไวยากรณ์จีน 3(3-0-6)	- ย้ายมาจากวิชาเฉพาะเลือก และเปลี่ยนรหัสวิชาจาก 01396313
01396221 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I 3(3-0-6)	01396221 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I 3(3-0-6)	- ปิดรายวิชา
01396222 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II 3(3-0-6)	01396222 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II 3(3-0-6)	
01396231 การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	01396231 การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)	
01396241 สันทนาภาษาจีนธุรกิจ III 3(3-0-6)	01396241 สันทนาภาษาจีนธุรกิจ III 3(3-0-6)	
01396242 สันทนาภาษาจีนธุรกิจ IV 3(3-0-6)	01396242 สันทนาภาษาจีนธุรกิจ IV 3(3-0-6)	
01396311 ภาษาจีนธุรกิจ V 3(3-0-6)	01396311 ภาษาจีนธุรกิจ V 3(3-0-6)	
01396312 ภาษาจีนธุรกิจ VI 3(3-0-6)	01396312 ภาษาจีนธุรกิจ VI 3(3-0-6)	
01396341 สันทนาภาษาจีนธุรกิจ V 3(3-0-6)	01396341 สันทนาภาษาจีนธุรกิจ V 3(3-0-6)	
01396342 สันทนาภาษาจีนธุรกิจ VI 3(3-0-6)	01396342 สันทนาภาษาจีนธุรกิจ VI 3(3-0-6)	
01396432 หลักการเขียนแผนธุรกิจภาษาจีน 3(3-0-6)	01396433 การเขียนรายงานทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 3(3-0-6)	- ปิดรายวิชา - เปิดรายวิชาใหม่
<b>2.2 วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต</b>	<b>2.2 วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต</b>	
ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิตจากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้	ให้คัดเลือกเรียนรายวิชาในสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต จากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้	- ปรับเงื่อนไข
<b>กลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ</b>	<b>กลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ</b>	
ให้เลือกเรียนรายวิชาจากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้	ให้เลือกเรียนรายวิชาจากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้	- เพิ่มข้อความ
01396281 ภาษาจีนเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)	01396281 ภาษาจีนเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)	- ย้ายไปวิชาเฉพาะบังคับ และเปลี่ยนรหัสวิชาเป็น 01396214
01396313 โครงสร้างและไวยากรณ์จีน 3(3-0-6)		
01396321 งานประพันธ์จีน I 3(3-0-6)	01396321 งานประพันธ์จีน I 3(3-0-6)	
01396322 งานประพันธ์จีน II 3(3-0-6)	01396322 งานประพันธ์จีน II 3(3-0-6)	
01396323 การอ่านภาษาจีนผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 3(3-0-6)	01396323 การอ่านภาษาจีนผ่านสื่อสารสนเทศ 3(3-0-6)	- ปรับปรุงรายวิชา
01396361 ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)	01396361 ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)	
01396381 ภาษาจีนเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ 3(3-0-6)	01396381 ภาษาจีนเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ 3(3-0-6)	
01396382 ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรจีน 3(3-0-6)	01396382 ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรจีน 3(3-0-6)	
01396390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)	01396390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)	
01396411 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ 3(3-0-6)	01396411 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ 3(3-0-6)	
01396421 ทัศนคติสังคมไทยในเอกสารจีน 3(3-0-6)	01396421 ทัศนคติสังคมไทยในเอกสารจีน 3(3-0-6)	
01396431 การเขียนภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)		- ปิดรายวิชา
01396441 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)	01396441 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)	
01396451 การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)	01396451 การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)	
01396452 ภาษาจีนเพื่อการล่ามในธุรกิจ 3(3-0-6)	01396452 ภาษาจีนเพื่อการล่ามในธุรกิจ 3(3-0-6)	
01396461 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)	01396461 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)	
01396462 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)	01396462 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)	
01396463 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	01396463 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)	
01396464 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	01396464 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	
	01396465 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจอุตสาหกรรม 3(3-0-6)	- เปิดรายวิชาใหม่
	01396466 ภาษาจีนเพื่อการแพทย์และสาธารณสุข 3(3-0-6)	- เปิดรายวิชาใหม่
01396490 สหกิจศึกษา 6	01396490 สหกิจศึกษา 6	
01396498 ปัญหาพิเศษ 3	01396498 ปัญหาพิเศษ 3	
และเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	และให้เลือกเรียนจากรายวิชาในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้ อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต	- ปรับข้อความ
<b>กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ</b>	<b>กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ</b>	
	ให้เลือกเรียนรายวิชาจากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้	- เพิ่มข้อความ
01132221 พฤติกรรมองค์กร 3(3-0-6)		- ยกเลิกรายวิชา
01132222 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)		- ยกเลิกรายวิชา
01133211 การจัดการผลิต 3(3-0-6)	01133211 การจัดการการปฏิบัติการ 3(3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อวิชาตามต้นสังกัด
01134212 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)	01134212 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)	
	01134314 จรรยาบรรณทางการตลาด 3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา
	01134315 การตลาดเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา
01134321 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	01134321 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	
01134322 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)	01134322 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)	
	01134323 การวางแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2562		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567		สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01134355 การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม กลุ่มวิชานวัตกรรมการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	01134351 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 01134355 การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม กลุ่มวิชาการสร้างสรรค์การบริหารเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว ให้เลือกรียนรายวิชาจากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้	3(3-0-6) 3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา - เปลี่ยนชื่อกลุ่ม - เพิ่มข้อความ
01390111 การท่องเที่ยวในพลวัตโลก	3(3-0-6)	01390111 ระบบการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อวิชาตามต้นสังกัด
01390112 จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่องานบริการ	3(3-0-6)	01390112 จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่องานบริการ	3(3-0-6)	
01390113 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พัก และบริการอาหาร	3(3-0-6)	01390113 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พัก และบริการอาหาร	3(3-0-6)	
01390114 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล การประชุม นิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษ	3(3-0-6)	01390114 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์และอีเว้นท์	3(3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อวิชาตามต้นสังกัด
01390342 การตลาดเชิงสร้างสรรค์เพื่อการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	01390342 การตลาดเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อวิชาตามต้นสังกัด
01390366 งานกิจกรรมในฐานะเครื่องมือสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)			- ยกเลิกรายวิชา
01390372 การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม กลุ่มวิชาสื่อสารมวลชน	3(2-2-5)	01390372 การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม กลุ่มวิชานิติศาสตร์	3(2-2-5)	- เปลี่ยนชื่อกลุ่ม - เพิ่มข้อความ
01352111 หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	01352111 หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)	
01352213 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	3(3-0-6)	01352213 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	3(3-0-6)	
01352221 หลักการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	01352221 หลักการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	
01352231 หลักการโฆษณา	3(3-0-6)	01352231 หลักการโฆษณา	3(3-0-6)	
01352318 การรู้เท่าทันสื่อ	3(3-0-6)			- ยกเลิกรายวิชา
01352319 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับสังคม	3(3-0-6)			- ยกเลิกรายวิชา
01352333 การสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)	01352333 การสื่อสารการตลาด กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ ให้เลือกรียนรายวิชาจากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้	3(3-0-6)	- เพิ่มกลุ่มวิชา
		01395111 ภาษาเกาหลีธุรกิจ I	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา
		01395112 ภาษาเกาหลีธุรกิจ II	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา
		01395121 การอ่านภาษาเกาหลีผ่านวัฒนธรรมบันเทิง ร่วมสมัย	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา
		01395141 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา
		01395142 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา
		01395143 การใช้ภาษาเกาหลีในเพลง	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา
		01395211 ภาษาเกาหลีธุรกิจ III	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา
		01395241 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	

6. โครงสร้างของหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะบังคับ	-	ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะเลือก	-	ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

7. หลักสูตร



## การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2569
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2569

### 1.7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2569

### 1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสื่อสารธุรกิจ
2. เจ้าหน้าที่บริหารด้านการขายและการบริการ
3. ล่าม นักแปลภาษาจีน
4. มัคคุเทศก์ภาษาจีน
5. เจ้าหน้าที่ในกระทรวงต่างประเทศ สถานทูต
6. อาจารย์สอนภาษาจีน
7. นักวิเคราะห์ธุรกิจ

## 2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

### 2.1 ปรัชญาของหลักสูตร

พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ความรู้และทักษะที่สำคัญในการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับประเทศจีนและพื้นที่ที่ใช้ภาษาจีนเป็นส่วนหนึ่งของการทำธุรกิจ มีทักษะการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม รอบรู้เรื่องวัฒนธรรมจีนกับการประกอบธุรกิจที่ส่งเสริมการวางแผนกลยุทธ์ที่ถูกต้องตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาชีพ

### 2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) ผลิตบัณฑิตให้มีภาวะผู้นำ ริเริ่ม ส่งเสริม ด้านการประพฤติปฏิบัติโดยใช้หลักการ เหตุผลและค่านิยมอันดีงาม มีการจัดการปัญหา ข้อโต้แย้ง และข้อบกพร่องทางจรรยาบรรณโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต

2) ผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้ทักษะภาษาจีนในบริบททางธุรกิจ นอกจากภาษาพื้นฐานแล้วยังรวมถึงศัพท์และประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

3) ผลิตบัณฑิตที่สามารถนำความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องและเหมาะสมกับบริบท

4) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับประเทศจีน รวมถึงการทำการตลาดและการนำเสนอธุรกิจ

5) ผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานและสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลที่แตกต่างกัน รวมถึงใช้องค์ความรู้ในการศึกษาค้นคว้าและแก้ไขปัญหา



## 2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

### แนวคิดการออกแบบหลักสูตร

#### 2.3.1 สถานการณ์ภายนอกหรือความต้องการกำลังคนของประเทศหรือนานาชาติ

การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) เน้นการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ที่มุ่งเน้นให้พัฒนาทักษะความรู้และความสามารถในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่า สร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่สามารถพึ่งพาตนเองได้ ทั้งนี้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570 ที่เน้นการ “สร้างคน สร้างปัญญา ปลุกฝังคุณธรรม เพื่อพัฒนาสังคมไทยอย่างยั่งยืน” ให้มีความสำคัญกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างความเข้มแข็งของโครงสร้างขั้นพื้นฐานการของศึกษาวิจัย เพื่อการสร้างองค์ความรู้และถ่ายทอดสู่การนำไปใช้ประโยชน์ และประกอบการอย่างมีธรรมาภิบาล โดยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฯ ในกลยุทธ์การสนับสนุนการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากรในภาคการท่องเที่ยว กลยุทธ์การเสริมสร้างขีดความสามารถทางวิชาการด้านการศึกษา วิจัยและเทคโนโลยีทางการแพทย์ ได้มีการกล่าวถึงภาษาต่างประเทศ การสื่อสาร ดิจิทัล การเล่าเรื่อง การสื่อสาร การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล เป็นสำคัญ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงการปรับปรุงระบบการผลิตบัณฑิต ที่นอกจากจะเน้นการพัฒนาทางวิชาการแล้ว ยังจำเป็นที่จำต้องนำความรู้ในสาขาไปบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ผ่านการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้จนก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ เพื่อการประกอบอาชีพและการพัฒนาที่ยั่งยืน บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียงและการปรับตัวให้เข้ากับยุคดิจิทัล ผ่านปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย “เรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง บูรณาการความรู้ เรียนรู้ตลอดชีวิต” ผนวกกับแนวทางของคณะมนุษยศาสตร์ที่เน้นความมีเอกภาพในความหลากหลาย เพื่อประยุกต์องค์ความรู้ทางมนุษยศาสตร์อย่างสร้างสรรค์และมีคุณภาพ โดยมุ่งเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ให้เพียงพอพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและพลวัตวัฒนธรรมในบริบทสากล

จากนโยบายของประเทศที่กล่าวถึงภาษาต่างประเทศ ปัจจุบันมีแนวโน้มว่าประเทศในโลกตะวันออก โดยเฉพาะประเทศจีนจะมีบทบาทสำคัญยิ่งในเวทีโลก ภาษาจีนถือเป็นกลไกอันสำคัญในฐานะภาษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในโลกาภิวัตน์ ประเทศไทยมีการติดต่อสื่อสารกับประเทศจีนมากขึ้น การพัฒนาประเทศไปสู่ความเป็นสากลจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาจีนเพื่อการติดต่อสื่อสารและการดำเนินธุรกิจอย่างราบรื่นทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ชาวไทยที่สนใจศึกษาภาษาจีนมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขานี้สามารถนำความรู้ความสามารถไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันและที่สำคัญใช้ในการประกอบอาชีพในบริษัท โรงงาน และสถานประกอบการต่าง ๆ จากประเทศจีน ที่นับวันจะมีการเข้ามาลงทุนมากยิ่งขึ้นทำให้เกิดความต้องการบุคลากรเป็นจำนวนมาก อีกทั้งภาษาจีนยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการศึกษาวิจัยวัฒนธรรม สังคม เศรษฐกิจ การเมือง อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาชาติในประชาคมอาเซียน ซึ่งในปัจจุบันพบว่าบุคลากรที่สามารถสื่อสารศึกษาและวิจัยด้วยภาษาดังกล่าวได้เป็นอย่างดียังมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกมิติ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนต่างต้องการบุคลากรที่มีความรู้ภาษาจีน โดยเฉพาะทางด้านธุรกิจอีกเป็นจำนวนมาก

จากแนวทางในระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ความสำคัญและบทบาทของภาษาจีน ผลักดันให้สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ยึดถือเป็นแนวทางและเป็นภาระหน้าที่และพันธกิจที่สำคัญที่จะต้องจัดการศึกษาใน

สาขาวิชาดังกล่าวต่อไป เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาจีนออกสู่สังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ทั้งในฐานะผู้ที่ต้องติดต่อกับประเทศ เหล่านี้โดยตรง เช่น เจ้าหน้าที่ประสานงานต่างประเทศ ล่าม ผู้ทำงานในธุรกิจการท่องเที่ยว ฯลฯ เป็นผู้สอน ภาษาจีน ให้ผู้อื่นได้นำไปใช้กับธุรกิจอีกฝ่ายหนึ่ง หรือเป็นนักแปลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะที่จะถ่ายทอดองค์ ความรู้ต่าง ๆ มาเป็นภาษาไทยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ อีกทั้งเป็นการลดการ สูญเสียเงินตราที่ผู้ที่สนใจจะต้องเดินทางไปศึกษา ณ ประเทศนั้น ๆ

### 2.3.2 การกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวัง

หลักสูตรฯ มีการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอก สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หลักสูตรฯ มีการรับฟังความต้องการของนิสิต อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า รวมไปถึงผู้บริหารทั้งในระดับภาควิชา และคณะ ผ่านการรับฟังความคิดเห็นในระหว่างการจัดการเรียนการสอน ผ่านการประชุมรายเดือนหรือเมื่อมี ประเด็นที่น่าสนใจต่อการพัฒนาหลักสูตรมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร ผ่านวิจัยปรับปรุงหลักสูตรตามรอบการปรับปรุงทุก 5 ปีเสมอ ส่วนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอกหรือ ผู้ใช้บัณฑิต จากการสำรวจของหลักสูตรพบว่าสามารถจำแนกผู้ใช้บัณฑิตเป็นผู้ประกอบการด้านการตลาด ผู้ประกอบการด้านสื่อดิจิทัลและออนไลน์ กลุ่มสถานศึกษาโรงเรียนที่มีการสอนภาษาจีน และมหาวิทยาลัยใน กรณีนิสิตที่ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท กลุ่มกิจการเอกชน ห้างร้าน บริษัทต่าง ๆ นิสิตที่สำเร็จการศึกษาจาก หลักสูตรส่วนใหญ่ทำงานด้านการศึกษา การจัดการข้อมูลทางวัฒนธรรมรวมถึงธุรกิจทางวัฒนธรรม

### 2.3.3 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต

ผลการวิจัยสถาบัน ซึ่งนำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร รายงานผลการ ประเมินคุณภาพหลักสูตร (IQA) รายงานการทวนสอบรายวิชา และแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย บัณฑิต นิสิตชั้นปีที่ 1-4 ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ ประจำหลักสูตร ผู้สอน และ ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ความเห็นว่า การออกแบบหลักสูตรมีความเหมาะสม สามารถ พัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดกระบวนการพัฒนาผู้เรียนมีความเหมาะสม สามารถเห็นผลสัมฤทธิ์ในตัวผู้เรียน กระบวนการประเมินผู้เรียนเหมาะสม สามารถแสดงถึงสมรรถนะของ ผู้เรียนได้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก

ผลจากการสัมภาษณ์และส่งแบบประเมินให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต ได้แก่ นิสิตปัจจุบัน นิสิตเก่า ผู้ใช้บัณฑิตของนิสิตที่จบจากหลักสูตรและไปทำงานในองค์กรนั้น ๆ อาจารย์ผู้สอน และ สถานประกอบการที่หลักสูตรต้องการให้นิสิตเข้าไปทำงานหรือฝึกงานในองค์กรนั้น ๆ ได้ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ บัณฑิตทั้งทางด้าน พฤติกรรม ความรู้ความสามารถและทักษะ คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ หลักสูตรฯ สามารถสรุปรวมให้เห็นภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และแผนพัฒนาเศรษฐกิจ แผนการอุดมศึกษา วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ ปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัย อันมีส่วน สำคัญในการนำประเด็นที่เกี่ยวข้องมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ดังต่อไปนี้ นิสิตมีสมรรถนะการเรียนรู้ที่จะ ส่งเสริมศักยภาพให้สามารถพัฒนาตนเองได้ กล้าตัดสินใจในการทำงาน มีความมั่นใจ มีความสามารถทาง ภาษาจีน เน้นทักษะพื้นฐานทุกด้าน มีทักษะการประมวลข้อมูล พิจารณาความถูกต้องของข้อมูล และจัดระบบ ข้อมูล การเรียบเรียงความคิดและเขียนรายงานทางธุรกิจทั้งภาษาไทยและภาษาจีน สามารถสร้างสมรรถนะ ทางการเรียนรู้เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของประเทศและของโลกในทุกช่วงวัย เพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้ในการ ประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา และความรู้ในการปรับประยุกต์ใช้เครื่องมือที่ทันสมัยที่ช่วยในการเขียน อ่านและแปลภาษาจีนทั้งเนื้อหาทั่วไปและเฉพาะด้าน และประกอบกิจตามจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ

### 2.3.4 การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

PLO 1 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น ตั้งใจในการพัฒนาตน เคารพระเบียบจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ

PLO 2 ฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารด้านธุรกิจได้

PLO 3 วิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะและความรู้ภาษาจีนเพื่อธุรกิจได้อย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ

PLO 4 นำเสนอองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยใช้ภาษาจีนกับบุคคลที่หลากหลายได้

PLO 5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาข้อมูลและนำเสนอเป็นภาษาจีนได้

PLO 6 สามารถปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติในการทำงานในสถานประกอบการโดยใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจได้

### 2.3.5 องค์ประกอบเกี่ยวกับโครงการหรืองานวิจัย ประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา (ถ้ามี)

#### 1) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

##### 1. คำอธิบายโดยย่อ

กำหนดวิชา 01396498 ปัญหาพิเศษ เป็นการศึกษาและเขียนงานในรูปแบบของงานวิจัยองค์ความรู้ ประเด็นปัญหา สถานการณ์ปัจจุบันที่ผู้เรียนสนใจทางด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมที่ส่งกระทบหรือมีความสำคัญต่อการทำธุรกิจจีน

##### 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้

- สามารถประมวลข้อมูล วิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยใช้ภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง
- แสดงออกถึงความรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมายและมีความมุ่งมั่นจะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเก็บข้อมูล เรียบเรียง นำเสนอและถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### 3. ช่วงเวลา

ตามแผนการศึกษา

##### 4. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

##### 5. การเตรียมการ

เตรียมการให้นิสิตที่สนใจทำวิจัยในหัวข้อที่แตกต่างกันไปกำหนดช่วงเวลาที่ให้คำปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำเรื่องการเลือกหัวข้อ ข้อเสนอแนะ ติดตามความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคอย่างต่อเนื่อง

##### 6. การวัดและประเมินผู้เรียน

นิสิตนำเสนอผลการศึกษาแก่อาจารย์ผู้สอน โดยอาจารย์ผู้สอนจะทำการประเมินทักษะและกระบวนการวิจัย องค์ประกอบ เนื้อหาและการนำเสนอ ทั้งในประเด็นของความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และจริยธรรมทางวิชาการ ในส่วนของพฤติกรรมจะใช้รูปแบบการประเมินระหว่างการทำวิจัยโดยเน้นประเด็นของความรับผิดชอบ การกล้าตัดสินใจ และความใฝ่รู้ของผู้เรียน

2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา (ถ้ามี)

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

- บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานได้อย่างเหมาะสม
- ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
- มีระเบียบวินัย ตรงเวลา มีความรับผิดชอบ และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร

ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

2. ช่วงเวลา

ตามแผนการศึกษา

3. การจัดเวลาและตารางสอน

ตลอดภาคการศึกษาในปีการศึกษาที่ 4

4. การวัดและประเมินผู้เรียน

นิสิตนำเสนอผลงานการไปฝึกสหกิจศึกษาเบื้องต้นแก่คณาจารย์และรับการประเมินจากคณาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการร่วมกับสถานประกอบการ

2.3.6 ตารางแสดงความสัมพันธ์ของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ มก.	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
			ผู้ใช้บัณฑิต	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ศิษย์เก่า	อาจารย์ประจำหลักสูตร	นิสิตปัจจุบัน
PLO 1 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น ตั้งใจในการพัฒนาตน เคารพระเบียบ จรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO 2 ฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารด้านธุรกิจได้			✓	✓	✓	✓	✓
PLO 3 วิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะและความรู้ภาษาจีนเพื่อธุรกิจได้อย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO 4 นำเสนอองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยใช้ภาษาจีนกับบุคคลที่หลากหลายได้		✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ มก.	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
			ผู้ใช้บัณฑิต	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ศิษย์เก่า	อาจารย์ประจำหลักสูตร	นิสิตปัจจุบัน
PLO 5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาข้อมูลและนำเสนอเป็นภาษาจีนได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLO 6 สามารถปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติในการทำงานในสถานประกอบการโดยใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

### 2.3.7 ตารางแสดงผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PIO)	1. จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะ	4. ลักษณะบุคคล
PLO 1 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น ตั้งใจในการพัฒนาตน เคารพระเบียบ จรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ	✓			✓
PLO 2 ฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์ และคำศัพท์ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารด้านธุรกิจได้		✓	✓	
PLO 3 วิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะและความรู้ภาษาจีนเพื่อธุรกิจได้อย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ		✓	✓	
PLO 4 นำเสนอองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยใช้ภาษาจีนกับบุคคลที่หลากหลายได้		✓	✓	
PLO 5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาข้อมูลและนำเสนอเป็นภาษาจีนได้	✓	✓	✓	
PLO 6 สามารถปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติในการทำงานในสถานประกอบการโดยใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจได้	✓	✓	✓	✓

### 2.3.8 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567												
	GELO 1	GELO 2	GELO 3	GELO 4			GELO 5		GELO 6	GELO 7	GELO 8	GELO 9	GELO 10
				GELO 4.1	GELO 4.2	GELO 4.3	GELO 5.1	GELO 5.2					
PLO 1 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น ตั้งใจในการพัฒนาดน เคารพระเบียบ จรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ							✓	✓	✓	✓			
PLO2 ฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารด้านธุรกิจได้				✓	✓	✓							
PLO3 วิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะและความรู้ภาษาจีนเพื่อธุรกิจได้อย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ	✓	✓	✓										
PLO4 นำเสนอองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยใช้ภาษาจีนกับบุคคลที่หลากหลายได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	
PLO5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาข้อมูลและนำเสนอเป็นภาษาจีนได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
PLO 6 สามารถปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติในการทำงานในสถานประกอบการโดยใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจได้		✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓	

### 2.3.9 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและสมรรถนะหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2567								
	ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ	ด้านภาวะผู้นำ	ด้านการเป็นผู้ประกอบการ	ด้านทักษะการคิด	ด้านพหุวัฒนธรรม	ด้านการจัดการตนเอง	ด้านการเรียนรู้ตลอดชีพ	ด้านความเป็นพลเมือง	
PLO 1 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น ตั้งใจในการพัฒนาดน เคารพระเบียบ จรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ		✓	✓			✓		✓	
PLO2 ฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารด้านธุรกิจได้	✓								
PLO3 วิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะและความรู้ภาษาจีนเพื่อธุรกิจได้อย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ			✓	✓			✓		
PLO4 นำเสนอองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยใช้ภาษาจีนกับบุคคลที่หลากหลายได้	✓		✓	✓	✓		✓		
PLO5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาข้อมูลและนำเสนอเป็นภาษาจีนได้	✓			✓			✓		
PLO 6 สามารถปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติในการทำงานในสถานประกอบการโดยใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

### 2.3.10 การออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

จากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีของโลกอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบันก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของทั้งเศรษฐกิจและสังคม ก่อให้เกิดค่านิยม แนวความคิด อาชีพ และวิถีการดำเนินชีวิตแบบใหม่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ จึงถูกออกแบบมาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงมีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนดของบัณฑิตระดับอุดมศึกษา และตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งต้องมีความรู้ คุณธรรมจริยธรรม สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมถึงประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อดำรงชีวิตในสังคมได้ อีกทั้งต้องมีความตั้งใจและสามัคคีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงศึกษาความสำคัญของประเทศจีนที่มีความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจและศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่จากการสร้างสรรค์โครงการวิชาการร่วมกัน สามารถนำความรู้ไปต่อยอดและพัฒนาประเทศ อีกทั้งหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ยังส่งเสริมให้บัณฑิตมีความรู้ภาษาจีนเฉพาะด้านเพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบวิชาชีพหรือการศึกษาขั้นสูงต่อไป และยังเปิดโอกาสให้นิสิตสามารถฝึกฝนเรียนรู้ทักษะและประสบการณ์อาชีพอย่างต่อเนื่องผ่านการทำงานกับสถานประกอบการในวิชาเฉพาะเลือกด้านการสร้างเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการอีกด้วย

### 3. จำนวนหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา คำอธิบายรายวิชา และแผนการศึกษา

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

#### 3.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

โดยนิสิตต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปครบทั้ง 3 ส่วน ดังนี้

- |  |                |  |          |
|--|----------------|--|----------|
| 1. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาคุณลักษณะนิสิต มก.                                      | 8              |  | หน่วยกิต |
| 2. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะ ทั้ง 3 ด้าน                                     | ไม่น้อยกว่า 4  |  | หน่วยกิต |
| 3. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะตามที่ระบุในผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร(PLO) | ไม่น้อยกว่า 12 |  | หน่วยกิต |

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต

- |                   |                |  |          |
|-------------------|----------------|--|----------|
| - วิชาเฉพาะบังคับ | 57             |  | หน่วยกิต |
| - วิชาเฉพาะเลือก  | ไม่น้อยกว่า 45 |  | หน่วยกิต |

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

#### 3.3 รายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

- |  |               |  |          |
|--|---------------|--|----------|
| 1. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาคุณลักษณะนิสิต มก.    | 8             |  | หน่วยกิต |
| 01999111 ศาสตร์แห่งแผ่นดิน (Knowledge of the Land) |               |  | 2(2-0-4) |
| วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา                          |               |  | 6( - - ) |
| 2. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะ ทั้ง 3 ด้าน   | ไม่น้อยกว่า 4 |  | หน่วยกิต |
| - ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ                        |               |  |          |
| - ด้านภาวะผู้นำ                                    |               |  |          |
| - ด้านการเป็นผู้ประกอบการ                          |               |  |          |

3. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่พัฒนาสมรรถนะ ตามที่ระบุในผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านพหุวัฒนธรรม</li> <li>- ด้านการจัดการตนเอง</li> <li>- ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต</li> </ul>			
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	102	หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะบังคับ		57	หน่วยกิต
01132111 หลักการจัดการ (Principles of Management)			3(3-0-6)
01134111 หลักการตลาด (Principles of Marketing)			3(3-0-6)
01396111 ภาษาจีนธุรกิจ I (Business Chinese I)			3(3-0-6)
01396112 ภาษาจีนธุรกิจ II (Business Chinese II)			3(3-0-6)
01396141 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ I (Business Chinese Conversation I)			3(3-0-6)
01396142 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ II (Business Chinese Conversation II)			3(3-0-6)
01396211 ภาษาจีนธุรกิจ III (Business Chinese III)			3(3-0-6)
01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese IV)			3(3-0-6)
01396214** โครงสร้างและไวยากรณ์จีน (Chinese Structure and Grammar)			3(3-0-6)
01396221 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I (Chinese Reading for Career I)			3(3-0-6)
01396222 การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II (Chinese Reading for Career II)			3(3-0-6)
01396231 การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese Writing for Communication)			3(3-0-6)
01396241 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ III (Business Chinese Conversation III)			3(3-0-6)
01396242 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese Conversation IV)			3(3-0-6)
01396311 ภาษาจีนธุรกิจ V (Business Chinese V)			3(3-0-6)



01396312	ภาษาจีนธุรกิจ VI (Business Chinese VI)	3(3-0-6)
01396341	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ V (Business Chinese Conversation V)	3(3-0-6)
01396342	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ VI (Business Chinese Conversation VI)	3(3-0-6)
01396433*	การเขียนรายงานทางธุรกิจด้วยภาษาจีน (Chinese Business Report Writing)	3(3-0-6)

**2.1 วิชาเฉพาะเลือก ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาในสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต จากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้

**กลุ่มวิชาภาษาจีนธุรกิจ**

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้

01396281	ภาษาจีนเชิงสังคมและวัฒนธรรม (Chinese for Sociocultural Studies)	3(3-0-6)
01396321	งานประพันธ์จีน I (Chinese Literary Works I)	3(3-0-6)
01396322	งานประพันธ์จีน II (Chinese Literary Works II)	3(3-0-6)
01396323**	การอ่านภาษาจีนผ่านสื่อสารสนเทศ (Chinese Reading through Information Media)	3(3-0-6)
01396361	ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ (Chinese for Business Public Relation)	3(3-0-6)
01396381	ภาษาจีนเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ (Chinese for Politics and Economics)	3(3-0-6)
01396382	ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรจีน (Language and Culture in Chinese Corporate)	3(3-0-6)
01396390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Cooperative Education Preparation)	1(1-0-2)
01396411	ภาษาจีนเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ (Chinese for Proficiency Test)	3(3-0-6)
01396421	ปริทัศน์สังคมไทยในเอกสารจีน (Overview Thai Society in Chinese Documents)	3(3-0-6)
01396441	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ (Chinese for Business Presentation)	3(3-0-6)
01396451	การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ (Chinese Business Translation)	3(3-0-6)

01396452	ภาษาจีนเพื่อการล่ามในธุรกิจ (Chinese for Business Interpretation)	3(3-0-6)
01396461	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม (Chinese for Hotel Business)	3(3-0-6)
01396462	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน (Chinese for Airline Business)	3(3-0-6)
01396463	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว (Chinese for Tourism Business)	3(3-0-6)
01396464	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ (Chinese for International Trade)	3(3-0-6)
01396465*	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจอุตสาหกรรม (Chinese for Industrial Business)	3(3-0-6)
01396466*	ภาษาจีนเพื่อการแพทย์และสาธารณสุข (Chinese for Medical and Public Health)	3(3-0-6)
01396490	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6
01396498	ปัญหาพิเศษ (Special Problems)	3

และให้เลือกเรียนจากรายวิชาในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

#### กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้

01133211	การจัดการการปฏิบัติการ (Operations Management)	3(3-0-6)
01134212	พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)	3(3-0-6)
01134314	จรรยาบรรณทางการตลาด (Marketing Ethics)	3(3-0-6)
01134315	การตลาดเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Marketing for Social and Environment Responsibility)	3(3-0-6)
01134321	การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing)	3(3-0-6)
01134322	การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)	3(3-0-6)
01134323	การวางแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Marketing Planning)	3(2-2-5)

01134351	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Marketing Communication)	3(3-0-6)
01134355	การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม (Sales Promotion and Event Marketing)	3(2-2-5)
<b>กลุ่มวิชาการสร้างสรรค์การบริการเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว</b>		
ให้เลือกเรียนรายวิชาจากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้		
01390111	ระบบการท่องเที่ยว (Tourism System)	3(3-0-6)
01390112	จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่องานบริการ (Psychology and Cross-Cultural Communication for Services)	3(3-0-6)
01390113	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร (Introduction to Lodging and Food Service Business)	3(3-0-6)
01390114	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์และอีเว้นท์ (Introduction to MICE and Event Business)	3(3-0-6)
01390342	การตลาดเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว (Marketing for Tourism Business)	3(3-0-6)
01390372	การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service Operations)	3(2-2-5)
<b>กลุ่มวิชานิเทศศาสตร์</b>		
ให้เลือกเรียนรายวิชาจากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้		
01352111	หลักนิเทศศาสตร์ (Principles of Communication Arts)	3(3-0-6)
01352213	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ (Persuasive Communication)	3(3-0-6)
01352221	หลักการประชาสัมพันธ์ (Principles of Public Relations)	3(3-0-6)
01352231	หลักการโฆษณา (Principles of Advertising)	3(3-0-6)
01352333	การสื่อสารการตลาด (Marketing Communication)	3(3-0-6)
<b>กลุ่มวิชาภาษาเกาหลีธุรกิจ</b>		
ให้เลือกเรียนรายวิชาจากตัวอย่างรายวิชาต่อไปนี้		
01395111	ภาษาเกาหลีธุรกิจ I (Business Korean I)	3(3-0-6)
01395112	ภาษาเกาหลีธุรกิจ II (Business Korean II)	3(3-0-6)

01395121	การอ่านภาษาเกาหลีผ่านวัฒนธรรมบันเทิงร่วมสมัย (Reading Korean through Modern Entertainment Culture)	3(3-0-6)
01395141	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I (Business Korean Conversation I)	3(3-0-6)
01395142	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II (Business Korean Conversation II)	3(3-0-6)
01395143	การใช้ภาษาเกาหลีในเพลง (Korean Language Using in Songs)	3(3-0-6)
01395211	ภาษาเกาหลีธุรกิจ III (Business Korean III)	3(3-0-6)
01395241	สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III (Business Korean Conversation III)	3(3-0-6)

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.4 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

3.4.1 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะบังคับ

วิชา 01132111 หลักการจัดการ

วิชา 01134111 หลักการตลาด

รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะเลือก

3.4.2 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชาหลักสูตรอื่น  
ไม่มี

3.5 คำอธิบายรายวิชา

3.5.1 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาของหลักสูตร

- รายวิชาในหลักสูตร

01396111	ภาษาจีนธุรกิจ I (Business Chinese I)	3(3-0-6)
----------	---	----------

อักษร ระบบเสียงภาษาจีน หลักไวยากรณ์พื้นฐาน ทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ

Chinese characters. The sound system of Chinese. Basic grammar. Skill of listening, speaking, reading and writing basic sentences. Common vocabulary and expressions in workplace.

01396112	<p>ภาษาจีนธุรกิจ II (Business Chinese II) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396111</p> <p>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐาน ฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน ศัพท์ และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ เรียนรู้ระบบการทำงานของบริษัทจีน</p> <p>Basic structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentences. Common vocabulary and expressions in workplace. Study of Chinese company's working system.</p>	3(3-0-6)
01396141	<p>สนทนาภาษาจีนธุรกิจ I (Business Chinese Conversation I)</p> <p>การออกเสียงภาษาจีนในระดับตัวอักษร คำ วลี และประโยคสั้น ๆ สนทนาโดยใช้สำนวนภาษาจีนธุรกิจพื้นฐาน</p> <p>Chinese pronunciation at the level of Chinese scripts, words, phrases and short sentences. Making conversation by using basic business Chinese expressions.</p>	3(3-0-6)
01396142	<p>สนทนาภาษาจีนธุรกิจ II (Business Chinese Conversation II) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396141</p> <p>เสียงวรรณยุกต์และทำนองเสียงในภาษาจีน สนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวันในสถานประกอบการ โดยใช้ประโยคพื้นฐาน</p> <p>Chinese tones and intonation. Making conversation on daily life topics in workplace by using basic sentences.</p>	3(3-0-6)
01396211	<p>ภาษาจีนธุรกิจ III (Business Chinese III) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396112</p> <p>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ชั้นกลาง การอ่าน และการเขียนข้อความสั้น ๆ เชิงธุรกิจ</p> <p>Intermediate structure and grammar. Reading and writing short business passages.</p>	3(3-0-6)

01396212	<p>ภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese IV) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396211</p> <p>โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ขั้นกลางในระดับที่สูงขึ้น การอ่าน และการเขียนข้อความเชิงธุรกิจ</p> <p>Intermediate structure and grammar at a higher level. Reading and writing business passages.</p>	3(3-0-6)
01396214	<p>โครงสร้างและไวยากรณ์จีน (Chinese Structure and Grammar) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396211</p> <p>โครงสร้างไวยากรณ์จีน คำ วลี ประโยค และการวิเคราะห์ประโยค</p> <p>Structures of Chinese grammar : words, phrases, sentences and sentence analysis.</p>	3(3-0-6)
01396221	<p>การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I (Chinese Reading for Career I) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396112</p> <p>หลักการอ่าน อ่านบันทึกข้อความ รายงานการประชุม และเอกสารที่ใช้ติดต่อภายในองค์กร เพื่อจับใจความสำคัญ</p> <p>Principles of reading. Reading memorandum, meeting minutes and documents for internal communication in order to grasp main ideas.</p>	3(3-0-6)
01396222	<p>การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II (Chinese Reading for Career II) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396221</p> <p>การอ่านจดหมาย และเอกสารทั่วไป ที่ใช้ติดต่อกับองค์กรภายนอก</p> <p>Reading letters and general documents for external communication.</p>	3(3-0-6)
01396231	<p>การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese Writing for Communication) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396112</p> <p>เขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อทั่วไปในชีวิตประจำวัน</p> <p>Writing opinions on general daily life topics.</p>	3(3-0-6)

- 01396241 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ III 3(3-0-6)  
(Business Chinese Conversation III)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396142  
การฟังจับใจความ และการสนทนาโต้ตอบหัวข้อ ในสถานการณ์เพื่อการ  
ติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ  
Comprehensive listening and conversation in business situations.
- 01396242 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ IV 3(3-0-6)  
(Business Chinese Conversation IV)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396241  
การฟังจับใจความ และการสนทนาโต้ตอบหัวข้อ ในสถานการณ์เพื่อการ  
ติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การพูดซักถาม และแสดงความคิดเห็น  
Comprehensive listening and conversation in business situations.  
Making inquiries and expressing opinions.
- 01396281 ภาษาจีนเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)  
(Chinese for Sociocultural Studies)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396112  
ลักษณะของสังคมวัฒนธรรมจีนเพื่อให้เข้าใจภาษา ความคิด ทศนคติ และ  
ความเชื่อของชาวจีน เพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ  
Characteristics of Chinese for Sociocultural Studies to the  
understanding of language, attitude and belief of Chinese people for  
effectiveness in cooperative working.
- 01396311 ภาษาจีนธุรกิจ V 3(3-0-6)  
(Business Chinese V)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396212  
โครงสร้าง และไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นสูง การอ่านบทความสรุปความคิดเห็น  
ในหัวข้อที่กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจ  
Advanced structure and grammar. Passage reading. Conclusion  
of ideas in selected topics of business situations.

01396312	<p>ภาษาจีนธุรกิจ VI (Business Chinese VI) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396311</p> <p>โครงสร้าง และไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นสูงในระดับที่สูงขึ้น การอ่านบทความ และเขียนอภิปรายในหัวข้อที่กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจ</p> <p>Advanced structure and grammar at a higher level. Reading passages and writing discussion in selected topics of business situations.</p>	3(3-0-6)
01396321	<p>งานประพันธ์จีน I (Chinese Literary Works I) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396212</p> <p>การอ่านงานประพันธ์จีนตั้งแต่สมัยโจวถึงสมัยซ่ง เพื่อศึกษาลักษณะของงานประพันธ์ สำนวนภาษา สภาพสังคม และแนวคิดของคนจีนในสมัยนั้น</p> <p>Reading Chinese literary works from the Zhou period until the Song period for the study of literary styles, expressions, society and Chinese concepts in that period.</p>	3(3-0-6)
01396322	<p>งานประพันธ์จีน II (Chinese Literary Works II) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396212</p> <p>การอ่านงานประพันธ์จีนตั้งแต่สมัยหยวนถึงสมัยปัจจุบัน เพื่อศึกษาลักษณะของงานประพันธ์ สำนวนภาษา สภาพสังคม และแนวคิดของจีนในสมัยนั้น</p> <p>Chinese literary works from the Yuan period until the present period for the study of literary styles, expressions, society and Chinese concepts in that period.</p>	3(3-0-6)
01396323**	<p>การอ่านภาษาจีนผ่านสื่อสารสนเทศ (Chinese Reading through Information Media) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396212</p> <p>การอ่าน และการทำความเข้าใจข้อมูล ผ่านสื่อสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ และออนไลน์</p> <p>Reading and comprehending printed and online information media.</p>	3(3-0-6)

---

\*\* วิชาปรับปรุง



- 01396341 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ V 3(3-0-6)  
(Business Chinese Conversation V)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396242  
พูดแสดงความคิดเห็น อภิปรายกลุ่ม รายงานปากเปล่า ในหัวข้อทางด้าน  
ธุรกิจ  
Expressing opinions, group discussion and oral reports on  
business topics.
- 01396342 สนทนาภาษาจีนธุรกิจ VI 3(3-0-6)  
(Business Chinese Conversation VI)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396341  
สัมภาษณ์ สรุปข้อมูล และนำเสนองานในหัวข้อทางด้านธุรกิจ  
Interviewing, data conclusion and giving presentation on  
business topics.
- 01396361 ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)  
(Chinese for Business Public Relation)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396212  
ภาษาจีนเพื่องานประชาสัมพันธ์ และโฆษณา ในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อ  
โทรทัศน์.  
Chinese for public relations and advertising through published  
media and broadcast media.
- 01396381 ภาษาจีนเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ 3(3-0-6)  
(Chinese for Politics and Economics)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396212  
ลักษณะของการเมือง เศรษฐกิจจีน ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่  
ของคนจีน ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทย และประเทศจีน  
Characteristics of China for Politics and Economics that affect  
Chinese ways of living and relationship between Thailand and China.
- 01396382 ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรจีน 3(3-0-6)  
(Language and Culture in Chinese Corporate)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396212  
วัฒนธรรมองค์กร โครงสร้าง การบริหารจัดการ และการดำเนินงานของ  
องค์กรจีน ภาษา มารยาท และธรรมเนียมปฏิบัติ ในการติดต่อธุรกิจกับชาวจีน  
Chinese organizational culture, structure and management.  
Language, manners and customs for doing business with Chinese..

- 01396390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)  
(Cooperative Education Preparation)  
หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน  
Principles, concepts and processes of cooperative education. Related rules and regulations. Basic knowledge and techniques in job application. Basic knowledge and techniques in working. Communication and human relations. Personality development. Quality management system in workplace. Presentation techniques. Report writing.
- 01396411 ภาษาจีนเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ 3(3-0-6)  
(Chinese for Proficiency Test)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396212  
คำศัพท์ โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาจีนฟัง เขียน และอ่านจับใจความ เพื่อการสอบข้อสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาทั่วไปและระดับความรู้ทางภาษาในเชิงธุรกิจ  
Vocabulary, structure and grammar of Chinese. Listening, writing and reading comprehension for general Chinese proficiency test and business Chinese proficiency test.
- 01396421 ปรัชญาสังคมไทยในเอกสารจีน 3(3-0-6)  
(Overview Thai Society in Chinese Documents)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396212  
ชาวไทยและวัฒนธรรมไทย ราชวงศ์ ประวัติพระราชาวงศ์และพระราชกรณียกิจ ประเพณีทางศาสนา และความเชื่อ คติชน บทบาททางเพศ อาหารประจำชาติ การละเล่น การเผยแพร่วัฒนธรรมเอเชียและวัฒนธรรมตะวันออก และการเปลี่ยนแปลงในสังคมไทยในเอกสารภาษาจีน  
People of Thailand and their culture; Royal Family, their history and works; religious tradition and belief; folklore; gender roles; national cuisine; entertainment; Asian and Eastern cultural propagation and changes in Thai society in Chinese documents.

- 01396433\* การเขียนรายงานทางธุรกิจด้วยภาษาจีน 3(3-0-6)  
(Chinese Business Report Writing)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396212  
แนวคิด หลักการและองค์ประกอบของรายงานทางธุรกิจ สื่อสารสนเทศ  
สำหรับรายงานทางธุรกิจ รายงานและการนำเสนอรายงานทางธุรกิจเป็นภาษาจีน  
Concepts, principles and elements of business report.  
Information media for business report. Writing and present business report  
in Chinese.
- 01396441 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)  
(Chinese for Business Presentation)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396212  
หลักการ เทคนิคการนำเสนอโครงการทางธุรกิจ ภาษาจีนที่ใช้ในการ  
นำเสนอโครงการ ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด  
Principles and techniques for business project presentations.  
Chinese used in business project presentation. Practicing role play in the  
given situations.
- 01396451 การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)  
(Chinese Business Translation)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396212  
หลักการแปล ปัญหาการแปลเอกสารธุรกิจ แปลเอกสารธุรกิจจากภาษาจีน  
เป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน  
Principles of translation. Problems in translating business  
documents. Translating business documents from Chinese into Thai and  
from Thai into Chinese.
- 01396452 ภาษาจีนเพื่อการล่ามในธุรกิจ 3(3-0-6)  
(Chinese for Business Interpretation)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396212  
หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการแปลแบบล่ามในงานธุรกิจ แปลแบบล่าม  
จากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน  
Principles, processes and techniques of interpreting in business  
works. Interpreting from Chinese into Thai and from Thai into Chinese.

- 01396461 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)  
 (Chinese for Hotel Business)  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396212  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม ภาษาจีนที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการโรงแรม  
 ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด  
 General knowledge of hotel business. Chinese used in hotel  
 business. Practicing role play in the given situations.
- 01396462 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)  
 (Chinese for Airline Business)  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396212  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภาษาจีนที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการบิน ฝึก  
 แสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด  
 General knowledge of airline business. Chinese used in airline  
 business. Practicing role play in the given situations
- 01396463 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
 (Chinese for Tourism Business)  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396212  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว ภาษาจีนที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการ  
 ท่องเที่ยว ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด  
 General knowledge of tourism business. Chinese used in tourism  
 business. Practicing role play in the given situations.
- 01396464 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)  
 (Chinese for International Trade)  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396212  
 ภาษาจีนที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ  
 เพื่อการค้าระหว่างประเทศ การนำเข้าและการส่งออก  
 Chinese for international trade. Documents used in international  
 trade, import and export.

01396465*	<p>ภาษาจีนเพื่อธุรกิจอุตสาหกรรม (Chinese for Industrial Business) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396212</p> <p>ความหมายและภาพรวมของธุรกิจอุตสาหกรรม ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมแต่ละประเภท การแสดงบทบาทสมมติ</p> <p>Definition and overview of industrial business. Chinese in many kinds of industrial business. Role play.</p>	3(3-0-6)
01396466*	<p>ภาษาจีนเพื่อการแพทย์และสาธารณสุข (Chinese for Medical and Public Health) วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01396212</p> <p>กระบวนการรับและให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข พจนานุกรมและสื่อภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ศัพท์และประโยคเพื่อการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข</p> <p>Hospitalization process. Chinese Dictionary and media for communication. Vocabularies and sentences for medical and public health services.</p>	3(3-0-6)
01396490	<p>สหกิจศึกษา (Cooperative Education)</p> <p>การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมายตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ</p> <p>On the job training as a temporary employee according to the assigned project including report and presentation.</p>	6
01396498	<p>ปัญหาพิเศษ (Special Problem)</p> <p>การศึกษาค้นคว้าทางภาษาและวัฒนธรรมจีนและเรียบเรียงเป็นรายงาน</p> <p>Study and research in Chinese language and culture and compile into a written report.</p>	3

### 3.5.2 รายวิชาที่เป็นรหัสวิชาเอกหลักสูตร

- 01132111 หลักการจัดการ 3(3-0-6)  
(Principle of Management)  
แนวความคิดทางการบริหารและการจัดการ การจัดการแบบวิทยาศาสตร์ การจัดการตามแนวมนุษยสัมพันธ์ ระบบราชการ โครงสร้าง ลักษณะการดำเนินธุรกิจ ประเภทต่าง ๆ และหน้าที่ทางธุรกิจ สภาพสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการบริหารธุรกิจ กระบวนการจัดการ และหน้าที่ที่สำคัญของนักบริหาร  
Concepts of administration and management, scientific management and human relation approach, bureaucracy system, business structure, function and classification, the influences of environment to business administration, management process and executives' significant roles and activities.
- 01133211 การจัดการการปฏิบัติการ 3(3-0-6)  
(Operations Management)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01132111  
หลักการเบื้องต้นของการจัดการการปฏิบัติการ ความรู้พื้นฐานในการ ออกแบบผลิตภัณฑ์ ประเภทของกระบวนการผลิตและแผนผัง ความรู้เบื้องต้นในการ จัดการกำลังการผลิต ความสำคัญของทำเลที่ตั้ง การดำเนินงานระบบผลิต การจัดการ สินค้าคงคลังและการจัดการคุณภาพ  
Basic principles of operations management. Introduction to product design. Classification of process and layout. Introduction to capacity management. Importance of location decision. Operating operation system. Managing inventory and managing quality.
- 01134111 หลักการตลาด 3(3-0-6)  
(Principles of Marketing)  
ลักษณะและกระบวนการทางการตลาด แนวความคิด บทบาท ความสำคัญ หน้าที่ และปัจจัยทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนประสมการตลาด และการวิจัยการตลาดเบื้องต้น  
Nature and process of marketing. Concepts, role, functions and factors of marketing. Market segmentation. Selecting target market. Consumer behavior. Marketing mix and marketing research.

- 01134212 พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior) 3(3-0-6)  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01134111  
 หลักและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค แนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ตัวแบบกระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภค เส้นทางการซื้อ การพิจารณาปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้บริโภคตลอดจนการนำเอาผลที่ได้จากการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคมาประยุกต์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด  
 Principles and analysis of consumer behavior. Consumer Behavioral Trend in Digital Edge. Consumer Decision Process Model. Customer Journey. Considering factors for buying decision both internal and external factors. Including the results from studying consumer behavior to set up marketing strategies.
- 01134314 จรรยาบรรณทางการตลาด (Marketing Ethics) 3(3-0-6)  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01134111  
 แนวคิดของจรรยาบรรณทางการตลาด จรรยาบรรณทางการตลาดของสถาบันทางธุรกิจ ปัจจัยที่กำหนดจรรยาบรรณทางการตลาด จรรยาบรรณทางการตลาดที่นำไปใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด ปัญหาและข้อโต้แย้งในการนำจรรยาบรรณทางการตลาดไปปฏิบัติ  
 Concepts of marketing ethics. Marketing ethics of business institutions. Factors determining marketing ethics. Marketing ethic approach in planning marketing strategies. Problems and arguments concerning in implementation of marketing ethics.
- 01134315 การตลาดเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Marketing for Social and Environment Responsibility) 3(3-0-6)  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01134111  
 ความหมายและความสำคัญของตลาด ตลอดจนแนวคิด ปรัชญาทางการตลาดที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่วนประสมทางการตลาดเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การใช้การจัดการทางตลาดเพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคและธุรกิจให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน กรณีศึกษา

Definition, importance, concepts and philosophy of marketing for social and environment responsibility. Marketing Mix for social and environmental responsibility. Using marketing management for changing consumers and business behaviors to be responsible for society and environment in order to reach the sustainable development. Case studies.

01134321 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)  
(International Marketing)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01134111

ความสำคัญและสภาพแวดล้อมของการตลาดระหว่างประเทศ บทบาทและนโยบายของรัฐ การพิจารณาเลือกสินค้าและตลาด การบรรจุหีบห่อ การกำหนดราคา การขนส่ง การเลือกตัวแทนจำหน่าย การส่งเสริมการวางแผนและควบคุมปัญหา และอุปสรรคในการตลาดระหว่างประเทศ

Importance and environment of international marketing. Roles and policies of government. Criteria for products and markets selections. Packaging, pricing, handling, agent selecting and promotion. Planning and controlling. Problems and barriers in international marketing.

01134322 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)  
(Digital Marketing)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01134111

ปรัชญา แนวคิด และความสำคัญของการตลาดดิจิทัล สภาพแวดล้อมสำหรับตลาดดิจิทัล การกำหนดส่วนแบ่งตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและกำหนดตำแหน่งสำหรับตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์ลูกค้า การสร้างสาระหลักและการมีส่วนร่วมเพื่อการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัล การจัดการชื่อเสียงในสังคมเครือข่ายเพื่อสร้างความยั่งยืนของตราสินค้า กรณีศึกษา

Philosophy, concept and important of digital marketing, digital marketing environment. Digital marketing segmentation, targeting and positioning. Customer analysis, Creating contents and engagement for communicating via digital media. Managing brand reputation within social network for sustainable brand. Case study.



- 01134323 การวางแผนการตลาดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Marketing Planning) 3(2-2-5)  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01134111  
 การเขียนแผนการตลาด วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงแผนการตลาดเพื่อให้สอดคล้องต่อสภาพการณ์การตลาด หรือวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์และสินค้า พัฒนารูปแบบแผนการตลาด ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก การกำหนดตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การเลือกช่องทาง การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด  
 Writing marketing plan. Examine how marketing plans can change with the life cycle or market conditions of product or service. Developing a model of marketing plan that include an analysis of internal and external environment, segmentation, targeting and product positioning, and defining marketing mix strategy; product, pricing, distribution and promotion.
- 01134351 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Marketing Communication) 3(3-0-6)  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01134111  
 กลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาดโดยการโฆษณา การส่งเสริมการขาย การขายโดยบุคคล การประชาสัมพันธ์ การตลาดทางตรง และรูปแบบการสื่อสารอื่น การสร้างการรับรู้ตราสินค้า ภาพลักษณ์ตราสินค้าและพฤติกรรมกรซื้อ  
 Marketing communication strategy through advertising, sales promotion, personal selling, public relations, direct marketing and other communications. Creating brand awareness, brand image and buying behavior.
- 01134355 การส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม (Sales Promotion and Event Marketing) 3(2-2-5)  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01134111  
 ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์การส่งเสริมการขายและการตลาด กิจกรรม แนวคิด หลักการ วิธีการส่งเสริมการขายและการตลาดกิจกรรม การวางแผน และการกำหนดกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดเป้าหมาย การสร้างสรรค์เครื่องมือและการเลือกสื่อที่ผสมผสานอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับเครื่องมือทางการตลาดอื่น การฝึกปฏิบัติ

Definition, importance and objectives of sales promotion and events marketing. Concepts, principles, methods of sales promotion and event marketing. Planning and defining effective strategies by analyze situations. Defining objectives creating tools and selecting media that meet and match with other marketing tools. Practicing required.

01390111 ระบบการท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
(Tourism System)

ระบบการท่องเที่ยว องค์ประกอบและโครงสร้างของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ผลกระทบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน สถานการณ์ปัจจุบันของธุรกิจการท่องเที่ยว พฤติกรรมนักท่องเที่ยว การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยว กรณีศึกษา

Tourism system. Element and structure of tourism industry. Impacts of tourism industry. Roles of stakeholder in sustainable tourism development. Current situations in tourism business. Tourist behavior. Tourism planning and development. Case studies.

01390112 จิตวิทยาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่องานบริการ 3(3-0-6)  
(Psychology and Cross-Cultural Communication in Service)

ประเภท ลักษณะ และแนวโน้มของงานบริการ แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา สังคมวิทยา และ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่นำมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ความจำเป็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้ใช้บริการ การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการสื่อสารของผู้ให้บริการ การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการสื่อสารของผู้ให้บริการ พฤติกรรมองค์การของบุคลากรในองค์การธุรกิจบริการ จรรยาบรรณวิชาชีพในธุรกิจบริการ กรณีศึกษา

Types, characteristics and trends in services. Concepts and theories of psychology, sociology and cross-cultural communication, applied to needs analysis, wants and expectations of service receivers. Development of personality and communicative skills of service providers. Organizational behavior of employees in service organizations. Ethic in service profession practices. Case Studies.

- 01390113      ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจที่พักและบริการอาหาร      3(3-0-6)  
(Introduction to Lodging and Food Service Business)  
ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร  
วิวัฒนาการและแนวโน้มของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร รูปแบบการบริหารและแนว  
ทางการดำเนินงานของธุรกิจที่พักและบริการอาหาร การแข่งขันและความร่วมมือของ  
ธุรกิจที่พักและบริการอาหารในระดับชาติและระดับนานาชาติ มีการศึกษานอกสถานที่  
Types, characteristics and products of lodging and food service  
business. Evolution and trends in lodging and food service business.  
Management patterns and operation guidelines of lodging and food  
service business. Competitions and cooperation in lodging and food  
service business both in national and international perspectives. Field  
trips required.
- 01390114      ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์และอีเว้นท์      3(3-0-6)  
(Introduction to MICE and Event Business)  
ประเภท ลักษณะ และผลิตภัณฑ์ของธุรกิจไมซ์ และงานกิจกรรม  
สถานการณ์ปัจจุบัน และแนวโน้มของธุรกิจ ปัจจัยแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจไมซ์  
และงานกิจกรรม องค์กรที่มีบทบาทส่งเสริมธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรมในระดับประเทศ  
และระดับนานาชาติ แนวทางการดำเนินงาน จัดการโครงการ มาตรฐานสากลและการ  
รับผิดชอบสังคมขององค์กรสำหรับธุรกิจไมซ์และงานกิจกรรมและกิจกรรมพิเศษ มี  
การศึกษานอกสถานที่  
Types, characteristics and products of MICE and Event  
Businesses. Evolution, current situation and trends in MICE and Event  
Businesses. Environmental factors affecting MICE and Event Businesses.  
National and International organization of MICE and Event Businesses  
promotion. Operation guideline, project management. Global standard  
and corporate social responsibilities of MICE and Event Businesses. Field  
trips required.
- 01390342      การตลาดเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว      3(3-0-6)  
(Marketing for Tourism Business)  
ระบบและองค์ประกอบของการตลาดการท่องเที่ยวและการบริการ  
สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การแบ่งส่วนตลาด การ  
กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และการกำหนดตำแหน่งทางการตลาด กลยุทธ์ส่วนประสมของ  
การตลาดการท่องเที่ยว การวางแผนการตลาด แนวทางและเทคนิคการเขียนแผนการ  
ตลาด กรณีศึกษา

Systems and components of tourism and hospitality market. Marketing environment. Tourist Behavior. Market segmentation, targeting and positioning. Tourism and hospitality marketing mix strategies. Marketing planning. Guidelines and techniques for writing marketing plans. Case studies.

01390372 การดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)  
(Food and Beverage Service Operations)  
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 01390113

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม อุปกรณ์สำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้เกี่ยวกับรายการอาหารและเครื่องดื่ม รูปแบบการให้บริการอาหาร มีการศึกษานอกสถานที่

Required attributes of food and beverage and service personnel. Essential skills and knowledge for food and beverage service. Food and beverage equipment. Food menu and beverage knowledge. Forms of food service. Field trip required.

01352111 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)  
(Principles of Communication Arts)

หลักการและทฤษฎีในการสื่อสาร บทบาท และผลกระทบของการสื่อสารที่มีต่อบุคคลและสังคม รูปแบบการสื่อสารมวลชน ตลอดจนจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม

Principles and theories of communication. Roles and related effects of communication toward individuals and society. Forms of mass communication. Influences and responsibilities of mass communication toward society.

01352213 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ 3(3-0-6)  
(Persuasive Communication)

ทฤษฎีและวิธีการโน้มน้าวใจในการสื่อสารมวลชน และการติดต่อระหว่างบุคคล องค์ประกอบที่สำคัญทางด้านจิตวิทยา และสังคมวิทยาที่มีผลต่อการโน้มน้าวใจ แนวทางการจัดเรียงเรียงสารโน้มน้าวใจ

Theories and methods of persuasion for mass communication and interpersonal communication. Psychological and sociological components affecting persuasion. Approaches of persuasive message treatment.

01352221	<p>หลักการประชาสัมพันธ์ (Principles of Public Relations)</p> <p>ความหมาย ประวัติ วิวัฒนาการและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนบทบาทวัตถุประสงค์ อิทธิพลและความรับผิดชอบของการประชาสัมพันธ์ที่มีต่อสังคมและกลุ่มเป้าหมาย กระบวนการในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ และจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์</p> <p>Definition, history, evolution and importance of public relations Roles, objectives, influences and responsibilities of public relations toward society and target audiences. Process of public relations. Codes of ethics for public relation practitioners.</p>	3(3-0-6)
01352231	<p>หลักการโฆษณา (Principles of Advertising)</p> <p>แนวคิดในการโฆษณา ความสัมพันธ์ของการโฆษณากับศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง องค์ประกอบและทฤษฎีการสื่อสารการโฆษณา องค์การทางการโฆษณา กระบวนการโฆษณา กลุ่มเป้าหมายการโฆษณา งบประมาณการโฆษณา สิ่งโฆษณา การสร้างสรรค์งานโฆษณา การวิจัยโฆษณา กฎหมายและจรรยาบรรณในการโฆษณา</p> <p>Basic concepts of advertising Relationships between advertising and related sciences. Elements and advertising communication theories. Advertising organizations. Advertising process. Target groups in advertising. Advertising budget. Advertising media. Creating advertisements. Advertising research. Laws and codes of ethics in advertising.</p>	3(3-0-6)
01352333	<p>การสื่อสารการตลาด (Marketing Communication)</p> <p>หลักการสื่อสารการตลาด การสื่อสารการตลาดแบบผสมผสาน พฤติกรรมผู้บริโภค การวางแผนการสื่อสารการตลาด และเครื่องมือการสื่อสารการตลาด</p> <p>Principles of marketing communication Integrated marketing Communication. Consumer behavior. Marketing communication planning, Marketing communication tools.</p>	3(3-0-6)
01395111	<p>ภาษาเกาหลีธุรกิจ I (Business Korean I)</p> <p>อักษร ระบบเสียงภาษาเกาหลี โครงสร้างและไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคพื้นฐานในภาษาเกาหลี คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานที่ใช้ใน สถานประกอบการ</p>	3(3-0-6)

Korean characters. Korean sound system. Korean structure and grammar. Skill of listening, speaking, reading and writing basic sentences in Korean. Basic vocabulary and expressions in workplace.

- 01395112 ภาษาเกาหลีธุรกิจ II 3(3-0-6)  
(Business Korean II)  
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ขั้นต้น ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ประโยคพื้นฐานในภาษาเกาหลี คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในสถานประกอบการ  
Basic structure and Grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentences. Vocabulary and expressions in the workplace.
- 01395121 การอ่านภาษาเกาหลีผ่านวัฒนธรรมบันเทิงร่วมสมัย 3(3-0-6)  
(Reading Korean through Modern Entertainment Culture)  
การอ่านภาษาเกาหลีในสื่อบันเทิงร่วมสมัย การวิเคราะห์ วิจารณ์ การใช้ภาษาในสื่อ บันเทิงร่วมสมัยของเกาหลี  
Reading Korean language in modern entertainment culture. To analyze and criticize language using in Korean modern entertainment culture.
- 01395141 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ I 3(3-0-6)  
(Business Korean Conversation I)  
การออกเสียงภาษาเกาหลีในระดับตัวอักษร คำ วลี และประโยคสั้น ๆ สนทนาโดยใช้ สำนวนภาษาเกาหลีธุรกิจพื้นฐาน  
Korean pronunciation at the level of Korean scripts, words, phrases and short sentences. Making conversation by using basic business Korean expressions.
- 01395142 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ II 3(3-0-6)  
(Business Korean Conversation II)  
เสียงวรรณยุกต์และทำนองเสียงในภาษาเกาหลี สนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวันในสถานประกอบการ โดยใช้ประโยคพื้นฐาน  
Korean tones and intonation. Making conversation on daily life topics in workplace by using basic sentences.

- 01395143 การใช้ภาษาเกาหลีในเพลง 3(3-0-6)  
(Korean Language Using in Songs)  
การฟังและการพูดภาษาเกาหลีด้วยเพลง การจำแนกไวยากรณ์ คำศัพท์ รูปประโยค สีลา ทางภาษาเกาหลีที่ปรากฏในบทเพลง  
Listening and speaking by employing Korean songs. To differentiate grammar, vocabulary, sentence, literary style in Korean language in songs.
- 01395211 ภาษาเกาหลีธุรกิจ III 3(3-0-6)  
(Business Korean III)  
โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ คำศัพท์และสำนวนระดับกลางที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมเกาหลีในสถานประกอบการ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประโยคในระดับกลางในภาษาเกาหลี  
Intermediate sentence structure, grammar, vocabulary and proverbs appropriate to Korean culture in the workplace. Skills of intermediate sentence listening, speaking, reading and writing in Korean.
- 01395241 สนทนาภาษาเกาหลีธุรกิจ III 3(3-0-6)  
(Business Korean Conversation III)  
การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจชั้นกลาง  
Intermediate comprehensive listening and conversation in business communication situations.

### 3.6 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

รหัสวิชาและชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร					
			PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
<b>วิชาเฉพาะบังคับ</b>								
01132111	หลักการจัดการ	1. อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับหลักการทางธุรกิจได้ 2. อธิบายถึงคุณสมบัติและบทบาททักษะ หน้าที่หลักในการบริหารงานและทรัพยากรต่าง ๆ ในองค์กร 3. นำความรู้มาปรับใช้ในการจัดการกับความซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร	✓		✓	✓	✓	
			✓		✓	✓	✓	
			✓		✓	✓	✓	

รหัสวิชาและชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร					
			PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
01134111	หลักการตลาด	1. อธิบายหลักการตลาดตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันได้ 2. ระบุกลยุทธ์ทางการตลาด ส่วนผสมการตลาด การแบ่งกลุ่มตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย และตำแหน่งทางการตลาดและการแข่งขันในตลาด 3. นำความรู้ด้านการตลาดและทฤษฎีการตลาดมาปรับใช้เป็นเครื่องมือในการเสนอแนวคิดทางธุรกิจ	✓		✓	✓	✓	
01396111	ภาษาจีนธุรกิจ I	1. ระบุตัวพินอิน ตัวอักษรจีน คำศัพท์ และประโยคพื้นฐานตามสถานการณ์ได้ 2. เขียนตัวพินอิน ตัวอักษรจีนได้ถูกต้องตามหลักการ 3. สื่อสารด้วยภาษาจีนตามสถานการณ์ทางธุรกิจที่กำหนดได้	✓	✓				
01396112	ภาษาจีนธุรกิจ II	1. อธิบายคำศัพท์และไวยากรณ์ได้ 2. เลือกใช้คำศัพท์และรูปประโยคได้ถูกต้องหลักภาษา 3. สื่อสารภาษาจีนธุรกิจได้ถูกต้องตามบริบท	✓	✓				
01396141	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ I	1. ออกเสียงคำศัพท์และประโยคภาษาจีนได้อย่างถูกต้องตามหลักการ 2. เลือกใช้ประโยคในสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้		✓				
01396142	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ II	1. วิเคราะห์ประโยคที่ใช้สื่อสารทางธุรกิจได้ 2. สาธิตการใช้ประโยคตามสถานการณ์ที่ได้		✓	✓			
01396211	ภาษาจีนธุรกิจ III	1. วิเคราะห์โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ 2. สื่อสารด้วยภาษาจีนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจได้ 3. อธิบายวัฒนธรรมจีนที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจได้	✓	✓	✓		✓	
01396212	ภาษาจีนธุรกิจ IV	1. วิเคราะห์โครงสร้างและหลักไวยากรณ์		✓	✓			



รหัสวิชาและชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร					
			PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
		2. สื่อสารด้วยภาษาจีนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจได้ 3. อธิบายวัฒนธรรมจีนที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจได้	✓	✓		✓		
01396214	โครงสร้างและไวยากรณ์จีน	1. ระบุชนิดคำ ส่วนประกอบของประโยคภาษาจีนประเภทต่างๆ ได้ 2. เปรียบเทียบความแตกต่างของคำที่อยู่ในชนิดเดียวกันได้ 3. เลือกคำหรือวลีที่เหมาะสมมาใช้ในประโยคประเภทต่างๆ ได้		✓				
01396221	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I	1. อธิบายและสรุปจับใจความสำคัญได้ 2. อธิบายและเชื่อมโยงแนวคิดด้านสังคม เศรษฐกิจและวัฒนธรรมจีนที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจได้		✓	✓			
01396222	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II	1. อธิบายและสรุปจับใจความสำคัญได้ 2. อธิบายและเชื่อมโยงแนวคิดด้านสังคม เศรษฐกิจและวัฒนธรรมจีนที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจได้		✓	✓		✓	
01396231	การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	1. เลือกคำศัพท์ วลี และรูปประโยคที่เหมาะสมกับในงานเขียนหัวข้อต่างๆ ได้ 2. สรุปหรือให้ความเห็นจากเนื้อหาที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓		✓	
01396241	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ III	1. วิเคราะห์ประโยคที่ใช้สื่อสารทางธุรกิจได้ 2. สาธิตการใช้ประโยคตามสถานการณ์ที่ได้ 3. อธิบายวัฒนธรรมจีนที่เกี่ยวข้องกับการสนทนาทางธุรกิจได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓
01396242	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ IV	1. วิเคราะห์ประโยคที่ใช้สื่อสารทางธุรกิจได้ 2. สาธิตการใช้ประโยคตามสถานการณ์ที่ได้ 3. อธิบายวัฒนธรรมจีนที่เกี่ยวข้องกับการสนทนาทางธุรกิจได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓
01396311	ภาษาจีนธุรกิจ V	1. วิเคราะห์โครงสร้างและหลักไวยากรณ์		✓	✓			

รหัสวิชาและชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร					
			PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6
		2. สื่อสารด้วยภาษาจีนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจได้ 3. อธิบายวัฒนธรรมจีนที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจได้	✓	✓		✓		
01396312	ภาษาจีนธุรกิจ VI	1. วิเคราะห์โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ 2. สื่อสารด้วยภาษาจีนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจได้ 3. อธิบายวัฒนธรรมจีนที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจได้	✓	✓	✓	✓		
01396341	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ V	1. วิเคราะห์ประโยคที่ใช้สื่อสารทางธุรกิจได้ 2. สาธิตการใช้ประโยคตามสถานการณ์ที่ได้ 3. อธิบายวัฒนธรรมจีนที่เกี่ยวข้องกับการสนทนาทางธุรกิจได้	✓	✓	✓	✓	✓	
01396342	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ VI	1. วิเคราะห์ประโยคที่ใช้สื่อสารทางธุรกิจได้ 2. สาธิตการใช้ประโยคตามสถานการณ์ที่ได้ 3. อธิบายวัฒนธรรมจีนที่เกี่ยวข้องกับการสนทนาทางธุรกิจได้	✓	✓	✓	✓	✓	
01396433	การเขียนรายงานทางธุรกิจด้วยภาษาจีน	1. อธิบายโครงสร้างของการเขียนรายงานทางธุรกิจได้ 2. เชื่อมโยงความคิดเพื่อหาข้อสรุปและเสนอแนวคิดได้ 3. นำเสนอรายงานตามรูปแบบที่กำหนดได้	✓	✓	✓	✓	✓	
01396490	สหกิจศึกษา	ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ทางด้านภาษาจีนธุรกิจได้ตามบริบทที่ได้รับมอบหมาย	✓	✓	✓	✓	✓	✓

3.7 ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่คาดหวังแต่ละชั้นปีสู่ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLO)	ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี							
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4	
	รหัสวิชา	CLO ข้อ	รหัสวิชา	CLO ข้อ	รหัสวิชา	CLO ข้อ	รหัสวิชา	CLO ข้อ
PLO 1 แสดงออก ซึ่งความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น ตั้งใจ ในการพัฒนาตน เคารพระเบียบ จรรยาบรรณทาง วิชาการหรือวิชาชีพ	01132111	1,2,3	01396211	3	01396311	3	01396433	2,3
	01134111	1,2,3	01396212	3	01362312	3		
	01396111	1,2	01396231	2	01396341	3		
	01396112	1,2	01396241	3	01396342	3		
			01396242	3				
PLO 2 ฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ ไวยากรณ์และ คำศัพท์ภาษาจีน เพื่อการสื่อสาร ด้านธุรกิจได้	01396111	1,2,3	01396211	1,2,3	01396311	1,2,3	01396433	1,3
	01396112	1,2,3	01396212	1,2,3	01362312	1,2,3		
	01396141	1,2	01396214	1,2,3	01396341	1,2,3		
	01396142	1,2	01396221	1,2,	01396342	1,2,3		
			01396222	1,2				
			01396231	1,2				
			01396241	1,2,3				
		01396242	1,2,3					
PLO 3 วิเคราะห์ และแก้ปัญหาโดย ใช้ทักษะและ ความรู้ภาษาจีน ธุรกิจได้อย่างมี เหตุผลตามหลัก วิชาการ	01132111	1,2,3	01396211	1	01396311	1	01396433	2
	01134111	1,2,3	01396212	1	01362312	1		
	01396141	2	01396214	2,3	01396341	1		
	01396142	1,2	01396221	1,2	01396342	1		
			01396222	1,2				
			01396231	2				
			01396241	1				
		01396242	1					
PLO 4 สื่อสาร องค์ความรู้ด้าน ภาษาจีนและ ภาษาจีนธุรกิจกับ บุคคลที่ หลากหลายได้	01132111	1,2,3	01396211	3	01396311	3	01396433	2,3
	01134111	1,2,3	01396212	3	01362312	3		
			01396221	2	01396341	1,2,3		
			01396222	2	01396342	1,2,3		
			01396241	1,2,3				
		01396242	1,2,3					
PLO 5 ใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศในการ แสวงหาข้อมูลและ นำเสนอเป็น ภาษาจีนได้	01132111	1,2,3	01396231	1,2	01396341	2,3	01396433	3
	01134111	1,2,3	01396241	2,3	01396342	2,3		
			01396242	2,3				
PLO 6 สามารถ ปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษาหรือนำ ความรู้ไปสู่การ							01396490	1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร (PLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี							
	ปี 1		ปี 2		ปี 3		ปี 4	
	รหัสวิชา	CLO ข้อ	รหัสวิชา	CLO ข้อ	รหัสวิชา	CLO ข้อ	รหัสวิชา	CLO ข้อ
ปฏิบัติในการทำงานในสถานประกอบการโดยใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจได้								

### 3.8 ความหมายของรหัสประจำวิชาในหลักสูตร

ความหมายของรหัสประจำวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาตะวันออก ประกอบด้วย 8 หลัก มีความหมายดังนี้

- |                       |                       |                                       |
|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| เลขลำดับที่ 1-2 (01)  | หมายถึง               | บางเขน                                |
| เลขลำดับที่ 3-5 (396) | หมายถึง               | สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ                 |
| เลขลำดับที่ 6         | หมายถึง               | ระดับชั้นปี                           |
| เลขลำดับที่ 7         | มีความหมายดังต่อไปนี้ |                                       |
| 1                     | หมายถึง               | กลุ่มวิชาทักษะร่วม และโครงสร้างภาษา   |
| 2                     | หมายถึง               | กลุ่มวิชาทักษะการอ่าน                 |
| 3                     | หมายถึง               | กลุ่มวิชาทักษะการเขียน                |
| 4                     | หมายถึง               | กลุ่มวิชาทักษะการฟัง การพูด-          |
| 5                     | หมายถึง               | กลุ่มวิชาการแปล                       |
| 6                     | หมายถึง               | กลุ่มวิชาวิชาชีพ                      |
| 8                     | หมายถึง               | กลุ่มวิชาสหวิทยาการ                   |
| 9                     | หมายถึง               | กลุ่มวิชาวิชาสหกิจศึกษา และปัญหาพิเศษ |
| เลขลำดับที่ 8         | หมายถึง               | ลำดับของรายวิชาในแต่ละกลุ่ม           |

### 3.9 แผนการศึกษา

#### 3.9.1 ตัวอย่างแผนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ไม่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)		
01132111	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
01396111	ภาษาจีนธุรกิจ I	3(3-0-6)
01396141	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ I	3(3-0-6)
01999111	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา	3( -- )
	วิชาศึกษาทั่วไปพัฒนาสมรรถนะทั้ง 3 ด้าน	4( -- )
	วิชาศึกษาทั่วไป ด้านพหุวัฒนธรรม	3( -- )
	รวม	<u>21( -- )</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)		
01134111	หลักการตลาด	3(3-0-6)
01396112	ภาษาจีนธุรกิจ II	3(3-0-6)
01396142	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ II	3(3-0-6)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา	3( -- )
	วิชาศึกษาทั่วไป ด้านการจัดการตนเอง	3( -- )
	วิชาศึกษาทั่วไป ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3( -- )
	รวม	<u>18( -- )</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

01396211	ภาษาจีนธุรกิจ III	3(3-0-6)
01396221	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I	3(3-0-6)
01396241	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ III	3(3-0-6)
	วิชาศึกษาทั่วไป ด้านการจัดการตนเอง	3( - - )
	วิชาเฉพาะเลือก นอกสาขา	6( - - )
	รวม	18( - - )

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

01396212	ภาษาจีนธุรกิจ IV	3(3-0-6)
01396214	โครงสร้างและไวยากรณ์จีน	3(3-0-6)
01396222	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II	3(3-0-6)
01396231	การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6 )
01396242	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ IV	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก นอกสาขา	3( - - )
	รวม	18( - - )

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

01396311	ภาษาจีนธุรกิจ V	3(3-0-6)
01396341	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ V	3(3-0-6 )
	วิชาเฉพาะเลือก ในสาขา	9( - - )
	วิชาเฉพาะเลือก นอกสาขา	<u>3( - - )</u>
	รวม	<u>18( - - )</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

01396312	ภาษาจีนธุรกิจ VI	3(3-0-6)
01396342	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ VI	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก ในสาขา	9( - - )
	วิชาเฉพาะเลือก นอกสาขา	<u>3( - - )</u>
	รวม	<u>18( - - )</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

01396433	การเขียนรายงานทางธุรกิจด้วยภาษาจีน	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก ในสาขา	6( - - )
	วิชาเลือกเสรี	<u>3( - - )</u>
	รวม	<u>12( - - )</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

	วิชาเฉพาะเลือก ในสาขา	6( - - )
	วิชาเลือกเสรี	<u>3( - - )</u>
	รวม	<u>9( - - )</u>



### 3.9.2 ตัวอย่างแผนการศึกษาสำหรับนิสิตที่เลือกเรียนสหกิจศึกษา

#### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

01132111	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
01396111	ภาษาจีนธุรกิจ I	3(3-0-6)
01396141	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ I	3(3-0-6)
01999111	ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	2(2-0-4)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา	3( - - )
	วิชาศึกษาทั่วไปพัฒนาสมรรถนะทั้ง 3 ด้าน	4( - - )
	วิชาศึกษาทั่วไป ด้านพหุวัฒนธรรม	3( - - )
	รวม	<u>21( - - )</u>

#### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

01134111	หลักการตลาด	3(3-0-6)
01396112	ภาษาจีนธุรกิจ II	3(3-0-6)
01396142	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ II	3(3-0-6)
	วิชาภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา	3( - - )
	วิชาศึกษาทั่วไป ด้านการจัดการตนเอง	3( - - )
	วิชาศึกษาทั่วไป ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3( - - )
	รวม	<u>18( - - )</u>

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

01396211	ภาษาจีนธุรกิจ III	3(3-0-6)
01396221	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I	3(3-0-6)
01396241	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ III	3(3-0-6)
	วิชาศึกษาทั่วไป ด้านการจัดการตนเอง	3( - - )
	วิชาเฉพาะเลือก นอกสาขา	6( - - )
	รวม	18( - - )

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

01396212	ภาษาจีนธุรกิจ IV	3(3-0-6)
01396214	โครงสร้างและไวยากรณ์จีน	3(3-0-6)
01396222	การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II	3(3-0-6)
01396231	การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6 )
01396242	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ IV	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก นอกสาขา	3( - - )
	รวม	18( - - )

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

01396311	ภาษาจีนธุรกิจ V	3(3-0-6)
01396341	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ V	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก ในสาขา	9( -- )
	วิชาเฉพาะเลือก นอกสาขา	<u>3( -- )</u>
	รวม	<u>18( -- )</u>

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

01396312	ภาษาจีนธุรกิจ VI	3(3-0-6)
01396342	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ VI	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก ในสาขา	9( -- )
	วิชาเฉพาะเลือก นอกสาขา	<u>3( -- )</u>
	รวม	<u>18( -- )</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

01396433	การเขียนรายงานทางธุรกิจด้วยภาษาจีน	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะเลือก ในสาขา	6( -- )
	วิชาเลือกเสรี	<u>6( -- )</u>
	รวม	<u>15( -- )</u>

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

01396490	สหกิจศึกษา	<u>6</u>
	รวม	<u>6</u>

#### 4. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ได้ออกแบบมาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนิสิตทั้งในและนอกห้องเรียนตลอดหลักสูตร ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หลักสูตรยังมุ่งพัฒนาให้นิสิตมีสมรรถนะสำคัญและจำเป็นในศตวรรษที่ 21 เน้นทักษะ ความรู้และความเชี่ยวชาญที่เกิดกับนิสิต ให้มีส่วนร่วม มีปฏิสัมพันธ์จนสามารถสร้างความรู้ด้วย ทั้งนี้หลักสูตรมุ่งหวังให้นิสิตที่จบการศึกษาไปแล้วสามารถปรับตัวและสร้างเป้าหมายและแนวทางในการดำรงชีวิตในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันได้ ดังนั้นการออกแบบหลักสูตร/รายวิชา/ชุดวิชา ได้คำนึงถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียนที่ช่วยให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และสร้างผ่านกิจกรรมการเรียนรู้/และการประเมินผู้เรียนที่สอดคล้องกันในรูปแบบ Constructive Alignment

##### 4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์และวิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้

###### 1) ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์และวิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้
PLO 1 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น ตั้งใจในการพัฒนาตน เคารพระเบียบจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าเรียนให้ตรงเวลาและส่งงานภายในเวลาที่กำหนด</li> <li>สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง กรณีตัวอย่าง เน้นในเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพเป็นสำคัญ</li> <li>มอบหมายให้นิสิตทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกการเป็นผู้นำการเป็นสมาชิกกลุ่ม รวมถึงการเคารพในสิทธิ และการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่นในการปฏิบัติงานร่วมกัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินด้านการเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน</li> <li>ด้านความซื่อสัตย์ทางวิชาการโดยไม่คัดลอกผลงานผู้อื่นและมีการอ้างอิงที่ถูกต้อง</li> <li>การส่งงานครบและตรงเวลา</li> </ol>
PLO 2 ฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ ไวยากรณ์และคำศัพท์ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารด้านธุรกิจได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>ออกแบบรูปแบบการสอนในห้องเรียนที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย การยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย</li> <li>การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทดสอบโดยการปฏิบัติจริงในประเด็นของทักษะการพูดและการสื่อสาร รวมถึงแบบทดสอบย่อยในประเด็นของการอ่านและการเขียน</li> <li>ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค</li> </ol>

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล การจัดการเรียนรู้
	3. การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดย การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน สรุป	3. ประเมินผลจากการทำงานที่ ได้รับมอบหมายและรายงานที่ ให้คืนค่า 4. ประเมินจากกิจกรรมการ เรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน 5. ประเมินจากรายงานผล การศึกษาดูงานนอกสถานที่ 6. ประเมินจากกิจกรรมการ เรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนใน ห้องเรียน
PLO 3 วิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะและความรู้ภาษาจีนเพื่อธุรกิจได้อย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ	1. ออกแบบการเรียนการสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาโดยเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียน ด้วยกระบวนการ Constructive Alignment 2. กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะของ ผู้เรียนที่สูงขึ้นในแต่ละภาคการศึกษาตาม บันไดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	1. การจัดการประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้ตามสภาพจริง ที่ สอดคล้องกับกิจกรรมการ เรียนรู้ในแต่ละภาคการศึกษา ได้แก่ การประเมินผลงานใน รูปแบบการนำเสนอ การ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้วย คะแนนrubric 2. การใช้เครื่องมือการประเมิน อื่น ๆ เช่นการทำรายงานและ การสอบย่อย การประเมิน พฤติกรรมและการแสดงออก ของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
PLO 4 นำเสนอองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยใช้ภาษาจีนกับบุคคลที่หลากหลายได้	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้น การทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิ สัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดม ความคิดเห็น การอภิปราย หรือการ สัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่น่าสนใจ 2. สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อ ตนเองและองค์กร การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร การ ปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อม การ ยอมรับผู้อื่น เป็นต้น 3. ปลูกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับในงานกลุ่ม และ ผู้ที่จะต้องติดต่อ	การใช้เครื่องมือการประเมิน เช่นการทำรายงานและการ สอบย่อย การประเมิน พฤติกรรมและการแสดงออก ของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)	กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล การจัดการเรียนรู้
	4. ส่งเสริมให้บัณฑิตรู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	
PLO 5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาข้อมูลและนำเสนอเป็นภาษาจีนได้	1. นำเสนองานด้วยสื่อผสมประเภทต่าง ๆ ที่ช่วยดึงดูดความสนใจของผู้ฟัง และมีข้อมูลครบถ้วนชัดเจน 2. ค้นคว้าเกี่ยวกับหัวข้อทางด้านภาษาจีนธุรกิจด้วยสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ได้อย่างครอบคลุมและเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ตนเองค้นคว้าอยู่	ประเมินจากกระบวนการทำงานและการนำเสนองานด้วยสื่อผสมประเภทต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอที่สะท้อนเนื้อหาที่ถูกต้อง และความสามารถในการสร้างสรรค์ของผู้เรียนตามวัตถุประสงค์ของหน่วยความรู้ต่าง ๆ
PLO 6 สามารถปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติในการทำงานในสถานประกอบการโดยใช้องค์ความรู้ในสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจได้	ผู้ประกอบการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาประชุมร่วมกันและมอบหมายงาน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดผลการเรียนรู้และแจ้งให้บัณฑิตทราบเพื่อกำหนดการทำงานให้ตรงตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบรูปเล่มและแบบประเมินการทำงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

## 5. ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์ และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

### 5.1 ความพร้อมและศักยภาพของบุคลากร

#### 5.1.1 อาจารย์

##### 5.1.1.1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

- มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะ และให้เข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลวิธีการสอน รูปแบบการวัดผลให้ตอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา นอกจากนี้ยังมีการเน้นย้ำให้มีการเก็บข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้เรียน และจัดทำรายงานเพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกมิติ

- สนับสนุนให้อาจารย์แสวงหาความรู้เพิ่มเติมที่มีความทันสมัยอันจะช่วยให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับรายวิชา มีความทันสมัยและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างครบถ้วน และมอบหมายให้มีการวางแผนการอบรม/ศึกษาและนำความรู้ที่ได้จากการอบรม/ศึกษาไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทำรายงานที่สะท้อนกระบวนการ PDCA

- จัดการประชุมอาจารย์เพื่อชี้แจงให้เข้าใจวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งระดับหลักสูตรและรายวิชาของรายวิชาที่รับผิดชอบ

##### 5.1.1.2 ด้านวิชาการ ความเชี่ยวชาญ

คณาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนาด้านวิชาการ และความเชี่ยวชาญเพิ่มเติมเป็นรายปีการศึกษา โดยเน้นการพัฒนาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรและระดับรายวิชา และนำมาความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย โดยมีการติดตามผลการนำความรู้และทักษะทางวิชาการและความเชี่ยวชาญเหล่านี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

### 5.1.1.3 แผนพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนาเชิงวิชาการและวิชาชีพดังนี้

#### การพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพอาจารย์

สนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไปและหลักสูตรการวัดและประเมินผลทั้งที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดและหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

#### การพัฒนาด้านวิชาการ

- สนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่น ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น

- สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

- สนับสนุนให้อาจารย์ไปเรียนต่อในระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

- ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพและการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์



5.1.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อนามสกุล-	คุณวุฒิปริญญา ระดับ อุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
					สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววิริษา อัครรัตน์	อ.บ.	ภาษาจีน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
			M.A.	Linguistics and Applied Linguistics	Shanghai Normal University, P.R. China.	2554
			Ph.D.	Linguistics and Applied Linguistics	Shanghai Normal University, P.R. China.	2557
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวศิริวรรณ ลิขิต เจริญธรรม	ศศ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2552
			ศศ.บ.	ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2553
			M.L.	China Studies	Zhejiang University, P.R. China.	2556
			Ph.D.	Chinese Philosophy	Zhejiang University, P.R. China.	2561
3	อาจารย์	Miss Jin Ying	B.A.	English Business	Nanchang Institute of Technology, P.R. China	2553
			M.TCSOL.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Huazhong University of Science and Technology, P.R. China	2556
			ปร.ด.	ภาษาตะวันออก	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2565
4	อาจารย์	นางสาววรรณรัตน์ มหาธาราทอง	B.A.	Buddhist studies	Minnan Buddhist College, P.R. China	2553
			B.A.	Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	Guangdong University of foreign studies, P.R. China	2566
			M.A.	Chinese Philosophy	Xiamen University, P.R. China	2555
5	อาจารย์	Mr. Zhang Heng	M.A.	English Language and Literature	Nanjing University of Posts and Telecommunications, P.R. China	2559
			LL.M.	International Policing Studies	People's Public security University of China, P.R. China	2563

5.1.3 ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา ผลงานทางวิชาการ  
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์พิเศษ  
 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบันที่สำเร็จการศึกษา, ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	นางกนกพร นุ่มทอง รองศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาจีน) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งเหรียญทอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2538 M.A. (Classical Chinese Literature) Peking University, P.R. China, 2542 Ph.D. (Classical Chinese Literature) Nanjing University ,P.R. China, 2547	<u>ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง</u> ทักษะการแปลภาษาจีนเป็นภาษาไทย, 2563 <u>งานวิจัย</u> A Comparison of Social Values Between China and Thailand Using “COVID-19” and Its Related New Words, 2566	01396111 01396141 01396321 01396322 01396341 01396451 04396452	01396111 01396141 01396321 01396322 01396341 01396451 04396452 01396465 01396490
2	นางสาวเกวลี เพชรทิพย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาจีน) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549 M.A. (Chinese Philology) Zhejiang University, P.R. China, 2552 Ph.D. (Philosophy : Religious Studies) Nanjing University, P.R.China, 2557	<u>งานวิจัย</u> การขัดเกลาทางสังคมด้านจิตใจในการทุนสั้นจีน เรื่อง ณรงน้อยอ้อมาน, 2566	01396111 01396141 01396221 01396312 01396461	01396111 01396141 01396212 01396214 01396231 01396281 01396464 01396490
3	นายจตุวิทย์ แก้วสุวรรณ รองศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาจีน) เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549 M.A. (Chinese Philology) Nanjing University, P.R. China, 2552	<u>งานวิจัย</u> การศึกษาการอนุรักษ์ภาษาจีนและภาษาไทยจากการ แปลคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ, 2566	01396111 01396141 01396221 01396361 01396441 01396463	01396111 01396141 01396433 01396441 01396462 01396463 01396490

\* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบันที่สำเร็จการศึกษา, ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
3	Litt.D. (Chinese Philology) Fudan University, P.R. China, 2558			
4	นางสาวณัฐกานต์ ทวีวัฒนเศรษฐ์ อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ) มหาวิทยาลัยอัญมณี, 2545 M.A. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages) Beijing Language and Culture University, PR. China, 2556 Ph.D. (Linguistics and Applied Linguistics) Beijing Language and Culture University, PR. China, 2559	<u>งานวิจัย</u> A Study on the Metaphor of the Chinese Zodiac Rabbit Four-character Idiom and the Meaning of Teaching Chinese as a Foreign Language, 2566	01396111 01396141 01396112 01396142	01396111 01396112 01396141 01396142 01396311 01396312 01396323 01396411 01396421 01396461 01396490
5	นางสาวนพเก้า สิริธรรานนท์ อาจารย์ ศศ.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549 ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2556	<u>ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง</u> ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1, 2566	01396111 01396141 01396221 01396222 01396411	01396111 01396141 01396221 01396222 01396411 01396490
6	นางสาววรรณรัตน์ มหาธาราทอง* อาจารย์ B.A. (Buddhist studies) Minnan Buddhist College, P.R. China, 2553 B.A. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages) Guangdong University of foreign studies, P.R. China, 2566 M.A. (Chinese Philosophy) Xiamen University, P.R. China, 2555	<u>งานวิจัย</u> การศึกษาการแปลพุทธคัมภีร์มหายานของเสถียร โพธิ์นันทะ กรณีศึกษาวัชรปรัชญาปารมิตาสูต, 2566	01396231 01396311 01396312	01396231 01396311 01396312 01396490
7	นางสาววิริษา อัศวรัตน์* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อ.บ. (ภาษาจีน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548	<u>ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง</u> ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1, 2566 <u>งานวิจัย</u> A Study on the Metaphor of the Chinese Zodiac	01396112 01396142 01396221 01396341	01396112 01396142 01396221 01396341

\* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบันที่สำเร็จการศึกษา, ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
	M.A. (Linguistics and Applied Linguistics) Shanghai Normal University, P.R. China, 2554 Ph.D. (Linguistics and Applied Linguistics) Shanghai Normal University, P.R. China, 2557	Rabbit Four-character Idiom and the Meaning of Teaching Chinese as a Foreign Language, 2566	01396342 01396382 01396390 01396498	01396342 01396382 01396390 01396490 01396498
8	นางสาวศิริวรรณ ลิขิตเจริญธรรม* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2552 ศศ.บ. (ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2553 M.L. (China Studies) Zhejiang University, P.R. China, 2556 Ph.D. (Chinese Philosophy) Zhejiang University, P.R. China, 2561	<u>งานวิจัย</u> Study on the Cultural Connotation of the Chinese Zodiac Tiger Idioms and the Commonalities with Culture, 2565	01396111 01396112 01396141 14396142 01396211 01396241 01396381 01396390	01396111 01396112 01396141 14396142 01396211 01396241 01396381 01396390 01396466 01396490
9	Miss Jin Ying* อาจารย์ B.A. (English Business) Nanchang Institute of Technology, P.R. China, 2553 M.TCSOL. (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages) Huazhong University of Science and Technology, P.R. China, 2556 ปร.ด. (ภาษาตะวันออก) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2565	<u>งานวิจัย</u> Research on the Cultivation of Postgraduate Education of Chinese Major in Thai Universities -- Taking Kasetsart Universities as An Example, 2566	01396231 01396311 01396312	01396212 01396231 01396311 01396312 01396361
10	Mr. Zhang Heng* อาจารย์ B.A. (English Language and Literature)	<u>งานวิจัย</u> Definition, Taxonomy and Governance on Irregular Migrant Workers: The Cases in Lancang-Mekong Subregion, 2565	01396231 01396311 01396312	01396231 01396311 01396312

\* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบันที่สำเร็จการศึกษา, ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
	Nanjing University of Posts and Telecommunications, P.R. China, 2559 LL.M. (International Policing Studies) People's Public Security University of China, P.R. China, 2563			

## 2) อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบันที่สำเร็จการศึกษา, ปี พ.ศ.	ผลงานทางวิชาการ	ภาระงานสอน	
			ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง
1	Miss Tan Tianyan อาจารย์ B.A. (Chinese and Chinese Literature) Xiangtan University, PR. China, 2552 ศศ.ม. (ไทยคดีศึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2560	<u>ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง</u> ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1, 2566	01396241 01396242 01396341 01396342	01396241 01396242 01396341 01396342

## 3) อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

#### 5.1.4 บุคลากรสายสนับสนุน

ไม่มี

#### 5.2 ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้ที่ทำให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

ในการดำเนินงานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ จะใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์ที่มีอยู่ของคณะมนุษยศาสตร์และอาคารศูนย์เรียนรวมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการเรียนการสอน สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจจัดสรรงบประมาณที่ได้จากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ โดยแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน และงบอุดหนุน ทั้งนี้การจัดสรรงบประมาณจะเป็นไปตามมติที่ประชุมสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจและผ่านการประชุมคณะกรรมการภาควิชา

การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือและตำราทางด้านภาษาจีนและสมัครเป็นสมาชิกฐานข้อมูล วารสารและบทความอิเล็กทรอนิกส์ทางด้านภาษาเพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อนั้นอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น

ในส่วนของคุณจะมีห้องสมุดย่อยเพื่อบริการหนังสือตำราหรือวารสารเฉพาะทางและคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ รวมทั้งการดูแลซ่อมแซมและจัดหาอุปกรณ์ที่นิสิตใช้เป็นต้น

### 6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แผนการรับนิสิต และงบประมาณ

#### 6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

#### 6.2 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ปีที่	ปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
1	90	90	90	90	90
2	-	90	90	90	90
3	-	-	90	90	90
4	-	-	-	90	90
รวม	90	180	270	360	360
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	-	90

### 6.3 งบประมาณ

รายการ	2567	2568	2569	2570	2571
<b>งบประมาณรายรับ</b>					
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย	6,300,000	12,600,000	18,900,000	25,200,000	25,200,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>6,300,000</b>	<b>12,600,000</b>	<b>18,900,000</b>	<b>25,200,000</b>	<b>25,200,000</b>
<b>งบประมาณรายจ่าย</b>					
งบบุคลากร	380,000	400,000	420,000	441,000	463,050
งบดำเนินงาน	1,500,000	2,000,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000
งบลงทุน	60,000	65,000	70,000	75,000	80,000
งบอุดหนุน	100,000	115,000	132,000	152,000	162,000
งบรายจ่ายอื่น ๆ	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
<b>ค่าใช้จ่ายรวม</b>	<b>2,140,000</b>	<b>2,680,000</b>	<b>2,844,00</b>	<b>3,268,000</b>	<b>3,305,050</b>
จำนวนนิสิตต่อปีการศึกษา	90	180	270	360	360
<b>ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร</b>	<b>23,777.78</b>	<b>14,888.90</b>	<b>10,533.40</b>	<b>9,077.80</b>	<b>9,180.70</b>

### 6.4 ระบบการรับสมัคร

รับสมัครเป็นไปตามระบบของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### 6.5 ขั้นตอนการรับเข้าศึกษา

การรับนิสิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก รับนิสิตด้วยวิธีการรับผ่านระบบโควตา การรับตรงร่วมกัน และระบบแอดมิชชันผ่านระบบการรับของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### 6.6 ระบบการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

หลักสูตรมีวิธีการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิตโดยจัดให้มีระบบการติดต่อเจ้าหน้าที่ทั้งในระดับภาควิชาหรือสาขาวิชา ทั้งที่สำนักงานและช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้จะเน้นย้ำว่าจะต้องไม่มีการร้องเรียนกับผู้ที่มีกรณีโดยตรง หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่จะแจ้งเรื่องไปยังกรรมการดำเนินโครงการของหลักสูตรเพื่อการรับรู้และหาแนวทางการแก้ปัญหาพร้อมกัน โดยการจัดการข้อร้องเรียนทั้งหมดจะต้องมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรจากทั้ง 2 ด้านและนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม แต่หากมีการอุทธรณ์เรื่องกรรมการดำเนินโครงการจะแจ้งเรื่องไปยังฝ่ายวิชาการและกิจการนิสิตของคุณฯ เพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหาในลำดับต่อไปผ่านกรรมการที่แต่งตั้งโดยคุณบดี เมื่อมีผลการพิจารณาอย่างไรจะทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

## 7. การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

### 7.1 เกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

## ข้อ 14 การวัดและประเมินผลการศึกษา

14.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาจะกระทำโดยประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามรายวิชาที่กำหนดไว้โดยเป็นระดับคะแนนต่าง ๆ ซึ่งมีความหมายและแต้มคะแนน ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	แต้มคะแนน
A	ดีเยี่ยม (excellent)	4.0
B+ ดี	มาก (very good)	3.5
B	ดี (good)	3.0
C+	ค่อนข้างดี (fairly good)	2.5
C	พอใช้ (fair)	2.0
D+	อ่อน (poor)	1.5
D	อ่อนมาก (very poor)	1.0
F	ตก (fail)	0.0
I	ยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)	-
S	พอใจ (satisfactory)	-
U	ไม่พอใจ (unsatisfactory)	-
P	ผ่าน (passed)	-
NP	ไม่ผ่าน (not passed)	-
N	ยังไม่ทราบระดับคะแนน (grade not reported)	-

ระดับคะแนน I ใช้เฉพาะกรณีทีมนิสิตมีงานบางส่วนในวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ แต่มีการวัดผลอย่างอื่นของวิชานั้นตลอดภาคการศึกษาและเป็นที่ยอมรับของอาจารย์ผู้สอน

ระดับคะแนน S และ U ใช้สำหรับรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระดับคะแนน P และ NP ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม การฝึกงานที่ไม่มีหน่วยกิตหรือรายวิชาที่มีการเทียบโอนจากการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

ระดับคะแนน N ใช้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับรายงานการประเมินผลการศึกษา

14.2 นิสิตต้องดำเนินการขอแก้ไขระดับคะแนน I และ N ให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันหลังจากวันส่งคะแนนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น การผ่อนผันต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดรายวิชานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิ้นภาคการศึกษาปกติถัดไป หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวให้ถือว่านิสิตผู้นั้นได้รับคะแนน F หรือ U ในรายวิชานั้น

14.3 การแก้ไขระดับคะแนนต้องมีเหตุผลความจำเป็นพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คณะกรรมการประจำส่วนงานเจ้าสังกัดรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านวิชาการ

### 14.4 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.4.1 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตให้คิดจากแต้มคะแนนทุกรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนประเภทนับหน่วยกิต (Credit) ทั้งรายวิชาที่สอบได้ และรายวิชาที่สอบตก

14.4.2 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คิดแต้มคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขา



วิชาเอกที่รับเข้าไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม ส่วนรายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้าไม่สามารถนำมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

14.4.3 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมของนิสิตที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่นและนิสิตที่จบอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ ให้คิดเฉพาะแต้มคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

14.4.4 การคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อพิจารณาสถานภาพทางการศึกษาของนิสิตตามเกณฑ์ในข้อ 26.3.9 และ 26.3.10 นั้น ให้คิดปีละสองครั้ง คือ เมื่อสิ้นสุดการศึกษาภาคต้นและภาคปลาย ส่วนผลการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้นำไปนับรวมกับผลการศึกษาภาคต้นถัดไป เว้นแต่กรณีผู้จบการศึกษาในภาคฤดูร้อน

14.5 คณะสามารถระงับประกาศหรือการคัดผลการศึกษาให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินในภาควิชาและในคณะนั้น ๆ

14.6 มหาวิทยาลัยอาจารย์ประกอบการออกไปแสดงผลการศึกษา และใบรับรองใด ๆ ให้แก่นิสิต หากนิสิตค้างชำระหนี้สินภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการศึกษา ถึงแม้ได้มีการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม

## 7.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่ใช้อยู่ปัจจุบัน รวมทั้งระเบียบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

## 7.3 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

### 7.3.1 การทวนสอบระดับรายวิชา และหลักสูตร ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

1) มีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบของหลักสูตรทำหน้าที่ทวนสอบในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน

2) มีการกำหนดสิ่งที่ต้องการทวนสอบได้แก่ กลยุทธ์การสอน การวัดผลประเมินผล การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้กลยุทธ์การสอนที่ต้องการทวนสอบ เช่น เทคนิควิธีการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล เครื่องมือ การประเมิน ที่ต้องการทวนสอบ เช่น ข้อสอบ แบบประเมินการปฏิบัติการ รายงานโครงการ การให้คะแนน ที่มาของเกรดการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เช่น การประเมินโดยนิสิต แบบประเมินการสอน การสัมภาษณ์การสังเกต

3) กำหนดวิธีการทวนสอบระดับรายวิชา เช่น การประเมินตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยนิสิต สังเกตการสอน กิจกรรมการเรียนรู้สัมภาษณ์นิสิตการประเมินการสอนโดยนิสิตวิเคราะห์ ความสอดคล้อง/เกณฑ์การประเมินตามแผนการสอน/ผลการสอน การประเมินข้อสอบ การปฏิบัติงานและรายงานการประเมิน การจัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์/กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ

4) รายงานผลการทวนสอบต่อกรรมการผู้รับผิดชอบ/กรรมการบริหารหลักสูตร/สาขาวิชา/ภาควิชา

- 5) นำผลการทวนสอบไปรายงานผลการสอนและจัดทำแผนปรับปรุงแผนการสอนรวมทั้งการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- 6) การประเมินหลักสูตรโดยนิสิตปีสุดท้าย
- 7) นำผลการประเมินตนเองและคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตรมาปรับปรุงและบริหารหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา

### 7.3.2 การทวนสอบระดับหลักสูตรหลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

- 1) นำผลการประเมินตนเองและคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตรมาปรับปรุงและบริหารหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา
- 2) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/บัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการ โดยการสำรวจหรือการสัมภาษณ์ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพัฒนาหลักสูตรประเมินและนำไปสู่การปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาหรือกิจกรรมประจำหลักสูตรในกรณีเร่งด่วนหรือประกอบการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อครบกำหนดเวลา
- 3) ตรวจสอบความสำเร็จจากการประกอบอาชีพ โดยการสัมภาษณ์ศิษย์เก่าถึงความต้องการทักษะ หรือการเน้นทักษะอื่น ๆ ที่มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น

## 8. การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 8.1 การกำกับมาตรฐาน

#### หลักสูตรมีการดำเนินการดังนี้

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยอาจมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงานทำหน้าที่กำกับนโยบาย วางแผนและกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตร
- 2) คณะกรรมการดำเนินงานและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่วางแผนการจัดการเรียนการสอน ติดตามและประเมินผลการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการปรับปรุงรายวิชาและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- 3) คณะกรรมการดำเนินงานและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่กำกับและติดตามการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาของอาจารย์ผู้สอน/กลุ่มอาจารย์ผู้สอน
- 4) มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์เป็นรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 5) คณะกรรมการดำเนินงานและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมการประเมินผลความพึงพอใจต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต ซึ่งเป็นการทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิตให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้
- 6) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกันเพื่อทบทวนนำผลการประเมินการสอนมาปรับปรุงการสอนและวางแผนปรับปรุงกลยุทธ์การสอน รวมทั้งปรับปรุงทักษะการสอนของผู้สอนสำหรับภาคการศึกษาต่อไป
- 7) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลดำเนินงานของหลักสูตรจากการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และวางแผนปรับปรุงการดำเนินการหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีคุณภาพภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ
- 8) บริหารหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
- 9) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามการประเมินผลความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนจากนิสิตปีสุดท้ายและนายจ้างผู้ใช้บัณฑิตที่ทำโดยมหาวิทยาลัยเพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพมากขึ้น

- 10) มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี
- 11) มีการจัดการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาที่กำหนด
- 12) มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยภายในกรอบระยะเวลา 5 ปี

## 1. บัณฑิต

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงมีคุณลักษณะตามหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งต้องมีความรู้ คุณธรรมจริยธรรม สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมถึงประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อดำรงชีวิตในสังคมได้ อีกทั้งต้องมีความตั้งใจและสามัคคีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ นอกจากนี้ได้จัดสำรวจถึงจำนวนร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ปี และทำการประเมิน 1 บัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต การประเมินจะครอบคลุมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 4 ด้าน คือ ด้าน (1) ความรู้ ด้าน (2) ทักษะ ด้าน (3) จริยธรรม ด้าน (4) ลักษณะบุคคล และนำผลประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและบัณฑิตต่อไป

## 2. นิสิต

### 2.1 การรับนิสิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ มีระบบการรับนิสิตที่สอดคล้องกับนโยบายการรับนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ระบุไว้อย่างชัดเจนในรายละเอียดหลักสูตร โดยมีขั้นตอนการรับนิสิตดังนี้

- 1) มีการกำหนดเป้าหมายจำนวนรับนิสิตในแต่ละปีการศึกษา
- 2) นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6
- 3) มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรับสมัครตามเกณฑ์ที่กำหนดและดำเนินการคัดเลือกตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดกำหนด
- 4) มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 2.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1) หลักสูตรสนับสนุนให้นิสิตใหม่ทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุขด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการของมหาวิทยาลัยและกิจกรรมภายในคณะที่จัดขึ้น

2) หลักสูตรมีการประเมินพื้นฐานความรู้ความเข้าใจ และทักษะผู้เรียนเพื่อการวางแผนการเตรียมความพร้อมก่อนการศึกษา

3) หลักสูตรมีการจัดโครงการเตรียมความพร้อมสู่การคิดวิเคราะห์แบบบูรณาการ การเรียนรู้รูปแบบใหม่ที่เน้นวิชาชีพ

### 2.3 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตปริญญาตรี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลนิสิต การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมและพัฒนานิสิต เพื่อให้ นิสิตมีความสุขในการเรียน มีอัตราการคงอยู่สูง สามารถจบการศึกษาได้ตามความต้องการ และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละชุดวิชาที่ประกอบอาชีพได้ด้วยตนเอง โดยมีกระบวนการดูแลดังต่อไปนี้

1) มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยกำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน ต่อจำนวนนิสิตไม่เกิน 5-10 คน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยมีคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่แนะนำแนวทางการศึกษาการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ให้คำแนะนำแผนการเรียนและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

2) หลักสูตรได้จัดให้มีที่ปรึกษาวิชาการและวิชาชีพสำหรับนิสิตในการทำโครงการงาน

#### 2.4 การคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ร่วมกันวางแผน มีการติดตามจำนวนนิสิตคงอยู่ในแต่ละชั้นปีการนำอัตราคงอยู่มาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนและการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้นิสิตเรียนอย่างมีความสุข สามารถปฏิบัติงานได้จริงช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้จนสามารถสำเร็จการศึกษาตามที่ต้องการ และติดตามจำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาและนำมาวิเคราะห์ปัจจัยผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา

#### 2.5 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สอบถามและประเมินความพึงพอใจของนิสิต เกี่ยวกับหลักสูตรในด้านต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี เช่น การรับนิสิต การส่งเสริมและพัฒนานิสิต การจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของนิสิตเพื่อนำมาพัฒนาและควบคุมการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ มีระบบและกลไกการรับเรื่องร้องเรียนของนิสิต ดังนี้

1) ช่องทางการจัดการรับเรื่องร้องเรียนจากนิสิตได้แก่

- ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- มีช่องทางออนไลน์รับข้อความร้องเรียน
- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต

2) อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อร้องเรียนและนำมาพิจารณาหาทางแก้ไขข้อร้องเรียน

3) มีการติดตามข้อร้องเรียนเพื่อรับฟังความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียน

### 3. อาจารย์

มีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

3.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส ภายใต้การบริหารของภาควิชา ทางหัวหน้าภาควิชาและทีมผู้บริหารวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ การประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถของแต่ละหลักสูตร โดยมีการประชุมของคณาจารย์ภาควิชา มีการวิเคราะห์อัตรากำลังประกอบการคัดเลือกบุคลากรใหม่ให้ตรงกับความต้องการของหลักสูตรและสาขาวิชา มีการสรรหาจ้างงานบรรจุบุคลากรใหม่ ตามระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัยซึ่งมีระบบการรับและขั้นตอน ดังนี้

1. ภาควิชามีการวิเคราะห์อัตรากำลังและส่งเรื่องขออัตรากำลังตามเกณฑ์ผ่านคณะและมหาวิทยาลัย ตามระบบ

2. เมื่อได้อัตรากำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมประชุมกับอาจารย์ประจำของภาควิชา เพื่อพิจารณาสาขาที่ต้องการรับหรือสาขาขาดแคลน โดยพิจารณาจากแผนอัตรากำลัง และกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา เสริมสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตร

3. ประกาศรับอาจารย์ตามระเบียบของคณะและมหาวิทยาลัยฯ โดยมีการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสมตามคุณสมบัติที่กำหนด

4. แต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์อาจารย์ใหม่ โดยกำหนดให้กรรมการสัมภาษณ์ประกอบด้วยอาจารย์ในสาขาที่รับเข้าอย่างน้อย 1 คน หัวหน้าภาควิชา และผู้บริหารของคณะ

5. อาจารย์ใหม่จะได้รับคำแนะนำในด้านการเรียนการสอน ด้านการทำงานในองค์กร และด้านอื่น ๆ ตามภารกิจของภาควิชา/คณะ โดยแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง นอกจากนั้นอาจารย์ใหม่ยังต้องเข้ารับการอบรมสัมมนาจากทางมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความรู้และฝึกทักษะการสอน อีกทั้งยังทำให้อาจารย์ใหม่ได้มีเครือข่ายรู้จักกันระหว่างคณะ

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่ งานด้านการเรียนการสอน งานด้านวิจัย งานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานด้านอื่น ๆ โดยกรรมการประเมินระดับภาควิชา และระดับคณะพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

7. มีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยผ่านการเสนอฝ่ายวิชาการคณะ และกรรมการประจำคณะ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการวิชาการ โดยสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณานุมัติ ตามลำดับแล้วแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบต่อไป

### 3.2 ความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการ

1. มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เป็นประจำทุกปี มีการส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการ และมีการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

2. มีการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ พัฒนาเทคนิคการสอน เป็นต้น

3. ประเมินผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยติดตามผลการพัฒนา และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

## 4. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

4.1 มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

หลักสูตรมีกระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/พัฒนาหลักสูตรเพื่อจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ และสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติและมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ จุดประสงค์ และโครงสร้างของหลักสูตร

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์หลักสูตรเดิม และนำข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่าและการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยสอบถามถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 4 ด้าน มาประกอบการพิจารณา learning outcome กำหนดรายวิชา สาระรายวิชาในหลักสูตรและแผนการเรียน

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณามาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ในภาพรวมอีกครั้ง เพื่อให้หลักสูตรครอบคลุม learning outcome และจัดแผนการเรียนร่วมกัน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยกยกร่างหลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่ และจัดการวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ผู้ใช้บัณฑิต เข้ามาร่วมเป็นกรรมการ เพื่อให้ได้

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางการจัดทำหลักสูตร และลักษณะของรายวิชาที่ทันสมัย รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5. เสนอความเห็นชอบตามลำดับขั้นตอนในมหาวิทยาลัย และส่งให้ สป.อว.รับทราบหลักสูตร

6. นำหลักสูตรไปดำเนินการและกำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน (ประมวลรายวิชา/ประมวลรายวิชาภาคสนาม รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา/รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม)

7. สรุปผลการดำเนินการประจำปี (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรรายปี)

8. มีการนำผลการประเมินรายงานประจำปีมาปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

9. ประเมินความคิดเห็นของนิสิตเกี่ยวกับหลักสูตร และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

4.2 มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

1. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับภาควิชา จัดทำร่างรายการวิชาตามแผนการศึกษาของนิสิต เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาความถูกต้องและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

2. มีการประชุมคณาจารย์เพื่อพิจารณากำหนดผู้สอน ตามความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา และประสบการณ์การทำงานของแต่ละคนให้เหมาะสมกับสาระรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนระดับภาควิชารวบรวมข้อมูล เพื่อนำเข้าประชุมภาควิชาโดยมี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมอีกครั้ง นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญมาเป็นอาจารย์พิเศษในบางหัวข้อ/บางรายวิชา กำหนดให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำประมวลรายวิชา/ประมวลรายวิชาภาคสนามก่อนเปิดภาคการศึกษา

4. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงแผนการเรียน เกณฑ์การวัดและประเมินผลให้นิสิตทราบในวันแรกของการเรียนการสอน

5. หลังปิดภาคการศึกษา นิสิตประเมินการสอนของอาจารย์

4.3 มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย

การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อ (ประมวลรายวิชา/ประมวลรายวิชาภาคสนาม)

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรส่งคำอธิบายรายวิชาและแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ให้อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชานำไปเป็นข้อมูลสำหรับเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชาในประมวลรายวิชา/ประมวลรายวิชาภาคสนาม พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้

2. มหาวิทยาลัยมีกลไกกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งประมวลรายวิชา/ประมวลรายวิชาภาคสนาม ก่อนเปิดภาคการศึกษา

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบรายงานประมวลรายวิชา/ประมวลรายวิชาภาคสนามของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร เพื่อพิจารณาความสอดคล้องตามคำอธิบายรายวิชาที่มีอยู่ในรายละเอียดของหลักสูตรแล้วจึงนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่กับนิสิต

4. หลังจากครบกำหนดการเพิ่ม/ถอนรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะแจ้งต่อภาควิชาเพื่อดำเนินการปิดรายวิชา หากไม่มีนิสิตลงทะเบียนในรายวิชานั้นเพื่อไม่ให้มีปัญหาในการกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา/รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

5. กำหนดให้มีการประเมินการสอนโดยนิสิต ให้ผู้สอนนำเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาว่าควรปรับปรุงรายวิชาหรือปรับปรุงประมวลรายวิชา/ประมวลรายวิชาภาคสนามอย่างไรในปี การศึกษาถัดไป

การประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

1. หลักสูตรมีการกำหนดวิธีการประเมินไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร  
2. อาจารย์ผู้สอนพิจารณาน้ำหนักองค์ประกอบในการประเมินสอดคล้องกับจุดเน้นของ รายวิชาในรายละเอียดของหลักสูตร มีการกำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมินและเกณฑ์การประเมินใน ประมวลรายวิชา/ประมวลรายวิชาภาคสนามของแต่ละรายวิชา

3. อาจารย์ผู้สอนร่วมกันพิจารณาข้อสอบและนำมาปรับปรุงแก้ไข และตัดสินผลการเรียนตาม เกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้วเสนอภาควิชาและคณะ

4. หลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และ ตัดสินผลการเรียนร่วมกันในที่ประชุมภาควิชา

5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมพิจารณาผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ตามรายวิชาที่เปิดสอน เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบถ้วนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และให้ หลักสูตรครอบคลุม learning outcome โดยกำหนดให้มีการรายงานวิธีการที่ใช้ในการประเมิน เกณฑ์การ ประเมิน และผลการประเมิน เพื่อหาแนวทางพัฒนาต่อไป

การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเสนอวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้  
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ การทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้

3. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงการตัดสินผลการเรียน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีการแก้ไขเกรดของนิสิต

4. มีการปรับปรุงการตัดสินผลการเรียนตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมภาควิชา แล้วนำเข้าไปที่ ประชุม กรรมการประจำคณะเห็นชอบก่อนมีการแก้ไขเกรด

5. หลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้มาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตรรายปี

#### 4.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน มุ่งเน้นให้นิสิตมี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ และนำองค์ความรู้จากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และแก้ไข ปัญหาได้จริง จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการจัดกิจกรรมเสริม หลักสูตร โดยการฝึกประสบการณ์ด้านวิชาการและวิชาชีพให้แก่นิสิต เพื่อให้ นิสิตสามารถปฏิบัติงานได้จริงเมื่อ จบการศึกษา

#### 4.5 มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

การกำกับ การประเมิน การจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (ประมวลรายวิชา/ ประมวลรายวิชาภาคสนาม และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรรายปี)

1. มหาวิทยาลัยมีกลไกกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชาภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

2. หลักสูตรภายใต้การบริหารงานของภาควิชามีการกำหนดให้มีคณะกรรมการงานวิชาการ กำกับให้ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา/รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา/รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร เพื่อพิจารณาความสอดคล้องตาม คำอธิบายรายวิชาที่มีอยู่ในรายละเอียดของหลักสูตร

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตรรายปีตามแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา และมีการ ประเมินหลักสูตร

5. เสนอที่ประชุมภาคพิจารณาเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง/พัฒนาผลการดำเนินงานต่อไป

## 5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 5.1 มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน

มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเสนอของงบประมาณประจำปี ดังนี้

1. สำนวความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาสรุปความต้องการของสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน จากผลการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไปยังภาควิชา เพื่อรวบรวม เข้าที่ประชุมภาควิชา

4. ภาควิชาดำเนินการจัดทำร่างคำขอของงบประมาณประจำปีส่งไปยังคณะ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ การ ปรับปรุงอาคารสถานที่และการจัดโครงการสนับสนุนการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเพื่อร่วมพิจารณาการจัดลำดับความจำเป็นในการดำเนินการเสนอของงบประมาณสำหรับการจัดหาสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ

### 5.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

ภาควิชา/หลักสูตรดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องอย่างเพียงพอเหมาะสมและ สามารถตอบสนองความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทาง วิชาการแก่สังคม

5.3 มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้

มีการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อนำเสนอที่ประชุมภาควิชาเพื่อพิจารณาปรับปรุงหรือให้ข้อเสนอแนะ หากภาควิชาไม่สามารถดำเนินการได้จะ ประสานงานต่อไปยังคณะและติดตามผลการดำเนินการ



## 6. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตร โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 12 ตัวบ่งชี้ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) การประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์(มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2565) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ตารางตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมาซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะให้ดำเนินการ	✓	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ประจำหลักสูตรคนใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการชี้แนะให้มีความรู้ความเข้าใจ โดยเฉพาะวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รวมถึงคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่สอนหรือเทคนิคการเรียนการสอนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนทุกคน ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ให้กับนิสิต (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ภายใต้ความรับผิดชอบของส่วนงานต้นสังกัด และมีการนำผลไปปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพการบริหารหลักสูตรโดยรวม เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓*	✓*	✓*	✓*	✓

หมายเหตุ \* เป็นการประเมินตัวชี้วัดต่อเนื่องจากหลักสูตรเล่มก่อนหน้า

## 9. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร และการบริหารคุณภาพ

### 9.1 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 ท่านเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการดำเนินการบริหารหลักสูตร ก่อนเปิดภาคการศึกษามีประชุมคณาจารย์ที่สอนในสาขาวิชา เพื่อยืนยันการจัดตารางสอนและมอบหมายให้คณาจารย์เตรียมความพร้อมในเรื่องเครื่องมือ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอนต่าง ๆ เมื่อสิ้นสุดการสอนในแต่ละภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะส่งผลสรุปการประเมินให้คณาจารย์ทราบเพื่อทำการปรับปรุงต่อไป นอกจากนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

### 9.2 แผนการบริหารคุณภาพ

กระบวนการจัดการศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
กระบวนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา	<p>1. ออกแบบหลักสูตรโดยมีการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักสูตรได้กำหนดผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิตซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนงานจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงแผนพัฒนาด้านระดับชาติ กระทรวง วิสัยทัศน์และพันธกิจระดับมหาวิทยาลัย คณะ ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. ออกแบบรายวิชาให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยพิจารณาปีต่อปี และรายวิชาต้องส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรที่ได้กำหนดเอาไว้</p>	<p>1. ปัจจัยภายนอก ตลาดแรงงานมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงทำให้การปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี อาจไม่ทันเวลา</p> <p>2. สืบเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้การออกแบบรายวิชาก็ต้องมีความรวดเร็วตามไปด้วย แต่ด้วยกระบวนการในการทำงานมีหลายขั้นตอนอาจทำให้รายวิชาขาดความทันสมัย</p>	<p>1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงประชุมอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับรายละเอียดหรือเพิ่มกิจกรรมนอกหลักสูตรที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างและเป็นตัวส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระหว่างภาคการศึกษา รวมถึงจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อการนำไปวิเคราะห์สำหรับการปรับปรุงในรอบ 5 ปี</p> <p>2. ปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ไม่ต้องรอการปรับปรุงในรอบ 5 ปี โดยนำประเด็นความรู้ใหม่ๆ มาแทรกในการจัดการเรียนการสอน</p>
กระบวนการจัดการเรียนการสอน	<p>1. เน้นการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความชำนาญทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ และส่งเสริมให้มีโอกาสได้ฝึกใช้งานจริงทั้งในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน</p>	<p>1. การสอนรูปแบบใหม่ที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ใหม่และเทคโนโลยีใหม่ อาจมีอุปสรรคทั้งในด้านทักษะของผู้สอน และทักษะด้านเทคโนโลยีของทั้งผู้สอนและผู้เรียน</p>	<p>1. ประเมินผู้เรียนที่มีต่อรูปแบบการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาทั้งในส่วนของผู้สอน ผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อุทิศทุกภาคการศึกษา</p>

กระบวนการจัดการศึกษา	การวางแผนคุณภาพ	ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง	จุดควบคุมคุณภาพ
	2. พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมถึงการประเมินผู้เรียนระหว่างการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย	2. หากการจัดการเรียนการสอนที่ขาดการประเมินผู้เรียนระหว่างเรียน อาจทำให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	2. มีการติดตาม โดยให้อาจารย์และผู้เรียนร่วมกันประเมินรูปแบบการจัดการเรียนการสอนว่าตอบโจทย์หรือไม่ และมีการพิจารณาปรับปรุงเป็นรายภาคการศึกษา
กระบวนการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้	หลักสูตรมีกระบวนการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการประเมินพฤติกรรมและประเมินความรู้ระหว่างการจัดการเรียนการสอนเพื่อดูพัฒนาการ การสอบทั้งเป็นรายบท กลางภาคและปลายภาค รวมถึงการนำเสนอผลการเรียนรู้	ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ไม่เท่ากัน โดยในการวัดและประเมินผลจะคำนึงถึงพัฒนาการเป็นรายบุคคล มีการนำเรื่องเข้าที่ประชุมเพื่อดูภาพรวมในแต่ละรายวิชาของผู้เรียนแต่ละคน และหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีขึ้น	หลักสูตรยังควบคุมคุณภาพและประเมินคุณภาพของผู้เรียนจากการประเมินความรู้ระหว่างการจัดการเรียนการสอนเพื่อดูพัฒนาการ การสอบทั้งเป็นรายบท กลางภาคและปลายภาค รวมถึงการนำเสนอผลการเรียนรู้
กระบวนการบริหาร และพัฒนาอาจารย์	หลักสูตรมีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ให้มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้สอนทั้งในส่วนขององค์ความรู้และการพัฒนาทักษะการเรียนการสอนที่จะช่วยให้การจัดการเรียนการสอนตอบผลลัพธ์การเรียนรู้ในทุกระดับ	การเปลี่ยนแปลงอันรวดเร็วของศาสตร์ หลักสูตรใช้วิธีการบริหารความเสี่ยงด้วยการส่งให้อาจารย์อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงอันรวดเร็วของศาสตร์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นตลอดจนมีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้และทันต่อการเปลี่ยนแปลง	อาจารย์มีความรู้และทักษะที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา โดยจะมีการประชุมเพื่อดูความสอดคล้องของแนวทางการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
กระบวนการบริหารทรัพยากรการเรียนรู้	หลักสูตรจะเก็บข้อมูลจากทุกส่วน โดยเฉพาะนิสิตและอาจารย์เพื่อการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งในแง่ของสิ่งอำนวยความสะดวก โปรแกรมสนับสนุนการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน โดยจะนำข้อมูลมาทำแผนการพัฒนาและทำการจัดการในส่วนที่หลักสูตรสามารถทำได้เอง แต่ในส่วนที่เป็นความรับผิดชอบของคณะก็จะทำรายงานและติดตามความคืบหน้าพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบความคืบหน้า	การดำเนินการที่ล่าช้าส่งผลการจัดการเรียนการสอน ซึ่งการวางแผนล่วงหน้าและการหาแนวทางการแก้ปัญหาไว้มากมาย แบบจะเป็นแนวทางที่ช่วยให้ผู้ที่ประสบปัญหาได้รับการแก้ไขได้ก่อน เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับการเรียนการสอน	การประชุมและติดตามงานตามเวลาอย่างเป็นระบบ และวิเคราะห์ความคลาดเคลื่อนและวิเคราะห์ตัวแปรที่ส่งผลต่อความล่าช้าและคุณภาพ โดยจะทำรายงานอย่างเป็นระบบและดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม

ภาคผนวก ก  
แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา ระดับปริญญาตรี  
(วช.มก. 1-1)  
(วช.มก. 1-2)

**แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา**  
**ระดับปริญญาตรี**  
**ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์**

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง-ชม.ปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา 01396323 3(3-0-6)  
ชื่อวิชาภาษาไทย การอ่านภาษาจีนผ่านสื่อสารสนเทศ  
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Chinese Reading through Information Media
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้  
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ  
 วิชาเฉพาะบังคับ  
 วิชาเฉพาะเลือก  
 หมวดวิชาเลือกเสรี  
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese IV)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

**6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง**

สื่อสารสนเทศเกี่ยวข้องกับการทำให้ข้อมูลสามารถถูกส่งผ่านและเข้าใจได้โดยมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่มีความสำคัญหลายประการไม่ว่าจะเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูล การสื่อสารในองค์กร การเผยแพร่ข้อมูลและความรู้ การสร้างความเข้าใจ การสร้างภาพลักษณ์และตำแหน่งทางการตลาด การสร้างความร่วมมือ เป็นต้น เดิมทีรายวิชานี้เน้นเฉพาะสื่อสิ่งพิมพ์เท่านั้น แต่ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ปัจจุบันมีสื่ออีกหลายรูปแบบที่น่าสนใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อบนสังคมออนไลน์ต่าง ๆ หลักสูตรคำนึงถึงการนำไปใช้ประโยชน์จริงของผู้เรียน และที่สำคัญมีการระบุจากหลาย ๆ ส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ระบุว่าให้ก้าวหน้า ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนั้นเพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ผ่านการอ่านจากสื่อที่หลากหลายทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีความเป็นทางการ รวมถึงสื่อออนไลน์ที่มีลักษณะภาษาที่มีความทันสมัย เรื่องราวทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน ทั้งยังสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอ่านไปปรับใช้ในภาคการทำงาน หลักสูตรจึงได้ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา

**6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต**

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. อธิบายสาระสำคัญของเรื่องที่สามารถอ่านได้	PLO 2 ฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารด้านธุรกิจได้
2. เชื่อมโยงสาระจากเรื่องที่สามารถอ่านกับสถานการณ์ต่างๆ ได้	PLO 3 วิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะและความรู้ภาษาจีนเพื่อธุรกิจได้อย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ
3. นำเสนอความรู้จากเรื่องที่สามารถอ่านผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	PLO 4 นำเสนอองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยใช้ภาษาจีนกับบุคคลที่หลากหลายได้ PLO 5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาข้อมูลและนำเสนอเป็นภาษาจีนได้

## 7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01396323 ภาษาจีนผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 3(3-0-6) Chinese Reading through Printed Materials วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) อ่านโฆษณาและข้อความในป้ายประชาสัมพันธ์และใบ ประกาศ อ่านบทความในนิตยสารและหนังสือพิมพ์ Reading advertisement and passage in billboard. Reading articles in magazine and newspaper.	01396323 การอ่านภาษาจีนผ่านสื่อสารสนเทศ 3(3-0-6) Chinese Reading through Information Media วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) การอ่านและการทำความเข้าใจข้อมูลผ่านสื่อสารสนเทศ ประเภทสิ่งพิมพ์และออนไลน์ Reading and comprehending printed and online information media.	เปลี่ยนชื่อวิชา          ปรับปรุง คำอธิบายรายวิชา

## 8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

## 9. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่

วข1-1 .มก.

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง-ชม.ปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา 01396433 (3-0-6)  
ชื่อวิชาภาษาไทย การเขียนรายงานทางธุรกิจด้วยภาษาจีน  
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Chinese Business Report Writing
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้  
 (✓) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ  
 (✓) วิชาเฉพาะบังคับ  
 ( ) วิชาเฉพาะเลือก  
 ( ) หมวดวิชาเลือกเสรี  
 ( ) วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese IV)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

สืบเนื่องจากการวิจัยสถาบันที่สะท้อนออกมาว่าการเขียนรายงานมีความสำคัญและจำเป็นกับทุกตำแหน่งงาน อยากให้ทางหลักสูตรได้จัดให้เป็นรายวิชาบังคับ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนมีความรู้พื้นฐานที่จำเป็น และมีแนวทางที่สามารถปรับใช้ได้ในทุกสายงาน เพราะการเขียนรายงานถือเป็นรายละเอียดงานที่ทุกตำแหน่งจำเป็นต้องทำในการทำงาน ดังนั้นผู้เรียนที่จบจากหลักสูตรทางด้านจีนธุรกิจทุกคนจึงจำเป็นต้องเรียนรู้รูปแบบภาษาในการเขียน การเรียงลำดับความคิด การเลือกประเด็นที่จะต้องนำเสนอและการสร้างสรรค์รูปแบบที่มีความน่าสนใจ เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้ตั้งแต่วิธีการสืบค้นข้อมูล ฝึกทักษะการวิเคราะห์ แยกแยะข้อมูล รวมถึงการจัดการและนำเสนอข้อมูล ตลอดจนฝึกฝนการใช้ภาษาและการสื่อสารในการเขียนรายงาน เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับเข้าสู่ในตลาดแรงงานและการทำงานในอนาคต

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. แสดงออกถึงการเขียนรายงานอย่างมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	PLO 1 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น ตั้งใจในการพัฒนาตน เคารพระเบียบ จรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
2. รายงานเนื้อหาสำคัญและประเด็นที่ต้องการนำเสนอตามวัตถุประสงค์ของงาน	PLO 2 ฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารด้านธุรกิจได้ PLO 3 วิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะและความรู้ภาษาจีนเพื่อธุรกิจได้อย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ
3. นำเสนอรายงานได้ถูกต้องตามรูปแบบผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	PLO 4 นำเสนอองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยใช้ภาษาจีนกับบุคคลที่หลากหลายได้



ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
	PLO 5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาข้อมูลและนำเสนอเป็นภาษาจีนได้

#### 7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

แนวคิด หลักการและองค์ประกอบของรายงานทางธุรกิจ รายงานและการนำเสนอรายงานทางธุรกิจเป็นภาษาจีน

Concepts, principles and elements of business report. Writing and present business report in Chinese.

#### 8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 5.1.3

#### 9. ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่  
ระดับปริญญาตรี  
ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง-ชม.ปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา 01396465 3(3-0-6)  
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาจีนเพื่อธุรกิจอุตสาหกรรม  
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Chinese for Industrial Business
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้  
( ✓ ) หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ  
( ) วิชาเฉพาะบังคับ  
( ✓ ) วิชาเฉพาะเลือก  
( ) หมวดวิชาเลือกเสรี  
( ) วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese IV)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

6.1 ความสำคัญของรายวิชา

ปัจจุบันจีนมีการลงทุนในภาคอุตสาหกรรมมาก ตลาดแรงงานต้องการบุคลากรที่สามารถสื่อสารภาษาจีนในแวดวงอุตสาหกรรมได้ ความรู้ความเข้าใจในคำศัพท์ภาษาจีนเฉพาะทาง สำนวน และมีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมจึงมีความจำเป็น เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนมีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นและสามารถนำไปปรับใช้ในอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ ได้

6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. แสดงออกถึงความรับผิดชอบและความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนให้มีความรู้ได้ในอุตสาหกรรม	PLO 1 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น ตั้งใจในการพัฒนาตน เคารพระเบียบ จรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
2. ฟัง พูด อ่าน เขียนและแปลศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้สื่อสารอุตสาหกรรม	PLO 2 ฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารด้านธุรกิจได้
3. วิเคราะห์ แก้ปัญหาและสื่อสารโดยใช้ทักษะความรู้ภาษาจีนในอุตสาหกรรมได้	PLO 3 วิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะและความรู้ภาษาจีนธุรกิจได้อย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอเป็นภาษาจีนได้	PLO 4 สื่อสารองค์ความรู้ด้านภาษาจีนและภาษาจีนธุรกิจกับบุคคลที่หลากหลายได้
	PLO 5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาข้อมูลและนำเสนอเป็นภาษาจีนได้

## 7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

ความหมายและภาพรวมของธุรกิจอุตสาหกรรม ภาษาจีนสำหรับอุตสาหกรรมแต่ละประเภท การแสดงบทบาทสมมติ

Definition and overview of industrial business. Chinese in many kinds of industrial business. Role play.

## 8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ข้อ 5.1.3

## 9. ตารางแสดงผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

**แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่**  
**ระดับปริญญาตรี**  
**ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์**

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ศึกษาค้นคว้า-ชม.ปฏิบัติการ)

1. รหัสวิชา 01396466 3(3-0-6)  
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาจีนเพื่อการแพทย์และสาธารณสุข  
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Chinese for Medical and Public Health
2. รายวิชาที่ขอเปิดอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้  
 หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ  
 วิชาเฉพาะบังคับ  
 วิชาเฉพาะเลือก  
 หมวดวิชาเลือกเสรี  
 วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01396212 ภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese IV)
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

**6.1 ความสำคัญของรายวิชา**

ประเทศไทยถือเป็นประเทศที่มีศักยภาพทางการแพทย์และการสาธารณสุข รวมถึงผู้ป่วยสามารถเข้าถึงการรักษาได้สะดวกและรวดเร็ว ทำให้ชาวต่างชาติ โดยเฉพาะชาวจีนจำนวนมากต้องการเข้ารับบริการทางการแพทย์และการสาธารณสุขในประเทศไทย ทำให้ตลาดแรงงานต้องการบุคลากรที่สามารถสื่อสารภาษาจีนในด้านการแพทย์และการสาธารณสุข

**6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต**

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)
1. แสดงออกถึงความรับผิดชอบและเคารพในวิชาชีพ	PLO 1 แสดงออกซึ่งความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น ตั้งใจในการพัฒนาตน เคารพระเบียบ จรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
2. ฟัง พูด อ่าน เขียนและแปลศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้สื่อสารด้านการแพทย์และสาธารณสุข	PLO 2 ฟัง พูด อ่าน เขียน ใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารด้านธุรกิจได้
3. แก้ปัญหาทางการแพทย์โดยใช้ทักษะความรู้ภาษาจีนในด้านการแพทย์และสาธารณสุขได้	PLO 3 วิเคราะห์และแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะและความรู้ภาษาจีนธุรกิจได้อย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ
4. สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการค้นหาคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์และการสาธารณสุข ตลอดจนนำเสนอเป็นภาษาจีนได้	PLO 4 สื่อสารองค์ความรู้ด้านภาษาจีนและภาษาจีนธุรกิจกับบุคคลที่หลากหลายได้ PLO 5 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาข้อมูลและนำเสนอเป็นภาษาจีนได้

## 7. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

กระบวนการรับและให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข พจนานุกรมและสื่อภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ศัพท์และประโยคเพื่อการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข

Hospitalization process. Chinese Dictionary and media for communication.

Vocabularies and sentences for medical and public health services.

## 8. อาจารย์ผู้สอน

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตร ข้อ 5.1.3

## 9. ตารางแสดงผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

รายละเอียดตามที่ปรากฏในเล่มหลักสูตรข้อ 3.6

ภาคผนวก ข  
แบบบรรณานุกรมแสดงผลงานทางวิชาการ  
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์พิเศษ/อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ประจำหลักสูตร

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร       อาจารย์ประจำหลักสูตร  
 อาจารย์ผู้สอน       อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล รองศาสตราจารย์ ดร.กนกพร นุ่มทอง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เอก ปี พ.ศ. 2547

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน	ค่า น้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ กนกพร นุ่มทอง. 2563. ทักษะการแปลภาษาจีนเป็นภาษาไทย. กรุงเทพฯ: จรัสสินทวงศ์ การพิมพ์. 196 หน้า.	I	1
2. ผลงานวิจัย Qin Dongdong , Kanokporn Numtong. 2023. A Comparison of Social Values Between China and Thailand Using “COVID-19” and Its Related New Words. <i>Chinese Studies Journal</i> , 16(1),85-102. (TCI กลุ่ม 2)	J	0.6
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร       อาจารย์ประจำหลักสูตร  
 อาจารย์ผู้สอน       อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกวลี เพชราทิพย์

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เอก ปี พ.ศ. 2557

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน	ค่า น้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ -		
2. ผลงานวิจัย จย่าหมีงฮุย, เกวลี เพชราทิพย์. 2566. การขัดเกลาทางสังคมด้านจิตใจในการ์ตูนสั้นจีน เรื่อง เณรน้อยอ้อฉาน. Lawarath Social E-Journal, 5(2), 153-174. (TCI กลุ่ม 2)	J	0.6
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		



แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร       อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน       อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล รองศาสตราจารย์ ดร.จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เอก ปี พ.ศ. 2558

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน	ค่า น้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ -		
2. ผลงานวิจัย ตงตง ฉิน, จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ. 2566. การศึกษาการอนุรักษ์ภาษาจีนและภาษาไทยจาก การแปลคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ. วารสารวิชาศรีปทุม ชลบุรี, 19(3), 72-81. (TCI กลุ่ม 2)	J	0.6
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ ดร.ณัฐกานต์ ทวีวัฒนเศรษฐ์

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เอก ปี พ.ศ. 2559

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน	ค่า น้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ -		
2. ผลงานวิจัย Shen Ye, Nathakarn Thaweewatanaseth, Warisa Asavaratana. 2566. A Study on the Metaphor of the Chinese Zodiac Rabbit Four-character Idiom and the Meaning of Teaching Chinese as a Foreign Language. <i>Lawarath Social E-Journal</i> , 5(1), 143-174. (TCI กลุ่ม 2)	J	0.6
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร       อาจารย์ประจำหลักสูตร  
 อาจารย์ผู้สอน       อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ นพแก้ว สิริธรรานนท์

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ปี พ.ศ. 2556

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน	ค่า น้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ กนกพร นุ่มทอง, วริษา อัครวัฒน์ นพแก้ว สิริธรรานนท์, และ Tan Tianyan. 2566. ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (ฉบับปรับปรุงใหม่). กรุงเทพฯ : สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชา ภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 196 หน้า.	I	1
2. ผลงานวิจัย -		
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                       อาจารย์ประจำหลักสูตร  
 อาจารย์ผู้สอน     อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ วรณรัตน์ มหาธราทอง  
 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ปี พ.ศ. 2555

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน	ค่า น้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ -		
2. ผลงานวิจัย วรณรัตน์ มหาธราทอง(2566). “การศึกษาการแปลพุทธคัมภีร์มหายานของเสถียร โพธิ์นันทะ กรณีศึกษาวัชรปรัชญาปารมิตาสูตฺร”. วารสารมหาจุฬาวชิการ, ปี 10, ฉบับที่ 2, สิงหาคม 2023, น. 67-84, <a href="https://so04.tci-thaijo.org/index.php/JMA/article/view/263224">https://so04.tci-                      thaijo.org/index.php/JMA/article/view/263224</a> . (TCI 2)	J	0.6
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                       อาจารย์ประจำหลักสูตร  
 อาจารย์ผู้สอน     อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วริษา อัครวัฒน์

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เอก ปี พ.ศ. 2557

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน	ค่า น้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ กนกพร นุ่มทอง, วริษา อัครวัฒน์ นพเก้า สิริรัตนานนท์, และ Tan Tianyan. 2566. ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (ฉบับปรับปรุงใหม่). กรุงเทพฯ : สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 196 หน้า.	I	1
2. ผลงานวิจัย Shen Ye, Nathakarn Thaveewatanaseth, and Warisa Asavaratana. 2023. A Study on the Metaphor of the Chinese Zodiac Rabbit Four-character Idiom and the Meaning of Teaching Chinese as a Foreign Language. <i>Lawarath Social E-Journal</i> . 5 (1),143-174. (TCI กลุ่ม 2)	J	0.6
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                       อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน     อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ ลิขิตเจริญธรรม

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เอก ปี พ.ศ. 2561

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน	ค่า น้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ -		
2. ผลงานวิจัย Shen Ye , Siriwan Likhidcharoentham. 2565. A Study on the Cultural Connotation of the Chinese Zodiac Tiger Idioms and the Commonalities with Culture. Lawarath Social E-Journal, 4(2), 113 – 138. (TCI กลุ่ม 2)	J	0.6
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล Miss Jin Ying

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เอก ปี พ.ศ. 2565

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน	ค่า น้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ 1.1 -		
2. ผลงานวิจัย Pan Lei, Gu Fan, Tan Tianyan, Zhang Junxia, Jin Ying, Xiao Min, 2023. Research on the Cultivation of Postgraduate Education of Chinese Major in Thai Universities – Taking Kasetsart Universities as An Example. วารสารจีน ศึกษา, 15(2), 412-438. (TCI กลุ่ม 2)	J	0.6
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล Mr. Zhang Heng

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ปี พ.ศ. 2563

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน	ค่า น้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือหรือบทความวิชาการ -		
2. ผลงานวิจัย Zhang Heng, 2022. Definition, Taxonomy and Governance on Irregular Migrant Workers: The Cases in Lancang-Mekong Subregion, วารสารจีนศึกษา, 15(1), 1-32. (TCI กลุ่ม 2)	J	0.6
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		



แบบฟอร์มบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร       อาจารย์ประจำหลักสูตร  
 อาจารย์ผู้สอน       อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล Miss Tan Tianyan

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โท ปี พ.ศ. 2552

บรรณานุกรม	ระดับคุณภาพ ผลงาน	ค่า น้ำหนัก
1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ กนกพร นุ่มทอง, วริษา อัครวัฒน์ นพเก้า สิริรัตนานนท์, และ Tan Tianyan. 2566. ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (ฉบับปรับปรุงใหม่). กรุงเทพฯ : สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชา ภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 196 หน้า.	I	1
2. ผลงานวิจัย -		
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น -		
4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม -		

ภาคผนวก ค  
คำสั่งภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง 2567



คำสั่งภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์  
ที่ ๐๐๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานการเรียนการสอนของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ภาควิชาภาษาตะวันออกจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จตุวิทย์ แก้วสุวรรณ	ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.กนกพร นุ่มทอง	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกวลี เพชรทิพย์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช อัครวิรัตน์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ณัฐกานต์ ทวีวัฒนเศรษฐ์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ ลิขิตเจริญธรรม	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.บุรินทร์ ศรีสมถวิล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๘. อาจารย์ วุฒิพงษ์ ประพันธ์มิตร	กรรมการและเลขานุการ
๙. คุณจิตต์ลดา สิงหรา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. คุณยศวีร์ ชีระเจริญทรัพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ภารกิจ

- วางแผนและดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
- ดำเนินการวิจัยเพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
- ยกย่องหลักสูตรฉบับปรับปรุง
- จัดการสัมมนาหลักสูตรฉบับปรับปรุงเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- เสนอ ขออนุมัติ และแก้ไขร่างหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าจะได้มีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปพนพัชร กอบศิริธีร์วรา)  
หัวหน้าภาควิชาภาษาตะวันออก

ภาคผนวก ง  
เค้าโครงรายวิชาปรับปรุงและเปิดใหม่

เค้าโครงรายวิชา 01396323

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

จำนวนชั่วโมง

บรรยาย

1. หลักการอ่านจับใจสื่อบรรณคดี	3
2. การอ่านหนังสือพิมพ์	6
3. การอ่านนิตยสาร	6
4. การอ่านโปสเตอร์	6
5. การอ่านสื่อโฆษณา	6
6. การอ่านบทความประเภทบันเทิงคดีบนสื่อสังคมออนไลน์	6
7. การอ่านบทความวิชาการบนสื่อสังคมออนไลน์	6
8. การอ่านสื่อโฆษณาบนสื่อสังคมออนไลน์	6
รวม	<u>45</u>

เค้าโครงรายวิชา 01396433

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

จำนวนชั่วโมง

บรรยาย

1. ความหมาย แนวคิดและหลักการเขียนรายงาน	3
2. แนวทางการเลือกข้อมูลและการจับประเด็นสำคัญ	6
3. แนวทางการลำดับความคิดและการเรียงเรียงส่วนนำ	6
4. การสรุปเนื้อหาและการนำเสนอกรอบความคิด	6
5. แนวทางการรายงานเนื้อหาสำคัญของหน่วยงาน	6
6. แนวทางการชี้ประเด็นและแนวโน้มของวัตถุประสงค์	6
7. การเขียนสรุปเนื้อหาและการอภิปรายเพื่อตอบวัตถุประสงค์	6
8. แนวทางการเลือกเนื้อหาและรูปแบบเพื่อการนำเสนอ	6
รวม	<u>45</u>

เค้าโครงรายวิชา 01396465

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

จำนวนชั่วโมง

บรรยาย

1. ความหมายและภาพรวมเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรม	3
2. ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐานในงานอุตสาหกรรม	6
3. การใช้พจนานุกรมและเครื่องมือต่างๆ เพื่อการสื่อสารในงานอุตสาหกรรม	6
4. ศัพท์และสำนวนในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน	6
5. ศัพท์และสำนวนในอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	6
6. ศัพท์และสำนวนในอุตสาหกรรมดิจิทัล	6
7. ศัพท์และสำนวนในอุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์	6
8. ศัพท์และสำนวนในอุตสาหกรรมก่อสร้าง	6
รวม	<u>45</u>

เค้าโครงรายวิชา 01396466

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

จำนวนชั่วโมง

บรรยาย

- |   |   |
|---|---|
| 1. กระบวนการและการรับบริการในโรงพยาบาล  | 3 |
| 2. ศัพท์และรูปประโยคพื้นฐานในการแพทย์และการสาธารณสุข                          | 6 |
| 3. การใช้พจนานุกรมและเครื่องมือต่างๆ เพื่อการสื่อสารในการแพทย์และการสาธารณสุข | 6 |
| 4. ศัพท์และสำนวนในโรงพยาบาลแผนกอายุรกรรม                                      | 6 |
| 5. ศัพท์และสำนวนในโรงพยาบาลแผนกสูติรีเวช                                      | 6 |
| 6. ศัพท์และสำนวนในโรงพยาบาลแผนกออโรโธปิดิกส์                                  | 6 |
| 7. ศัพท์และสำนวนในโรงพยาบาลแผนกหัวใจ  | 6 |
| 8. ศัพท์และสำนวนในโรงพยาบาลแผนกศัลยกรรม                                       | 6 |

รวม

45



เอกสารแนบ

โครงสร้างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แผนภูมิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

