



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๐๒-๙๔๒-๘๑๓๒ ภายใน ๖๔๔๙๐๓

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๑/ ๕๖๐

วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การอนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๙๒ รายวิชา

๑ เรียน อธิการบดี

ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
สำนักบริหารการศึกษา
เลขที่ 534
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา 14:00 น.

ฝ่ายบริการวิชาศึกษาทั่วไป สบศ.

รับที่ 0236
วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๔:๑๖ น. เข้าบัตร

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.) ตามประกาศสภา มหาวิทยาลัยฯ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีหน้าที่เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในเรื่องการ พิจารณาเกี่ยวกับการศึกษา การอนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม และการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา นั้น

คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อพิจารณา อนุมัติให้ ๑๘ ส่วนงาน เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑๗ รายวิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๗๕ รายวิชา ดังนี้

๑. อนุมัติให้คณะเกษตร ปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๔ รายวิชา คือ

๑๕/๑๙ เลข ๕ - รายวิชา ๐๑๐๐๗๑๐๑ พืชสวนเพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต

๑๖/๑๙ เลข ๕ - รายวิชา ๐๑๐๐๙๑๐๒ มนุษย์และทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๑๖/๑๙ เลข ๕ - รายวิชา ๐๑๐๐๕๑๐๑ เทคโนโลยีเกษตรสมัยใหม่ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๑๖/๑๙ เลข ๕ - รายวิชา ๐๑๐๐๓๑๑๗ ผู้นำกับการพัฒนาภาคการเกษตร จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๒. อนุมัติให้คณะมนุษยศาสตร์ เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๕ รายวิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๓๐ รายวิชา คือ

๒.๑ เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๕ รายวิชา

๑๖/๑๙ เลข ๕ - รายวิชา ๐๑๓๕๐๑๐๔ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๑๖/๑๙ เลข ๕ - รายวิชา ๐๑๓๕๐๑๐๔ ศิลปะการอ่านคน จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๑๖/๑๙ เลข ๕ - รายวิชา ๐๑๓๕๔๑๐๑ ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร I จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๓๕๔๑๐๒ ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร II จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๓๕๔๑๐๓ ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร III จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๒.๒ ปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๒๕ รายวิชา

๑๖/๑๙ เลข ๕ - รายวิชา ๐๑๓๗๑๑๑๑ สื่อสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ จำนวน ๑(๑-๐-๒) หน่วยกิต

๑๖/๑๙ เลข ๕ - รายวิชา ๐๑๓๖๑๑๐๑ การใช้ภาษาไทยเบื้องต้น จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๓๖๑๑๐๒ การเขียนภาษาไทยเชิงปฏิบัติ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๓๖๑๑๐๓ การอ่านภาษาไทยเชิงวิจารณ์ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๑๖/๑๙ เลข ๕

- 344/รศก.๔
- รายวิชา ๐๑๓๕๕๑๐๗ ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็น จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
 - รายวิชา ๐๑๓๕๕๑๐๘ ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมจากเพลง จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
 - รายวิชา ๐๑๓๕๕๑๐๙ ทักษะการฟัง-การพูดภาษาอังกฤษที่จำเป็น จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
 - รายวิชา ๐๑๓๕๕๑๑๙ ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษที่จำเป็น จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
 - รายวิชา ๐๑๓๕๕๑๒๑ คำและการออกเสียงในภาษาอังกฤษ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
 - รายวิชา ๐๑๓๕๕๑๐๑ การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ

จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

- รายวิชา ๐๑๓๕๕๒๐๒ การเขียนรายงานภาษาอังกฤษ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๓๕๕๒๐๓ โครงสร้างภาษาอังกฤษ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๓๕๕๒๐๔ การนำเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๓๕๕๒๐๕ การอ่านภาษาอังกฤษด้านสื่อสารมวลชน จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๓๕๕๒๐๖ ภาษาอังกฤษวิชาการ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๓๕๕๒๐๗ การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๓๕๕๒๐๘ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษผ่านเกม จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๓๕๕๒๐๙ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๓๕๕๓๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๓๕๕๓๐๗ ทักษะรวมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๓๕๕๑๐๔ ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ I จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๓๕๕๑๐๕ ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ II จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๓๕๕๑๐๖ การสื่อสารภาษาอังกฤษทางการแพทย์ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๑๑/๑๙ เม.๕ - รายวิชา ๐๑๓๕๐๑๐๒ การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๑๕/๔ มี.๕ - รายวิชา ๐๑๓๕๗๑๐๒ ปรัชญาสำหรับชีวิตยุคใหม่ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๓. อนุมัติให้คณะวิทยาศาสตร์ เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๔ รายวิชา

คือ

๓.๑ เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา

๑๖/๔ มี.๕ - รายวิชา ๐๑๔๑๘๒๒๒ วิทยาการข้อมูลและโปรแกรมประยุกต์ จำนวน ๓(๒-๒-๕) หน่วยกิต

๓.๒ ปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๔ รายวิชา

๑๖/๑๙ เม.๕ - รายวิชา ๐๑๔๐๑๒๐๑ พืชเพื่อการสร้างคุณค่าชีวิต จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

- ๑๕/๔ มี.๕
- รายวิชา ๐๑๔๑๘๑๐๑ การใช้งานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑(๐-๒-๑) หน่วยกิต
 - รายวิชา ๐๑๔๑๘๑๐๓ สุขภาพและสังคมดิจิทัล จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต
 - รายวิชา ๐๑๔๑๘๑๐๕ ศิลปะสร้างสรรค์ดิจิทัล จำนวน ๓(๒-๒-๕) หน่วยกิต

๔. อนุมัติให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑ รายวิชา คือ

๖๖/๖๐๓๕๔ - รายวิชา ๐๑๒๐๐๑๐๑ การคิดเชิงนวัตกรรม จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๕. อนุมัติให้คณะศึกษาศาสตร์ เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑๑ รายวิชา คือ

๕.๑ เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา

๖๖/๖๐๓๕๔ - รายวิชา ๐๑๑๗๔๑๒๓ ค่ายพักแรมนันทนาการ จำนวน ๒(๑-๒-๔) หน่วยกิต

๕.๒ ปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑๐ รายวิชา

๖๖/๖๐๓๕๔ - รายวิชา ๐๑๑๗๕๑๓๑ วัยรุ่นเพื่อสุขภาพ จำนวน ๑(๐-๒-๑) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๑๗๕๑๔๑ การเต้นแอโรบิกเพื่อสุขภาพ จำนวน ๑(๐-๒-๑) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๑๗๕๑๔๒ การเต้นรำพื้นเมืองเพื่อสุขภาพ จำนวน ๑(๐-๒-๑) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๑๗๕๑๔๓ การเต้นลีลาศเพื่อสุขภาพ จำนวน ๑(๐-๒-๑) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๑๗๕๑๔๔ รำไทยเพื่อสุขภาพ จำนวน ๑(๐-๒-๑) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๑๗๕๑๖๒ โยวลิ้งสุขภาพ จำนวน ๑(๐-๒-๑) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๑๗๕๑๖๓ กอล์ฟเพื่อสุขภาพ จำนวน ๑(๐-๒-๑) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๑๗๕๑๖๔ จักรยานเพื่อสุขภาพ จำนวน ๑(๐-๒-๑) หน่วยกิต

๖๖/๖๐๓๕๔ - รายวิชา ๐๑๑๗๓๑๕๑ เอดส์ศึกษา จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต

๖๖/๖๐๓๕๔ - รายวิชา ๐๑๑๗๔๒๓๑ นันทนาการเบื้องต้น จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต

๖๖/๖๐๓๕๔ - รายวิชา ๐๑๑๗๖๑๔๑ การวางแผนชีวิตและอาชีพสำหรับคนรุ่นใหม่ จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต

๖. อนุมัติให้คณะเศรษฐศาสตร์ ปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑ รายวิชา คือ

๖๖/๖๐๓๕๔ - รายวิชา ๐๑๑๐๑๑๐๑ เศรษฐศาสตร์ทั่วไปในกระแสโลกาภิวัตน์ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๗. อนุมัติให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๒ รายวิชา คือ

๖๖/๖๐๓๕๔ - รายวิชา ๐๑๒๔๐๐๑๑ การออกแบบในชีวิตประจำวัน จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๒๔๔๑๐๑ การออกแบบเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๘. อนุมัติให้คณะสังคมศาสตร์ เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๒ รายวิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑ รายวิชา คือ

๘.๑ เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๒ รายวิชา

๖๖/๖๐๓๕๔ - รายวิชา ๐๑๔๕๓๑๐๑ สิทธิขั้นพื้นฐาน จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๔๕๓๑๐๓ กฎหมายสำหรับผู้ประกอบการใหม่ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๘.๒ ปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑ รายวิชา

๖๖/๖๐๓๕๔ - รายวิชา ๐๑๔๕๕๑๐๑ การเมืองโลกในชีวิตประจำวัน จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๙. อนุมัติให้คณะสัตวแพทยศาสตร์ ปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑ รายวิชา คือ

๖๖/๖๐๓๕๔ - รายวิชา ๐๑๕๓๐๖๘๒ คลินิกปฏิบัติเฉพาะทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับสัตวแพทย์ จำนวน ๔(๐-๘-๔) หน่วยกิต

๑๐. อนุมัติให้คณะเกษตร กำแพงแสน เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา คือ

๑๖/๑๔ ม.ค. ๖๔ - รายวิชา ๐๒๐๓๒๓๐๔ เกษตรเพื่อโลกสีเขียว จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต

๑๑. อนุมัติให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๒ รายวิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑ รายวิชา คือ

๑๐.๑ เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๒ รายวิชา

๑๖/๑๓ เม.ย. ๖๔ - รายวิชา ๐๒๗๒๘๑๐๑ เคมีในชีวิตสมัยใหม่ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๑๖/๑๓ เม.ย. ๖๔ - รายวิชา ๐๒๗๒๘๑๐๒ สารสีในงานศิลปะ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๑๐.๒ ปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑ รายวิชา

๑๖/๑๔ เม.ย. ๖๔ - รายวิชา ๐๒๗๑๔๑๐๑ การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๑๒. อนุมัติให้คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๒ รายวิชา คือ

๔๖/๑๕ ก.พ. ๖๔ - รายวิชา ๐๔๑๐๑๒๐๑ วิธีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๑๖/๑๕ ก.พ. ๖๔ - รายวิชา ๐๔๑๐๑๓๐๒ จิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๑๓. อนุมัติให้คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๒ รายวิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑ รายวิชา

๑๓.๑ เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๒ รายวิชา

๑๖/๑๕ เม.ย. ๖๔ - รายวิชา ๐๔๓๕๕๑๘๑ กิจกรรมยามว่างเพื่อสุขภาพ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๑๖/๑๕ เม.ย. ๖๔ - รายวิชา ๐๔๓๕๕๑๘๕ จานร่อนเพื่อสุขภาพ จำนวน ๑(๐-๒-๑) หน่วยกิต

๑๓.๒ ปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑ รายวิชา

๑๖/๑๕ เม.ย. ๖๔ - รายวิชา ๐๔๘๓๗๑๑๑ กีฬาเพื่อสุขภาพที่ดี จำนวน ๒(๑-๒-๓) หน่วยกิต

๑๔. อนุมัติให้คณะวิทยาการจัดการ ปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๒ รายวิชา คือ

๑๖/๑๕ เม.ย. ๖๔ - รายวิชา ๐๓๗๕๗๓๖๑ การภาษีอากรธุรกิจ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๑๖/๑๕ เม.ย. ๖๔ - รายวิชา ๐๓๗๕๔๒๗๑ ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๑๕. อนุมัติให้คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา คือ

๑๖/๑๕ เม.ย. ๖๔ - รายวิชา ๐๓๖๕๔๑๑๑ สุนทรียศาสตร์ทางการกีฬา จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๑๖. อนุมัติให้คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา คือ

๑๖/๑๕ เม.ย. ๖๔ - รายวิชา ๐๓๕๒๑๑๐๑ ทะเลกับชีวิต จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๑๗. อนุมัติให้วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑๔ รายวิชา คือ

๑๗.๑ เปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ รายวิชา

๑๖/๑๕ เม.ย. ๖๔ - รายวิชา ๐๑๙๙๙๑๑๒ แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อความยั่งยืน จำนวน ๓(๒-๓-๖) หน่วยกิต

๑๗.๒ ปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑๔ รายวิชา

๔๖/๑๕ ก.พ. ๖๔ - รายวิชา ๐๑๙๙๙๐๓๑ มรดกอารยธรรมโลก จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

๔๖/๑๕ ก.พ. ๖๔ { - รายวิชา ๐๑๙๙๙๐๓๒ ไทยศึกษา จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๙๙๙๐๕๑ การพัฒนาสมรรถนะหลักผ่านสุขภาพหนึ่งเดียว จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต

- ร.๑/ร.๑๖๖- รายวิชา ๐๑๙๙๙๐๒๓ ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๒(๑-๒-๔) หน่วยกิต
- ๑๐/๑๖๖๖- { - รายวิชา ๐๑๙๙๙๐๑๓ พลเมืองดิจิทัล จำนวน ๓(๒-๒-๕) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๙๙๙๐๒๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- ๑๑/๑๖๖๖- { - รายวิชา ๐๑๙๙๙๐๑๑ อาหารเพื่อมนุษยชาติ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๙๙๙๐๓๓ ศิลปะการดำเนินชีวิต จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- รายวิชา ๐๑๙๙๙๐๓๖ ความสุขในพลวัตของชีวิต จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- ๑๐/๑๖๖๖- - รายวิชา ๐๑๙๙๙๐๔๑ เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดี จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- ๑๑/๑๖๖๖- - รายวิชา ๐๑๙๙๙๐๔๓ การคิดสร้างสรรค์เพื่อการจัดการคุณค่า จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- ๑๑/๑๖๖๖- - รายวิชา ๐๑๙๙๙๐๔๘ นวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- ๑๑/๑๖๖๖- - รายวิชา ๐๑๙๙๙๐๔๓ สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และชีวิต จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- ๑๑/๑๖๖๖- - รายวิชา ๐๑๙๙๙๐๑๑ ศาสตร์แห่งแผ่นดิน จำนวน ๒(๒-๐-๔) หน่วยกิต
๑๑. อนุมัติให้โครงการบูรณาการ วิทยาเขตกำแพงแสน ปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๕ รายวิชา คือ
- ๑๑/๑๖๖๖- - รายวิชา ๐๒๙๙๙๐๔๔ เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำรงชีวิต จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- ๑๑/๑๖๖๖- - รายวิชา ๐๒๙๙๙๐๔๔ ทักษะชีวิตการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย จำนวน ๑(๑-๐-๒) หน่วยกิต
- ๑๑/๑๖๖๖- - รายวิชา ๐๒๙๙๙๐๔๒ การพัฒนานิสิต จำนวน ๓(๒-๓-๖) หน่วยกิต
- ๑๑/๑๖๖๖- - รายวิชา ๐๒๙๙๙๐๔๗ ไทยในพลวัตอาเซียน จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต
- ๑๑/๑๖๖๖- - รายวิชา ๐๒๙๙๙๐๔๕ การเพิ่มคุณค่าชีวิตด้วยวิถีชุมชน จำนวน ๓(๓-๐-๖) หน่วยกิต

ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้

สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธำนิษฐ์ คงศิลา)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

๒

เห็นชอบ / เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณามอบสำนักบริหารการศึกษ

ดำเนินการต่อไป



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ๘ มิ.ย. ๒๕๖๔



- 9 มิ.ย. 2564

เรียน ☐ คุณบดีคณะ.....

☐ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

☒ ฝ่าย น.ร.การวัดผลศึกษาทั่วไป

☐

เพื่อโปรดทราบ และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการอ้างอิงต่อไป

pl

— (ดร.นิรันดร์ ภาชนะทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษ

๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

กองกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่.....5161.....
วันที่..... ๗ พ.ค. ๒๕๖๕.....
เวลา..... ๑๔.๒๐ น.....

ส่วนงาน สำนักงานเลขานุการ สำนักบริหารการศึกษ โทรศัพท ๐๒ ๑๑๘ ๐๑๑๐

ที่ อว.๖๕๐๑.๒๓๐๑/๖๖๗๕

วันที่ ๗

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การขออนุมัติเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑๗ วิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๗๔ วิชา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่..... 422.....
วันที่..... 11 พ.ค. 2564.....
เวลา..... 10.30 น.....

๑) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามที่คณะต่าง ๆ ได้ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑๗ วิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๗๔ วิชา

ดังนี้

๑. คณะเกษตร ขอปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๔ วิชา คือ
วิชา ๐๑๐๐๗๑๐๑ พืชสวนเพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม
วิชา ๐๑๐๐๙๑๐๒ มนุษย์และทรัพยากรธรรมชาติ
วิชา ๐๑๐๐๕๑๐๑ เทคโนโลยีเกษตรสมัยใหม่
วิชา ๐๑๐๐๓๑๐๗ ผู้นำกับการพัฒนาภาคการเกษตร
๒. คณะมนุษยศาสตร์ ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๕ วิชา และปรับปรุงรายวิชา
จำนวน ๓๐ วิชา คือ
ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๕ วิชา
วิชา ๐๑๓๙๐๑๐๔ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่
วิชา ๐๑๓๕๐๑๐๔ ศิลปะการอ่านคน
วิชา ๐๑๓๕๔๑๐๑ ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร I
วิชา ๐๑๓๕๔๑๐๒ ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร II
วิชา ๐๑๓๕๔๑๐๓ ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร III
ขอปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๒๕ วิชา
วิชา ๐๑๓๗๑๑๑๑ สื่อสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
วิชา ๐๑๓๖๑๑๐๑ การใช้ภาษาไทยเบื้องต้น
วิชา ๐๑๓๖๑๑๐๒ การเขียนภาษาไทยเชิงปฏิบัติ
วิชา ๐๑๓๖๑๑๐๓ การอ่านภาษาไทยเชิงวิจารณ์
วิชา ๐๑๓๕๕๑๐๗ ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็น
วิชา ๐๑๓๕๕๑๐๘ ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมจากเพลง
วิชา ๐๑๓๕๕๑๐๙ ทักษะการฟัง-การพูดภาษาอังกฤษที่จำเป็น
วิชา ๐๑๓๕๕๑๑๙ ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษที่จำเป็น
วิชา ๐๑๓๕๕๑๒๑ คำและการออกเสียงในภาษาอังกฤษ
วิชา ๐๑๓๕๕๒๐๑ การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษอย่างมีวิจารณญาณ
วิชา ๐๑๓๕๕๒๐๒ การเขียนรายงานภาษาอังกฤษ
วิชา ๐๑๓๕๕๒๐๓ โครงสร้างภาษาอังกฤษ

วิชา ๐๑๓๕๕๒๐๔ การนำเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษ
 วิชา ๐๑๓๕๕๒๐๕ การอ่านภาษาอังกฤษด้านสื่อสารมวลชน
 วิชา ๐๑๓๕๕๒๐๖ ภาษาอังกฤษวิชาการ
 วิชา ๐๑๓๕๕๒๐๗ การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษ
 วิชา ๐๑๓๕๕๒๐๘ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษผ่านเกม
 วิชา ๐๑๓๕๕๒๐๙ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ
 วิชา ๐๑๓๕๕๓๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน
 วิชา ๐๑๓๕๕๓๐๗ ทักษะรวมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 วิชา ๐๑๓๕๕๑๐๔ ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ I
 วิชา ๐๑๓๕๕๑๐๕ ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ II
 วิชา ๐๑๓๕๕๑๐๖ การสื่อสารภาษาอังกฤษทางการแพทย์
 วิชา ๐๑๓๙๐๑๐๒ การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์
 วิชา ๐๑๓๙๐๑๐๒ ปรัชญาสำหรับชีวิตยุคใหม่

๓. คณะวิทยาศาสตร์ ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ วิชา และขอปรับปรุงรายวิชา
 จำนวน ๔ วิชา คือ

ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ วิชา

วิชา ๐๑๔๑๘๒๒๓ วิทยาการข้อมูลและโปรแกรมประยุกต์

ขอปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๔ วิชา

วิชา ๐๑๔๐๑๒๐๑ ฟิสิกส์เพื่อการสร้างคุณค่าชีวิต

วิชา ๐๑๔๑๘๑๐๑ การใช้งานคอมพิวเตอร์

วิชา ๐๑๔๑๘๑๐๓ สุขภาพและสังคมดิจิทัล

วิชา ๐๑๔๑๘๑๐๕ ศิลปะสร้างสรรค์ดิจิทัล

๔. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑ วิชา คือ

วิชา ๐๑๒๐๐๑๐๑ การคิดเชิงนวัตกรรม

๕. คณะศึกษาศาสตร์ ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ วิชา และขอปรับปรุงรายวิชา จำนวน
 ๑๐ วิชา คือ

ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ วิชา

วิชา ๐๑๑๓๔๑๒๓ ค่ายพักแรมนันทนาการ

ขอปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑๐ วิชา

วิชา ๐๑๑๓๕๑๓๑ ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ

วิชา ๐๑๑๓๕๑๔๑ การเต้นแอโรบิกเพื่อสุขภาพ

วิชา ๐๑๑๓๕๑๔๒ การเต้นรำพื้นเมืองเพื่อสุขภาพ

วิชา ๐๑๑๓๕๑๔๓ การเต้นลีลาศเพื่อสุขภาพ

วิชา ๐๑๑๓๕๑๔๔ รำไทยเพื่อสุขภาพ

วิชา ๐๑๑๓๕๑๖๒ โบว์ลิ่งสุขภาพ

วิชา ๐๑๑๓๕๑๖๓ กอล์ฟเพื่อสุขภาพ

วิชา ๐๑๑๓๕๑๖๔ จักรยานเพื่อสุขภาพ

- วิชา ๐๑๑๗๓๑๕๑ เอดส์ศึกษา
วิชา ๐๑๑๗๔๒๓๑ นันทนาการเบื้องต้น
๖. คณะเศรษฐศาสตร์ ขอปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑ วิชา คือ
วิชา ๐๑๑๐๑๑๐๑ เศรษฐศาสตร์ทั่วไปในกระแสโลกาภิวัตน์
๗. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ขอปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๒ วิชา คือ
วิชา ๐๑๒๔๐๐๑๑ การออกแบบในชีวิตประจำวัน
วิชา ๐๑๒๔๔๑๐๑ การออกแบบเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี
๘. คณะสังคมศาสตร์ ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๒ วิชา และขอปรับปรุงรายวิชา
จำนวน ๑ วิชา คือ
ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๒ วิชา
วิชา ๐๑๔๕๓๑๐๑ สิทธิขั้นพื้นฐาน
วิชา ๐๑๔๕๓๑๐๓ กฎหมายสำหรับผู้ประกอบการใหม่
ขอปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑ วิชา
วิชา ๐๑๔๕๕๑๐๑ การเมืองโลกในชีวิตประจำวัน
๙. คณะสัตวแพทยศาสตร์ ขอปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑ วิชา คือ
วิชา ๐๑๕๓๐๖๘๒ คลินิกปฏิบัติเฉพาะทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับ
สัตวแพทย์
๑๐. คณะเกษตร กำแพงแสน ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ วิชา คือ
วิชา ๐๒๐๓๒๓๐๔ เกษตรเพื่อโลกสีเขียว
๑๑. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๒ วิชา และขอปรับปรุง
รายวิชา จำนวน ๑ วิชา คือ
ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๒ วิชา
วิชา ๐๒๗๒๘๑๐๑ เคมีในชีวิตสมัยใหม่
วิชา ๐๒๗๒๘๑๐๒ สารสีในงานศิลปะ
ขอปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑ วิชา
วิชา ๐๒๗๑๔๑๐๑ การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา
๑๒. คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร ขอปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๒ วิชา คือ
วิชา ๐๔๑๐๑๒๐๑ วิธีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง
วิชา ๐๔๑๐๑๓๐๒ จิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน
๑๓. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๒ วิชา และขอ
ปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑ วิชา
ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๒ วิชา
วิชา ๐๔๓๕๕๑๘๑ กิจกรรมยามว่างเพื่อสุขภาพ
วิชา ๐๔๓๕๕๑๘๕ จานร้อนเพื่อสุขภาพ
ขอปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑ วิชา
วิชา ๐๔๘๓๗๑๑๑ กีฬาเพื่อสุขภาพที่ดี

๑๔. คณะวิทยาการจัดการ ขอปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๒ วิชา คือ
 วิชา ๐๓๗๕๗๓๖๑ การภาษีอากรธุรกิจ
 วิชา ๐๓๗๕๔๒๗๑ ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ
๑๕. คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ วิชา คือ
 วิชา ๐๓๖๕๔๑๑๑ สุนทรียศาสตร์ทางการกีฬา
๑๖. คณะพาณิชยนาวิณานาชาติ ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ วิชา คือ
 วิชา ๐๓๕๒๑๑๐๑ ทะเลกับชีวิต
๑๗. วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์ ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ วิชา และขอปรับปรุงรายวิชา
 จำนวน ๑๔ วิชา คือ
 ขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑ วิชา
 วิชา ๐๑๙๙๙๑๑๒ แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อความยั่งยืน
 ขอปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๑๔ วิชา
 วิชา ๐๑๙๙๙๐๓๑ มรดกอารยธรรมโลก
 วิชา ๐๑๙๙๙๐๓๒ ไทยศึกษา
 วิชา ๐๑๙๙๙๐๕๑ การพัฒนาสมรรถนะหลักผ่านสุขภาพหนึ่งเดียว
 วิชา ๐๑๙๙๙๐๒๓ ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
 วิชา ๐๑๙๙๙๐๑๓ พลเมืองดิจิทัล
 วิชา ๐๑๙๙๙๐๒๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
 วิชา ๐๑๙๙๙๐๑๑ อาหารเพื่อมนุษยชาติ
 วิชา ๐๑๙๙๙๐๓๓ ศิลปะการดำเนินชีวิต
 วิชา ๐๑๙๙๙๐๓๖ ความสุขในพลวัตของชีวิต
 วิชา ๐๑๙๙๙๐๔๑ เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิตที่ดี
 วิชา ๐๑๙๙๙๐๔๓ การคิดสร้างสรรค์เพื่อการจัดการคุณค่า
 วิชา ๐๑๙๙๙๐๔๘ นวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะ
 วิชา ๐๑๙๙๙๒๑๓ สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และชีวิต
 วิชา ๐๑๙๙๙๑๑๑ ศาสตร์แห่งแผ่นดิน
๑๘. โครงการบูรณาการ วิทยาเขตกำแพงแสน ขอปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๕ วิชา คือ
 วิชา ๐๒๙๙๙๐๔๔ เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำรงชีวิต
 วิชา ๐๒๙๙๙๑๔๔ ทักษะชีวิตการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย
 วิชา ๐๒๙๙๙๐๔๒ การพัฒนานิสิต
 วิชา ๐๒๙๙๙๑๔๗ ไทยในพลวัตอาเซียน
 วิชา ๐๒๙๙๙๐๔๕ การเพิ่มคุณค่าชีวิตด้วยวิถีชุมชน

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา มก. ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ , การประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ , การประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ , การประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ , การประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ , การประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบ

แล้วนั้น โดยขอเสนอแบบ วช.มก. ๑-๑ แบบ วช.มก. ๑-๒ และบรรณานุกรมผลงานทางวิชาการให้ที่ประชุม
คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณา

คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.) ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อ
วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑๗ วิชา และ
ปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๗๔ วิชา ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป



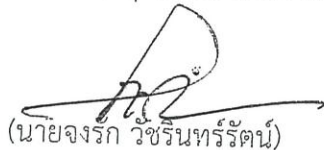
(รองศาสตราจารย์ ดร.ลดาวัลย์ พวงจิตร์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ประธานกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.ว.ช.)  (แทน)
- ๗ พ.ค. ๒๕๖๕

๓

เรียน เลขาธิการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณานำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป



(นายจรงค์ วิชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- 7 พ.ค. 2564

๔

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวพัชรวิทย์ แพร่ตฤณกุล)

ารแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

11 พ.ค. 2564

๕

เรียน รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภา มก.
เพื่อโปรดบรรจุวาระเข้าที่ประชุมสภา มก. พิจารณ

๕

งานประชุม
เพื่อนำเข้าวาระการประชุมสภามก. ครั้งที่ ๕ ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธำนิษฐ์ คงศิลา)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๑ พ.ค. ๒๕๖๔



(นางสาวพัชรวิทย์ แพร่ตฤณกุล)

ารแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

11 พ.ค. 2564

รายละเอียดการขอเปิดรายวิชาใหม่ จำนวน ๑๗ วิชา และปรับปรุงรายวิชา จำนวน ๗๔ วิชา

หน่วยงาน	เปิดรายวิชาใหม่/ปรับปรุงรายวิชา	รหัส/ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หมายเหตุ
คณะเกษตร	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๐๐๗๑๐๑ พืชสวนเพื่อคุณภาพชีวิตและ สิ่งแวดล้อม	๒(๒-๐-๔)	เป็นวิชาในหมวดศึกษาศาสตร์ ทั่วไป กลุ่มสาระ สุนทรียศาสตร์
		๐๑๐๐๔๑๐๒ มนุษย์และทรัพยากรธรรมชาติ	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดศึกษาศาสตร์ ทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทย และพลเมืองโลก
		๐๑๐๐๕๑๐๑ เทคโนโลยีเกษตรสมัยใหม่	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดศึกษาศาสตร์ ทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่ง ผู้ประกอบการ
		๐๑๐๐๓๑๓๗ ผู้นำกับการพัฒนาภาค การเกษตร	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดศึกษาศาสตร์ ทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทย และพลเมืองโลก
คณะมนุษยศาสตร์	เปิดรายวิชาใหม่ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๓๔๑๐๑๔ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการ เป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดศึกษาศาสตร์ ทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่ง ผู้ประกอบการ
		๐๑๓๕๑๐๑๔ ศิลปะการอ่านคน	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดศึกษาศาสตร์ ทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทย และพลเมืองไทย
	เปิดรายวิชาใหม่ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๓๕๔๑๐๑ ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร I	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดศึกษาศาสตร์ ทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับ การสื่อสาร
		๐๑๓๕๔๑๐๒ ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร II	๓(๓-๐-๖)	
		๐๑๓๕๔๑๐๓ ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร III	๓(๓-๐-๖)	
	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๓๗๑๑๑๑ สื่อสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	๑(๑-๐-๒)	เป็นวิชาในหมวดศึกษาศาสตร์ ทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับ การสื่อสาร
	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๓๖๑๑๐๑ การใช้ภาษาไทยเบื้องต้น	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดศึกษาศาสตร์ ทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับ การสื่อสาร
		๐๑๓๖๑๑๐๒ การเขียนภาษาไทยเชิงปฏิบัติ	๓(๓-๐-๖)	
		๐๑๓๖๑๑๐๓ การอ่านภาษาไทยเชิงวิจารณ์	๓(๓-๐-๖)	
	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรับปรุงรายวิชา	๐๑๓๕๔๑๐๗ ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ที่จำเป็น	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดศึกษาศาสตร์ ทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับ การสื่อสาร

หน่วยงาน	เปิดรายวิชาใหม่/ปรับปรุงรายวิชา	รหัส/ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หมายเหตุ
คณะมนุษยศาสตร์ (ต่อ)	ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๓๕๕๑๐๘ ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรม จากเพลง	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับ การสื่อสาร
		๐๑๓๕๕๑๐๙ ทักษะการฟัง-การพูด ภาษาอังกฤษที่จำเป็น	๓(๓-๐-๖)	
		๐๑๓๕๕๑๑๙ ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ที่จำเป็น	๓(๓-๐-๖)	
		๐๑๓๕๕๑๒๑ คำและการออกเสียงใน ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)	
		๐๑๓๕๕๒๐๑ การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ อย่างมีวิจารณญาณ	๓(๓-๐-๖)	
		๐๑๓๕๕๒๐๒ การเขียนรายงานภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)	
		๐๑๓๕๕๒๐๓ โครงสร้างภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)	
		๐๑๓๕๕๒๐๔ การนำเสนอโครงงานเป็น ภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)	
		๐๑๓๕๕๒๐๕ การอ่านภาษาอังกฤษด้าน สื่อสารมวลชน	๓(๓-๐-๖)	
		๐๑๓๕๕๒๐๖ ภาษาอังกฤษวิชาการ	๓(๓-๐-๖)	
		๐๑๓๕๕๒๐๗ การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษ	๓(๓-๐-๖)	
		๐๑๓๕๕๒๐๘ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ผ่านเกม	๓(๓-๐-๖)	
		๐๑๓๕๕๒๐๙ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน งานอาชีพ	๓(๓-๐-๖)	
		๐๑๓๕๕๓๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	๓(๓-๐-๖)	
		๐๑๓๕๕๓๐๗ ทักษะรวมภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	๓(๓-๐-๖)	

หน่วยงาน	เปิดรายวิชาใหม่/ปรับปรุงรายวิชา	รหัส/ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	หมายเหตุ
คณะมนุษยศาสตร์ (ต่อ)	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการทรรษา ครังที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๓๕๕๑๐๔ ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียม แพทย์ I	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับ การสื่อสาร
		๐๑๓๕๕๑๐๕ ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียม แพทย์ II	๓(๓-๐-๖)	
		๐๑๓๕๕๑๐๖ การสื่อสารภาษาอังกฤษ ทางการแพทย์	๓(๓-๐-๖)	
		๐๑๓๕๐๑๐๒ การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทย และพลเมืองโลก
	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครังที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๓๗๑๐๒ ปรัชญาสำหรับชีวิตยุคใหม่	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระ สุนทรียศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์	เปิดรายวิชาใหม่ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครังที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๔๑๘๒๒๓ วิทยาการข้อมูลและโปรแกรม ประยุกต์	๓(๒-๒-๕)	เป็นรายวิชาเฉพาะเลือก ในหลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการ คอมพิวเตอร์
	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครังที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๔๑๘๑๐๑ การใช้งานคอมพิวเตอร์	๑(๐-๒-๑)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับ การสื่อสาร
		๐๑๔๑๘๑๐๓ สุขภาพและสังคมดิจิทัล	๒(๒-๐-๔)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข
		๐๑๔๑๘๑๐๕ ศิลปะสร้างสรรค์ดิจิทัล	๓(๒-๒-๕)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระ สุนทรียศาสตร์
	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครังที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๔๐๑๒๐๑ พืชเพื่อการสร้างคุณค่าชีวิต	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระ สุนทรียศาสตร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครังที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๒๐๐๑๐๑ การคิดเชิงนวัตกรรม	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่ง ผู้ประกอบการ
คณะศึกษาศาสตร์	เปิดรายวิชาใหม่ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครังที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๑๗๔๑๒๓ ค่ายพักแรมนันทนาการ	๒(๑-๒-๔)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข

หน่วยงาน	เปิดรายวิชาใหม่/ปรับปรุงรายวิชา	รหัส/ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หมายเหตุ
คณะศึกษาศาสตร์ (ต่อ)	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๑๗๕๑๓๑ ว่ายน้ำเพื่อสุขภาพ	๑(๐-๒-๑)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข
		๐๑๑๗๕๑๔๑ การเดินแอโรบิกเพื่อสุขภาพ	๑(๐-๒-๑)	
		๐๑๑๗๕๑๔๒ การเดินรำพื้นเมืองเพื่อสุขภาพ	๑(๐-๒-๑)	
		๐๑๑๗๕๑๔๓ การเดินลีลาศเพื่อสุขภาพ	๑(๐-๒-๑)	
		๐๑๑๗๕๑๔๔ รำไทยเพื่อสุขภาพ	๑(๐-๒-๑)	
		๐๑๑๗๕๑๖๒ โบว์ลิ่งเพื่อสุขภาพ	๑(๐-๒-๑)	
		๐๑๑๗๕๑๖๓ กอล์ฟเพื่อสุขภาพ	๑(๐-๒-๑)	
		๐๑๑๗๕๑๖๔ จักรยานเพื่อสุขภาพ	๑(๐-๒-๑)	
	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๑๗๕๑๕๑ เอคส์ศึกษา	๒(๒-๐-๔)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข
		๐๑๑๗๕๒๓๑ นันทนาการเบื้องต้น	๒(๒-๐-๔)	
คณะเศรษฐศาสตร์	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๑๐๑๑๐๑ เศรษฐศาสตร์ทั่วไปในกระแส โลกาภิวัตน์	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่ง ผู้ประกอบการ
คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๒๔๐๐๑๑ การออกแบบในชีวิตประจำวัน	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระ สุนทรียศาสตร์
		๐๑๒๔๔๑๐๑ การออกแบบเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี	๓(๓-๐-๖)	
คณะสังคมศาสตร์	เปิดรายวิชาใหม่ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๔๕๓๑๐๑ สิทธิขั้นพื้นฐาน	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทย และพลเมืองโลก
		๐๑๔๕๓๑๐๓ กฎหมายสำหรับผู้ประกอบการใหม่	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่ง ผู้ประกอบการ
	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๔๕๕๑๐๑ การเมืองโลกในชีวิตประจำวัน	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทย และพลเมืองโลก
คณะสัตว แพทยศาสตร์	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๕๓๐๖๘๒ คลินิกปฏิบัติเฉพาะทางอาชีว อนามัยและความปลอดภัย สำหรับสัตวแพทย์	๔(๐-๘-๔)	เป็นรายวิชาเฉพาะเลือกใน หลักสูตรสัตวแพทยศาสตร์ บัณฑิต

หน่วยงาน	เปิดรายวิชาใหม่/ปรับปรุงรายวิชา	รหัส/ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หมายเหตุ
คณะเกษตร กำแพงแสน	เปิดรายวิชาใหม่ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๒๐๓๒๓๐๔ เกษตรเพื่อโลกสีเขียว	๒(๒-๐-๔)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข
คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์	เปิดรายวิชาใหม่ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๒๓๒๔๑๐๑ เคมีในชีวิตสมัยใหม่	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข
		๐๒๓๒๔๑๐๒ สารสีในงานศิลปะ	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระ สุนทรียศาสตร์
	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๒๓๑๔๑๐๑ การคิดเชิงวิพากษ์และการ แก้ปัญหา	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่ง ผู้ประกอบการ
คณะทรัพยากรธรรมชาติ และอุตสาหกรรม เกษตร	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๔๑๐๑๓๐๒ จิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทย และพลเมืองโลก
	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๔๑๐๑๒๐๑ วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข
คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาการจัดการ	เปิดรายวิชาใหม่ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๔๓๕๕๑๘๑ กิจกรรมยามว่างเพื่อสุขภาพ	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข
		๐๔๓๕๕๑๘๕ จานร้อนเพื่อสุขภาพ	๑(๐-๒-๑)	
	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๔๘๓๗๑๑๑ กีฬาเพื่อสุขภาพที่ดี	๒(๑-๒-๓)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข
คณะวิทยาการ จัดการ	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓	๐๓๗๕๗๓๖๑ การภาษีอากรธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาบริการสำหรับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๓๗๕๔๒๗๑ ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับ การสื่อสาร
คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา	เปิดรายวิชาใหม่ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๓๖๕๔๑๑๑ สุนทรียศาสตร์ทางการกีฬา	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระ สุนทรียศาสตร์

หน่วยงาน	เปิดรายวิชาใหม่/ปรับปรุงรายวิชา	รหัส/ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หมายเหตุ
คณะพาณิชยศาสตร์ นานาชาติ	เปิดรายวิชาใหม่ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๓๕๒๑๑๐๑ ทะเลกับชีวิต	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข
วิทยาลัยบูรณาการ ศาสตร์	เปิดรายวิชาใหม่ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๔๙๔๑๑๒ แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อ ความยั่งยืน	๓(๒-๓-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่ง ผู้ประกอบการ
	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๔๙๔๐๓๑ มรดกอารยธรรมโลก	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทย และพลเมืองโลก
		๐๑๔๙๔๐๓๒ ไทยศึกษา	๓(๓-๐-๖)	
		๐๑๔๙๔๐๕๑ การพัฒนาสมรรถนะหลักผ่าน สุขภาพหนึ่งเดียว	๒(๒-๐-๔)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข
		๐๑๔๙๔๐๒๓ ทักษะความเข้าใจและใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล	๒(๑-๒-๔)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับ การสื่อสาร
		๐๑๔๙๔๐๑๓ พลเมืองดิจิทัล	๓(๒-๒-๕)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทย และพลเมืองโลก
		๐๑๔๙๔๐๒๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับ การสื่อสาร
	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๔๙๔๐๑๑ อาหารเพื่อมนุษยชาติ	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข
		๐๑๔๙๔๐๓๓ ศิลปะการดำเนินชีวิต	๓(๓-๐-๖)	
		๐๑๔๙๔๐๓๖ ความสุขในพลวัตของชีวิต	๓(๓-๐-๖)	
		๐๑๔๙๔๐๔๑ เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำเนิน ชีวิตที่ดี	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่ง ผู้ประกอบการ
	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๔๙๔๐๔๓ การคิดสร้างสรรค์เพื่อการ จัดการคุณค่า	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระศาสตร์แห่ง ผู้ประกอบการ
		๐๑๔๙๔๐๔๘ นวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข

หน่วยงาน	เปิดรายวิชาใหม่/ปรับปรุงรายวิชา	รหัส/ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	หมายเหตุ
วิทยาลัยบูรณาการ ศาสตร์ (ต่อ)	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๑๙๙๙๒๑๓ สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และ ชีวิต	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาชีพศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข
		๐๑๙๙๙๑๑๑ ศาสตร์แห่งแผ่นดิน	๒(๒-๐-๔)	เป็นวิชาในหมวดวิชาชีพศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทย และพลเมืองโลก
โครงการบูรณาการ วิทยาเขต กำแพงแสน	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๒๙๙๙๐๔๔ เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการ ดำรงชีวิต	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาชีพศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข
		๐๒๙๙๙๑๔๔ ทักษะชีวิตการเป็นนิสิต มหาวิทยาลัย	๑(๑-๐-๒)	เป็นวิชาในหมวดวิชาชีพศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทย และพลเมืองโลก
	ปรับปรุงรายวิชา ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการการศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	๐๒๙๙๙๐๔๒ การพัฒนานิสิต	๓(๒-๓-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาชีพศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระพลเมืองไทย และพลเมืองโลก
		๐๒๙๙๙๑๔๗ ไทยในพลวัตอาเซียน	๓(๓-๐-๖)	
		๐๒๙๙๙๐๔๕ การเพิ่มคุณค่าชีวิตด้วยวิถี ชุมชน	๓(๓-๐-๖)	เป็นวิชาในหมวดวิชาชีพศึกษา ทั่วไป กลุ่มสาระอยู่ดีมีสุข

แบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

ระดับปริญญาตรี

ภาควิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์

จำนวนหน่วยกิต (ชม.บรรยาย-ชม.ปฏิบัติการ-ชม.ศึกษาด้วยตนเอง)

1. รหัสวิชา 01355209 3 (3-0-6)
ชื่อวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Communicative English for Careers
2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาการระดับปริญญาตรี ดังนี้
 (✓) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร
 () หมวดวิชาเฉพาะในหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
 () วิชาเฉพาะบังคับ
 () วิชาเฉพาะเลือก
 () หมวดวิชาเลือกเสรี
 () วิชาบริการสำหรับหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01355103 ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน (English for Job Opportunities) หรือ
กำหนดจากผลคะแนนสอบวัดมาตรฐานทักษะทางภาษาอังกฤษ
4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี
5. วันที่จัดทำรายวิชา วันที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564
6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
 - 6.1 ความสำคัญของรายวิชาและเหตุผลในการปรับปรุง
 - 6.1.1 การใช้ภาษาอังกฤษเป็นทักษะที่สำคัญในการสื่อสารและการทำงานในปัจจุบัน ดังนั้นผู้เรียนจึงจำเป็นต้องพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ จึงสมควรปรับปรุงรายวิชาเพื่อเป็นรายวิชาต่อเนื่องของรายวิชา 01355103 ภาษาอังกฤษเพื่อโอกาสในการทำงาน (English for Job Opportunities)
 - 6.1.2 ปรับปรุงแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องตามโครงสร้างและมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2564
 - 6.2 ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิต

นิสิตเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานอาชีพและสามารถใช้ได้ถูกต้องตามสถานการณ์

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาเดิม	รายวิชาปรับปรุง	สิ่งที่เปลี่ยนแปลง
01355209 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 3(3-0-6) Communicative English for Careers วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01355103 วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง Vocabulary and expressions used in many career areas. Memos, advertisements, and other career documents.	01355209 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 3(3-0-6) Communicative English for Careers วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน 01355103 หรือกำหนดจากผลคะแนนสอบวัด มาตรฐานทักษะทางภาษาอังกฤษ วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ไม่มี คำอธิบายรายวิชา (Course Description) ไม่เปลี่ยนแปลง	-เพิ่มเงื่อนไขวิชาที่ ต้องเรียนมาก่อน

8. อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ/ สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
นางสาวจรินทร์ ไพศาลสิทธิกันต์	อาจารย์ (การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษาต่างประเทศ)	ศศ.บ. (การแปล) เกียรตินิยมอันดับ 2 M.A. (TESOL) Ph.D. (Curriculum, Teaching and Learning)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546 California State University, USA, 2550 University of Toronto, Canada, 2563

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กลุ่มสาระภาษากับการสื่อสาร

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัส/ชื่อรายวิชา ภาษาไทย	1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการ ดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง			2. ตระหนักและสำนึกใน ความเป็นไทย		3. มีความรอบรู้อย่าง กว้างขวาง มีโลกทัศน์ กว้างไกล เข้าใจและเห็น คุณค่าของตนเองและ ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและ ธรรมชาติ		4. มีทักษะการแสวงหา ความรู้ตลอดชีวิต เพื่อ พัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง		5. มีทักษะการคิดแบบ องค์รวม		6. มิจิตอาสาและ สำนักสาธารณะ เป็น พลเมืองที่มีคุณค่าของ สังคม ไทยและสังคม โลก		7. ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างรู้เท่า ทัน		8. ใช้ภาษาในการสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ	
	Active Citizen			Active Citizen		Learner Person		Learner Person		Innovative Co-creator		Active Citizen		Innovative Co-creator		Innovative Co-creator	
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2	5.1	5.2	6.1	6.2	7.1	7.2	8.1	8.2
01355209 ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	●	○		○		○		●		○	○	○	○	●		●	○
1. มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 1.1 แสดงออกถึงการมีจิตสำนึก และตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม 1.2 จัดการกับปัญหาต่าง ๆ ตามหลักคุณธรรมจริยธรรม 1.3 เลือกแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ให้เกิดประโยชน์									2. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย 2.1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจในความเป็นไทย วัฒนธรรม เอกลักษณ์ที่งดงาม กฎมีปัญญาท้องถิ่น และประวัติศาสตร์ของไทย 2.2 แสดงออกถึงการให้ความสำคัญของทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และวิถีชุมชน มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์								
3. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ 3.1 แสดงออกถึงการเห็นคุณค่าของตนเองภายใต้วัฒนธรรมที่หลากหลาย เคารพในความแตกต่างของธรรมชาติมนุษย์ วิถีชีวิต เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีคุณภาพ 3.2 เชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ที่หลากหลาย เพื่อดูแลภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชนและสังคม									4. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 4.1 ดำเนินการแสวงหาความรู้ได้ 4.2 กำหนดเป้าหมาย ประเมินตนเอง วางแผนและประเมินการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้								
5. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม 5.1 ใช้วิธีคิดที่หลากหลายเพื่อการตัดสินใจได้อย่างมีวิจารณญาณ 5.2 เชื่อมโยงความรู้อย่างองค์รวมเพื่อแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์									6. มิจิตอาสาและสำนักสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก 6.1 แสดงออกถึงการเสียสละ แบ่งปัน เผื่อแผ่ กระตือรือร้นในการแก้ปัญหาส่วนรวม เพื่อช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมในความเป็นมนุษย์ 6.2 กำหนดบทบาทหน้าที่ของตนเองทั้งการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้								
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน 7.1 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ 7.2 รู้เท่าทันสื่อและเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม									8. ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 8.1 สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ 8.2 ใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้								

เค้าโครงรายวิชา (Course Outline)

	จำนวนชั่วโมงบรรยาย
1. About Siam Fruit Enterprise	3
2. Starting the First Day at Work	3
3. About People and Things in a Workplace	3
4. Answering the Phones and Taking Messages	3
5. Receiving Visitors and Making Appointments	6
6. Writing Job Advertisements	3
7. Writing Memorandums	3
8. Planning Travels and Making Reservations	6
9. Making Inquiries and Replying	4.5
10. Ordering Goods and Acknowledging Orders	4.5
11. Making Complaints and Replying	6
รวม	<u>45</u>

10. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนิสิต วิธีการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดและประเมินผล จำแนกตามหัวข้อ

ลำดับ	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนิสิต			รูปแบบการสอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skills	Attitude			
1	Course Introduction & Unit 1: About Siam Fruit Enterprise	3	- แนะนำ Course Syllabus - กิจกรรมละลาย พฤติกรรม - เรียนรู้โครงสร้างของ บทความ (essay organization) - เรียนรู้และฝึกการใช้ โครงสร้างประโยค ประเภทต่างๆ ได้แก่ ประโยคความเดียว ประโยคความรวมและ ประโยคความซ้อน - เรียนรู้คำศัพท์และ สำนวนที่ใช้บรรยาย ประเภทธุรกิจ ตำแหน่ง บุคลากรและหน้าที่ ความรับผิดชอบของ บุคลากรในองค์กร - เรียนรู้เทคนิคในการ	- โครงสร้างของ บทความ (essay organization) - วิธีการเขียน essay โดยใช้โครงสร้าง ประโยคที่หลากหลาย ในการเรียบเรียงและ ให้ข้อมูลองค์กรได้ อย่างถูกต้องและ น่าสนใจ - คำศัพท์ที่ใช้บรรยาย ประเภทธุรกิจ ตำแหน่งบุคลากรและ หน้าที่ความรับผิดชอบ ของบุคลากรในองค์กร - เทคนิคในการสร้าง PowerPoint Presentation เพื่อให้ การนำเสนอน่าสนใจ และมีประสิทธิภาพ	- ทักษะการเขียน โดยใช้โครงสร้าง ประโยคที่ หลากหลายในการ เขียนอธิบาย แผนภูมิองค์กร และหน้าที่ความ รับผิดชอบของ บุคลากรแต่ละ ตำแหน่งได้อย่าง ถูกต้องและชัดเจน - ทักษะการพูด นำเสนอโดย อธิบายแผนภูมิ องค์กรและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของบุคลากรแต่ละ ตำแหน่งได้ อย่างถูกต้องและ	- เข้าใจเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ของรายวิชา - มีทัศนคติที่ดีใน การทำงานกลุ่ม ร่วมกับเพื่อนร่วม ชั้น - เข้าใจวิธีการและ เทคนิคการ นำเสนอข้อมูล อย่างมี ประสิทธิภาพ - มีความมั่นใจใน การนำเสนอข้อมูล ต่อหน้าชุมชนและ ในที่สาธารณะ	- บรรยาย - อภิปราย - ตัวอย่างบทสนทนา - การแสดงบทบาท สมมติ - แบบฝึกหัดเสริม	- Course book - PowerPoint presentation - YouTube VDO	- สังเกตผ่านการ อภิปรายกลุ่มย่อย ในชั้นเรียน - แบบทดสอบการ ใช้คำศัพท์ สำนวน ที่เหมาะสม - แบบทดสอบ ความสามารถใน การเขียนบทความ บรรยาย - สังเกตจากการ พูดนำเสนอหน้า ชั้นเรียนเพื่อ อธิบายแผนภูมิ องค์กร

ลำดับที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนิสิต			รูปแบบการสอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skills	Attitude			
			สร้าง PowerPoint Presentation ให้ น่าสนใจและมี ประสิทธิภาพ		ชัดเจน				
2	Starting the First Day at Work	3	- เรียนรู้และฝึกวิธีพูด แนะนำตนเองใน สถานการณ์ที่ หลากหลาย - เรียนรู้และฝึกวิธีฝึกพูด แนะนำผู้อื่นใน สถานการณ์ที่ หลากหลาย	- วิธีการพูดแนะนำ ตนเองและแนะนำ ผู้อื่นทั้งในสถานการณ์ ที่เป็นทางการและไม่ เป็นทางการ	- ทักษะการพูด โดยเลือกใช้ สำนวนการ แนะนำตัวได้อย่าง ถูกต้อง เหมาะสม ตามบริบท	- เข้าใจ ความสำคัญของ การเลือกใช้ภาษา ให้เหมาะสมกับ บริบทต่างๆ ใน สังคม - มีความมั่นใจใน การใช้ภาษาได้ อย่างถูกต้องและ เหมาะสมตาม บริบท	- บรรยาย - อภิปราย - ตัวอย่างบทสนทนา - การแสดงบทบาท สมมติ - แบบฝึกหัดเสริม	- Course book - PowerPoint presentation - YouTube VDO	- สังเกตผ่านการ ทำกิจกรรมการ แสดงบทบาท สมมติในชั้นเรียน - แบบทดสอบการ ใช้คำศัพท์ สำนวน ที่เหมาะสม
3	About People and Things in a Workplace	3	- เรียนรู้และฝึกถาม- ตอบเกี่ยวกับตำแหน่ง และหน้าที่ความ รับผิดชอบของบุคลากร	- วิธีการตั้งคำถาม แบบสุภาพทั้งคำถาม แบบตรง (direct question) และแบบ	- ทักษะการพูด โดยใช้คำถามที่ สุภาพ ทั้งคำถาม แบบตรง (direct	- ตระหนักถึงการ ใช้คำถามที่สุภาพ ในการถามข้อมูล จากผู้อื่น	- บรรยาย - อภิปราย - ตัวอย่างบทสนทนา - การแสดงบทบาท	- Course book - PowerPoint presentation - YouTube VDO	- สังเกตผ่านการ ทำกิจกรรมการ แสดงบทบาท สมมติในชั้นเรียน

ลำดับ	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนิสิต			รูปแบบการสอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skills	Attitude			
			ในองค์กร - เรียนรู้และฝึกถาม- ตอบเกี่ยวกับสิ่งของและ การจัดเรียงเอกสาร ประเภทต่างๆ	อ้อม (embedded question) - วิธีการอธิบาย กระบวนการจัดเก็บ เอกสารประเภท ต่าง ๆ - คำศัพท์และสำนวน ที่ใช้บรรยายหน้าที่ ความรับผิดชอบของ บุคลากรในองค์กร - คำศัพท์ที่ใช้เรียก อุปกรณ์สำนักงาน	question) และ แบบอ้อม (embedded question) - ทักษะการพูด อธิบายขั้นตอน การจัดการ เอกสารตามลำดับ ขั้นตอนได้อย่าง ถูกต้อง	- ความมีน้ำใจใน การให้ข้อมูลและ ความช่วยเหลือ เพื่อนร่วมงาน - มีความมั่นใจใน การใช้ภาษาได้ อย่างถูกต้องและ เหมาะสมตาม บริบท	สมมติ - แบบฝึกหัดเสริม		- แบบทดสอบการ ใช้คำศัพท์ สำนวน ที่เหมาะสม
4	Answering the Phones and Taking Messages	3	- เรียนรู้และฝึกวิธีการ พูดสนทนาทางโทรศัพท์ ในที่ทำงาน - เรียนรู้และฝึกการถาม ข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นใน การสนทนาทาง โทรศัพท์ - เรียนรู้และฝึกการจด บันทึกข้อความทาง	- คำศัพท์และสำนวน ที่ใช้ในการรับสายและ โอนสาย - คำศัพท์และสำนวน ที่ใช้ในการจดข้อความ ทางโทรศัพท์	- ทักษะการพูด ด้วยสำนวนการ สนทนาทาง โทรศัพท์ - ทักษะการจด บันทึกข้อความที่ ใช้ภาษากระชับ รัดกุม และสื่อ	- เข้าใจบริบทการ สนทนาทาง โทรศัพท์และ เทคนิคการ สนทนาทาง โทรศัพท์อย่างมี ประสิทธิภาพ - มีความมั่นใจใน การใช้ภาษาได้	- บรรยาย - อภิปราย - ตัวอย่างบทสนทนา - การแสดงบทบาท สมมติ - แบบฝึกหัดเสริม	- Course book - PowerPoint presentation - YouTube VDO	- สังเกตผ่านการ ทำกิจกรรมการ แสดงบทบาท สมมติในชั้นเรียน - แบบทดสอบการ ใช้คำศัพท์ สำนวน ที่เหมาะสม

สัปดาห์	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนิสิต			รูปแบบการสอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skills	Attitude			
			โทรศัพท์		ความได้ครบถ้วน	อย่างถูกต้องและ เหมาะสมตาม บริบท			
5-6	Receiving Visitors and Making Appointments	6	- เรียนรู้และฝึกการพูด ต้อนรับลูกค้าและแขกผู้ มาติดต่อองค์กร - เรียนรู้และฝึกการใช้ สำนวนที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการนัดหมายด้วย ทั้งการนัดหมายด้วย ตนเอง (face-to-face) นัดหมายผ่านทาง โทรศัพท์ และนัดหมาย ผ่านทางจดหมาย - ฝึกการอ่านและเขียน จดหมายธุรกิจที่ใช้ใน การนัดหมาย	- คำศัพท์และสำนวน ที่ใช้ในการนัดหมาย - แบบฟอร์มจดหมาย ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการนัดหมาย	- ทักษะการพูด ด้วยสำนวนที่ใช้ เกี่ยวกับการนัด หมาย - ทักษะการเขียน ตามแบบฟอร์ม จดหมายธุรกิจ และการใช้สำนวน จดหมายและ โครงสร้างประโยค ที่หลากหลาย	- มีความมั่นใจใน การใช้ภาษาได้ อย่างถูกต้องและ เหมาะสมตาม บริบท	- บรรยาย - อภิปราย - ตัวอย่างบทสนทนา - การแสดงบทบาท สมมติ - แบบฝึกหัดเสริม	- Course book - PowerPoint presentation - YouTube VDO	- สังเกตผ่านการ ทำกิจกรรมการ แสดงบทบาท สมมติในชั้นเรียน - แบบทดสอบการ ใช้คำศัพท์ สำนวน ที่เหมาะสม - แบบทดสอบการ เขียนจดหมาย ธุรกิจ
7	Writing Job Advertisements	3	- เรียนรู้และฝึกการอ่าน และเขียนโฆษณา ประกาศรับสมัครงาน	- คำศัพท์และสำนวน ที่ใช้ในประกาศ โฆษณารับสมัครงาน	- ทักษะการอ่าน เพื่อจับใจความ สำคัญและเพื่อหา		- บรรยาย - อภิปราย - แบบฝึกหัดเสริม	- Course book - PowerPoint presentation	- สังเกตผ่านการ อภิปรายกลุ่มย่อย ในชั้นเรียน

ลำดับ	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนิสิต			รูปแบบการสอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skills	Attitude			
				- เข้าใจลักษณะภาษา ที่ใช้ในการประกาศรับ สมัครงาน	รายละเอียด - ทักษะการเขียน ประโยคที่กระชับ รัดกุมและชัดเจน			- ประกาศโฆษณา รับสมัครงานจาก นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และ อินเทอร์เน็ต	- แบบทดสอบการ ใช้คำศัพท์ ส่วน ที่เหมาะสม -แบบทดสอบการ เขียนโฆษณา ประกาศรับสมัคร งาน
8	Writing Memorandums	3	- เรียนรู้และฝึกการอ่าน และการเขียนบันทึก ข้อความ	- แบบฟอร์มบันทึก ข้อความ - คำศัพท์และสำนวน ที่ใช้ในการเขียน บันทึกข้อความ	- ทักษะการอ่าน เพื่อจับใจความ สำคัญและเพื่อหา รายละเอียด - ทักษะการเขียน ประโยคที่กระชับ รัดกุม ชัดเจน	- มีความมั่นใจใน การใช้ภาษาได้ อย่างถูกต้องและ เหมาะสมตาม บริบท	- บรรยาย - อภิปราย - แบบฝึกหัดเสริม	- Course book - PowerPoint presentation	- แบบทดสอบการ ใช้คำศัพท์ ส่วน ที่เหมาะสม - แบบทดสอบการ เขียนบันทึก ข้อความ
9-10	Planning Travels and Making Reservations	6	- เรียนรู้และฝึกภาษาที่ เกี่ยวข้องกับการวางแผนการเดินทาง - เรียนรู้และฝึกภาษาที่ ใช้ในการจองตั๋ว เครื่องบิน	- คำศัพท์และสำนวน ที่เกี่ยวข้องกับการ เดินทาง - คำศัพท์และสำนวน ที่ใช้ในการจองตั๋ว เครื่องบิน	- ทักษะการพูด ด้วยสำนวนที่ใช้ เกี่ยวกับการ เดินทางและการ จองที่พัก - ทักษะการเขียน	- มีความมั่นใจใน การใช้ภาษาได้ อย่างถูกต้องและ เหมาะสมตาม บริบท กล้าแสดงออก	- บรรยาย - อภิปราย - ตัวอย่างบทสนทนา - การแสดงบทบาท สมมติ	- Course book - PowerPoint presentation - YouTube VDO	- สังเกตผ่านการ ทำกิจกรรมการ แสดงบทบาท สมมติในชั้นเรียน - แบบทดสอบการ ใช้คำศัพท์ ส่วน

ลำดับที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนิสิต			รูปแบบการสอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skills	Attitude			
			- เรียนรู้และฝึกภาษาที่ใช้ในการจองห้องพักโรงแรม - เรียนรู้และฝึกภาษาที่ใช้ในการเขียนกำหนดการเดินทาง (itinerary)	- คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการจองห้องพักโรงแรม	- ด้วยวิธีที่ใช้ในการเขียนกำหนดการเดินทาง				ที่เหมาะสม
11-12	Making Inquiries and Replying	4.5	- เรียนรู้และฝึกการอ่านและการเขียนจดหมายธุรกิจเพื่อขอข้อมูลและเอกสารต่างๆ และการตอบรับจดหมายดังกล่าว	- แบบฟอร์มจดหมายธุรกิจที่ใช้เพื่อขอข้อมูลและเอกสารต่างๆ - คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการเขียนจดหมายธุรกิจเพื่อขอข้อมูลและเอกสารต่างๆ และการตอบรับจดหมายดังกล่าว	- ทักษะการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและเพื่อหารายละเอียด - ทักษะการเขียนประโยคโดยใช้โครงสร้างประโยคที่หลากหลายและมีความที่กระชับ รัดกุม ชัดเจน	- มีความมั่นใจในการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามบริบท	- บรรยาย - อภิปราย - แบบฝึกหัดเสริม	- Course book - PowerPoint presentation - YouTube VDO	- สังเกตผ่านการทำกิจกรรมบทบาทสมมติ ในชั้นเรียน - แบบทดสอบการใช้คำศัพท์ สำนวนที่เหมาะสม - แบบทดสอบการเขียนจดหมายธุรกิจ
12-13	Ordering Goods and	4.5	- เรียนรู้และฝึกบทสนทนาทางโทรศัพท์ที่	- แบบฟอร์มจดหมายธุรกิจที่ใช้ในการสั่ง	- ทักษะการพูดสนทนาทาง	- มีความมั่นใจในการใช้ภาษาได้	- บรรยาย - อภิปราย	- Course book - PowerPoint	- สังเกตผ่านการทำกิจกรรมการ

สัปดาห์	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนิสิต			รูปแบบการสอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skills	Attitude			
	Acknowledging Orders		เกี่ยวข้องกับการสั่ง สินค้าและการตอบรับ ยืนยันการสั่งซื้อสินค้า - เรียนรู้และฝึกการอ่าน และเขียนจดหมายธุรกิจ เพื่อสั่งสินค้าและตอบ รับยืนยันการสั่งสินค้า	สินค้าและการตอบรับ ยืนยันการสั่งซื้อสินค้า - คำศัพท์และสำนวน ที่ใช้ในการเขียน จดหมายธุรกิจเพื่อสั่ง สินค้าและตอบรับ ยืนยันการสั่งสินค้า	โทรศัพท์ที่ เกี่ยวข้องกับการ สั่งสินค้าและการ ตอบรับยืนยันการ สั่งซื้อสินค้า - ทักษะการอ่าน เพื่อหาจับใจความ และเพื่อ รายละเอียด - ทักษะการเขียน ประโยคโดยใช้ โครงสร้างประโยค ที่หลากหลาย และมีใจความที่ กระชับ รัดกุม ชัดเจน	อย่างถูกต้องและ เหมาะสมตาม บริบท กล้าแสดงออก	- ตัวอย่างบทสนทนา - การแสดงบทบาท สมมติ	presentation - YouTube VDO	แสดงบทบาท สมมติในชั้นเรียน - แบบทดสอบการ ใช้คำศัพท์ สำนวน ที่เหมาะสม - แบบทดสอบการ เขียนจดหมาย ธุรกิจ
14-15	Making Complaints and Replying	6	- เรียนรู้และฝึกบท สนทนาทางโทรศัพท์ที่ เกี่ยวข้องกับการตำหนิ และการตอบรับการ ตำหนิเกี่ยวกับสินค้า	- แบบฟอร์มจดหมาย ธุรกิจที่ใช้ในการตำหนิ และการตอบรับการ ตำหนิเกี่ยวกับสินค้า และบริการ	- ทักษะการพูด สนทนาทาง โทรศัพท์ใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการ	- มีความมั่นใจใน การใช้ภาษาได้ อย่างถูกต้องและ เหมาะสมตาม บริบท	- บรรยาย - อภิปราย - ตัวอย่างบทสนทนา - การแสดงบทบาท สมมติ	- Course book - PowerPoint presentation - YouTube VDO	- สังเกตผ่านการ ทำกิจกรรมการ แสดงบทบาท สมมติในชั้นเรียน - แบบทดสอบการ

ลำดับที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง (บรรยาย/ ปฏิบัติการ)	กิจกรรม	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนิสิต			รูปแบบการสอน	สื่อประกอบ การสอน	วิธีการประเมินผล การเรียนรู้
				Knowledge	Skills	Attitude			
			และบริการ - เรียนรู้และฝึกการอ่าน และการเขียนจดหมาย ธุรกิจเพื่อทำหนังสือ ตอบรับการทำหนังสือ เกี่ยวกับสินค้าและ บริการ	- คำศัพท์และสำนวน ที่ใช้ในการเขียน จดหมายธุรกิจเพื่อ ทำหนังสือตอบรับ ทำหนังสือเกี่ยวกับสินค้า และบริการ	ทำหนังสือและตอบรับ การทำหนังสือ - ทักษะการอ่าน เพื่อจับใจความ สำคัญและเพื่อหา รายละเอียด - ทักษะการเขียน ประโยคโดยใช้ โครงสร้างประโยค ที่หลากหลายและ มีใจความที่กระชับ รัดกุม และชัดเจน	กล้าแสดงออก			ใช้คำศัพท์ สำนวน ที่เหมาะสม - แบบทดสอบการ เขียนจดหมาย ธุรกิจ